

圣弘建设股份有限公司

公 开 招 标 文 件

项目名称: 百色边境管理支队情报研判中心建设-信息化设备采购

项目编号: BS2022-G1-000003-SHJS

采 购 人: 百色边境管理支队

采购代理机构: 圣弘建设股份有限公司

二〇二二年十月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	4
第三章	投标人须知	22
第四章	评标方法及评标标准	42
第五章	拟签订的合同文本	50
第六章	投标文件格式	58

第一章 招标公告

百色边境管理支队情报研判中心建设-信息化设备（项目编号： BS2022-G1-000003-SHJS）招标公告

项目概况：

百色边境管理支队情报研判中心建设-信息化设备招标项目的潜在投标人应在圣弘建设股份有限公司（百色市右江区百城街道办事处东合村莲塘屯9号）获取招标文件，并于2022年11月7日15时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BS2022-G1-000003-SHJS

项目名称：百色边境管理支队情报研判中心建设-信息化设备

预算金额：人民币壹佰壹拾伍万玖仟肆佰贰拾柒元柒角玖分（¥1159427.79）；

最高限价：与预算金额一致。

采购需求：采购及安装百色边境管理支队情报研判中心建设-信息化设备一批，包括：平板控制器、综合研判系统、监控摄像机、硬盘录像机、监控硬盘、人脸识别门禁系统、手机取证塔系统、物证柜、办公桌/椅等设备。具体内容详见“第二章”采购需求。

合同履行期限：自签订合同之日起30日内按采购人要求完成供货及安装调试，且验收合格并交付使用。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2022年10月17日至2022年10月21日，每天上午8：00至12：00，下午15：00至18：00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：圣弘建设股份有限公司（百色市右江区百城街道办事处东合村莲塘屯9号）；

方式：由投标人的法定代表人或授权委托代理人携带以下资料各一份前来现场报名、购买招标文件：

(1) 法定代表人或委托代理人必须携带第二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；(2) 非法定代表人必须携带法定代表人授权书原件；(3) 主体资格证明（有效的营业执照或事业单位法人证书等）副本复印件（须加盖单位公章）。

售价：招标文件每套售价人民币250元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2022年11月7日15时30分（北京时间）

投标和开标地点：圣弘建设股份有限公司开标室（地址：百色市右江区百城街道办事处东合村莲塘屯9号）；

注：投标人应在投标文件提交截止时间内，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金金额：人民币壹万元整（¥10000.00）。

投标保证金的缴纳方式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账。交纳时请在备注栏或用途栏标注项目名称或项目编号。投标保证金计息。

缴纳投标保证金指定账户的信息：

开户名称：圣弘建设股份有限公司百色分公司

开户银行：中国银行百色分行营业部

银行账号：6236 7270 5547

采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函等原件给采购代理机构。否则视为无效投标保证金。交纳时请在备注栏或用途栏标注项目名称或项目编号。

2. 网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>（中国政府采购网）、<http://www.chinabidding.com.cn/>（中国采购与招标网）及百色边境管理支队内部网站。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 本项目属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的可不专门面向中小企业预留采购份额的第（三）条情形：“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”。

5. 投标人获取招标文件时务必提供准确的唯一电子邮箱，与本项目有关的澄清或更正公告将统一发至该电子邮箱。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府

采购活动。除单一来源采购项目外，为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

7. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：百色边境管理支队

地 址：百色市进站大道9号

联系方式：张警官，0776-2807055

2. 采购代理机构信息

名 称：圣弘建设股份有限公司

地 址：百色市右江区百城街道办事处东合村莲塘屯9号

联系方式：0776-2850018

3. 项目联系方式

项目联系人：黄世乐

电 话：15277698177

圣弘建设股份有限公司

2022年10月14日

第二章 采购需求

说明:

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号)的规定,节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品,如本项目包含的货物属于品目清单内标注“★”的产品时,投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品,投标人必须在投标文件中提供所投标产品有效期内的节能产品认证证书复印件(加盖投标人公章),否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

2. 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库(2010)48号)的规定,本项目采购范围如包含信息安全产品的(信息安全产品包括:防火增、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS)、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品),投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)授予的有效信息安全产品认证证书(加盖投标人公章),否则其投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款,或者不能负偏离的条款,或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用,不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代,但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人应根据自身实际情况响应招标文件采购需求中的各项需求,对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以投标货物生产厂家公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或招标文件中允许的其他形式为准。凡不符合上述要求的,将视为无效技术支持资料。

5. 采购内容所属行业: 详见采购需求一览表。

采购预算: 人民币壹佰壹拾伍万玖仟肆佰贰拾柒元柒角玖分(¥1159427.79)。

一、采购需求一览表

序号	单元类别	设备名称	设备参数	数量	单位	采购内容所属行业
1	研判作战单元	平板控制器	1. ≥12.6 寸 OLED 液晶显示屏; 2、运行内存: ≥8GB; 3、可扩展容量: 最大支持 256GB; 4. 含键盘+笔; 分辨率: ≥2560*1600dpi; 扬声器数量≥8 个; 麦克风≥4 个麦克风; 5. 支持蓝牙、Wi-Fi; 支持多点触控; 指南针; 分屏功能; 重力感应; GPS 导航; 6. 霍尔传感器; 光线感应; 陀螺仪; AI 语音; 后置摄像头≥1300W; 前置摄像头≥800w; 7. 配置专用翻盖保护套和钢化膜; 8. 支持 LED 云平台管理系统, 可实现远程管理控制 LED 大屏和一体机。 9、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限≥1 年; 10、实现目标: 为案件研判提供可移动的工作应用平台, 含硬件设备和软件支持	1	套	工业
2	研判作战单元	综合研判系统	1) 控制台 1 套: 尺寸≥3600mm x600mm, 台面高度 750mm ±10mm, 防火板厚≥25mm, 柜体钢板框架厚 1.5mm-2.0mm, 钢板门厚≥1.2mm。台面和两侧板采用 ≥25mm 防火板, 柜体采用 1.5mm - 2.0mm 优质冷轧钢板, 操作台台面挡板采用优质型材板一次冲压而成, 表面进行美工处理; 统一预留各类办公接口, 满足日常便捷办公需求; 2) 办公转椅 2 套: 样式简约大方, 符合人体工学, 颜色为黑色, 材质为耐磨 PU 皮, 高低无极可调, 配万向静音滑轮; ▲3) 智能研判一体化工作站 6 台: 不低于 i7-11700 处理器, ≥32G 内存(内存类型 DDR4/2666MHZ), 2T 机械(转速≥7200 转, 缓存≥128M, 接口速率≥6Gb/秒)+≥480G 固态硬盘(读取速度≥500MB/S, 写入速度≥450MB/S), ≥6G 独显, ≥23.8 英寸高清屏, 配置桌面屏幕机械臂, 鼠标键盘; 400 万高清电脑摄像头; 支持 WIN10 系统, win7 系统; 含多媒体桌面扩展插座; 4) 头戴式 7.1 声道耳机≥2 套, 3 进 1 出音频切换器≥2 套; 5) 配置大数据研判系统: 配置大数据研判系统: 对接部署在总站的情报研判中心数据, 实现管理统一、数据统一、应用统一; 对接公安网、视频专网、互联网数据平台, 实现与公安网、视频专网、互联网数据互通互用; 6) 三套网络接入: 互联网, 公安网, 视频专网; 7) 保持与现有公安研判系统, 网安数据系统兼容; 8) 兼容 LED 云平台管理系统, 实现统一管理, 9、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限≥1 年; 10、实现目标: 为案件研判工作提供一体化的工作台,	3	套	工业

			实现研判数据接入、研判硬件提供、研判软件的应用，提高研判效率。			
3	安全管控单元	监控摄像机	1、采用高性能 400 万像素 1/2.8 英寸 CMOS 图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高； 2、可输出 400 万 (2560×1440)@25fps，最大可输出 400 万 (2688×1520)@20fps，最低照度 0.002Lux（彩色模式）；0.0002Lux（黑白模式）；0Lux（补光灯开启）； 3、支持 H.265 编码，压缩比高，实现超低码流传输； 4、支持绊线入侵，区域入侵； 5、内置高效红外补光灯，最大红外监控距离 35 米 6、支持走廊模式，宽动态，3D 降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境； 7、支持 ROI，SMART H.264/H.265，灵活编码，适用不同带宽和存储环境； 8、支持报警 2 进 2 出，音频 1 进 1 出，最大支持 128G Micro SD 卡； 9、支持 DC12V/POE 供电方式，支持 12V 电源返送，最大电流 165mA，方便工程安装； 10、支持 IP67、IK10 防护等级； 11、接入到视频专网， 12、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥1 年； 13、实现目标：为案件研判环境提供技术防控的采集应用的软硬件设备	6	个	工业
4	安全管控单元	16 路 NVR 硬盘录像机	1、支持嵌入式 Linux 系统，工业级嵌入式微控制器 2、支持前智能人脸检测、周界防范、通用行为分析、人数统计、热度图、SMD 功能，可接驳支持 ONVIF、RTSP 协议的第三方摄像机和主流品牌摄像机 3、支持 IPv4、IPv6、HTTP、NTP、DNS、ONVIF 等网络协议 4、支持最大 16 路网络视频接入，网络性能接入 160Mbps，储存 160Mbps，转发 64Mbps 5、支持 800W/600W/500W/400W/300W/1080P/720P/D1 IPC 分辨率接入 6、支持 2×4K/4×4M/8×1080P/16×720P 解码，最大支持 8 路视频回放 7、支持 1 路 VGA，1 路 HDMI，支持 VGA/HDMI 视频同源输出 8、支持 4 个内置 SATA 接口，单盘容量支持 10T 支持音频 1 路输入，支持语音对讲 1 路输出，支持 PC 通过 NVR 与网络摄像机进行语音对讲 9、支持 2 个 USB 接口（1 个前置 USB2.0 接口、1 个后置 USB2.0 接口） 10、支持 1 个千兆以太网口 11、支持按时间、按事件等多种方式进行录像的检索、回放、备份，支持图片本地回放与查询 12、支持标签自定义功能，设备支持对指定时间的录像进行标签并归档，便于后续查看 支持本机硬盘、网络等存储方式，支持硬盘、外接 USB 存储设备备份方式 13、支持设备操作日志、报警日志、系统日志的记录	1	套	工业

			与查询功能 14、支持断网续传功能，能对前端摄像机断网这段时间内 SD 卡中的录像回传到 NVR 15、支持即时回放功能，在预览画面下回放指定通道的录像 16、支持预览图像与回放图像的电子放大 17、接入视频专网， 18、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥1 年； 19、实现目标：为案件研判环境的技防设施进行综合管理的应用平台软硬件设备。			
5		监控硬盘	▲1、监控级 SATA 硬盘：≥6TB，转速≥5400 转，缓存≥64M，接口速率≥6Gb/秒；硬盘尺寸：3.5 英寸； 2、接入视频网， 3、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥1 年； 4、实现目标：为案件研判场所的技防设备提供数据存储空间	4	个	工业
6	安全管控单元	人脸识别门禁一体机	1. 门禁显示屏：≥7 寸液晶屏； 2. 屏幕分辨率：≥1024×600； 3. 摄像头：≥200 万 CMOS 高清摄像头； 4. 开门模式：支持刷卡/远程/密码/二维码/人脸识别开门模式支持组合开门模式设置； 5. 首卡开门：支持；远程验证：支持；黑白名单设定：支持；多卡开门：支持； 6. 实时监控：支持；多重认证：支持；刷卡拍照：支持；WEB 配置：支持；主动注册：支持； 7. 人脸识别准确率：≤1；人脸识别速度：≤0.35s；用户容量：≥50000 个用户；人脸容量：≥50000 张；卡片容量：≥50000 张；密码容量：≥50000 个；存储记录数量：≥100000 条刷卡记录；RS-485 接口：≥1 个；RS-232 接口：≥1 个；韦根接口：≥1 路输入/输出； 8. USB 接口：≥1 个 USB2.0 接口；网络接口：≥1 个 10M/100M 以太网口；报警输入：≥2 路（开关量）；报警输出：≥2 路（继电器）；开门按钮：≥1 路；门状态检测：≥1 路；门锁控制：≥1 路； 9. 报警联动：支持；防反潜：支持；防拆报警：支持；胁迫报警：支持；门超时报警：支持；非法闯入报警：支持；非法卡超次报警：支持； 10. 包含安装调试，质保期限≥1 年； 11、实现目标：为案件研判环境提供安全、快捷的人脸识别管理应用	4	套	工业

7		门禁电源	1、220V 输入; 2、12V3A 输出; 3、带延时调节功能; 4、50W 变压器; 5、可提供足量电源; 6、可接常开、常闭各种电锁; 7、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限 ≥ 1 年; 8、实现目标: 为案件办理环境提供技防设备电源的管理管控。	4	套	工业
8		出门开关	1、选用优质 PC 材料; 开关触点选用银合金材料, 有效抑制电弧; 2、出门开关按钮含控制部份和安装措施。 3、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限 ≥ 1 年; 4、实现目标: 为案件研判环境提供安全、快捷的管理应用。	4	个	工业
9		磁力锁	1、铝合金; 电镀拉丝; $\geq 280\text{kg}$ 直线拉力; 锁状态信号输出; 2、工作电压: DC12V, 工作电流: $\leq 500\text{mA}$, 开锁时间: $\leq 1\text{s}$, 3、延时调节: 0~9 秒, 安全类型: 通电上锁、断电开锁 4、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限 ≥ 1 年; 5、实现目标: 为案件研判环境提供安全、快捷的管理、控制应用。	2	个	工业
10	安全管控单元	磁力锁支架	1、高强铝合金; 表面采用喷砂设计; 2、90 度开门; 适用 280KG 磁力锁; 3、2、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限 ≥ 1 年; 4、3、实现目标: 为案件研判环境提供安全、快捷的管理应用提供基础支撑。	3	个	工业
11		玻璃门自动感应系统	1. 配置原装松下直流无刷电机, 轨道长度 $\geq 5\text{m}$; 2. 单开双开可选, 单扇门重 $\leq 200\text{kg}$, 双扇门重 $\leq 400\text{kg}$; 3. 开启速度 100-500mm/s 可调, 关闭速度 100-500mm/s 可调, 开放时间 0-30s, 停电时手动开启力 $\leq 150\text{n}$ (15.3kgf) ; 4. 支持安防系统链接; 支持时间管理功能; 5. 配备多功能控制器, 可查看自动门的运行状况, 故障状况, 设定运行参数; 6. 包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限 ≥ 1 年; 7、实现目标: 为案件研判提供安全、快捷的物防管理应用。	2	套	工业
12		闭门器	1、最大门重: $\geq 100\text{KG}$; 2、最大门宽: $\geq 1250\text{MM}$; 3、开门角度: ≥ 180 度; 4、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限 ≥ 1 年; 5、实现目标: 为案件研判提供安全防护的物防设备。	3	个	工业

13	研判采集单元	手机取证塔系统	1. 并行取证 1) 并行展示: 添加证据支持卡片模式和经典模式, 且手机取证端口与软件界面一一映射, 其中卡片模式下可全局概览所有并行取证设备的实时取证状态。 2) 并行操作: 在并行取证时, 可同时处理数据浏览、数据搜索、导出报告、数据关联分析、手机仿真等。 2. 强大的手机支持能力 1) 支持国内外上百个品牌、上万款手机取证。 2) 支持主流智能机操作系统: Android (含各类定制 Android 系统, 支持最新 Android 10.0)、iOS (支持最新 iOS 13)、Windows Mobile/Phone/CE、塞班、黑莓 (含黑莓 10)、Linux、Bada 等, 覆盖智能机市场 98.6%。 3) 支持制作或解析 Android、iPhone 手机逻辑镜像, 固定手机数据。 4) 支持国内外品牌的功能机, 支持 BREW 平台的电信定制机, 支持 Nokia Asha 平台手机。 5) 手机复制机通过内置镜像采集终端获取镜像并解析取证, 平台包括 MTK、展讯、Mstar、CoolSand、ADI、英飞凌等平台山寨机, 也包括 MTK 平台的 Android 手机。 3. 手机密码破解及绕过 1) 支持 6.x-8.x 版本三星系列手机 (含 S8/S8+等) 绕过屏幕锁、绕过 BL 锁直接获取 ROOT 权限、免 ROOT 下载镜像或数据包等; 支持高通芯片手机绕过屏幕锁、破解 ROOT 权限、免 ROOT 或自定义参数下载镜像等; 支持 MTK 芯片手机绕过屏幕锁、免 ROOT 下载镜像或数据包、自定义参数下载镜像等; 支持 OPPO 系列手机 R17/R17 PRO 系列、Find X、R15 系列、K1、A7x、A7、A5、R11s 系列、R11 系列等屏幕解锁、ROOT 破解或镜像下载等, 支持 OPPO 全系列高级备份, 支持手机应用程序解析; 支持 vivo 系列手机 (含 vivo X27 PRO、X23 系列、X21 系列、X20 系列、Y97、Y93、Y95、Z5x、Z3x、Z3/Z3i、Z1/Z1i、U1、S1、Y3 等) 屏幕解锁等, 最高支持至 Android 10.0; 支持小米系列手机 (含小米 Max3、小米 8 青春版、小米 8 SE、小米 6x、红米 Note7、红米 Note5、红米 Pro、红米 S2 等) 屏幕解锁, 新增小米高级备份, 只需一点空间即可完成小米取证, 支持 Android 5.0 以上版本所有手机; 支持移除全盘加密的魅族手机 (如 8X、PRO 7/PRO 6、NOTE 8/NOTE 6/NOTE 5、6/6T、MAX、E/E2/E3) 屏幕锁; 支持 LG、小米、HTC、联想、金立、ZTE、努比亚、乐视、一加、小辣椒、海信、国美、朵唯、SUGAR\美图、酷比、酷派、360、锤子、8848 等品牌手机绕过密码、免 ROOT 镜像下载等; 支持海外手机的屏幕锁破解或镜像下载; 支持 MTK (含 MTK Android, 如 vivo X6 Plus D)、展讯、Mstar、CoolSand、ADI、英飞凌等平台山寨机开机密码绕过和破解、免 ROOT 下载镜像或数据包等。 2) 超级 ADB 技术, 支持三星、华为、小米、OPPO、VIVO、魅族、乐视、HTC 等各品牌手机在未 ROOT 情况下免刷机直接提取镜像进行并自动解密。 3) 支持 iPhone 4、iPhone 3GS、iPad 1 破解 4 位开	2	项	工业
----	--------	---------	---	---	---	----

		机密码。 4. 手机数据提取和恢复 1) 支持三星、OPPO、华为、魅族、小米等手机自动备份取证，减轻用户取证的工作量。 2) 支持获取手机 IMEI、IMSI、通讯簿、短信、通话记录、位置信息、备忘录、日程表、Wi-Fi/蓝牙连接记录、多媒体文件（图片/视频/音频）、系统日志（开关机时间、应用程序使用卸载记录、电量统计、流量统计、iOS 设备使用过的手机号、iOS 设备连接过的主机、iOS PushStore 推送消息）和密码密钥等信息，支持恢复已删除的电话簿、短信、通话记录、日程表等信息。 3) 支持提取 SIM 卡上的通讯录、短信、通话记录以及 SIM 使用记录。 4) 支持 Android、iPhone 手机各类文档的分类取证，文档格式有：.doc、.xls、.ppt、.db、.pdf、.txt、.plist、.xml、.lst、.dat、.ini 等。 5) 支持手机已删除数据的恢复，支持删除数据恢复的平台包括：iPhone 手机、Android 手机、Symbian 手机、MTK 及展讯山寨机、诺基亚 S40 手机、摩托罗拉非智能机、高通平台 CDMA 功能手机和部分黑莓手机等。其中 iPhone 手机越狱和未越狱均可实现删除数据恢复，Android 手机未 ROOT 或已 ROOT 均可进行删除数据恢复。 6) 支持手机内存镜像的获取和解析，包括 Android 手机、iPhone 手机、山寨机（MTK、展讯、Mstar 等）、诺基亚 S40 手机、黑莓手机。 7) 基于微信备份原理以及基于镜像的深度数据恢复，可深度恢复微信、短信等删除数据，解决高版本微信无法恢复数据的行业难题。 8) 支持 Android 手机最近删除文件恢复、支持 Android 手机缩略图恢复。 9) 支持 iOS 加密备份的 keychain 解析。 5. 手机应用程序解析 1) 支持手机即时通讯类应用程序的痕迹记录解析，包含 QQ (TIM 版、国际版、轻聊版)、企业 QQ、微信（分身版、多开版、黄金版、微信小号、微信小程序、微信 PC 版备份）、移动飞信、易信、点点虫 (旧版来往)、旺信、Line (连我)、米聊、陌陌、遇见、Skype、YY 语音、WhatsApp、DiDi、TalkBox、Voxer、Facebook、人人网、Viber、微话、Zello、有信、Telegram、CoCo Voice、ooVoo、Tango、BBM、HelloTalk、Peeem、Zalo、Pal+、KeeChat、千牛、钉钉、百度 HI、ICQ、快牙、蜜语、全民 K 歌、Kik、百度网盘、探探、百度贴吧、Blued、善讯、360 云盘、茄子快传、QQ 空间、微微电话、闪传、潮信、安司密信、Sugram、IM+、nice、SnapChat、闲聊、KakaoTalk、imo、SOMA、聊天宝（子弹短信）、TT 语音、连信、触宝电话、PotatoChat、Instagram、TelePlus (Android)、BOTIM (iPhone)、企业微信、吹牛、jusTalk、多益云、聊呗极速版、城信、IS 语音、莫邻、蝙蝠、币信等。			
--	--	---	--	--	--

		2) 支持微博数据的获取解析, 包含新浪微博、腾讯微博、Twitter 等。 3) 支持上网日志的获取解析, 包含自带浏览器、QQ 浏览器、UC 浏览器、欧朋浏览器、Safari、百度浏览器、海豚浏览器、傲游云浏览器、Chrome、搜狗浏览器、天天浏览器、手机百度、猎豹浏览器、360 浏览器、绿茶浏览器、Firefox 浏览器、水星浏览器、2345 浏览器、百度极速版、Tor Browser 等。 4) 支持手机邮件的获取解析, 包含内置邮箱、QQ 邮箱、139 邮箱、Gmail 邮箱、网易邮箱大师、189 邮箱、邮件大师等。 5) 支持手机行程记录的获取解析, 包含谷歌地图、百度地图、腾讯地图、搜狗地图、航旅纵横、高德地图、滴滴打车、快的打车、携程旅行、去哪儿旅行、嘀嗒拼车、Uber、桌面天气、12306、神州租车、ofo 共享单车、智行火车票、交管 12123、航班管家、摩拜单车、途牛旅游、艺龙旅行、华住会、曹操出行等。 6) 支持手机电子商务数据的获取解析, 包含淘宝、天猫、京东商城、支付宝、美团、大众点评、百度糯米、转转、闲鱼、饿了么、唯品会、拼多多、微拍堂、口碑、当当等。 7) 支持手机 Wi-Fi、蓝牙连接记录的提取, 支持手机 GPS、Wi-Fi、基站、照片位置信息及部分应用程序位置信息的提取。 8) 支持第三方安全软件的获取解析, 包含 360 手机卫士(Android)、360 隐私保险箱(Android)、来电通、360 手机助手、冰箱、一键清理大师、猎豹清理大师、百度手机助手、腾讯手机管家、鲁大师、360 清理大师、极速清理、BriaMobile 等。 9) 支持车载导航记录的获取解析, 包含 E 路航。 10) 支持视听软件的获取解析, 包含爱奇艺、百度音乐、QQ 音乐、乐视视频、搜狐视频、腾讯视频、优酷视频、酷狗音乐、快手、抖音、斗鱼直播、网易云音乐、虎牙直播、美拍、哔哩哔哩等。 11) 支持 360 安全云盘、易联 OVPN、华为手机云、iCloud 等应用的获取解析。 12) 支持中国银行、建设银行、农业银行、交通银行、招商银行、工商银行等银行类 APP 的获取解析。 13) 支持其他应用解析, 如搜狗输入法、领英、imToken、币牛牛、115 网盘、金十数据、豌豆荚、今日头条、赶集网、58 同城、学习强国、脉脉、腾讯微云、随手记、顺丰速运、菜鸟裹裹、同花顺、HyperPay、布洛克城、蒲公英、快递 100、有道云笔记等。 7. 数据浏览、分析和报告 1) 支持手机取证案件的新建、编辑、删除、导入、导出、合并等功能, 支持对取证结果进行数据排重、消息过滤等。 2) 支持列表、会话等方式的数据浏览, 语音、视频、图片等多媒体文件直接播放, 红包、分享链接、转账等直观展示, 微信、QQ、支付宝等资金往来数据单独归类, 全面提升数据浏览效率。 3) 支持多关键字搜索、时间段搜索、搜索结果溯源			
--	--	--	--	--	--

		以及导出搜索报告；支持对数据添加标签并导出标签报告；支持导出 Word、Html、Pdf、CSV 等格式的取证报告并进行管理，且 Html 报告支持会话展示、多浏览器查看以及搜索，支持语音文件的导出。 4) 支持从不同角度剖析手机 GPS、Wi-Fi、基站、照片、QQ、微信、导航软件的位置信息，如热力图、连线图、聚类图等，便于快速分析轨迹信息。 8. 取证 3.0 生态圈 1) 集成 FS-7000 手机画像试用版、FS-6600 分析大师可视化智能分析系统试用版、CR-2000 恢复大师试用版等。若有需要可自由选配手机芯片取证勘查箱、手机画像系统、分析大师可视化智能分析系统、恢复大师、手机云勘大师。 9. 手机取证工具集 1) 提供自主知识产权的手机取证工具集，含 20 余款工具，解决手机取证过程遇到的各种疑难问题。 2) Android 系列：提供 Android 镜像下载工具，支持任意多部手机同时下载镜像；提供 Android 解锁大师工具，支持按手机型号破解或绕过密码；提供 Android 一键 ROOT 工具，支持一键 ROOT 和一键取消 ROOT，支持 Android 1.5~4.4.x 手机的 ROOT 提权；提供第三方工具，提供 360 一键 ROOT/kingROOT/ROOT 大师的下载链接；提供 Android 屏幕截图工具，在 PC 上实现对手机屏幕的截图；提供 Android 缩略图恢复工具，用于恢复被删除图片的缩略图；提供 Android 文件浏览，辅助进行手动方式取证； 3) iPhone 系列：提供 iPhone DFU 工具，解决 iPhone 3GS 和 iPhone 4 手机的密码绕过问题；提供 iPhone 备份浏览工具，可直接加在备份目录浏览；提供 iPhone 缩略图恢复工具，在手机照片删除情况下，可恢复删除照片的缩略图；提供 iPhone 备份密码破解工具，具备无加密备份的提示，支持载入第三方字典文件破解和暴力破解；提供 iPhone 数据备份工具，可用于备份 iPhone 数据到 PC 上。 4) 分析工具系列：提供语音识别工具，支持将微信语音识别为文本信息；提供 SQLite 文件浏览，可载入并浏览 SQLite 数据库，支持直接浏览删除数据；提供签名恢复工具，在未知镜像的文件系统格式情况下，也能恢复手机镜像文件内的删除文件，如图片、视频、音频、数据库以及各类文档等；提供照片轨迹分析工具，可手动分析手机照片的拍照时间、拍照设备、经纬度等信息，并可在地图上展示照片的位置轨迹信息；提供 iPhone 专用的 Plist 文件浏览工具；提供时间线播放器，以播放器的形式展示手机数据的时间轴关系；提供人脸检测工具，用于检索并抽取图片的人脸信息；提供应用程序通用解析工具，无需等待支持率更新，就能支持某个应用新版本数据，甚至某个新应用数据的解析；提供微信语音转码工具，用于手动拷贝微信语音时的转码播放，正常取证时无需使用工具进行转码。 10. 主要硬件配置 ▲1) 高性能取证主机配置，CPU：不低于 i9 第 9 代；		
--	--	---	--	--

			内存：不低于 64GB；硬盘：系统盘不低于 1.92TB 企业级 SSD 硬盘，存储盘不低于 12TB 企业级 HDD 硬盘，硬盘仓；显卡：不低于 NVIDIA 8GB 显存；显示器：34 英寸曲面屏。前面板配置 8 个 USB3.0 接口，可实现 8 路手机高速并行取证；内置多功能读卡器，支持 SD/MMC、MS、xD、CF 等存储卡；内置身份证、银行卡、三合一 SIM 卡读卡器等，支持身份证取证、银行卡取证、SIM 卡取证等。另外，取证主机整体设计融入人体工程学，创新性地在前面板设计了和机箱融为一体的手机支撑架，方便取证时手机放置，与取证软件相辅相成，打造舒适轻松的取证氛围。 2) 手机复制机配置，内置三路 USB 信号采集接口；内置三合一 SIM 卡读卡器，支持的 SIM 卡涵盖移动、联通、电信运营商的各种 2G/3G/4G 网络的各种手机 SIM 卡，无需借助卡套，兼容标准 SIM、Micro SIM、Nano SIM 尺寸规格的 SIM 卡；内置山寨机镜像采集终端；内置 TF 卡采集接口。 3) 专利配件模块：手机供电线解决手机没电、电池损坏无法开机问题；亮屏器确保手机取证过程亮屏，确保手机取证的成功率。 4) 提供高清拍照摄像平台，支持对手机、发票、便签等物证进行拍照取证或录像取证。标配 OTG 四合一读卡器、手机取证数据线、PJ-5000 USB3.0 单向传输线等专用取证配件，给取证工作提供便利。 11. 自主知识产权 1) 完全由国内自主研发，自主知识产权，无软件潜在泄密风险。 2) 产品完整性：提供手机密码绕过、数据提取、数据解析、数据恢复、数据浏览、数据分析、生成报告、手机仿真及录屏截图等多项功能。 3) 高性能装备：高配置主机搭载 Win10 64 位系统(神州网信版)、64 位取证软件，支持千万级大数据量手机取证，更快更便捷。 12. 升级和服务 1) 技术支持向客户提供如下服务：7*24 小时免费热线、远程协助、QQ 在线支持、美课教程、定期培训和客户回访，尽力帮助客户顺利完成手机取证工作。 13. 包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥1 年；			
14	研判采集单元	研判物证柜	1、定制规格尺寸：≥2500mmx420mmx1850mm； 2、支持国宝锁开启；采用冷轧钢板，厚度≥1.35mm；多种颜色可选； 3、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥1 年； 4、实现目标：为案件研判提供资料存储空间和良好的案件研判和资料管理的环境。	2	项	工业
15	研判采集单元	42U 服务器机柜	42U 加厚服务器机柜，（600mm±20mm）*（1000mm±20mm）*（2000mm±20mm）	1	台	工业

16	研判采集单元	办公桌/椅	1、办公桌：采用 E1 级环保密度板，加厚台面；前置挡板，抽拉式隐藏键盘架设计； 2、配备超大储物空间，独立式抽屉；选用优质五金配件；尺寸$\geq W1400 \times D700 \times H750$； 3、办公椅：采用 360° 旋转静音轮，主杆采用铝合金材质抛光工艺；椅面采用高回弹棉，符合人体工学设计；配置安全防爆气压棒，支持升降调节。 4、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥ 1 年； 5、实现目标：为案件研判提供资料存储空间和良好的案件研判和资料管理的基础环境	3	套	工业
17	研判会商单元	4K 高清节点嵌入式软件	1. 4K 超高清节点嵌入式软件，支持 H. 265 和 H. 264 协议； 2. 支持多屏拼接、画面叠加、漫游、任意缩放、预案管理等功能； 3. 支持设备状态实时监测功能；支持双网热备份功能； 4. 支持语音控制功能；支持自定义码率调整功能，可根据网络带宽情况自动或手动调整码率； 5. 支持双电源备份功能；支持自定义预案设置功能；支持静态/动态字幕叠加功能； 6. 支持设置超高分图片底图；支持 KVM 坐席管理功能； 7. 兼容 LED 云平台管理系统，实现统一管理， 8、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥ 1 年； 9、实现目标：为案件会商提供数据应用的控制和管理，保障应用顺畅的软硬件设备	1	套	工业
18	研判会商单元	8 位会议桌椅	1. 会议桌规格：$\geq 2200 \times 1100 \times 760\text{mm}$，$\geq 8$ 位办公椅，内嵌多媒体插座； 2. 桌面采用优质 E1 级中密度纤维板，经防虫、防腐化学处理，各项技术指标均达国家标准； 3. 桌面基材：采用 0.6mm 厚胡桃木皮贴面，木皮平整度高，稳定性好，长期使用不变形，纹理清晰自然； 4. 桌面油漆：采用优质品牌油漆，油漆附着性强，涂膜强韧，产品表面耐磨性强，色泽效果持久； 5. 椅架采用曲木旋切薄片熏蒸干燥处理高频高压成型，要求强度高、刚性好、不变形、比重合理，经过防虫、防潮、防腐等化学处理； 6. 椅架表面喷涂优质环保型哑光聚脂漆，硬度大，耐压。座垫采用密度$\geq 55\text{kg/m}^3$ 密度海绵，座背采用$\geq 35\text{kg/m}^3$ 的中密度海绵制作，座包及座背的面料采用优质西皮作面料； 7、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限≥ 1 年； 8、实现目标：为案件研判提供良好的工作、会议环境的硬件设备	1	套	工业

19	系统实施和平台对接	环境智能控制节点	1. 采用双 CPU 设计；工作速度 $\geq 800\text{MIPS}$ ； 2. 用户存储空间 $\geq 256\text{MDDR2RAM100M}$ ； 3. FLASH $\geq 1\text{GNAND}$ ；隔离低压继电器(常开触点) ≥ 8 路； 4. 可编程数字 I/O 输入 ≥ 8 路；红外或单向 RS-232 串口 ≥ 8 路； 5. RJ4510M/100M 以太网接口 ≥ 1 路；DB9 可编程双向串行通讯口(RS-232) ≥ 4 路； 6. 7PIN 可编程 MINIPHOENIX 双向串行通讯口(RS-232/422/485) ≥ 4 路； 7. RS-485 专用网络(UCNet) ≥ 1 路； 8. 具备双方向 LED 系统状态指示灯，系统配置复位按钮； 9. 支持网络控制、网络上传、网络级联； 10. 内嵌多用户控制软件，浏览器器控制软件，支持 Windows 环境全屏控制软件； 11. 内嵌浏览器控制软件，全面支持 iPad/iPhone 浏览器控制； 12. 包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限 ≥ 1 年； 13. 实现目标：为系统应用的环境提供管理控制应用。保障数据应用的顺畅的软硬件设备	1	台	工业
20	系统实施和平台对接	8 通道强电控制单元	1. 具备 8 路独立控制接口，每一路包含常开、常闭和公共端； 2. 可以通过控制交流接触器来扩大通断电流； 3. 多个设备可以串联控制，通过 ID 码区分设备编号； 4. 采用 BP-BUS 控制总线通讯方式； 5. 用户自行设定地址码，ID 拨码开关选择 ID； 6. 包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限 ≥ 1 年； 7. 实现目标：为强电设备提供电源供电的保护与管控。保障软硬件设备正常运行的软硬件设备	1	台	工业
21	系统实施和平台对接	8 通道电源管理器	1. 电源时序控制，每路延时 1 秒，可选择为 3 秒、5 秒、10 秒 30 秒、1 分、3 分、10 分； 2. 提供 ≥ 8 个插座输出，紫铜铜片，万能插座适合各种插头； 3. 支持 ≥ 2 台机器级联，第二台从机可扩充无限台； 4. MCU 控制的智能化设计，具备标准 RS232 (RS232 控制可升级为 RS485 控制，波特率可选择 2400 或 9600) 串口控制功能，可设置 ≥ 255 个 ID 地址，最大可支持 255 台同时使用； 5. 具备外部电平(5V-24V)控制接口、外部开关控制，和级联控口； 6. 每路输出均可单独控制开关，亦可将单独控制的进行锁定； 7. 面板具备可控制的 USB 供电插口 (5V/100mA)； 8. 包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容，质保期限 ≥ 1 年； 9. 实现目标：为设备提供电源供电的保护与管控。保障软硬件设备正常运行的软硬件设备	2	台	工业
22	系统实施和平台对接	可视化控制	1. 支持在 WINDOWS 终端上实现对分布式系统及第三方设备的可视化控制；	1	套	软件和信息技术服

	台对接	制软件	2. 支持多点触控操作, 通过简单触控操作实现对全平台的管理; 3. 支持多房间、多区域可视化管控功能; 支持信号源检索功能, 输入关键词快速查找信号源; 4. 支持信号拖拽开窗功能; 支持预案保存及调用功能, 支持预案轮巡功能; 5. 支持显示终端分屏显示功能; 支持 LCD/LED/DLP 等大屏拼接、漫游、叠加功能; 6. 支持信号源画面实时预览功能; 支持显示终端开窗实时回显功能; 7. 支持界面布局和及 UI 界面自定义功能; 支持开窗画面移动及放大、缩小、关闭开窗功能; 8. 支持对音频处理器、摄像机、灯光、投影机、窗帘、空调等第三方设备可视化控制功能; 9. 支持网络摄像机接入及预案功能; 支持信号源音量可视化调节功能; 10. 支持显示终端镜像功能; 支持信号源树形结构显示功能; 11. 支持信号源预投放功能, 开窗完成后统一投放; 支持开窗替换功能, 窗口间支持信号互换; 12. 支持多用户权限管理功能; 支持多用户同时登录; 13. 支持信号源 KVM 控制功能, 可通过控制终端远程控制信号源电脑; 14. 支持与音频处理器对接, 实现音频控制与音频切换, 支持音量大小调节、静音控制, 支持各通道电平值的实时反馈显示功能; 15. 兼容 LED 云平台管理系统, 实现统一管理, 16. 包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限≥ 1 年; 17. 实现目标: 为可视化的数据原提供软件管理和控制的软硬件设备			务业
23	系统实施和平台对接	云平台管理系统	一、云平台管理中心模块: 1. 云平台管理中心对局域网内所有设备进行统一管控, 实现多屏信号的调取和控制; 2. 采用优化的嵌入式 LINUX 操作系统, 无病毒侵扰风险, 长期稳定运行不宕机; 3. 采用 B/S 架构, 通过 web 方式可以访问管理中心软件, 支持主流浏览器, 功能包括拼接管理、拼接控制、预案管理、设备管理、权限管理、日志管理等功能; 4. 支持双服务器热备份架构, 故障自动切换, 确保系统稳定运行; 5. 支持坐席管理功能, 支持 OSD 切换、键鼠滑屏、多分屏 KVM、坐席推送、信号标注、视频墙推送、坐席权限管理等功能; 6. 支持多屏多终端云端管控、周边环境设备控制; 二、分布式控制系统模块: 1. 采用 B/S 架构, 支持 web 方式访问, 支持主流浏览器, 支持拼接管理、拼接控制、预案管理、设备管理、权限管理、日志管理等功能; 2. 支持对大屏幕上显示的各种信号窗口进行管理和控制, 支持全屏显示、跨屏显示、任意大小显示、单屏显示, 移动和缩放等;	1	套	软件和信息技术服务业

		3. 支持对所有接入系统的信号源实时预览及显示终端开窗回显功能; 4. 支持信号开窗预投放功能, 确认开窗后一键投放; 5. 支持动态或静态字幕叠加功能, 字幕位置、字体大小、颜色、模式可调; 6. 支持显示终端预案功能, 对大屏布局和投放信号快速保存, 可以一键快速调用预案, 同时可以设置轮巡, 不需要人工干预可以自动按照设定的时间自动启动预案; 7. 支持 LCD、LED、DLP 大屏的设置管理, 支持创建大屏并与输入解码器适配绑定, 支持重新编辑功能; 8. 支持对分布式设备统一在线管理功能, 支持在线升级、重启、重置等功能; 9. 支持多用户权限管理, 允许多用户同时对大屏进行操作, 可以设定用户角色权限, 设置用户信号源和大屏范围的权限; 10. 支持网络摄像机接入, 兼容市面上常见各品牌网络摄像机, 支持与第三方的视频平台对接, 能够将接入的 IP 摄像机投放在大屏任意位置、调整大小、叠加显示; 11. 支持双服务器热备份功能, 单台故障自动切换, 保障系统的稳定运行; 12. 支持语音控制功能, 支持调用分布式系统自定义预案控制, 可实现大屏预案的启动、切换, 模式调用等; 13. 支持电脑信号软件抓屏接入功能; 14. 支持坐席管理功能, 支持 OSD 切换、键鼠滑屏、多分屏 KVM、坐席推送、信号标注、视频墙推送、坐席权限管理等功能; 15. 支持 H. 265、H. 264、MPEG4、RTSP、RTMP 等多种不同编码协议和格式的流媒体信号源的接入和解码功能; 16. 支持分布式节点码率调整功能, 可根据网络带宽情况自动或手动调整码率; 17. 支持信号源反向控制功能, 可通过控制终端远程控制信号源电脑; 三、分布式可视化设计模块: 1. 支持自定义用户管理界面格式及内容, 定制化设计, 具有可视化设计及实施工具模块; 2. 内置主流设备库, 如摄像机、DVD、矩阵、投影机等, 可直接调用, 支持自定义第三方控制设备模块; 3. 支持多种场景预案设置功能, 支持预案快速保存及调用; 4. 支持根据需求添加显示终端模块、摄像机控制模块、信号源模块、音频控制模块、音频电平回显模块等; 5. 支持文字、图片、按钮、滑动模块等素材添加及自定义功能; 6. 支持视频实时预览, 所见即所得功能; 支持控制终端开窗内容实时回显, 可根据网络及终端处理能力自定义回显窗口数量; 7. 支持根据用户要求设置权限, 根据不同权限划分管控信号源、显示终端等; 8. 支持可视化界面设计功能, 软件界面可自定义窗口			
--	--	---	--	--	--

			任意大小; 9. 支持 IOS、WINDOWS、ANDROID 平台客户端对分布式系统及第三方设备进行可视化交互式控制; 10 包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限≥1 年; 11、实现目标: 为系统提供计算、管理、存储等应用提供高可用的应用支持			
24	系统实施和平台对接	境外网络 VPN	1. 境外访问功能: 常备多种翻墙协议, 同时进行多层协议嵌套, 可绕过防火墙封堵, 保障稳定、可靠上网; 可根据用户要求, 提供满足其带宽要求线路, 保障上网速度; 2. 多跳板中转功能: 可根据要求提供匿名采购的境内、境外服务器, 保障服务器的安全性, 服务器可为不同国家地区或用户指定的国家地区; 服务器配置可根据用户需求, 提供满足其性能指标的服务器; 3. 防溯源功能: 支持防止用户被溯源, 线路对用户流量数据采用全部加密方式, 看不到用户真实 IP 地址; 同时为保障其安全性, 针对路由器设备采用白名单方式进行登录限制; 4. 熔断功能: 隐蔽线路应采用多跳转服务器, 在服务器出现问题后, 为保证数据的安全性, 整个隐蔽线路断开, 禁止数据传输, 任何网站都不能访问 (包括本地的服务数据), 防止用户 IP 泄露; 5. IP 定期更换功能: 支持根据用户需求, 设置定时功能, 指定时间内自动切换线路, 保障 IP 定期更换;	1	年	软件和信息技术服务业
25	系统实施和平台对接	平台对接	1、配置大数据研判系统: 对接部署在总站的情报研判中心数据, 实现管理统一、数据统一、应用统一; 2、对接公安网、视频专网、互联网数据平台, 3、实现与公安网、视频专网、互联网数据互通互用; 4、保持与现有公安研判系统, 网安数据系统兼容; 5、包含设备运输、安装配件、辅材、安装调试、安全措施等内容, 质保期限≥1 年; 6、实现目标: 为案件研判提供海量数据和多种类数据。	1.0	项	软件和信息技术服务业

二、商务条款

▲售后服务要求	1. 免费送货上门, 运到采购人指定地点时, 收货时要求货物必须全新正品, 包装完好无缺损。 2. 中标后产品或服务由制造商 (指产品生产制造商或服务实际提供人) 负责质保期内的售后服务的, 中标人应当在投标文件中予以明确说明, 制造商提供的售后服务也应达到招标文件要求的标准, 相关的售后服务费用由中标人负责, 采购人不予另行支付。 3. 提供安装、配线以及软硬件的测试和调整服务。安装、调试等全过程中接受采购人的监督。 4. 中标人对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。使采购人使用人员熟练掌握所培训内容, 熟练掌握全部功能, 培训的相关费用包括在响应报价中, 采购人不再另行支付。中标人需指派专业技术人员免费培训使用人员与维护人
---------	--

	员，保证熟练掌握全部功能为止。 5. 提供 7×24 小时咨询服务，接故障通知 30 分钟内响应，一般问题在 2 小时内通过远程方式解决；如远程方式无法解决的问题，在接到报修通知后 12 小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间 24 小时，一般故障时间 4~8 小时，若无法修复的必须提供同等设备使用，不影响单位工作；质保期内定期对设备进行免费保养和维护，提供终身维护和保养服务（提供技术援助电话和售后服务电话），定期对用户进行回访、技术支持。
▲合同签订时间	自中标通知书发出之日起 30 日内。
▲质量标准	满足国家及行业相关标准、规范。
▲质保期	1. 按照国家有关产品“三包”规定执行“三包”。 2. 自货物验收合格之日起不少于 1 年，各分项货物有质量保证期要求的按各分项要求执行，技术参数要求表中有特别要求的则以技术参数要求表为准。若产品生产厂家免费质保期超过此年限的，合同履行过程中按厂家规定执行。 3. 货物按质保期进行质保，在正常的操作下，出现的任何故障及损失，中标人免费维修，如涉及失效零件更换，该零件由中标人提供免费上门服务，若质保期内因设备性能故障检修多次仍不能正常使用的，则免费为采购人更换为新设备，并免费安装调试至正常使用状态。在质保期内提供至少 2 次免费整体检查；质保期满后，以优惠价格提供维修和备件更换，且免除一切手续费。质量保证期内中标人为采购人所提供的所有技术支持和服务费用以及上门维修、更换零部件费用均包含在投标报价中，采购人不再另行支付。质保期满后，终身维护。
▲交付时间及交付地点	1. 交付时间：自签订合同之日起 30 日内按采购人要求完成供货及安装调试，且验收合格并交付使用。 2. 交付地点：广西百色市采购人指定地点。
▲采购标的验收标准	1. 由采购人邀请相关部门及有关技术专家按照招标文件要求、合同及中标人承诺的技术要求和质量标准验收（必要时将邀请合法的第三方专业的检测机构协助验收），验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担，报价时应考虑相关费用。 2. 本项目所有货物到达现场后，中标人应在采购人单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由中标人负责调换、补齐或赔偿。 3. 中标人在验收时由采购人对照招标文件的功能目标及技术指标全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合招标文件的技术需

	求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 4. 其他验收要求按第五章《拟签订的合同文本》执行，未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。
▲付款条件与方式	1 预付款的支付 预付款支付比例或金额：30%。 预付款支付期限：合同签章生效后，20 日内内甲方向乙方支付合同总造价的 30% 作为项目预付款。 2 进度款支付 设备全部交付正常使用并经验收合格后，乙方应出具合法有效含税发票给甲方，甲方在 20 日内向乙方支付至合同总金额的 100%。 3. 票据要求：每次付款前 10 个工作日内，中标供应商开具各笔款项的足额合法有效发票给采购人；中标供应商必须按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现中标供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，中标供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由中标供应商承担。 4. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。
▲报价要求	1. 投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括： 货物价款、标准附件、备品备件、专用工具、辅材、安装调试（包括但不限于各类硬件、软件、系统等的安装、试运行等费用）、包装、运输、装卸、保险费、各类税费、产品检测、检验费、验收费、产品质保期内维护费、技术培训费（包括但不限于场地费、教材费用等）、技术资料及其它与本项目有关的未列明的一切费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。 2. 投标人必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。 3. 对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。 4. 报价要求：由于目前国家或自治区已没有明确的相关收费依据，本项目只能根据市场报价，为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售商品（服务）。采购人不接受供应商的恶意低价的竞争。
其他	1. 本次招标不单独提供招标货物使用地自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

	2. 投标人如有产品技术资料彩页其他技术资料请提交。 ▲3. 投标文件中所承诺的货物性能参数、技术规格应该与生产厂家公开印发该货物产品说明书或产品彩页相一致；如不一致，投标人必须提供由生产厂家或其合法派出机构出具的说明其原因的有效证明文件。投标人必须根据招标要求的技术需求中的每项指标要求，如实逐项填写技术偏离表。 4. 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。 5. 本项目货物部分备品备件及耗材要求：中标人售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，质保期内维修使用的备品备件及易损件的费用，由中标人承担。质量保证期过后，采购人需要继续由原中标人提供售后服务的，该中标人应以优惠价格提供售后服务，常用的、容易损坏的备品备件及易损件的优惠价格清单须在投标文件中列出。
▲三、核心产品	
本项目的核心产品为：“手机取证塔系统”。	
四、进口产品说明	
进口产品说明	（根据项目实际情况选择） ☐ 本表的第__项货物已按规定办妥进口产品采购审核手续，投标产品可选用进口产品；但如选用进口产品时必须为全套原装进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），同时投标人必须负责办理进口产品所有相关手续并承担所有费用。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。其他货物不接受进口产品参与投标，否则其投标文件作无效投标处理。 ☒ 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的其投标文件作无效投标处理。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求详见“招标公告”。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下：无。
7.2	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
11.2	☒ 不组织现场考察 ☐ 组织现场考察： 集中时间：__年__月__日__时__分。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____ ☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：__年__月__日__时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13.1	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 开标一览表（格式后附）；（此表一式二份，其中一份放在报价文件中，另一份必须单独密封封装在一个文件袋中并在提交投标文件时单独提交，开标一览表外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标(如有)、投标截止时间前不得启封及开标一览表”字样）（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标报价明细表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格自拟）。 注：投标函、开标一览表、投标报价明细表必须由法定代表人或者其委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。 资格证明文件 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（<u>2022年1月至投标文件提交截止时间止连续3个月</u>的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。

	从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022年1月至投标文件提交截止时间止连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标人财务状况报告（提供 2021 年度经审计的财务报告复印件或者其基本开户银行出具的资信证明或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或者投标人自拟的截标时间前半年内至少一个月的财务情况说明）；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。 2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。
	商务文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理） 4. 有效的法定代表人授权委托书及其委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则作无效投标处理） 5. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则作无效投标处理） 7. 投标人情况介绍（格式自拟）； 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）；（投标人可根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 9. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料（格式后附）；（如有请提供） 注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人及其委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。
	技术文件： 1. 技术偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）

	2. 项目实施方案（格式自拟）； 3. 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠（格式自拟）； 4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）； 5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件（相关检测报告等）和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。
13.2	投标文件电子版。投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。 1. 投标文件电子版内容：与纸质投标文件全部内容一致。 2. 投标文件电子版形式：可编辑的文档格式 1 份和已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。 3. 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或者 U 盘）单独密封（外层包装封面上标明项目名称、项目编号及投标人名称）与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。 ☒ 投标报价包含验收费用 ☐ 投标报价不包含验收费用
17.2	投标有效期：自投标截止之日起 90 日。
18.1	☐ 本项目不收取投标保证金。 ☒ 本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金的缴纳方式：详见招标公告 投标保证金的金额：详见招标公告 相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账缴纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。 2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等缴纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须于递交投标文件时将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。 3. 缴纳投标保证金指定账户：详见招标公告。 4. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

	备注: 1. 投标保证金在投标截止时间后提交的,或者不按规定缴纳方式缴纳的,或者未足额缴纳的(包含保函额度不足的),视为无效投标保证金。 2. 投标人采用现金方式或者从个人账户(自然人投标除外)转出的投标保证金,视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的,视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于投标有效期的,视为无效投标保证金。 5. 采用金融、担保机构出具保函的,必须为无条件保函,否则视为无效投标保证金。
19.2	投标文件正副本份数: 报价文件正本<u>二</u>份、副本<u>四</u>份; 资格证明文件正本<u>一</u>份、副本<u>四</u>份; 商务文件和技术文件合并装订成册,正本<u>一</u>份、副本<u>四</u>份;
21.1	1. 投标截止时间:详见招标公告 2. 投标地点:详见招标公告 3. 其他文书、文件递交:详见投标人须知正文“三、投标文件的编制 21.4 款”
23	1. 开标时间:详见招标公告 2. 开标地点:详见招标公告
25.3(2)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前,对投标人进行信用查询。 查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点:资格审查结束前 查询记录和证据留存方式:在查询网站中直接打印查询记录,打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则:对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
26	评标委员会的人数: <u>5</u> 人
29.1	评标方法: ☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
29.2	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>5</u> 项。
30.1	采购人确定中标人时,出现中标候选人并列的情形,采购人按以下方式确定中标人:

	☒ 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 ☐ 随机抽取
35.1	履约保证金金额：按中标金额的 <u>5</u> %（注：履约保证金不超过5%）。 履约保证金递交方式：中标供应商应于签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人交纳履约保证金。 履约保证金退付方式、时间及条件：本次采购货物全部验收合格后，由中标人向履约保证金收取单位提供《政府采购项目合同验收书》（附件1）和《政府采购项目履约保证金退付意见书》（附件2），保证金收取单位在收到合格材料后20个工作日内办理退还手续（不计利息）。 履约保证金不予退还的情形：中标人未按合同履行，履约保证金不予退还；给采购人造成的损失超过履约保证金总额的，还应当对超过部分予以赔偿。 履约保证金逾期退还的违约责任：采购人无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金1‰的违约金，但违约金累计不得超过履约保证金总额的5%。 缴纳履约保证金的指定账户： 开户名称：<u>百色边境管理支队</u> 开户银行：<u>中国建设银行股份有限公司百色中山支行</u> 银行账号：<u>45050167611400000465</u> 备注： 1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 2. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 3. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人授权委托书及其委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式： (1) 圣弘建设股份有限公司，联系电话：0776-2850018，通讯地址：百色市右江区百城街道办事处东合村莲塘屯9号。 (2) 百色边境管理支队，联系电话：0776-2807055，通讯地址：百色市进站大道9号。 现场提交质疑办理业务时间（北京时间）：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务

	时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
39.2	1. 采购代理服务费支付方式： 本项目采购代理服务费由中标人在签订合同前，以银行转账、电汇等方式一次性向采购代理机构支付。 2. 采购代理服务费收取标准： 以项目中标金额为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准货物招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。 3. 缴纳采购代理服务费的账户信息： 开户名称：圣弘建设股份有限公司百色分公司 开户行：中国银行百色市新兴路支行 账号：6197 7286 4606
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。 3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者其委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条规定，“接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。”

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，依据该办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

8. 特别说明：

8.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为本投标人所拥有。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原招标公告发布媒体上发布澄清或者更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者更正公告在前款第 11.1 款规定的网站上发布的同时，采购代理机构将该澄清或者更正公告以邮件方式发至投标人在获取招标文件时提供的邮箱，视为以书面形式通知获取招标文件的潜在投标人。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”及“投标报价明细表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投项目的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投项目的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的计息退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内计息退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还，退还方式同本须知正文第18.2.1。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别装订成册，商务文件和技术文件按顺序装订成册。投标文件正本一份，副本份数详见“投标人须知

前附表”，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。由于投标文件装订松散而造成的丢失或者其他后果由投标人自行承担。

19.3 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或者打印，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

19.4 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人或者其委托代理人签字，**否则作无效投标处理**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。

19.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的密封

20.1 投标文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，**包封袋/箱上必须加盖投标人公章或者法定代表人签字或者其委托代理人签字**。

20.2 开标一览表（其中一份）必须单独密封封装在一个文件袋中并在提交投标文件时单独提交，开标一览表外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标(如有)及投标截止时间前不得启封及开标一览表”字样。

20.3 投标文件外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标(如有)及投标截止时间前不得启封”字样。

20.4 投标文件的密封以不露出投标文件为合格，未按规定密封的投标文件将被拒收。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

21.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封或者标记的投标文件，采购人、采购代理机构必须拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照本须知前附表第 40.2 条签署、盖章，并按照本须知正文第 20 条密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，应当由投标人签字领回投标文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

24. 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

- (1) 宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；
- (2) 主持人介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 主持人宣布开标纪律；
- (4) 检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认。
- (5) 唱标：经投标人确认各自投标文件密封无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封开标一览表，宣布投标人名称、投标总报价或分标总报价（如有分标时）和其他需要宣布的内容。
- (6) 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果；
- (7) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；
- (8) 开标结束。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- (1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）
- (3) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必

须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由 5 人组成，由采购代理机构根据竞标项目的性质和特点组建，全部于开标当日在广西壮族自治区政府采购云平台专家库（百色）随机抽取的有关专家组成。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日

起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31. 结果公告

31.1 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。

供应商在政府采购活动过程中，请根据投标的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

在发布中标结果公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受委托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构

未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 采购代理服务费率

39.1 采购代理服务收费标准及缴纳账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

39.2 采购代理服务费收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 1.1 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 1.1 = 2.6$ （万元）

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标

准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或者成交）投标人（公司名称_____）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 （或者服务内容、标准）	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交人负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金（大写）人民币_____（小写）¥_____退付到达以下账户。 单位名称: 开户银行: 账 号: 联系人及电话: 投标人签章: 年 月 日
采 购 人 意 见	退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额） 联系人及电话:_____ 采购人签章 年 月 日
备 注	

注：投标人凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期及招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- (6) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定

无效的；

- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 未响应招标文件实质性要求的；
- (11) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准（综合评分法，计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 35 分)	投标报价 (1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，投标文件中提供《中小企业声明函》，且提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标，对其投标价格给予 10% 的扣除。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 政策性扣除计算方法。 投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标的，该投标人的投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-4%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。 (6) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为 35 分。 (7) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 35 \text{ 分}$
2	技术分	技术性能分 1. 投标文件的技术需求中无负偏离的得 12 分，满分 12 分；

			并能给出合理化建议，针对需求，切合实际，内容严谨、简练的。 注：未提供方案的不予以计分。
3	售后服务分 (满分 7 分)	质保期延长 (满分 4 分)	在满足本分标质保期基础上，投标文件中承诺项目整体免费质保期每超过招标文件要求一年的，加 2 分，满分 4 分。 (须在投标文件中提供投标人针对本项目出具的质保期承诺函（格式自拟）并加盖投标单位公章)
		售后服务方案分(满分 3 分)	主要对投标人承诺的免费保修期限、接到通知到达时现场处理故障时间、一般故障承诺解决时间、故障无法排除时的解决方案（是否提供替代品或配件、是否有应急方案等）、技术培训、回访措施、运维措施、耗材及备品备件优惠措施、售后及运维技术人员配置、保密承诺、服务承诺、服务体系及措施方面进行评审。 一档（1 分）：提供的售后服务方案陈述简单，不完善；提供的售后及运维技术人员配备基本合理，服务承诺、服务体系及措施描述简单。 二档（2 分）：提供的售后服务方案详细，基本完善，提供的售后及运维技术人员配备合理，服务承诺、服务体系及措施总体方案基本满足本项目服务需求。 三档（3 分）：提供的售后服务方案有针对性，完善合理，内容严谨、简练，提供的售后及运维技术人员配备合理、完备，服务承诺、服务体系及措施针对需求，可提供本地化服务，切合实际，内容描述合理，考虑周全。总体方案完全满足或优于本项目服务需求。 注：未提供方案的不予以计分。
4	履约能力分 (满分 20 分)	信誉分(满分 5 分)	投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证的得 1 分,具备 ISO14001 环境管理体系认证的得 1 分, 具备 ISO27001 信息安全管理体认证的得 1 分,具备 ISO20000 信息技术服务管理体系认证的得 1 分, 具备 ISO45001 职业健康安全管理体系认证的得 1 分，满分 5 分。 （投标文件中须提供有效期内认证证书并加盖投标单位公章，原件备查，否则不予计分）
		项目实施管理(满分 3 分)	投标人拟投入本项目实施管理团队人员具有系统集成项目管理工程师证书的，每人得 1.5 分，满分 3 分（投标文件中须提供有效期内的证书复印件和投标前半年内连续三个月社保证明，所有复印件均须加盖投标单位公章，原件备查，否则不予计分）。
		原厂售后服务(满分 6 分)	投标人提供综合研判系统、手机取证塔系统、云平台管理系统的原厂售后服务承诺的每项得 2 分，满分 6 分。（投标文件中提供原厂售后服务承诺函复印件并加盖投标单位公章，原件备查，否则不予计分）

		业绩(满分6分)	2019年1月1日至投标文件提交截止时间前, 投标人有与本次采购内容有关的类似项目业绩的, 每有一项得1分, 满分6分。(备注: 须提供采购合同或中标(成交)通知书等相关证明材料复印件并加盖投标单位公章, 否则不得分。原件备查, 不提供原件查验不得分)
5	政策功能分(满分2分)		(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购(清单内未标注“★”的品目)的产品, 根据其所占项目比例得0-1分。[备注: 投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单(标注出投标产品在品目清单中所属的品目), 并加盖供应商公章, 未按要求提供者不得分。] (2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品, 根据其所占项目比例得0-1分。[备注: 投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单(标注出投标产品在品目清单中所属的品目), 并加盖供应商公章, 未按要求提供者不得分。]
总得分: 1+2+3+4+5			

四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的, 以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列, 投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

《百色边境管理支队情报研判中心建设-信息化设备采购合同》 文本

合同编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

项目名称：

项目编号：

签订地点：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 合同总金额：。

2. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1								
2								
3								
合同总金额：（大写）人民币（小写）¥								

3. 合同总金额包括货物价款、标准附件、备品备件、专用工具、辅材、安装调试（包括但不限于各类硬件、软件、系统等的安装、试运行等费用）、包装、运输、装卸、保险费、各类税费、产品检测、检验费、验收费、产品质保期内维护费、技术培训费（包括但不限于场地费、教材费用等）、技术资料及其它与本项目有关的未列明的一切费用。

第二条 质量要求

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与招标文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到招标文件规定或者投标文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装,每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式: 乙方自定。

3. 乙方负责货物运输,货物运输合理损耗及计算方法: 本合同交付货物不接受损耗,由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

第五条 交付和验收

1. 交付时间: (按乙方投标文件中承诺的不超过招标文件要求的时间); 交付地点: 广西百色市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合招标文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物,甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方,货物属于进口产品的,供货时应同时附上中文使用说明书,如有缺失应在合理的规定时间内补齐,否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货(安装、调试完)后七个工作日内进行验收,逾期不验收的,乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购人公章,甲乙双方各执一份。

5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目,其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准,验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题,可暂缓资金结算,待违约问题解决后,方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的,在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出,乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。

2. 乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点: 由甲方决定。

第七条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》,为甲方提供售后服务。

2. 货物质保期: (按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间)。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其他具体约定事项。(见合同附件)

第八条 付款方式

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时,乙方应根据实际使用量供货,合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算,但不得超出合同价的10%。

2. 付款方式:

2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 30%。

预付款支付期限: 合同签章生效后, 20 日内甲方方向乙方支付合同总造价的 30%作为项目预付款。

2.2 进度款支付

设备全部交付正常使用并经验收合格后, 乙方应出具合法有效含税发票给甲方, 甲方在 20 日内向乙方支付合同总金额的 100%。

3. 票据要求: 每次付款前 10 个工作日内, 乙方开具各笔款项的足额合法有效发票给甲方; 乙方必须按照甲方要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现乙方提供虚假发票, 除须向甲方补开合法发票外, 须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金, 且甲方有权终止合同, 乙方不得提出异议, 因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

4. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

第九条 履约保证金

1. 履约保证金金额: 按中标金额的 5 % (注: 履约保证金不超过5%)。

2. 履约保证金递交方式: 中标供应商应于签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人交纳履约保证金。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件: 本次采购货物全部验收合格后, 由中标人向履约保证金收取单位提供《政府采购项目合同验收书》(附件1)和《政府采购项目履约保证金退付意见书》(附件2), 保证金收取单位在收到合格材料后20个工作日内办理退还手续(不计利息)。

4. 履约保证金不予退还的情形: 中标人未按合同履行, 履约保证金不予退还; 给采购人造成的损失超过履约保证金总额的, 还应当对超过部分予以赔偿。

5. 履约保证金逾期退还的违约责任: 采购人无故延期退付履约保证金的, 每天向对方偿付未退付履约保证金1%的违约金, 但违约金累计不得超过履约保证金总额的5%。

6. 缴纳履约保证金的指定账户:

开户名称: 百色边境管理支队

开户银行: 中国建设银行股份有限公司百色中山支行

银行账号: 45050167611400000465

7. 备注:

(1) 履约保证金不足额缴纳的(包含保函额度不足的), 或者不按规定提交方式提交的, 或者保函有效期低于合同履行期限(即合同中规定的当事人履行自己的义务, 如交付标的物、价款或者报酬, 履行劳务、完成工作的时间界限)的, 不予签订合同。

(2) 采用金融、担保机构出具的保函的, 必须为无条件保函, 否则不予签订合同。

(3) 投标人为联合体的, 由联合体其中一方按规定提交的履约保证金, 视为有效履约保证金。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担, 合同另有约定的除外。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

(1) 更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理: 由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理: 乙方应退还甲方支付的合同款, 同时应承担该货物的直接费用 (运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

2. 如在使用过程中发生质量问题, 乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间 (按投标文件承诺的数据填写) 小时内。

3. 在质保期内, 乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物质保期为 (按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间) 年, 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备, 终生维修, 维修时只收部件成本费。

第十二条 调试和验收 (本条款适用于甲方自行验收, 委托第三方验收的另行规定)

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收, 外观、说明书符合招标文件技术要求的, 给予签收, 初步验收不合格的不予签收。货到后, 甲方应当在到货 (安装、调试完) 后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理, 并列出清单, 作为甲方收货验收和使用的技术条件依据, 检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时, 乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员, 并协助甲方一起调试, 直到符合技术要求, 甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物, 甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收, 并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场, 验收完毕后作出验收结果报告; 验收费用按招标文件约定承担方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装, 以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书 (货物属于进口产品的, 供货时应同时附上中文使用说明书)、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方, 以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付, 乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的, 应及时更换, 更换不及时的按逾期交货处罚; 因质量问题甲方不同意接收的或者特殊情况甲方同意接收的, 乙方应向甲方支付违约货款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼, 均由乙方负责交涉并承担全

部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或者材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款中扣除，不足另补。

7. 甲乙双方有其他违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的 5%，违约内容涉及货款额的 5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者其委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 本合同书与下列文件一起构成合同文件

1. 中标通知书；

2. 投标函；

3. 商务条款偏离表和技术偏离表;
4. 采购需求;
5. 投标报价明细表;
6. ……;
7. 其他合同文件。

8. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第二十条 本合同一式六份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方三份，乙方两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。本合同自签订之日起2个工作日内，采购代理机构应当将采购合同在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上公告。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者其委托代理人：	法定代表人或者其委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得启封

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式:

正本/或者副本

报价文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

投 标 函

邮编:

电子邮箱：_____

法定代表人姓名：_____

法定代表人身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____

授权委托代理人身份证号码：_____

10. 投标人开票资料：

开票信息：_____（填“专票”或“普票”）

投标人名称：_____

纳税人识别号：_____

地址、电话：_____

开户行及账号：_____

法定代表人或者其委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

_____年____月____日

4. 开标一览表（货物类格式）

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标总报价（元）	（大写）人民币 _____（小写）¥_____
交付时间	

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者其委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 表中的投标总报价金额应与“投标报价明细表”中的“投标总报价金额”一致。

4. 此表一式二份，其中一份放在报价文件中，另一份必须单独密封封装在一个文件袋中并在提交投标文件时单独提交，开标一览表外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标(如有)、投标截止时间前不得启封及开标一览表”字样。

法定代表人或者其委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

5. 投标报价明细表格式

投标报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	数量及单位	品牌及规格型号	制造商及原产地	技术性能及配置	单价（元）	合计（元）
1							
2							
...							
投标总报价（元）		（大写）人民币 _____ （小写）¥ _____ 投标货物中，属于优先采购节能产品总值为¥ _____ （具体明细详见附表，附表格式自拟），占本投标报价的比例为 _____ %；属于优先采购环境标志产品总值为¥ _____ （具体明细详见附表，附表格式自拟），占本投标报价的比例为 _____ %。					
交付时间							

备注：

1. 表中“货物名称、数量及单位、品牌及规格型号、制造商及原产地、技术性能及配置、单价、合计、投标总报价、交货时间”必须如实填写完整，如没有相关内容则填无，填写有缺漏的，作无效投标处理。

2. 该表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者其委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

3. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者其委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

三、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式:

正本/副本

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标声明

投标声明

（采购人名称或采购代理机构名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

法定代表人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

投标文件

（商务及技术部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

四、商务文件格式

1. 商务文件封面格式:

正本/副本

商务文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：采购人名称或采购代理机构名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：_____

法定代表人签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人和其委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理；**

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

6. 商务条款偏离表格式

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者其委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日 期：_____

7. 投标人类似业绩的证明文件

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在投标文件中页码			采购人联系人及 联系电话
			合同	验收 报告	用户 评价	

法定代表人或者其委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

五、技术文件格式

1. 技术文件封面格式:

正本/副本

技术文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术偏离表格式

技术偏离表

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据投标设备的性能指标，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者其委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格式自行制表填写。

法定代表人或者其委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

5. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式(注：按项目需求表具体项目修改)

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或者其委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

六、其他文书、文件格式

中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：请根据国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》及自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出
质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有
在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。