

孟连县娜允镇允山村 2023 年中央财政
以工代赈项目

竞争性磋商文件

招标编号：厚招-23001

采购人：孟连傣族拉祜族佤族自治县娜允镇人民政府

采购代理机构：云南厚安招标有限公司

二〇二三年一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 竞标须知及竞标须知前附表	6
1. 总 则	10
2. 竞争性磋商文件	12
3. 响应文件	13
4. 响应文件的递交	15
5. 磋商	16
6. 综合评分	17
7. 合同授予	18
8. 合同的签订	18
9. 纪律和监督	19
第三章 合同主要条款及合同格式	20
第一部分 合同协议书	21
第二部分 通用合同条款	24
第三部分 专用合同条款	25
第四章 响应文件格式	60
一、竞标报价表	61
二、已标价工程量清单	62
三、竞标函	63
三、法定代表人身份证明	64
四、授权委托书	65
五、施工组织设计大纲	66
(一) 拟投入的主要施工机械设备表	67
(二) 劳动力计划表	67
(三) 计划开、竣工日期和施工进度网络图	68
(四) 施工总平面图	68
(五) 临时用地表	68
(六) 项目管理机构组成表	69
(七) 主要人员简历表	70
六、资格审查资料	73
(一) 申请人基本情况表	73
(三) 响应保证书	75
(四) 廉洁保证书	76
(五) 其他	77
第五章 竞争性磋商办法	78

1. 评标过程的保密.....	78
2. 评审工作纪律.....	78
3. 评标工作程序.....	79
4. 算术性修正.....	80
5. 资格审查.....	80
6. 响应文件的初步评审（资格性检查和符合性评审）	80
7. 磋商.....	81
8. 综合评分.....	82
第六章 工程量清单及图纸	88

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

孟连县娜允镇允山村 2023 年中央财政以工代赈项目的潜在供应商应在云南厚安招标有限公司普洱办事处（普洱市茶苑路 28 号思茅区住建局 4 楼）获取采购文件，并于 2023 年 1 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 招标编号：厚招-23001。
2. 项目名称：孟连县娜允镇允山村 2023 年中央财政以工代赈项目。
3. 采购方式：竞争性磋商。
4. 采购预算：380 万元。拦标价：379.690168 万元。
5. 采购需求及要求：

（1）采购范围：新生产区机耕路 4.47 公里，路基宽度 5m，路面宽度 3.5m，道路两侧各设 0.5m 土路肩。新建高标准农田 250 亩；新建三面光渠道 4 公里，具体内容详见工程量清单。

（2）项目地点：娜允镇允山村乍河一组、戈别组、南列组。

（3）质量要求：工程质量符合国家质量验收规范合格标准。

（4）标段划分：一个标段。

6. 合同履行期限（工期）：180 日历天。

7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）在中国境内注册，具备建设行政主管部门核发的建筑工程或水利水电工程或公路工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

(2) 项目经理必须具备建筑工程或水利水电工程或公路工程专业二级及以上注册建造师资格证书和安全考核合格证书；

(3) 竞标人在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法失信主体及“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

(5) 其他：本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见竞争性磋商文件。资格后审不合格的竞标人投标文件予以否决。

三、采购文件的获取

时间：2023 年 1 月 4 日至 2023 年 1 月 11 日（具体发布时间见网站），每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：云南厚安招标有限公司普洱办事处（普洱市茶苑路 28 号思茅区住建局 4 楼）；

方式：凡有意参与投标者，请于获取采购文件截止时间前，携带营业执照复印件加盖公章，资质证书复印件加盖公章，项目经理资格证书复印件加盖公章，法定代表人身份证明书、授权代理人授权委托书（法定代表人直接负责的除外），到云南厚安招标有限公司普洱办事处（普洱市茶苑路 28 号思茅区住建局 4 楼）现场购买文件；

售价：800 元/份，售后不退。

四、响应文件的递交

截止时间：2023 年 1 月 16 日至 09 时 00 分（北京时间）。

地点：普洱市孟连县如意大酒店 3 楼会议室。

五、开启

时间：2023 年 1 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）。

地点：普洱市孟连县如意大酒店 3 楼会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

(1) 本次招标公告同时在中国政府采购网、中国采购与招标网上发布。

(2) 本项目落实的政采购政策为扶持中小企业政策执行财库【2020】46号文、财库【2022】19号文；节能产品及环境标志产品政策执行财库〔2019〕18号、19号；支持监狱企业政策执行（财库〔2014〕68号）；支持残疾人福利性单位政策执行财库〔2017〕141号。

八、联系方式

采购人：孟连傣族拉祜族佤族自治县娜允镇人民政府

地 址：普洱市孟连县娜允镇

联系方式：0879-8726922

联系人：董卓

采购代理机构：云南厚安招标有限公司

联系人：朱珊珊、杨春银

联系电话：0871-63136867

地 址：昆明市盘龙区北京路1117号江东好世界D座3102室

第二章 竞标须知及竞标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人及采购代理机构	采购人名称：孟连傣族拉祜族佤族自治县娜允镇人民政府 地址：普洱市孟连县娜允镇 联系人：董卓 采购代理机构名称：云南厚安招标有限公司 联系人：朱珊珊、杨春银 联系电话：0871-63136867 地 址：昆明市盘龙区北京路 1117 号江东好世界 D 座 3102 室
2	工程概况	项目名称：孟连县娜允镇允山村 2023 年中央财政以工代赈项目 项目地址：娜允镇允山村佻河一组、戈别组、南列组 采购方式：竞争性磋商 采购预算：380 万元；拦标价：379.690168 万元，竞标人竞标报价不得超出拦标价，否则做无效标书处理。
3	资金来源	申请国家以工代赈中央预算内资金
4	资金落实情况	已落实
5	采购范围	新生产区机耕路 4.47 公里，路基宽度 5m，路面宽度 3.5m，道路两侧各设 0.5m 土路肩。新建高标准农田 250 亩；新建三面光渠道 4 公里，具体内容详见工程量清单。
6	合同履行期限	180 日历天
7	发包方式	包工包料
8	质量要求	工程质量符合国家质量验收规范合格标准。
9	竞标人资格要求	（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 （2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。 （3）本项目的特定资格要求： ①在中国境内注册，具备建设行政主管部门核发的建筑工程或水利水

		电工程或公路工程施工总承包叁级及以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力; ②项目经理必须具备建筑工程或水利水电工程或公路工程专业二级及以上注册建造师资格证书和安全考核合格证书; ③竞标人在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法失信主体及“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”; ④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人,不得参加同一合同项下的采购活动。 ⑤其他:本次招标实行资格后审,资格审查的具体要求见竞争性磋商文件。资格后审不合格的竞标人投标文件予以否决。
10	是否接受联合体	不接受
11	递交响应文件截止时间及地点	截止时间:2023年1月16日09点00分(北京时间)。 地点:普洱市孟连县如意大酒店3楼会议室
12	响应文件有效期	为_60_日历天,从递交响应文件截止之日算起
13	磋商保证金	☐不要求递交磋商保证金 ☒要求递交磋商保证金 人民币:3万元(大写:叁万元整) 提交时间:响应文件的提交截止时间前 保证金的提交方式有三种:银行转账、银行保函、竞标保证保险。 (一)银行转账:竞标(交易)保证金应以竞标人自身的名义提交,并且必须从其基本账户转出,不得以分支机构其他名义提交(按照规定,竞标人可以为自然人的项目除外)。 (二)银行保函:保函申请人必须是竞标人,受益人必须是采购人,保证人必须是竞标人基本账号的开户银行;银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称,并与采购文件规定的名称相一致,以免造成竞标无效。 (三)保证保险:1.当竞标人未能按照文件要求履行竞标义务而导致

		采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 竞标人在支付磋商保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在竞标保证保险中，竞标人为投保人，采购人为被保险人。 银行转账方式缴纳磋商保证金的账户信息如下： 账户名称：云南厚安招标有限公司 开户行名称：中国工商银行昆明市护国支行 帐 号：2502013019200153627 保证金缴纳时间以到账时间为准，竞标在以银行转账方式缴纳保证金的，需持缴纳凭证到云南厚安招标有限公司开具保证金收据，保证金收据应妥善保管，否则造成其保证金无法退还的，我单位将不承担任何责任。 代理机构总公司办公时间：上午 08:30-12:00 时，下午 13:30-17:30 时，普洱办事处办公时间：上午 08:00-12:00 时，下午 14:30-17:30 时。
14	是否接受备选方案	不接受
15	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子文档一份（ <u>U 盘</u> ）（不予退还）
16	开启时间	2023 年 1 月 16 日 09 点 00 分
17	开启地点	普洱市孟连县如意大酒店 3 楼会议室
18	评审办法	竞争性磋商综合评分法
19	响应报价说明	响应报价应包含完成采购文件中所提出的全部内容。响应单位应按采购文件中规定的格式填写竞标价格。
20	履约担保	履约担保的形式：法律法规允许的形式 履约担保的金额：合同签订时确定
21	控制价	（1）控制价：379.690168 万元 （2）控制价为竞标报价编制的最高限价，竞标人竞标报价超过控制价作无效标书处理。

22	注意事项	一、竞标人在递交响应文件的同时，还需递交以下资料： （1）法定代表人身份证明书原件(附身份证复印件)； （2）法人授权委托书原件(附代理人身份证复印件，法定代表人出席除外)； （3）法定代表人或授权代理人身份证原件，核验后直接退还； （4）磋商保证金缴纳凭证原件； （5）竞标人认为有必要递交的其他材料。 二、其他要求 （1）疫情等因素影响竞标人递交响应文件的，采购人和代理机构对其不承担任何责任，竞标人应自行考虑可能存在的风险因素。 （2）招投标期间，竞标人应自行了解普洱市孟连县对疫情的管控要求，并严格执行。
23	招标代理服务费	招标代理费用由中标人支付；收取方式按照招标代理公司财务室要求执行；代理费用参照计价格〔2002〕1980号文件工程类计算。
24	其他	1、竞争性磋商程序参照财库〔2014〕214号文执行； 2、评审中遇不可预见的问题，由磋商小组集体讨论研究决定。

1. 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 根据相关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 项目概况：见竞标人须知前附表

1.1.3 本项目招标代理机构：见竞标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见竞标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见竞标人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见竞标人须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见竞标人须知前附表。

1.3 采购范围、合同履行期限和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见竞标人须知前附表。

1.3.2 本项目的合同履行期限：见竞标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见竞标人须知前附表。

1.4 竞标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

竞标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 竞标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 竞标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见竞标人须知前附表；

（2）信誉要求：见竞标人须知前附表；

（3）项目经理资格：见竞标人须知前附表；

（4）其他要求：见竞标人须知前附表。

1.4.2 竞标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和竞标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 竞标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用的承担

竞标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织

1.10 投标预备会

不组织

1.11 分包

不允许

1.12 偏离

不允许

2. 竞争性磋商文件

2.1 磋商文件包括：

- （1）磋商公告；
- （2）竞标人须知；
- （3）合同条款及格式；
- （4）响应文件格式；

(5) 评标办法;

(6) 工程量清单。

响应单位应认真审阅磋商采购文件中所有内容。如果响应单位编制的响应文件，实质上不响应磋商采购文件要求，其响应文件将被拒绝。

2.2 竞争性磋商文件的澄清或修改

2.2.1 响应单位应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在相关法律法规规定的时间前以书面形式，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 响应单位在收到澄清后，应在一天内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商截止期

若竞争性磋商文件发生澄清和修改，采购人可根据实际情况延长提交响应文件的截止日期。因此，已规定的采购人和供应商的一切权力和义务将按延期后的截止日期履行。

3. 响应文件

3.1 响应文件的语言及文字

响应文件及响应单位与采购人之间与本项目有关的来往通知、函件和文件以及业务洽商等均使用中文。

3.2 计量单位

除在磋商采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 响应文件

3.3.1 文件的组成

- (1) 竞标函：按响应文件格式提供的“竞标函”的格式及要求填写；
- (2) 竞标报价表：按响应文件格式提供的格式及要求填写；
- (3) 竞标人法定代表人资格证明书及竞标人法定代表人授权委托书（按“响应文件格式”提供的格式及要求填写）；
- (4) 竞标人有效的营业执照；
- (5) 其它资料，详见“竞标人须知前附表”及文件格式。

注：竞标人提供的各项文件复印件，应与原件一致，并对这些文件的真实性承担法律责任，否则可能导致废标。

3.3.2 响应单位应使用磋商采购文件提供的格式，表格可以按同样格式扩展。在所提供表格格式之外，响应单位可以增加自行设计的表格及内容，以便详细全面地说明其能力。

3.3.3 响应单位在采购中提供的一切证件、证明复印件或影印件必须保证其真实性，否则，一经查出，其响应文件将被视为作废处理。

3.4 响应报价说明

报价应包含完成磋商采购文件中所提出采购范围的全部内容。

3.5 响应文件有效期

详见须知前附表，在原定有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向响应单位提出延长有效期的要求。响应单位须以书面形式予以答复。

3.6 保证金

详见须知前附表

3.7 采购答疑及踏勘现场

3.7.1 本项目不组织统一的现场踏勘。响应单位可自行进行现场踏勘。踏勘前需与采购人联系。

3.7.2 采购方向响应单位提供的磋商采购文件和所附资料及提出问题的书面答复，是采购方现有的能使响应单位可利用的资料。响应单位据此做出的理解、推论及结论，采购人概不负责。

3.7.3 响应单位对项目现场及周围环境进行现场考察，以获取那些需自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料。现场考察的费用由响应单位自己承担。

3.8 响应文件的份数和签署

3.8.1 组成响应文件的各项资料均应遵守以下规定。

(1) 响应单位应根据磋商采购文件要求，在响应文件适当位置填写供应商名称并加盖公章，同时由法定代表人或授权委托人签字。

(2) 响应单位应填写全称，同时加盖公司印章。

(3) 响应文件正本与副本必须清晰，装订成册。

(4) 响应文件份数见须知前附表。

3.8.2 响应文件的正本必须用不褪色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。

3.8.3 如果响应文件正本与副本不一致，以正本为准。

3.8.4 响应文件不得随意涂改和增删，如有修改错漏处，必须由法定代表人或（授权代理人）签字或盖章。

3.8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所导致的后果由响应单位负责。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封与标志

4.1.1 响应单位应将响应文件的正本、副本、电子U盘分别密封，并在封面上标明“正本”或“副本”。正本与副本有不一致之处，以正本为准。

响应文件密封袋上均应注明：

① 响应单位名称和地址；

② 采购项目名称；

③ 在 年 月 日 时前（开标前）不得开封。

4.1.2 如果响应文件没有按上述规定密封并加写标志，采购人不承担响应文件错放或提前开封的责任。

4.1.3 所有响应单位必须在磋商采购文件中规定的提交截止时间前递交响应文件。

4.2 响应文件递交截止期

4.2.1 响应单位应按磋商采购文件规定的日期和时间之前将响应文件递交给采购人。

4.2.2 由于磋商采购文件的澄清和修改，采购人可根据实际情况延长提交响应文件的截止日期。因此，已规定的采购人和响应单位的一切权力和义务将按延期后的投标截止日期履行。

4.2.3 在投标截止日期与磋商采购文件中规定的有效期终止日之间的时间内，响应单位不能撤回响应文件。

5. 磋商

5.1 磋商时间和地点

采购人在磋商须知前附表规定的投标截止时间和地点公开开标，所有响应单位的法定代表人或其委托代理人应当参加会议。

5.2 磋商程序

(1) 采购人代表检查响应文件的密封情况，响应单位代表退场。

(2) 成立磋商小组。

(2) 响应文件经确认无误后，由工作人员采取随机方式当众拆封，公布文件份数后交由磋商小组评审。

(4) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

(5) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(6) 形成磋商书面记录，并确定最终参加最后报价的响应单位。

5.3 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除财库〔2014〕214号第二十一条第三款规定的情形和评标办法中规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

6. 综合评分

6.1 磋商小组

6.1.1 评审专家应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的,应当及时向采购人报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的,应当及时向采购人等部门举报。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 采购人或响应单位的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与响应单位有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 磋商及综合评分原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3 综合评分

磋商小组按照“竞争性磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“竞争性磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.4 保密原则

6.4.1 在开标之前,所聘任的评委人员、参与评审的工作人员名单必须严格保密。

6.4.2 从开标之日起到授予竞标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等,参加评审的人员均不得向响应单位或其他无关的人员透露。

6.4.3 在评审期间,响应单位企图影响采购人的任何活动,将导致其所投标作为废标处理,并承担相应的法律责任。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

7.2 中标通知的授予标准

7.2.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

7.3.2 成交通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应法律责任。

7.3.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

8. 合同的签订

8.1 合同的签订

8.1.1 被确认的成交方应在成交通知书规定的日期内，或在采购方认可的延期内与采购方签订书面合同。

8.2.2 成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交人不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

8.3.3 如成交单位放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，则该成交方将被取消成交资格。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与响应单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应单位的纪律要求

响应单位不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应单位不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

磋商委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“竞争性磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

响应单位和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人投诉。

第三章 合同主要条款及合同格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同
(示范文本)

住 房 和 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：____年____月____日。

计划竣工日期：____年____月____日。

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写)_____ (¥_____元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写)_____ (¥_____元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写)_____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写)_____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 成交通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

引用（GF—2017—0201）合同范本“通用合同条款”的内容

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____;

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：(1)承包人提交变更报价书的期限：7 天内。(2)监理人商定或确定变更价格的期限：7 天内。(3)收到变更指示后，如承包人未在规定的期限内提交变更报价书的，监理人可自行决定是否调整合同价款以及如果监理人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：按招标文件执行。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

(1) 施工中排水、降水措施费施工方根据地质资料及现场实际情况，综合考虑一次性报价，以后不做调整。

(2) 施工过程中发生停水停电的工期保证措施，施工方综合考虑，发生的费用不做调整

(3) 因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成增加新的工程量清单项目，_____

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款方式

关于付款周期的约定：_____

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程通过竣工验收、审定竣工结算后 15 个工作日内送达发包人。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

其他：

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：___。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

21 其他

21.1 承包人签订合同后 15 天内，需办理完成开工许可证及农民工工资保证手续等。

21.2 承包人同意发包人就施工工期、工程质量、安全文明施工等重要内容对承包人进行考核，并同意以投标报价总价款的 20%作为考核金额；如在施工过程中违反下列条款可由委托人直接在施工费用中核减。

(1) 施工工期

完工日期每延误一天按 5000 元/天对承包人进行考核，考核最高值为 30 万元。

(2) 工程质量

质量事故每发生一次按考核金额的 1%至 10%对承包人进行考核。

(3) 安全文明施工

施工期内，确保无人身重伤及设备责任事故，若发生一次扣除施工考核金的 20%，若发生人身死亡、重大设备或交通事故，发包人可扣除全部考核金额和安全保证金对承包人进行考核。

(4) 其他

施工期内，承包人必须严格执行投标文件中的其他相关承诺，若有违反，视严重程度，每次扣除考核金额的 1%至 10%对承包人进行考核。但累计不超过施工考核金额。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

[illegible]

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量等 级	供应 时间	送达地点	备注

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目, 承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的, 发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的, 承包人在接到事故通知后, 应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题, 应当按照《建设工程质量管理条例》的规定, 立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告, 采取安全防范措施, 并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案, 承包人实施保修。

4. 质量保修完成后, 由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项: _____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署, 作为施工合同附件, 其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____

地 址: _____ 地 址: _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月
日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建
设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，
向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程
接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，
我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支
付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请
仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

11-2: 工程设备暂估价表

[illegible]

第四章 响应文件格式

孟连县娜允镇允山村 2023 年中央财政 以工代赈项目

响 应 文 件

招标编号：

项目名称：_____

竞标单位（盖公章）：_____

法 定 代 表 人

或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

一、竞标报价表

项目名称：

招标编号：

序号	项 目	初次报价（元）	最终报价（元）
1	竞标报价	小写： 大写：	小写： 大写：
2	质量承诺		
3	合同履行期限		
4	项目经理		
5	磋商保证金形式		
6	磋商保证金金额		
7	备注		
竞标单位（盖单位公章）：_____ 法定代表人或其授权委托的代理人（签字或盖章）：_____ 日期：_____年____月____日			

备注：最终竞标报价在磋商现场谈判后直接填报。

二、已标价工程量清单

说明：

1、已标价工程量清单按采购人发布的“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括采购人发布的“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

2、竞标人需提供全套报价，已标价工程量清单，不强制要求由注册造价师电子签章，但竞标人及法定代表人需按照编制格式进行签字盖章，不要求逐页签字盖章。

3、采购人发布的“工程量清单”，竞标人不得随意变更内容及顺序，竞标人报价必须符合现行造价管理规定及国家对造价行业的有关规定。

三、竞标函

致：（采购人）_____

1、根据你方采购项目（采购项目名称）_____竞争性磋商文件，遵照有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商文件的竞标须知、合同条款、评估标准及其他有关文件资料后，我方愿以竞标报价表中的最终报价，并按竞争性磋商文件的规定、合同条款的要求和我方响应文件的承诺履行合同责任和义务，保证按合同约定完成本项目工作。

提交竞争性磋商文件要求的全套响应文件，包括：

1. 竞争性磋商文件中要求的响应文件；
2. 金额为_____元的磋商保证金；
3. 其他资料。

据此书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方详细审核并确认全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
2. 我方同意所提交的响应文件在竞争性磋商文件的竞标须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方受此约束。
3. 除非另外达成协议并生效，贵方的竞争性谈判文件、成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

竞标人：_____（全称、盖章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

竞标单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标单位：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

注：附身份证正反面复印件

四、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（响应单位）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署_____项目的响应文件的法定代表人授权委托的代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____
身份证号码：_____ 职务：_____
竞标单位：_____（盖章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
授权委托日期：_____年____月____日

注：附身份证正反面复印件

（法定代表人直接负责以上事宜的，则不需提供授权委托书）

五、施工组织设计大纲

（以下供参考，施工方应根据项目实际情况编制）

编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的施工技术方案、质量承诺及保证措施、质量违约责任承诺、安全文明施工保证措施、工期承诺及保证措施、工期违约责任承诺、施工主要工序、施工机械配置、项目管理人员配置、施工总平面图，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。农民工工资保障措施。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

2.4 施工总平面图

2.5 临时用地表

3、项目管理机构配备情况应附下列图表，图表及格式要求附后。

3.1 项目管理机构配备情况表

3.2 项目经理简历表

3.3 主要项目管理人员简历表

3.4 承诺书

3.5 项目管理机构配备情况辅助说明资料

(一) 拟投入的主要施工机械设备表

(工程名称)

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

(二) 劳动力计划表

(工程名称)

单位： 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：1. 应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

（三）计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交后应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表应采用网络图表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期，若非关键项目分包，需满足《中华人民共和国建筑法》第 29 条、中华人民共和国建设部（2003）124 号文）之规定，并在施工进度表中说明分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

（四）施工总平面图

提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施的情况和布置。

（五）临时用地表

（工程名称）

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间
合 计			

注：

1. 逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
2. 若本表不够，可加附页。

(六) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(七) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附执业资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附合同协议书或竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
资格等级				专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件等，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作	

附 3：承诺书

承 诺 书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

竞标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、资格审查资料

（一）申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况，后附证明材料					
备 注						

备注：（1）后附营业执照、资质证书、安全生产许可证等企业基本证件复印件。

（2）提供 2020、2021 年度的财务报表，成立不足 2 年的公司，按成立年限提供财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）。

（3）竞标人在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”，提供网络查询截图；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动，竞标人自行承诺。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书或工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(三) 响应保证书

_____:

鉴于我单位向你方提交了愿意承担_____ (项目名称) (招标编号:) 的响应文件, 愿向你方提供如下保证:

- 1、向你方提交人民币 (大写) _____ 元整, 作为我单位的磋商保证金;
- 2、响应文件有效期同须知前附表, 保证金有效期为响应文件报价有效期满后 28 天。若你方要求延长响应文件的有效期限, 本保证金的有效期限相应延长。

一旦我单位有下列违反招标文件规定的事实, 本保证金将归你方所有, 不予退还:

- 1、在响应文件报价的有效期限内撤回响应文件;
- 2、成交后, 拒绝在成交通知书规定的期限内签订合同。

竞标人: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

（四）廉洁保证书

_____：

为了积极配合贵单位进行的_____（项目名称）_____（招标编号：_____）招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻相关法律、法规和规章、贵单位相关规定及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、不使用不正当手段进行竞争。
- 4、按照招标文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，资质符合规定。
- 5、不得以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招招标公平、公正的任何活动。
- 6、不向招标人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 7、不向招标人员的配偶、子女分包此次招标项目。
- 8、不向招标人涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
- 10、我们若违反上述承诺，愿接受取消资格及其他任何形式的处理。

竞标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（五）其他

- 1、磋商保证金缴纳凭证和基本存款账户信息复印件
- 2、竞标人认为有必要提供的其他材料。

第五章 竞争性磋商办法

根据相关法律、法规，参照财库[2014]214号文的规定，结合本采购实际情况制定本办法。

1. 评标过程的保密

1.1 开标后，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

1.2 在响应文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，响应单位向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

1.3 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和资料。

2. 评审工作纪律

采购人委派代表参加评审委员会的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过2人。采购人需要在评审前介绍项目背景和技术需求的，应当事先提交书面介绍材料，介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围，书面介绍材料作为采购项目文件随其他文件一并存档。评审委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

评审委员会成员要严格遵守评审时间，主动出具身份证明，遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。在评审工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管，拒不上交的，采购人或采购代理机构可以拒绝其参加评审工作并向有关部门报告。

评审委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范

围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

采购人、采购代理机构要加强评审现场管理，与评审工作无关的人员不得进入评审现场。各级部门对评审活动相关各方违反评审工作纪律及要求的行为，要依法严肃处理。

3. 评标工作程序

3.1 响应文件资格审查。

3.2 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查（包括对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查）。

3.2.1 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.2.2 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.2 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求响应单位作出必要的澄清、说明或者纠正。响应单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

3.4 比较与评价。按竞争性磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.5 推荐中标候选人名单。中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.6 编写评审报告。评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

4. 算术性修正

4.1 开标时，响应文件中报价表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价表为准。

4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5. 资格审查

不符合资格审查标准的，作废标处理，不通过资格审查，不能进入下步评审。

资格评审标准	审查内容	审查标准
	营业执照	具备有效的营业执照
	资质证书	符合竞争性磋商文件的要求
	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
	项目经理	符合竞争性磋商文件的要求
	财务要求	提供2020、2021年度的财务报表，成立不足2年的公司，按成立年限提供财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）
	法定代表人身份证明	按规定格式出具，有效证明
	法定代表人授权委托书	法定代表人出席除外
	磋商保证金缴纳凭证	按要求缴纳了磋商保证金
	信誉要求	竞标人在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人、重大税收违法失信主体及“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。提供上述网站的截图，投标截止时间后，由采购人和代理机构统一查询。
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

6. 响应文件的初步评审（资格性检查和符合性评审）

6.1 只有通过初步评审的响应文件才能进入综合评审。

※6.2 响应文件出现下列情景之一的，由评标委员会资格性、符合性审查后，按无效投标或废标处理：

6.2.1 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；

6.2.2 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

6.2.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

6.2.4 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

6.2.5 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6.2.6 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

磋商评审过程中出现特殊情况的，磋商小组可参照财库[2014]214 号及其他现行文件，协商处理。

7. 磋商

7.1 磋商小组所有成应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

7.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

说明：评标委员会经评审，有效投标文件不足 3 家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。当有效投标文件不足 3 家时，评标委员会认为仍能满足业主要求，并具有竞争性的，将按综合评估推荐法推荐中标候选人。

8. 综合评分

8.1 综合评分法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

8.2 综合评分（满分 100 分）

1、磋商价格（30 分）

1.1 投标总价评审（20 分，以最终报价为准）

价格分应采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他竞标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20 (得分分值的中间值用插入法，小数点后保留两位)。

1.2 清单报价及主要材料（10 分）

清单报价组价合理，无不平衡报价，且主要材料产地厂家明确合理的，得 10 分，清单报价组价有瑕疵或主要材料产地厂家存在不合理的，得 0-6 分。

说明：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及财库〔2022〕19 号文的有关规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予 5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（附件：中小企业声明函，竞标人根据自身情况选择是否填写）

2、根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、根据财库〔2014〕68号，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。（如有则执行）

2、技术部分评审（70分）

2.1、施工技术方案审查评分（满分15分）

第一个档次（10-15分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面的；

第二个档次（5-9分）：施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的；

第三个档次（1-4分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的；

无施工技术方案的不得分。

2.2、质量承诺及保证措施审查评分（满分15分）

第一个档次（10-15分）：质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按磋商文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的；

第二个档次（5-9分）：质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到磋商文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的；

第三个档次（1-4分）：质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到磋商文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；

对质量无承诺或质量承诺不满足磋商文件的为重大偏差，应按规定作废标处理。

2.3、施工主要工序审查评分（满分10分）

第一个档次（7-10 分）：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的；

第二个档次（4-6 分）：施工主要工序有阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的；

第三个档次（1-3 分）：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的；

无施工主要工序阐述的不得分。

2.4、施工机械审查评分（满分 10 分）

第一个档次（7-10 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的有相对应的费用的；

第二个档次（4-6 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用的；

第三个档次（1-3 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，基本满足工程要求，但施工机械搭配不当的；

施工机械投入未作说明的不得分。

2.5、项目管理人员配置审查评分（满分 20 分）

第一个档次（15-20 分）：项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的；

第二个档次（9-14 分）：项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般的；

第三个档次（3-8 分）：项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的；

对项目管理人员没有说明的不得分。

8.3 统计原则

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应单位的标书进行评价、打分，然后汇总每个响应单位每项评分因素的得分。响应单位最后得分为各评委综合打分算术平均值，小数点后保留两位小数。

8.4 评审报告

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。得分且投标报价相同的，由磋商小组综合推荐。综合评分最高的竞标人为中标人。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

附件 1:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

备注：竞标人若为小微企业，请填写声明函，非小微企业，请勿乱填写。此声明函可放在投标文件格式其他中。

注：标的所属行业：建筑业

附件 2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

备注：竞标人若为残疾人福利性单位，请填写声明函，非残疾人福利性单位，请勿乱填写。此声明函可放在投标文件格式其他中。

附件 3：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第六章 工程量清单及图纸

另附，本项目提供的图纸为部分图纸，仅作为参考。