北京林业大学林科科研楼工程基坑监测及建筑
物沉降观测项目（第二次）
校内磋商文件

项目名称：北京林业大学林科科研楼工程基坑监测及建筑
物沉降观测项目（第二次）

项目编号：北林招（服）[ZB2023]001 号（第二次）

采 购 人：北京林业大学

采购代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	22
第四章	采购需求	33
第五章	合同草案条款	40
第六章	响应文件格式	47

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：北林招（服）[ZB2023]001号（第二次）

2.项目名称：北京林业大学林科科研楼工程基坑监测及建筑物沉降观测项目（第二次）

3.采购方式：校内磋商

4.项目预算金额：97.2061万元、项目最高限价（如有）：97.2061万元

5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额(万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京林业大学林科科研楼工程基坑监测及建筑物沉降观测项目（第二次）	97.2061万元	1项	为确保基坑的稳定，避免因沉降位移原因造成护坡主体结构破坏或产生影响结构使用功能的裂缝，造成巨大的经济损失，预防在基坑施工过程中出现滑坡事故，造成人员伤亡和财产损失，及时反馈信息，为建设单位和施工部门提供详尽的一手资料，特开展本次基坑第三方监测、沉降观测工作，并提供相应监测报告。详细见采购需求。

6.合同履行期限：基坑监测：自合同签订之日起至提交成果报告并经甲方审核通过为止；沉降观测：基础完成后开始观测至建筑物开始使用后2年末结束。（施工计划工期为659日历天，土方工程计划工期为90日历天，具体以实际工期为准。）

7.本项目是否接受联合体响应：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： /

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： /

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应： 是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

3.3.1 供应商须具备有效的行政主管部门颁发的工程勘察综合甲级资质；或同时具备工程勘察甲级资质含岩土工程（物探测试检测监测）专业和工程测量专业甲级资质证书；

3.3.2 拟派项目负责人须具备注册土木工程师（岩土）执业资格；

3.3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；

3.3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3.5 根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，供应商不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法失信主体名单（原重大税收违法案件当事人名单）、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录），或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，拒绝其参与政府采购活动；

3.3.6 符合法律、法规规定的其它要求。

三、获取采购文件

1.时间：2023年01月13日至2023年01月17日，每天上午09:00至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层506。

3.方式：现场获取。

4.售价：500元。

四、响应文件提交

截止时间：2023年01月18日9点30分（北京时间）。

地点：北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46号；

(2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库（2014）68号；

(3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发（2007）51号；

(4)《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90号；

(5)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库（2017）141号；

(6)《财政部办公厅关于落实财政支持贫困村微小型项目村级组织自建自营有关政策的通知》-财办库（2019）75号。

2. 获取校内磋商文件的方式：投标人需前往现场进行校内磋商文件购买，购买文件时须提供以下资料：

(1) 法定代表人购买文件时，需提供法定代表人身份证明文件（原件加盖公章并注明项目名称及办理事项）及本人身份证（原件及复印件加盖公章）；

(2) 被授权人购买文件时，需提供法定代表人授权委托书（原件加盖公章并注明

项目名称及办理事项）及本人身份证（原件及复印件加盖公章）。

原件及复印件均需清晰可辨，经查验合格后，代理机构留存复印件及必要的原件备查。未进行校内磋商文件领取登记而复制文件投标的，其投标的响应文件将被拒绝。

3. 请各招投标参与人员做好疫情防控工作，自觉做好个人防护，参与招投标工作，必须佩戴口罩，听从工作人员引导。业务办理完毕尽快离场，减少人员聚集，降低交叉感染等风险。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.名称：北京林业大学

地址：北京市海淀区清华东路 35 号

联系方式：张老师 010-62337407

2.采购代理机构信息

名称：北京建智达工程管理股份有限公司

地址：北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 5 层

联系方式：李工、白工、赵工 010-82023583-8028、8030

3.项目联系方式

项目联系人：李工、白工、赵工

电话：010-82023583-8028、8030

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否				
3.1	现场考察	☒ 不组织				
	磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">北京林业大学林科科研楼工程 基坑监测及建筑物沉降观测项目（第二次）</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	北京林业大学林科科研楼工程 基坑监测及建筑物沉降观测项目（第二次）	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
北京林业大学林科科研楼工程 基坑监测及建筑物沉降观测项目（第二次）	其他未列明行业					
10.2	报价	报价的特殊规定： ☐ 无 ☒ 有，具体情形：				

条款号	条目	内容
		<p>报价部分：第三方基坑监测报价参照“建设部《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）”文件进行报价；沉降观测报价参照“财政部、国家测绘局《测绘生产成本费用定额》（2009版）”文件报价。磋商人应在充分考虑工程的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上，同时应考虑市场价格的因素及本磋商文件的要求，以固定总价形式进行报价，磋商人在磋商响应文件中所做出的报价应是按照本磋商文件规定完成全部工作所计取的费用。</p> <p>磋商人的投标报价应包括：基坑监测及测绘工程费用实行费用总包干，包括现场踏勘、沉降基准网基准点标志材料及埋设、主体监测点标志材料及埋设、垂直位移（二等）观测、技术工作费、间接费及税金等基坑监测、沉降观测所需的全部费用。</p> <p>本费用不因频次（数量）、工作周期、难易程度、市场价格波动等因素的变化而调整，磋商人的报价须考虑以上因素，报价不再调整。投标人的报价须考虑疫情影响导致的工作周期的变化和费用的投入，并做好疫情的防控工作，此费用被认为已含在报价中。</p>
11.1	磋商保证金	<p>磋商保证金金额： 01包：<u>15000元整，大写：壹万伍仟元整。</u></p> <p>投标保证金收受人信息： 开户行：中国农业银行股份有限公司北京兴怀大街支行 开户名称：北京建智达工程管理股份有限公司 银行帐号：11151301040005026 备注：电汇时请备注“项目名称+投标保证金”</p>
11.7.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p>☒ 无</p> <p>☐ 有，具体情形：_____。</p>
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p>☒ 否</p>

条款号	条目	内容
		☐ 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。
23.5	分包	本项目是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： 1. 应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定执行。 2. 应以书面形式向招标采购单位提交询问函或质疑书（原件）并进行登记。询问函或质疑书应包括：(1) 询问人/质疑人和被询问人/被质疑人的名称、地址、电话等；(2) 具体事项及事实依据；(3) 相关证明材料；(4) 提起询问/质疑的日期。询问函或质疑书应当由法定代表人或授权人签字盖章并加盖单位公章，由授权人签字的需出具法定代表人授权书、身份证原件及身份证复印件加盖单位公章。 备注： 1. 供应商有向同级财政部门投诉的权利； 2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单； 3. 投诉人属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动； 4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： 招标代理部； 联系电话： 010-82023583-8028、8030；

条款号	条目	内容
		通讯地址： <u>北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层。</u>
25	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 成交供应商 收费标准： <u>参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准收取；</u> 缴纳时间： <u>成交人在领取成交通知书时一次性支付。</u>
	补充条款	磋商代表应与磋商会议当天手持法定代表人授权委托书及身份证原件及复印件加盖公章参加磋商。

供应商须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 进口产品
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建

设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 校内磋商文件

6 校内磋商文件构成

6.1 校内磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读校内磋商文件的全部内容。供应商应按照校内磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对校内磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对校内磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的校内磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取校内磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取校内磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为校内磋商文件的组成部分，并对所有获取校内磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

- 8 响应范围、校内磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除校内磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料 and 已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行

承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照校内磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于校内磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和校内磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 10.2.1 按照校内磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（校内磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。
- 12 响应有效期
- 12.1 响应文件应在本校内磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于校内磋商文件规定期限的，其**响应无效**。
- 13 响应文件的签署、盖章
- 13.1 供应商应完整地按校内磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文

件按 A4 幅面装订（需以左侧形式装订，封面装订材料不限，但需装订紧密，不得松动、散落），需编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

- 13.2 响应文件应提供**正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。**若正本和副本不符，以纸质正本为准。
- 13.3 《响应文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在《响应文件》中。
《响应文件》的副本可采用正本的复印件。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由签字或盖章后才有效。
- 13.5 《响应文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.6 供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字接受手签字或签名章或红色方章。**不符合本条规定的投标作无效响应处理。**

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 《响应文件》应采用左侧装订成册，活页等非固定装订的《响应文件》将被拒绝或被视为无效。送达《响应文件》时，供应商应将《响应文件》密封。
《响应文件》正本和副本单独密封，投标文件电子版和正本密封一包，且在封面标明“正本”“副本”字样。
- 14.2 所有密封包装上均应：
- (1) 标明项目名称、项目编号和“在 20**年**月**日****之前（开标时间）不得启封”的字样。
 - (2) 在封装处加盖供应商单位公章。
 - (3) 密封包装上还应写明供应商名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。
- 14.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人和代理机构有权拒绝《响应文件》。

15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在磋商公告中规定的《响应文件》送达截止日期和时间内，将《响应文件》递交磋商文件规定的地点。
- 15.2 采购人及代理机构有权按本须知的规定，通过修改《磋商文件》延长响应文件送达截止日期和时间。在此情况下，采购人及代理机构和供应商受截止日期和时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。
- 15.3 采购人及代理机构将拒收并原封退回在本须知规定的《响应文件》送达截止日期和时间后收到的任何《响应文件》。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照校内磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按校内磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和校内磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 采购人及代理机构应当按磋商公告的规定，在《响应文件》送达截止时间的同一时间和预先确定的地点组织磋商活动，并邀请所有报名供应商代表参加。供应商代表应签名报到以证明其出席，签到并递交《响应文件》后，供应商代表应在指定区域等待磋商通知。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足3家的，不予开启响应文件。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。
- 21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止校内磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的校内磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，校内磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为校内磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除校内磋商文件另有规定外，均为“实质格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声	提供了符合校内磋商文件要求的《供应商资	格式见《响应文

序号	检查因素	检查内容	格式要求
	说明书	格说明书》。	件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他校内磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照校内磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按校内磋商文件要求提供	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中要求；	否
4	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	否
5	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	否
6	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	是
7	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	是
8	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
9	串通投标	不存在以下的情形： （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； （三）不同供应商的响应文件载明的项目	否

		管理成员或者联系人员为同一人； （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装； （六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；	
10	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
11	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对

响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，校内磋商采购活动可以继续。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含校内磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 3.2.1 校内磋商文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：_____。
无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 **30%** 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 **4%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照校内磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按校内磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声

明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过校内磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（校内磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：无。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 校内磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）无。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）无。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足校内磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

评审内容		分值	评分标准	说明	
价格部分 (10)	磋商报价	10分	评标基准价:满足校内磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10		
	类似业绩	5分	供应商 2019 年 12 月至今 (以合同签订日期/开工日期为准) 与本项目类似的项目业绩,须提供中标通知书或合同复印件 (至少包括合同甲乙双方, 合同金额页和双方签章页), 有一个业绩得 3 分, 每增加 1 个得 1 分, 满分得 5 分。		
商务部分 (18)	项目经理	学历	2分	大学本科 (含) 以上 2 分, 本科以下 0 分。	
		工作经验	4分	具有 10 年 (含) 以上相关工作经历得 4 分, 具备 6 年 (含) -10 年工作经验得 2 分, 6 年以下 0 分。	
		同类经验	4分	具有类似项目管理经验, 有一个得 2 分, 每增加 1 个得 1 分, 最高得分 4 分。	
	企业实力	3分	具有有效的质量管理体系认证证书的得 1 分; 具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分; 具有有效的环境管理体系认证证书的得 1 分。		

技术部分 (72 分)

序号	评审内容	评审标准	标准分
1	服务方案	工作目标明确，便于进行验证和评价，得 5 分； 工作目标较明确，较便于进行验证和评价，得 3 分； 工作目标基本明确，基本便于验证和评价，得 2 分； 工作目标不明确，不便于验证和评价，得 1 分； 本项未提供，得 0 分	5 分
		工作方案合理，方案内容及相关说明详尽、完善、充足， 工作方法和思路科学、合理、可操作性强，得 14 分； 工作方案较合理，方案内容及相关说明较详尽、较完善、 较充足，工作方法和思路较科学、较合理、可操作性 较强，得 10 分； 工作方案基本合理，方案内容及相关说明基本详尽、基本 完善、基本充足，工作方法和思路基本科学、基本合 理、有一定操作性，得 6 分； 工作方案不合理，方案内容及相关说明不详尽、不完善、 不充足，工作方法和思路不科学、不合理、无可操作 性，得 3 分； 本项未提供，得 0 分	14 分
		拟编制的基坑监测及沉降观测方案针对性强，符合本项目 特征和法律法规的规定，得 11 分； 拟编制的基坑监测及沉降观测方案针对性较强，符合本项 目特征和法律法规的规定，得 8 分； 拟编制的基坑监测及沉降观测方案针对性一般，基本符合 本项目特征和法律法规的规定，得 5 分； 拟编制的基坑监测及沉降观测方案针对性差，不符合本项 目特征和法律法规的规定，得 2 分； 本项未提供，得 0 分	11 分

2	服务质量和保证措施	服务质量保证措施合理有效，可操作性强，得 10 分； 服务质量保证措施较合理较有效，具有可操作性，得 7 分； 服务质量保证措施基本合理有效，基本具有可操作性，得 5 分； 服务质量保证措施不合理，可操作性差，得 2 分； 本项未提供，得 0 分	10 分
3	进度保证措施	进度安排合理、措施有力，得 8 分； 进度安排较合理、措施较有力，得 5 分； 进度安排基本合理、措施欠妥，得 2 分； 进度安排不合理、措施无效，得 1 分； 本项未提供，得 0 分	8 分
4	安全保障措施	安全保障措施合理、措施有力，得 8 分； 安全保障措施较合理、措施较有力，得 5 分； 安全安排基本合理、措施欠妥，得 2 分； 安全安排不合理、措施无效，得 1 分； 本项未提供，得 0 分	8 分
5	拟投入人员数量及结构	配备的人员数量充足，分配合理，专业性强，能够胜任本项目工作，得 8 分； 配备的人员数量较充足，分配较合理，专业性较强，较能够胜任本项目工作，得 5 分； 配备的人员数量基本充足，分配基本合理，专业性一般，基本能够胜任本项目工作，得 2 分； 配备的人员数量不充足，分配不合理，专业性较差，不能够胜任本项目工作，得 1 分； 本项未提供，得 0 分	8 分
6	拟投入机械设备仪器	数量充足，配置合理，状况良好，得 8 分； 数量较充足，配置较合理，状况较好，得 5 分； 数量基本充足，配置基本合理，状况一般，得 2 分； 数量不充足，配置不合理，状况差，得 1 分； 本项未提供，得 0 分。	8 分
7	合计（72 分）		72 分

注：1) 评分精确到小数点后二位。

第四章 采购需求

批注[Administrator1]: 专家建议需求中列入最低点位数, 次数等, 方便大家在同一个基准报价。不会出现过低的报价。

一、 采购清单

序号	货物或服务名称	数量	单位	备注
1	北京林业大学林科科研楼工程基坑监测及建筑物沉降观测项目（第二次）	1	项	

二、 工程概况

本工程为北京林业大学林科科研楼工程，位于北京市海淀区清华东路 35 号学校校园东侧，紧邻静淑苑路，项目南侧建筑为学研大厦，北侧建筑为第一教学楼，西侧贴临第二教学楼。范围已经由围墙封闭，施工场地较为紧张。本工程±0.000 相当于绝对标高 50.000m，现状自然地坪约为 49.50m，基坑整体槽底相对标高为-19.930，局部集水坑及电梯井等加深部位底标高为-21.030~-22.830，基坑支护高度为 19.43~22.33m。本基坑工程设计使用年限为 1 年；基坑侧壁安全等级均为一级。

三、 监测内容

供应商应充分了解该项目所在地区的地质特点，并结合相关规范，充分理解设计图纸要求，制定出合理的监测项目方案，该方案应满足项目通过国家和地方建设验收的一般要求。方案的具体监测项目应在技术规范的框架内进行，下述监测内容仅供参考，供应商应依据规范及设计文件合理增减，如因供应商在监测方案的技术项存在遗漏或偏差项造成甲方工程安全、质量及最终验收成果的损失，责任由供应商承担并进行技术及经济补救。

1. 服务内容：

为确保基坑的稳定，避免因沉降位移原因造成护坡主体结构破坏或产生影响结构使用功能的裂缝，造成巨大的经济损失，预防在基坑施工过程中出现滑坡事故，造成人员伤亡和财产损失，及时反馈信息，为建设单位和施工部门提供详尽的一手资料，特开展本次基坑第三方监测、沉降观测工作，并提供相应监测报告。

1.1 按照建设单位提供的资料及要求，本次基坑第三方监测工作主要涉及到以下几项内

容：

- (1) 水平位移基准点观测
- (2) 水平位移基准点复测
- (3) 竖向位移基准点观测
- (4) 竖向位移基准点复测
- (5) 支护结构顶部变形监测点埋设
- (6) 桩（坡）顶水平位移监测点观测
- (7) 桩（坡）顶竖向位移监测点观测
- (8) 测斜管购置及埋设
- (9) 支护结构深层水平位移监测点观测
- (10) 锚索计购置及埋设
- (11) 锚杆轴力监测点观测
- (12) 周边地表、道路及地下管线监测点购置及埋设
- (13) 周边地表、道路及地下管线竖向位移监测
- (14) 周边建筑物沉降监测点购置及埋设
- (15) 周边建筑物沉降监测
- (16) 地下水位监测
- (17) 安全巡视

1.2、按照建设单位提供的资料及要求，本次沉降观测工作主要涉及到以下几项内容：

- (1) 沉降基准点埋设
- (2) 沉降基准点观测
- (3) 建筑物沉降点埋设
- (4) 建筑物沉降观测

1.3 开展本项目的规范及依据

- (1) 《岩土工程勘察报告（电子版）》及补充材料
- (2) 《总平面图（电子版）》
- (3) 《基坑止水、支护设计图纸（电子版）》
- (4) 《建筑基坑工程监测技术标准》（GB50497-2019）
- (5) 《建设工程第三方监测技术规程》（DB11/T 1626-2019）
- (6) 《建筑变形测量规范》（JGJ8-2016）

- (7) 《工程测量规范》（GB50026-2007）
 (8) 《国家一、二等水准测量规范》（GB/T 12897-2006）
 (9) 《工程测量技术规程》（DB11/T-2016）
 (10) 《建筑基坑支护技术规程》（DB11/489-2016）
 (11) 《建筑地基基础设计规范》（GB50007-2011）

其他相关的国家、地方现行规范、法规。上述规范和标准如发生不一致时，则以要求最为严格的规范、规程或标准作为工作依据。

1.4 基坑工程巡视检查应包括但不限于以下主要内容：

(1) 支护结构

①支护结构成型质量；②支护结构后土体有无沉陷、裂缝及滑移。

(2) 施工工况

①开挖后暴露的土质情况与岩土勘察报告有无差异；②基坑开挖分段长度及分层厚度是否与设计要求一致，有无超长、超深开挖；③基坑周围地面堆载情况，有无超堆荷载。

(3) 基坑周边环境

①地下管道有无破损、泄露情况；②周边道路（地面）有无裂缝、沉陷；③邻近基坑及建（构）筑物的施工情况。

(4) 监测设施

①基准点、测点完好状况；②有无影响观测工作的障碍物；③监测元件的完好及保护情况。

(5) 林科科研楼沉降观测

应在施工阶段和使用阶段进行沉降观测，沉降观测位置及数量结合测量单位定点。

①建筑物施工阶段的观测：基础完成后开始观测，施工过程中暂时停工，在停工时及重新开工时应观测一次，停工期间，可每隔 2-3 个月观测一次。

②建筑物使用阶段的观测：观测期限为工程竣工后两年未结束。第一年观测 3-4 次，第二年观测 2-3 次。

1.5 监测项目及检测点数量

根据设计文件，设计项目及点数如下：

序号	监测项目	监测点数量
1	桩（坡）顶水平位移监测点观测	22
2	桩（坡）顶竖向位移监测点观测	22
3	锚杆轴力监测点观测	10

4	周边地表、道路及地下管线竖向位移监测	50
5	地下水位监测	4
6	周边建筑物沉降监测	44
7	深层水平位移监测	10
8	建筑物沉降观测	35

注：以上点数为最低要求，施工单位可根据现场情况加强检测，费用包含在投标报价中。

1.6 监测频率

依据北京市地方标准《建设工程第三方监测技术规程》（DB11/T 1626-2019）第七章“监测频率”中表7.2.1及《建筑基坑工程监测技术标准》（GB50497-2019）第七章“监测频率”中表7.0.3规定中严的要求执行。

施工工况	基坑设计深度 (m)				
	≤ 5	5~10	10~15	> 15	
基坑开挖深度 (m)	≤ 5	1次/2d	1次/3d	1次/3d	1次/3d
	5~10	—	1次/2d	1次/3d	1次/3d
	> 10	—	—	1次/2d	1次/2d
基坑开挖完成后至结构底板完成前	1次/2d				
结构底板完成后至回填土完成前	1次/15d				

注：1 围护结构施工、降水施工等阶段的监测频率应视情况确定；
2 支撑开始拆除到拆除完成后3天内监测频率应当适当增加。

《建设工程第三方监测技术规程》（DB11/T 1626-2019）中表7.2.1

基坑设计安全等级	施工进程	监测频率	
一级	开挖深度 h	$\leq H/3$	1次/(2~3)d
		$H/3 \sim 2H/3$	1次/(1~2)d
		$2H/3 \sim H$	(1~2)次/d
	底板浇筑后时间 (d)	≤ 7	1次/d
		7~14	1次/3d
		14~28	1次/5d
>28		1次/7d	
二级	开挖深度 h	$\leq H/3$	1次/3d
		$H/3 \sim 2H/3$	1次/2d
		$2H/3 \sim H$	1次/d

《建筑基坑工程监测技术标准》（GB50497-2019）第七章“监测频率”中表7.0.3

注：以上频率为最低要求，施工单位可根据现场情况加强检测，费用包含在投标报价中。

四 监测要求

本项目的监测内容包括全部基坑监测和林科科研楼沉降观测两部分。

1、基坑监测：成交供应商根据相关文件及规范标准，完成本项目基坑监测和巡视工作；为保证建筑物抗浮安全，在基坑回填后结构封顶前，若遇到强降雨或地下水位上升等突发情况，监测方应增加地下水位监测工作；基坑监测和巡视频率不低于图纸和规范要求。

遇恶劣天气、施工扰动、监测数据异常等特殊情形，监测方应按照建设单位和设计单位要求，对已产生险情和预计将会产生险情的部位，适当增设监测点并加密监测频次；在应急预警期间监测人应派专人负责本项目基坑监测工作，必要时 24 小时常驻现场，确保随叫随到，及时为基坑安全处置提供全面高效的服务保障措施。

2、林科科研楼沉降观测：成交供应商应根据施工图纸和相关规范标准，做好沉降观测，包括：在基坑开挖后进行地基回弹变形观测，主体建筑的沉降观测，含沉降量、沉降差、沉降速度和沉降趋势等。结构的沉降观测应在基础底板施工完毕后进行，第一层监测点应分布在基础底板顶面且不影响房心回填的部位，监测工作应贯穿施工全过程，要求逐层观测，直至建筑物投入使用后 2 年末终止，以真实地反映建筑物在施工和使用过程中的沉降情况。为保护建筑外立面，设置于外墙上的观测点应采用不锈钢材质，耐久性不低于 2 年。

五 成果要求

1、监测/观测成果报告内容：监测/观测成果报告中包含技术说明、监测/观测时间、使用仪器、依据规范、监测/观测时间方案及所达到精度、列出监测/观测时间值、累计值、变形差值、变形率、变形曲线，列出安全巡视信息，综合监测数据、巡视信息，加以分析后，根据规范及监测/观测情况，提出结论性意见。监测/观测成果报告以表格、图形等直观的形式表达出获取的与施工过程有关的监测信息（如被测指标的当前值与变化速率等），监测/观测结果一目了然，可读性强。供应商须根据本工程实际情况编制《监测/观测方案》，《监测/观测方案》应满足设计图纸及相应法规、规范要求，且必须通过建设单位、设计单位、监理单位审批后方可实施。

2、成果文件组成：根据规范要求，及时提供以下监测/观测成果：

- a) 基坑第三方监测/观测日报；
- b) 基坑第三方监测/观测月报；
- c) 基坑第三方监测/观测报警通知单；
- d) 基坑第三方监测/观测最终报告。成果文件除文字、图表资料外，还包括与文字资料相对应的电子文档。

3、成果文件的要求

成果文件的内容要求

- a) 基础资料齐全，过程数据可追溯，各级检查、审核已完成；
- b) 遵守基坑第三方监测/观测服务的原则与程序；

- c) 符合国家和地方的现行规范要求；
- d) 报告中选用的技术条件与功能要求相匹配，内容与深度满足合同约定及设计工作需求；
- e) 满足经委托方审核后的监测/观测方案要求；
- f) 内容真实可靠、文字论述条理清晰、表格数据准确、图件内容清晰、文字与图表内容之间的关系正确、编排合理、方便阅读和存档。

4、监测/观测报告的编排要求

监测/观测报告内容全部采取数字化处理，其中的文字用 Microsoft Word 2003 或以上版本软件编写，其中的表格用 Microsoft Excel 2003 或以上版本软件编写，其中的示意图等以 CASS9.1 成图软件绘制。文字及图表格格式、字体和大小、图表中的数据取位等按作业前制定的模板进行编排。

六、其他要求

1. 质量标准：按照国家及北京市现行规范和标准进行基坑第三方监测、沉降观测工作，提交质量合格的提交相应测量成果报告。
2. 服务周期：自合同签订之日起至提交成果报告并经甲方审核通过为止；沉降观测：基础完成后开始观测至建筑物开始使用后 2 年末结束。
3. 报价部分：第三方基坑监测报价参照“建设部《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）”文件进行报价；沉降观测报价参照“财政部、国家测绘局《测绘生产成本费用定额》（2009 版）”文件报价。磋商人应在充分考虑工程的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上，同时应考虑市场价格的因素及本磋商文件的要求，以固定总价形式进行报价，磋商人在磋商响应文件中所做出的报价应是按照本磋商文件规定完成全部工作所计取的费用。
 - 3.1. 磋商人的投标报价应包括：基坑监测及测绘工程费用实行费用总包干，包括现场踏勘、沉降基准网基准点标志材料及埋设、主体监测点标志材料及埋设、垂直位移（二等）观测、技术工作费、间接费及税金等基坑监测、沉降观测所需的全部费用；
 - 3.2. 测绘合同签订后，该合同项下的深基坑监测及建筑物沉降观测费用在合同实施期间内将不因劳务、机械、材料等任何因素引起的市场价格变动而进行任何调整。
4. 成交人必须按其在磋商响应文件中所提交的人员配备进行基坑第三方监测、沉降观测工作。
5. 如因成交人原因需要更换个别人员的，则所更换的人员必须具有同等或更高的资历。

6. 基坑第三方监测、沉降观测服务单位在本项目的服务过程中，必须密切配合建设单位、监理单位及施工单位开展工作。

7. 磋商人应依据采购人提供的图纸及基坑支护方案，严格按照国家和北京市相关法规和规定编写监测技术方案，包括布设满足规范要求数量的位移监测点、沉降监测点、埋设基准点、深层水平位移监测点、锚杆拉力监测点和周边环境监测点，且监测频率也须满足国家和北京市相关法规和规定要求，如磋商人方案监测点数量和监测频率不满足国家和北京市相关法规和规定要求，磋商人须无条件调整监测方案，以满足国家和北京市相关法规和规定要求，因此引起的一切责任及相关费用的增加均由磋商人承担。

第五章 合同草案条款

合同编号

技 术 服 务 合 同

项目名称:

委托方:

服务方:

签订地点

委托方（甲方）：

服务方（乙方）：

委托方委托服务方承担_____，根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规，经委托方、服务方协商一致签订本合同。

第一条： 工程概况

1.1 项目名称：_____

1.2 工程地点：_____

1.3 工程立项批准文号：_____

1.4 工程规模、特征：_____

1.5 监测任务（内容）及技术要求：本项目全部基坑监测和建筑物沉降观测。基坑监测单位应根据勘察资料、深基坑工程设计文件、《建筑基坑支护技术规程》（DB11/489-2016）、《工程测量规范》（GB50026-2007）、监测合同及相关规范标准等编制方案，并严格按方案开展监测和观测工作；及时处理、分析数据，及时向建设单位提交监测数据和分析报告；发现异常时，应立即向建设单位反馈。基坑监测分析报告、建筑沉降观测报告应有注册土木工程师（岩土）签章。

第二条： 委托方向服务方提供的有关资料文件

序号	资料文件名称	份数	提交时间
1	基坑止水、支护设计图纸（电子版）	1份	监测单位进场后
2	总平面图（电子版）	1份	监测单位进场后
3	岩土工程勘察报告（电子版）	1份	监测单位进场后
4	施工组织方案（电子版）	1份	监测单位进场后

第三条： 服务方向委托方交付的报告、成果、文件

序号	报告、成果、文件名称	份数	内容要求	交付时间
1	观测数据		相关数据图表（纸质版 4 份电子版 1 份）	每周
2	成果报告		全部数据图表（纸质版 4 份、电子版 1 份）	基坑监测、沉降观测分别完成后一个月 内
3	监测方案		（纸质版 4 份、电子版 1 份）	进场后 14 日内

服务方向委托方交付的报告、成果、文件的知识产权归属于委托方。

第四条：工期

本工程工期：自合同签订之日起至提交成果报告并经委托方审核通过为止；沉降观测：基础完成后开始观测至建筑物开始使用后 2 年末结束。

第五条：收费标准及支付方式

5.1 本合同采用固定总价合同。

合同金额为_____元（大写_____元）。

5.2 本合同生效后，委托方按下表约定分四次向服务方预付（或支付）监测费：

拨付监测费时间（工程进度）	拨付监测费总额百分比（%）
本合同签订后 1 个月内	20
主体结构施工至正负零，并提交基坑监测报告后 15 个工作日内	40
工程项目竣工验收合格后 15 个工作日内	30
本监测合同全部完成（竣工验收合格后满两年）	10

第六条：变更及工程费调整

本合同价为固定总价，不因监测内容的频次（数量）、工作周期、难易程度、市场价格波动等因素的变化而调整。

第七条：委托方、服务方权利和义务**7.1 委托方权利**

- 7.1.1 有权要求服务方按照本合同约定提交技术服务成果；
- 7.1.2 有权随时对服务方的服务进行监督检查；
- 7.1.3 有权要求服务方对其服务过程中存在的问题进行整改；
- 7.1.4 有权要求服务方提供相关的技术资料 and 必要的技术指导；

7.2 委托方义务

7.2.1 委托方按本合同第二条规定内容，在规定的时间内向服务方提供资料文件；委托方提供上述资料、文件超过规定期限 15 天以内，服务方按合同规定交付报告、成果、文件的时间顺延，规定期限超过 15 天以上时，服务方有权与委托方重新确定交付报告、成果、文件的时间。

7.2.2 委托方应为服务方现场工作人员提供必要的生产、生活条件；如不能提供时，应一次性付给服务方临时设施费 / 元。

7.2.3 开工前，委托方应办理完毕开工许可、工作场地使用、青苗、树木赔偿、坟地迁移、房屋构筑物拆迁、障碍清除等工作，及解决影响正常工作进行的有关问题，并承担费用。

在有毒、有害环境中作业时，委托方应按有关规定，提供相应的防护措施，并承担有关的费用；以书面形式向服务方提供水准点和坐标控制点；

委托方应解决服务方工作现场的平整，道路通行和用水用电，并承担费用。

7.2.4 委托方应承担工作现场周围建筑物、构筑物、古树名木和地下管道、线路的保护责任，对服务方提出书面的具体保护要求（措施），并承担费用。

7.2.5 委托方应保护服务方的参选书、报告书、文件、监测成果、专利技术、特殊工艺和合理化建议，未经服务方同意，委托方不得复制泄露或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，委托方应付法律责任，服务方有权索赔。

7.3 服务方权利

7.3.1 接受委托方提供的技术资料、数据、材料、样品；

7.3.2 服务方按本合同第三条规定的内容、时间、数量向委托方交付报告、成果、文件，并对其质量负责；

7.3.3 发现委托方提供的技术资料、数据、样品、材料或工作条件不符合合同约定时，有权在接到上述资料或开始工作的 5 天内，通知委托方改进或者更换。超过上述期限不提出改进或更换要求的，视为委托方提供的资料和工作条件已符合合同约定。

7.4 服务方义务

7.4.1 服务方对报告、成果、文件出现的遗漏或错误负责修改补充；由于服务方的过失造成的工程质量事故，服务方除应减收或免收直接受损失部分的监测费、负责采取修补措施外，还应当赔偿因此给委托人造成的其他损失。

7.4.2 服务方不得向第三人提供、披露、泄露、扩散、转让委托方提供的技术资料、文件。发生上述情况，服务方应负法律责任，委托方有权索赔。

7.4.3 遵守国家及当地有关部门对工程现场的有关管理规定，做好工作现场保卫和环卫工作，并按委托方提出的保护要求（措施），保护好工作现场周围的建、构筑物，古树、名木和地下管线（管道）、文物等。

7.4.4 在投标阶段提交的监测技术方案应严格按照国家和北京市相关法规的规定，须包括布设满足规范要求数量的位移监测点、沉降监测点、埋设基准点、深层水平位移监测点、锚杆拉力监测点和周边环境监测点，且监测频率也须满足国家和北京市相关法规和

规定要求，如服务方编制的方案监测点数量和监测频率不满足国家和北京市相关法规和规定要求，投标人须无条件调整监测方案，以满足国家和北京市相关法规和规定要求，因此引起的一切责任及相关费用的增加均由服务方承担。

7.4.5 服务方要做好工作期间的疫情防控工作并进行必要的防疫物资投入，由于服务方的原因引起的一切防疫责任及相关费用的增加均由服务方承担。

第八条：违约责任

8.1 由于委托方提供的资料、文件错误、不准确，造成的工期延误或返工时，工期顺延，造成质量、安全事故时，由委托方承担法律责任和经济责任。

8.2 在合同履行期间，委托方要求终止或解除合同，服务方已进行工作的，委托方应按照国家实际完成的工作量支付服务方工程费。

8.3 由于服务方原因延误工期或未按规定时间交付报告、成果、文件，每延误一天应承担合同金额的千分之一计算作为违约金。

8.5 交付的报告、成果、文件达不到合同约定时间的部分，委托方可要求服务方返工，服务方按委托方要求的时间返工，直到符合约定条件，因服务方原因达不到约定条件，由服务方承担返工费，返工后仍不能达到约定条件，服务方承担违约责任，并根据因此造成的损失程度向委托方支付赔偿金。

8.6 因监测不到位，未及时发现隐患造成损失，服务方承担违约责任，并根据因此造成的损失程度向委托方支付赔偿金。

8.7 若服务方违反7.4.4条款规定，每发现一次，委托方有权处罚服务方2万元/次。

第九条：本合同未尽事宜，经委托方与服务方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十条：其他约定事项：

10.1 当出现边坡位移达到警戒值时，需加密观测（相关费用已包含在报价中）。

10.2 合同签订后，该合同项下的深基坑监测及建筑物沉降观测费用在合同实施期间内将不因劳务、机械、材料等任何因素引起的市场价格变动而进行任何调整。

10.3 在合同履行期间，服务方所获得的一切原始资料及在服务过程中所取得的与履行合同有关的委托方既有工作成果及相关资料属委托方所有，服务方负有保密义务。未经委托方书面同意，服务方不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式泄露。

10.4 委托方在其服务范围内与其他服务方之间的工作关系，由委托方自行负责处理。

10.5 服务方应综合考虑项目总体情况，工期的变化不作为服务费用调整的依据。服务方在服务期间必须严格按照要求进行工作，提交的成果文件须满足或优于此方案。

第十一条：争议解决办法

本合同发生争议时，委托方、服务方应及时协商解决，也可由当地建设行政主管部门调解，协商或者调解不成时，双方都有权向委托方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条：不可抗力

12.1 下列事件可认为是不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况；

12.2 由于不可抗力事件致使一方当事人不能履行本合同的，受不可抗力影响方应立即通知另一方当事人，采取积极措施减少不可抗力造成的损失，并在不可抗力发生后 7 日内向另一方当事人提供发生不可抗力的证明。

12.3 由于不可抗拒的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响一方未履行通知义务，和/或任一方未积极采取减损措施，致使损失扩大的，该方应就扩大的损失向另一方承担赔偿责任。不可抗力事件结束或其影响消除后，如本合同目的仍可实现，双方应立即继续履行合同义务，合同有效期和/或合同有关执行期间应相应延长。

第十三条：保险

13.1 服务方必须对自己的全部设备及人员进行保险，如发生设备、人身伤亡等事故（甲方过错除外），由服务方负责向保险公司索赔，委托方不负任何责任。

13.2 因委托方过错造成服务方的设备和人员的损害，由服务方负责向保险公司索赔，委托方只承担保险公司赔偿以外的损失，对于未保险的部分委托方不予赔偿。

第十四条：合同生效与终止

本合同自委托方、服务方签字盖章后生效；委托方、服务方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。委托方、服务方履行完合同规定的义务后，本合同终止。

本合同一式八份，委托方四份，服务方四份。

以下附件作为本合同的组成部分：

附件：技术服务方案或设计

委托方(合同专用章)
法人代表（负责人）

服务方(合同专用章)：
法人代表（负责人）：

或委托代理人：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

或委托代理人：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于校内磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和校内磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：北林招（服）[ZB2023]001号（第二次）

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件加盖公章

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（校内磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（校内磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字（2017）213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明
国家统计局
2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员（X）、营

业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管

道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员（X），是指期末从业人员（X）数，没有期末从业人员（X）数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）（不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中01包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本校内磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则响应无效。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____/01包）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）（不适用）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、_____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按校内磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

有效的行政主管部门颁发的工程勘察综合甲级资质；或工程勘察甲级资质含岩土工程（物探测试检测监测）专业和工程测量专业甲级资质证书复印件加盖公章；
拟派项目负责人注册土木工程师（岩土）执业资格证书复印件加盖公章。

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称），（项目编号/包号）_____ /01包组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部校内磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应校内磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照校内磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传 真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构(仅当磋商文件注明允许分支机构响应的),则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署,则可不提供本《授权委托书》,但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》(实质性格式)。
- 3.供应商为自然人的情形,可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ /01 包 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价		合同履行期限
		大写	小写	
				基坑监测：自合同签订之日起至提交成果报告并经甲方审核通过为止；沉降观测：基础完成后开始观测至建筑物开始使用后 2 年末结束。 （施工计划工期为 659 日历天，土方工程计划工期为 90 日历天，具体以实际工期为准。）

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号： /01 包 项目名称：

报价单位：人民币元

序号	分项名称	服务内容	点数量	监测次数	计费单位	单价 (元)	合价 (元)	备注/ 说明
1								
2								
3								
...								
总价（元）								

批注[Administrator2]: 根据专家建议加入的

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应校内磋商文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号： _____ /01 包 项目名称： _____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	校内磋商文件条目号（页码）	校内磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年__月__日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号： _____ /01 包 项目名称： _____

序号	校内磋商文件条目号 (页码)	校内磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对校内磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年__月__日

11 拟分包情况说明（类型二）（不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中01包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占响应报价的比例（%）
1		☐ 小微企业 ☐ 其他类型				
2		☐ 小微企业 ☐ 其他类型				
...						
合计：						

注：

1.本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。

2.如本校内磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子版，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

12 校内磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

比如：商务部分的体系认证、企业类似业绩（格式自制）、拟投入项目负责人简历表（格式自制），技术方案部分等。

备注：

- 1、体系认证复印件加盖公章；
- 2、企业类似业绩须提供中标通知书或合同复印件（至少包括合同甲乙双方，合同金额页和双方签章页）；
- 3、项目负责人执业资格证、职称证、身份证、学历证、工作年限证明等，后附以项目负责人承担过类似业绩资料的复印件，（2019年12月至今）内（以合同签订日期/开工日期为准）类似项目业绩，须提供中标通知书或合同复印件（至少包括合同甲乙双方，合同金额页和双方签章页）。