**福建省政府采购货物和服务项目**

**公开招标文件**

**（预公告版）**

**项目名称：郊尾镇环境卫生保洁及清运一体化服务项目**

**备案编号：CGXM-2023-350322-00001[2023]00001**

**项目编号：[350322]HTXMGL[GK]2023001**

**采购人：仙游县郊尾镇人民政府**

**代理机构：福建省宏通项目管理有限公司**

**编制时间：2023年01月**

**第一章 投标邀请**

福建省宏通项目管理有限公司采用公开招标方式组织郊尾镇环境卫生保洁及清运一体化服务项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

**1、备案编号：CGXM-2023-350322-00001[2023]00001**

**2、项目编号：[350322]HTXMGL[GK]2023001**

**3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。**

**4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。**

**5、需要落实的政府采购政策**

进口产品：不适用于本项目

节能产品：适用于本项目

环境标志产品：适用于本项目

信息安全产品：适用于本项目

信用记录：按照下列规定执行：（1）投标人针对“信用信息查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为投标无效。（2）查询结果的审查：①由资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。②因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。③若此项规定与招标文件其他部分有矛盾的，以此项规定为准。④查询结果存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。

促进中小企业发展的相关政策：采购包1：不专门面向中小企业采购。

**6、投标人的资格要求**

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料 | 本项目无特定要求，投标人应在“一般资格证明文件”中提供“具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函”。 |
| 关于【一般资格证明文件中“财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函)”】的补充说明 | 投标人针对“财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函)“1、投标人提供的财务报告复印件(成立年限按照投标截止时间推算)应符合下列规定:成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的2021年或2022年的年度财务报告。本招标文件中若有与此处不—致的，以此处补充说明为准。 |

6.3是否接受联合体投标：采购包1：不接受。

**※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。**

**7、招标文件的获取**

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

**8、投标截止**

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

**9、开标时间及地点**

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

**10、公告期限**

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

**11、采购人：仙游县郊尾镇人民政府**

地址：莆田市仙游县郊尾镇郊尾社区朝阳街358号

邮编：351253

联系人：史伟振

联系电话：0594-7396201

**12、代理机构：福建省宏通项目管理有限公司**

地址：福州市台江区茶亭街道广达路68号金源大广场东区22层07室

邮编：350001

联系人：谢彬强

联系电话：18659172097

**附1：账户信息**

|  |
| --- |
| **投标保证金账户** |
| **开户名称：福建省宏通项目管理有限公司** |
| **开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。** |
| **银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。** |
| **特别提示** |
| **1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。**  **2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：\*\*\*）的投标保证金”。** |

**附2：采购标的一览表**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 17058966.00

采购包最高限价（元）: 17058966.00

采购包保证金金额（元）: 170000.00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否允许进口产品 |
| 1 | 其他城镇公共卫生服务 | 3 | 17058966.00 | 年 | 其他未列明行业 | 否 |

**第二章 投标人须知前附表**

**一、投标人须知前附表1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。** | | |
| **序号** | **招标文件**  **（第三章）** | **编列内容** |
| **1** | **6.1** | **是否组织现场考察或召开开标前答疑会：采购包1：不组织** |
| **2** | **10.4** | **投标文件的份数：**  **（1）可读介质（光盘或U盘）0份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存0份。**  **（2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。** |
| **3** | **10.7-（1）** | **是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：**  **采购包1：不允许合同分包。** |
| **4** | **10.8-（1）** | **投标有效期：投标截止时间起90个日历日。** |
| **5** | **12.1** | **确定中标候选人名单：采购包1：1名。** |
| **6** | **12.2** | **本项目中标人的确定（以采购包为单位）：**  **（1）采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。**  **（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：**  **①招标文件规定的方式：**  **按“价格部分”的得分高低排序；若价格部分得分也相同的，则按“技术部分”的得分高低排序；若技术部分得分也相同的，则按“商务部分”的得分高低排序；若价格部分得分与技术部分得分与商务部分全部相同的，则采取随机抽取方式确定。**  **②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。**  **③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。**  **（3）本项目确定的中标人家数：采购包1：1名。** |
| **7** | **13.2** | **合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。** |
| **8** | **15.1-（2）** | **质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。** |
| **9** | **15.4** | **招标文件的质疑**  **（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。**  **（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向{代理机构}提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**  **※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。** |
| **10** | **16.1** | **监督管理部门：仙游县财政局政府采购监督管理办公室（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。** |
| **11** | **18.1** | **财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：**  **（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。**  **（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。**  **※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。** |
| **12** | **19** | **其他事项：**  **(1)本项目代理服务费：**  **代理服务费用收取对象：中标/成交供应商**  **代理服务费收费标准：根据《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及本项目政府采购委托协议中“有关费用问题”的约定，本项目的招标代理服务费(中标服务费)向中标人收取，中标人应按差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳招标代理服务费(中标服务费)。 (1)以中标通知书规定的中标金额作为收费的计算基数。 (2)招标代理服务收费的标准：100(万元)以下收费费率标准：1.50%；100-500（万元）收费费率标准:0.8%。500-1000（万元）收费费率标准:0.45%。 (3)中标人应在领取中标通知书的同时，可以现金、转帐或电汇方式一次性向招标代理机构缴纳招标代理服务费。**  **(2)其他：**  **19.1最高限价：本项目采购公告中采购包预算价为最高限价，投标人超过最高限价的报价为无效报价。根据《中华人民共和国价格法》第六条、第十八条规定，投标人依法有权自主制定属于市场调节的价格，有权根据企业的生产经营成本等自身情况和市场供求状况等外部因素自主定价。**  **19.2实质性要求和条件：**  **19.2.1信用记录查询及使用： (1)信用记录查询渠道及截止时点：采购代理机构将在投标截止时间截止后，评标工作结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人的信用记录。 (2)信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构将记录、打印各投标人的信用信息查询结果，与其他采购文件一并保存。 (3)信用信息的使用规则：依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号规定，投标人有下列情形之一，其投标文件在资格性检查中将被资格审查小组视为无效投标： ①被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中政府采购严重违法失信名单的； ②被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中政府采购严重违法失信行为信息记录的； ③属于《政府采购法》第二十二条的“重大违法记录”。**  **19.2.2根据《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》财库[2012]69号文件规定，评标委员会对投标人技术部分的客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。评标委员会对投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%的作为无效标处理。**  **19.3根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的规定：对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供 应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供 应商；否则应当重新开展采购活动。**  **19.4质疑与投诉**  **19.4.1质疑**  **19.4.1.1根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十条规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条规定，政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指： (1)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日； (3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。**  **19.4.1.2供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**  **19.4.1.3接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址 (1)接收质疑函的方式：现场方式（需同时递交word版本的质疑函）； (2)接收质疑函的联系部门：办公室； (3)接收质疑函的联系电话：18060509771； (4)接收质疑函的通讯地址：福州市台江区茶亭街道广达路68号金源大广场东区22层07室。 (5)质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上获取招标文件的证明文件（体现查看时间或获取招标文件时间）【查看时间或获取招标文件时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准】**  **19.4.2投诉**  **根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十八条规定，“投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供 应商数量提供投诉书的副本”。 根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第二十条规定，“供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。”**  ****19.5投标人对招标文件“技术和服务要求”和“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的相关内容进行投标响应时，若无偏离可完全按招标文件“技术和服务要求”和“商务条件”项下内容进行响应，无须填写具体的数值。****  ****19.6本项目收取投标保证金理由如下：为预防供应商串通投标；为预防投标截止时间后，投标人在投标有效期内随意撤销其投标文件；为预防中标后供应商没有正当理由拒签合同等。**** |
| **备注** | | **后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。** |

**二、投标人须知前附表2**

|  |  |
| --- | --- |
| **关于电子招标投标活动的专门规定** | |
| **序号** | **编列内容** |
| **1** | **（1）电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。**  **（2）将招标文件**  **无的内容修正为下列内容：无后适用本项目的电子招标投标活动。**  **（3）将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：**  **①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。**  **②关于电子投标文件：**  **a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。**  **b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。**  **③关于证明材料或资料：**  **a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。**  **b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。**  **④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：**  **a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。**  **b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。**  **c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。**  **⑤关于投标人的CA证书：**  **a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。**  **b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。**  **c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。**  **d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。**  **⑥关于投标截止时间过后**  **a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。**  **b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还：**  **b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；**  **b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；**  **b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；**  **b4不同投标人存在串通投标的其他情形。**  **⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。**  **⑧其他：**  **1.本项目允许投标人进行远程开标，投标人无须到现场参与开标：a.通过远程参与开标流程的投标人，投标人可远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南），投标人选择远程线上解密的，无须将CA证书送至开标地点。b.投标人不到开标现场的，请在开标时自行登录采购系统，线上参与开标流程，并按规定在相应时段对投标文件进行远程解密、远程签章。c.投标人应确保自身设施、设备、网络环境状况良好，在操作过程中因投标人自身原因造成无法正常观看开标流程、远程解密或签章的，后果由投标人自行承担。d.在规定的时间内正确提交电子投标文件的投标人在开标时将由系统判定签到情况，投标人应在远程解密开启后在规定时间内使用CA数字证书进行投标文件的解密操作，逾期未解密的视为自行放弃投标。e.开标结束后，投标人应当对开标结果进行签章，并在远程签章开放后的规定时间内完成，逾期未签章的视为认同开标结果。f.远程解密及远程签章的开放起始时间均在开标过程中临时开启，远程解密环节的解密时限规定为30分钟，远程签章环节的签章时限规定为10分钟，请投标人务必密切关注实时开标流程，并根据流程在系统内按时操作，否则产生的后果由投标人自行承担。** |

**第三章 投标人须知**

一、总则

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）电子投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1）福建省宏通项目管理有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，福建省宏通项目管理有限公司将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福建省宏通项目管理有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，福建省宏通项目管理有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

（3）澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，福建省宏通项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若福建省宏通项目管理有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为福建省宏通项目管理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建省宏通项目管理有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为福建省宏通项目管理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的电子投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

（7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1电子投标文件的编制

（1）投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

（2）电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

（3）电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3电子投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5电子投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福建省宏通项目管理有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致投标无效。

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

（3）根据本次采购活动的需要，福建省宏通项目管理有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在福建省宏通项目管理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标保证金的有效期应与电子投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则投标无效。

（3）提交

①投标人应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在福建省宏通项目管理有限公司收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的，福建省宏通项目管理有限公司将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福建省宏通项目管理有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1福建省宏通项目管理有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福建省宏通项目管理有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向福建省宏通项目管理有限公司提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，福建省宏通项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内，福建省宏通项目管理有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时，福建省宏通项目管理有限公司将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向福建省宏通项目管理有限公司提出询问，福建省宏通项目管理有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福建省宏通项目管理有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.5信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.6为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

**第四章 资格审查与评标**

一、资格审查

1、开标结束后，由福建省宏通项目管理有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少1人，由福建省宏通项目管理有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福建省宏通项目管理有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 单位授权书 | ①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。 |
| 2 | 营业执照等证明文件 | ①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 |
| 3 | 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明） | ①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。 |
| 4 | 依法缴纳税收证明材料 | ①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金证明材料 | ①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 6 | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有) | ①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。 |
| 7 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | ①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 8 | 信用记录查询结果 | ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。 |
| 9 | 中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用 ） | ①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。 |
| 10 | 联合体协议（若有） | ①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。 |

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②.其他资格证明文件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料 | 本项目无特定要求，投标人应在“一般资格证明文件”中提供“具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函”。 |
| 关于【一般资格证明文件中“财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函)”】的补充说明 | 投标人针对“财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函)“1、投标人提供的财务报告复印件(成立年限按照投标截止时间推算)应符合下列规定:成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的2021年或2022年的年度财务报告。本招标文件中若有与此处不—致的，以此处补充说明为准。 |

**（3）投标保证金。**

**1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：**

|  |
| --- |
| **明细** |
| **未按照招标文件规定提交投标函** |
| **未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件** |
| **未按照招标文件规定提交投标保证金** |

采购包1：

资格审查不合格项：无

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福建省宏通项目管理有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束，福建省宏通项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由福建省宏通项目管理有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福建省宏通项目管理有限公司统一对外发布。

②对福建省宏通项目管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 情形1 | 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 2 | 情形2 | 属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形； |
| 3 | 情形3 | 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

**②本项目规定的其他情形：**

采购包1：

技术符合性

|  |  |
| --- | --- |
| 情形 | 明细 |
| 其他情形 | 技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），符合性审查不合格。 |
| 其他情形 | 若投标人的技术部分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%，即视为技术部分未实质性响应招标文件要求，按无效标处理。 |
| 其他情形 | 投标人技术部分文件存在招标文件规定的其他无效标情形的，符合性审查不合格。 |

商务符合性

|  |  |
| --- | --- |
| 情形 | 明细 |
| 其他情形 | 招标文件第五章“三、商务条件”中内容出现负偏离的，按无效标处理。 |
| 其他情形 | 投标人商务部分文件存在招标文件规定的其他无效标情形的，符合性审查不合格。 |
| 其他情形 | 投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），符合性审查不合格。 |

附加符合性：无。

价格符合性：无。

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，福建省宏通项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1评标方法：

采购包1：综合评分法

7.2评标标准

采购包1：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（F1×A1）满分为25.00分

投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 适用对象 | 比例 | 描述 |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 15.00% | 本项目非专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）、《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规[2022]13号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)、福建省财政、福建省民政厅、福建省残疾人联合会联合发布的《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》、福建省财政《关于残疾人福利性单位参加政府采购活动价格扣除的通知》等相关规定，评审时对于符合要求的小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位按以下规定进行价格扣除：1、对小型、微型企业的报价给予15%（大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，给予5%）扣除，用扣除后的价格参加评审。供应商必须提供按采购文件规定格式填写的《中小企业声明函（工程、服务）》，并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型。2、监狱企业参加投标的视同小型、微型企业，享受价格扣除的政府采购优惠政策，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除。3、残疾人福利性单位参加投标的视同小型、微型企业，享受价格扣除的政府采购优惠政策，但必须提供按采购文件规定格式填写的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。对于参与货物项目的，还必须标明具体哪些货物是其本单位制造的货物，或者是由其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），仅有标明部分的货物才能启动价格扣除，否则评审时不予价格扣除。注：上述规定与现有政府采购相关法律、法规、制度等有冲突的，按现行法律、法规、制度等执行。(本文件中其他有关对小微企业及其报价扣除描述情况与此处不一致的，以此处为准)。※本项目采购标的“测绘服务”，对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”，投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |

**其他：无**

**技术项（F2×A2）满分为50.00分**

| 评标  项目 | 评标  分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 技术和服务要求响应情况 | 13 | 根据投标人对招标文件第五章“二、技术和服务要求”中各项技术服务响应情况进行评分，全部满足招标文件要求的得13分。每负偏离一项（共13项）扣1分，扣完为止。以“★”标示的内容或注有“投标无效”的条款及不参与评分的条款均为不允许负偏离的实性质条款，不做评分。 |
| 保洁方案及保证措施 | 3 | 各投标人针对本项目实际情况提供的日常清扫、保洁工作任务安排方案，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 岗位设置情况 | 3 | 根据投标人针对本项目根据投标人针对本项目提供的项目管理组织架构、人员投入、班次安排、岗位职责等方案，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 项目计划安排与组织实施方案 | 3 | 根据各投标人制定的项目过渡交接计划安排与组织实施是否合理、可行等情况，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 管理规章制度 | 3 | 根据投标人针对本项目所提供的管理规章制度、安全管理制度、车辆管理制度、岗位工作职责等相关制度，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 员工奖惩条例 | 3 | 根据各投标人制定的员工奖惩条例是否使各项奖罚行为规范化并有章可循，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 人员培训计划及档案管理情况 | 3 | 根据投标人有提供的人员培训计划及档案的建立与管理，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 应急预案 | 3 | 根据投标人针对本项目所提供的突发性环境事件卫生防疫及消杀、重大活动、节假日及不可抗力自然灾害、突发事件造成垃圾量激增的收集、转运应急预案（主要包括：应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员车辆设备配合及其它相关服务等），方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 设备工具保障及操作 | 3 | 根据投标人针对本项目所提供各种作业设备日常使用、维护保养考核办法是否规范、健全(至少含领用、使用、保管等)方案，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 安全教育 | 3 | 根据投标人提供定期的对员工开展道路安全教育培训、文明服务等具体实施方案，方案完整、全面、合理，针对性强的得3分；方案较完整、较全面、较合理，针对性较强的得2.8分；方案简略，针对性一般的得2.5分；方案不合理或未提供方案的本项不得分。（满分3分） |
| 质量保证措施方案 | 2 | 根据投标人针对本项目提供的质量保证措施方案（包括质量管理制度、具体保证措施），由评委进行评分：方案包含以上全部内容，且符合本项目招标内容实际要求的得2分；方案基本包含以上全部内容或基本符合本项目招标内容实际要求的得1.8分；方案内容明显不完善或明显不符合本项目招标内容实际要求的得1.5分。未提供的本项不得分。（满分3分） |
| 设备车辆 | 2 | 投标人为本项目拟投入不少于1部道路巡查车（小汽车或工具车）为自有产权车辆的得2分；投标人需提供以下自有产权车辆相应的证明材料：经年检有效的行驶证复印件、机动车登记证书复印件，车辆登记名称须与投标人名称一致复印件、购置发票复印件及车辆正面侧面照，材料提供不全或未提供的本项不得分。（满分2分） |
| 2 | 投标人为本项目拟投入不少于1部可移动式垃圾中转车（压缩式垃圾车，总质量为15t或以上）为自自有产权车辆的得2分；投标人需提供以下自有产权车辆相应的证明材料：经年检有效的行驶证复印件、机动车登记证书复印件，车辆登记名称须与投标人名称一致复印件、购置发票复印件及车辆正面侧面照，材料提供不全或未提供的本项不得分。（满分2分） |
| 2 | 投标人为本项目拟投入不少于1部自装卸式垃圾车为自有产权车辆的得2分；投标人需提供以下自有产权车辆相应的证明材料：经年检有效的行驶证复印件、机动车登记证书复印件，车辆登记名称须与投标人名称一致复印件、购置发票复印件及车辆正面侧面照，材料提供不全或未提供的本项不得分。（满分2分） |
| 2 | 垃圾桶：采购人现有塑料垃圾桶1200个、铁桶300个，每年损耗约40%，采购人按1:1比例增补垃圾桶，每年损耗的垃圾桶由中标公司与业主共同增补，增补数量各为50%。投标人承诺超过以上部分所发生的费用全部由中标人承担的得2分，投标人须提供承诺函（格式自拟），否则不得分。 |

**商务项（F3×A3）满分为25.00分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标  项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 管理体系认证 | 3 | 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理认证证书，每提供一个认证证书得1分，满分3分。  注：投标人提供有效的认证证书复印件和该证书在平台（http://cx.cnca.gov.cn）上证书状态为“有效”的查询结果网页或截图打印件，否则不得分。 |
| 投保情况 | 3 | 根据投标人为公司员工购买有效期内的人身意外保险情况（包括个人意外险或雇主责任险）进行评议：参保50人及以上且人员伤残死亡赔付限额都达到60万的得3分；参保40人及以上且人员伤残死亡赔付限额都达到60万的得2.5分；参保30人及以上且人员伤残死亡赔付限额都达到60万的得2分。  注：投标人（含分公司，不包含子公司人身意外保险的参保情况）同时提供有效期内的保险单据正本复印件及保险承保明细表复印件并加盖投标人公章，并承诺为拟投入本项目的员工购买相应金额的人身意外保险情况（包括个人意外险或雇主责任险），否则不得分。 |
| 道路清扫保洁业绩 | 3 | 根据投标人提供自2019年1月1日起至本项目投标截止日期(日期以合同签订日期为准)止，已完成或正在履行的与本项目类似环卫项目业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、垃圾转运站/垃圾中转站/垃圾收运内容）情况进行评议，每提供一个符合要求的项目业绩得1分，满分3分。  注：每项有效业绩同时提供：中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目承包合同文本复印件、项目验收或正在履行的证明，未同时提供上述证明材料的不得分。 |
| 项目负责人 | 3 | 投标人针对本项目拟配备的项目负责人情况进行评分：①本科（含）及以上学历、②人社部门颁发的环境/环保/环卫相关专业中级（含）以上职称证书、③县区级或以上行业主管部门颁发的荣誉或表彰、④注册环保工程师；以上每具有一项得1分，满分3分。  注：提供项目负责人身份证复印件、毕业证书复印件、持证人有效证书复印件、荣誉或表彰的证明或注册环保工程师证书复印件及投标截止时间前（不含投标截止时间当月）连续六个月[成立时间不足六个月的投标人提供成立当月至投标截止时间前（不含投标截止时间当月）]投标人单位为其缴纳社会保险的证明材料。项目负责人、安全管理人员、现场管理人员不可兼任，否则不得分。 |
| 项目负责人经验 | 3 | 投标人派出的拟担任本合同包项目负责人具备1项自2019年1月1日起至本项目投标截止日期(日期以合同签订日期为准)已完成或正在履约的环卫项目业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、垃圾转运站/垃圾中转站/垃圾收运内容）的得3分，本项满分3分。  注：同时提供以下证明材料：①中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、②中标通知书复印件、③能体现项目负责人的项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准）、④项目合同公示网址及截图，否则不得分。 |
| 安全管理人员 | 2 | 投标人针对本项目拟配备的安全管理人员情况进行评分:①本科或以上学历、②2年及以上与本项目类似环卫项目从业经验、③行政部门颁发的安全员证书、④注册安全工程师；以上每具有一项得1分，满分2分。  注：提供拟派人员有效身份证复印件、学历证书复印件、业主单位出具的与本项目类似环卫项目从业经验证明、注册安全工程师资格证书及执业证书及投标截止时间前（不含投标截止时间当月）连续六个月[成立时间不足六个月的投标人提供成立当月至投标截止时间前（不含投标截止时间当月）]投标人单位为其缴纳社会保险的证明材料。项目负责人、安全管理人员、现场管理人员不可兼任，否则不得分。 |
| 现场管理人员 | 3 | 根据投标人拟投入本项目的现场作业管理人员具有环境卫生作业项目相关人员证书的，每提供1份证书的得1分；本项满分3分。  注：同时提供拟派人员证书证明复印件及投标截止时间前（不含投标截止时间当月）连续六个月[成立时间不足六个月的投标人提供成立当月至投标截止时间前（不含投标截止时间当月）]投标人单位为其缴纳社会保险的证明材料。项目负责人、安全管理人员、现场管理人员不可兼任，否则不得分。 |
| 企业荣誉 | 1 | 根据投标人自2019年1月1日起至本项目投标截止时间止：投标人在环卫作业过程中获得县区级或以上行业主管部门颁发的荣誉或表彰的得1分。  注：投标人提供由颁发荣誉或表彰的部门出具的荣誉或表彰的证明材料复印件或由投标人从颁发荣誉或表彰政府部门网站上打印投标人获得的荣誉或表彰的证明材料（具备查询网址），时间以荣誉或表彰证明的落款时间为准，否则不得分。投标人提供的荣誉、或表彰材料上需体现投标人名称，若未体现投标人名称的，需附上发证部门出具的证明，证明材料不全的不得分。 |
| 人员荣誉 | 2 | 根据投标人拟投入本项目的人员自2019年1月1日至本项目投标截止时间止，每提供一个县区级或以上行业主管部门颁发的关于环卫的个人荣誉得1分，本项满分2分。  注：投标人提供由颁发荣誉或表彰的部门出具的荣誉或表彰证明材料复印件或由投标人从颁发荣誉或表彰的政府部门网站上打印投标人受表彰或荣誉的证明材料（具备查询网址）及投标截止时间前（不含投标截止时间当月）连续六个月[成立时间不足六个月的投标人提供成立当月至投标截止时间前（不含投标截止时间当月）]投标人单位为其缴纳社会保险的证明材料，未提供或提供证明材料不全的不得分。时间以荣誉（或表彰）证明的落款时间为准。 |
| 服务承诺 | 2 | 投标人承诺中标后根据项目所在地相关主管部门的要求办理《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》的得2分。投标人须提供承诺函（格式自拟），否则不得分。 |

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：无。

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：无。

**第五章 招标内容及要求**

**一、项目概况（采购标的）**

**1、总体目标**

坚持绿色发展理念，以打造”美丽郊尾”为目标，推进乡镇环卫一体化，提升乡镇环境卫生管理水平，从根本上改善乡镇环境，促进全镇经济社会协调持续发展。构建标准化、专业化、机械化、市场化的乡镇环卫一体化模式，全面清除”脏、乱、差”现象，达到环境整洁、生态良好、秩序井然、乡风文明。逐步建立户保洁、村收集、镇区转运、县处理”的垃圾收运处置体系的总体目标。

**2、服务内容**

集镇区、主、次干道清扫保洁、全镇（含农村）保洁、生活垃圾收转运、处置服务项目及生活垃圾压缩站运营管理等；建筑垃圾收集处理；主、次干道绿化带修剪、除草、施肥、防病虫害等基本养护工作；建筑垃圾管控；企业内垃圾管控；垃圾桶及护栏清洗；工具、车辆保养维护；农贸市场、镇政府保洁；公厕保洁；各公园及活动广场；主要河流河道漂浮物清理清理、保护、及时制止污染问题，及时上报发现问题。

**3、建设内容**

3.1、全面投入环卫作业设备，提高镇区机械化作业水平，规范道路清扫保洁作业。

3.2、建设完善垃圾收集清运系统，由政府组织所有垃圾收集点升级、改造建设。

**4、运营服务方式**

采用郊尾镇镇政府购买服务的市场化运作模式，并将仙游县郊尾镇环境卫生保洁及清运一体化服务项目委托市场化经营，由中标单位自主经营，自负盈亏；同时由镇村两级成立监管人员，中标单位无条件接受镇村监管。

**5、购买主体及期限**

仙游县郊尾镇镇政府作为本次服务的购买方，采用中标单位承包制，中标通知书发出后30天内签订合同，服务期为从正式进场作业之日起往后顺延3年。服务期内，若出现连续2次或一年累计3次市县考评倒数5名和村民对环境卫生保洁问题反映激烈的情况，采购人有权解除合同。

**6、总体提升措施**

6.1、全面提升乡镇环卫基础设施及作业设备。

6.2、接管现有环卫工人，加强岗位技能培训，建立一支稳定高效的环卫队伍。

6.3、实行精细化、专业化的绩效管理，执行严格的作业标准、质量标准。

6.4、制定长期规划，分阶段投入先进设备，保持郊尾镇环卫服务处于较好水平。

6.5、转变垃圾收集清运作业模式。逐步取缔区域内的垃圾池，将垃圾池改为垃圾桶和勾臂密封箱，通过组合循环式作业，进一步提升工作效率，减少二次污染，实现垃圾24小时投放和定时不间断清运，进一步提升镇村两级环境卫生质量水平。

6.6、建设村镇垃圾收运体系。农村环卫待解决的几个问题：垃圾清运不及时，未做到日产日清；环卫配套设施（垃圾中转站，垃圾收集点等）布局不合理；环卫作业设备不专业（清运车不密闭，存在抛洒滴漏现象，车辆外观污染严重）；实现“户收集、村集中、镇转运、县处理”的新型镇村生活垃圾处置模式。

6.7、提高镇区道路清扫保洁效率。原有的清扫保洁基本没有考核作业标准，清扫质量水平得不到有效保障，本项目采用专业的环卫设备及车辆用于全镇的清扫保洁清运机械化作业，实现机械换人提高作业效率。

6.8、建立集约化环卫作业运行模式。中标单位在环卫服务过程中，对重点街道辅路、人行道、房前屋后实现清扫全覆盖。对绿化带养护、河道掩护、建筑垃圾清理进行统一处置，减少工作盲区。通过机械、人员的优化配置，实现环卫作业集约化运行，进一步提高机械作业效率，减轻人员劳动强度，提高提升整体质量水平。

6.9、提升绿化带专业养护，定时清理垃圾，定期进行修剪，保证绿植的存活率和美观；

6.10、保障职工安全和队伍稳定，加强职工安全和专业化技能教育，定制专业环卫工作服，作业人员配备肩灯、安全锥，保障作业员工人身安全。

6.11、实行中标单位联动互动监管机制。利用指挥作业管理平台，及时发现作业中存在问题，反馈给路面作业人员，第一时间对存在问题进行整改，实现中标单位作业、监管、整改的有效循环，提高环卫作业效率。

**7、组建项目公司**

7.1本项目采取公开招标方式确定项目承包运营公司，要求企业在中标后在仙游县郊尾镇当地设立独立法人的项目公司，整个项目的环卫统筹管理由项目公司全权负责。

7.2中标人须对各作业小组实行定岗定员，职工工资与功效挂钩，根据不同岗位确定不同工资。根据管理岗位、工种等因素来确定各层次人员的平均工资（含员工的工资、福利、社会保险等费用）。

7.3中标人须合理人性化接管；提高环卫工人福利；加强员工培训，提高作业水平；提升环卫工人工作积极性及工作效率。

7.4中标人须投入先进设备，提高机械化作业比例，使乡镇普扫率达100%。

7.5中标人须合理设计规划环卫作业排班，制定严格作业质量及考核标准，提升环卫作业质量。

7.6采购人严格依照考核标准监管，按效果付费。

**二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**（一）道路清扫保洁服务承诺**

**1.1 保洁质量总体目标承诺（评分第1项）**

◆ 人工清扫保洁率：100%；

◆ 机械作业率：100%；

◆ 垃圾清运率：100%；

◆ 业主满意率：100%；

◆ 投诉答复率：100%；

◆ 有效投诉更正率：100%；

◆ 设备设施完好率：100%；

◆ 设备年更新率不低于30%；

◆ 保洁质量检查平均评分：≥98分；

◆ 重大安全事故发生率：0%；

◆ 重大服务质量事故率：0%；

◆ 员工培训上岗率：100%；

◆ 人员配备齐全率：100%；

◆ 应急作业保洁：100%；

◆ 安全、文明作业：100%；

◆ 车辆违章发生率0% ；

◆ 档案资料完好率：100%。

**1.2 保洁质量分项目标承诺（评分第2项）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 承诺内容 |
| 人员投入 | 1、设保洁区域专职管理人员；  2、设专职驾驶人员；  3、配备充足的卫生保洁人员；  4、配备充足的人员；  4、配备保洁质量检查人员；  5、配备安全生产人员。 |
| 设备配置 | 1、除采购人现有车辆外,还需配置垃圾清运车不少于2部，道路巡查车（小汽车或工具车）不少于1部，压缩式垃圾车不少于1部总质量须为15t或以上，自装卸式垃圾车不少于1部，电动保洁车不少于4部，保洁三轮车不少于5辆。  2、建立机械设备配套设施的定期维护、保养制度，做到每月检修一次，每周检查保养一次，并建立登记制度。  3、配置充足的作业工具、劳保用品。 |
| 作业标准 | 1、机械化作业：车过路净、道路见本色。  2、清扫标准：达到“四无”、“五净”标准，即无零星垃圾、瓦砾；无果皮纸屑；无积泥、水、污物；无堵塞窨井沟眼。路面、绿地、人行道净、窨井沟眼净、树穴、边角净；花台周围净，隔离护栏下净，果壳箱、垃圾桶完好无损，清洁卫生，放置得当，房前屋后、背街小巷无杂物堆积。  3、动态保洁标准：道路、绿地（区域）无垃圾废弃物（包括纸屑、塑  料、瓜果皮核、树叶、烟蒂、砖块沙石等各类明显杂物）；果壳箱、垃圾桶完好清洁，及时加盖，关门；无明显积水、积泥、主次干道的人行道、步阶、墙根无明显杂草杂物，树穴内无明显杂物；各类公共建筑物、设施无乱张贴广告。 |
| 文明作业、安全生产 | 1、符合道路交通安全的标准、规定。  2、作业人员持证上岗，统一着装，并佩戴闪光衣。  3、建立自查自检制度，配备专门用于质量检查的巡检车。  4、建立良好的员工队伍，着装统一，爱岗敬业。  5、车辆容貌整洁。  6、建立安全生产制度及配置安全生产责任人。  7、车辆基地防火安全制度和卫生制度，责任到人。 |
| 应急服务 | 1、接到紧急任务，30分钟内到场应急。  2、配备一支稳定的应急队伍。  3、实行24小时值班制度。  4、开设应急、投诉专线，保证24小时畅通。 |

**（二）清扫保洁作业标准**

**2.1 保洁人工清扫作业质量标准（评分第3项）**

1、晨间清扫作业标准

晨间清扫工作在7:00点前完成，达到“四无”、“五净”标准，即无零星垃圾、瓦砾；无果皮纸屑；无积泥、水、污物；无堵塞窨井沟眼。路面、绿地、人行道净；窨井沟眼净；树穴、边角净；花台周围净；隔离护栏下净。按时完成合同范围内所有垃圾桶、果皮箱垃圾收集清运，承包范围内道路无垃圾包、垃圾堆现象。

2、动态保洁作业标准

在动态保洁时间内保洁责任区域内道路、绿地（区域）无垃圾废弃物（包括纸屑、塑料、瓜果皮核、树叶、烟蒂、砖块沙石等各类明显杂物）；果皮箱、垃圾桶完好清洁卫生，放置得当，及时加盖、关门；道路无明显积水、积泥，人行道、步阶、墙根无明显杂草杂物，树穴内无明显杂物；各类环卫设施无乱张贴广告。及时收集清运垃圾桶、果皮箱内垃圾，未出现垃圾满溢现象，道路未发现垃圾包、垃圾堆现象。

3、绿化保洁作业标准

1）绿地清洁、无垃圾杂物、无建筑废弃物、无干枯枝叶、无粪便暴露、无鼠洞和蚊蝇滋生地。

2）绿地实行全日制专人保洁，随时捡干净各种杂物。

3）垃圾、废弃物做到日产日清，不焚烧、不随意堆弃。

**2.2 保洁人工清扫作业规范标准（评分第4项）**

1、工具使用规范

握扫帚要左手反握、右手正握。扫帚挥动时扫帚杆与胸持平，扫帚与身体平衡。清扫作业时，身体要挺直，不要将腰弯曲，清扫马路牙子时,扫帚需立起来，用扫帚尖清扫。为保持扫帚使用平衡，要双侧使用扫帚。

2、清扫规范

1）清扫顺序：先扫步行道，后扫路面，再扫路牙。扫步行道路时要由边往墙根扫，然后再顺着墙根进行清扫。清扫无覆盖的步行道要按顺序排扫，做到不断档。

2）清扫内容:清扫作业区域内的纸屑、塑料袋、砖瓦石块、人畜粪便、面浮等垃圾污物。

3）遇有杂草要顺便拨掉，以免形成草丛而藏污纳垢。

4）清扫到绿地，绿蔷、围栏等边缘时要扩大清扫范围，扫帚能够到的范围内有垃圾杂物要一并清除。

5）路牙子上的淤泥在及时清理千净,不留浮土。

6）遇有施工工地，把运输车辆带到路上的泥土、沙石等清理干净。

7）作业时，要及时撮堆，避免被风吹散。

8）风天顺风扫。

9）遇有雨、污进口绕着扫，不要将垃圾从进口上扫过。

10）雨天及时用扫帚水推刷路牙，雨后要及时清除积水。

3、保洁规范

1）全方位观察保洁区域，及时发现垃圾污物，及时进行巡回捡拾和清理，要速度快，频率高，严禁散步式保洁。

2）作业时，先清理大而明显的垃圾污物，再清理小块杂物。

3）保洁区域干净时，要用小扫把扫除路牙子上的浮土。

4）要注意不同路段保洁工作衔接。

5）风大时,保洁重点放在窝风处，及时清除垃圾污物。

6）遇有大面积污染，要使用大扫帚进行清扫。

7）在人群密集处，保洁作业要快拣,快撤。

8）清除烟头，要将带火的烟头踩灭，以免失火。

9）将扫帚等其他工具在地上拖着走。

10）时刻保持果皮箱摆放，垃圾不外溢，及时清理周边垃圾，保持箱体干净。

**2.3 保洁人工清扫作业规程标准（评分第5项）**

**2.3.1 保洁作业人工清扫规程标准**

**2.3.1.1 人工清扫保洁工作组织规程**

（1）工作前准备：穿环卫工作服，穿反光衣，戴好工牌，检查劳保用品。

（2）作业工具准备：小扫、垃圾铲、垃圾桶、水车、毛巾、水桶

（3）清洁药剂准备：洗衣粉，消毒剂（有效氯含量为10000mg/L的消毒溶液）

（4）工作内容：负责路面的垃圾清扫、设施清洁

（5）作业流程描述：

1）4:30～7:00，晨扫，全面清扫责任路面的垃圾，未能机扫的进行归堆后并收集好运往垃圾装车点；

2）7:00-9:00，利用水车、水桶、毛巾等相关作业工具抹净果皮箱、垃圾桶、椅子、凳子、指示牌、护栏等等设施并对果皮箱、垃圾桶进行一次喷洒消毒。

3）清扫时，注意操作方法，尽量将扫把压低，以避免大量扬尘和影响公众的行走和活动。

4）扫地时，注意观察周边行人和车辆，遵循行人、车辆先行的原则，避免安全事故的发生。

5）清扫保洁过程中，扫把等工具随人走，不得随便摆放，因为这样不仅会造成工具的遗失，还会影响道路的畅通。

6) 清扫马路时或人行道时，可采用二种方式。第一种是直线清扫方式，即沿着马路横向清扫，把垃圾横向清扫到马路的路沿边，在沿着路沿边进行清扫；第二种是聚集式清扫方式，即从马路的四周向路沿某一点清扫聚集。

7）用扫把将路面垃圾扫成一堆，每隔15米堆放一堆，且垃圾堆放在靠路沿的石脚边。

8）随身带小火钳，可以用小铁铲将沙井内、路边沟渠内落叶、垃圾清除出来。

9）清扫过程中，如有香口胶等顽固污渍等，可用铲刀将污渍铲除。在保洁过程中，铲除乱张贴广告或顽固污渍后的地方可能会遗留明显的印记，可用清洁剂抹擦。

10）清扫路边绿化带，可用火钳将垃圾捡出然后再清扫干净。

11）不锈钢设施（如宣传栏、护栏、垃圾桶等）不得使用小铁铲或钢丝球等会对不锈钢设施表面产生明显刮痕的金属工具来进行铲刷，不锈钢设施的刷洗清洁应使用木或塑料等软性材料制品来清洁。

12）7:00～21:00实行滚动保洁，要求保洁人员在岗轮守值班，发现人员不在岗可进行罚款。

**2.3.1.2 日常垃圾清收、分类、运输和消毒工作规程**

（1）工作前准备：穿环卫工作服，穿反光衣，戴好工牌，检查劳保用品。

（2）作业工具准备：垃圾桶、喷壶（消毒用）、铁铲、手套、口罩、扫把、垃圾铲（根据路段的需要配齐作业工具）。

（3）清洁药剂准备：消毒剂（有效氯含量为10000mg/L的消毒溶液）。

（4）工作内容：马路果皮箱垃圾的分类清收、运输、消毒。

（5）作业流程描述：

1）早上大扫产生的垃圾一部分由扫地车清走，一部分由早班环卫工负责收集归堆、装桶、运输到垃圾装车点。

2）路段巡查保洁期间，环卫工人根据实际情况收集、运输路边垃圾桶和果皮箱的垃圾，每天收集不少于2次（上午8：00点前清运1次，下午16:00前清运1次），保证果皮箱垃圾容量不超过2/3，垃圾桶垃圾不过盖。

3）过垃圾时，注意周边行人，不能影响行人通行，用铁铲适当的压紧垃圾，节省空间，尽可能的多装垃圾，但不能违规。

4）收集完果皮箱和垃圾桶点垃圾后，扫净散落的垃圾，摆放好果皮箱、垃圾桶。

5）每收集一次垃圾，对果皮箱、垃圾桶、垃圾装车点进行一次喷洒消毒。

6）实行垃圾分类处理，发现无主装修垃圾和施工余泥及时上报主管，如果垃圾量少，可压缩的装修垃圾利用铁车直接运往垃圾点处理，比较多时则另行特殊处理。对余泥则安排余泥车晚上将它运走，禁止将施工余泥倒入垃圾桶内。不可回收的生活垃圾直接装桶运往垃圾装车点，其中有害垃圾如电池类则集中收集另行按照国家规定处理；可回收垃圾集中后每日一清，运往回收站处理。

7）垃圾桶装车和下车时注意操作方法，避免垃圾桶造成损坏。

8）装车后，用扫把将散落地上的垃圾扫干净，避免二次污染。

9）卸下桶后，将垃圾桶盖好盖子，摆放整齐。

**2.3.1.3 乱张贴、乱涂画、“牛皮癣”等广告清理工作规程**

（1）工作前准备：穿环卫工作服，穿反光衣，戴好工牌，检查劳保用品。

（2）作业工具准备：自行车、工具箱、铲刀、手套、喷壶、垃圾挂篓、火钳、毛巾、粗黑垫。

（3）作业药剂准备：HR-981不干胶清洗剂（防护剂）、HR—978清除剂、不锈钢防护油、去污粉、涂料。

（4）工作内容：清理乱张贴、乱涂乱、“牛皮癣”等广告。

（5）作业流程描述：

1）根据实际需要配备人员，进行岗前培训，掌握药剂的使用方法。

2）实行责任制管理，每人负责一个片区，接受班长的灵活调度，熟悉路段特点，有目的，重点的工作。

3）发现乱张贴重灾区，由班长统一调度，各路段清理员工无条件服从增援安排。

4）每天9:00前完成责任路段的首轮乱张贴、乱涂画清理工作。9：00后工作进入巡查清理阶段。

5）巡查过程中有义务监督责任路段的卫生，发现零散的大垃圾随手拣拾，充当兼职巡查员。发现大面积垃圾及时知会班长安排人处理。

6）路段保洁员工发现乱张贴时，能处理的则利用手中的铲刀进行清除，不能处理的马上告之班长或直接通知清理工赶过来处理。

7）将清除后的垃圾收集放入垃圾篓内，避免二次污染。

（6）具体操作：

1）马赛克、条形瓷砖、大理石、麻石地砖类设施（如建筑外立面墙身、围墙、墙柱和、电箱基、台阶、人行道地面）表面处理：使用HR-981不干胶清洗剂清涂不干胶小广告，利用铁质小铲快速处理；使用HR—978清除剂处理油漆、油墨、沥青类污渍。墨水侧使用湿粗黑垫擦抹可清洗。

2）硬塑胶质设施（如工具房、垃圾桶、果皮箱、电话亭、报亭）表面处理：使用HR-981不干胶清洗剂清涂不干胶小广告，利用木质或硬塑质的小铲快速处理；使用HR—978清除剂处理油漆、油墨、沥青类污渍。墨水使用湿粗黑垫擦抹可清洗。

3）铁、不锈钢等金属设施（护栏、电箱、指示牌、油筒、宣传栏、垃圾桶）表面处理：铁质设施一般涂有一层防护油漆，对油墨、油漆类污渍可使用与防护漆一样的涂料进行粉刷，覆盖。不干胶小广告则使用HR-981不干胶清洗剂处理。不锈钢可用去污粉进行打磨抛光处理表面锈渍，再喷上不锈钢防护油保养。墨水使用湿粗黑垫擦抹可清洗。

4）水泥质设施（如电线杆、灯座、围墙、石椅、水泥地面）表面处理：使用HR-981不干胶清洗剂清涂不干胶小广告，利用铁质小铲快速处理；油漆、油墨、沥青、墨水类污渍可用水泥浆液涂盖。

**2.3.1.4 绿化带保洁规程**

作业范围：

市容环卫两边的绿化带作业内容：

(1)进行清扫飘浮物

(2)清理障碍物的工作

(3)定期修剪，维持整齐的工作

作业质量要求：

全天保持整洁、通畅、无飘浮物；路旁绿地、绿化隔离带、人行道树穴内应无积存垃圾和人畜粪便。

作业时间安排：

每日巡回清捡，并全天保持整洁。

作业要点及技巧：

1）用扫把仔细清扫草地上的果皮、纸屑、石块等垃圾。

2）对烟头、棉签、小石子、纸屑等用扫把不能打扫起来的小杂物，垃圾斗内。

3）在清扫草地的同时，仔细清理绿篱下面的枯枝落叶。

4）用树木剪修剪整齐，对造型树可以根据实际进行造型设计。

清洁标准：

l）每天早晨、上午、下午各清捡一次以上，每小时循环保洁一次，弯腰用手捡入保持清洁干净。

2）目视无枯枝落叶，无果皮，无饮料罐，无石块等垃圾和杂物；烟头控制在塑塑平方米4 个以内。

3）一个季度至少安排一次修剪工作，对修剪产生的垃圾及时进行清理。

**2.3.1.5 侧石、人行道、吊渠口、沙井口清洗保洁规程**

作业范围：

市容环卫两侧的侧石、人行道、吊渠口、沙井口、沙井口、沙井盖。

作业内容：

(1)清扫

(2)清洗

(3)及时清理障碍物。

作业质量要求：

全天保持整洁，无明显污迹

作业时间安排：

人行道每周清洗一次，其它项目每天用清洗水车和人工冲洗和清洗一次。

作业要点及技巧：

（1）用清洗水车冲洗，较脏的部位用人工进行清洗；

（2）每天早上清洗完毕；

（3）严格遵守道路交通管理规定和相关规定；

（4）统一着装，挂牌上岗，保持公司整体形象：

（5）作业时做好安全防护措施，身着反光衣，做好警示标志；

（6）制止和协助处理破坏保洁范围路政设施及环境清洁的行为；

（7）严格操作规程，不损坏市政设施。

**2.3.1.6 排水口保洁规程**

作业范围：

市容环卫范围内路面、桥面、立交、隧道、雨污水沟和高架桥落水管及落水井出口、排水口。

作业内容：

（1）检查、疏通，

（2）清疏沟渠、下水道的淤泥。

作业质量要求：

保持排水系统日常畅通，无淤塞

作业时间安排：

每周全面检查、疏通一次

作业要点及技巧：

（1）垃圾必须用容器装载；

（2）当天清运并冲洗干净现场；

（3）不将淤泥倾倒在路面或河涌；

**2.3.1.7 建筑垃圾清理规程**

1、对本次作业范围内的建筑垃圾进行巡查、监督、管控，发现问题及时上报；

2、因中标人没有及时发现他人在作业范围道路两侧倒建筑垃圾，由中标人清运至指定位置。

**2.3.1.8 河道垃圾清理规程**

**1、河道卫生保洁作业时间**

1）每日8小时工作时间（即上午7：30时－11：30时，下午1：30－5：30时）。中标单位可根据季节变化或实际工作需要，给予调整作业期间，但必须报采购人备案。

2）若遇市 级督查考评，河道、河岸带需整改地点均由该地点所属河道、河岸带保洁商负责，采购人不再承担任务责任与费用。

**2、河道卫生保洁作业标准**

1）包含河道内及河道两侧可视范围10m建筑垃圾、工业垃圾、生活垃圾、水浮莲、大面积油污、死禽畜等所有垃圾；陆地可视范围10m建筑垃圾、工业垃圾、生活垃圾；均属保洁商保洁范围。

2）严格按照确定的河道、河域保洁范围，对河面、河面各种漂浮物、垃圾进行打捞，清扫河堤两岸垃圾，铲除河堤上的杂草，做到日产日清，定点堆放，及时清运，确保河面无漂浮物，河床内无阻水障碍物，河堤岸上无散在暴露垃圾、杂草及其他堆积物；及时保洁，定点倾倒垃圾，创新河道保洁机制。

3）河岸带垃圾整治河面范围：可视范围200m的水浮莲、大面积油污、死禽畜等所有漂浮垃圾。

4）遇到漂浮物要捞起，保证沟面无漂浮物，保持河道的畅通。

5）对两岸的挂物进行清理，包括两岸沟壁、栏杆上挂物清理及两岸沿沟管线上的挂物清理。

6）定期或不定期报告河道、河域保洁工作情况，按要求上报保洁工作周报或月报资料。

7）及时将清理垃圾收集运至垃圾车，并运至垃圾中转站。

8）若遇上级检查等，保洁商需根据采购人要求增派人员加强保洁工作，确保在指 定的时间和区域内清理完毕并保持清洁，采购人不再承担任何责任与费用。

9）在工作期间，必须配戴统一的服装，配备必要的安全防护装备。

10）在台风来临时应及时拉警示线、树立警示牌，台风过后应及时清理及维修。

**2.3.1.9公厕保洁规程**

1、作业时间：6:00-22:00，分班服务。

2、各种制度上墙，便于市民监督；导向醒目，标识规范，配置齐全，使用完好。

3、公厕服务员着装整齐，佩证上岗。

4、厕内墙面洁净，无积尘，无污迹、无蛛网，无杂物堆放；

5、厕内无臭味、无蚊蝇，地面无痰迹、烟头、污物；

6、蹲位整洁，无污物等，大、小便槽内无积存、无尿碱、污物等；

7、厕内放废纸篓、废纸篓内垃圾及时清理，不满溢；

8、厕外周围责任区域内整洁，无杂物堆积，管理间物品摆放有序；

9、厕所外墙整洁，无张贴野广告，无贴乱画等现象；

10、公厕标识牌整洁、规范，设置明显；

11、厕内水管、笼头、冲水器、灯具、洗手盆（池）损坏，及时维修，确保24小时内使用；

12、厕内门窗损坏、瓷砖损坏，屋顶有开裂、漏水、渗水现象，及时维修，确保2天内修复使用（特殊情况除外）；

13、厕所化粪池及时清掏，并有清掏记录台账，确保不满溢，不外漏，达到排放标准，粪便无害化处理率达到100%；

14、定时喷洒药物，消杀防鼠，每周不得少于3次药物消毒消杀灭“四害”，并有消毒、消杀记录台账；

15、做好防火、防汛工作，服务态度良好，无群众投诉现象。

**2.3.2 道路保洁机械化作业标准**

**2.3.2.1 机械化清扫作业标准**

**2.3.2.1.1 机械化清扫作业质量标准**

道路快车道和辅道全覆盖清扫，不漏扫，做到车过地净，达到“五净”“五无”标准。路面、路沿没有明显浮土，污泥，路面干净，没有垃圾、烟头、果皮纸屑、塑料袋、砖瓦石块、呕吐物、废弃物等污物，清扫过程中垃圾不洒漏、不出现扬尘作业。

**2.3.2.1.2 机械化清扫作业时间标准**

机械式扫路车每天工作8小时即：3:30～7:30（时）、12:00～16：00（时），有特殊情况可对作业时段进行适当调整。

**2.3.2.1.3 机械化清扫作业规范标准**

1、扫路车作业时顺着车辆行驶方向进行，主要清扫道路两边的垃圾，并且以行驶方向的右边为主，不能随意改变行驶作业方向，必须在同一方向上行驶作业；

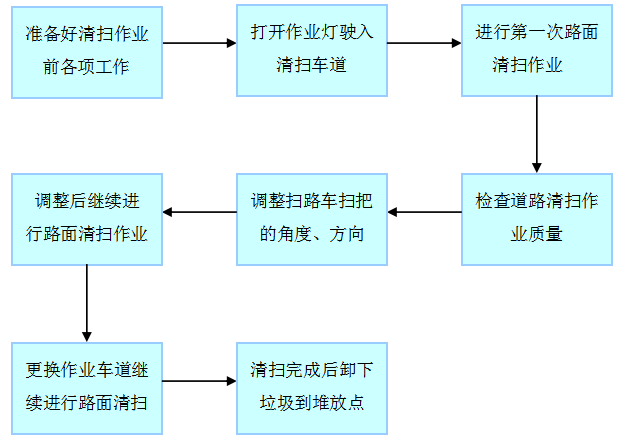
2、扫路车作业速度控制在8～10km/h的范围，并且稳定行驶；

3、扫路车作业时必须打开车顶的作业警示灯，提醒后面行驶车辆注意和避让，以免造成交通事故；

4、扫路车不能同时沿着道路同一方向的两侧同时同步进行作业，以免影响车辆通行，必须错开1公里以上的距离才能在同一方向上同时进行作业；

5、扫路车作业时必须连续进行，以防漏扫，扫路时可以根据路况垃圾的特点，随时调整扫把扫地角度、方向，以便扫地更好地将垃圾扫到吸盘，集中收集。

扫路车作业工艺流程



**2.3.2.2 机械化清洗作业标准**

**2.3.2.2.1 机械化清洗作业质量标准**

清洗作业后，路面、侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无积尘、积水，见本色。

**2.3.2.2.2 机械化清洗作业时间标准**

秋冬两季每天上午及中午洒水两次，夏季每天早、中、晚三次洒水。

**2.3.2.2.3 机械化清洗作业规范标准**

1、开车前应检查车辆的灯光、制动、转向系统等是否正常及油、水是否充足，确认正常后方可发动车辆，冷车启动时应怠速预热发动机，严禁猛踩油门，车辆启动后需观察运转是否正常，发现异常需停车检查，排除故障，出车前填写出车表。

2、路面洗扫作业时，路上作业应配备两人进行，到达作业区，先停车打开所需喷头开关—踩下离合器—挂取力开关取力—进入低速档—打开示宽灯、警示灯，保持20KM/H以下速度进行作业，严禁不用离合器粗暴取力，在高速公路作业时应遵守各项高速公路管理规定。

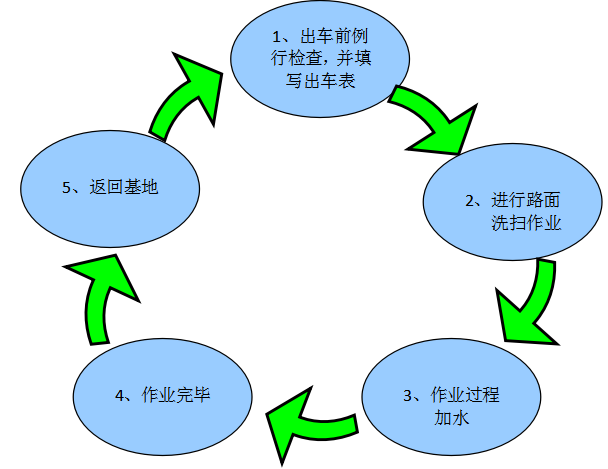
3、冲洗中间护栏时，高压水柱射到距离中间护栏50厘米左右的地面位置，喷嘴离地面成60度角到70度角进行冲洗，冲洗过后的中间护栏要达到无泥沙、无污迹及其他杂物。

4、冲洗快车道石脚边时，高压水柱射到地面上的位置要距离石脚边大约40～50厘米，且与石脚边成一定角度盆水冲洗。

5、冲洗慢车道时，喷嘴调节为一边喷嘴直冲水，另一边喷嘴斜冲水，使冲出的水成扇形，把慢车道中间的泥水、垃圾冲到石脚边。

6、作业完毕后，司机须将车停放到车队停车场内，并对车辆进行全面彻底的清洗，保持车辆容貌干净整洁。

7、作业人员（驾驶员）按要求做好相关行车及工作记录。



机械化洒水作业流程图

**2.3.2.3 机械化垃圾收运作业标准**

**2.3.2.3.1 机械化垃圾收运作业质量标准**

垃圾日产日清，运输途中不抛洒、不遗漏，并保持垃圾车整洁。

**2.3.2.3.2 机械化垃圾收运时间标准**

每天垃圾收集次数至少二次，确保垃圾的及时收集清运。早上7时前、下午18时前完成收集清运工作（中心区域、繁华主干道22时前应增加一次收集），如遇到郊尾镇举办重大活动或节假日时应增加收集次数。

**2.3.2.3.3 机械化垃圾收运作业规范标准**

作业范围和内容：道路范围内的道路路面、桥面、立交、隧道、绿化带、落水井出口、排水口的垃圾清运保洁。

作业质量要求：

1、收集后的垃圾运到，转运过程中应有防尘、防污染扩散及污水处置等设施。

2、运输车车容应整洁，车体外部无污物、灰垢，标志应清晰；运输垃圾应密闭，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏；装卸垃圾应符合 作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

3、运输作业结束，应将车辆清洗干净（结冰期除外），并定期消毒。

作业要点及技巧：

1、配备24OL 环保型的垃圾桶；

2、垃圾分为三类：可回收垃圾、不可回收垃圾、有害垃圾，应分开收集并分开处理；

3、收集垃圾时不能出现二次污染的情况；

4、垃圾桶必须严密、不能出现漏洒现象以及运输过程中出现异味；

5、垃圾应及时清运，不能过夜。

6、垃圾日产日清，无垃圾桶、果皮箱满溢现象，各类垃圾容器及时清洁，无重异味。

**2.3.3 垃圾箱、果皮箱清洗维护标准**

1、放置路边的垃圾桶位置要整齐、安全、恰当，必须贴有明显反光标识；

2、每天清理不少于三次，每天清洗不少于二次，果皮箱及垃圾收集容器底部每天清理不少于一次，保持内外干净，周围1.5米内无散落、留存垃圾，无污水溢流，无污渍。

3、果皮箱的垃圾清理后、冲洗完，要将果皮箱恢复原样。

4、保证果皮箱、垃圾桶周边无垃圾，并要对其进行清洗保证表面无污垢。

**2.3.4 道路保洁质量管理考核标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间  安排 | 检查  人员 | 检查  内容 | | 检查及  扣分标准 |
| 每日05:00—22:00 | 项目经理及管理员 | 清扫保洁质量 | | 1、未按规定时间完成大清扫和保洁的，每处扣1分  2、道路侧石、人行道、排水口、沙井盖、吊渠口、沟底和路中央等各部位整洁，有积沙、积水、余泥、烟蒂、纸屑、瓜果皮核、痰迹、人畜粪便及其他污物等废弃物，每处扣1分；  3、道路清扫保洁未达标准，每100米长（执行20分钟落地原则），每处扣1分。 |
| 乱张贴  乱涂画 | | 1、路面：包括城市道路、人行天桥、人行隧道、高架路桥、人行道安全岛等公共区域，发现乱张贴、乱涂写，每处扣1分。 |
| 2、立面，包括以下内容： |
| （1）构建筑物临街正侧面墙体、玻璃橱窗、卷闸门，发现乱张贴、乱涂写，每处扣1分； |
| （2）围墙防护栏：隔街分界围墙（通透）、建筑工地围墙、道路隔离防护栏（水码、铁码）、交通限高（限制）防护栏（柱）、江堤隔离防护栏、绿化隔离防护栏，发现乱张贴、乱涂写，每处扣1分； |
| （3）各类设施：消防栓、电话亭、报刊亭、邮筒、路灯（观景灯）柱、电线杆、树干、交通灯柱、交通指示牌（柱）、视频监控摄像柱、电信线缆接线箱、各类雕塑、路边休息椅（凳）、绿化带休息椅（凳）、宣传栏、广告栏、公交汽车站候车亭（站名牌、广告栏）、环卫工具房、流动公厕、垃圾桶（车）、果皮箱、人行天桥桥墩、人行隧道两侧构建筑物立面、高架路桥桥墩等发现乱张贴、乱涂写，每处扣1分。 |
| 垃圾桶  管理 | | 1、垃圾桶的管理 |
| （1）保持垃圾桶（车）良好性能，外观洁净不破损，摆放整齐，场地清洁，维修更新及时，如有维护不到位，发现每次扣1分。 |
| （2）对垃圾桶进行维修保养，保证垃圾桶的完整无损和正常使用，如发现没有完成，每次扣1分。 |
| 2、垃圾桶点的管理 |
| 每日05:00—22:00 | 项目经理及管理员 |  | | （1）垃圾桶（车）点要合理选择摆放位置，不能阻碍车辆和行人通过，禁止垃圾桶（车）摆放在人行道或行人斑马线上。每个装车点停放垃圾桶（车）不能超过6个，并成一行摆放，桶轮（车把）统一朝向马路，如违反规定，每处扣1分； |
| （2）垃圾桶点必须做到垃圾不外溢、不落地，拉运垃圾桶产生的余泥、杂物，负责该路段的环卫工人必须及时清理，如违反规定，每处扣1分； |
| （3）环卫工人必须对自己负责路段的桶点做到无积水、无污迹，如果未能做到，扣1分； |
| （4）如发现垃圾桶不洁，负责该路段的环卫工人扣1分； |
| 果皮箱  管理 | | 1、果皮箱的设置未能按照马路等级规定的相应距离摆放，果皮箱开口处没有对准人行道行进的方向，每处扣1分； |
| 2、果皮箱内的垃圾没有及时清理，垃圾储量超出开口处，每处扣1分； |
| 3、果皮箱内外壁每日擦洗不少于1次，破损、丢失的果皮箱要及时上报并作相应的补充，如不能做到，发现每次扣1分。 |
| 工具房  管理 | | 1、工具房外乱图写、乱涂画、乱张贴、周边有垃圾杂物，每处扣1分起； |
| 2、工具房内摆放杂乱，储藏杂物，放置易燃易爆物品改变了使用性质，每处扣1分。 |
| 余泥管  理 | | 1、环卫工人在日常清扫保洁过程中发现自己负责的路段堆放余泥，要目测评估，在0.5立 方米以下，自行清理，如不处理，每处扣1分起。 |
| 2、因环卫工人保洁不当造成媒体曝光、上级批评、居民有效投诉、业主扣分等情况出现，每次扣1分起。 |
| 垃圾收  运管理 | | 1、清扫保洁责任区内，发现建筑垃圾、废料等，不及时清理的，每次扣1分 |
| 2、人为向绿化带、雨水井口、露天水沟等处倾扫、倾倒垃圾和余土，每次扣1分。 |
| 3、收集完垃圾后未清理周边环境，有散落、存留垃圾；容器乱放未复位，每次扣1分。 |
| 4、社区清扫保洁垃圾未倒入中转站箱内、主次干道垃圾桶桶外积存垃圾的，每次扣1分。 |
| 每日05:00—22:00 | 项目经理及管理员 | | 文明作业管理 | 1、环卫工人在工作期间抽烟、喝酒、吃零食，每人次扣1分； |
| 2、环卫工人在工作期间将垃圾扫入沙井、道路绿地等位置，每人次扣1分； |
| 3、环卫工人在工具房内外大声喧哗，不使用文明用语，每人次扣1分。 |
| 安全生产管理 | 1、员工在作业期间不按规定着装不穿戴规定的反光标志的，每人每次扣20分，班扣4分；爬越中线栏杆的，当事人每次扣10分，班扣2分。 |
|  |  | | 2、清扫中线栏杆或快车道中间，没有使用安全保护设施（警示牌、警示桩或垃圾桶、自行车等明显标示）违章作业的，每次扣班10分，发生安全责任事故，每宗扣班100分。 |
| 3、保洁车、垃圾桶作业期间，停放不得超过石脚边10公分，车上扫把不得横放，同时不能停放在车站范围，如不注意安全生产造成损坏车辆、碰撞行人或损坏他人财物的责任事故，除赔偿经济损失外，扣班2—20分。 |
| 4、垃圾点和垃圾车、垃圾桶停放点，占地影响安全、压盲人道，每宗扣班1分；垃圾桶、垃圾车、小水车停放要整齐，乱停放，影响安全，占用盲人道，违者每辆车（桶）扣班1分；因乱停放造成经济损失和责任事故的，根据情节轻重由责任人承担，扣班1-100分。 |

质量监管考核结果：

在检查中，因不符合 作业规范、操作规程或作业标准，被扣3分以下（含3分）的行为；视作一般违纪行为；被扣3分以上的行为，视作严重违纪行为：对一般违纪行为，视情节轻重给予

1、书面检讨，批评教育，限期改正；2、通报批评；3、警告、记过；4、留用察看；5、降职；

对严重违纪行为，给予开除处理。

**（三）道路清扫保洁作业方案**

**3.1、道路保洁提升方案（评分第6项）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **旧模式分析** | **机械化新模式分析** |
| 模式 | 1)以清扫保洁为主； | 1)清洗保洁为主，洗扫结合； |
| 2)以人工作业为主； | 2)全面推行机械化保洁； |
| 3)机械化作业比例低； | 3)机械化作业比例村镇社区达到70%以上； |
| 工具 | 1)传统人工作业工具：扫把、畚斗、人力三轮车、手推车等； | 1)以洗扫一体车、清洗车为主要保洁车辆； |
| 2)使用小广告高压清洗机高效清理； |
| 2)无配备任何清扫车辆； | 3)搭配包含电动快速保洁车、小型清洗车、小型吸扫车、小型电动扫地车等小型各类环卫专用设备，大量运用小型化设备，全面提升乡镇的机械化水平，真正将机械化运用到各个角落。 |
| 分析 | 1)人工为主的作业模式落后，不可持续； | 1)“全面机械化保洁”属于适应城市管理发展  需求的最新作业模式； |
| 2)二次污染严重； | 2)清洗保洁相比清扫保洁，作业质量更高、减少二次污染； |
| 3)传统工具效率低； | 3)环卫专用设备和车辆更专业、更高效，中小型化设备的大量投入，更适宜城镇的实际需求； |
| 4)年龄结构偏高； | 4)减小工人劳动强度，安全性强； |
| 5)现有工人作业形象差，影响城市整体市容； | 5)机械化作业彻底改变环卫的脏乱差形象，提升城市整体形象和品味； |
| 6)受社会及媒体负面报道多，政府管理压力大； | 6)作为民生工程，提升政府公众形象； |
|

**3.2、机械化垃圾收集与运输提升方案（评分第7项）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **旧模式分析** | **机械化新模式分析** |
| 模式 | 1)部分地区作业不规范，无固定垃圾收集点； | 1)集镇试运行“桶车直运”，结合“车车直运”，运用“桶装+压缩式垃圾车”进行  作业； |
| 2)经中转站压缩后转运至垃圾焚烧厂； | 2)农村主要试点进行垃圾定点定时收集压缩转运，推行“垃圾不落地”式清运； |
| 工具 | 1)主要路段目前以油漆桶等自制垃圾桶为主； | 1)主要采用质量更优的240L塑料垃圾桶和后装压缩式垃圾车； |
| 2)农村垃圾收集车辆以人力车、农用车为主； | 2)使用高压清洗机等多款中小型高压清洗设备，对环卫设施进行定期清洗； |
| 分析 | 1)原有的垃圾清运模式落后，垃圾桶、果皮箱等环卫设施脏乱差，成为垃圾点，影响市容； | 1)采用“桶装+压缩转运车”模式，塑料垃圾桶更美观、更易清洁，通过塑料垃圾桶的合理分布和集散，加快转运效率； |
| 2)原有的人工作业及非法改装的人力车进行垃圾收集，作业效率低、滴洒漏等二次污染严重、存在较大的安全隐患，整体作业形象落后； | 2)采用“垃圾不落地”式的“定时定点垃圾收集压缩转运”是对模式的升级，通过试点并逐步推广，是城市垃圾收集模式的发展趋势； |
| 3)环卫设施的清洁是原来作业中遗漏的环节，通过更高效的机械化作业，将环卫设施清洁质量标准提高，有利于全面改观环卫作业的形象； |

**3.3、管理模式提升方案（评分第8项）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **现状分析** | **新模式分析** |
| 模式 | 1) 管理模式单一，以传 | 1)引进“+互联网”管理模式； |
| 2) 无创新、无高效管理办法； | 2)将企业管理模式引进到道路，推行网格化管理； |
| 3) 工人着装以破旧的环卫马甲为主，反光功能差，工装易损，安全性差，环卫工人整体作业形象差； | 3)将环卫工人“蓝领化”，全面提升环卫作业形象； |
| 4)引进社工机构，加强环卫工人队伍的文化建设，扩大社会影响力； |
| 5)试点并逐步推行垃圾分类； |
| 工具 | 无 | 1)“智慧环卫”综合互联网管理平台，及其配套的传感器等智能化产品； |
| 2)“垃圾分类综合平台”； |
| 3)局域网内对讲机系统； |
| 4)各类制度、表格、软件等企业网格化管理手段。 |
| 分析 | 1) 传统的环卫作业及管理模式已无法适应城市管理的新需求； | 1)研发“智慧环卫”平台，能综合利用互联网的高效管理模式和智能化硬件产品，对传统的环卫管理模式进行革命性改变； |
| 2) 环卫作业整体形象差的局面亟需彻底改变； | 2)企业的网格化管理运用到环卫管理中，能在现有的人员和车辆配置中，显著提高作业效率，全面提升环卫作业质量； |
| 3) 管理效率低； | 3)研发具有适用性的垃圾分类模式及硬件“人工智能生活垃圾分类设备”，为逐步推行垃圾分类等工作做好扎实的准备； |
| 4) 管理反应速度慢； | 4)全面提升环卫作业形象，改变环卫工人面貌，提升环卫工人社会地位及自我认同感、职业认同感等，是推行“以人为本”的管理模式的根本目标； |
| 5) 管理上安全隐患较多； | 5)充分发挥的本地化优势，在车辆设备售后、作业管理及整体规划上都具有优势； |

**3.4、运营优化措施（评分第9项）**

1、转变垃圾收集清运作业模式。逐步取缔区域内的垃圾池，将垃圾池改为垃圾桶和勾臂密封箱，通过组合循环式作业，进一步提升工作效率，减少二次污染，实现垃圾24小时投放和定时不间断清运，进一步提升镇村两级环境卫生质量水平。

2、建设村镇垃圾收运体系。农村环卫待解决的几个问题：垃圾清运不及时，未做到日产日清；环卫配套设施（垃圾中转站，垃圾收集点等）布局不合理；环卫作业设备不专业（清运车不密闭，存在抛洒滴漏现象，车辆外观污染严重）。

实现“户收集、村集中、镇转运、县处理”的新型镇村生活垃圾处置模式。

3、提高镇区道路清扫保洁效率。原有的清扫保洁基本没有考核作业标准，清扫质量水平得不到有效保障，本项目采用专业的环卫设备及车辆用于全镇的清扫保洁清运机械化作业，实现机械换人提高作业效率。

4、建立集约化环卫作业运行模式。中标单位在环卫服务过程中，对重点街道辅路、人行道实现清扫全覆盖。通过机械、人员的优化配置，实现环卫作业集约化运行，进一步提高机械作业效率，减轻人员劳动强度，提高提升整体质量水平。通过对绿化带、河道垃圾、建筑垃圾人员集中布置，实现作业内容的集约化，进一步提升清扫成效。

5、保障职工安全和队伍稳定。加强职工安全和专业化技能教育，定制专业环卫工作服，作业人员配备肩灯、安全锥，保障作业员工人身安全。

6、实行中标单位联动互动监管机制。利用指挥作业管理平台，及时发现作业中存在问题，反馈给路面作业人员，第一时间对存在问题进行整改，实现中标单位作业、监管、整改的有效循环，提高环卫作业效率。

7、日常运营服务要求全面导入ISO9001质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系等，具有集中统一的企业理念、运行机制、管理结构、着装标识，具有明确的各项管理服务标准和质量保证体系、应急预案，保证各项服务工作标准化、规范化，以满足街道全天候保洁的需求，创造安全、舒适、卫生的生活环境。

**3.5、总体提升要求（评分第10项）**

投标单位应具备健全的日常清扫保洁制度、生活垃圾转运及及处置制度、安全管理制度、自查自检制度及完善的管理机制和应急处理机制，确保清扫保洁到位，垃圾转运及处置到位，确保安全平安。

**3.5.1整体要求**

1、提高环卫作业标准、提升集镇、农村整体环境卫生质量水平；

2、降低运行成本、优化资源配置，提高财政资金利用率；

3、完善镇村垃圾收运体系，完成镇村环境卫生综合整治目标任务；

4、建立符合郊尾镇实际的环卫服务体系和市场化运行机制。

**3.5.2基本要求**

1、路面（含背街小巷）干净见本色（含路沿、人行道、台阶、阴沟及沟井口），无发现垃圾沙土、积水、浮土、污泥、烟头、果皮、纸屑、包装壳、树叶、塑料袋及砖瓦小石块等废弃物。

2、道路人行道之间绿化隔离带、两侧绿化带及树穴干净，人行道、步阶、墙根无杂草杂物，绿化带定期修剪，保持整齐。

3、主要交通集散地、集镇街道等每日普扫2次，巡回保洁，路面基本见本色。夏秋季应适时对地面清洗与洒水，降温除尘。清扫保洁时须扫至交界线以外3米。

4、河道及其支流每日巡逻一次，发现垃圾及时清理，发现问题立即汇报。

5、中标单位应对仙游县郊尾镇内清扫保洁服务范围内的垃圾桶（屋）和生活区场所垃圾点日常垃圾收集清运；果皮箱和垃圾桶应按位摆放、及时清洗、按班清掏、及时收集，确保垃圾不满溢和外观干净整洁。中标单位应对辖区内主（次）干道、集镇区中心市场实行垃圾定点定时上门摇铃收集，做到垃圾不落地。

6、郊尾镇内学校、工厂有配置垃圾桶（屋）的须进校（厂）清运。未配置垃圾桶（屋）的学校、工厂，须在学校、工厂附近摆放垃圾桶（屋），并进行清运。

7、机械式垃圾收集清运车辆和人力保洁垃圾收集车必须采用密闭的，不会造成“滴、撒、漏”，清扫收集的垃圾应及时送达指 定的垃圾压缩站，并做好垃圾中转站工作。

8、道路机械化作业，扫地车每天作业不得少于6.5小时、洒水车每天作业不得少于6小时。

9、招标范围内放置垃圾桶的，日常垃圾收集清运任务由中标单位负责。

10、中标单位应严格使用正规的人力密闭保洁三轮车，车辆必须是7成新以上。每2人1部密闭手推车，配备密闭小型动力收集车，沿街垃圾定时定点上门摇铃收集。

11、中标单位应加强对招标范围作业人员的日常管理，人员不得拾捡、堆放餐厨垃圾，不得随意拾捡、堆放、悬挂纸皮、袋子等可回收垃圾。

12、招标范围内道路与商家住户、村（居）或交叉的地方，如出现工厂、商家将垃圾桶或垃圾堆放在招标范围内未能及时收集清运的，中标单位应参照仙游县市场价格收费并及时清理，并监督做好日常保洁和垃圾收运工作；如未能达到采购人作业考评标准，将按相关标准给予相应的扣分和经济处罚。

13、遇到各种重要检查、庆典活动或节假日等，中标单位应服从采购人工作安排，增加保洁作业人员，延长保洁作业时间，增加垃圾收集次数，中标单位还要安排洒水车和作业人员对城镇主次干道进行冲洗。

14、城镇主次干道两侧人行道不再新增塑料垃圾桶，中标单位要采取流动收集方式或定时摇铃方式及时收集垃圾，路段保洁人员必须将清扫保洁工具放置保洁三轮车内，确保道路干净、整洁。

15、中标单位除招标范围绿化带内树叶、纸屑、塑料、瓜果皮核、烟蒂、砖块沙石等垃圾杂物的日常清扫保洁外，每月还需安排人员对绿化带进行清理，每季度安排人员进行修剪。

16、中标单位对招标范围内道路如出现因土方车、水泥车等运输车辆“滴、撒、漏”原因造成路面沙土、石子、水泥渣等污染路面情况，对其他建筑垃圾堆放，中标单位应及时组织人员车辆进行清理。

17、中标单位承包范围内的生活垃圾转运服务必须严格按照采购人规定的作业标准和指标执行。

18、中标单位需在郊尾镇范围内设立公司办公地点或项目工作室，项目负责人需在项目承包期内长期居住仙游城区，负责本项目的日常巡查管理工作，配合采购人的巡查管理人员一起进行日常保洁作业质量巡查和抽查清点应配置的作业人员和车辆设备等。

19、中标单位应按规定按时足额发放环卫工人工资，根据莆环卫协会[2015]7号文要求，必须为所有环卫工人至少购买人身意外险500元、并办理工伤保险、社保、每两年提供一次健康体检、5-9月份发放高温补贴（每月260元/人）等。

20、中标单位应严格按招标文件规定和合同约定以及投标承诺配备相应标准和数量的作业人员和车辆；按规定的作业时间和作业方式安排作业人员按规定的作业标准进行日常清扫保洁和垃圾收集转运工作。

**3.5.3生活垃圾转运站管理要求**

1、为确保垃圾转运站作业中的安全，避免发生事故，特制定如下操作规定：

（1）开场时间：5:00-20:00

（2）垃圾转运操作工应经培训方可上岗，操作者应了解机械的结构和性能，熟悉作业规程。作业前必须全面检查设备各部件的安全性能，保证设备正常，不准带病作业，作业结束后所有设备应全部检查一次，安全置放。

（3）作业时，在翻斗活动范围内不得站有人，以防发生安全事故；修理时，若人员必须进入，翻斗必须固定；在未切断电源的情况下，任何人不得进入垃圾机腔体内。

（4）在操作过程中，如遇到任何事故或突发事件，均应按“急停”扭立即停车。

（5）电器箱，行程开关等电气元件应注意保护，不得任意拆弄或用水冲洗；垃圾机滑道、销轴等润滑点，应每周加点注润滑脂（油）。

（6）油箱中的液压油低压油标时，应及时补充，液压油必须通过滤网进入油箱。

（7）液压系统最高油压，不得任意调整溢流阀。

（8）严禁垃圾机对准屋立柱停放，以防事故发生；垃圾机工作完毕后，应全部关闭电源，电器箱锁上。

（9）设备注意保养，出现故障及时维修。

2、为了垃圾转运站管理工作的规范化、制度化、确保转运站正常运转，制定本规定：

（1）垃圾转运站内外卫生责任区域应保持整洁，无杂物，周边地面和绿化带无垃圾。

（2）垃圾转运站、管理房内须做到卫生整洁，门窗、墙面、天花板无灰尘、无蜘蛛网、无乱涂乱画现象。

（3）垃圾中转站内的垃圾，保证日产日清，不留垃圾过夜，且所有垃圾必须经过压缩处理。

（4）垃圾转运站内管理制度、操作规程应上墙，操作人员须穿着工作服上岗操作，工作服保持整洁。

（5）保证垃圾运输车经常冲洗，保持车身清洁，垃圾中转站每天不少于两次冲洗，要保持室内外卫生整洁，下水道保持畅通，池内无积水，要打药灭蝇和喷撒空气清洁剂，保持垃圾中转站周围无臭、无味。

（6）垃圾转运站内垃圾机器设备及箱体应保持外观整洁。地面无垃圾、无灰尘、无油污。

（7）垃圾转运站工作人员须定期消毒、灭蚊蝇、灭鼠工作。根据情况、季节适当增加消杀次数，保持转运站内环境卫生。

（8）垃圾转运站工作人员须严格把握垃圾箱体容积。严禁垃圾满溢，垃圾箱满后立即停止使用。

（9）垃圾转运站各项设施应做到完好无损和有效运转。发现问题及有故障苗头应及时上报。

（10）垃圾转运站管理人员应做到用水、用电安全。不得乱接乱拉电线和使用与转运站无关的电器。

（11）垃圾转运站应严格遵守开放时间，工作人员不得擅自离岗，必须严格遵守作息时间和交接班制度。

（12）垃圾转运站工作人员须自行操作机台，严禁非工作人员操作。

（13）垃圾转运站工作人员因工作不到位违反上述规定的，将按奖惩制度进行扣分，违章操作造成经费损失的，要原价赔偿。

**3.6、仙游县郊位镇环卫一体化服务项目工作范围（评分第12项）**

**3.6.1集镇作业、324国道、省道范围**

①集镇作业、324国道、省道范围

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 道路简称 | 起点名称 | 止点名称 | 道路长度（米） | 道路宽度（米） | 备注 |
| 1 | 承德巷 | 仙港大道出口 | 324国道地磅 | 320 | 15 | 集镇作业 |
| 2 | 麟凤路（含四道中学门口） | 四道中学 | 计生服务所 | 720 | 15 | 集镇作业 |
| 3 | 朝阳街 | 法院 | 邮政银行 | 440 | 15 | 集镇作业 |
| 4 | 三和街 | 三和街红绿灯 | 圣岭红绿灯 | 1300 | 15 | 集镇作业 |
| 5 | 好易购超市 | 好易购市场 | 好易购市场 | 350 | 4 | 集镇作业 |
| 6 | 中心市场 | 中心市场 | 中心市场 | 100 | 5 | 集镇作业 |
| 7 | 旧市场汇源路 | 旧市场汇源路 | 旧市场汇源路 | 100 | 8 | 集镇作业 |
| 8 | 圣岭街 | 车站红绿灯 | 圣岭红绿灯 | 1400 | 15 | 集镇作业 |
| 9 | 324国道 | 地磅 | 车站红绿灯 | 1420 | 24 | 集镇作业 |
| 10 | 324国道 | 车站红绿灯 | 邮政营业厅 | 620 | 24 | 集镇作业 |
| 11 | 324国道 | 长岭 | 三和街红绿灯 | 3300 | 24 |  |
| 12 | 省道306 | 西山村 | 圣岭红绿灯 | 3280 | 15 |  |
| 13 | 国道324 | 邮政营业厅 | 梅岭 | 2700 | 24 |  |
| 14 | 农贸市场 | 农贸市场 | 农贸市场 |  |  | 清扫保洁 |
| 15 | 镇政府 | 镇政府 | 镇政府 |  |  | 清扫保洁 |
| 17 | 各公园及活动广场 | 各公园及活动广场 | 各公园及活动广场 |  |  | 清扫保洁 |
| 18 | 仙港大道两侧绿化带外 | 仙港大道两侧绿化带外 | 仙港大道两侧绿化带外 |  |  | 清扫保洁 |

经过测算，郊尾镇集镇区道路保洁长度为6770米，道路面积为114360平方米；国道、省道道路保洁长度为9280米，道路面积为193200平方米；

**3.6.2村庄作业范围**

郊尾镇各村人口及道路明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 村名 | 人口数量（2019） | 常住人口数量 | 房屋、道路面积（亩） | 日产垃圾量（t） | 公路（条） | 保洁员配置（人） | 村至中转站距离（公里） |
| 1 | 塘边村 | 3566 | 2400 | 468.14 | 1.8 | 5 | 3 | 8.5 |
| 2 | 后溪村 | 5376 | 3000 | 903.86 | 2.25 | 3 | 4 | 7.3 |
| 3 | 湖宅村 | 4534 | 2500 | 761.9 | 1.88 | 7 | 4 | 10.8 |
| 4 | 后面村 | 2047 | 1200 | 289.52 | 0.9 | 6 | 2 | 10.4 |
| 5 | 后沈村 | 5435 | 3655 | 594.4 | 2.74 | 3 | 4 | 6.4 |
| 6 | 西山村 | 3766 | 2800 | 457.47 | 2.1 | 3 | 3 | 10.1 |
| 7 | 长岭村 | 1895 | 1200 | 244.96 | 0.9 | 3 | 2 | 0.92 |
| 8 | 阮庄村 | 3486 | 3000 | 544.42 | 2.25 | 3 | 3 | 8.2 |
| 9 | 梅塘村 | 2891 | 1800 | 599.51 | 1.35 | 7 | 3 | 8.3 |
| 10 | 东湖村 | 3657 | 1500 | 636.22 | 1.13 | 4 | 3 | 8.3 |
| 11 | 埕边村 | 4919 | 4785 | 714.88 | 3.59 | 7 | 5 | 6.6 |
| 12 | 长安村 | 6820 | 5500 | 954.88 | 4.13 | 9 | 6 | 4.2 |
| 13 | 古店村 | 5438 | 3500 | 808.3 | 2.63 | 6 | 4 | 10 |
| 14 | 沙溪村 | 3353 | 2500 | 688.62 | 1.88 | 8 | 3 | 8.1 |
| 15 | 阳谷村 | 3687 | 2300 | 783.59 | 1.73 | 6 | 4 | 7.7 |
| 16 | 伍狮村 | 1973 | 1200 | 123.19 | 0.9 | 5 | 2 | 13 |
| 17 | 新和村 | 5311 | 4500 | 921.4 | 3.38 | 5 | 5 | 7 |
| 18 | 染厝村 | 4601 | 3800 | 687.13 | 2.85 | 5 | 4 | 7.5 |
| 19 | 郊尾社区 | 7053 | 7242 | 941.22 | 5.43 | 4 | 7 | 6 |
| 20 | 宝坑村 | 3685 | 2500 | 418.92 | 1.88 | 10 | 3 | 12.8 |
| 21 | 三埔村 | 2471 | 2000 | 864.39 | 1.5 | 5 | 4 | 5.9 |
| 22 | 牛岗山工业园 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 沙溪工业园 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 后沈工业园 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 金茂  工业园 |  |  |  |  |  |  |  |

经过测算，郊尾镇总人口数量为85964人，每日共产垃圾量为49t。（数据已评估结果为主）

**3.6.3绿化带养护范围**

郊尾镇绿化面积

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地点 | 绿化面积（m2） | 乔木 | 大乔木/造型树 |
| 1 | 镇政府大院 | 1268 | 35 | 9 |
| 2 | 镇政府周边街道 | 1359 | 115 |  |
| 3 | 郊园路红绿灯花坛 | 624 |  | 5 |
| 4 | 埕埔路 | 1560 |  |  |
| 5 | 埕边匝道 | 339 | 18 | 5 |
| 6 | 郊园路红绿灯至圣岭红绿灯 | 1250 |  |  |
| 7 | 国道两侧 |  |  | 450 |
| 8 | 梅塘-东湖县道两侧 | 1700 |  |  |

**3.6.4河道养护**

郊尾境内2条河道，总长18.2公里。主要工作内容为：日常河道巡逻、清理漂浮物、3p管网端口养护等，对于无法解决的问题及时上报镇有关部门及领导。

**3.6.5生活垃圾转运站作业范围**

郊尾镇总人口85964人，常住人口62882人，按照每人每天日产0.75公斤垃圾计算，郊尾镇全镇日产生活垃圾共计49t。全镇垃圾经镇转运站垃圾后，再转运至垃圾填埋场或焚烧发电厂，统一无害化处理。生活垃圾转运站作业标准如下：

1、集镇和村收集生活垃圾后，统一送到镇生活垃圾中转站密闭存放 ，存放时间不超过24小时，生活垃圾中转站内产生的渗滤液，每周须进行一次抽污，经处理后方可排放。

2、垃圾站房（桶）内垃圾做到日产日清；节假日、逢年过节等垃圾产生量高峰期，增加收集垃圾次数，确保不出现垃圾堆积。

3、按照“环保、经济”的原则，生活垃圾后送往垃圾卫生填埋厂或焚烧发电厂处理，确保镇镇、村生活垃圾无害化处理率达到98%以上。

**3.7、作业人员及设备配置（评分第11项）**

配备人员原则应达到173人以上（含轮休、补班人员），配置管理人员5人（其中2名为驻郊尾镇政府管理人员），作业车辆整合原有资产9部小型勾臂车、车厢可卸式垃圾车、2部总质量8t压缩车及一辆洒水车、一辆扫路车、保洁三轮车25辆，13名司机，2名压缩机操作工，2名辅助清理人员；配置集镇及国道、省道道路43名保洁员、村级102名保洁员，河道专管员6人；人员配置共173人。

除采购人现有车辆外,还需配置垃圾清运车不少于2部，道路巡查车（小汽车或工具车）不少于1部，压缩式垃圾车不少于1部总质量须为15t或以上，自装卸式垃圾车不少于1部，电动保洁车不少于4部，保洁三轮车不少于5辆。

以上人员中[,国家有强制规定必须“持证上岗”](http://www.baidu.com/link?url=xYw7Vzf8Bw2w2Tkz3gCVJ5nK8hd5TMkr5IyKIr_X6J73vKqN6GijcmDhk89X04nPwQzTugQEzQRu-RsrkSN4aE4tsbryM6CgxXsd59kdM72TrLo2UU98TsMHbZvJKNIWkGEVhrsDsHmHTebdlWmAia" \t "https://www.baidu.com/_blank)的岗位，中标单位须按其规定配置，否则产生不利后果由中标人自行承担责任。

上述车辆必须配备具备相应准驾证的驾驶员，必须配备GPS定位系统并按采购人指定的地点定点定时停放，上述车辆要保证设备完好，确保清扫保洁正常运转。

**3.7.1集镇作业、324国道、省道范围**

参考国家环卫劳动定额标准，结合郊尾镇集镇区环卫现状，作业人员及车辆配置：道路清扫总面积114360平方米，324国道、省道清扫总面积193200平方米，配置43名保洁员；作业车辆整合原有资产25部三轮收集车，并配置相应的扫把、铁锹等工具及劳保用品。

实行普扫与保洁相结合，每日普扫两次，洒水一次，夏季炎热天气下午增加一次洒水，其余时间进行保洁。镇区每天每一次垃圾清运必须在早8:00前结束，生活垃圾产量大的路段根据垃圾量情况增加清运次数。春夏季作业时间：4:30-21:30为分班保洁，并完成垃圾清运工作；秋冬季作业时间：5:00-22:00为分班保洁，并完成垃圾清运工作。实行定时清扫、清理、收集、转运、处置及一定时长的保洁制。

**3.7.2村级作业**

参考国家环卫劳动定额标准，结合郊尾镇21个村、社区的环卫现状。具体作业人员及车辆配置：104名保洁员（详见：《郊尾镇各村人口及道路明细表》），作业工具的配置扫把、铁锹及劳保用品等。负责每日村级保洁（含房前屋后）、生活垃圾清运。春夏季作业时间：4:30-21:30为分班保洁，并完成垃圾清运工作；秋冬季作业时间：5:00-22:00为分班保洁，并完成垃圾清运工作。

**3.7.3转运站作业**

郊尾镇生活垃圾转运站，共配置2人（压缩机操作工2人）。春夏季作业时间：4:30-21:30为分班保洁，并完成垃圾清运工作；秋冬季作业时间：5:00-22:00为分班保洁，并完成垃圾清运工作；每周进行一次抽污。实行定时清扫、清理、收集、转运、处置及一定时长的保洁制。

**3.7.5河道专管员**

郊尾境内2条河道，总长18.2公里。共配置6人河道专管员。作业时间：8:30-17:00为分班保洁。主要作业为：日常河道巡逻、清理漂浮物、3p管网端口养护等，对于无法解决的问题及时上报镇有关部门及领导。

**3.7.4设备配置情况**

1、项目机动车辆配备要求：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机动车辆配备要求 | | | | | | | |
| 垃圾清运车 | 扫路车 | 洒水车 | 道路巡查车（小汽车或工具车） | 压缩式垃圾车 | 自装卸式垃圾车 | 电动保洁车 | 保洁三轮车 |
| 不少于2部 | 不少于1部 | 不少于1部 | 不少于1部 | 不少于3部（其中1部总质量须为15t或以上） | 不少于1部 | 不少于4部 | 不少于30部 |

2、采购人现有车辆移交：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车辆类型 | 车牌号 | 年租赁费（元） | 备注 |
| 1 | 压缩式垃圾车 | 闽B35186 | 15000 |  |
| 2 | 车厢可卸式垃圾车（大转运车） | 闽B-35722 | 15000 |  |
| 3 | 压缩式垃圾车 | 闽B-33939 | 15000 |  |
| 4 | 洒水车 | 闽B35111 | 15000 |  |
| 5 | 扫路车 | 闽B35156 | 15000 |  |
| 6 | 小勾臂车 | 闽BDN163 | 5000 |  |
| 7 | 小勾臂车 | 闽BDH153 | 5000 |  |
| 8 | 车厢可卸式垃圾车（小勾臂车） | 闽BDL172 | 5000 |  |
| 9 | 车厢可卸式垃圾车（小勾臂车） | 闽B-DR723 | 5000 |  |
| 10 | 车厢可卸式垃圾车（小勾臂车） | 闽B-DN713 | 5000 |  |
| 11 | 车厢可卸式垃圾车（小勾臂车） | 闽B-DS290 | 5000 |  |
| 12 | 车厢可卸式垃圾车（小勾臂车） | 闽B-DS355 | 5000 |  |
| 13 | 车厢可卸式垃圾车（小勾臂车） | 闽B-DS702 | 5000 |  |
| 14 | 车厢可卸式垃圾车（小勾臂车） | 闽B-DT073 | 5000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 年租金合计 |  | 120000 |  |

3、回购采购人现有车辆：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 原单价 | 原合价 | 折旧 | 现值 | 备注 |
| 1 | 人力保洁三轮车（25辆） | 1800元 | 45000元 | 30% | 13500元 | 2016年10月购置 |
|

**3.8、人员接收、安置方案（评分第12项）**

本着“员工自愿、积极稳妥、循序渐进、逐步推进”的原则，中标单位项目公司接收全部非事业编制职工。

1、自项目合同签订之日起，与中标单位项目公司建立劳动关系。根据个人实际情况，在平等自愿、协商一致的基础上，依法订劳动合同。符合以下条件的，中标单位与其签订无固定期限劳动合同时，在原单位连续工作满十年且距国家法定正常退休年龄不足十年的人员，本人提出订立无固定期劳动合同的。

2、不符合上述①所规定条件的其它人员，中标单位根据具体情况与其签订固定期限为2-5年的劳动合同。

自项目合同签订之日起，在平等自愿、协商一致的基础上，依法签订劳务协议，建立劳务关系。

3、结合中标单位项目公司组织架构，拟对原环卫系统的职能进行整体平移，根据“人随事走”的原则，原环卫系统进入中标单位项目公司的人员，基本仍履行原有职能和岗位职责（部分职能和岗位职责进行合并调整），平稳过渡后根据现代企业经营管理思路进行管理。

**3.9、作业管理方式（评分第13项）**

1、采用数字化管理系统，所有清运车辆配置GPS跟踪定位系统；

2、密闭运输，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏；

3、垃圾运输量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，严禁超重、超高运输；

4、垃圾应清运至清运至指定的地点，严禁乱到、乱卸垃圾；

5、垃圾清运车辆运输作业结束，应将车辆清洗干净，保持车容整洁，车体外部无污染、灰垢，车牌号码与标志应清晰；

6、垃圾清运作业人员着职业装，运输车辆作业时，应注意交通安全，遵守交通法规和行业规范。

★**3.10、中标单位配备人员及设备要求：**

**3.10.1 作业人员工资、福利待遇水平及相关要求：**

1、投标人须针对本项目的作业人员工资、福利待遇水平不能低于《中华人民共和国劳动法》、《关于进一步改善城镇环卫工人工作生活条件促进环卫事业健康持续发展的意见》（闽政办〔2010〕255号）、《福建省人力资源和社会保障厅关于公布我省最低工资标准的通知》(闽人社文〔2021〕148号)（仙游县最低工资标准为1810元/月）、《福建省人力资源和社会保障厅等六部门关于调整夏季高温津贴标准的通知》（闽人社发[2019]3号）、《福建省医疗保障局关于调整2022年职工医保缴费上下限基数的通知》(闽医保〔2022〕75号)、《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价（试行）》的通知（闽建城[2014]7号）、《关于进一步保障环卫工人合法权益的若干意见》（闽建管[2019]1号）等文件的规定。若在服务期限内相关法律法规、文件规定有变更的，按照最新的相关法律法规、文件规定标准执行：

（1）工资标准:工资不低于当地最低工资标准的130%；

（2）高温补贴:每年5～9月份，对工人发放260元/人·月；

（3）落实五险：按照仙游县规定比例为作业人员缴纳五险。包含全员养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险。

（4）意外商业险补充（包括个人意外险或雇主责任险）：中标服务单位应在工伤保险基础上保证补充保额不低于60万元(含)意外伤害商业保险（包括个人意外险或雇主责任险）。

（5）每年定期免费体检:作业人员定期免费体检每年每人不得低于300元；

（6）服装、劳保费用每年每人投入不得低于 200 元，工具材料费每年每人投入不得低于 150 元。

投标人在投标报价中，平均人员工资、福利低于以上标准的，按无效投标处理。

2、项目负责人必须有上岗证且文化程度不得低于中专及以上文凭，必须专职管理，不能由保洁人员兼任，并常住在仙游城区；其他管理人员必须有上岗证，且必须专职管理，不能由保洁人员兼任。必须在项目承包期内长期居住在仙游城区。

3、中标单位必须给采购人配备2名以上保洁管理人员（须在镇政府内上班，听从采购人派遣），负责公司与各所属路段的环卫保洁工作、内外业检查及日常协调工作。

4、本项目中标单位在签定合同前须向采购人提供项目负责人岗位资格证书及毕业证书，采购人将保留核查的权利。若发现提供虚假材料，报相关主管部门追究其责任。

5、中标单位在签订合同且招标人要求进场作业之日起7日内按要求完成作业人员、管理人员及车辆设备配置并投入使用，每逾期一天，应按每日2000元向采购人缴纳逾期违约金，超过7天视为弃标，并没收履约保证金。切实履行清扫保洁职责，确保辖区内道路达到“洁、亮、美”标准。

6、投标单位服装、劳保费用每年每人投入不得低于200元，工具材料费每年每人投入不得低于150元。

7、采购人现有塑料垃圾桶1200个、铁桶300个，每年损耗约40%，采购人按1:1比例增补垃圾桶，每年损耗的垃圾桶由中标单位与采购人共同增补，增补数量各为50%。

★**3.11、项目奖惩规定**

1、采购人发现清扫不到位或未进行清扫的路段每处（路段长度50米以上）每次罚款100元，同一路段内如果发现多处未清扫或清扫不到位可累计扣罚。

2、保洁时间内采购人发现1处垃圾扣50元，发现成堆垃圾（垃圾包3个以上）的每堆每次扣100元；发现焚烧垃圾的每次扣罚300元；发现乱倒垃圾或将沙土扫至下水道和绿化带的每次扣罚200元；发现未合理配置清扫保洁作业工具的每人每次扣20元；发现未按规定穿工作服的每次扣罚20元。

3、每月三次将不定期对作业人员和机械设备配备情况进行抽查，发现作业人员每少一人的，扣罚100元/人；发现保洁车每少一部每次扣罚100元/部；发现机械扫路车、洒水车每少一部，扣罚500元/部；每天二次日常巡查时发现作业人员脱岗离岗等不在岗情况的每人每次扣罚100元；发现配备保洁车明显摆设或未正常使用的，每部每次扣罚100元；机械扫路车、洒水车明显摆设或未正常使用的，每部每次扣罚500元。若日均投入人员数达不到核定人数的90%时除按人数扣款外，本月考评结果定为不合格。

4、保洁三轮车、机械式扫路车、垃圾收集清运车应保持外观整洁卫生；垃圾桶（屋）、果皮箱等环卫设施应及时清掏，保持周边的卫生整洁，每周一接受定期检查。发现保洁三轮车、机械式扫路车、垃圾收集清运车外观不整洁的每次每辆扣罚50元/次；发现垃圾桶（屋）、果皮箱等环卫设施未及时清理造成外观不整洁的每个扣20元/次。

5、垃圾收集清运，每天适时进行垃圾的收集，确保垃圾的及时收集清运至指定的垃圾压缩站，春夏季作业时间：4:30-21:30为分班保洁，并完成垃圾清运工作；秋冬季作业时间：5:00-22:00为分班保洁，并完成垃圾清运工作。如遇到重要活动或节假日时应增加收集次数。若发现未能按规定时间完成收集清运的每次扣罚100元。

6、郊尾镇各主次干道垃圾桶，必须做到每周清洗一次，发现损坏的要及时报告。发现垃圾桶、果皮箱未清洗和损坏未报告的，每处每次扣罚100元。

7、监督员由县（镇）人大代表、政协委员、村（居）主干、卫生协管员组成每月定期或不定期召开环境卫生工作会议，项目负责人或法人接到通知后必须准时参加，未能按时参加的每次扣罚300元。

8、所有垃圾转运到由采购人指定的地点。

9、采购人日常巡查发现中标单位保洁或管理不到位等情况，发出口头或书面整改通知书要求限时整改，如中标单位未能按时完成整改的每次扣罚500元。

10、受上级主管部门通报批评或新闻媒体曝光及市民举报的，经核实是中标单位责任的每次扣罚500元。

11、在承包期内中标单位连续2个月或累计3个月被采购人评为不合格，以及在重大活动期间因清扫保洁不到位造成恶劣影响的，采购人有权取消其承包资格，解除合同并不予退还履约保证金，由此造成的损失由中标单位负责。

12、创建文明城市、园林城市、卫生城区、城市综合管理、美丽乡村等重要活动的考评，中标单位应确保检查过关。发现因中标单位清扫保洁未到位，影响考评检查，采购人有权按区城市综合管理考评方案和美丽乡村考评方案相关规定进行经济上处罚或解除合同并不予退还履约保证金。

13、采购人成立相应路段清扫保洁质量专职考核小组（监督员由县（镇）人大代表、政协委员、村（居）主干、卫生协管员组成），实行定期与不定期、明查与暗访相结合，每月公布考评情况。考评结果作为向中标单位拨付承包经费和进行奖励的主要依据。

14、每月考评暗访发现一处扣款人民币300元，暗访日未发现问题的给予奖励1000元（含县级考评）；共建美丽乡村考评中：县每季度评比时，奖惩按县里兑现相应减半，对排名前五名分别奖励10万元、8万元、6万元、4万元、2万元，对排名后五名分别处罚7.5万元、6万元、4.5万元、3万元、1.5万元。季度考评名次连续2次最后三名的扣年中标金额的5%，连续3次最后三名的扣年中标金额的10%。（注：奖惩依据仙游县共建美丽乡村工作考评办法中金额相应减半；县级兑现奖惩时，镇级兑现相应奖惩。）

15、在接到督查人员发现问题的通知后，中标单位未在规定时间内到达现场或未处理的，年累计达10次以上的；中标单位及下属人员进行罢工，造成辖区卫生脏乱差情况的等。中标单位有以上现象之一的，由采购人报县环卫处提请市环卫协会列入“黑名单”并禁止在本县范围内参与环卫项目经营活动，直至由采购人解除合同并不予退还履约保证金。

**三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
| 1 | ★ | 交货地点 | 仙游县郊尾镇人民政府采购人指定地点 |
| 2 | ★ | 交货时间 | 合同签订后 (10) 日内交货 |
| 3 | ★ | 交货条件 | 按招标文件及合同要求 |
| 4 | ★ | 是否邀请投标人验收 | 不邀请投标人验收 |
| 5 | ★ | 履约验收方式 | 1、合同签订前，中标单位须向采购人交纳履约保证金，履约保证金为一年中标价的5%，中标人须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人支付履约保证金。履约保证金在承包合同期满后1个月内无息退还。  2、期次36，说明：按每个月考核进行验收，符合验收标准（每年验收12次，共计3年）。 |
| 6 | ★ | 合同支付方式 | 实行绩效考核制进行付款：根据考核情况，按照不同等级进行付款，采购人在次月二十号(遇法定公休节假日顺延)前以转帐方式按月结算支付前一个月作业经费(经考核扣除相应环卫保洁经费后的剩余经费)。 (2)、承包经费采取包干制，包干内容包括机械设备投入费、员工工资、相关保险经费、员工的各种补贴、垃圾中转站中涉及的所有费用【包含设备维修和运营、垃圾收集清运（至县垃圾处理场）】、工具材料费、服装费、设备维修折旧费、机械化补助、税费、管理费、政策性事件规定以及合理利润等；支付比例按年中标金额的百分比计算。每年前10个月每个月支付年合同金额的8%，后面两个月支付年合同金额的10%。 |

**其他商务要求：**

**7、违约责任**

（1）因投标人原因造成采购合同无法按时签订的，采购人将取消其中标资格并报行政主管部门进行处罚。

（2）在签定合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，对采购人造成的损失的，中标人需支付相应的赔偿。

（3）因中标人原因发生重大事故，除依约承担赔偿责任外，还将按相关管理办法规定执行并报相关行政主管部门处罚。

（4）若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，还将报行政主管部门进行处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行。

（5）在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

****8、仲裁、诉讼条款****

因采购或与采购合同有关的一切事项发生争议，由采购人和中 标人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：向提交仲裁委员会仲裁。

****9、知识产权****

中标人必须保证在服务期间内使用的设备不受任何专 利或版权等方面的侵权困扰，如出现类似纠纷，中标人应对由此产生的后果负全部责任，并赔偿采购人由此而造成的全部损失。

**四、其他事项**

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：无。

**第六章 政府采购合同**

**参考文本**

合同编号：

**福建省政府采购合同（服务类）**

**编制说明**

**1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。**

**2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。**

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

**一、合同组成部分**

1.1本合同条款及附件；

1.2采购文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

**二、合同标的**

**三、价格形式及合同价款**

**3.1价格形式**

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

其他方式。

**3.2合同价款包含范围**

**3.3其他需说明的事项：**

**四、合同标的及服务范围、地点和时间**

4.1项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**五、服务内容、质量标准和要求**

5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

**六、服务履约验收或考核**

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

**七、甲方的权利与义务**

7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

**八、乙方的权利与义务**

8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，对并其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7其他

**九、资金支付方式、时间和条件**

**十、履约保证金**

□有，□无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

**十一、合同期限**

**十二、保密条款**

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

**十三、违约责任**

13.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

**十四、不可抗力事件处理**

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十五、解决争议的方法**

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

□向人民法院提起诉讼，具体如下：

**十六、合同其他条款**

**十七、其他约定**

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_\_\_，甲乙双方应当按照融资合同的约定进行资金使用及款项支付。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

**十八、合同附件**

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第七章 电子投标文件格式**

**编制说明**

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

**封面格式(资格及资信证明部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（资格及资信证明部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

**一、投标函**

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**二-1单位授权书（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

投标人代表：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

**二-2营业执照等证明文件**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-4依法缴纳税收证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-5依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-8信用记录查询提示**

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

**二-9中小企业声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**残疾人福利性单位声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**二-10联合体协议（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　　）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

……

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的　　%；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的　　%；

……

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-11分包意向协议（若有）**

甲方（总包方）：　　　　　　　（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　　　）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：　　　　　%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 住所： | 住所： |
| 单位负责人或委托代理人： | 单位负责人或委托代理人： |
| 联系方法： | 联系方法： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签订地点：  签约日期：　　年　　月　　日 | |

※注意：

1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。

2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-12其他资格证明文件（若有）**

**二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**三、投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

**封面格式(报价部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（报价部分）**  
  
**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、开标一览表

二、投标分项报价表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

**一、开标一览表**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 投标报价 | 投标保证金 | 备注 |
| \* | 投标总价（大写金额）： |  | a.>投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。  b.>招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。 |
| … | 投标总价（大写金额）： |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3“大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二、投标分项报价表**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 规格 | 来源地 | 单价（现场） | 数量 | 总价（现场） | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）**

**三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）**

**三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本采购包内属于节能、环境标志产品的情况 | | | | | |
| 采购包 | 品目号 | 货物名称 | 单价（现场） | 数量 | 总价（现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：　　　　　；  b.采购包投标总价（报价总金额）：　　　　　；  c.“采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：　　　　　； | | | | | |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）**

**三-2小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）**

**三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）**

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

**残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**四、招标文件规定的加分证明材料（若有）**

**四-1优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）**

**四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本采购包内属于节能、环境标志产品的情况 | | | | | |
| 采购包 | 品目号 | 货物名称 | 单价（现场） | 数量 | 总价（现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）**

**四-2招标文件规定的其他加分证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**封面格式(技术商务部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（技术商务部分）**  
  
**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

**一、标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二、技术和服务要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三、商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**四、投标人提交的其他资料（若有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。