

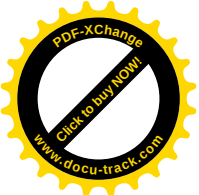
应急管理部消防救援局昆明训练总队档案室设备 设施建设采购项目

竞争性磋商文件
项目编号：BK-2023ZC-4008

采购人：应急管理部消防救援局昆明训练总队

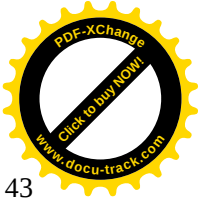
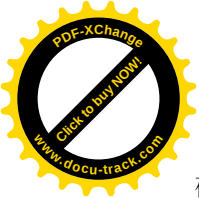
采购代理机构：云南帮克工程咨询有限公司

二〇二三年二月

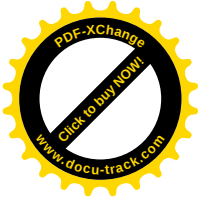


目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 供应商须知	8
供应商须知前附表	8
一、总 则	14
1. 项目概况	14
2. 资金来源	14
3. 采购范围	14
4. 合格的供应商（以下简称供应商）	14
5. 磋商费用	15
二、磋商文件	15
6. 磋商文件的组成	15
7. 磋商文件的澄清、修改	16
三、响应文件	16
8. 响应文件编写注意事项	16
9. 响应文件构成	16
10. 报价和报价货币	17
11. 有效期	18
12. 响应文件的编制	18
13. 磋商保证金（本项目无需递交磋商保证金）	18
四、响应文件的提交	19
14. 响应文件的密封与标记	19
15. 递交响应文件的截止时间和地点	19
五、磋商	19
16. 磋商	19
17. 磋商过程的保密	20
18. 出现下列情形之一的，应予废标：	20
六、成交结果	20
19. 成交人的确定	20
20. 成交通知书	20
21. 签订合同	20
22. 履约保证金	21
七、其他事项	21
23. 质疑和投诉	21
24. 成交服务费	22
25. 磋商文件编制依据	22
26. 需要补充的其他内容	22
第三章 合同书样式及主要条款	23
合同条款前附表	23
第四章 响应文件格式	31
格式 1	32
资格证明文件	32
格式 2	43



磋商申请函	43
报价一览表	44
二次报价表	45
格式 4	46
类似项目业绩表	46
格式 5	47
产品技术参数响应情况	47
格式 6	54
供货方案及工作进度计划	54
格式 7	55
质量保证及措施及承诺	55
格式 8	56
售后服务方案	56
格式 9	57
构成响应文件的其他资料	57
第五章 采购需求	58
第六章 评审方法	75
评审方法前附表	75
1. 评审方法	76
2. 评审标准	76
2.1 实质性审查标准	76
2.2 详细评审标准	76
3. 评审程序	77
3.1 资格审查	77
3.2 磋商报价	77
3.3 评分	78
3.4 评审结果	78



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

应急管理部消防救援局昆明训练总队档案室设备设施建设采购项目的潜在供应商应在（昆明市盘龙区白龙路 149 号云南省市场监督管理干部学校六楼）获取竞争性磋商文件，并于 2023 年 02 月 14 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BK-2023ZC-4008。

项目名称：应急管理部消防救援局昆明训练总队档案室设备设施建设采购项目。

采购方式：竞争性磋商。

预算金额：小写：33.5499 万元，大写：叁拾叁万伍仟肆佰玖拾玖元整。

最高限价：小写：33.5499 万元，大写：叁拾叁万伍仟肆佰玖拾玖元整。

采购需求：完成应急管理部消防救援局昆明训练总队档案室现有房屋进行改造或升级，以满足档案室建设标准：（一）基建营房档案室 3 间房间，需按标准配置手动密集柜、除湿机、温湿度液晶显示屏、监控系统等设施设备；（二）采购档案室 2 间房间，需完成房屋墙面刷新、防盗门更换、房间内墙面扣门洞、配置手动密集柜、除湿机、温湿度液晶显示屏、监控系统、文件柜、档案整理桌椅等设施设备，具体数量及参数详见竞争性磋商文件“第五章”采购需求。

供货期：合同签订后，在接到甲方开工令之日起 30 个日历天内完成项目所包含的所有安装及施工工作，达到初验标准。

质量要求：符合国家、行业等相关标准（有多重标准的以最高标准为准）及采购人的要求。

本项目（是/否）接受联合体：不接受。

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.1 具有独立承担民事责任的能力：供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019-2021 年度任意一年经第三方审计的审计报告或者 2019-2021 年的财务报表或财务情况说明书或声明函，如成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明或财务情况



说明：

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供供应商缴税所属时间在 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；提供供应商缴费所属时间在 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（较大数额是指标准高于 200 万元的罚款）等行政处罚）的书面声明；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：

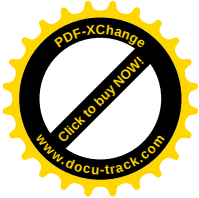
1.6.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录；供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体；供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”名单中，提供上述网站查询截图证明，查询时间为竞争性磋商公告发布之日起至响应文件递交截止时间前为止。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），供应商在满足上述条件的同时，应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划行标准规定》规定的中小企业划分标准，并提供承诺书。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 资质要求：无。

3.2 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加同一采购项目包的政府采购活动。



三、获取竞争性磋商文件

时间：2023 年 02 月 02 日至 2023 年 02 月 08 日，每天上午 9 至 12 时，下午 14 至 17 时（北京时间，法定节假日除外）。

地点：云南帮克工程咨询有限公司（昆明市盘龙区白龙路 149 号云南省市场监督管理干部学校 6 楼）。

方式：持授权委托书或单位介绍信现场获取。

售价：400 元/份。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 02 月 14 日上午 09 点 30 分（北京时间）。

地点：昆明市盘龙区白龙路 149 号云南省市场监督管理干部学校四楼会议室。

五、开启

时间：2023 年 02 月 14 日上午 09 点 30 分（北京时间）。

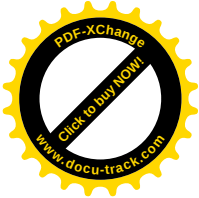
地点：昆明市盘龙区白龙路 149 号云南省市场监督管理干部学校四楼会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本次竞争性磋商公告在《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）和《中国招标投标公共服务平台》（www.cebpubservice.com）上发布，我单位对其他网站或媒体转载的公告及内容不承担任何责任。



八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

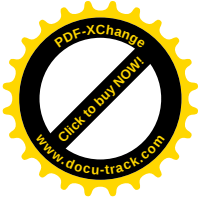
名 称：应急管理部消防救援局昆明训练总队
地 址：昆明市官渡区阿拉街道小石坝村 435 号
联系方式：张助理， 0871-67181645

2. 采购代理机构信息

名 称：云南帮克工程咨询有限公司
地 址：昆明市盘龙区白龙路 149 号云南省市场监督管理干部学校 6 楼
联系方式：0871-65838555

3. 项目联系方式

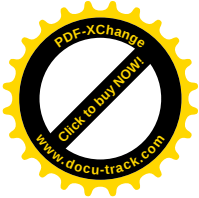
采购需求联系人：张助理，13987104604
采购代理机构联系人：张工，18788198310



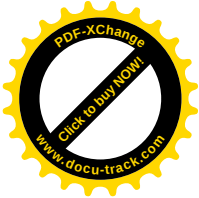
第二章 供应商须知

供应商须知前附表

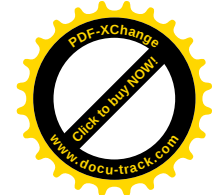
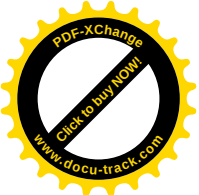
条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.2	采购人	应急管理部消防救援局昆明训练总队
	采购代理机构	云南帮克工程咨询有限公司
	项目名称	应急管理部消防救援局昆明训练总队档案室设备设施建设采购项目
	项目编号	BK-2023ZC-4008
3.1	采购内容	完成应急管理部消防救援局昆明训练总队档案室现有房屋进行改造或升级，以满足档案室建设标准：（一）基建营房档案室3间房间，需按标准配置手动密集柜、除湿机、温湿度液晶显示屏、监控系统等设施；（二）采购档案室2间房间，需完成房屋墙面刷新、防盗门更换、房间内墙面扣门洞、配置手动密集柜、除湿机、温湿度液晶显示屏、监控系统、文件柜、档案整理桌椅等设施设备，具体数量及参数详见竞争性磋商文件“第五章”采购需求。
3.2	服务期限和服务地点	★供货期：合同签订后，在接到甲方开工令之日起30个日历天内完成项目所包含的所有安装及施工工作，达到初验标准。 ★安装地点：应急管理部消防救援局昆明训练总队院内。
4 合 格 的 供 应 商	4.1	供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，并提供下列材料
	4.1.1	具有独立承担民事责任的能力 供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件。
	4.1.2	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（较大数额是指标准高于 200 万元的罚款）等行政处罚）的书面声明。
	4.1.3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 提供 2019-2021 年度任意一年经第三方审计的审计报告或者 2019-2021 年的财务报表或财务情况说明书或声明函，如成立时间不



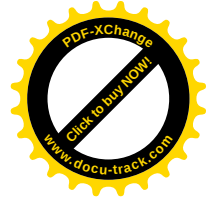
条款号		条款名称	编 列 内 容
		计制度	足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明或财务情况说明。
	4.1.4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明。
	4.1.5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商缴税所属时间在 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；提供供应商缴费所属时间在 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。
	4.2	采购人根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件：见公告	
	4.2.1	信誉要求	供应商在中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录；供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）重大税收违法失信主体；供应商未被列入中国执行信息公开网（ zxgk.court.gov.cn ）“失信被执行人”名单中，提供上述网站查询截图证明，查询时间为竞争性磋商公告发布之日起至响应文件递交截止时间前为止。
	4.2.2	资质要求	见公告。
	4.3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	
	4.4	除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	
	4.5	是否接受联合体参加：不接受。	
7.1	磋商文件澄清截止时间	提交响应文件截止时间 <u>5</u> 日前	



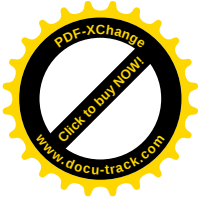
条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
7.5	磋商文件的澄清、修改	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：无。
9.1（8）	构成响应文件的其他资料	无
11.1	有效期	★递交响应文件的截止日期后 <u>90</u> 天
12.4	响应文件副本份数	★正本1份，副本 <u>2</u> 份；电子版响应文件1份（U盘）
13.2	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
15.1	响应文件递交截止时间	时间：2023年02月14日上午09点30分（北京时间）
15.2	响应文件递交地点	地点：云南帮克工程咨询有限公司（昆明市盘龙区白龙路149号云南省市场监督管理干部学校四楼会议室）
15.3	是否退还响应文件	否
16.1	磋商时间和地点	时间：同响应文件递交截止时间 地点：同响应文件递交地点
16.4	磋商程序和方法	综合评分法。磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。 <u>第六章“磋商程序和方法”第2.1款资格审查标准规定的内容，为参加磋商的供应商必须具备的资格条件，凡有一条不满足的供应商不再参与磋商。请各参加磋商的供应商仔细阅读资格审查标准。</u>
22.1	履约保证金	金额：签约合同价的5% 时间：合同签订后5个工作日内，担保至项目验收之日止。若以保函形式提供履约担保须保证保函在项目实施过程直至项目验收之日前均有效 方式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。



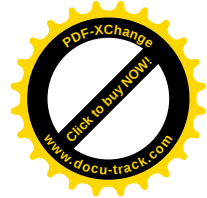
条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		退还：合同履行完毕并扣除违约金后15个工作日内一次性无息返还。 开户名：应急管理部消防救援局昆明训练总队 开户行：中国农业银行股份有限公司滇中新区支行 开户账户：24019201040012851
24.1	成交服务费	以项目成交价为基数，按差额定率累进法计算，本项目计算费率取1.5%，且在此基础上下浮20%收取，即成交价（总价）*1.5%*0.8，由成交人在领取成交通知书前支付给代理机构。
26.1	需要补充的其他内容	
(1)	递交响应文件时，供应商应提交核验的证照： 1.法定代表人参加磋商时，需提供： ①法定代表人身份证明书（原件） ②法定代表人身份证（原件） 授权委托代理人参加磋商时，需提供： ①法定代表人身份证明书（原件） ②法定代表人授权委托书（原件） ③授权委托代理人身份证（原件）。	
(2)	本项目设置二次报价，供应商所进行的第二次报价为最终报价 注： 1、通过实质性审查的供应商才可进行二次报价 2、二次报价表将在规定时间内统一提交	
(3)	1政府采购政策： 1.1中小企业 1.1.1根据财政部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件： 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；	



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 1.1.2本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。 1.1.3小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。 1.1.4中小企业提供本企业制造的货物参与磋商时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与磋商时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。 1.1.5对满足上述条件之一且在响应文件中提交了《企业类型声明函》及相关证明材料，并满足相关规定的供应商，其磋商报价（最终报价）扣除 10%后参与评审，不重复扣除计算。 1.2监狱企业 1.2.1根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 1.3残疾人福利性单位 残疾人福利性单位制造的货物的，视同为小微企业，享受预留份额。 1.4节能、环境标志产品（本项目不适用） 1.4.1对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门《关于优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。 1.4.2依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 1.4.3发布认证机构和获证产品信息。市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。 1.4.4供应商在响应文件中提供产品相关信息可通过中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查阅、下载。



一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已获主管部门批准，现对本项目采购进行磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 财政资金

2.2 采购预算：小写：33.5499 万元，大写：叁拾叁万伍仟肆佰玖拾玖元整。

3. 采购范围

3.1 本项目采购内容：见“**供应商须知前附表**”。

3.2 本项目供货期和安装地点：见“**供应商须知前附表**”。

4. 合格的供应商（以下简称供应商）

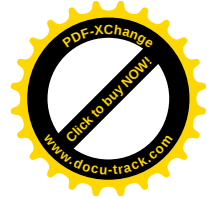
4.1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人；提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件；

4.1.2 提供 2019-2021 年度任意一年经第三方审计的审计报告或者 2019-2021 年的财务报表或财务情况说明书或声明函，如成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明或财务情况说明；

4.1.3 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

4.1.4 提供供应商缴税所属时间在 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；提供供应商缴费所属时间在 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

4.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（较大数额是指标准高于 200 万元的罚款）等行政处罚）的书面声明；



4.2 采购人根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件：见供应商须知前附表。

4.2.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录；供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体；供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”名单中，提供上述网站查询截图证明，查询时间为竞争性磋商公告发布之日起至响应文件递交截止时间前为止。

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.5 “供应商须知前附表”规定接受联合体参与的，除应符合本章第 4.1~4.3 项的要求外，还应遵守以下规定：

（1）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件；

（2）联合体各方之间应当签订共同协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中的。

4.6 符合上述条件的供应商应承担及履约中应承担的全部责任与义务且提供的所有资料真实有效，负责产生的一切后果均有供应商承担。

5. 磋商费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、磋商文件

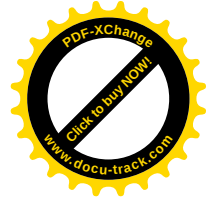
6. 磋商文件的组成

要求提供的货物（或服务或工程）、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款



第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 评审方法

7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加供应商应认真审核磋商文件，如有疑问的，供应商可以在“供应商须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖单位章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

7.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

7.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件的供应商。

7.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：无。

三、响应文件

8. 响应文件编写注意事项

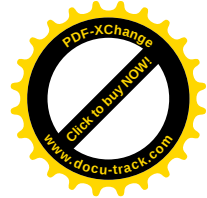
8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

9. 响应文件构成

9.1★供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“响应文件格式”要求填写并签署（按照竞争性磋商文件所列格式进行签字、盖章）。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

（1）资格证明文件



- (2) 磋商申请函
- (3) 报价表（报价一览表）；
- (4) 二次报价表
- (5) 类似项目业绩；
- (6) 产品技术及参数响应情况
- (7) 供货方案及工作进度计划
- (8) 质量保证措施及承诺
- (9) 售后服务方案
- (10) 构成响应文件的其他资料：详见“ 供应商须知前附表” 要求

10. 报价和报价货币

★10.1 本项目采购预算详见“ 供应商须知前附表”，磋商报价超过最高限价的按未实质性响应磋商文件处理。

10.2 供应商须就采购内容中所参与磋商的标包内容作完整唯一报价。

10.3 供应商的报价，应是完成本须知第 3.1 条和合同条款上所列采购服务的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。

★10.4 本项目采用包干总价的方式进行报价，其总价已经包括运杂费、规费、利润、税金等，合同履行期间不得因市场价格的变化进行调整。

10.5 通过实质性要求审查的供应商才能进入磋商程序并进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。最终报价不得超过本项目最高限价。

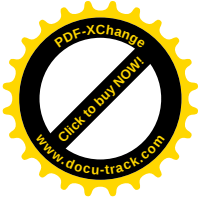
10.6 最终报价文件应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内统一密封递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

10.7 供应商应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项价格进行核查，对于严重超过市场价格的单价。

10.8 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理。

10.9 项目参与方应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项价格进行核查，对于严重超过市场价格的单价，在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量增加，采购人将参照市场价格对此部分内容进行重新认价。

10.10 报价货币为人民币。



11. 有效期

11.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

12. 响应文件的编制

12.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按磋商文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。**委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。**

12.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或供应商法定代表人或其授权的代理人签字确认。

12.3 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签字处逐一签字，要求盖章处应盖单位章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具供应商单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

12.4 响应文件应按“**供应商须知前附表**”中规定的数量准备正本和副本。响应文件封面上应标明“**正本**”或“**副本**”以及标包名称、标包编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。

12.5 响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

13. 磋商保证金（本项目无需递交磋商保证金）

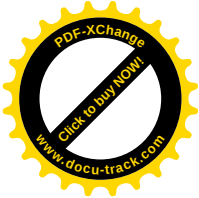
13.1 供应商应在递交响应文件截止时间以前按“**供应商须知前附表**”规定的方式及金额交至采购代理机构，并在磋商有效期内保持有效。

13.2 磋商保证金形式：磋商保证金应按“**供应商须知前附表**”规定的形式和金额提交。

13.3 办理保证金手续时，请务必在缴纳凭证上注明采购标包名称、项目编号、用途。

13.4 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在磋商开始后要求撤回响应文件的；
- （2）成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- （3）成交人将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （4）法律法规规定的其他情形。



四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封与标记

14.1 供应商应将正、副本文件加以密封，并在骑缝处盖密封章（或公章）。

14.2 响应文件袋的封面应注明标包名称、项目编号、供应商名称、详细通讯地址、邮政编码。

15. 递交响应文件的截止时间和地点

15.1 响应文件的递交不得迟于“**供应商须知前附表**”规定的递交响应文件截止时间。**逾期送达的响应文件，采购人不予接收。**

15.2 供应商必须在规定时间内将响应文件递交到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

15.3 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

五、磋商

16. 磋商

16.1 采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

16.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准采用竞争性磋商采购的磋商小组由 5 人以上单数组成。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入磋商现场，对磋商工作实施监督。

16.3 磋商原则

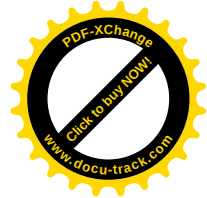
依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则。

16.4 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

16.5 磋商文件第六章“磋商程序和方法”前附表第 2.1 款实质性评审标准为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加磋商。

16.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质



性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17. 磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

18. 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者通过资格审查的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

六、成交结果

19. 成交人的确定

19.1 采购代理机构在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

19.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

20. 成交通知书

20.1 采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在中国招标投标公共服务平台上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

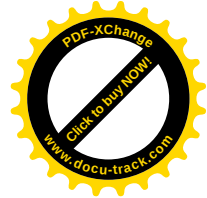
20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

20.4 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

21. 签订合同

21.1 成交人收到成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件、响应文件及有关澄清承诺书等采购文件确定的事项与采购人签订合同。

21.2 成交供应商拒绝签订施工合同的，采购人可以按照相关规定确定其他供应商作为成交供应商并签订施工合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订施工合同的成交供应商不得参加对该



项目重新开展的采购活动。

21.3 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿，履约保证金于合同届满期后一次性无息退回。

22. 履约保证金

22.1 签订合同后，成交人应按“**供应商须知前附表**”中确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

22.2 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

23. 质疑和投诉

23.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南帮克工程咨询有限公司

电话：18788198310

通讯地址：昆明市盘龙区白龙路 149 号云南省市场监督管理干部学校 6 楼

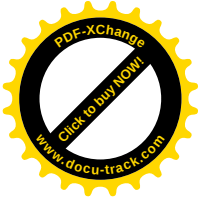
邮编：650051

23.2 供应商提供的质疑书应参照华人民共和国财政部第 20 号令《政府采购供应商投诉处理办法》的规定。供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑标包名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。

23.3 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。



23.4 参与政府采购活动的供应商对磋商过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原磋商小组协助处理质疑事项，并依据磋商小组出具的意见进行答复。

24. 成交服务费

24.1 成交服务费由采购代理机构向成交人收取，收取标准详见“**供应商须知前附表**”。

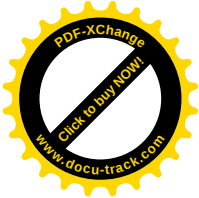
24.2 成交人应在接受“**成交通知书**”时向采购代理机构一次付清。

25. 磋商文件编制依据

本磋商文件是参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

26. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“**供应商须知前附表**”。

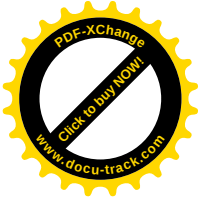


第三章 合同书样式及主要条款

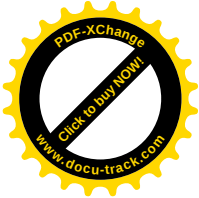
合同条款前附表

序号	内 容
1	★供货期：合同签订后，在接到甲方开工令之日起30个日历天内完成项目所包含的所有安装及施工工作，达到初验标准。 ★安装地点：应急管理部消防救援局昆明训练总队院内。
2	★质量要求：符合国家、行业等相关标准（有多重标准的以最高标准为准）及采购人的要求。
3	付款方式： 1. 资金支付方式： 货到采购人指定地点并施工及安装完毕后，经采购人组织验收合格后，供应商开具符合规定的发票后30个工作日内一次性支付全部合同款。 2. 甲方财务部门按合同约定的付款方式支付合同款。 3. 若乙方存在违约行为，按本合同约定应向甲方支付违约金的，则扣除乙方应付违约金后的金额作为合同价款最终结算金额，并据此核定费用。 4. 乙方应按照甲方的要求开具正规增值税普通发票。在合同履行期间乙方不按照甲方要求开具发票或有其他违约行为的，甲方有权不按约定支付合同价款并不承担任何责任。

（注：本合同样式仅供参考，具体合同内容以采购方和成交供应商签定的合同为准）



招标编



甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名称：

统一社会信用代码：

地址：

邮编：

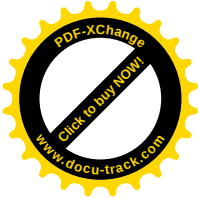
法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签订日期：

（注：本合同样式仅供参考，具体合同内容以采购方和成交供应商签定的合同为准）



第一部分 合同协议书

甲乙双方根据应急管理部消防救援局昆明训练总队委托云南帮克工程咨询有限公司组织的“应急管理部消防救援局昆明训练总队档案室设备设施建设采购项目”进行的采购结果，经双方协商达成一致，签订以下内容：

第一条 采购内容

产品（项目） 名称	型号和规格	生产制造商名称	数量	计量单位	单价（元）
总价（大写）			小写（元）		

第二条 货物包装

乙方提供的商品均按国家相关包装标准进行包装，并按规定提供相关生产许可证书、质量检验证书及合格证书等。

第三条 合同总价

人民币小写：_____

大写：_____

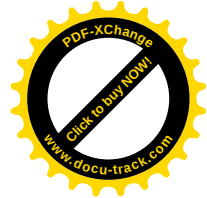
以上价格应包含整个项目合作或供货的全部内容，不得再有其他费用。

第四条 供货期

供货期：_____。

第五条 验收及验收标准

1.项目验收：甲方按合同内容享受乙方提供的服务，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；技术复杂、社会影响较大的货物类项目，工程类项目应当按照行业管理部门规定的标准、方法和



内容进行验收”的规定。验收方成员应当在验收书上签字。

2.验收时间：_____

3.验收方式：_____

4.具体的验收标准和要求如下：

第六条 履约担保、合同价款的支付办法

（一）履约担保

金额：签约合同价的5%。

时间：合同签订后5个工作日内，担保至采购合同完成之日止。若以保函形式提供履约担保须保证保函在采购合同完成之日前均有效。

方式：网银转账或银行保函或保证保险等方式。

退还：合同履行完毕并扣除违约金后15个工作日内一次性无息返还。

开户名：应急管理部消防救援局昆明训练总队

开户行：中国农业银行股份有限公司滇中新区支行

开户账户：24019201040012851

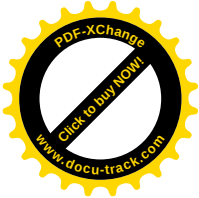
（二）合同价款的支付办法

1.资金支付方式：

货到采购人指定地点并施工及安装完毕后，经采购人组织验收合格后，供应商开具符合规定的发票后30个工作日内一次性支付全部合同款。

2.若乙方存在违约行为，按本合同约定应向甲方支付违约金的，则扣除乙方应付违约金后的金额作为合同价款最终结算金额，并据此核定费用。

3.乙方应按照甲方的要求开具正规增值税普通发票。在合同履行期间乙方不按照



甲方要求开具发票或有其他违约行为的，甲方有权不按约定支付合同价款并不承担任何责任。

第七条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1.负责合同签订后项目的配合、协调工作(如门卫、仓库等)。
- 2.负责组织成立验收小组对供货产品进行验收并签署验收报告。
- 3.其他：_____

（二）乙方的权利和义务

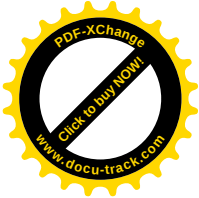
- 1.乙方按照约定进行供货并参与验收工作。
- 2.对不合格产品，乙方应及时进行退换。
- 3.其他：_____

第八条 违约责任

1.未按期完成供货的违约责任

1.1 如果乙方未能按合同规定的时间按时供货的（不可抗力除外），在乙方书面同意支付延期供货违约金的条件下，甲方有权选择同意延长提供供货期还是不予延长提供供货期，甲方同意延长提供供货期的，延期提供供货的时间由双方协商确定。延期提供供货违约金的支付甲方有权从未付的合同款中扣除。延期提供供货违约金比率为每迟交7日历天，按延迟提供供货金额的10%。但是，延期提供供货违约金的支付总额不得超过延迟提供供货部分合同金额的100%。

1.2 如果乙方未能按合同规定的时间或双方另行确定的延期提供供货期按时提供供货的（不可抗力除外），每逾期7日历天，乙方应按合同金额的5%向甲方支付逾期提供供货的违约金。逾期提供供货违约金的支付甲方有权从未付的合同款中予以扣除。



若乙方逾期提供供货达30天（含30天）以上的，甲方有权单方解除本合同，乙方仍应按上述约定支付延期提供供货违约金。若因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方所受的损失。

2. 甲方逾期付款的（有正当拒付理由的除外）应按照逾期金额的每日1%支付逾付款违约金。

3. 售后服务保障的违约条款：

3.1 乙方需向甲方提供质保期自验收合格之日起计不少于12 个月产品售后服务，若乙方不能按合同要求提供自验收合格之日起计不少于12 个月质保期售后服务的，乙方应向甲方偿付合同总金额5%的违约金。

3.2 乙方供货完成后，质保期内需向甲方提供免费上门服务，若乙方不能按合同要求质保期内需向甲方提供免费上门服务，乙方应向甲方偿付合同总金额5%的违约金。

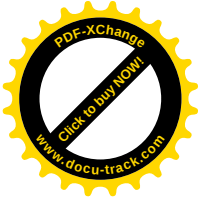
3.3 乙方供货完成后，需提供用户在日常使用过程中出现的设备质量投诉做出快速反应最迟不超过 2 小时的售后服务，若超过2小时，乙方应向甲方偿付因逾期造成的所有损失，同时乙方在收到用户在日常使用过程中出现的设备质量投诉问题时，需在 24 小时内到达现场进行维修排除故障，若不能在24小时内排除故障，乙方应向甲方偿付因逾期造成的所有损失。

4. 合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向当地（甲方所在地）有管辖权的人民法院提起诉讼。

5. 违约终止合同

5.1 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

5.2 由于乙方原因造成甲方损失，对于乙方履行本协议产生的各项违约金和损失赔



偿金等费用，甲方有权选择在任一笔应支付乙方的款项中扣除，或双方进行结算时一并结算。

5.3 本合同所称损失，包括但不限于守约方为维权而支付的调查费、申请费、评估/鉴定费、差旅费、律师费、公证费、诉讼费、公告费、保全费、执行费等必要费用。

第九条 不可抗力

本合同在执行过程中遇到不可抗力的原因（包括战争、自然灾害、国家或地方政府政策法规变化等），受影响的一方应将此类事件的发生及时通知另一方，并应在不可抗力事件发生后10 日内将有关机构出具的证明文件提交给另一方。因不可抗力致使本合同终止，双方均不承担违约责任。

第十条 对本合同任何条款的修改、补充或变更，双方必须签订书面协议并签字盖章后方可生效，书面补充协议与本合同具有同等法律效力。

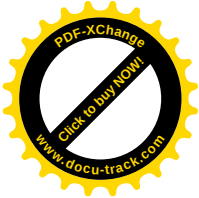
第十一条 本合同其他未尽事宜，由双方之间另行协商签订补充协议予以确定。

第十二条 本合同一式8 份，甲方4 份，乙方4 份，各份具有同等法律效力。

第十三条 本合同自双方法定代表人或授权代表共同签字并盖章之日起生效。

第十四条 本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 成交通知书；
3. 成交人磋商承诺及响应文件或澄清；
4. 磋商文件。



第四章 响应文件格式

（项目名称）

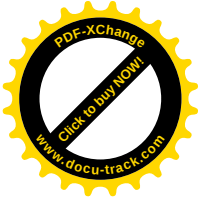
响应文件

项目编号：

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日



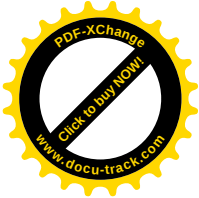
格式 1

资格证明文件

供应商基本信息表

1	企业名称:	
2	总部地址:	
3	当地代表处地址:	
4	电话:	联系人:
5	传真:	电子邮箱:
6	注册地:	注册年份:
7	公司 (是否通过, 何种) 体系认证	
8	主营范围: 1、 _____ 2、 _____ 3、 _____ ...	
9	其它需要说明的情况:	

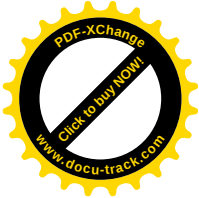
1. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
2. 供应商提交的材料将被保密, 但不退还。



格式1-1:

营业执照（复印件）

供应商有效的营业执照副本。



格式1-2:

法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

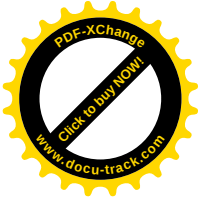
系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

注:后附法定代表人身份证复印件。

供应商: _____（盖单位章）

_____年_____月_____日



格式1-3:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：_____（供应商全称）_____的法定代表人代表本公司授权_____（委托代理人姓名）_____为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供 应 商：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

职 务：_____

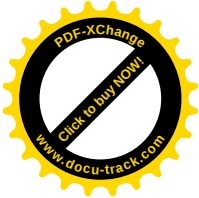
代理人身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：委托代理人详细地址：_____

电话：_____

注：后附法法定代表人委托代理人身份证复印件。



格式 1-4:

供应商具备参加政府采购活动条件承诺书

致：_____（采购人名称）：

（供应商自行承诺及说明，内容自拟）

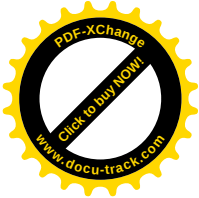
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

供应商：_____（盖单位章）

日 期：_____

注：

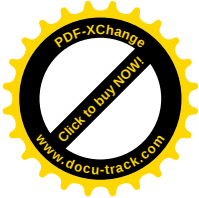
- 1、供应商应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”进行说明和承诺；
- 2、若磋商文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。



格式 1-5:

资格要求中要求的其他文件

- 详见第二章“**供应商须知前附表**”，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。
- 1、财务报表及审计报告，或开户银行出具的资信证明或资金存款证明或财务情况说明；
 - 2、依法缴税的证明材料；
 - 3、依法缴纳社保的证明材料；
 - 4、供应商必须提供参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 5、供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供书面声明或相关证明材料即可，格式自拟）；
 - 6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加同一采购项目包的政府采购活动。
-



格式 1-6:

商务条款偏离表

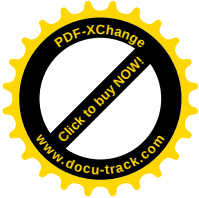
序号	磋商文件页码及 条目号	磋商文件商务条款	响应文件商务条款	偏离说明	备注
1	“供应商须知前附表”第 3.2 条	交货期和服务地点			
2	“供应商须知前附表”第 11.1 条	有效期			
3	“供应商须知前附表”第 12.4 条	响应文件副本份数			
4	“合同条款前附表”第 1 条	交货期			
	“合同条款前附表”第 2 条	质量要求			
					
					

- 注：1. 供应商须逐条对应采购文件中要求的商务条款，认真填写该表。
2. 商务条款是指：交货期和服务地点、有效期、响应文件副本份数、交货期、质量要求等。
3. 本表可拓展，供应商可自行添加其他内容。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日



中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

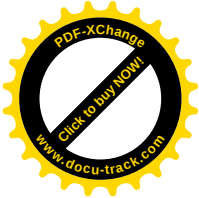
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：中小企业提供本企业制造的货物参与磋商时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与磋商时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。若为符合政策规定条件的中小微企业可填写本声明函，否则无需填写；根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）》的规定，本项目所述行业为：其他未列明行业。



残疾人福利性单位声明函

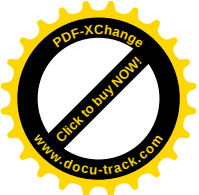
本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的____（项目名称）____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日 期：

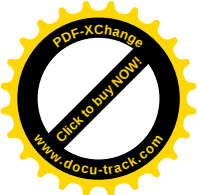
注：（1）若为符合政策规定条件的残疾人福利性单位需填写本声明函。



监狱企业证明材料（若有）

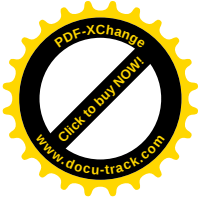
根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



其他材料：

供应商认为应该提供的其他商务材料。



格式 2

磋商申请函

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了（项目名称）_____（项目编号：_____）项目竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权_____（姓名和职务）_____全权代表_____（供应商全称）_____参加磋商，并提交响应文件正本一份，副本_____份。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件需求及技术要求和报价表，报价为_____元。在_____（交货期）_____内完成。
2. 我方同意在《供应商须知》规定的递交响应文件截止日期起遵循本响应文件，并在《供应商须知》第 11 条规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本承诺书保持有效。
3. 我方同意供应商须知中关于没收保证金的规定。
4. 我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 5 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商供应商为成交供应商的行为。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____

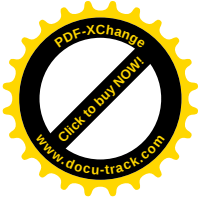
开户银行：_____

帐 号：_____

供应商：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



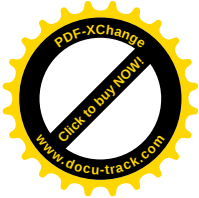
格式 3

报价一览表

项目名称: _____ 项目编号: _____

供应商名称	磋商报价	供货期	交货地点	项目负责人	备注
	小写: _____元				
	大写: _____				
供应商: _____ (盖单位章) 法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章) _____年____月____日					

- 1、 请把本表放到响应文件的第一页。
- 2、 保留小数点后两位，第三位四舍五入。

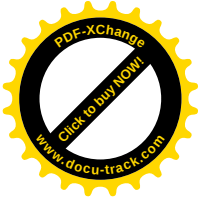


二次报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

供应商名称	磋商报价	备注
	小写：_____元	
	大写：_____	
供应商：_____（盖单位章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章） _____年_____月_____日		

注：请勿将本表放入响应文件中，本表作为二次报价部分，供应商在递交二次报价时应递交此表，请各供应商提前打印 3 份，并签章备用。

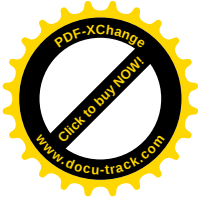


格式 4

类似项目业绩表

序号	项目名称	采购人	服务内容	服务期限	合同金额（元）	备注

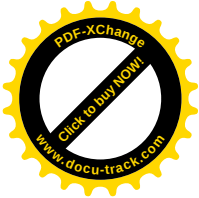
注：无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料无法体现内容的，不予认可。供应商可根据实际情况拓展本表。



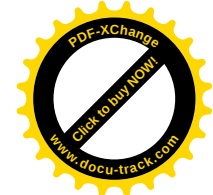
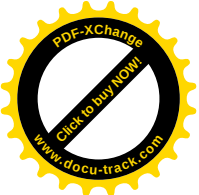
格式 5

产品技术参数响应情况

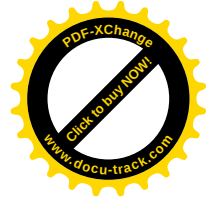
序号	产品名称		供应商参数	数量	偏离情况	备注
1	手动档案密集架		单节规格:2250×900×600mm, 五层可调节空间, 具体技术参数附后。	46 立方米		
2	手动档案密集架		单节规格:2400×900×600mm, 五层可调节空间, 具体技术参数附后。	44.5 立方米		
3	监控系统	监控探头	知名品牌 高清 全彩摄像头 存储方式: 硬盘 像素: 400 万 探头个数: 1 个 供电方式: 电源供电 变倍变焦: 数字+光学 语音类型: 语音对讲 供网方式: 网线 防水等级: 无防水等级 警戒方式: 手机推送 红外夜视距离: 30	22 个		
		硬盘录像机	16 路硬盘录像机 (2 盘位) 供电方式: 电源供电 报警方式: 手机推送 智能识别: 移动识别 监控类型: 网络录像机/NVR 供网方式: 网线 存储方式: 硬盘	2 台		
		硬盘	知名品牌 6T 接口: SATA 接口 转速: 7200rpm 容量: 6TB 硬盘类型: NAS 硬盘	2 个		



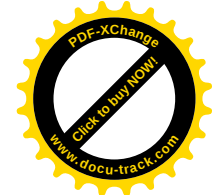
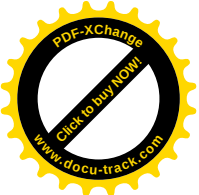
		POE 交换机	知名品牌 16 口， 散热方式：自然散热 上行端口速率：千兆 网管类型：非网管 端口类型：电口&光口 规格：19 英寸（标准机架） 端口数量：16 口 云管理交换机：不支持云管理 下行端口速率：千兆 下行接口类型：以太网交换机 套装：单品 适用网络：中小型网络 端口供电功能：POE 供电 适用场景：接入交换机	2 台		
		监控显示器	知名品牌监控显示器，55 寸高清屏，含挂架。	2 台		
		辅材	超五类网线	室内 8 芯无氧铜国标过测超五类	1500 米	
			镀锌管	Φ 20	1500 米	
			水晶头	超五类非屏蔽水晶头	2 盒	
			HDMI 高清线	HDMI 5 米，4K HDMI 高清显示线	2 条	
			监控汇聚箱	尺寸：800*600*200mm、加厚铁质材质，侧开门，散热方便，安装便捷，无腐蚀性，有效延长箱内设施设备的使用寿命。	2 个	



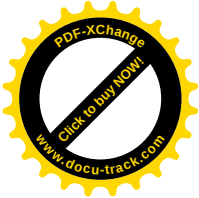
			机柜	22U 标准机柜（宽 600，深 600）、 高约 1.2m，金属材质	2 个		
			接线 插线 板	5m	2 个		
4	温湿度液晶显示屏			温湿度探测显示一体屏，铝合金框架 亚克力面板，数码管显示，温湿度上下限设置，测量精度高，性能稳定可靠，可以与计算机进行通信，便于计算机对温湿度数据进行采集处理，自带数据库及存储功能，温度测量范围-40℃-100℃，温度精度不高于±0.5℃，湿度测量范围：0-100%RH，含信号线路铺设等相关设施设备及辅材。	6 套		
5	除湿机			除湿量≥90L/D,除湿面积≥40 m²， 噪音≤60DB,除湿原理:压缩机式， 操控方式：机械式或触控式，额定 电压：220V，额定功率≥1200W， 强劲除湿，净化空气。	5 台		



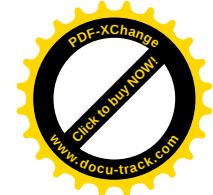
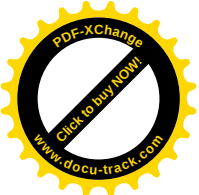
6	档案消毒柜	1、柜体采用冷轧钢板，厚度$\geq 1.5\text{mm}$，表面采用防静电喷塑处理，安全，美观。 2、采用高浓度臭氧消毒，内置三层带孔托盘，托盘要求正面为平板结构，以方便取放档案。臭氧组件采用集成模块臭氧发生器，臭氧发生量$\geq 800\text{mg/h}$，使用寿命超过 8000 小时。 3、智能数码显示，带温湿度显示，美观大方。 4、微电脑控制，智能启动，自动消毒，操作简单。可以自行设定消毒时间，一般为 10-60 分钟可调。 5、消毒灭菌无死角，消毒效率高，浓度稳定在满足消毒要求的最小浓度内。分解后，无二次污染。 6、容量$\geq 800\text{L}$，双开门设计。	1 台		
7	防磁柜	屏蔽外来磁场，安全保护存储物不被磁化。加厚钢板，隔火隔热，安全锁具，耐水耐潮，环保喷涂。	1 台		
8	档案整理桌椅（一桌二椅配置）	桌子规格： $1400 \times 700 \times 750\text{mm}$ ，材质要求：桌面采用三聚氰胺饰面板，四周同色 PVC 封边，桌脚采用矩形钢管脚，横梁矩形钢管，表面磷化静电喷塑，灰白色。椅子规格：常规转椅，网布靠背，五星钢脚，美观耐用。	1 套		



9	档案阅览桌椅（一桌四椅配置）	桌子规格:2000×1000×750mm，材质要求：桌面采用三聚氰胺饰面板，四周同色PVC封边，桌脚采用矩形钢管脚，横梁矩形钢管，表面磷化静电喷塑，灰白色。椅子规格：常规转椅，网布靠背，五星钢脚，美观耐用。	1 套		
10	房屋墙面刷新施工	对现有旧墙面面层进行铲除、切割线槽，预埋管线、腻子刮平、打磨平整、刷符合环保要求的知名品牌墙漆。	180 平方米		
11	换装防盗门	对现有旧门进行拆除，安装新防盗门，尺寸：约 0.8m*2.1m，防盗门质量要求符合国家相关标准，国内知名品牌产品。	2 扇		
12	加装防盗窗	框架采用 30*30*1.2mm 不锈钢方管，内网采用 Ø25*1.5mm 不锈钢圆管，氩弧焊全缝焊接，美观牢固。	12 平方米		
13	加装窗帘	优质布帘（含配件），遮光布，浅蓝色。	20 米		

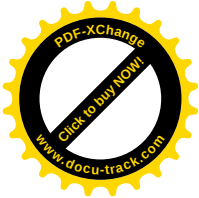


14	木质文件柜	基材：采用环保优质人造板，甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ ； 面材：选用 0.6mm 厚优质木皮饰面，宽度为 $\geq 200\text{mm}$ ； 封边：柜面板 $\geq 6\text{mm}$ 厚实木封边，木材含水率 8%-12%； 油漆：选用优质环保水性漆涂饰，硬度 $\geq 2\text{H}$ ，挥发性有机化合物、苯系物、游离甲醛含量均合格，表面平整，无颗粒、无气泡、无渣点，颜色均匀。 优质五金件。内部涂饰处理，纹理颜色与外部协调一致，隐蔽部位封闭处理。文件柜上部为木质柜门，内置 2-3 块活动搁板，下部为木制对开门，内置 1-2 块活动搁板，搁板厚为 $\geq 25\text{mm}$ ，背板厚 $\geq 16\text{mm}$ 。	3 个		
15	沙发（3+1+1）	1.用材：沙发架体采用实木木材，全木榫结构，面漆工艺 5 底 3 面，符合人体工程学，使用每限在 20 年以上。 2. 款式：外观弧线流线型造型。面皮采用特级西皮，海棉使用知名品牌优质回弹力海棉，厚 $\geq 4\text{cm}$ 。	1 套		
16	移动硬盘	2.5 英寸，1T	4 个		
17	档案盒专用打印机	打印方式：热转印打印 进纸方式：手动进纸 出纸方式：前进后出 输出方式：USB 高速传输 无噪音，字迹清晰耐刮，即打即干，遇水不掉	1 台		
18	切纸机	A3 切纸机，金属机身、锋利耐用，切口平整整齐，切纸无毛边无锯齿。手动，使用安全。省力压纸旋柄，轻松方便。	1 个		



19	档案专用号码机	3 位档案号码专用机，旋转手轮，轻松归零，自动上墨功能，金属字体。	1 个		
20	装订夹	超大号凭证装订夹（10 支装），悬挂设计，加强弹簧，超大板夹，金属材质。	10 套		
21	书梯	规格：1200*650*360 材质：采用昆钢 0.8mm 优质冷轧钢板制成，分三步，底角万向静音轮，灰白色。	1 个		
22	半自动财务凭证装订机	特种钢硬化钻刀，PTC 控温技术，触控面板，语音指导，压铆自动装订，不少于 50mm 装订厚度，自由调节边距，精准打孔。	1 个		
23	高拍仪	金属杆直立，高清像素，定焦扫描，幅面：A3。免拆成册扫描。AI 智能自动成图，页面自动展平，自动智能分页，一键去底色。OCR 文字识别转换，轻松自由编辑文档。边界合同管理，轻松导入电子签章。	1 个		
24	墙体开孔加门套	两个房间中间墙体开一扇门，约 2.1m*0.9m，带门套	1 个		

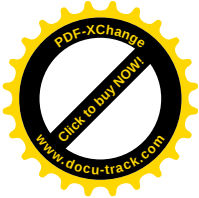
注：供应商根据自身情况填写此表，偏离情况一栏填“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。



格式 6

供货方案及工作进度计划

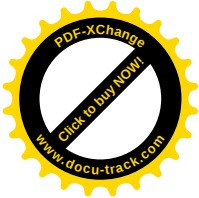
（格式自拟）



格式 7

质量保证措施及承诺

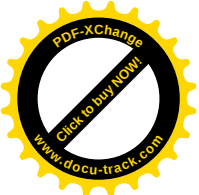
（格式自拟）



格式 8

售后服务方案

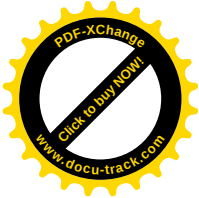
（格式自拟）



格式 9

构成响应文件的其他资料

详见“供应商须知前附表”要求。



第五章 采购需求

为进一步做好应急管理部消防救援局昆明训练总队（以下简称“总队”）房地产档案及采购档案的规范化、标准化管理工作，根据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规及《昆明训练总队关于印发清理规范房地产档案工作实施方案的通知》的有关要求，根据工作实际，需进行基建营房档案室和采购档案室建设。

一、档案室建筑现状

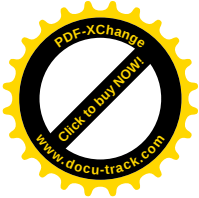
（一）档案室利用现有房屋进行改造或升级，以满足档案室建设标准。

（二）现有房屋 5 间，其中干部宿舍楼 1 楼共 3 间，用于基建营房档案室建设；田径运动场 2 间，用于采购档案室建设。

二、档案室建设内容

（一）基建营房档案室 3 间房间，需按标准配置手动密集柜、除湿机、温湿度液晶显示屏、监控系统等设施设备，具体详见清单。

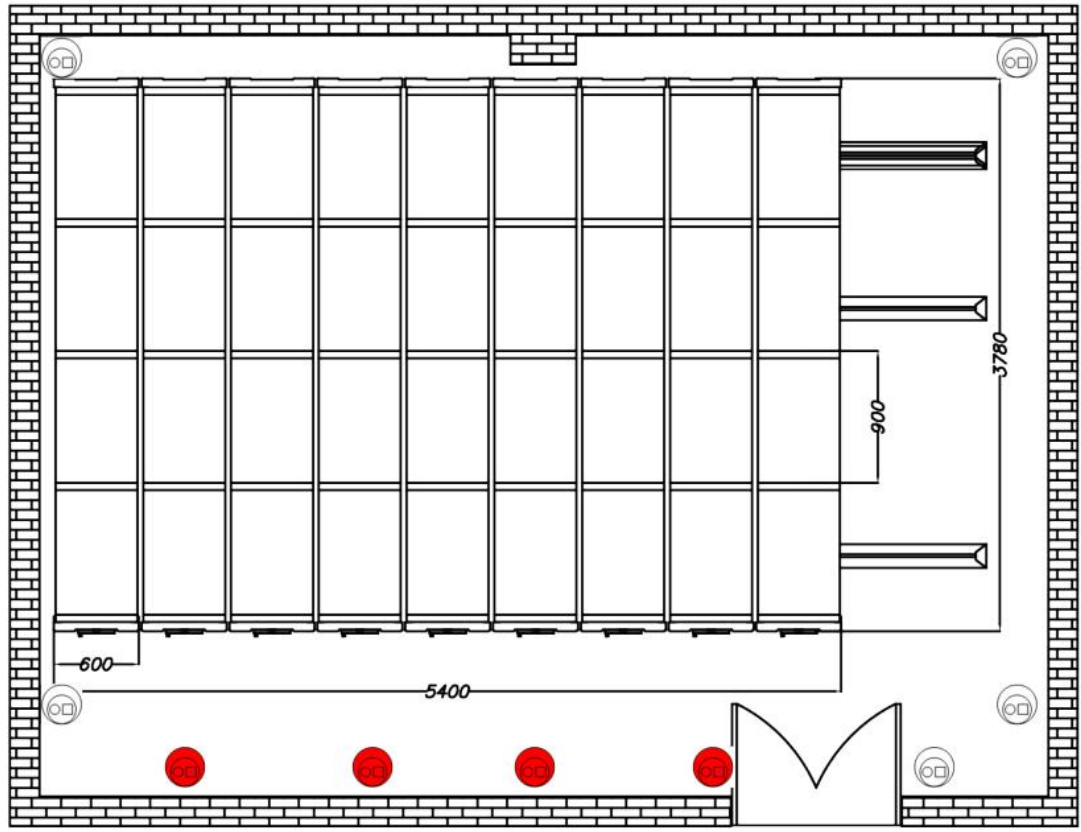
（二）采购档案室 2 间房间，需完成房屋墙面刷新、防盗门更换、房间内墙面扣门洞、配置手动密集柜、除湿机、温湿度液晶显示屏、监控系统、文件柜、档案整理桌椅等设施设备，具体详见清单。



三、档案室设施设备配置详情

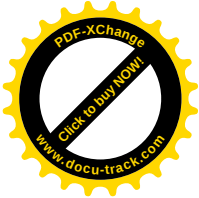
(一) 基建营房档案室

1-1 基建营房档案室（房间 1）密集架及监控探头安装平面示意图



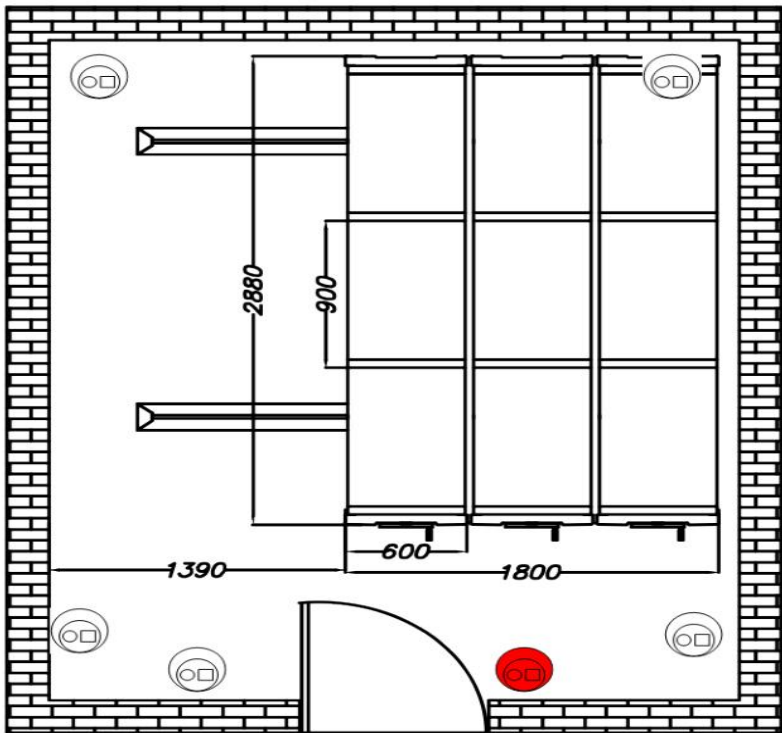
1-2 基建营房档案室（房间 1）设施设备明细表

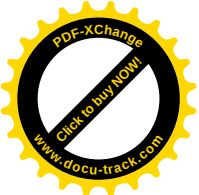
序号	项目	数量	单位
1	手动档案密集架 H2250*W900*D600mm， 双柱双面结构，5 层。	46	立方米
2	监控探头	4	个
3	16 路硬盘录像机	1	套
4	6T 硬盘	1	个
5	16 口 POE 交换机	1	个



6	55 寸高清屏	1	个
7	辅助材料	1	批
8	温湿度液晶显示屏	1	套
9	除湿机	1	台

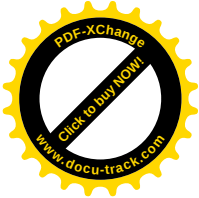
2-1 基建营房档案室（房间 2）密集架及监控探头安装平面示意图





2-2 基建营房档案室（房间 2）设施设备明细表

序号	项目	数量	单位
1	手动档案密集架 H2400*W900*D600mm	12.5	立方米
2	监控探头	4	个
3	温湿度液晶显示屏	1	套
4	除湿机	1	台

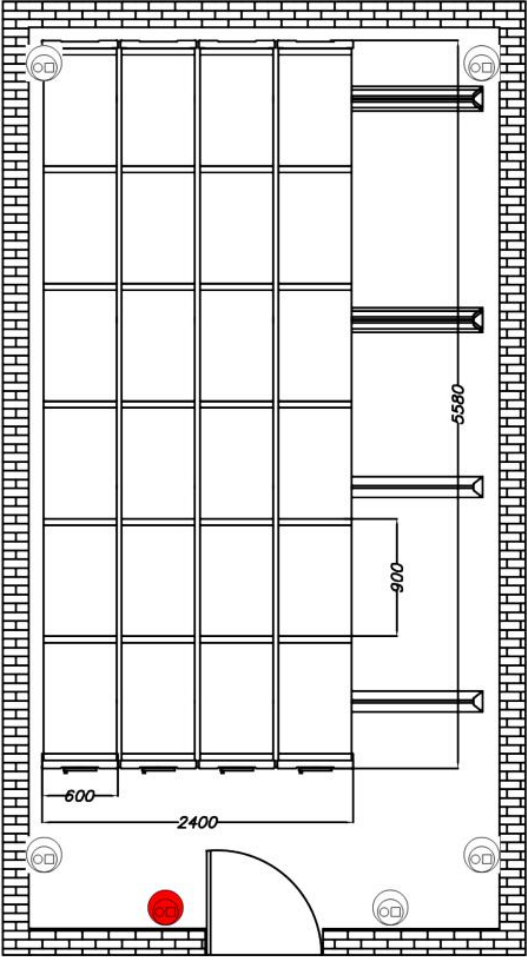


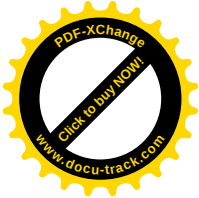
3-1 基建营房档案室（房间 3）及过道设施设备明细表

序号	项目	数量	单位
1	监控探头	6	个
2	温湿度液晶显示屏	2	套
3	除湿机	1	台

（二）采购档案室

1-1 采购档案室（房间 1）密集架及监控探头安装平面示意图



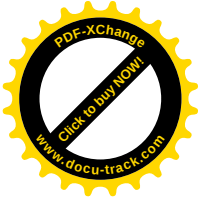


1-2 采购档案室（房间 1）设施设备明细表：

序号	项目	数量	单位
1	手动档案密集架 H2400*W900*D600mm	32	立方米
2	监控探头	4	个
3	温湿度液晶显示屏	1	套
4	除湿机	1	台
5	房屋墙面刷新施工	90	平方米
6	换装防盗门	1	扇
7	加装防盗窗	6	平方米
8	加装窗帘	10	米

2-1 采购档案室—电子档案存放查阅室（房间 2）设施设备明细表：

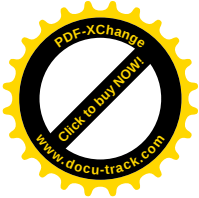
序号	项目	数量	单位
1	监控探头	4	个
2	16 路硬盘录像机	1	套
3	6T 硬盘	1	个
4	16 口 POE 交换机	1	个
5	55 寸高清屏	1	个
6	辅助材料	1	批
7	温湿度液晶显示屏	1	套
8	除湿机	1	台
9	房屋墙面刷新施工	90	平方米
10	换装防盗门	1	扇
11	加装防盗窗	6	平方米
12	加装窗帘	10	米



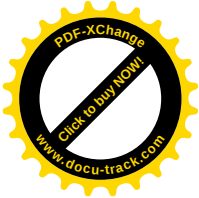
13	木质文件柜	3	组
14	防磁柜	1	台
15	沙发	1	套
16	移动硬盘 1T	4	个
17	档案整理桌椅（一 桌二椅配置）	1	套
18	档案阅览桌椅（一 桌四椅配置）	1	套
19	档案消毒柜	1	台
20	档案盒专用打印机	1	台
21	切纸机	1	台
22	档案专用号码机	1	个
23	装订夹	10	个
24	书梯	1	个
25	半自动财务凭证 装订机	1	个
26	高拍仪	1	个
27	墙体开孔加门套	1	个

四、档案室设备设施建设需求一览表

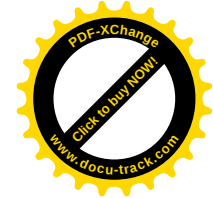
序号	项目名称		技术要求	数量
1	手动档案密集架		单节规格:2250×900×600mm, 五层 可调节空间, 具体技术参数附后。	46 立 方米
2	手动档案密集架		单节规格:2400×900×600mm, 五层 可调节空间, 具体技术参数附后。	44.5 立方米
3	监控 系统	监控探头	知名品牌 高清 全彩摄像头 存储方式: 硬盘	22 个



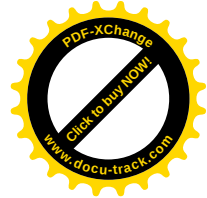
			像素：400 万 探头个数：1 个 供电方式：电源供电 变倍变焦：数字+光学 语音类型：语音对讲 供网方式：网线 防水等级：无防水等级 警戒方式：手机推送 红外夜视距离：30	
		硬盘录像机	16 路硬盘录像机（2 盘位） 供电方式：电源供电 报警方式：手机推送 智能识别：移动识别 监控类型：网络录像机/NVR 供网方式：网线 存储方式：硬盘	2 台
		硬盘	知名品牌 6T 接口：SATA 接口 转速：7200rpm 容量：6TB 硬盘类型：NAS 硬盘	2 个
		POE 交换机	知名品牌 16 口， 散热方式：自然散热 上行端口速率：千兆 网管类型：非网管 端口类型：电口&光口 规格：19 英寸（标准机架） 端口数量：16 口	2 台



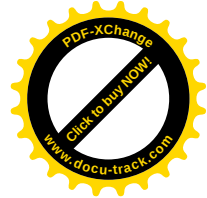
				云管理交换机：不支持云管理 下行端口速率：千兆 下行接口类型：以太网交换机 套装：单品 适用网络：中小型网络 端口供电功能：POE 供电 适用场景：接入交换机	
		监控显示器		知名品牌监控显示器,55 寸高清屏,含挂架。	2 台
		辅材	超五类网线：	室内 8 芯无氧铜国标过测超五类	1500 米
			镀锌管	Φ 20	1500 米
			水晶头	超五类非屏蔽水晶头	2 盒
			HDMI 高清	HDMI 5 米 4K HDMI 高清显示线	2 条



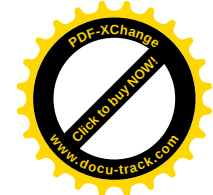
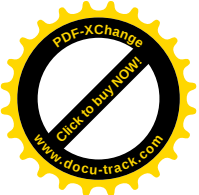
			线		
			监控 汇 聚 箱	尺寸：800*600*200mm、加厚铁质材质，侧开门，散热方便，安装便捷，无腐蚀性，有效延长箱内设施设备的使用寿命。	2 个
			机 柜	22U 标准机柜（宽 600，深 600）、高约 1.2m，金属材质	2 个
			接 线 插 线 板	5m	2 个
4	温湿度液晶显示屏		温湿度探测显示一体屏，铝合金框架 亚克力面板，数码管显示，温湿度上下限设置，测量精度高，性能稳定可靠，可以与计算机进行通信，便于计算机对温湿度数据进行采集处理，自带数据库及存储功能，温度测量范围-40℃-100℃，温度精度不高于±0.5℃，湿度测量范围：0-100%RH，含信号线路铺设等相关设施设备及辅材。		6 套
5	除湿机		除湿量≥90L/D,除湿面积≥40 m²，噪音≤60DB,除湿原理:压缩机式，操控方式：机械式或触控式，额定电压：220V，额定功率≥1200W，强劲除湿，净化空气。		5 台



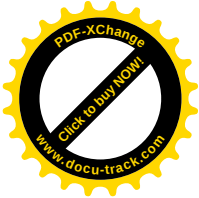
6	档案消毒柜	1、柜体采用冷轧钢板，厚度$\geq 1.5\text{mm}$，表面采用防静电喷塑处理，安全，美观。 2、采用高浓度臭氧消毒，内置三层带孔托盘，托盘要求正面为平板结构，以方便取放档案。臭氧组件采用集成模块臭氧发生器，臭氧发生量$\geq 800\text{mg/h}$，使用寿命超过 8000 小时。 3、智能数码显示，带温湿度显示，美观大方。 4、微电脑控制，智能启动，自动消毒，操作简单。可以自行设定消毒时间，一般为 10-60 分钟可调。 5、消毒灭菌无死角，消毒效率高，浓度稳定在满足消毒要求的最小浓度内。分解后，无二次污染。 6、容量$\geq 800\text{L}$，双开门设计。	1 台
7	防磁柜	屏蔽外来磁场，安全保护存储物不被磁化。加厚钢板，隔火隔热，安全锁具，耐水耐潮，环保喷涂。	1 台
8	档案整理桌椅（一桌二椅配置）	桌子规格： $1400 \times 700 \times 750\text{mm}$ ，材质要求：桌面采用三聚氰胺饰面板，四周同色 PVC 封边，桌脚采用矩形钢管脚，横梁矩形钢管，表面磷化静电喷塑，灰白色。椅子规格：常规转椅，网布靠背，五星钢脚，美观耐用。	1 套



9	档案阅览桌椅（一桌四椅配置）	桌子规格:2000×1000×750mm，材质要求：桌面采用三聚氰胺饰面板，四周同色 PVC 封边，桌脚采用矩形钢管脚，横梁矩形钢管，表面磷化静电喷塑，灰白色。椅子规格:常规转椅，网布靠背，五星钢脚，美观耐用。	1 套
10	房屋墙面刷新施工	对现有旧墙面面层进行铲除、切割线槽，预埋管线、腻子刮平、打磨平整、刷符合环保要求的知名品牌墙漆。	180 平方米
11	换装防盗门	对现有旧门进行拆除，安装新防盗门，尺寸：约 0.8m*2.1m，防盗门质量要求符合国家相关标准，国内知名品牌产品。	2 扇
12	加装防盗窗	框架采用 30*30*1.2mm 不锈钢方管，内网采用 Ø25*1.5mm 不锈钢圆管，氩弧焊全缝焊接，美观牢固。	12 平方米
13	加装窗帘	优质布帘（含配件），遮光布，浅蓝色。	20 米
14	木质文件柜	基材：采用环保优质人造板，甲醛释放量≤0.05mg/m ³ ； 面材：选用 0.6mm 厚优质木皮饰面，宽度为≥200 mm； 封边：柜面板≥6mm 厚实木封边，木材含水率 8%-12%； 油漆：选用优质环保水性漆涂饰，硬度≥2H，挥发性有机化合物、苯	3 个



		系物、游离甲醛含量均合格，表面平整，无颗粒、无气泡、无渣点，颜色均匀。 优质五金件。内部涂饰处理，纹理颜色与外部协调一致，隐蔽部位封闭处理。文件柜上部为木质柜门，内置 2-3 块活动搁板，下部为木制对开门，内置 1-2 块活动搁板，搁板厚为$\geq 25\text{mm}$，背板厚$\geq 16\text{ mm}$。	
15	沙发（3+1+1）	1.用材：沙发架体采用实木木材，全木榫结构，面漆工艺 5 底 3 面，符合人体工程学，使用每限在 20 年以上。 2. 款式：外观弧线流线型造型。面皮采用特级西皮，海棉使用知名品牌优质回弹力海棉，厚$\geq 4\text{cm}$。	1 套
16	移动硬盘	2.5 英寸，1T	4 个
17	档案盒专用打印机	打印方式：热转印打印 进纸方式：手动进纸 出纸方式：前进后出 输出方式：USB 高速传输 无噪音，字迹清晰耐刮，即打即干，遇水不掉	1 台
18	切纸机	A3 切纸机，金属机身、锋利耐用，切口平整整齐，切纸无毛边无锯齿。 手动，使用安全。省力压纸旋柄，	1 个



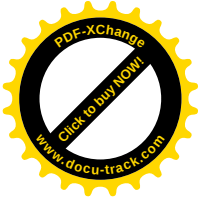
		轻松方便。	
19	档案专用号码机	3 位档案号码专用机，旋转手轮，轻松归零，自动上墨功能，金属字体。	1 个
20	装订夹	超大号凭证装订夹（10 支装），悬挂设计，加强弹簧，超大板夹，金属材质。	10 套
21	书梯	规格：1200*650*360 材质：采用昆钢 0.8mm 优质冷轧钢板制成，分三步，底角万向静音轮，灰白色。	1 个
22	半自动财务凭证装订机	特种钢硬化钻刀，PTC 控温技术，触控面板，语音指导，压铆自动装订，不少于 50mm 装订厚度，自由调节边距，精准打孔。	1 个
23	高拍仪	金属杆直立，高清像素，定焦扫描，幅面：A3。免拆成册扫描。AI 智能自动成图，页面自动展平，自动智能分页，一键去底色。OCR 文字识别转换，轻松自由编辑文档。边界合同管理，轻松导入电子签章。	1 个
24	墙体开孔加门套	两个房间中间墙体开一扇门，约 2.1m*0.9m，带门套	1 个

五、手动档案密集架技术要求

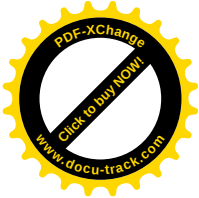
（一）产品执行标准：

按照中华人民共和国国家标准《钢制书架第 3 部分：手动密集书架》（GB/T13667.3-2013）和国家档案局行业标准《直列式档案密集架》（DA/T7-92）执行。

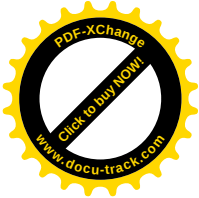
（二）产品原材料技术参数要求一览表：



名称	部件名称	材料规格 (mm)	材质要求	参照标准	性能说明
轨道	轨道座	3.0	冷轧钢板	GB710	
	轨道	20 × 20	碳钢方钢	GB710	
底盘	底梁框架、横梁	3.0	热轧钢板	GB710	底盘采用整体焊接，分段式结构，整体刚性强。
架体	立柱	1.5	冷轧钢板	GB710	四边折弯矩形，刚性强，双侧调节孔。
	搁板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	平整度好，刚性强。
	挂板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	四挂扣，定位精确，强度高。
	顶板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	平整度好，刚性强。
	隔尘板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	Z 型，接合紧密。
	挡棒	1.0mm	冷轧钢板	GB710	U 型，卡位牢固。
密封门面	门框	1.0mm	冷轧钢板	GB710	美观精致，缝隙均匀，表面平整，开关灵活。
	门板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	
	门锁		锌合金烤漆		
侧护板	侧面板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	采用拼接设计，中间板为冷轧钢板，两个边为不



					锈钢材料，圆弧角，耐磨耐碰撞，实用性好，造型美观。
传 动 行 走 机 构	轴承	P204	E 级 GCY15	GB1285	传动机构精密度高，轻便灵活，噪音小；行走机构承压能力强，移动轻便，摇把造型美观大方，手感舒适，把手为折叠式，可避免通道障碍。
	传动轴	45 φ 20	实心圆钢	GB699	
	铸铁滚轮	φ 135	铸铁轮	GB9439	
	链轮			GB1135	
	链条	TG127		GB1135	
	摇把总成		锌合金		
制 动 装 置	区边列锁	808 锁			每列均装有制动装置，操作方便，制动可靠，使用安全。
	中列制动		镀铬手柄		
防 护 装 置	密封缓震条	30mm	磁性密封条		列间接触面均有密封缓震条，整体具有良好的缓震，隔尘，防鼠，防光，防潮，防火功能。
	防鼠板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	
	防倾倒盘	3.0mm	冷轧钢板	GB711	
表 面 处 理	前处理液	PB-3108R			通过 ISO9002 认证产品。
	静电喷塑		环保型		通过国际环境管理 ISO14001:2004 标准。



(三) 单节规格: H2400*W900*D600mm 、H2250*W900*D600mm

(四) 产品制作工艺要求:

1. 工件外观应平整, 无波纹、折痕; 边、棱角无毛刺, 焊接件应焊痕光滑、平整, 焊接牢固; 表面处理喷塑后无流痕、起泡、露底、伤痕等缺陷;

2. 表面处理: 应严格执行表面处理工艺要求及标准, 钢制零部件在涂装前必须按照规范要求进行磷化处理采用静电亚光喷塑工艺。表面平整均匀, 色泽一致。所有标准件及紧固件均须镀锌处理。

(五) 安装质量要求:

1. 密集架轨道安装要求: 相邻两条轨道平行偏差不大于 1.5mm; 在任意 1m 长度内水平偏差不大于 1mm, 轨道每米承载 $\geq 1000\text{kg}$;

2. 架体平行度: $\pm 1\sim 2\text{mm}$ / 列; 架体垂直度: $\pm 1\sim 2\text{mm}$ / 列;

3. 档案上架后, 架体、立柱、隔板等承载部位不允许有明显变形;

4. 制动与锁闭要求: 门面锁闭和开启灵活, 列制动装置可靠, 操作方便。

六、档案室建设商务要求

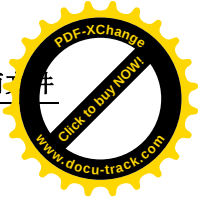
(一) 供货期: 合同签订后, 在接到甲方开工令之日起 30 个日历天内完成项目所包含的所有安装及施工工作, 达到初验标准。

(二) 安装地点: 应急管理部消防救援局昆明训练总队院内。

(三) 付款方式: 货到采购人指定地点并施工及安装完毕后, 经采购人组织验收合格后, 供应商开具符合规定的发票后 30 个工作日内一次性支付全部合同款。

(四) 其他要求:

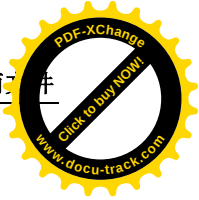
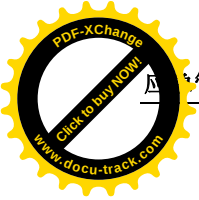
质保期自验收合格之日起计不少于 12 个月, 质保期内免费上门服务, 且用户在日常使用过程中出现的设备质量投诉做出快速反应最迟不超过 2 小时, 并在 24 小时内到达现场进行维修排除故障。



第六章 评审方法

评审方法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	实质性审查标准	资格条件	符合第一章“供应商须知前附表”第4项规定
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知”第13.2项规定
		磋商报价	完整且只有一个有效报价
		法定代表人身份证明书	符合磋商文件规定格式及内容，并盖单位章；资格证明文件正本中法定代表人身份证明书为原件
		法定代表人授权委托书	有法定代表人及其委托代理人签字，并盖单位章；符合磋商文件规定格式及内容；资格证明文件正本中法定代表人授权委托书为原件
		响应情况	实质性响应磋商文件中★号条款的内容
条款号		评分因素	评分标准
2.2 详细评审标准		分值构成	供应商的评标总得分=F1×A1+F2×A2+F3×A3 其中： F1、F2、F3 分别为磋商报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的得分。 A1、A2、A3 分别为磋商报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的权重。
			磋商报价 F1：满分 30 分，权重：1。 技术部分 F2：满分 60 分，权重：1。 商务部分 F3：满分 10 分，权重：1。
		磋商报价 F1	磋商报价计算公式： 磋商报价得分 F1=（评标基准价 / 磋商报价）× 30 满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。磋商报价是指最后报价，保留小数点后两位，第三位四舍五入。 磋商报价以供应商递交的二次报价（最终报价）进行计算。
		技术部分 F2	详见正文部分第 2.2.2（2）项。
		商务部分 F3	详见正文部分第 2.2.2（3）项。



1. 评审方法

本次磋商采用综合评分法。磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合

2. 评审标准

2.1 实质性审查标准

2.1.1 实质性审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

- (1) 磋商报价：见评审方法前附表；
- (2) 技术部分：见评审方法前附表；
- (3) 商务部分：见评审方法前附表。

2.2.2 评分标准

按磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- (1) 磋商报价评分标准：见评审方法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：

(一) 产品技术参数响应情况评审（满分 12 分）

供应商需提供产品技术参数响应情况，产品的技术参数、配置完全满足第五章“采购需求”的得 12 分；产品的技术参数、配置及其他要求每有 1 项不满足（指负偏离）扣 0.5 分，扣完为止。

(二) 供货方案及工作进度计划评分（满分 12 分）

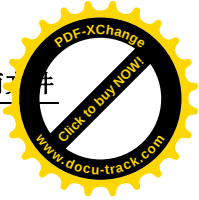
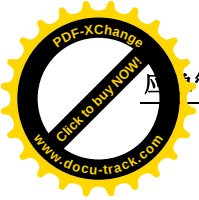
供应商须根据本项目特点制定了细化量化的供货方案、供货时间安排、项目管理的进度计划等完全满足采购人需求且优于采购文件要求的得 12 分，

以上内容中，供货方案、供货时间安排、项目管理的进度计划等存在错漏、内容缺失、未细化量化、每存在一处扣 3 分，扣完为止；未提供相关内容的不得分。

(三) 质量保证措施及承诺评审评分（满分 18 分）

1. 供应商提供的安装质量符合且优于采购文件要求，有细化量化的质量保证措施及承诺的得 6 分；安装质量满足采购文件要求但质量保证措施及承诺未细化量化的得 3 分；安装质量无法满足采购文件要求且质量保证措施及承诺未细化量化的得 1 分；未提供相关内容的不得分。

2. 供应商提供的货物质量符合且优于采购文件要求，有细化量化的质量保证措施及承诺的得 6 分；货



物质量满足采购文件要求但质量保证措施及承诺未细化量化的得 3 分；货物质量无法满足采购文件要求且质量保证措施及承诺未细化量化的得 1 分；未提供相关内容的不得分。

3. 供应商提供的监控系统设计方案、配套设施等符合或优于采购文件要求，有细化量化的质量保证措施及质量承诺，能提供系统设计图纸的得 6 分，有细化量化的质量保证措施及质量承诺，未提供系统设计图纸的得 3 分，相关内容无法满足采购文件要求，未提供细化量化的质量保证措施及质量承诺和图纸的得 1 分，未提供相关内容的不得分。

（四）售后服务方案评审评分（满分 18 分）

供应商根据本项目的特点提供的售后服务方案中有详细承诺（1）免费保修期限（不少于 12 个月）、（2）到达现场处理故障时间（最迟不超过 2 小时）、（3）故障排除时间（24 小时内）、（4）故障无法排除时处理方式、（5）定期回访制度、（6）运维服务保障、（7）终身维护措施、（8）耗材及备品备件优惠措施、（9）维保人员配置等方面进行评审，以上内容，每提供一项的得基本分 1 分，共 9 分。

以上每项内容，在满足采购文件售后服务方案的前提下，制定了细化量化售后服务方案，对售后关键内容作出批注，有专业的售后服务团队能切实解决货物使用中可能发生的问题，对售后措施保障有力的，得 9 分，相关内容存在无法满足采购文件要求、无售后团队、响应时间过长、不能提供巡检服务等问题的，每存在 1 处扣 3 分，未提供相关内容的不得分。

（3）商务部分评分标准：

（一）类似业绩评审评分（满分 10 分）

供应商 2019 年以来每承担过一个类似业绩得 2.5 分，最多得 10 分。

须提供业绩证明材料：如中标通知书或合同协议书或业主证明材料复印件方为有效

3. 评审程序

3.1 资格审查

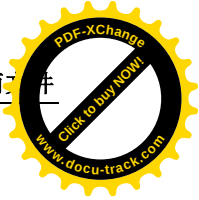
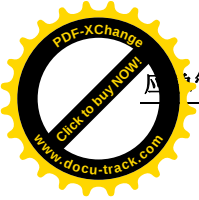
3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 项规定的标准对响应文件进行资格审查。有一项不符合磋商标准的，不通过资格审查，不再参与磋商。当符合资格条件的供应商少于 3 家时，应予以废标。

3.2 磋商报价

3.2.1 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.2 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中



含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.4 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖单位公章。

3.3 评分

3.3.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的磋商总得分。对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

- (1) 按本章前附表的规定对磋商报价计算出得分 F1;
- (2) 按本章前附表的规定对技术部分评分，得分 F2;
- (2) 按本章前附表的规定对商务部分评分，得分 F3;
- (3) 按本章前附表的规定计算总得分。

3.3.2 技术部分（F2）得分由磋商小组成员独立评分，供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组按最终得分由高到低顺序推荐成交候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 采购人根据磋商小组提出的书面评标报告和推荐的成交候选人名单，确定成交人。

3.4.3 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。