

昆明高新技术产业开发区东区区域 电力架空线迁改工程可行性研究报告 编制

项目编号：YLZB2022-121

竞争性磋商文件

采 购 人：昆明高新技术产业开发区规划建设局

采购代理机构：云南云岭招标咨询有限公司

日 期：二〇二二年十月

注意事项

各供应商：

1. 供应商在制作响应文件时，响应文件请采用胶装，不允许采用活页夹等容易散落的装订方式。
2. 供应商在提交纸质响应文件时须提交电子版响应文件：一份(供应商须将响应文件的正本签字盖章完成后扫描为 PDF 格式拷贝在光盘或 U 盘中)。电子版响应文件须和纸质版响应文件一起密封提交。
3. 供应商在递交响应文件的同时还需提供以下资料：①企业营业执照副本或有统一社会信用代码的营业执照副本彩色复印件、②法人身份证明书及授权委托书。

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	6
第三章 合同书样式及主要条款.....	21
第四章 响应文件格式.....	26
第五章 磋商程序和方法.....	46
第六章 采购需求.....	57

第一章 竞争性磋商公告

昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制

竞争性磋商公告

项目概况

东昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制的潜在供应商应在昆明市盘龙区小坝路2号金尚俊园C座11楼1106室云南云岭招标咨询有限公司业务部获取竞争性磋商文件，并于2022年11月8日上午10点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YLZB2022-121

2. 项目名称：昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：项目总投资暂定为1亿元。

5. 磋商控制价：280,000.00元

6. 采购需求：

序号	采购名称	服务期限	采购需求	质量要求
1	昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制	自中标单位收到中标通知书后10日历天内完成可行性研究报告编制并提供成果文件，通过评审。	完成昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制，并提供成果文件，通过评审。	提交的成果文件符合国家相关规范及采购人要求。

二、申请人的资格要求

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（1）资格要求：具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明)；

①供应商需通过全国投资项目在线审批监管平台（<http://www.tzxm.gov.cn> /）备案（备案专业：电力）（提供查询截图）并且具备电力设计丙级及以上资质；

②拟派本项目的项目负责人需具备高级及以上职称。

（2）财务要求：提供近三年（2019年-2021年）的审计报告或着财务报表（如成立不足三年的，则提供自成立以来的年度审计报告或财务报表），（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；

（3）参与采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供“参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

（4）供应商未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

（5）法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目，否则均按无效处理。

（6）符合法律、行政法规规定的其它条件。

（7）本采购项目不接受联合体。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2022年10月28日至2022年11月4日，每天上午09时00分至12时00分，下午13时30分至17时30分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南云岭招标咨询有限公司（昆明市盘龙区小坝路2号金尚俊园C座11楼1106室）

方式：现场（须携带单位介绍信、营业执照副本复印件、资质证书副本复印件。上述材料需加盖单位公章）

售价：800.00元/份（形式：现金或公对公转账，售后不退）

四、响应文件提交

截止时间：2022年11月8日上午10点00分（北京时间）

地点：昆明市盘龙区小坝路2号金尚俊园C座30楼会议室。

五、开启

时间：2022年11月8日上午10点00分（北京时间）

地点：昆明市盘龙区小坝路2号金尚俊园C座30楼会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：磋商保证金金额为人民币：4000.00元（大写：肆仟元整），具体缴纳方式详见供应商须知前附表。

2. 发布公告的媒介：本次竞争性磋商公告同时在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）上发布，我公司对其它网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：昆明高新技术产业开发区规划建设局

地 址：昆明市呈贡区新丰路与武振街交叉路高新区管委会

联系方式：陈老师/0871-64881677

2. 采购代理机构信息

名 称：云南云岭招标咨询有限公司

地 址：昆明市盘龙区小坝路2号金尚俊园C座11楼1106室

联系人：赵先生，伏先生

联系方式：18388210421、18468179083

3. 项目联系方式

项目联系人：陈老师

电 话：0871-64881677

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.2	采购人	采 购 人：昆明高新技术产业开发区规划建设局 地址：昆明市呈贡区新丰路与武振街交叉路高新区管委会 联 系 人：陈老师 联系电话：0871-64881677
	采购代理机构	采购代理：云南云岭招标咨询有限公司 地址：昆明市盘龙区小坝路2号金尚俊园C座11楼1106室 联系人：赵先生，伏先生 联系方式：18388210421、18468179083
	项目名称	东昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制
	项目编号	YLZB2022-121
2.2 10.1	预算金额及磋商控制价	预算金额项目总投资暂定为1亿元。磋商控制价 280,000.00 元
3.1	采购内容	详见第六章《采购需求》
3.2	服务要求	符合国家及行业的服务标准并满足采购人服务需求。
4	供应商资格要求	详见《竞争性磋商公告》第2条供应商资格要求
5.1	现场踏勘	不组织
7.1	磋商文件澄清截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前
7.5	本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动	第六章《采购需求》等

	的内容	
9.1	构成响应文件的其他资料	若磋商文件中另有要求的，则还应满足其他要求中的相关资质要求。 供应商资格要求中要求提供的资料以及供应商认为需要提供的其他资料。
10.1	计价依据	可行性研究报告编制费用依据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）及《云南省计委关于明确3000万元以下建设项目前期工作咨询收费标准的能通知》的通知（云咨协[2003]3号）。
11.1	响应文件有效期	递交响应文件的截止日期后 <u>90</u> 天
12.4	响应文件份数	响应文件正本 <u>壹份</u> ，副本 <u>贰份</u> ；电子版响应文件壹份（ 供应商须将响应文件的电子版储存为为 PDF 格式拷贝在光盘或 U 盘中 ）。
13.1 13.4	磋商保证金	磋商保证金：4000.00 元，并在转账单据内注明：“保 YL ZB2022-121” 字样，相关信息以进账为准）。 磋商保证金的递交方式：银行转账、网银；且磋商保证金必须在递交响应文件的截止时间以前提交至云南云岭招标咨询有限公司，并在递交响应文件时出示已交磋商保证金的凭据。 开 户 名：云南云岭招标咨询有限公司 开户银行：中国光大银行昆明白云路支行 开户帐号：39670188000066934 磋商保证金递交形式：以电汇或者网银转账方式从供应商的基本账户转出的，其余形式不予接收； 磋商保证金退还： （1）保证金退还方式：保证金退还时，不退现金。以网上银行的方式将保证金退还至供应商原提交账户。 （2）本账户为云南云岭招标咨询有限公司账户，其它款项（文件费，成交服务费/采购代理费）则交到基本户。

		注：供应商应按上述要求提交资料退还磋商保证金，未及 时提交资料导致保证金无法及时退还的，由供应商自行承 担相应损失。
15.1 16.1	递交响应文件的截 止时间及磋商会议 时间	详见第一章《竞争性磋商公告》；
15.2 16.1	递交响应文件地点 及磋商会议地点	云南云岭招标咨询有限公司，昆明市盘龙区小坝路2号金 尚俊园C座30楼会议室
15.3	是否退还响应文件	否
16.4	磋商程序和方法	综合评分法
	<u>第五章“磋商程序和方法”第2.1款资格审查标准和2.2款符合性审查标准规定的内 容，为参加磋商的供应商必须具备的条件，凡有一条不满足的供应商不 再参与磋商。请各参加磋商的供应商仔细阅读。</u>	
22.1	采购代理服务费	本项目采购代理服务费由成交供应商向采购代理机构 支付。 公证费用：1600.00元（如有），由成交供应商自 行到公证处缴纳。
其他	对于提供中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明材料的供应商，若成交 将会对相关信息与成交公告一同公示，供应商对提供证明材料真实性负责。	

二、总 则

1. 项目概况

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库【2014】214号）》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已获主管部门批准，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.2本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”。

2. 资金来源

2.1资金情况：已落实。

2.2采购预算及最高限价：见“供应商须知前附表”。

3. 采购范围

3.1本项目采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.2本项目服务要求：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

详见：“供应商须知前附表”。

5. 现场踏勘及磋商费用

5.1采购人不专门组织现场踏勘。若供应商认为有必要时，报请采购人批准后自行踏勘现场，本项目不组织磋商答疑会。

5.2成交供应商需向采购代理机构缴纳成交服务费。

5.3上述 5.1 和 5.2 两项中的费用均包含在磋商报价中。

5.4无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商及踏勘有关的全部费用。

三、磋商文件

6. 磋商文件的组成

要求提供的货物、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 磋商程序和方法

第六章 采购需求

7. 磋商文件的澄清、修改

7.1参加供应商应认真审核磋商文件，如有疑问的，供应商可以在“供应商须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

7.2采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商要求澄清的问题（答复中不包含问题的来源），其他澄清方式无效。

7.3采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

7.3采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件的供应商。

7.5在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

四、响应文件

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要（见第六章“采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10. 报价和报价货币

10.1 本项目采购预算详见“供应商须知前附表”，最后报价超过采购预算的供应商将按无效处理。

10.2 供应商须就“采购需求”中所有采购内容作完整唯一报价。

10.3 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的服务的竞争性报价。报价均为人民币元，磋商报价应包括完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，为包干总价。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

10.4 须完整报价，少报、漏报、错报视为已包含在磋商总报价中，结算时不做调整。

10.5 供应商应根据“报价表”要求填写磋商报价组成情况。

10.6 通过符合性审查的供应商才能进入磋商程序并进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价（第二轮报价表在磋商现场由代理机构统一提供，由进入磋商程序并进行第二轮报价的供应商自行填写）。

10.7 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价

明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.8 报价货币为人民币。

11. 有效期

11.1 在“供应商须知前附表”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求

或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

12. 响应文件的编制

12.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按磋商文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。**委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。**

12.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖公章或供应商法定代表人或其授权的代理人签字确认。

12.3 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签字处逐一签字，要求盖章处应盖单位公章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具供应商单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

12.4 响应文件应按“供应商须知前附表”中规定的数量准备响应文件。响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

13. 磋商保证金

13.1 磋商保证金为人民币。供应商应在递交响应文件截止时间以前按“供应商须知前附表”规定的方式及金额交至采购代理机构，并在磋商有效期内保持有效。

13.2 办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明采购项目编号。

13.3 供应商应在递交响应文件时向采购代理机构提交采购代理机构出具的保证金到账收据凭证，如果以电汇或网银转账等方式提交的则仅需出示电汇或网银转账凭证。

13.4 磋商保证金退还：见“供应商须知前附表”。

13.5 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- (二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (三) 除因不可抗力外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (五) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

五、响应文件的提交

14. 响应文件的密封与标记

14.1 供应商应将响应文件正本、副本及电子版一起密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

14.2 响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称、详细通讯地址。

15. 递交响应文件的截止时间和地点

15.1 响应文件的递交不得迟于“供应商须知前附表”规定的递交响应文件截止时间。逾期送达的响应文件，采购人不予接收。

15.2 供应商必须在规定时间内将响应文件递交到“供应商须知前附表”规定的地点。

15.3 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

六、磋商

16. 磋商

16.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

16.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。

16.3磋商原则

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选供应商，推荐成交候选供应商 3 人，并标明排列顺序。

16.4磋商程序和方法

磋商小组按照第五章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

16.5磋商文件第五章“磋商程序和方法”前附表第 2.1 款和第 2.2 款要求为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加磋商。

16.6磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17. 磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

18. 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

七、成交结果

19. 成交供应商的确定

19.1采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

19.2采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

20. 成交公告和成交通知书

20.1采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交公告期限为1 个工作日。

20.2成交通知书是合同的一个组成部分。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

20.4 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

21. 签订合同

21.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务质量承诺、采购金额、服务期限、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

八、其他事项

22. 采购代理服务费用

22.1 采购代理服务费用由采购代理机构向成交供应商收取，收取标准详见“供应商须知前附表”。

22.2 成交供应商应在接受“成交通知书”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

23. 磋商文件编制依据

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

九、质疑及投诉

24. 质疑

供应商提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法的规定。

24.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

质疑的提出：供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对同一采购程序环节的质疑必须一次性提出，代理公司、采购人不多次接受同一采购程序环节的质疑。

代理机构接收质疑联系方式：

联系人：伏江伟；联系电话：18468179083；联系地址：云南云岭招标咨询有限公司（地址：昆明市盘龙区小坝路2号金尚俊园C座11楼1106室）。

质疑送达方式：以书面形式的原件送达代理机构接收质疑联系人处。

24.2 质疑供应商：提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取（依法获取是指在招标代理公司购买竞争性谈判文件和做相应登记）其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

24.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本），质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件。

质疑函范本

质疑项目基本情况	项目名称						
	项目编号						
	竞争性磋商公告时间	年月日		中标（成交）公告时间		年月日	
	竞争性磋商公告变更公告时间（若有，请依次顺序填写）	年月日		中标（成交）公告变更公告时间（若有，请依次顺序填写）		年月日	
	废标公告时间（若有）	年月日					
质疑人	单位名称						
	邮寄地址					邮政编码	
	被授权人或代理人	姓名		职务		联系电话（必填）	
		座机号码				传真	
被质疑人	单位名称或姓名						
	联系人基本情况	姓名		职务		联系方式（最好填手机）	
相关当事人（若有）	单位名称或姓名						
	联系人基本情况	姓名		职务		联系方式（最好填手机）	
质疑事项纸张不够另附）	分类	☐ 竞争性磋商文件； ☐ 采购过程； ☐ 采购结果； ☐ 其他。					
	质疑事项（请写明事实、理由和法律依据，法律依据应列明法律法规名称、文号及具体条款内容）：						
	附件：（请按序号列明所附证据等材料）						
单位公章			法定代表人签字				
			被授权人或代理人签字				
			提交日期		年月日		

24.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应

商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

24.5参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

25. 投诉

供应商提供的投诉书应符合中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法的规定。投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

第三章 合同书样式及主要条款

说明：此合同范本仅供参考，合同格式以双方协商签订为准。

合同编号：

本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购 (委托采购)

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》和有关制度规定采购的招标编号为_____的东昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制的公开招标项目结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目名称：

二、合同价款：人民币（大写）： **元整（¥ ）。**合同价款中包括利润、保险、税收、人员、管理服务等所有成本费用。

三、合同主要内容：详见竞争性磋商文件、响应文件和承诺书全部内容及其所附采购清单。

四、服务期：_____。

五、甲乙双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施工作（包括与乙方的协调沟通，对乙方提供的方案进行审核并提出修改要求，配备人员对工作内容进行监管控制，对不符合竞争性磋商文件、响应文件以及承诺书要求的内容，有权提出修改和完善）。

2. 负责提供项目服务地点，协助乙方做好安全保障工作。

3. 负责组织成立验收/监督小组，对该项目进行验收/监督。

4. 享有乙方提供的该项目有关服务及咨询权利。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方应当配备具有按照约定开展服务项目的工作人员、设备、技术等工作条件，能解决本合同约定内容以及技术问题或其他事项，保证工作质量，并完整提供和传授解决技术问题、技术成果的背景资料、知识和技能。

2. 未经甲方书面同意，不得擅自更改合同及附件中注明的技术指标和要求。

3. 不得将甲方提供给乙方的技术资料、数据及本合同产生的成果擅自引用、发表或提供给第三方。

4. 在合同履行期间，对甲方提出的有关本合同项目的任何问题，乙方有义务提供后续持续服务。

六、验收方式及验收标准

验收方式及验收标准在合同签订时由甲方向乙方约定。

七、合同价款结算

在合同签订时商定。

八、违约责任

除发生不可抗力事实外，乙方所提供服务与竞争性磋商文件、响应文件和承诺书不相符合的，甲方有权拒收，乙方则应向甲方偿付合同款总价百分之____的违约金。给甲方造成其他损失的，乙方应赔偿全部损失。乙方与竞争性磋商文件、响应文件和承诺书不符，致使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方有权拒付合同价以外的任何费用，合同整体范围以外的条件由甲乙双方另行协商。

九、纠纷解决

甲乙双方如在履行合同过程中发生纠纷，由双方协商解决。协商不成或一方反悔的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十一、合同份数：本合同一式____份，具有同等效力。乙方____份，甲方____份，云南云岭招标咨询有限公司留存一份。

十二、本合同自双方签订（签字并盖章）之日起生效。

十三、下列文件是本合同组成部分

- 一）竞争性磋商文件及补遗通知；
- 二）成交供应商的响应文件及澄清；
- 三）中标通知书。

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）法定代表人：电话：

乙方（供应商公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：电话：

开 户 银 行：

账 号：

第四章 响应文件格式

格式 1:

响应文件封面

() 本

昆明高新技术产业开发区东区区域 电力架空线迁改工程可行性研究报告 编制

(项目编号:)

响应文件

供应商: _____ (加盖公章)

单位地址: _____

邮政编码: _____

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

联系人: _____

联系电话: _____

_____年_____月_____日

格式 2:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

磋商报价 (万元)	服务期限	服务承诺	磋商保证金		备 注
			形式	金额 (元)	

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

日期：_____年____月____日

备注：1. 此竞争性磋商报价一览表，供应商应放在响应文件封面后第一页。
2. 各供应商填写此表时，磋商总报价为本项目总包干价，其余内容由各供应商自行填报。

格式 3:

资格证明文件

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

(2) 资格要求: 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人提供身份证明);

①供应商需通过全国投资项目在线审批监管平台 (<http://www.tzxm.gov.cn/>) 备案(备案专业: 电力)(提供查询截图)并且具备电力设计丙级及以上资质; ;

②拟派本项目的项目负责人需具备高级及以上职称。

(2) 财务要求: 提供近三年(2019年-2021年)的审计报告或着财务报表(如成立不足三年的, 则提供自成立以来的年度审计报告或财务报表), (包括资产负债表、利润表、现金流量表);

(3) 参与采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 提供“参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”;

(4) 供应商未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

(5) 法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加本项目, 否则均按无效处理。

(6) 符合法律、行政法规规定的其它条件。

(7) 本采购项目不接受联合体。

注：声明函及承诺函格式见附件，需要声明的内容可全部在一个声明函中注明，也可分开声明。上述要求提供复印件的材料装订于竞争性磋商响应文件内，无需单独提供。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

日期：_____年____月____日

格式 4:

声明函格式

致: 昆明高新技术产业开发区规划建设局

(供应商自行声明及承诺, 内容自拟)

供应商全称(加盖公章): _____

法定代表人或委托代理人签字或签章: _____

日期: _____年____月____日

注: 供应商应对是否满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条“(一)具有独立承担民事责任的能力(提供声明函或承诺函); (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供近三年审计报告或财务报表); (三)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函或承诺函); (四)法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函或承诺函)。”

若磋商文件中明确要求提供证明资料的, 以证明资料为准。

格式 5:

承诺函格式

致: 昆明高新技术产业开发区规划建设局

我公司承诺, 本项目“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。”

除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

若违反上述规定, 所递交的响应文件无效, 并承担相应的责任。特此承诺!

供应商全称(加盖公章): _____

法定代表人或委托代理人签字或签章: _____

日期: _____年____月____日

格式 6:

法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年_____月_____日经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: 系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (加盖公章)

_____年_____月_____日

注:附法定代表人身份证复印件。

格式 7:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：____（供应商全称）____的法定代表人代表本公司授权____（委托代理人姓名）____为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的____（采购项目名称）____项目（项目编号：____）的竞争性磋商会议。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：____（全称）____（加盖公章）

法定代表人：____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：____（签字或盖章）

职 务：_____

代理人身份证号码：_____

_____年____月____日

注：代理人出席磋商会时，应提供本人身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由磋商小组核验。

附委托代理人身份证复印件。

格式 8:

本单位基本情况表

1	企业名称	
2	地址	
3	电话	联系人
4	传真	电子邮箱
5	注册地	注册年份
6	公司资质等级证书号	
7	公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，并提供认证机构年审监督报告）	
8	主营范围 1、 2、 3、 4、	
9	其他需要说明的情况	

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

日期：_____年____月____日

格式 9:

磋商申请书

致: _____ (采购人名称)

我方仔细研究了 (采购项目名称) _____ (项目编号: _____) 竞争性磋商文件的全部内容, 我方正式授权下述签字人 _____ (姓名和职务) _____ 全权代表 (供应商全称) _____ 参加磋商, 并提交响应文件。

据此申请书, 签字人兹宣布同意如下:

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件, 包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正, 不存在倾向性, 且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本磋商自响应文件开启之日起有效期为 90 天。
4. 我方同意供应商须知中关于没收保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料, 并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 我方为本项目所编制且提供的文件 (包含电子文档等) 在验收合格后版权均归属于采购人所有。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商供应商为成交供应商的行为。

参与本次磋商有关的正式通讯地址为:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 传 真: _____

开户名称: _____

开户银行: _____

帐 号: _____

供应商全称 (加盖公章): _____

法定代表人或委托代理人签字或签章: _____

日期：_____年____月____日

格式10:

磋商保证书

致、云南云岭招标咨询有限公司：

本书作为_____ (供应商) 对东昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制(项目编号：) 提供磋商保证金的保证。

由_____ (开户银行名称或供应商名称) 提供的_____
(填磋商保证金形式) 总额为_____ (人民币·元)。

一旦发生下述行为，我单位(或公司)将放弃追索保证金的权利：

1. 竞争性磋商响应文件递交截止时间以后，供应商撤销响应文件的；
2. 竞争性磋商、评审到成交结果公示期结束以前发生违反竞争性磋商文件规定的行为；
3. 所提交的所有资料涉及伪造、涂改、假冒等不真实的情况；
4. 在收到成交通知书后未能按成交通知书规定的时间地点与需求方签订合同；
5. 成交后未按规定交付相关费用。

本保证书自开标日起 90 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

开户银行：_____

账号：_____

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

日期：_____年____月____日

附：保证金缴纳凭据

格式11:

服务质量保证书

致云南云岭招标咨询有限公司:

本书作为_____ (供应商)对昆明高新技术产业开发区规划建设局委托贵方组织的东昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制(项目编号:) 的招标提供服务质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任:

1. 提供的服务及成果保证使用方在使用期间不受第三方提出侵犯其知识产权、专利权、商标权的起诉;
2. 提供的服务符合响应文件承诺和所签合同规定的服务要求;
3. 保证“服务方案”全部内容的满足;
4. 本次项目所包含的服务期为:

_____ (服务期不同的, 请分别说明)

本保证书自开标日起 90 日内有效, 如我方中标则至服务期满为止有效。

供应商全称(加盖公章): _____

法定代表人或委托代理人签字或签章: _____

日期: _____年____月____日

格式12:

技 术 文 件

请各供应商按照磋商文件第五章《磋商程序和方法前附表》中的技术部分评审因素分模块化编制。（格式自拟）

5. 拟派本项目人员配置

序号	姓名	性别	年龄	职务	技术职称	所持证书及编号	本工程中 拟担任职务	备注

注：1. 附项目组成员身份证、资格证书（若有）等其他相关证明材料(加盖公章)。

2. 拟派本项目的项目负责人需具备高级及或以上职称。（本条为资格要求，项目负责人不满足本条要求将会否决响应文件）。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

日期：_____年____月____日

格式13:

2019年至今类似项目服务经验表

序号	项目名称	采购人或业主名称	金额	合同时间

注：提供类似项目服务经验（须提供成交通知书或合同协议书或业主评价意见等证明材料复印件）

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

日期：_____年____月____日

格式14:

其他材料

磋商文件中要求提供的其他资料、承诺及截图等以及供应商认为有利于获得本项目成交资格的其他材料或说明

（格式自拟）

附 1:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

（财库[2011]181 号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：请符合文件规定的供应商如实填写且本表后应附小微企业名录（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）查询结果截图，否则不予认可，并对其真实性负责。

企业名称（盖章）：

日 期：

附 2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：请符合文件规定的供应商如实填写，否则不予认可，并对其真实性负责；若不符合，此格式不必填写，无须盖章，但必须保留格式。

单位名称（盖章）：

日 期：

附 3:

若符合财政文件关于监狱企业规定或所投标产品符合财政文件关于节能产品和环境标志产品（强制采购节能产品除外）划分标准相关规定的，请提供相应证明材料，并填上表。（本项目无节能环保产品，本条无需填写，无须盖章，但必须保留此格式）

第五章 磋商程序和方法

一、磋商程序和方法前附表

（一）资格审查及符合性审查

条款号	审查条件	审查标准	
2.1	资格审查	满足竞争性磋商公告第二款第1项的要求	有效的证明材料的复印件，若为声明函需提交原件，且名称一致。名称不一致时，应提供相关法律文件进行说明。
		注：除身份证原件在磋商会议现场提交外，其余以上资料均装订在响应文件中。	
2.2	符合性审查	若出现以下情况的，将不通过符合性审查： 1. 没有磋商报价的； 2. 响应文件未按竞争性磋商文件要求签字或盖章的； 3. 原则上响应文件未按规定的格式、内容和要求填写的； 4. 响应文件书写潦草、字迹模糊或打印不清难以辨认的； 5. 供应商未按要求提交磋商保证金的； 6. 供应商投报两个或多个响应文件、方案或同一报价内容有两个或多个报价，又未声明其中哪一个有效的； 7. 磋商报价超过政府采购预算金额的； 8. 响应文件有效期不符合磋商文件规定的有效期的； 9. 附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律法规其他要求的。	
2.3	综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目评审细则详见下表。		

（二）详细评审

评审内容		评分细则
综合 评分 100 分	评审总 得分计 算公式	供应商的评审总得分=$F_1+F_2+\dots+F_n$ 其中：F_1、F_2、$\dots$、F_n 分别为各项评分因素的汇总得分。
		根据各供应商磋商价格按照以下规则进行打分。 根据各供应商磋商价格按照以下规则进行打分。 (1) 评标基准价：满足竞争性磋商文件要求且最低的有效评审报价； (2) (2) 评审报价=供应商最终报价$\times (1-J_1\times P_1-J_2\times P_2-J_3\times P_3)$ (3) 得分计算：满足竞争性磋商文件要求且最低的评审报价，其报价分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(评标基准价/供应商评审报价)$\times 10$ 注： F1：报 价得分(满分 10 分) J1：节能产品价格扣除幅度（本服务项目不涉及节能产品优惠）； J2：环境标志产品价格扣除幅度；（本服务项目不涉及环境标志产品优惠）； J3：小型和微型企业产品（服务或工程）价格扣除幅度为6%； P1：符合节能产品价格扣除条件的产品报价占项目总报价（或分包报价）的百分比。 P2：符合环境标志产品价格扣除条件的产品报价占项目总报价（或分包报价）的百分比。 P3：符合小型和微型企业产品（服务或工程）价格扣除条件的产品（服务或工程）报价占项目总报价（或分包报价）的百分比。价格扣除注意事项： 1. 供应商应提供经国家认定的节能产品或环境标志产品或小微企业产品

		有效证明材料方可获得价格扣除（有效材料证明详见本章第 4项至第7项）。 2. 若货物需求为《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购节能产品，则不再进行节能产品和环境标志产品价格扣除。 3. 若货物为小微企业产品（服务或工程）、节能产品和环境标志产品，请提供证明材料并在目录中标明，经磋商小组核实方可获得价格扣除。 节能产品价格扣除幅度 J1：5% 环境标志产品价格扣除 幅度 J2：5% 小型和微型企业产品价格扣除幅度 J3：6%
F2：技术方案评审(满分70 分)	1. 项目工作大纲编制（满分：45分）	第一档次：项目工作大纲编制科学、合理、可行，可研及设计流程清晰，各阶段工作任务及工作量安排明确切实具有科学性，项目的主要难点重点理解透彻、深刻，对业务的现状分析、需求分析、等各方面有较强针对性，完美招标文件服务需求的，得35-45分； 第二档次：项目工作大纲编制基本科学、合理、科学，可研及设计流程清晰，各阶段工作任务及工作量安排明确，对项目的主要难点重点理解有一定的理解，对业务的现状分析、需求分析、等各方面有一定的针对性，满足招标文件服务需求的，得24-34分； 第三档次：项目工作大纲编制对本项目的内容理解一般，对业务的现状分析、需求分析等能力一般，对关键点难点针对较少的，基本满足招标文件需求的，得13-23分； 第四档次：项目工作大纲编制对本项目的内容理解较差，存在遗漏，对业务的现状分析、需求分析等能力较差，对关键点针对较少的，基本满足招标文件需求的，得1-12分。

			第五档次： 无项目工作大纲编制的，得0分。
		2. 项目工期进度计划、承诺及保障措施（满分：10分）	第一档次：项目工期进度计划、承诺及控制措施优异，能够考虑到整个项目可研及设计过程中的每个细节部分，分段清晰、合理，科学，可以较好的满足本项目的进度要求的，得8-10分； 第二档次：项目工期进度计划、承诺及控制措施良好，能够考虑到整个项目设计过程中的细节部分，分段清晰，可以满足本项目的进度要求的，得5-7分； 第三档次：项目工期进度计划、承诺及控制措施一般，能够基本考虑到整个项目可研及设计过程中的细节部分，分段清晰，但不全面，基本满足本项目的进度要求的，得3-4分； 第四档次：设计工期进度计划、承诺及保障措施差，能够考虑到项目可研及设计过程中的关键点，但不全面，存在纰漏，分段存在一定瑕疵，勉强满足本项目的进度要求的，得1-2分； 第五档次：无项目工期进度计划、承诺及保障措施的，得0分。
		3. 服务质量保证措施及承诺（满分10分）	第一档次：服务质量保证措施优异，符合国家及行业现行的标准及规范，保证措施完整、具体，对本项目的服务质量有优秀的把控能力，能够迅速、完美应对出现的任何问题的，服务质量保证承诺优异，内容完整、详实，与其服务质量保证措施紧扣的，得8-10分； 第二档次：服务质量保证措施良好，符合国家及行业现行的标准及规范，保证措施具体，对本项目的服务质量有标准的把控能力，完全能够应对出现的问题，服务质量保证承诺良好，内容较完整、详实，与其服务质量保证措施对应的，得5-7分； 第三档次：服务质量保证措施一般，符合国家及行业现行的标准

			及规范，对本项目的服务质量有一定把控能力，基本能够应对出现的问题，服务质量保证承诺一般，内容完整但有夸张性、不实际，与其服务质量保证措施有一定对应的，得3-4分； 第四档次：服务质量保证措施较差，与国家及行业现行的标准及规范有一定偏差，对本项目的服务欠缺把控能力，难以应对出现的问题，服务质量保证承诺内容不完整，条理不清晰，与其服务质量保证措施无对应的，得1-2分； 第五档次：无服务质量保证措施及承诺的，得0分。
		4. 后续服务工作安排及承诺（满分5分）	第一档次：后续服务工作安排及承诺优异，能有效配合现场措施及招标文件需求的，得4-5分； 第二档次：后续服务工作安排及承诺良好，能有效配合现场措施及招标文件需求的，得2-3分； 第三档次：无后续服务工作安排及承诺的，得1分。
	F3：商务部分（满分20分）	1. 项目组织机构及主要人员（满分10分）	第一个档次（8-10分）：供应商提出的项目组织机构设置、人员配置及职能划分内容完整详细、组织机构设置科学合理，人员配备合理，人员职责描述清晰，符合项目实际，职能划分针对性强，可行性强，满足采购人实际需求； 第二个档次（5-7分）：供应商提出的项目组织机构设置、人员配置及职能划分内容基本完整、组织机构设置较为合理，人员配备基本合理，有人员职责描述，基本符合项目实际需求； 第三个档次（2-4分）：供应商提出的项目组织机构设置、人员配置及职能划分内容空洞、组织机构设置不合理，人员配备不充足，人员职责描述不清晰，不符合项目实际，职能划分缺乏针对性、可行性，难以满足采购人实际需求；

			第四个档次（0-1分）：供应商未提供项目组织机构设置、人员配置及职能划分内容的。职能划分有一定针对性、可行性，基本满足采购人实际需求 注：需提供劳动合同或社保。
		2. 类似项目实施经验（满分10分）	每提供1个近三年（2019年至今）的可研或设计业绩类似项目实施经验得2分，最多得10分，并提供证明材料。（证明材料应为合同、协议或中标通知书）。 注：1）类似项目实施经验指：可研或设计项目。 2）证明材料指合同、协议或中标通知书。

二、评审办法

（一）磋商方法

本次磋商采用百分制综合评分法。供应商的最终得分=F1 最终得分+F2 最终得分+…+Fn 最终得分。

磋商时，除价格得分外，磋商小组各成员将独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后将每个供应商各项评分因素的得分汇总后计算磋商小组各成员独立评分的算术平均值（保留 2 位小数），得出每个供应商的最终得分。

（二）磋商标准

2.1 实质性要求审查标准

实质性审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、服务要求等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

2.2 磋商标准

2.2.1 供应商只有通过实质性评审才能进行第二轮报价及详细评审。

2.2.2 第二轮磋商报价为供应商的最终报价。若供应商最终报价超过预算价，按无效响应文件处理。

2.2.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选供应商，推荐成交候选供应商 3 人，并标明排列顺序。

（三）磋商程序

3.1 实质性要求审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项规定的标准对响应文件进行资格审查。有一项不符合磋商标准的，不通过资格审查，不再参与磋商。

3.1.2磋商小组依据本章第 2.2 项规定的标准对响应文件进行符合性审查。

有一项不符合磋商标准的，不通过符合性审查，不再参与磋商。

3.1.3采购需求的审查以响应文件中所提供的服务方案进行审查；响应文件中未提供相应资料的，按不实质性响应磋商文件处理。

3.2磋商、比较与评价

3.2.1磋商小组所有成员集中与通过实质性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.5磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.2.6磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.2.7磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

3.2.8评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.3磋商结果

磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商（按评分因素权重大小排列），依次类推，若所有评标因素得分相同，由磋商小组推荐投票确定成交候选供应商并提出书面评审报告。最终磋商小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐 2-3 个成交候选供应商。

4. 关于中小企业：符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库【2020】46号文）的规定，并提供相关证明材料。

5. 关于监狱企业：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

6. 关于节能产品和环境标志产品：

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证

证书等证明材料。节能产品 和环境标志产品清单详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）。

7. 残疾人福利性单位：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第六章 采购需求

采购需求

完成昆明高新技术产业开发区东区区域电力架空线迁改工程可行性研究报告编制，并提供成果文件，通过评审。