

服务类

# 采购公开招标文件

## 标准文本

采购人名称：石嘴山市润泽供排水有限公司

项目名称：石嘴山市润泽供排水有限公司大武口片区保安服务项目

招标文件编号：宁鼎采招-2023-005

代理机构：宁夏鼎新工程咨询有限公司

日期：2023 年 2 月 15 日

## 目录

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 评标方法和标准

第六章 政府采购合同范本

第七章 投标文件格式

## 第一章 投标邀请

### 招标公告

#### 一、项目基本情况

项目编号：宁鼎采招-2023-005

项目名称：石嘴山市润泽供排水有限公司大武口片区保安服务项目

预算金额（元）：1483200 元/两年（保安：1700 元/月/人，保洁：2300 元/月/人）

最高限价（如有）：1483200 元/两年（保安：1700 元/月/人，保洁：2300 元/月/人）

采购需求：

| 采购<br>标段                 | 标的<br>名称 | 数量   | 简要规格<br>描述或项<br>目基本概<br>况 | 预算金额<br>(元/两<br>年) | 服务期<br>限 |
|--------------------------|----------|------|---------------------------|--------------------|----------|
| 石嘴山市润泽供排水有限公司大武口片区保安服务项目 | 保安服务     | 36 人 | 详见招标文件第四章项目说明和采购需求        | 1483200            | 2 年      |
| 数量<br>合计                 | 36 人     |      | 预算合计                      | 1483200 元/两年       |          |

合同履行期限：自合同签订之日起 2 年

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：（1）具有有效的营业执照（三证合一）；（2）无不良信息记录（查询渠道：通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”查询；注：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，拒绝参加政府采购活动）。

## 三、获取招标文件

时间： 2023-2-15 08:30:00 至 2023-2-22 18:00:00 （提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国政府采购网

方式：电子下载

售价：0 元

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023-3-8 09:00:00（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：中世e招石嘴山市分平台

地址：大武口区黄河西街众安家园五期312号（石嘴山市特殊教育学校旁边）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

报名方式：凡有意参加投标者，请于 2023 年 2 月 15 日 至 2023 年 2 月 22 日 18:00 时前将法人授权委托书及委托代理人身份证（如法定代表人直接报名，则需提供法人身份证明及法定代表人身份证）、营业执照的复印件并加盖投标人单位公章发送到 275760540@qq.com 邮箱进行报名，须注明项目名称、联系人、联系电话及电子邮箱，报名成功后，请自行从中国政府采购网下载招标文件。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：石嘴山市润泽供排水有限公司

地 址：宁夏回族自治区石嘴山市大武口区

联系方式：0952—2815561

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：宁夏鼎新工程咨询有限公司

地 址：宁夏石嘴山市大武口区长庆东街 28 号

联系方式：0952-3811352

### 3. 项目联系方式

采购人项目联系人：乔天才

电 话：0952—2815561

代理机构项目联系人：张媛

电 话：0952-3811352

代理机构（如有）：宁夏鼎新工程咨询有限公司

2023年2月15日

## 第二章 供应商须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 内容                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称： <u>石嘴山市润泽供排水有限公司大武口片区保安服务项目</u><br>采购需求： <u>详见招标文件第四章项目说明和采购需求</u>                                                                                                                                                         |
| 2  | 采购人： <u>石嘴山市润泽供排水有限公司</u><br>地 址： <u>宁夏回族自治区石嘴山市大武口区</u><br>电 话： <u>0952—2815561</u>                                                                                                                                             |
| 3  | 采购代理机构： <u>宁夏鼎新工程咨询有限公司</u><br>地址： <u>宁夏石嘴山市大武口区长庆东街 28 号</u><br>业务联系人： <u>张媛</u> 电话： <u>0952-3811352</u> 传真： <u>0952-3811356</u>                                                                                                |
| 4  | 合格投标人的资格要求：1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。<br>3. 本项目的特定资格要求：（1）具有有效的营业执照（三证合一）；（2）无不良信息记录（查询渠道：通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”查询；注：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，拒绝参加政府采购活动）。 |

|    |                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 合格投标人的其他资格要求： /                                                                                                                                                                                     |
| 6  | 是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> （专门面向中小企业采购，<br>供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，<br>小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予/的扣<br>除，用扣除后的价格参与评审）                                                                              |
| 7  | 是否允许联合体投标： <u>否</u>                                                                                                                                                                                 |
| 8  | 联合体的其他资格要求： /                                                                                                                                                                                       |
| 9  | 预算金额（元）： 1483200 元/两年（保安： 1700 元/月/人，保<br>洁： 2300 元/月/人）<br>最高限价（如有）： 1483200 元/两年（保安： 1700 元/月/人，<br>保洁： 2300 元/月/人）                                                                               |
| 10 | 保证金： <u>20000</u> 元<br>缴纳时间： 投标截止时间前<br>递交方式： 基本开户行账户转账<br>开户单位： 宁夏鼎新工程咨询有限公司<br>开户行： 石嘴山银行裕民路支行<br>帐号： 6402000305025006532<br>投标保证金需由投标人对公账户打入（同时提供银行进账单），<br>需在投标截止日期前交纳，不按上述规定交纳的，按无效响应文<br>件处理。 |
| 11 | 是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u><br>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：<br><input type="checkbox"/> _____ / _____<br><input type="checkbox"/> 将在招标文件提供期限截止后通知所有获取招标文件的潜在                                                    |

|    |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 投标人                                                                                                                                                   |
| 12 | 投标有效期：提交投标文件截止之日起 <u>90</u> 个自然日（日历日）                                                                                                                 |
| 13 | 投标文件（电子/纸质）提交截止时间： <u>2023 年 3 月 8 日 9:00</u><br>投标文件提交地点： <u>中世 e 招石嘴山市分平台</u><br>地址： <u>大武口区黄河西街众安家园五期 312 号（石嘴山市特殊教育学校旁边）</u>                      |
| 14 | 开标时间： <u>2023 年 3 月 8 日 9:00</u><br>开标地点： <u>中世 e 招石嘴山市分平台</u><br>地址： <u>大武口区黄河西街众安家园五期 312 号（石嘴山市特殊教育学校旁边）</u>                                       |
| 15 | 信用查询时间： <u>2023 年 3 月 8 日 9:00-10:00</u> ，开标当天以代理公司查询为准。                                                                                              |
| 16 | 评标方法：适用 <u>综合评分法</u>                                                                                                                                  |
| 17 | 推荐中标候选人的数量： <u>3 名</u>                                                                                                                                |
| 18 | 招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：<br><u>是</u>                                                                                                                    |
| 19 | 是否提交履约保证金： <u>否</u><br>履约保证金金额：合同总价的 <u>   /   </u> （不得超过政府采购合同金额的 10%）<br>提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>   /   </u> 自然（日历）日<br>履约保证金提交方式： <u>      /      </u> |
| 20 | 是否收取招标代理费： <u>是</u><br>是否由中标供应商缴纳招标代理费： <u>   否   </u><br>招标代理费： <u>参照发改价格[2011]534 号及发改办价格</u>                                                       |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p style="text-align: center;">[2003]857 号文件执行</p> <p>收取形式：<u>转账</u></p> <p>收取时间：<u>领取中标通知书时一次性支付</u></p> <p>开户单位：宁夏鼎新工程咨询有限公司</p> <p>开户行：石嘴山银行裕民路支行</p> <p>账号：6402000305025006532</p>                                                                                                                  |
| 21                        | <p>本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围：<u>否</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22                        | <p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>质疑供应商应在法定质疑期内通过发送邮箱 275760540@qq.com 提出质疑。</p>                                                                                                                                      |
| 23                        | <p>其他政府采购政策：<u>      /      </u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>适用于本投标人须知的额外增加的变动：</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                         | <p>根据本项目特点，投标人应提交的其他资格证明文件：</p> <p>(1) 法人授权委托书及委托代理人身份证（如法定代表人直接投标，则需提供法定代表人身份证）；</p> <p>(2) 营业执照【须提供三证合一的营业执照】</p> <p>(3) 投标人须提供 2023 年 1 月的依法缴纳税收和社会保障资金缴纳记录（依法免税的单位须提供免税证明材料）；</p> <p>(4) 2022 年度的财务状况报告；</p> <p>(5) 无重大违法记录声明函；</p> <p>(6) 投标保证金收据（投标保证金以宁夏鼎新工程咨询有限公司出具的磋商保证金收据为准，投标人无需到代理公司换取收</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>据，响应文件中须附缴款凭证即可）。</p> <p>（7）无不良信用记录（查询地址：“信用中国”、“中国政府采购网”两个网站，现场以代理公司查询结果为准）。</p> <p>注：以上（3）-（5）项投标人可选择提供投标文件格式中的资格承诺函，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供（3）-（5）项的证明材料，若二者均不提供，视为无效投标。其他证明材料的复印件或扫描件加盖投标人公章后附在投标文件中相应部分，需保证上述资料复印件或扫描件完整并清晰可辨。如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料。</p> |
| 2 | <p>投标人应提交的其他文件：纸质响应文件：本次投标须在开标现场提供纸质响应文件正本一份、副本贰份，应用不褪色的材料打印，并按招标文件要求进行签署、盖章，未按要求进行签署、盖章的，将视为无效响应文件。</p> <p>电子响应文件：须提供U盘一份，格式为PDF版本。</p> <p>密封要求：投标人应将响应文件的正本、副本、电子版独立封装，封口处要贴密封条并加盖投标人印章。</p> <p>封套标记：注明项目名称、项目编号、正本、副本或电子版及“请勿在2023年3月8日09时00分之前启封”的字样。所递交的响应文件必须胶装，且标注页码。</p>              |

### 第三章 投标人须知

#### （一）总则

##### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。
- 1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。
- 1.4 投标人须满足以下条件：
  - 1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。
  - 1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。
  - 1.4.3 符合本项目合格投标人的其他资格要求。
  - 1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标人非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：
  - 1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
  - 1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。
  - 1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中

至少应当有一方符合相关规定。

- 1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。
- 1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
  - 1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。
  - 1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。
  - 1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实

际控制人。

- 1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
- 1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。
- 2.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

## （二）招标文件

### 4. 招标文件构成

- 4.1 投标邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 评标方法和标准

4.6 政府采购合同范本

4.7 投标文件格式

## 5. 招标文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标人应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 6. 投标截止时间的顺延

6.1 为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 投标人应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他投标事项

- 7.1 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

### **(三) 投标文件的编制**

#### **8. 投标范围及文字、计量单位要求**

- 8.1 投标人应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。
- 8.2 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **9. 投标文件的组成**

投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，对其投标文件的真实性与准确性负责，投标人中标后，其投标文件将作为合同的组成部分。

#### **10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件**

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，

包括：

- 10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标复制。

## 11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。
- 11.2 投标人应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 投标人所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## 12. 投标保证金

- 12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标人提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。
- 12.2 投标人未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自

采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

### 14. 投标文件的制作

14.1 投标人应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。

14.2 投标文件需由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

## （四）投标文件的递交

### 15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并

递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

15.3 电子投标文件密封和递交要求：投标人应将响应文件的电子版独立封装，封口处要贴密封条并加盖投标人印章，请在投标时间截止之前递交至中世 e 招石嘴山市分平台，地址：大武口区黄河西街众安家园五期 312 号（石嘴山市特殊教育学校旁边）

## 16. 投标截止

16.1 投标人应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

## 17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标人对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在投标截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

### （五）开标及评标

#### 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不予开标。

评标委员会成员不得参加开标活动。

18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标人名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标

结果。

- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

- 18.5 其他开标要求：/

## 19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

合格投标人不足三家的，不得评标。

- 19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

- 19.2.1 投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

- 19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

## **20. 投标文件符合性审查与澄清**

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部

分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 21. 投标无效

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；

21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

21.1.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；

21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.1.6 属于招标文件规定的其他投标无效情形；

21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

22.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

22.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的投标人，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

22.4 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## 23. 废标

23.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

23.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

23.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 24. 保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## （六）确定中标

## 25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

25.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的

处理方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

- 25.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：投标报价、服务方案、企业业绩、应急预案等）得分由高到低顺序排列。

## 26. 确定中标候选人和中标供应商

- 26.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。
- 26.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

## 27. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 28. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

# （七）合同及履约验收

## 29. 签订合同

- 29.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起

三十日内，签订政府采购合同。

29.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

29.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

29.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 30. 履约保证金

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### 31. 履约验收

由采购人自行组织实施。

### 32. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### 33. 政府采购合同线上信用融资

中标的投标人为中小微企业的，可以在取得中标通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

## （八）质疑和投诉

### 34. 质疑

34.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

34.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

34.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### 35. 投诉

35.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复

的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

35.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过发送 275760540@qq.com 提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、服务内容：

1、服务内容：石嘴山市润泽供排水有限公司第一水厂（朝阳街与台湾路交叉口）、第二水厂（山水大道大平加油站旁）、第三水厂A区（向阳街车管所对面）、第三水厂B区（隆湖公路星海游乐园旁）隆湖水厂（隆湖六站清真寺旁）、第一污水厂（星海湖宾馆旁）、第三污水厂（向阳街车管所对面）、第五污水厂（星海二号路颐和汽车城旁）、第一中水厂（山水大道渔人码头旁）、客服中心大厅（贺兰山路供水营业厅）、客服中心大楼（朝阳西街135号）、第三水源地（隆湖一站到六站水源保护区）提供保安人员，共计35名保安，1名保洁，另增加保安双方协商确定，不在该招标范围内。

### 2、服务站点：

| 部门名称   | 保安人数 | 工作时间                             |
|--------|------|----------------------------------|
| 第一水厂   | 5名   | 全天24小时，正常工作日白班1人，夜班2人、周末、节假日全部2人 |
| 第二水厂   | 6名   | 全天24小时，白班、夜班两人在岗                 |
| 第三水厂A区 | 5名   | 全天24小时，正常工作日白班1人，夜班2人、周末、节假日全部2人 |
| 第三水厂B区 | 3名   | 全天24小时，白班、夜班1人在岗                 |

|              |     |                       |
|--------------|-----|-----------------------|
| 第一中水厂        | 3 名 | 全天 24 小时， 白班、夜班 1 人在岗 |
| 第一污水厂        | 3 名 | 前门卫 3 人， 全天 24 小时， 。  |
| 第三污水厂        | 3 名 | 全天 24 小时， 白班、夜班 1 人在岗 |
| 第五污水厂        | 3 名 | 全天 24 小时， 白班、夜班 1 人在岗 |
| 隆湖水厂         | 1 名 | 下午 18:00 至次日 上午 8:00  |
| 第三水源地        | 2 名 | 全天 24 小时              |
| 客服中心营业<br>厅  | 1 名 | 上午 8:30 至下午 18:00     |
| 客服中心大楼<br>保洁 | 1 名 | 上午 8:30 至下午 18:00     |

共计：35 名保安，1 名保洁，另增加保安双方协商确定，不在该招标范围内。

## 二、项目控制价

项目最高限价：

保安人员：1700 元/人/ 月

保洁人员：2300 元/人/月。（超过最高限价的投标报价为无效报价）

## 三、服务期限

服务期：2 年

三、具体服务要求：

#### **（一）保安人员工作内容**

- 1、负责各生产经营场所的安全保卫和治安管理工作。
- 2、负责按照采购人要求做好人员出入管理，外来人员的接待和指引工作。
- 3、负责采购人指定区域（门前及周边）卫生清洁工作。
- 4、负责采购人各生产厂区绿化管理工作,包括草坪绿化、剪草、浇水等。
- 5、负责定期对采购人各生产经营场所进行巡视，发现存在火灾隐患、安全隐患及其它不安全因素及时制止并向当班人员汇报。
- 6、负责疏通采购人各生产场所门口及附近的交通秩序，对外来单位车辆进行定位停放引导指示。
- 7、负责完成采购人安排的其他临时性工作。
- 8、客服中心大楼保安人员负责客服中心大楼内工作区域及院内卫生。

#### **（二）对保安人员的整体要求**

- 1、服务单位派驻的保安必须政治可靠、作风正派、经户口所在地公安机关审核合格，无违法犯罪记录。
- 2、服务单位派驻的保安年龄在 18 周岁至 50 周岁之间
- 3、服务单位派驻采购人的保安人员身体健康（有相关医院体检合格证明），仪容端正，品德良好，善于沟通，能胜任本职工作。

4、服务单位保安人员必须坚守岗位、忠于职守，严格遵守采购人各项规章制度，文明执勤，礼貌待人，无违法违纪行为。

5、服务单位保安员具有初中以上文化程度，具有一定的语言和文字表达能力。

6、保安人员不得无故旷工，脱岗，更不得酒后上岗，一经采购人发现当即予以辞退并扣除当月劳务费。

7、服务单位保安人员必须着装同一保安服装上岗，带保安帽、扎武装带、系领带、佩戴上岗证。

8、保安人员尽职尽责，坚守岗位执勤，对外来办事人员按规定登记，门卫值班必须有交接班记录，详细记录当班情况，遇到货物外运时，必须详细检查、登记，及时请示报告甲方负责人，经核查后放行。

9、保持室内外、卫生责任区卫生，确保整洁。

10、保安人员及时疏导大门口车辆停放，及时制止车辆乱停，乱放现象。

11、定期对各责任区巡视一次，观察是否存在可疑情况或人员，发现及时清理，并做好巡查记录。

12、夜班人员要加大各重点、要害部位的巡查力度，发现安全隐患要及时向主管部门汇报，并协助处理，做好记录。

13、值班期间遇到突发性事件，必须及时赶到现场制止其违法行为并维护好秩序，根据事件严重程度，及时汇报主管部门或报警。

### **（三）保安的权力义务**

1、服务单位派驻的保安人员必须严格遵守采购人各项规章制度，服从采购人领导。

2、因服务单位保安人员责任心不强或其他原因导致发生治安、安防事故，给采购人造成损失的，由服务单位负责赔偿损失；因自然灾害造成的损失服务单位不承担赔偿责任。

3、服务单位保安人员有责任及时向采购人提出不安全隐患报告。采购人不及时整改或补救造成损失服务单位不承担责任。

4、服务单位派驻的保安人员必须经过身体检查，确保无身体疾病方可上岗。

5、服务单位派驻的保安人员的福利待遇，医疗等各类保险费由服务单位承担。

6、服务单位派驻的保安人员发生工伤（亡）事故，全部由服务单位负责。

7、服务单位必须保证实行 3 班倒 24 小时工作制度。

8、服务单位派驻的保安人员必须进行岗前安全培训及安防知识培训，接受采购人进行特种行业安全培训工作。

9、服务单位必须将每月的出勤预定表在上月底前安排好并报告给采购人，如有调整需提前通知采购人。

10、服务单位所有保安人员详细资料必须报采购人备案，若有人员调整必须及时告知采购人，得到采购人同意后方可调整，否则采购人有权不予支付服务费。

11、如采购人不能按照合同要求支付服务费，服务单位有权终止合同。

#### **（四）采购人的权力义务**

1、采购人必须保证各生产场所安防设施和安防设施达到安全防范标准，如达不到标准发生被盗和其他事故，服务单位不予承担任何责任。

2、采购人保证服务单位保安人员提供值班场所，做好冬季取暖，夏季防暑工作。

3、采购人保证为服务单位保安人员配备桌椅、访客登记簿、笔等必须物品，服务单位有责任妥善管理，以旧换新。

4、服务单位保安人员履行职责不到位，采购人有权按照采购人管理制度进行处理并告知服务单位。

5、采购人发现服务单位派驻的保安人员中有不合适在采购人岗位工作的人员，有权提出更换，服务单位须在三日内即解决。

6、采购人有权要求服务单位调整派出人员，如果服务单位调整人员仍不能胜任采购人工作需要，采购人有权随时提出解除合同。

**注：投标报价包括 2 年的服务费、管理费、税费等投标所需的一切费用（含所规定的增值税税率，且须提供增值税发票。）**

## 第五章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

### 一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
2. 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

### 二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查。符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

1. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；
2. 依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何

调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

### 三、采购人或者采购代理机构核对评标结果

### 四、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商

### 五、评审标准中应考虑下列因素

#### 1. 政府采购政策要求

中小企业：无。

残疾人福利性企业：无。

监狱企业：无。

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的： /

其他政府采购政策要求： /

#### 2. 中标候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则： / ；

如采用综合评标法，则：以投标人报价、服务方案及企业业绩、应急预案等因素评分，得分由高到低顺序排列。

评审因素和指标（可根据实际情况修改）

| 序号 | 项目             | 评分细则                                                   |                                                                                              |
|----|----------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一  | 投标报价<br>(25 分) | 计算公式如下：投标报价得分 = (投标基准价/投标报价) × 25<br>计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |                                                                                              |
| 二  | 服务方案           | 55 分                                                   |                                                                                              |
| 1  | 整体管理方案策划       | 15 分                                                   | 方案思路新、针对性强、起点高，管理设想新颖、独特、超前。符合得 5 分，基本符合得 3 分，不符合不得分。                                        |
|    |                |                                                        | 服务从“以人为本”的角度出发，服务定位明确。符合得 5 分，基本符合得 3 分，不符合不得分。                                              |
|    |                |                                                        | 具体措施以创建安全、文明、舒适的环境出发。符合得 5 分，基本符合得 3 分，不符合不得分。                                               |
| 2  | 管理机构及管理制度      | 15 分                                                   | 管理机构设置合理、高效、精简，有明确的各管理部门职责。工作流程完整、科学。符合得 7 分，基本符合得 3 分，不符合不得分。                               |
|    |                |                                                        | 管理、激励、监督、反馈等规章制度健全规范，体现高标准、高档次、科学合理，实际操作性强；针对安保工作所做的近期目标和远期规划客观、明确。符合得 8 分，基本符合得 4 分，不符合不得分。 |

|   |                |      |                                                                                                                                                                             |
|---|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 人员配置、<br>培训和管理 | 20 分 | 人员配置合理、齐全、科学，上岗仪表、行为、态度标准统一、规范、高要求、人员培训有计划、内容、目标且方式多样。符合得 10 分，基本符合得 5 分，不符合不得分。                                                                                            |
|   |                |      | 所配备人员平均年龄在 50 岁以下（含 50 岁）的得 10 分；且人员录用与考核有标准、有措施、奖罚淘汰机制。                                                                                                                    |
| 4 | 安保管理服务承诺指标     | 5 分  | 能够很好的满足需求方的服务要求，根据临时的需求制定更加实际有效的服务方案及其他额外服务得 5 分；只能提供基本服务要求得 3 分，不能提供临时方案及额外服务不得分。                                                                                          |
| 三 | 企业业绩           | 10 分 | 自 2020 年以来承接各类保安服务的，有 1 个得 5 分，最高得 10 分。                                                                                                                                    |
| 四 | 应急预案           | 10 分 | 对突发事件制定相应的应急预案（防火应急预案、疫情处理预案、预防自然灾害应急预案等）。预案覆盖面广，内容完整，流程清晰、责任明确，便于管理及操作，方案科学、合理、完整、规范、全面、可实施性较强，能够很好的满足采购方需求的得 10 分，对本项目理解正确，方案内容较为合理，阐述条理明确，方案编写基本满足采购方基本需求的 7 分，对本项目理解不够深 |

|     |  |          |                                     |
|-----|--|----------|-------------------------------------|
|     |  |          | 入，方案编写简单，不能提供相关内容的得 3 分，<br>无方案不得分。 |
| 合 计 |  | 100<br>分 |                                     |

注：以上打分项中的材料的复印件或扫描件须加盖投标人公章后附在电子投标文件中相应部分，需保证上述资料复印件或扫描件完整并清晰可辨。如出现模糊无法辨认的情况，评标小组有权视其为不合格资料。

注：根据政府采购活动相关管理规定和要求，以下事项不得作为评审因素，包括但不限于：

- （1）已作为资格条件事项；
- （2）涉及企业规模条件事项；
- （3）附加金额要求的业绩；
- （4）对合同条款的任何变更与偏离；
- （5）与商务条件和采购需求不对应或者与合同履行无关的事项；
- （6）与投标人所提供货物（服务）的质量无关的事项；
- （7）对投标人进行横向比较；
- （8）非区间评审因素对应区间得分；
- （9）特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项；
- （10）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （11）其他不得作为评审因素的事项。

第六章 政府采购合同范本  
政府采购合同范本（参考文本）

甲方：

乙方：

为加强甲方各生产场所安全保卫及内部治安管理工作，保障甲方正常的生产秩序和工作环境，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，就乙方通过竞标为甲方提供保安服务业务，双方本着平等协商的原则特签订本合同。

**一、保安服务人员数量**

根据甲方要求，乙方共计安排\_\_\_\_人保安（门卫）人员，具体人员安排详见附表。

**二、门卫和保安人员的主要工作及任务**

1、负责甲方各生产经营场所的安全保卫和公共秩序维护及管理工作。

2、按照甲方要求，做好甲方门卫的门禁管理工作，负责外来人员及车辆的身份识别、查验、登记，未经甲方许可，严禁各类闲杂人员及车辆擅自进入甲方生产区域；同时做好大门口及两边来访车辆进出、停放的安全管理工作，进出秩序通畅，避免拥堵等现象。

3、认真做好甲方区域的“防火防盗防破坏”的安全防范工作，按规定的流程，定时（特别是晚间）对甲方生产经营场所进行全方位的安全巡逻和巡查工作，发现安全隐患和异常情况及时向甲方当班人员汇报处理。

- 4、负责做好甲方指定区域环境卫生的清扫保洁工作。
- 5、积极完成甲方临时交办的其他工作及任务。

### 三、甲方的权力和义务

1、甲方保证各生产场所安防设施和安防设施达到安全防范标准，如达不到标准发生失盗和其他事故，乙方不予承担任何责任。

2、甲方保证为乙方保安人员提供值班场所，配备相应的办公桌椅、访客登记簿、笔等物品。

3、甲方应明确告知乙方服务人员须遵守的相关规定，并有权对乙方服务人员的履职情况和服务工作情况进行监督检查。

4、甲方如发现乙方保安人员有不胜任工作的，甲方有权要求乙方予以调整更换，乙方须在三日内调整到位。

5、甲方应按本合同约定，按时向乙方结算服务费。

### 四、乙方的权力义务

1、乙方应指定专人负责与甲方进行相关业务的对接和回访工作，同时，督导检查、考核服务人员履职尽责和服务工作完成情况。

2、乙方派驻的保安人员必须严格遵守甲方各项规章制度，服从甲方领导，接受甲方的监督检查。

3、因乙方保安人员责任心不强或其他原因导致发生治安、安防事故，给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿损失（若因自然灾害等不可抗力因素造成的损失除外）。

4、乙方保安人员发现安全隐患和异常情况时必须及时向甲乙双方主管部门领导和甲方当班值班人员报告，由甲方及时整改和处置，避免重大事故的发生，以确保甲方生产工作的正常进行。

5、乙方派驻的保安人员若因自身原因而发生公伤（亡）事故，其责任和损失全部由乙方负担；若因病发生猝死等意外情况的，亦有乙方负担，甲方不承担责任。

6、乙方负责对派驻的保安人员进行岗前安防知识和相关技能培训，并定期进行岗中的技能提升培训。

7、乙方得到甲方调换人员的通知时，及时将人员调整更换到位，并与甲方进行相关业务对接。

## **五、保安服务费标准、结算方式及调整**

1、保安服务费标准：\_\_\_\_元/人/月，每月金额为\_\_\_\_元  
全年合计金额\_\_\_\_\_元人民币大写：\_\_\_\_\_。（总费用包括 1 年的服务费、管理费、税费）。

2、结算方式：乙方应在月末为甲方开具费用结算发票，甲方在次月 30 日前将上月服务费足额划转的乙方指定的银行账户。

3、服务费调整：如甲方服务工作范围发生变化或业务扩展需要增加人员和费用时，可由甲乙双方另行商定调整并签订补充协议。

4、其他：\_\_\_\_\_。

## **六、本合同有效期限为两年**

自\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_止。

## 七、罚则

甲方在日常检查过程中发现当班保安员履行职责不到位或出现违反甲方有关规定的，按照当班保安服务费月工资的 20%进行处罚，所罚款项在每月甲方向乙方支付的保安费用里一次性扣除，甲方有权要求乙方予以辞退，并更换保安人员。

## 八、双方的违约责任

1、若甲方逾期支付服务费用时，应按逾期金额的 10%按日向乙方支付违约金。

2、若乙方提供的服务质量与本合同约定明显不符时，甲方有权拒付当月服务费或按当月服务费金额的 10%收取违约金。

## 九、 合同的变更和终止

1、本合同一经生效，甲乙双方均不得擅自对本合同的内容作单方面的修改。若需变更或修改及未尽事宜可由甲乙双方协商解决并另行签订补充协议。

2、如果一方需要终止本合同时，须提前 30 日通知对方进行协商，否则，造成的一切失由违约方承担。

4、如遇不可抗力因素，导致本合同无法继续履行的，本合同可自行终止。

5、本合同届满可自行终止。同等条件下，乙方具有续签本合同的优先权。

## 十、合同争议解决方式

在执行本合同过程中发生异议，由双方共同协商解决。

协商不成的可向石嘴山市大武口区人民法院提起诉讼。由此产生的诉讼费、律师费等均由败诉方全额承担。

## 十一、其他

本合同一式四份，甲乙双方各执两份，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

法定代表人（负责人）：

法定代表人：

签订日期：

签订日期：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

联系人：

联系人：

电话

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

税号：

税号：

附表

供排水大武口各厂、中心保安人员安排表

| 执勤地点 | 保安人数 | 工作时间 | 备注 |
|------|------|------|----|
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |

## 第七章 投标文件格式

(封 面)

投 标 文 件

项目名称:\_\_\_\_\_

供 应 商: (盖章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 一、投标函·····           | ( 页数) |
| 二、开标一览表·····         | ( 页数) |
| 三、投标价格明细表·····       | ( 页数) |
| 四、采购需求响应表·····       | ( 页数) |
| 五、采购需求及相关要求响应详情····· | ( 页数) |
| 六、资格证明文件·····        | ( 页数) |

## 一、投标函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称和招标编号）的投标,并做出如下承诺：

一、我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，我方所投总投标价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。（小写：\_\_\_\_\_）

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳投标保证金，并承诺自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的投标保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二. 开标一览表

|          |                 |                                 |
|----------|-----------------|---------------------------------|
| 1        | 1 年服务管理费总价（元/年） | （大写）人民币_____元/年<br>（¥：_____元/年） |
| 2        | 2 年服务管理费总价      | （大写）人民币_____元<br>（¥：_____元）     |
| 服务<br>期限 |                 |                                 |

投标人： （盖章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

年 月 日

### 三、投标价格明细表（可根据实际情况修改）

| 序号  | 服务名称 | 服务内容 | 单价 | 数量 | 总价（元） | 服务期 |
|-----|------|------|----|----|-------|-----|
| 1   |      |      |    |    |       |     |
| 2   |      |      |    |    |       |     |
| 3   |      |      |    |    |       |     |
| 4   |      |      |    |    |       |     |
| 5   |      |      |    |    |       |     |
| 6   |      |      |    |    |       |     |
| 7   |      |      |    |    |       |     |
| 8   |      |      |    |    |       |     |
| ... |      |      |    |    |       |     |
|     | 合计   |      |    |    |       |     |

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

年      月      日

四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

| 序号  | 服务名称 | 招标文件规定 | 投标文件响应情况 | 偏离情况 |
|-----|------|--------|----------|------|
|     |      | 服务内容   | 服务内容     |      |
| 1   |      |        |          |      |
| 2   |      |        |          |      |
| 3   |      |        |          |      |
| 4   |      |        |          |      |
| 5   |      |        |          |      |
| ... |      |        |          |      |

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）  
年      月      日

## 五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据招标文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

## 六、资格证明文件

### (一) 营业执照【须提供三证合一的营业执照】

## （二）法定代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
（法人代表姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、  
职务）为我方就\_\_\_\_\_（采购项目名称）项目投标活动的  
合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（簽字或簽章）：\_\_\_\_\_

身份证号: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

详细通讯地址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码 : \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

(附法定代表人及委托代理人身份证扫描件)

注：法定代表人投标的无需提供

### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

#### 资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

#### （四）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

### 资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(五) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）