

中央财经大学中国知网数据库采购项目

单一来源采购文件

采购编号：FW-2023001-MD0002



中央财经大学

北京明德致信咨询有限公司

2023年1月

目 录

第一章 报价人须知	1
一 说 明	1
二 采购文件	2
三 报价文件的编制	3
四 报价文件的递交	7
五 报价及对报价文件的评审	9
六 确定成交	11
第二章 合同格式和条款	15
第三章 附件——报价文件格式	24
附件1 报价书（格式）	25
附件2 报价一览表	27
附件3 分项报价表	28
附件4 项目说明一览表	29
附件5 技术规格偏离表	30
附件6 商务条款偏离表	31
附件7 资格证明文件（格式）	32
附件8 业绩证明文件	43
附件9 服务方案和售后服务承诺书	44
第四章 报 价 邀 请	45
第五章 报价人须知资料表	47
第六章 项目需求	48

第一章 报价人须知

一 说明

1. 采购单位及合格的报价人

- 1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：中央财经大学。本项目的采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司。
- 1.2 满足以下条件的供应商是合格的报价人，可以参加本次报价：
 - 1.2.1 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人；
 - 1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 1.2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的响应或者代理响应。
 - 1.2.5 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为响应截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的政府采购活动。
 - 1.2.6 本项目不接受进口产品响应（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。
 - 1.2.7 本项目为不是专门面向中小企业的项目。

- 1.2.8 不接受联合体响应。
- 1.3 报价人在采购过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其报价资格将被取消。
- 1.4 采购单位在任何时候发现供应商提交的文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
 - 1.4.1 提供虚假的资料。
 - 1.4.2 在实质性方面失实。
- 1.5 采购当事人之间不得相互串通报价。

2. 资金来源

- 2.1 采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

3. 采购费用

- 3.1 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用，不论采购的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

二 采购文件

4. 采购文件构成

- 4.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、报价人须知和合同条件等在采购文件中均有说明。

采购文件共六章，内容如下：

第一章 报价人须知

第二章 合同一般条款

第三章 附件——报价文件格式

第四章 报价邀请书

第五章 报价人须知资料表

第六章 项目需求

4.2 报价人应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

5. 采购文件的澄清

5.1 任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买采购文件的报价人（答复中不包括问题的来源）。

6. 采购文件的修改

6.1 在报价截止期前，采购人可主动地或在解答报价人提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

6.2 采购文件的修改应以书面形式通知购买采购文件的报价人，并对其具有约束力。报价人在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

6.3 为使报价人准备报价时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长报价截止期。

三 报价文件的编制

7. 采购范围及采购文件中计量单位的使用

7.1 报价人可对采购文件中第六章所列的所有内容进行报价，也可只对其中一包或几包内容进行报价，但不得将一包中的内容拆开报价。

7.2 报价文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 报价文件构成

8.1 报价人应完整地按采购文件提供的报价文件格式填写报价文件，报价文件应包括以下内容：

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——项目说明一览表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件

7-1 企业法人或其他组织的营业执照等证明文件

7-2 纳税证明复印件

7-3 社会保障资金缴纳记录（格式）

7-4 报价人的财务状况报告：会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告，或银行出具的资信证明（格式）

7-5 法定代表人授权书（格式）

7-6 供应商资格声明（格式）

7-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

7-8 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如有）

7-9 单一来源采购文件要求的和报价人认为必要的其他资格证明文件

附件 8——业绩证明文件

附件 9——服务方案和售后服务承诺书

8.2 除上述 8.1 条外，报价文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明所供服务的合格性和符合采购文件规定的文件

- 9.1 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件是报价文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 9.2.1 服务的主要技术指标和方案的详细说明。
 - 9.2.2 对照采购文件技术规格，逐条说明所提供服务的已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 9.3 报价人应注意买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。报价人在报价中可以选用其它标准、牌号或分类号，但报价人选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格要求。
- 9.4 报价人应根据采购项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和采购文件中要求报价人响应的其它技术文件等。

10. 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价（现场交货价）不接受其他货币的报价。供应商的响应报价应遵守“中华人民共和国价格法”。
- 10.2 报价人应在分项报价表（附件三）上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 响应分项报价表上的价格应包括完成相关服务所需的全部费用，包括但不限于货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用；除另有规定，供应商的价格中还应包括执行和完成描述的所有工作内容，不可或缺的所有附带支持设备正常运行的所有工作的费用，不论它们是否在后期的合同文件中有所说明，亦不论它们在签订合同时是否可以预料到相关服务所需要的全部费用。
- 10.4 为了方便评标委员会对报价文件进行比较，报价人可根据本须知 10.3 条

的规定将报价价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

- 10.5 报价人所报的各分项报价单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。
- 10.6 只能有一个报价和方案，否则将被视为非实质性响应。

11. 报价保证金

11.1 报价人应提供 人民币 19000 元 的保证金，并作为其报价的一部分。保证金的收受人：北京明德致信咨询有限公司。

11.2 保证金是为了保护采购单位免遭因报价人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，报价保证金将被没收：

- (1) 在递交报价文件之日后到有效期满前，报价人擅自撤回报价的；
- (2) 成交人不按本须知第 26 条的规定与买方签订合同的。

11.3 保证金可采用下列形式之一：

北京地区：支票、电汇、网银支付

外 埠：汇票、电汇、网银支付

保证金的接收单位为北京明德致信咨询有限公司，开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行，账 号：0200 0062 1920 0492 968。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的，随附保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。

11.5 成交供应商的比选保证金，在与采购人签订合同后 2 个工作日内，请将合同扫描件发送到 bjmdzx@vip.163.com 邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的 5 个工作日内退回来款账户。

邮件格式：项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采

购合同签订日期。

11.6 成交供应商须在领取成交通知书时向采购代理机构缴纳成交服务费。

12. 报价有效期

12.1 报价人的报价文件应在规定的报价截止时间后的90天内保持有效，报价有效期不满足要求的报价将被视为非响应性报价而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求报价人同意延长报价文件的有效期。接受该要求的报价人将不会被要求和允许修正其报价。报价人也可以拒绝采购单位的这种要求，上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 报价文件的签署及规定

13.1 报价人应准备报价文件正本一份和副本三份，（另提供两份 U 盘电子版报价文件，可与副本一起封装）每份报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表在报价文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在报价文件中。如对报价文件进行了修改，则应由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。报价文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人签字或盖章后才有效。

13.4 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人负责。

13.5 **报价文件不得采用活页方式进行装订（建议采用胶装方式）。**

四 报价文件的递交

14. 报价文件的密封和标记

14.1 报价时，报价人应将报价文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封

中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。

14.2 报价人应将“报价一览表”单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样，在报价时单独递交。

14.3 所有信封上均应：

1) 清楚标明递交至报价邀请书中指定的地址。

2) 注明报价邀请书中指定的服务名称、采购编号和“在 (报价截止日期、时间) 之前不得启封”的字样。(填入规定的报价截止时间)

3) 在信封的封装处加盖报价人公章。

14.5 所有信封上还应写明报价人名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

14.6 如果报价人未按上述要求密封及加写标记，采购单位对报价文件的误投或过早启封概不负责。

15. 报价截止期

15.1 报价人应在报价邀请书中规定的截止日期和时间内，将报价文件递交采购单位，递交地点应是报价邀请书中规定的地址。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长报价截止期。在此情况下，采购单位和报价人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止期后收到的任何报价文件。

16. 报价文件的修改与撤回

16.1 报价以后，如果报价人提出书面修改或撤回要求，在报价截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

16.2 报价人对报价文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

- 16.3 在报价截止期之后，报价人不得擅自对其报价文件做任何修改。
- 16.4 从报价截止期至报价人在报价文件格式中确定的报价有效期之间，报价人不得撤回其报价。

五 报价及对报价文件的评审

17. 报价

- 17.1 采购单位应当按采购文件的规定，在报价截止时间的同一时间和地点接受报价。报价时应邀请所有报价人代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 除了按本须知的规定原封退回迟到的报价文件之外，不得拒绝任何报价。
- 17.3 采购单位将对报价做记录，由报价人代表签字确认。
- 17.4 最终报价：根据一次报价情况及报价人的报价文件响应情况，由评审委员会现场决定报价次数及最终报价的时间。

18. 组建评审委员会

- 18.1 评审委员会根据采购内容的特点进行组建，并负责评审工作。

19. 报价文件的初审与澄清

- 19.1 报价文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
 - 19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对报价文件中的资格证明，以确定报价供应商是否具备报价资格。
 - 19.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 报价文件的澄清
 - 19.2.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求报价人对其报价文件中含

义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。报价人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出报价文件范围或者改变报价文件的实质性内容。

19.2.2 澄清文件将作为报价文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：报价文件中“报价一览表”内容与报价文件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果报价人不接受对其错误的更改，其报价将被拒绝。

20. 报价偏离与非实质性响应

20.1 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何报价人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。报价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- (1) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备采购文件中规定资格要求的；
- (3) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

21. 谈判与评价

21.1 经初审合格的报价文件，评审委员会将根据采购文件确定的评审标准和方

法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 商务条款有无偏离；
- (2) 技术规格有无偏离；
- (3) 报价是否合理；
- (4) 评委会认为必要的其它因素。

21.3 根据实际情况，采用下列评审方法：

根据实际情况，评委会对报价人的报价文件是否满足采购文件的要求进行评议，得出评审决议。

22. 评标过程及保密原则

22.1 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向报价人或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间，报价人试图影响采购单位和评审委员会的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定成交

23. 确定成交人

23.1 除第 24 条规定外，按 21.3 的要求确定成交候选人。

23.2 评审委员会将根据评审标准，推荐成交候选人，或根据采购人的委托，直接确定成交人。

23.3 审查将根据报价人按照本须知规定递交的资格证明文件和评审委员会认为其它必要的、合适的资料，对报价人的财务、技术和生产能力等进行审查。如果审查未通过，采购人将拒绝其成交候选人资格。

24. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

- 24.1 为维护国家和社会公共利益，采购单位保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何报价人成交的权利，且对受影响的报价人不承担任何责任。
- 24.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

- 25.1 在报价有效期内，成交人确定后，采购单位以书面形式向成交人发出成交通知书。
- 25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

- 26.1 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与买方签订合同，否则按撤回报价处理。
- 26.2 采购文件、成交人的报价文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27. 履约保证金

- 27.1 详见合同条款。

28. 质疑的内容、时间与处理

- 28.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向**采购代理机构**提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：
 - 28.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日；
 - 28.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

- 28.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 28.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求获取采购文件的，可以按规定对采购文件提出质疑。
- 28.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。
- 28.4 质疑函应当包括下列内容：
- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （2）质疑项目的名称、编号；
 - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （4）事实依据；
 - （5）必要的法律依据；
 - （6）提出质疑的日期。
- 28.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对采购过程、成交结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。
- 28.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，应当重新开展采购活动。

28.7 质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

第二章 合同格式和条款

“中国知网”

数据库许可与服务合同

甲方：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

订购负责人：_____ 联系方式：_____

联系人：_____ 联系方式：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____ 联系方式：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》和其它相关法律法规，甲乙双方就甲方获得许可使用乙方“中国知网”数据库及相关服务事宜，协商一致，达成如下意见，共同遵照执行。

第一条 甲方的权利与义务

甲方通过本合同获得“中国知网”数据库使用许可及相关服务。“中国知网”数据库指《中国学术期刊（光盘版）》电子杂志社有限公司编辑出版的由乙方独家代理对外许可的各类电子及互联网出版物，及乙方代理对外许可的其他机构制作的数据库，包括乙方开发的支撑数据库产品的计算机应用软件。相关服务是乙方为保证本合同约定数据库正常使用而提供的持续出版的数据库内容的安装、数据库系统的维护及技术支持等服务。

1. 许可内容

甲方获得许可使用的数据库见附件一《“中国知网”数据库订单》

2. 许可使用方式

甲方获得许可使用乙方数据库的方式为云托管方式，即在本合同期内，甲方委托乙方将数据库存放在“中国知网”网站（www.cnki.net），并为甲方提供数据库保管、检索、浏览、下载等服务。

3. 许可使用范围

甲方仅能在其内部网络 IP 范围内使用本合同约定的数据库。甲方将其确认的内部网络的 IP 范围填写在附件三《用户基本信息表》中。

甲方确保附件三《用户基本信息表》中 IP 范围的真实性。

如甲方 IP 范围发生变化应及时通知乙方，以免造成不能正常使用的问题。

4. 许可使用的期限

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

5. 服务内容

1) 开通账号和安装

开通服务账号：在甲方付款后在本合同约定的服务期开始前，乙方为甲方提供专为甲方服务的“中国知网”网站的账号和密码，甲方在本合同约定的服务期前确认开通结果，数据库能正常使用的，确认开通。

数据库安装：在本合同期内每年年底或本合同终止时，乙方向甲方提供数据库光盘，并在甲方要求时将数据库安装在甲方内部网络服务器上，乙方不收

取服务费。甲方应具备必要的安装条件，并在安装完成后确认安装结果。

数据库保存：乙方按年度向甲方提供全年的数据库保存光盘。

2) 内容新增

乙方每个工作日在“中国知网”网站提供新增数据库内容。

6. 验收

每年所有的数据库内容全部新增完毕后，由甲乙双方商定验收时间，按照约定进行验收。如甲方认为不符合约定的应在三个工作日内提出，由乙方原因造成数据库的数量或质量不符合约定的，乙方按照本合同第四条第二款进行赔偿。

7. 许可与服务费

甲方应在本合同约定的期限内支付许可与服务费。

许可与服务费：____元（人民币大写）。

支付期限：甲方于2023年3月30日前向乙方一次性支付合同款项。

乙方账号信息：_____

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

8. 使用及限制

1) 甲方依本合同约定取得“中国知网”数据库使用权，且应依本合同约定的内容、方式、范围使用。该权利不可转许可及转让。

2) 甲方使用“中国知网”数据库仅限于甲方最终用户以合理的方式使用及用于完成本职工作及个人学习、研究之目的。

3) 未经乙方书面同意，甲方及其最终用户不得在本合同约定范围以外及不合理的使用“中国知网”数据库。

该种超范围和不合理使用方式及相关违约责任详见附件二《不合理使用“中国知网”数据库的方式及违约责任》。

4) 甲方承诺尊重保护乙方及其独家代理的其他机构的知识产权，不使用侵犯乙方或其独家代理的其他机构合法权利的软件和数据库，并将为乙方和其独家代理的其他机构对侵权行为的调查和取证提供便利。甲方使用明知是侵犯乙方或其独家代理的其他机构知识产权的数据库的，乙方有

权追究甲方的法律责任。

- 5) 乙方确保所提供的文献资源不会侵犯他人的合法权益。如遇违反《合同法》、《著作权法》等现行的法律法规，给甲方造成损失，乙方承担全部的责任。

第二条 乙方的权利与义务

1. 保证和承诺

- 1) 《中国学术期刊（光盘版）》电子杂志社有限公司是依法成立的电子和互联网出版单位，“中国知网”网站（www.cnki.net）是该社的互联网出版网站，“中国知网”数据库由该社或其他单位编辑出版并享有著作权。支撑“中国知网”数据库的计算机应用软件由乙方享有著作权。
- 2) 乙方承诺其拥有所需的权利和授权向甲方提供“中国知网”数据库许可和服务。如有第三方就“中国知网”数据库向甲方提起权利请求，乙方将负责解决并承担甲方因此产生的全部赔偿责任。

2. 按照本合同约定时间及方式提供“中国知网”数据库及约定服务；

3. 数据库日常维护

1) 技术服务

乙方确保提供售后服务及技术培训，随时接受图书馆馆员与用户在利用数据库方面的各种咨询。每半年为甲方举办一次数据库使用技术培训。

2) 技术咨询

乙方为甲方提供电话咨询服务，服务热线为 4008109888。

3) 合同期满后服务

本合同期满后甲方不再续订数据库，且需要乙方继续提供甲方拥有永久使用权的数据库的云托管服务的，乙方每年按当年同类数据库续订费 10% 的标准向甲方收取服务费，乙方上门维护甲方内部网络服务器安装的“中国知网”数据库按省会城市 300 元/天、非省会城市 450 元/天的标准向甲方收取服务费。

4. 乙方有权收集甲方使用日志以确认甲方及其最终用户按约定使用“中国知网”数据库。

5. 乙方有权核查甲方提供的 IP 范围的真实性，并有权停止对甲方实际 IP 范围以外的 IP 提供数据库服务。

第三条 保密

对于因本合同的订立和履行双方知晓的对方的商业和技术秘密，以及本合同许可与服务费，双方均有保密义务。该保密义务在本合同期满或解除后仍然有效。

第四条 违约责任

1. 甲方责任

- 1) 甲方逾期支付许可与服务费，经乙方催告后在合理期限内仍未支付，乙方有权解除合同。
- 2) 甲方超范围及不合理使用数据库的违约责任见附件二。

2. 乙方责任

- 1) 乙方在甲方付款后未在本合同约定期限开通账号和提供服务的，乙方应按照本合同约定许可与服务费的 0.1%每日向甲方支付违约金。逾期三个月的，除乙方应按本合同约定许可与服务费用 0.1%每日支付违约金外，甲方还有权解除合同。
- 2) 双方验收后，如乙方许可使用的“中国知网”数据库的文献量未达到规定且误差大于 5%的，乙方按缺少文献量占总文献量的比例双倍向甲方退还数据库许可及服务费。
- 3) 如乙方提供的“中国知网”数据库与服务未达到约定的质量标准，乙方按该数据库所有质量指标的相对平均偏差（各项指标均权）双倍退还甲方数据库许可及服务费。

第五条 不可抗力

1. “不可抗力”是指双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于地震、台风、洪水、火灾或其他天灾、战争、骚乱、罢工、恶性传染病、电力中断、黑客攻击、法律或政策改变或任何其他类似事件。

2. 如发生不可抗力事件，遭受该事件的一方应在合理时间内用可能的最快捷的方式通知对方，并在十五日内提供证明文件说明该事件的细节和不能履行或部分不能履行或延迟履行本合同的原因，然后由双方协商是否延期履行本合同或终止本合同。因不可抗力原因未履行合同的，未履行一方对另一方不承担违约责任。

第六条 争议解决

1. 由本合同引起或与本合同有关的任何争议，双方均应通过友好协商解决。协商不成，任何一方均可将争议提交被告住所地人民法院裁决。

2. 如本合同任何条款被法院裁决为无效，不影响本合同其他条款的持续有效和执行。

第七条 其他

1. 《“中国知网”数据库订单》、《不合理使用“中国知网”数据库的方式及违约责任》、《用户基本信息表》为本合同附件，是本合同重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同期限从本合同签订时起，至本合同约定许可使用期满时止。

3. 本合同未尽事宜，或本合同变更事项，由双方协商并以书面方式加以确定。

4. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

5. 本合同经双方授权代表签字、盖章后生效。

甲方：（盖独立法人章）

乙方：（盖章）

授权代表：（签字）_____ 授权代表：（签字）_____

日期：_____ 日期：_____

附件二

不合理使用“中国知网”数据库的方式及违约责任

下列行为被认为是甲方的侵权及严重违约行为，甲方出现下列行为之一的，乙方有权解除本合同，删除甲方已安装数据库内容，甲方所支付许可及服务费用不予退还，且乙方有权根据甲方侵权及违约情节要求甲方承担赔偿责任。

- 一、 利用本合同约定数据库汇编其他任何数据库；
- 二、 从服务器上复制或允许他人复制本合同约定数据库的相关数据及文件；
- 三、 将本合同约定数据库用于对外有偿或无偿许可使用；
- 四、 基于本合同约定数据库对本合同约定范围以外人员提供全文传递服务每天超过十篇；
- 五、 通过在内部网络设立代理服务器或其他方式允许甲方以外的单位（包括甲方设立的独立法人单位）和个人使用本合同约定数据库；
- 六、 破坏乙方设置的限制甲方使用范围的技术措施；
- 七、 对乙方计算机软件进行反编译；
- 八、 恶意下载本合同约定数据库数据；

恶意下载的行为定义：甲方最终用户一次登录最多可下载 30 篇文章，超过 30 篇后需要重新登录；若甲方最终用户 24 小时内下载文章数量超过 90 篇，该最终用户 IP 将被封禁 24 小时并记录为一次恶意下载。（若甲方网络结构复杂无法定位到 IP，直接封禁该 IP 段。）

对恶意下载的处理措施：

- （1） 合同期内出现四次恶意下载，禁止甲方账号 24 小时下载权限；如需继续使用，甲方需要提交申请并经乙方同意后，方可开通。
- （2） 合同期内出现五次恶意下载，禁止甲方账号一周的下载权限；如需继续使用，甲方需要提交申请并经乙方同意后，方可开通。

(3) 合同期内出现六次恶意下载，禁止甲方账号一月的下载权限，并支付订购费用的 2 %作为违约金。如需继续使用，甲方需要在缴纳违约金后提交申请并经乙方同意后，方可开通。

(4) 合同期内出现七次恶意下载，乙方有权终止本合同，删除已授权的数据，停止更新和服务，甲方所支付款项将不予退款，并视情节严重给予乙方相应的赔偿。

九、 其他侵害乙方数据库著作权的行为。

附件三

用户基本信息表

联系资料信息：

	姓名	部门	职务	办公电话	传真	手机	E-Mail
订购负责人							
订购联系人							
技术负责人							
收 件 人							

环境资料信息：

IP 范围	保持原 IP 范围
服务器 MAC	
月更新光盘	<input checked="" type="checkbox"/> 不邮寄光盘 <input type="checkbox"/> 每月邮寄 <input type="checkbox"/> 每季邮寄 <input type="checkbox"/> 每年邮寄 其他： _____

单位名称（公章）：

年 月 日

注：本合同条款内容若和采购文件第六章“项目需求”中相关规定不一致，以第六章“项目需求说明”中的相关规定为准。

第三章 附件——报价文件格式

目 录

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——项目说明一览表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件

包括：7-1 企业法人或其他组织的营业执照等证明文件

7-2 纳税证明复印件

7-3 社会保障资金缴纳记录（格式）

7-4 报价人的财务状况报告：会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告，
或银行出具的资信证明（格式）

7-5 法定代表人授权书（格式）

7-6 供应商资格声明（格式）

7-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

7-8 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如有）

7-9 单一来源采购文件要求的和报价人认为必要的其他资格证明文件

附件 8——业绩证明文件

附件 9——服务方案和售后服务承诺书

行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或评审委员会可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

9. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

报价人授权代表签字_____

报价人名称（全称）_____

报价人开户银行（全称）_____

报价人银行帐号_____

报价人公章_____

日期_____

附件2 报价一览表

项目名称:

采购编号:

包号	名称	报价（元）	备注

报价人名称（盖章）：_____ 报价人授权代表（签字）：_____

注:1、此表应按报价人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，每包的报价总价应和附件 3 中的总价相一致。

附件3 分项报价表

报价人名称: _____ 采购编号: _____ 包号: _____

报价单位: 人民币元

序号	名称	收费标准及简要说明	数量	单价	合计
	(内容 1)				
	(内容 2)				
				
				
	其它费用 1				
	其它费用 2				
				
总价					

报价人授权代表签字 _____

报价人名称 (盖章): _____

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

附件4 项目说明一览表

项目名称: _____ 采购编号: _____ 包号: _____

序号	名称	主要功能/简要说明	数量	其它

报价人授权代表签字: _____

报价人名称(盖章): _____

注: 各项服务详细技术性能可另页描述。

附件7 资格证明文件（格式）

目 录

- 7-1 企业法人或其他组织的营业执照等证明文件
- 7-2 纳税证明复印件
- 7-3 社会保障资金缴纳记录
- 7-4 报价人的财务状况报告
- 7-5 法定代表人授权书（格式）
- 7-6 供应商资格声明（格式）
- 7-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明
- 7-8 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如有）
- 7-9 单一来源采购文件要求的和报价人认为必要的其他资格证明文件

7-1 企业法人或其他组织的营业执照等证明文件

【提供营业执照（事业单位响应提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构响应提供执业许可证、自然人响应提供身份证）复印件（须按国家有关规定年检合格），加盖本单位公章】

7-2 纳税证明复印件

【提供开标日前六个月内任意一个月的纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件。依法免税的报价人，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税。加盖本单位公章】

7-3 社会保障资金缴纳记录

【开标日前六个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件，不需要缴纳社会保障资金的报价人，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金。加盖公章】

7-4 报价人的财务状况报告

会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告，或银行出具的资信证明。

说明：

1、报价人在报价文件中，应提供本单位 2021 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件（成立一年内的公司可提供验资证明复印件），加盖本单位公章。

2、如报价人无法提供 2021 年度审计报告，则需提供在报价截止日前三个月内银行开具的资信证明原件或复印件，加盖公章（银行资信证明可不受收受人和项目的限制，开具银行明确表示复印无效的，须提交原件）。若提供的是复印件，评审委员会保留审核原件的权利。银行资信证明应能说明该报价人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

7-5 法定代表人授权书(格式)

(注：自然人响应无需提供)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

后附被授权人身份证复印件。

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

单位盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

被授权人身份证复印件：

7-6 供应商资格声明（格式）

1、名称及概况：

(1) 供应商名称： _____

(2) 地址及邮编： _____

(3) 成立和注册日期： _____

(4) 主管部门： _____

(5) 公司性质： _____

(6) 法人代表： _____

(7) 职员人数： _____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产： _____

 原值： _____

 净值： _____

〈2〉 流动资金： _____

〈3〉 长期负债： _____

〈4〉 短期负债： _____

〈5〉 资金来源：

 自有资金： _____

 银行贷款： _____

〈6〉 资金类型： _____

 商业性： _____

 非商业性： _____

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
----	----	----	----

3、有关开户银行的名称和地址： _____

4、需要声明的其他情况：**如公司简介、组织机构、企业管理状况、主要技术人员情况、资质和证书等。**

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： _____

供应商授权代表(签字)： _____

电话号： _____

传真号： _____

公章： _____

7-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

报价人名称并加盖公章：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

7-8 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如有）

节能产品：

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

- 1.如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。
- 2.如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。
- 3.节能产品政府采购品目清单，可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

环境标志产品：

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

- 1.如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。
- 2.如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。
- 3.环境标志产品政府采购品目清单，可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

7-9 单一来源采购文件要求的和报价人认为必要的其他资格证明文件

包含但不限于以下内容：

注 1：如果采购文件对供应商履行合同所必需的设备和专业技术能力提出了实质性要求，则供应商必须按要求提供相关证明材料。

注 2：供应商须提供“供应商相关单位一览表”。

供应商相关单位一览表

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(盖章)： _____

供应商授权代表签字： _____

日期： _____

附件8 业绩证明文件

报价人请按照以下表格填写，对近三年同类项目业绩作出说明，须附合同主要内容复印件。表格不够可自行复印填写。

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，并请分别注明）	数量	总金额	委托方 联系人及 电话	报价人单 位负责人 及电话	备注

报价人名称(盖章): _____

报价人授权代表签字: _____

日期: _____

附件 9 服务方案和售后服务承诺书

第四章 报价邀请

北京明德致信咨询有限公司受中央财经大学的委托,对下述服务进行国内单一来源采购。

项目概况

中央财经大学中国知网数据库采购项目 项目的潜在供应商应在(线上邮箱)获取单一来源采购文件,并于2023年1月12日14点00分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: FW-2023001-MD0002

项目名称: 中央财经大学中国知网数据库采购项目

预算金额: 128.5157万元

最高限价: 128.5157万元

采购需求: 本项目采购中国学术期刊(网络版)、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、国际会议论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国学术辑刊全文数据库、高校科研成果统计分析数据库、研学平台、商务印书馆精品工具书、中国高等教育期刊文献总库、经济社会大数据研究平台、中国引文数据库、中国年鉴网络出版总库等。详见第六章“项目需求”。

合同履行期限: 自合同签订起至2023年12月25日。

本项目(否)接受联合体响应。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
 - 1) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目
 - 2) 本项目不接受进口产品投标(通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)。
3. 本项目的特定资格要求: 本项目不接受联合体响应。

三、提交响应文件截止时间、单一来源谈判时间和地点

2023年1月12日14点00分(北京时间)。

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 室第四会议室。

四、其他补充事宜

(1) 收款单位：北京明德致信咨询有限公司；开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行；账号：0200 0062 1920 0492 968。

(2) 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果、政府采购政策具体落实情况详见单一来源采购文件。

(3) 响应文件请于响应当日（响应截止时间之前）递交至响应地点，逾期递交的文件恕不接受。

(4) 届时请供应商授权代表携带身份证原件参加单一来源谈判。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中央财经大学

地址：北京市海淀区学院南路 39 号

联系方式：王老师，010-62288125

2. 采购代理机构信息

名称：北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1709 室

联系方式：010-82370045、bjmdzx@vip.163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：刘亚运、颜华、王爽、吕绍山

电话：010-82370045、15910847865

第五章 报价人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对报价人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>中央财经大学</u> 地址： <u>北京市海淀区学院南路 39 号</u>
11.1	保证金： <u>人民币 19000 元</u>
11.5	服务费：按原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）执行，按成交金额差额定率累进法下浮 10% 计算，由成交人支付。
12.1	报价有效期： <u>90 天</u> （日历日）
13.1	报价文件：正本： <u> 1 </u> 份 副本： <u> 3 </u> 份 电子版文件： <u> 2 </u> 份（U 盘）
15.1	报价截止期： <u>2023 年 1 月 12 日下午 14: 00(北京时间)</u>
17.1	报价地点： <u>北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 室第四会议室。</u>
适用于本报价人须知的额外增加的变动：	
	数量增减变更：不超过 10%

第六章 项目需求

一、服务需求一览表：

序号	名称	服务期	预算金额
01	中国知网数据库	自合同签订之日起至 2023 年 12 月 25 日	128.5157 万元

注：超出预算金额的报价文件将被拒绝。

二、服务内容：

本项目采购中国学术期刊（网络版）、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、国际会议论文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国学术辑刊全文数据库、高校科研成果统计分析数据库、研学平台、商务印书馆精品工具书、中国高等教育期刊文献总库、经济社会大数据研究平台、中国引文数据库、中国年鉴网络出版总库等。

拟采购中国知网系列数据库，内容包含学术期刊 8000 余种、学位论文 450 万余篇、会议论文 350 万余篇、报纸 1920 万余篇、专利 2787 万条和标准 58311 项、我国历年出版的统计年鉴（资料）25464 册，工具书 1 万多部，引文数据 5 亿条，各类年鉴 5000 种，共计 39048 册，辑刊 50 万余篇。以上数据库均可进行全文浏览、下载；中国知网主页提供检索入口，中外文混检等功能。

三、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

技术要求：

1. 所有资源的访问采取 IP 控制的 WEB 访问方式。
2. 提供后台管理系统，并提供相应的使用统计服务。

服务要求：

1. 每年根据学校要求免费提供各种培训宣传服务。
2. 供应商对数字资源内容及其版权负责，由此产生的一切后果由供应商承担。
3. 供应商负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，响应时间不超过 1 小时，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺 24 小时内上门服务，3 天内解决。
4. 在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商根据情况尽可能地为采购方提供帮助。
5. 供应商保障采购人所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购人许可，不

得擅自改变采购人所购数据的服务模式和服务内容。

6. 供应商定时向采购人通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。
7. 供应商免费提供至少每年 1 次数据库使用和技术培训。
8. 针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购人要求协商解决。
9. 供应商提供采购人的数字资源利用情况统计表。

四、采购项目服务的时间和地点：

（1）数据库服务期限：自合同签订之日起至 2023 年 12 月 25 日。

（2）实施地点：中央财经大学用户指定地点。

五、采购标的的验收标准：

按采购文件要求和响应文件应答为准。