海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑
前期咨询

竞争性磋商文件

项目编号：11000022210200026144-XM001

北京精信嘉业建筑咨询有限公司
2022年10月

目 录

第一章 磋商公告	1
第二章 供应商须知前附表	4
第三章 供应商须知	6
一、说明	6
1. 采购单位及合格的供应商	6
2. 资金来源	7
3. 磋商费用	7
二、磋商文件	7
4. 磋商文件构成	7
5. 供应商的疑问	7
6. 磋商文件的澄清或者修改	8
三、响应文件的编制	8
7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用	8
8. 响应文件构成	8
9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件	8
10. 报价	9
11. 磋商保证金和成交服务费	9
12. 响应文件有效期	10
13. 响应文件的签署	10
四、响应文件的递交	11
14. 响应文件的密封和标记	11
15. 提交响应文件截止时间	11
16. 响应文件的补充、修改或者撤回	11
五、磋商和评审	12
17. 磋商仪式与磋商小组	12
18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查	12
19. 磋商	13
20. 最后报价	14
21. 评审	14
22. 成交供应商的确定	14
23. 评审过程及保密原则	15
24. 保留权利	15
25. 成交通知书	15
26. 签订合同	15
27. 采购活动终止	15
第四章 项目需求书	17
1、体育艺术综合馆项目前期咨询	17
2、学生宿舍项目前期咨询	17
3、平房改造（回迁楼、附属地下空间）项目前期咨询	17
4、海淀校区景观更新项目咨询服务	17
第五章 合同格式	20
第六章 评审标准	27

附件 1: 资格性审查	29
附件 2: 符合性审查	30
附件 3: 详细评审	31
第七章 响应文件格式	34
格式 1: 报价函	34
格式 2: 磋商报价一览表	36
格式 3: 分项目报价表	37
格式 4: 法定代表人身份证明书	38
格式 5: 法定代表人授权委托书	39
格式 6: 商务条款偏离表	40
格式 7: 服务内容偏离表	41
格式 8: 供应商基本情况表	42
格式 9: 资格证明文件	43
格式 9-1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	44
格式 9-2 营业执照的复印件	44
格式 9-3 供应商须为全国投资项目在线审批监管平台 (http://www.tzxm.gov.cn/) 备案的单位, 备案专业包括建筑和市政公用工程专业, 并具备中国工程咨询协会颁布的《工程咨询单位资信证书》专业资信 甲级且具备建筑、市政公用工程专业	44
格式 9-4 供应商资格声明书	45
格式 9-5 信用记录	46
格式 9-6 落实政府采购政策需满足的资格要求	46
格式 9-7 中小企业声明函 (如有)	47
格式 9-8 其它落实政府采购政策的资格要求	47
格式 9-9 其他本项目的特定资格要求	48
附件 9-10 其他资料 (格式自拟)	48
格式 10: 拟派项目团队人员	49
格式 11: 拟投入本项目的主要人员简历表	50
格式 12: 业绩证明文件	51
格式 13: 服务方案	52
格式 14: 中小企业声明函	53
格式 15: 残疾人福利性单位声明函	54
格式 16: 监狱企业证明材料 (监狱企业参加的)	55
格式 17: 防疫承诺书	56

第一章 磋商公告

项目概况

海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询的潜在供应商应在北京市大兴区宏业东路2号院鸿坤金融谷15号楼北座3层前台获取采购文件,并于2022年11月8日13点30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: 11000022210200026144-XM001

项目名称: 海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 152.22 万元

最高限价: 152.22 万元

采购需求: 首都师范大学海淀校区更新策划方案咨询、体育艺术综合馆项目前期咨询、学生宿舍项目前期咨询、平房改造(回迁楼)项目前期咨询、北一区校园景观更新项目咨询相关服务,梳理海淀校区现有建筑、教学设施等情况,策划“十四五”期间功能及布局,编制项目建议书、可行性研究报告并配合建设单位完成项目报批工作等内容,详见第四章项目需求书。

合同履行期限: 具体以实际批复为准。

本项目(是/否)接受联合体:否。

二、申请人的资格要求

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求:

非专门面向中小企业,本项目所属行业:其他未列明行业。

2.3 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商须为全国投资项目在线审批监管平台 (<http://www.tzxm.gov.cn/>) 备案的单位, 备案专业包括建筑和市政公用工程专业, 并具备中国工程咨询协会颁布的《工程咨询单位资信证书》专业资信甲级且具备建筑、市政公用工程专业;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本次采购活动;

(4) 未被信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccg.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

时间: 2022年10月27日至2022年11月2日, 每天上午9:00至11:30, 下午13:00至16:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 北京市大兴区宏业东路2号院鸿坤金融谷15号楼北座3层前台获取。

方式: 现场获取。

获取文件时须提供以下资料:

(1) 法定代表人购买文件时, 需提供法定代表人身份证明文件 (原件加盖公章并注明项目名称及办理事项) 及本人身份证 (原件及复印件加盖公章);

(2) 被授权人购买文件时, 需提供法定代表人授权委托书 (原件加盖公章并注明项目名称及办理事项) 及本人身份证 (原件及复印件加盖公章);

(3) 须提供72小时内核酸检测阴性证明。核酸检测阴性证明, 以“北京健康宝”核酸查询结果或纸质报告为凭证, “北京健康宝”以核酸检测阴性时间为准, 纸质报告以报告时间为准。

售价: 500元 (人民币) 现金, 文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间: 2022年11月8日13点30分 (北京时间)

地点: 北京市大兴区宏业东路2号院鸿坤金融谷15号楼北座3层第三会议室。

五、开启

时间: 2022年11月8日13点30分 (北京时间)

地点：北京市大兴区宏业东路 2 号院鸿坤金融谷 15 号楼北座 3 层第三会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

公告发布媒介：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>（北京政府采购网）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：首都师范大学

地址：北京市海淀区西三环北路 105 号

联系人：郑老师

联系方式：010-68903594

2. 采购代理机构信息

名称：北京精信嘉业建筑咨询有限公司

地址：北京市大兴区宏业东路 2 号院鸿坤金融谷 15 号楼北座 3 层

联系方式：15701365012

3. 项目联系方式

项目联系人：丁琳琳

电话：15701365012

第二章 供应商须知前附表

本表关于要采购的服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	主要内容										
说明											
1	采购人名称：首都师范大学 采购代理机构全称：北京精信嘉业建筑咨询有限公司										
2	采购项目预算金额： <u>152.22</u> 万元										
3	磋商文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止时间 5 日前										
4	响应文件语言： <u>简体中文</u>										
报价和货币											
5	报价货币： <u>人民币</u>										
响应文件的编制和递交											
6	磋商保证金金额：无。 磋商保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。 磋商保证金提交截止时间：供应商应在提交首次响应文件截止时间前按磋商文件规定的金额、形式等，将磋商保证金交到北京精信嘉业建筑咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在提交首次响应文件截止时间前到账，并注明项目编号：11000022210200026144-XM001。）										
7	磋商保证金银行账号： 收款单位：北京精信嘉业建筑咨询有限公司 账 号：0200 2042 1920 0078 812 开户银行：中国工商银行股份有限公司北京朗琴园支行										
8	成交服务费为：在发出成交通知书的同时由成交人支付。代理机构参照计价格[2002]1980号文及发改办价格[2003]857号文有关规定，以最终成交额为基数计取代理服务费向成交方收取代理服务费用。具体收费计算方式以下表为准： <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>预算金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.8%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.3%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.6%</td> </tr> </tbody> </table> 成交服务费银行账号： 收款单位：北京精信嘉业建筑咨询有限公司 开 户 行：中国光大银行北京宣武支行 银行账号：3504 0188 0001 2136 7	预算金额（万元）	费率	100 以下	1.8%	100-500	1.3%	500-1000	1.0%	1000-5000	0.6%
预算金额（万元）	费率										
100 以下	1.8%										
100-500	1.3%										
500-1000	1.0%										
1000-5000	0.6%										
9	响应文件有效期： <u>90</u> 日历日。										

10	响应文件份数： <u>1</u> 份正本、 <u>2</u> 份副本、 <u>1</u> 份电子版、 <u>1</u> 份磋商保证金凭证、 <u>1</u> 份磋商报价一览表。
11	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本签字盖章后彩色扫描件，供应商应对响应文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责（1份U盘，每份包括WORD和PDF两种格式，包含响应文件全部内容）
12	提交首次响应文件截止时间及磋商时间：见“第一章 磋商公告”，逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。 磋商次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到磋商小组的通知后应在指定时间内到达磋商地点。 响应文件递交地点及磋商地点：见“第一章 磋商公告”。 磋商内容：磋商小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行磋商。磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况，实质性变动磋商文件中的内容，包括“第四章 项目需求书”、“第五章 合同格式”。
13	评审方法：综合评分法。 最低报价不是成交唯一条件。
其他	
14	本项目合同不允许转包。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。

采购代理机构：系指受采购人委托，在本项目竞争性磋商采购邀请中所述的具体组织本次竞争性磋商采购活动的采购代理机构。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合“第一章 磋商公告”中“申请人的资格要求”中规定的要求；

1.2.3 只有收到邀请已在采购代理机构领取或购买了磋商文件并登记的供应商方可参加本次采购活动。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.4 供应商的信用信息记录：

1.4.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

1.4.2 查询截止时点：提交首次响应文件截止时间后、供应商资格审查时。

1.4.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：经采购人或采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评标记录一并保存。

1.4.4 使用规则：经信用查询，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，其响应无效。

1.5 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其磋商资格或成交资格。

1.6 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权取消其磋商或成交资格并依法追究供应商的责任：

1.6.1 提供虚假的资料；

1.6.2 在实质性方面失实。

1.7 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其磋商或成交资格。

2. 资金来源

2.1 采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，“供应商须知前附表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 要求提供的服务内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。磋商文件共七章，内容如下：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求书

第五章 合同格式

第六章 评审标准

第七章 响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

5.1 供应商对磋商文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复。

6. 磋商文件的澄清或者修改

6.1 在提交首次响应文件截止时间之前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 对磋商文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性磋商的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以简体中文翻译本为准。

7.3 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按《磋商文件》第七章“响应文件格式”提供的响应文件格式填写《响应文件》。

9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务方案的详细说明。

9.2.2 对照磋商文件项目需求书，逐条说明所提供服务的已对磋商文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

9.2.3 根据项目需求和特点，还应包含工作方案、质量保障方案、进度保障方案等有关内容。

10. 报价

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价将被认定为无效响应被予以拒绝。

10.2 供应商应按磋商文件“分项报价表（格式）”填写所报服务的单价和总价。磋商文件对每种服务只允许有一个报价，磋商小组不接受有任何选择的报价。

10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

10.5 供应商按 10.2 款要求填写报价供磋商小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。

10.6 供应商应对磋商文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商应合理报价。磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他提交最后报价的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，将被作为无效响应处理。

11. 磋商保证金和成交服务费

11.1 供应商应按照“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

11.3 磋商保证金应用报价货币,并采用“供应商须知前附表”中规定的任何一种形式。

11.4 供应商没有根据磋商文件“供应商须知”第 11.1 条和第 11.3 条的规定,提交磋商保证金的,将被认定为无效响应而予以拒绝。

11.5 成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订书面政府采购合同后 5 个工作日内无息退还。未成交供应商的磋商保证金,将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。

11.6 成交供应商应按照“供应商须知前附表”中的规定在领取成交通知书时,向采购代理机构交付成交服务费,否则磋商保证金不予退还。

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期自规定的提交最后报价之日起,至“供应商须知前附表”中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足的将被认定为无效响应被予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况,在原响应文件有效期截止之前,要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件,且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求,其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署

13.1 供应商应按照磋商文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本、电子版、磋商保证金凭证、磋商报价一览表,每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”或“磋商保证金”或“磋商报价一览表”。若正本和副本或电子版不符,以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由供应商的法定代表人或被授权人在响应文件上签字并加盖供应商单位公章。法定代表人签署响应文件的,应提交法定代表人身份证明;被授权人签署响应文件的,应提交法定代表人身份证明以及“法定代表人授权委托书”,供应商应将上述文件附在响应文件中。如对响应文件进行了修改,则应由供应商的法定代表人或被授权人在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册,编制页码。响应文件须逐页加盖公章,副本可采用正本的复印件。响应文件骑缝处须加盖公章及法人章。响应文件的书脊处须标明供应商名称。

13.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由供应商法定代表人或被授权人签字后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 本磋商文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人或被授权人在磋商文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人盖章”是指供应商法定代表人在磋商文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版、磋商保证金凭证、磋商报价一览表密封提交。

14.2 所有信封或纸箱上均应：

(1) 清楚标明递交至磋商文件中所要求的地址。

(2) 注明项目名称、项目编号和“在（时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。

(3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章和法定代表人签字。

14.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 提交响应文件截止时间

15.1 供应商应按磋商文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或磋商小组有权拒收并原封退回。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

16.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

16.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、磋商和评审

17. 磋商仪式与磋商小组

17.1 采购代理机构应当按磋商文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织磋商仪式。磋商仪式邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加磋商仪式的代表人应签名报到以证明其出席。

17.2 磋商仪式开始时，采购代理机构宣读致辞，由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

17.3 磋商仪式中，除了按照本须知的规定原封退回迟到的、密封不合格的响应文件之外，采购代理机构不得拒绝任何响应文件。

17.4 磋商小组根据采购项目的特点，按照政府采购法有关规定组建并负责磋商评审工作。磋商小组由三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于成员总数的三分之二。磋商小组应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定履行各项职责。

17.5 磋商小组评审专家有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。磋商小组评审专家不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

18.1 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查是指对响应文件进行资格性审查和符合性审查。

18.1.1 资格性审查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

18.1.2 符合性审查指依据磋商文件的规定，对响应文件的完整性和其对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

18.2 非实质性响应的文件

18.2.1 在磋商中，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

18.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- (1) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 未按照竞争性磋商文件的格式要求的；
- (3) 开标时未按竞争性磋商文件要求单独携带有效的资料；
- (4) 响应文件有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- (5) 未按竞争性磋商文件要求提交法定代表人身份证明书或授权委托书的；
- (6) 报价是否固定唯一，且报价超过最高限价的；
- (7) 未按照磋商文件规定要求交纳磋商保证金的；

(8) 报价合理性（如竞争性磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商是否作书面说明并提供相关证明材料。）

(9) 响应文件不满足采购人需求的要求，且存在重大偏离的；

(10) 响应文件存在竞争性磋商文件中规定的其它无效响应条款的。

18.3 审查过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权委托书。

19. 磋商

19.1 磋商小组将与实质性响应磋商文件的供应商进行磋商。磋商小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行磋商。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商。为加快磋商进程，要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。参加磋商的供应商法定代表人或被授权人应随带本人身份证明原件以备查验。

19.2 磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况，实质性变动磋商文件中的内容，包括“第四章 项目需求书”、“第五章 合同格式”。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，任何变动的部分磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组要求，对磋商小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在磋商小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或被授权人签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由被授权人签字的，应当附法定代表人授权委托书。磋商次数及每个供应商的磋商时间将由磋商小组根据具体磋商情况确定。

20. 最后报价

20.1 磋商小组将在磋商结束后，根据供应商报价及磋商情况要求所有参加磋商的供应商在规定时间内同时提交最后报价。

20.2 最后报价是响应文件的有效组成部分。

21. 评审

21.1 经磋商最终确定提交最后报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.3 评审时，磋商小组成员将独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.4 最低报价不是成交唯一条件。

22. 成交供应商的确定

22.1 推荐成交供应商：由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商及排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

22.2 采购人从磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 评审过程及保密原则

23.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，在磋商过程中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

23.2 磋商结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、磋商、澄清、评价和比较的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24. 保留权利

24.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

25.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订书面政府采购合同。如果成交供应商不与采购人签订书面合同，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，其磋商保证金将不予退还。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 采购活动终止

27.1 出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库[2015]124 号文件规定的情形除外；

(4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

第四章 项目需求书

一、项目主要采购内容

海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

本采购执行以下标准及规范：

《中华人民共和国民法典》

《中华人民共和国政府采购法》

《中华人民共和国政府采购法实施条例》

三、采购技术需求

3.1 项目概况：

1、体育艺术综合馆项目前期咨询

项目概况：体育艺术综合馆总建筑面积 1.1 万平方米，体育艺术功能 8000 平方米，停车人防等功能 3000 平方米。按照综合单价 7500 元/m²估算，预计总投资 8250 万元。

2、学生宿舍项目前期咨询

项目概况：学生宿舍总建筑面积 4.37 万平方米，其中地上 4.07 万平方米，地下 0.3 万平方米。按照综合单价 5000 元/m²估算（含拆除），预计总投资 21850 万元。

3、平房改造（回迁楼、附属地下空间）项目前期咨询

项目概况：平房改造（回迁楼）1.7 万平方米，其中地上 1 万平方米，地下 0.7 万平方米。按照综合单价 5300 元/m²估算，预计总投资 9010 万元。平房区附属地下空间改造 1.5 万平方米，均为地下面积，按照综合单价 5400 元/m²估算，预计总投资 8100 万元。

4、海淀校区景观更新项目咨询服务

项目概况：南校区景观设计面积 6.2 万 m²，校区景观设计面积 4.46 万 m²。按照综合单价 450 元/m²估算，预计总投资 4797 万元。

3.2 工作内容

为贯彻新时期学校综合改革的指示要求，结合学校发展实际情况，需进一步明确海淀校区与良乡校区功能划分和海淀校区总体提升计划。由于海淀校区建成年代较久，校内现存建筑属性、功能、形态繁多，实际情况较为复杂，拟聘请专业工程咨询单位梳理学校现状并进行统计分析，测算学校各类建设缺口，与相关部门沟通协调，提出针对性

的整体咨询计划，计划编制《海淀校区总体咨询策划方案》、编制平房改造（回迁楼）项目的建议书及可研报告、编制学生宿舍项目建议书及可研报告、编制体育艺术综合馆项目建议书及可研报告、编制海淀校区校园景观更新项目建议书及可研报告。

3.3 工作要求

（1）供应商须为全国投资项目在线审批监管平台（<http://www.tzxm.gov.cn/>）备案的单位，备案专业包括建筑、市政公用工程专业，并具备中国工程咨询协会颁布的《工程咨询单位资信证书》专业资信甲级且具备建筑、市政公用工程专业。

（2）各项咨询服务满足校方阶段性时间要求，成果达到校方审查或主管部门审批等工作，具体内容包括但不限于总体构思、现状条件分析、校区发展规划，各子项目的项目建议书、可行性研究报告及首都师范大学海淀校区策划方案报告等内容。具体如下：

1、体育艺术综合馆项目咨询服务内容

编制项目建议书并配合建设单位完成项目报批；编制可行性研究报告并配合建设单位完成项目报批。

2、平房改造（回迁楼）项目咨询服务内容

从专业角度研究可行的实施方案，制定实施改造路径，考虑投资回报机制，测算项目投资及资金平衡情况，并配合建设单位完成立项咨询报告和项目报批。

3、北一区校园景观更新项目咨询服务内容

编制可行性研究报告并配合建设单位完成项目报批，完成申请财政资金的咨询工作及咨询报告。

4、学生宿舍咨询服务内容

核算学生宿舍规模和建设内容；编制可行性研究报告并配合建设单位完成项目报批，完成咨询工作及咨询报告。

5、海淀校区策划方案咨询服务内容

（1）根据首都师范大学总体教学事业规划，调研并梳理海淀校区、新校区教学范围和人员划分。

（2）梳理海淀校区现有建筑、教学设施等情况，策划“十四五”期间功能及布局。

（3）基于现状情况，提出“十四五”期间海淀校区更新计划和实施方案。

（4）估算“十四五”期间海淀校区更新投资，提出资金筹措方案，研究针对不同地块的投融资模式。

（5）形成《首都师范大学海淀校区策划方案报告》，报告内容涵盖教学事业发展规划，

总体发展建设规划背景和目前存在的问题，校园更新需求分析、功能定位与规模测算，更新规划方案，实施进度计划，投资估算，资金筹措及投融资模式分析，结论与建议等内容。同时，负责向校方、市教委、市发改委等汇报，并根据各部门意见修改完善报告。

四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

4.1 服务期：具体以实际批复为准。

4.2 服务地点：北京市海淀区西三环北路 105 号。

4.3 人员团队：项目需配置建筑、结构、水、暖、电等专业工程师不少于 10 人。

五、采购标的验收标准；

符合采购人验收标准。

六、采购标的其他技术、服务等要求：

付款方式：见合同。

第五章 合同格式

合同编号：

技术咨询合同

项目名称：海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询项目

委托方(甲方)：首都师范大学

受托方(乙方)：_____

签订时间：2022年 月 日

签订地点：北京(市)海淀(区)

有效期限：_____

中华人民共和国科学技术部印制

技术咨询合同

委托方（甲方）： 首都师范大学

住所地：北京市海淀区西三环北路 105 号

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：北京市海淀区西三环北路 105 号

电 话：

传 真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电 话：

传 真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，本合同由甲方委托乙方就海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询项目进行技术咨询
服务，并支付咨询报酬。甲乙双方经过平等协商，在真实、充分表达各自

意愿的基础上，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 咨询服务的内容、要求和方式：

1. 咨询内容： _____
2. 咨询要求： _____
3. 咨询方式： 乙方提供项目相关报告正式文本一式__份。

第二条：咨询服务的时间

乙方应当在甲方提供编制所需资料完整的前提下，在__个工作日内完成咨询服务。

第三条 甲方应于签订本协议后将项目的有关资料提供给乙方，或配合乙方向有关部门、单位查阅、抄录乙方工作所必要的资料。

第四条 甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式

1. 技术咨询报酬总额： _____万元（小写_____）。

其中：首都师范大学海淀校区更新策划方案咨询费_____万元（小写_____）；
体育艺术综合馆项目前期咨询费_____万元（小写_____）；
学生宿舍项目前期咨询费_____万元（小写_____）；
平房改造（回迁楼）项目及平房区附属地下空间项目前期咨询费_____万元（小写_____）；
北一区校园景观更新项目咨询相关服务费_____万元（小写_____）。

2. 支付方式：

（1）首都师范大学海淀校区更新策划方案项目支付方式

项目启动后 30 日内，支付预付款 30%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

策划方案编制完成后支付本项目合同金额 40%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

成果文件验收合格后 15 日内一次性结清尾款。

(2) 体育艺术综合馆项目

项目启动后 30 日内，支付预付款 30%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

项目建议书取得主管部门批复后 30 日内，支付本项目合同对应金额的 30%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

可行性研究报告取得主管部门批复后 30 日内，支付本项目合同对应金额的 40%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

(3) 学生宿舍项目

项目启动后 30 日内，支付预付款 30%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

项目建议书取得主管部门批复后 30 日内，支付本项目合同对应金额的 30%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

可行性研究报告取得主管部门批复后 30 日内，支付本项目合同对应金额的 40%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

(4) 平房改造（回迁楼）项目及平房区附属地下空间项目

项目启动后 30 日内，支付预付款 30%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

策划方案编制完成后支付本项目合同金额 40%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

成果文件验收合格后 15 日内一次性结清尾款。

(5) 北一区校园景观更新项目

项目启动后 30 日内，支付预付款 30%，即人民币小写：_____元（大写：_____元整）。

写; _____元整)。

策划方案编制完成后支付本项目合同金额 40%，即人民币小写:
元 (大写; _____元整)。

成果文件验收合格后 15 日内一次性结清尾款。

第五条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 提交技术咨询工作成果的形式：对应项目正式报告文本一式__份。
2. 技术咨询工作成果的验收标准：符合国家及当地有关部门规定。
3. 技术咨询工作成果的验收方法：通过相关部门审核。
4. 验收的时间：合同约定的时间。
5. 验收的地点：甲方住所。

第六条 乙方对甲方提供的文件资料应妥善保管并尽保密之责，非经甲方同意不得擅自公开或泄露给他人。乙方按本协议所编制提供的各项资料，版权归属双方所有，未征得甲方同意，乙方不得擅自将其中的部分或全部提供给其它单位及个人。

第七条：双方确定，乙方在本合同有效期内，就同类技术项目与甲方特别指定的竞争单位订立技术咨询合同，应当征得甲方的同意。

第八条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第九条 违约责任

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

1. 甲方未按照第三条规定配合乙方工作，合同执行期顺延。
2. 甲方提供资料不准确、基础数据或方案有重大变更，使乙方增加工

作量，应追加咨询费用，并签订补充合同。

3. 乙方违反保密事项或延期交付技术咨询工作成果，应承担违约责任，并应赔偿由此给甲方造成的经济损失。

第十条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方所有。

第十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 双方确定的权利与义务履行完毕；
2. 双方经共同协商解除本合同；
3. 因发生不可抗力；
4. 其他。

第十二条 本合同受中华人民共和国相关法律约束，在执行本合同过程中遇有争议时，双方应友好协商解决；如双方协商后仍不能达成一致，则双方同意提交北京仲裁委员会在北京对争议做出仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方当事人均有约束力。

第十三条 与履行本合同有关的双方往来函件及相关技术文件，经双方以书面方式确认后，为本合同的组成部分。

第十四条 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

第十五条 本合同一式六份，具有同等法律效力。

第十六条 本合同经双方签字盖章后生效。

(本页无正文)

甲方：首都师范大学 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)

年 月 日

乙方：_____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)

年 月 日

第六章 评审标准

一、评审方法

本项目采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、磋商小组

磋商小组由有关评审专家共三人组成，均由专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

三、评审原则

详见供应商须知正文部分。

四、评审价格

本项目非专门面向中小企业采购，则进行价格优惠。

小型和微型企业参加磋商，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定并提交“中小企业声明函”，则对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格作为评审价格参与评审；

依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加磋商的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

其他情况下，供应商的最后报价即为评审价格。

五、如发现下列情况之一的，其响应文件及报价将被视为无效：

5.1 在《响应文件》提交截止日期和时间后递交《响应文件》的；

5.2 参加竞争性磋商的代表未出示本人身份证原件及复印件（加盖公章）及授权委托书原件的；

5.3 《响应文件》未按规定加盖供应商公章的，或法定代表人签字或盖章的，或签字人无法定代表人授权书的；

5.4 供应商报价超过本项目采购预算金额的；

5.5 不具备《磋商文件》中规定资格要求的；

5.6 《响应文件》中提供虚假或失实资料的；

5.7 不符合法律、法规和《磋商文件》中规定的其他实质性要求的；

5.8 根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

5.9 未递交磋商保证金的。

附件 1：资格性审查

资格性审查

项目名称：

项目编号：

采购人：

日期：

序号	评审项	投标人名称	投标人名称	投标人名称
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定			
2	营业执照的复印件			
3	供应商须为全国投资项目在线审批监管平台 (http://www.tzxm.gov.cn/) 备案的单位, 备案专业包括建筑和市政公用工程专业, 并具备中国工程咨询协会颁布的《工程咨询单位资信证书》专业资信甲级且具备建筑、市政公用工程专业			
4	供应商资格声明书			
5	供应商信用记录 (由采购人或采购代理机构查询)			
6	落实政府采购政策需满足的资格要求			
7	中小企业声明函 (如有)			
8	其它落实政府采购政策的资格要求			
9	其他本项目的特定资格要求			
10	其他资料 (格式自拟)			
资格性审查结论: 通过资格性审查标注为√; 未通过资格性审查标注为×				

磋商小组全体成员签字：

附件 2：符合性审查

符合性审查

项目名称：

项目编号：

采购人：

日期：

序号	评审因素
1	按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的
2	符合竞争性磋商文件的格式要求
3	开标时按竞争性磋商文件要求单独携带有效的资料
4	响应文件有效期满足竞争性磋商文件要求
5	按竞争性磋商文件要求提交法定代表人身份证明书或授权委托书
6	报价是否固定唯一，且报价没有超过最高限价
7	磋商保证金（符合磋商文件要求）
8	报价合理性（如竞争性磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商是否作书面说明并提供相关证明材料。）
9	响应文件满足采购人需求的要求，且没有重大偏离。
10	响应文件不存在竞争性磋商文件中规定的其它无效响应条款的。

磋商小组全体成员签字：

附件 3：详细评审

评分项目		评分细则	分值
价格部分 (10分)	价格分	满足磋商文件全部实质性要求且响应价格最低的最后报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(评审基准价 / 最后报价)×10%×100。（价格分得分以四舍五入方法整合到小数点后二位）	10分
商务部分 (28分)	类似业绩	近三年（2019年9月1日起）类似项目业绩（每个项目3分，最多15分），须同时提供合同复印件并加盖公章（至少包括合同的甲乙双方，合同金额，详细标的内容，双方签章及生效时间）	15分
	企业资质	1. 具有有效的质量管理体系认证得1分； 2. 具有有效的职业健康安全管理体系认证得1分； 3. 具有有效的环境管理体系认证得1分； （提供证书复印件加盖供应商公章）	3分
	项目负责人	1. 项目负责人具有高级（含）以上职称，得3分； 2. 项目负责人具有注册咨询工程师（投资）证书，得4分。 3. 项目负责人具有一级建造师资格证书，得3分。 注：同时满足三项得10分，其中一项不满足不得分；提供项目负责人职称证明材料或注册证书复印件加盖供应商公章，未按要求提供不得分。	10分
技术部分 (62分)	工作方案	编制工作目标：本项目编制工作方案中对本项目的了解及对国家政策文件解读准确，编制工作目标明确，综合评价各供应商。 解读准确、工作目标明确，得10分； 解读较准确、工作目标较明确，得7分； 解读存在一定的偏差不够准确、工作目标不够明确，得4分 解读存在严重偏差不准确、工作目标混乱，得1分； 未提供得0分；	10分
		编制工作方案：根据本项目编制工作内容要求，编制工作方案中对各分项编制内容	10分

		<p>分析详实准确，有利于后期工作开展，综合评价各供应商。</p> <p>内容全面、准确、针对性强、有利于后期工作开展的，得 10 分；</p> <p>内容较全面、较准确、针对性不足，得 7 分；</p> <p>内容存在一定的缺陷、欠准确、针对性一般，得 4 分；</p> <p>内容存在严重的缺陷、不准确、无针对性，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分；</p>	
		<p>编制工作计划和人员安排：结合本项目编制工作内容及相关要求，编制工作方案中组织实施计划周详可行、人员队伍安排合理实力雄厚，综合评价各供应商。</p> <p>方案科学合理、计划进度可行、人员实力雄厚，得 10 分；</p> <p>方案较科学合理、计划进度较可行、人员实力较雄厚，得 7 分；</p> <p>方案科学性合理性存在一定的缺陷、计划进度可行性一般、人员实力一般，得 4 分；</p> <p>方案科学性合理性存在严重的缺陷、计划进度不可行，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分；</p>	10 分
		<p>编制工作要点难点及保障措施：结合本项目编制工作内容及相关要求，编制工作方案中对工作要点和难点理解到位且准备工作或保障措施得当可靠，综合评价各供应商。</p> <p>工作要点、难点理解到位，准备工作或保障措施得当可靠，得 10 分；</p> <p>工作要点、难点理解较准确，准备工作或保障措施较得当可靠得 7 分；</p> <p>工作要点、难点理解存在一定的偏差不够准确，准备工作或保障措施存在明显不足，得 4 分；</p> <p>工作要点、难点理解存在严重的偏差不准确，无准备工作或保障措施，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分；</p>	10 分
	质量保障方案	<p>质量保障方案内容全面、合理、具有针对性，得 10 分；</p> <p>质量保障方案内容较全面、较合理、针对性不足，得 7 分；</p> <p>质量保障方案内容不够全面、不够合理、</p>	10 分

		针对性严重不足，得 4 分； 质量保障方案内容不全面、不合理、无针对性，得 1 分； 未提供得 0 分；	
	进度保障方案	进度保障方案内容全面、合理、具有针对性，得 10 分； 进度保障方案内容较全面、较合理、针对性不足，得 7 分； 进度保障方案内容不够全面、不够合理、针对性严重不足，得 4 分； 进度保障方案内容不全面、不合理、无针对性，得 1 分； 未提供得 0 分；	10 分
	服务承诺	供应商须提供服务承诺，承诺在可行性研究报告和项目建议书编制完成后，对采购人咨询的技术问题即使响应并提出建议，得 2 分；未提供服务承诺不得分。	2 分

第七章 响应文件格式

格式 1：报价函

致：首都师范大学

根据贵方为（项目名称）磋商采购服务的采购邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商保证金凭证一份，下述文件正本一份、副本 份、电子版 份：

1. 报价函
2. 磋商报价一览表
3. 分项目报价表
4. 法定代表人身份证明书
5. 法定代表人授权委托书
6. 商务条款偏离表
7. 服务内容偏离表
8. 供应商基本情况表
9. 资格证明文件
10. 拟派项目团队人员
11. 拟投入本项目的主要人员简历表
12. 业绩证明文件
13. 服务方案
14. 以 形式出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）
15. 按磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价为 元。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 日历日。
5. 如果在规定的提交最后报价时间后，我方在响应文件有效期内撤回，我方的磋商

格式 2：磋商报价一览表

项目名称：海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询

项目编号：

供应商名称	投标报价（元）	服务期	磋商保证金 （有/无）	备注

备注：

此表除了在响应文件里正常装订外还应按供应商须知的规定密封标记并单独递交。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 3：分项目报价表

项目名称：海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询

项目编号：

序号	内容	单价（元）	总价（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
合计				

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 4：法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

本人声明：（法定代表人姓名）为注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的法定代表人，代表本公司参与（项目名称）的投标。

本证明书于____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：

供应商盖章：

附：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

注：附法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章。（若法定代表人参加开标会须单独携带上述资料）

格式 5：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权人签字：

被授权人签字：

供应商盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

注：附授权人和被授权人身份证正反面复印件并加盖单位公章、被授权人近半年内任意一个自然月个人社保缴纳记录证明文件并加盖单位公章。（若被授权人参加开标会须单独携带上述资料，授权人参加开标会不须单独携带）。

格式 6：商务条款偏离表

项目名称：海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询

项目编号：

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：商务条款是指服务期、付款等条款。商务条款偏离表中应明确具体的内容是否有偏离。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式7：服务内容偏离表

项目名称：海淀校区更新策划方案咨询及单体建筑前期咨询

项目编号：

序号	磋商文件条款号	磋商文件的技术条款	响应文件的技术条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：若供应商响应内容均满足要求可填“无偏离”，若优于要求可简要概述优越之处。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 8：供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码 (若有)	
法定代表人		营业期限	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 9：资格证明文件

- 9-1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定；
- 9-2 营业执照的复印件；
- 9-3 供应商须为全国投资项目在线审批监管平台 (<http://www.tzxm.gov.cn/>) 备案的单位，备案专业包括建筑和市政公用工程专业，并具备中国工程咨询协会颁布的《工程咨询单位资信证书》专业资信甲级且具备建筑、市政公用工程专业；
- 9-4 供应商资格声明书；
- 9-5 信用记录；
- 9-6 落实政府采购政策需满足的资格要求；
- 9-7 中小企业声明函
- 9-8 其它落实政府采购政策的资格要求
- 9-9 其他本项目的特定资格要求
- 9-10 其他资料（格式自拟）

格式 9-1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

（供应商自行提供承诺函，格式自拟）

格式 9-2 营业执照的复印件

说明：1. 提供有效的营业执照副本复印件加盖公章。

2. 如供应商为非企业法人，应提供相应的证明文件。

格式 9-3 供应商须为全国投资项目在线审批监管平台（<http://www.tzxm.gov.cn/>）备案的单位，备案专业包括建筑和市政公用工程专业，并具备中国工程咨询协会颁布的《工程咨询单位资信证书》专业资信甲级且具备建筑、市政公用工程专业

（供应商须提供平台截图和证书复印件并加盖公章）

格式 9-4 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

格式 9-5 信用记录

未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

- （1）供应商提供信用记录查询声明（格式自拟）；
- （2）采购人或招标代理机构对信用记录进行查询甄别；

查询渠道：

“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

查询记录与截止时间：

采购人或招标代理机构应当在开标当天查询并打印信用信息查询记录进行查询甄别。

格式 9-6 落实政府采购政策需满足的资格要求

（供应商自行提供承诺函，格式自拟）

格式 9-7 中小企业声明函（如有）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

格式 9-8 其它落实政府采购政策的资格要求

（供应商自行提供承诺函，格式自拟）

格式 9-9 其他本项目的特定资格要求

（供应商自行提供承诺函，格式自拟）

附件 9-10 其他资料（格式自拟）

供应商须仔细阅读磋商文件第一章磋商公告供应商的资格要求，按资格要求逐项提供相关的直接证明材料，否则响应文件将被拒绝。

格式 11：拟投入本项目的主要人员简历表

拟投入本项目的主要人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕 业 时 间	年 月 日
从事本专业时间					
执 业 注 册		职 称			
主要经历					
时 间	参加过的项目名称			该项目中任职	

注：供应商需随此表附上主要人员的职称证、执业注册证等相关资料的复印件。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 13：服务方案

（供应商根据本项目采购需求和自身企业情况，自行编写。）

格式 14：中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 15：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式 16：监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

格式 17：防疫承诺书

（1）供应商防疫承诺书

供应商防疫承诺书

本单位_____（单位名称）承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》等相关要求。

本单位于 2022 年__月__日在_____地址参加_____项目的相关活动。

本单位承诺在参加上述活动过程中拟派代表做到以下几点：

1、配合代理公司及物业工作人员进行体温监测和人员手机健康信息复核登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不得进入园区和上述活动现场。

2、自觉做好个人防护，佩戴口罩听从现场工作人员的引导。

3、属于一直在京或低风险地区进返京人员无须隔离 14 天（不包括境外）的健康人员。

4、本单位保证做好各项准备工作，至少提前 30 分钟到达上述活动现场，避免因疫情防控措施检查造成人员密集接触。

5、上述活动结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（公章）：

日期：____年____月____日

注：本防疫承诺书除封装在响应文件中外，响应文件递交时须单独手持一份，未按要求递交防疫承诺书的由招标代理机构记录并将记录递交磋商小组。

(2) 供应商代表防疫承诺书

供应商代表防疫承诺书

本人姓名：_____单位名称：_____身份证号码：_____联系方式：_____参加在_____，____年__月__日的评标活动。本人承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本人承诺在开标过程中做到以下几点：

1、本人近期未去过疫情重地区返京，未与疫情重地区人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，未有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。

2、本人承诺属于一直在京或低风险地区进返京人员无须隔离 14 天（不包括境外）的且目前身体健康人员。

3、本人配合代理公司工作人员进行体温监测和人员信息登记。

4、本人参加评标时提前 30 分钟到达开标现场，自觉做好个人防护，佩戴口罩，听从代理公司工作人员的引导。

5、开标结束后，本人迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商：（单位全称）（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字）

注：本防疫承诺书除封装在响应文件中外，响应文件递交时须单独手持一份，未按要求递交防疫承诺书的由招标代理机构记录并将记录递交磋商小组。