**保定市莲池区总工会2023年春节慰问品采购项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：BDXS2022ZB002**

采 购 人：保定市莲池区总工会

采购代理机构：保定祥顺工程管理有限公司

二〇二二年十二月

目 录

第一部分：招标公告

第二部分：投标人须知

第三部分：项目要求

第四部分: 合同条款（仅供参考）

第五部分：评审标准和方法

第六部分：响应文件格式

**第一章 招标公告**

项目名称：保定市莲池区总工会2023年春节慰问品采购项目

项目编号：BDXS2022ZB002

|  |
| --- |
| 采购人名称：保定市莲池区总工会  |
| 采购人地址：保定市莲池区玉兰大街588号 |
| 采购人联系方式: 刘岩0312-3376360 |
| 采购代理机构全称：保定祥顺工程管理有限公司 |
| 采购代理机构地址：河北省保定市朝阳北大街保定市源盛广场B座1713室  |
| 采购代理机构联系方式：王经理0312-2024206 |
| 采购内容：第一标段大米、面粉采购。第二标段：保温杯采购 |
| 招标方式：公开招标 |
| 预算金额：第一标段：63000.00元，第二标段：100000.00元 |
| 供货地点：采购人指定地点 |
| 完成时间：签订合同后三日内交货完成 |
| 本次招标要求投标人须具备：1、本次招标要求投标人需具有独立法人资格，具备有效的营业执照，经营范围符合项目要求。 2、第一标段投标人具有食品流通许可证或食品经营许可证3、有意向的投标人请携带下列资料原件及加盖公章复印件一套，查验原件留存复印件，资料不全或不符合要求者，不予受理：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、（已经完成三证合一的提供具有统一社会信用代码的营业执照）、第二标段提供食品流通许可证或食品经营许可证法定代表人授权委托书、授权代理人身份证或法定代表人身份证明或法人身份证。 |
| 招标文件发售时间：2022年12月 26日至2022年12月 30日（9:00-11:30，14:00-17:00）（北京时间，下同） |
| 招标文件发售地点：河北省保定市朝阳北大街源盛广场B座1713室 |
| 招标文件售价：200元 |
| 招标文件发售方式：现场发售，售后不退 |
| 开标时间：2023年 1月15日 9 时0 0分  |
| 开标地点：河北省保定市朝阳北大街源盛广场B座1717室 |
| 项目联系人：王经理 |
| 联系方式：0312-2024206 |
| 招标代理机构受理质疑电话：0312-2024206 |
| 本公告发布媒体：中国政府采购网 |

**第二章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明及要求 |
| 1 | 项目名称 | **保定市莲池区总工会2023年春节慰问品采购项目** |
| 2 | 招标内容 | 第一标段大米、面粉采购。第二标段：保温杯采购。 |
| 3 | 招标方式 | 公开招标 |
| 4 | 供货地点 | 采购人指定地点。 |
| 5 | 完成时间 | 完成时间：签订合同后三日内交货完成 |
| 6 | 质量要求 | 满足采购人需求 |
| 7 | 质量标准 | 符合国家相关规范，质量达到国家相关标准要求 |
| 8 | 预算金额 | 第一标段：63000.00元，第二标段：100000.00元 |
| 8 | 投标有效期 | 90日历天（从开标截止之日算起） |
| 9 | 投标保证金 | 无 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份。 |
| 11 | 响应文件的装订 | 正、副本分别胶定。 |
| 12 | 签字盖章 | 投标人必须按照文件的规定和要求签字、盖章。 |
| 13 | 响应文件缝表面的标注 | 响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、投标人名称、递交时间（年、月、日）；并分别在右上角标明“正本”或“副本”字样。 |
| 14 | 响应文件密封袋的标注 | 项目名称、项目编号、投标人名称、年 月 日。 |
| 15 | 投标人资格要求 | 详见招标公告 |
| 16 | 付款方式 | 有甲乙双方签订后协商确定 |
| 17 | 解释 | 除文件中有特别规定外，当文件、文件的澄清、修改、补充等在同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。 |
| 18 | 投标文件的递交 | 时间：2023年1月 15 日9 时00分地点：河北省保定市朝阳北大街源盛广场B座1717室 |
| 19 | 开标时间及地点 | 时间：同投标文件提交截止时间地点：同投标文件提交地点 |
| 20 | 招标代理机构联系方式 | 联系人：王经理电话：0312-2024206 |

**二、投标人须知**

**一、总则**

1、项目说明

本招标项目说明详见本须知前附表

2、招标内容

本项目招标内容详见投标人须知前附表。

3、合格的投标人

投标人资格要求详见本须知前附表。

4、费用

4.1投标人应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用,不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本服务要求提出的最低响度的基本技术要求，并未对所有服务细节做出规定，投标人应提供符合本技术和国家标准、行业标准的优质服务。

4.3投标人服务与本技术要求不一致时投标人应在投标文件中说明，并由采购人鉴定投标人服务能否达到要求，如投标人没有在投标文件中提出异议，则视为投标人提供的服务完全符合要求。

4.4投标人必须按照本招标文件所提出的采购要求投标**。**

4.5本项目参照《中华人民共和国政府采购法》

**二、招标文件**

**2.1招标文件**

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者响应文件没有对招标文件做出实质性响应，该响应文件有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

**2.2招标文件的澄清**

招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天以前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，但不能指明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距离投标截止时间不足15天，采购人应顺延提交投标文件的截止时间。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1 采购人和采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

2.3.2 招标文件的修改以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，该修改的内容为招标文件的组成部分。

2.3.3 为使投标人在编写响应文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长提交响应文件的日期。

2.3.4对招标文件的澄清与修改均须经过采购人确认后方可发放。

**三、投标文件**

**3.1投标文件的编制依据**

3.1.1采购人提供的有关资料。

3.1.2本招标文件。

3.1.3国家和河北省以及本市有关规定

3.1.4相关的法律法规

3.2投标文件的编制要求

3.2.1投标人需提供响应文件正本一份、副本四份，响应文件应胶装成册，拉杆夹、打孔装、散页均无效，投标人应将响应文件的正本和副本密封于密封袋中，并在密封袋封口处加盖投标人公章作为密封章。

3.2.2填写标书时，如有修改，则应该在修改处加盖投标人公章或由法人签字。

3.2.3投标人应在密封袋外封面上注明响应文件封面的内容，并注明“开启时才能启封”字样。

3.3投标文件内容

3.3.1法定代表人身份证明（开标会上均单独出具原件）；

3.3.2法定代表人授权书及身份证复印件加盖投标人公章（开标会上均单独出具原件）；

3.3.3投标书；

3.3.4报价明细表；

3.3.5投标保证金缴纳凭证；

3.3.6供货方案；

3.3.7质量保证措施；

3.3.8服务承诺及保障措施；

3.3.9投标人资格性证明文件；

营业执照副本、开户许可证、法定代表人授权委托书及委托代理人身份证。

3.3.11投标人认为应提供的其他资料

3.4投标文件的有效期

3.4.1投标文件的有效期详见前附表，投标文件字开标之日期计算。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向服务商提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金，同意延长投标有效期的投标人不允许修改投标文件，但需相应延长投标保证金的有效期。

3.5投标保证金

3.5.1投标人应按前附表相关要求缴纳投保保证金，投标保证金作为投标文件的一个组成部分。

3.5.2投标保证金缴纳凭证须在投标文件中装订复印件。

3.5.3对于未能按要求提交投标保证金的投标人，采购人将视为不响应招标而予以拒绝。

3.5.4未成交的投标人递交的投标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还投标保证金。

3.5.5成交投标人的保证金，在接到成交通知书并签订合同后5个工作日内，凭签订合同原件退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.6投标人有下列情况，将被没收投标保证金：

a投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

b投标人在投标文件中提供虚假材料的；

c除不可抗力或者招标文件认可的情况以外，成交投标人不与采购人签订合同的；

d投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

e招标文件规定的其他情形；

4、开标

4.1在所有投标人法定代表人或授权代表参加的情况下，采购人将于前附表规定的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标人代表应签名报到，证明其出席开标会议。

4.2开标程序

1）由采购代理机构宣布投标截止，开标会议开始。

2）宣布会议纪律:

2.1）将手机等通讯工具设置为关闭或无音状态；

2.2）保持会场安静，请勿大声喧哗；

2.3）会场禁止吸烟；

2.4）与会人员不准随意发言，如遇到问题（招标文件规定不做解释的除外）须举手询问。

3)介绍全部到会人员组成。

4）采购人致辞

5）招标代理机构介绍项目概况

6）采购人代表核投标人相关证件（授权委托书、本人有效身份证件等。）

7）投标人共同核验投标文件的密封情况并签署意见

8）进入报价宣读阶段。

9）评标委员会逐个对投标文件单独进行评审、提问、质询、打分。

10）评标委员会对报价得分和技术部分进行统计，推荐成交候选投标人。

11）宣读评审结果，开标会结束。

5、评标原则

5.1评标内容的保密

5.1.1公开开标后，直到宣布授予成交投标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料、有关授予合同的信息不应向投标人或与该过程有关的其他人泄露。

5.1.2在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，服务商对代理机构和评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

5.1.3评审工作将根据国家和河北省相关部门有关规定，以及本次招标项目的要求组建的评标委员会负责，评标委员会由有关的技术和经济专家五人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

5.2投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以个别要求投标人澄清其投标文件，但不允许更改投标报价或投标的实质性内容。

5.2.1投标文件的符合性鉴定

a在详细评标之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。

B就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有规定、要求、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对项目的发包范围、质量标准及运用产生实质性影响，或者对合同中规定的采购人的权利及投标人的责任造成实质性限制，而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

C如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

5.2.2错误的修正

a 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

①如果用数字表示的数额与文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

②当单价与数量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的想小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

③当没个细目的合价累计不等于总价时，应以细目合价累计数为准，修正总价。

b 按上述修改错误的方法，调整投标文件中投标书、投标报价表中所填总价。经投标人确认同意后，调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

5.2.3评标的依据：招标文件和与本项目相关的技术资料。

5.2.4 评标原则：评标将严格按照《中华人民共和国政府招标法》、《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，公平、公正，科学择优的原则进行评标工作。

6、评标

评标工作将按照下述程序进行：

①评标准备 ②初步评审 ③详细评审 ④评审结果

6.1评标的准备

6.1.1评标工作小组收集和准备各类评标过程中所需的文件、资料，并编制相关的评标表格；

6.1.2组建评标小组，选出评标小组组长；

6.1.3评标小组专家阅读招标文件，了解招标的范围和性质，熟悉本《评标办法》；

6.2初步评审

初步评审包括资格性审查和响应性审查。

第一步：资格性审查

投标人资格证明文件

a营业执照副本复印件加盖投标人公章，开标时出具原件。

b开户许可证复印件加盖投标人公章，开标时出具原件 。

c法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件加盖投标人公章，开标时出具原件。

依据法律法规和招标文件规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格审查不合格的投标不进入下一阶段评标。

第二步：响应性审查

对通过资格审查必要合格条件的所有有效投标文件按以下内容进行响应性评审，评事内容见附。

表一。对通过响应性评审的投标人再进行综合评审，否则不进入下一阶段评标。

6.3详细评审

6.3.1评标委员会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行评审和比较。

63.2评审标准

本次评标采用低价中标。评标委员会对所有有效投标文件进行综合打分，按照综合得分由高到低排序，经采购人授权，评标小组直接确定排名第一的投标人为中标人。

6.4评审结果

6.4.1评标委员会按投标价格得分由高到底的排序，授权评标委员会确定排名第一名的为成交投标人。

6.4.2评标委员会完成评标后，应当向采购人提出书面评标报告。

7、成交通知书

7.1成交通知书

7.1.1确定出成交投标人后，在投标有效期截止前，招标代理机构将以书面形式将成交投标人及其有关资料报采购人，经采购人审查同意并在成交通知书上加盖公章后由采购代理机构通知投标人其投标被接受。在该通知书(以下合同条件中称为“成交通知书”)中给出采购人对成交投标人按本合同实施、完成和服务的成交标价(合同条件中称为“合同价格”)，以及服务期、服务质量和有关合同签订的日期、地点。

7.1.2成交通知书将成为合同的组成部分。

7.13采购人会及时将未成交结果通知其他投标人。

7.1.4成交投标人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交投标人不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

7.2合同协议书的签署

成交投标人应按成交通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权委托代表前往与采购人代表进行签订合同。如果成交投标人无正当理由拒绝签订合同，采购人将有充分的理由废除授标，并没收其投标保证金。

资格性评审记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 |
|  |  |  |  |
| 1 | 营业执照 | 具备且有效 |  |  |  |  |
| 2 | 银行开户许可证 | 具备且有效 |  |  |  |  |
| 3 | 授权委托书 | 具备且有效 |  |  |  |  |
| 4 | 第一标段食品流通许可证或食品经营许可证 | 具备且有效 |  |  |  |  |
| 结论 | 通过/不通过 |  |  |  |  |

 符合性评审记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 |
|  |  |  |  |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照副本一致 |  |  |  |  |
| 2 | 签字盖章 | 符合招标文件要求 |  |  |  |  |
| 3 | 投标有效期 | 符合“前附表”的相应规定 |  |  |  |  |
| 4 | 完成时间 | 符合“前附表”的相应规定 |  |  |  |  |
| 结论 | 通过/不通过 |  |  |  |  |

**评分标准**

本次评标采用综合评分法评审（百分制），其中：商务部分为 30 分，技术部分为 70 分,详见下表评分细则。

（一）、商务部分（满分30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 满分 | 标准分值 |
| 1 | 投标报价 | 30 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下面公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。（注：小型、微型企业10%的价格扣除，以优惠后的价格参与评审） |

注：（1）通过资格审查与符合性评审且未超过投标最高限价的报价为有效报价；

（二）、技术部分(满分70分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 标准分 | 评分标准 |
| 1 | 产品质量保证措施 | 20 | 产品质量保证措施非常好，12.1-20产品质量保证措施较好，6.1-12.0产品质量保证措施一般，0.1-6.0 |
| 2 | 供货方案保证措施 | 15 | 计划合理、周密，措施非常好9.1-15计划较合理、周密，措施较好4.6-9.0计划不合理、不周密，措施一般0.1-4.5 |
| 3 | 供货时间保证措施 | 15 | 保证措施非常好，9.1-15保证措施较好，4.6-9.0保证措施一般，0.1-4.5 |
| 4 | 售后服务方案与承诺 | 20 | 售后服务细致、满足用户要求且优于其他供应商售后服务的、售后服务体系完备，得10.0-20分；售后服务周到，具有服务体系的，得5.0－10分；售后服务体系不完备的，得1-5分；缺项得0分。 |

 **第三章 项目要求**

**一**、项目概况

1、慰问范围；慰问困难职工。

2、购置慰问品清单

第一标段：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 执行标准 | 规格 | 数量 |
| 大米 | 执行标准：GB/T1354-2018，不含添加剂，保质期不少于12个月，无变质及陈粮，袋皮包装标有产品名称、品牌、生产日期、产地。 | 10斤 | 900份 |
| 面粉 | 执行标准：GB/T1355不含添加剂，保质期不少于12个月，袋皮包装标有产品名称、品牌、生产日期、产地 | 10斤 | 900份 |

第二标段：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 执行标准 | 规格 | 数量 |
| 保温杯 | 304不锈钢保温杯 | 500毫升 | 2000个 |

二、项目要求

1。投标人在接到采购人通知后并能上门服务。

2。供货能力强，组织能力强。

3。社会信誉好。

4。诚信经营，同等服务标准投标人价格不得高于同行业市场水平。

**第四章 投标文件格式**

 **正本或副本**

 （项目名称）第 标段

**投 标 文 件**

投标人： （单位全称） （盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

一、法定代表人身份证明书

二、法定代表人授权书

三、投标书

四、报价明细表

五、投标保证金缴纳凭证（不需要）

六、实施方案

七、质量保证措施

八、服务承诺及保障措施

九、投标人资格性证明文件

十、投标人认为应提供的其他资料

注：投标人资质证明文件应严格按照本招标文件第二章“投标人须知”中3.3.10的要求的内顺序相应填写，在投标书格式中提供格式(附表)的，请投标人严格按照附表格式编写(表格扩展)，未提供格式的内容请投标人自行编写，但不得缺项。

**一、法定代表人身份证明书**

投标人名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓 名: 性别: 年龄: 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖公章）

日期： 年 月 日

**法定代表人身份证复印件粘贴处**

注；适用于法定代表人参加开标会时。法定代表人参加开标会时需手持该证明书原件、有效身份证原件。**二、响应文件签署授权委托书**

本授权委托书声明:本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，以本公司的名义参加

 的投标活动，代理人在开标、评标合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人: 性别： 年龄： .

身份证号码： 职务： .

投标人： (盖公章)

法定代表人： (签字或盖章)

授权委托日期： 年 月 日

开标时提供：委托代理人身份证件（原件核查）、本授权委托书开标时单独出具一份原件。

**三、投标书**

**代理人身份证复印件粘贴处**

河北惠日工程项目管理有限公司保定分公司：

我们收到贵方的 （项目名称） 的招标文件（文件编号），经详细研究，我们决定参加该项目投标。并授权 （人名） ，全权代表我投标人提交下述文件正本一份，副本四份。并同时宣布愿意遵守下列条款：

1）承认和愿意按照招标文件中的各项规定和要求，提供相关服务。

投标报价： （小写） ；（大写） 。

完成时间 。

服务质量 。

2) 愿意按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》履行自己的责任和义务。

3)如果我们投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4)我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

5)我们理解，最低报价不是成交的唯一条件。

6)我们同意按招标文件规定，交纳投标保证金。遵守有关招标的各项规定。

7)我方的投标文件在开标后90天内有效。

投标人：（公章） 法定代表人：（签字或盖章）

 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌 | 规格 | 数量 | 单价（元） |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |  |
| 合计金额（元） | 大写：小写： |

四、报价明细表

 **投标人名称：（盖章）**

**法定代表人（签字或盖章）：五、投标保证金缴纳凭证**

**（本项目不需要）**

 **六、实施方案**

**七、质量保证措施**

八、服务承诺及保障措施

九、投标人资格性证明文件

1 .营业执照副本复印件加盖投标人公章，开标时出具原件

2.开户许可证复印件加盖投标人公章，开标时出具原件；

3.法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件加盖投标人公章，开标时出具原件。

4. 第一标段提供食品流通许可证或食品经营许可证。

十、投标人认为提供的其他资料

第五章 合同主要条款（仅供参考）

甲：

乙：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及有关法规的规定，经友好协商，就甲方保定市莲池区总工会2022年送温暖疫情防控慰问品采购项目项目事宜，达成协议如：

一、项目及范围

二、合同价格

合同总价暂定为：\*\*\*\*\*\*\*(人民币大写：\*\*\*\*\*元整)最终结算金额以合同附件(产品清单》单价合计数量总价结算

三、产品要求、数量级价格明细

《产品清单》

四、付款方式

双方自行协商

五、配送及验收

1、合同签订后，乙方按照合同的具体要求进行配送。甲方负责提供所需产品名称和数量等内容，并对乙方所提供的产品和数量进行审核、签字确认。

3、送货完毕后，双方共同到现场进行验收并签字确认。

六、服务期

采购人规定时间内

七、售后服务

所有产品因质量问题免费，如发现质量问题，乙方应在接到通知后2小时内到达现场，免费进行更换工作、如因甲方使用不当、人为损坏及不可抗拒因素发生的问题除外，乙方应积极更换。

八、本合同附属的《产品清单》，作为合同附件，具有同等法律效力

九、本协议未尽事宜，双方进行友好协商解决

十、本协议一式四份，甲乙双方各持两份，自双方代表签字盖章之日起生效。

备注：如新增其他项目以补充产品清单协议制作及结算

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

代表人签字： 代表人签字：

日期： 日期：

电话： 电话：

传真： 传真：