供应商须在公告规定的文件获取时间内，将采购文件获取登记表送至代理公司或发送扫描件至代理公司邮箱

[（nxyhxzb@126.com](mailto:nxyhxzb@126.com)）。

采购文件获取登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 标 段 |  |
| 采购编号 |  |
| 文件类型 | 电子版（PDF） |
| 公司名称 |  |
| 法人或授权代  表姓名 |  |
| 联系电话 |  |
| 邮 箱 |  |
| 备 注 |  |

说明：需要获取采购文件的供应商，须填写打印此表，并加盖单位公章后扫描件发送到我公司邮箱。

年 月 日