

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 资金来源、预算金额、最高限价及采购项目的属性等

1.1 本次采购资金来源：详见《投标邀请》。

1.2 预算金额：详见《投标邀请》；本次招标设定的最高投标限价详见《投标邀请》。

1.3 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购的属性详见《投标邀请》。

1.4 采购标的所属行业

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第十二条规定，采购人确定采购标的所属行业详见《投标邀请》。（注：此1.4项用于中小企业参与投标时填写《中小企业声明函》之用，非中小企业投标时无需对此项进行响应。）

2. 定义

2.1 采购人：新华通讯社办公厅。

2.2 采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司。

2.3 投标人：系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 合格的投标人：

2.4.1 符合本项目《投标邀请》中“投标人资格要求”；

2.4.1.1 “参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2.4.1.2 政府采购活动中查询及使用供应商信用记录的具体要求为：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

- 1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
 - 2) 截止时点：投标截止时间之后资格审查之前；
 - 3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人、采购代理机构确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；
 - 4) 信用信息的使用原则：经采购人、采购代理机构认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，按无效投标处理。
- 2.4.2 投标人不得将本项目进行转包、分包。
 - 2.4.3 本项目不接受联合体响应。
 - 2.4.4 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2.5 “星号条款”指注有“★”标志的条款，星号条款为不允许偏离的实质性要求和条件的条款，对其中任意一项的偏离或不符合或缺失即按无效投标处理。星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。
3. 合格的货物和服务
 - 3.1 合同中提供的所有货物及服务原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。
 - 3.2 本项目是否允许进口产品参见《投标邀请》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
4. 投标费用
 - 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 “招标文件”用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 技术需求书

第四部分 拟签订的合同文本

第五部分 附件-投标文件格式

第六部分 评分细则

- 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被视为无效投标。

6. 潜在投标人的澄清要求

- 6.1 任何已从投标邀请中规定渠道获取了招标文件并向采购代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式以书面形式（须加盖潜在投标人公章）向采购人或采购代理机构提出询问。

7. 招标文件的澄清或修改

- 7.1 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。
- 7.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式向获取了招标文件的潜在投标人发出，并对其具有约束力，书面通知送达的通讯方式以潜在投标人购买招标文件时的登记信息为准。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构予以回复确认，

但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。因提供信息有误导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

- 7.3 采购人及采购代理机构将视情况确定是否有必要组织现场踏勘，或召开标前答疑或项目说明会。如组织或召开，采购代理机构将在招标文件《投标邀请》中载明或以书面形式向潜在投标人发出通知。踏勘费用由投标人自行承担。

三、投标文件的编制

8. 投标文件的语言和计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容需要附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准，未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的不利后果均由投标人自行承担。
- 8.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但招标文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

9. 投标文件构成

- 9.1 投标人应按下列顺序编写投标文件（具体格式详见第五部分）：

- （1）资格、资信证明文件册（**单独装订为一册**）
- （2）商务技术册（装订为一册或几册）
 - （a）投标函
 - （b）开标一览表
 - （c）投标分项报价表
 - （d）商务条款响应/偏离表
 - （e）技术条款响应/偏离表
 - （f）详细技术响应
 - （g）其他商务技术文件

10. 投标文件格式

- 10.1 投标文件应按招标文件的要求进行编制。对于招标文件第五部分给出格式

附件的文件，投标人应按照招标文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由投标人自行提供；对于附件格式中要求签字和/或盖章的，应当按要求签字和/或盖章。投标文件的装订建议采用胶订或线订方式，不建议采用活页装订方式。

11. 投标报价

11.1 投标报价为包含招标文件要求全部采购内容的含税价。投标人应在投标分项报价表上标明拟提供货物和服务的单价和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，实质性的缺漏可能导致其投标被视为无效投标；非实质性的缺漏将视为已包含在投标总价内，且投标总价不变，投标人将免费无条件给予补充完备，否则其投标视为无效投标。

11.2 投标报价的构成：投标报价应以标的交付至采购人指定地点为基础，完成全部部署、实施并通过正式验收且所有相关服务履行完毕为完整范围。价格中应包含投标应用软件详细方案设计、软件开发、安装到指定地点、调试、交付技术资料及专用工具、系统集成、试运行、测试（含第三方测试）、等级保护测评、验收、数据服务、技术服务、现场运维服务和其他相关服务，以及与之相关发生的所有税费的总价。投标人须按第五部分附件-投标文件格式中提供的《投标分项报价表》格式填写投标报价。投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

11.3 投标人所报的投标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而被视为无效投标。

11.4 投标人对每种货物或服务只允许有一个报价。

12. 投标货币

12.1 本项目的货物和服务用人民币报价。

13. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

13.1 投标人应按以下要求提交证明其有资格参加投标的“资格、资信证明文件”，

并作为其投标文件的一部分（注：投标人未提供以下的资格、资信证明文件或提供的以下资格、资信证明文件不符合招标文件要求的，资格审查不通过，其投标无效。）：

- 1) 证明投标人具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - a. 投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件。（加盖投标人公章，须在有效期内）。
 - b. 财务状况报告，须提供 2021 年度审计报告复印件（至少须包括审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表和附注）或近三个月内开具的资信证明复印件，并加盖投标人公章。资信证明中如明确注明复印无效的则必须提供资信证明原件，资信证明的抬头应为采购人名称或采购代理机构名称或空白抬头。
 - c. 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件，须加盖投标人公章。（缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）。
 - d. 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件，须加盖投标人公章。（缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）。
 - e. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式见第五部分）。
 - f. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，加盖投标人公章）。
 - g. 具备法律、行政法规规定的其他条件（如有）的证明材料。
- 2) 投标人对本项目《投标邀请》第二、3. 本项目的特定资格要求.（2）款要求的声明（格式见第五部分）。

13.2 上述资格、资信证明文件应单独装订成一册。未按照前述要求单独装订为一册的，投标人承担由此造成的不利后果。

14 其他商务技术文件

14.1 投标人应按以下要求提交证明其综合实力的其他商务技术文件：

- ★（1）法定代表人授权书（格式见第五部分）；
- ★（2）招标文件技术需求书星号条款中要求的承诺函和证明文件，投标人可每项承诺提供一份承诺书（格式可自拟），或多项承诺提供一份承诺书（格式见第五部分）：
 - ★a) 投标人出具的符合招标文件关于技术设计的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 3.3 条）；
 - ★b) 投标人出具的符合采购人要求的关于安全等保与安全保障体系建设要求的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 4.1 条）；
 - ★c) 投标人出具的符合采购人要求的关于第三方测试服务的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 4.2 条）；
 - ★d) 投标人出具的符合采购人要求的关于项目团队管理要求的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 5.2.9 条）；
 - ★e) 投标人出具的符合采购人要求的关于重大任务现场保障的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 5.3（3）条）；
 - ★f) 投标人出具的符合采购人要求的关于知识产权要求的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 5.4 条）；
 - ★g) 投标人出具的符合采购人要求的关于免费培训的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 5.5.1(1)条）；
 - ★h) 投标人出具的符合采购人要求的关于需求调整的承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第三部分技术需求书第 5.6 条）。
- （3）招标文件“评分细则”中涉及的资质、认证等证书（具体要求见第六部分评分细则）；

- (4) 招标文件“评分细则”中涉及的项目团队人员需要提供的证明材料（具体要求见第六部分评分细则）
- (5) 招标文件“评分细则”中涉及的其他证明材料及承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第六部分评分细则）；
- (6) 项目业绩表（需附有效证明文件）；
- (7) 《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，如不提供或提供的文件不符合招标文件要求则评标时不给予价格扣除）；
- (8) 投标人认为需提供其他证明文件。

15. 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物、服务与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明：评分细则中如要求提供证明材料的，需提供索引到投标文件对应页码的准确索引。由于投标人索引错误造成的后果，由投标人自行承担。（格式见第五部分）；
- 2) 技术需求响应/偏离表：要求投标人对招标文件中第三部分技术需求书进行逐条点对点应答。对有具体参数要求的指标，投标人需提供具体参数值，不提供具体参数值的视为不满足；
- 3) 本项目团队人员构成情况表：所有人员需单独提供个人简历附在该表后，并加盖投标人公章。同时，需按照评分细则要求（如有）在简历后附上“评分细则”中涉及的人员需要提供的相应证明材料（具体要求见第六部分评分细则）；
- 4) 项目实施方案（其中投标人需说明如何保障项目实施进度、质量及所配备的人员情况）；
- 5) 技术支持与售后服务方案；

- 6) 培训计划;
- 7) 项目工期应答;
- 8) 招标文件要求填写的各种表格及其它内容;
- 9) 投标人认为其它需要说明或提供的文件。

15.3 软件 DEMO 演示视频

- (1) 投标人以 U 盘形式提交不超过 15 分钟的软件 DEMO 演示视频, 供采购代理机构在评标时向评标委员会播放。播放格式为 avi、mp4、rmvb、wmv 其中一种格式, 并附播放软件。该 U 盘须单独密封于信封内, 并在该信封上标明“软件 DEMO 演示视频”字样, 与投标文件正本一起递交, 如果演示及述标视频超过 15 分钟则超出部分不再播放。如因投标人所递交的文件格式与招标文件不符或所递交的 U 盘出现错误, 导致评标委员会无法对此部分顺利进行评审, 造成的后果由投标人自行承担。
- (2) 软件 DEMO 演示视频采用暗标方式。软件 DEMO 演示视频中不得包含任何体现特定投标人的标志、信息或内容, 不得介绍投标人单位情况和业绩情况, 不得出现具体人员的姓名、业绩信息, 若软件 DEMO 演示出现足以识别或确定投标人身份的标志、信息或内容, 该投标人的“软件 DEMO 演示”评分项得 0 分。
- (3) 软件 DEMO 演示视频应配有讲解音频。视频内容应专注于本项目或所投包要求的功能进行陈述、演示, 同时视频内容应突出重点, 不得冗长赘述。
- (4) 陈述视频的播放顺序按随机顺序进行。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 16.7 条的规定不予退还投标人的投标保证金。

16.2 投标保证金金额: 人民币 7 万元。

16.3 投标保证金提交方式应为电汇, 或法律法规接受的其他形式。以电汇形式提交的, 投标人可直接汇入《投标邀请》中所列采购代理机构银行账户(可注明 XX 项目投标保证金)。

以电汇形式提交的投标保证金须提供汇款凭证复印件, 并与开标一览表一

同密封提交；以其他形式提交的投标保证金须提供保证金原件，并与开标一览表一同密封提交。

16.4 未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应并被视为无效投标。以电汇形式提交投标保证金的，如发现由于投标人原因无法入账，将可能被视为无效投标保证金，从而导致其投标被视为无效投标。

16.5 未中标的投标人的投标保证金，在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。

16.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 34 条规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。

16.7 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

- 1) 投标人在投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本须知第 34 条规定签订合同。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期：投标应自开标日起 **120** 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金可以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18. 投标文件的式样和签署

18.1 投标人的投标文件须一份正本、五份副本、一份电子版（U 盘形式，Word 及正本签字盖章扫描 PDF 格式，不予退还），软件 DEMO 演示视频（U 盘形式，不予退还），投标文件“资格、资信证明文件册”的纸质正本及副本须在封面清楚地标明“资格、资信证明文件册”以及“正本”或“副本”并写明所投标项目名称；投标文件的其它内容的纸质正本及副本须在封面除了清楚地标明“正本”或“副本”并写明所投标项目名称外，还应尽量

注明该纸质文件的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

- 18.2 若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。
- 18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人在投标函中签字或盖人名章或盖手签章，或者经法定代表人正式授权的代表（也称“授权代表”）在投标函中签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 18.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签字或盖人名章或盖手签章或者由授权代表签字或者盖公章才有效。投标人修改投标文件或撤回投标文件的通知也须逐页按前述要求签署或盖章才有效。投标文件因字迹潦草或模糊或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 18.5 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的包装和标记

- 19.1 投标人应将投标文件纸质正本和副本包装，在包装封面上标明投标项目名称、招标编号、包号、包名称、“正本”或“副本”和“于_____之前不得开启的字样”。
- 19.2 为了方便唱标，投标人应将“开标一览表”的正本及投标保证金（电汇时为汇款凭证复印件）单独置于一个密封包装内，并在该包装上标明“开标一览表和投标保证金”字样。
- 19.3 投标人应将投标文件电子文档 U 盘单独置于一个密封包装内，并在该包装上标明“电子文档”字样；将软件 DEMO 演示视频 U 盘单独置于一个密封包

装内，并在该包装上标明“软件 DEMO 演示视频”字样。

19.4 为了方便采购人、采购代理机构进行资格审查，投标人应将“资格、资信证明文件册”正、副本置于一个密封包装内，并在该包装上标明“资格、资信证明文件册”字样。

19.5 若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按 19.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明包装内的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”、“附件”或“视频”等）。

19.6 投标人在投标截止时间前提交对其开标一览表中价格等相关内容进行修改的投标声明的，应与开标一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述 19.5 条加施明显标记，以便在开标时一并唱出。投标人修改投标文件的通知应单独包装，单独包装需按上述 19.5 条加施明显标记，以便在开标时进行记录。

19.7 如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的密封及递交

20.1 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封。

20.2 投标文件应由专人送达，投标人应按 20.1 的规定进行密封后，按照投标邀请中注明的时间和地址递交。

21. 投标截止时间

21.1 投标截止时间见《投标邀请》。

21.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

22. 拒收投标文件

22.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

23. 投标文件的修改与撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

- 23.2 投标人修改投标文件的通知应按本须知第 18.4 条、第 19.6 条和第 20 条规定编制、包装、标记、密封和递交。未按前述要求编制、包装、标记、密封和递交的修改投标文件的通知，采购人和采购代理机构对可能造成的修改内容的遗漏概不负责。
- 23.3 投标人撤回投标文件的通知应按本须知第 18.4 条的要求签署或盖章。
- 23.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何主动修改。
- 23.5 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照本须知第 16.7 条的规定不予退还。

五、开标与评标

24. 开标

- 24.1 开标时间和地点见《投标邀请》。
- 24.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构当众拆封，宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有）、投标价格、折扣声明（如有）、是否提交了投标保证金，开标一览表中所列的其他内容以及修改投标文件的通知中与投标价格相关的内容（如有，修改投标文件的通知中与价格无关的其它内容可仅作简单宣读）。未宣读的投标价格、折扣声明等实质内容，评标时不予考虑。未记录的修改投标文件的通知，采购人和采购代理机构对评标时可能发生的遗漏概不负责。
- 24.3 采购代理机构将做开标记录，开标记录随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 24.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

25. 投标人的资格审查

- 25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
- 25.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，**资格审查不通过，其投标无效：**

- (1) 投标人不符合本须知 2.4 条要求的；

- (2) 投标人未提供本须知 13.1 条规定的资格、资信证明文件或提供的资格、资信证明文件不符合招标文件要求的。

25.3 资格审查后，合格投标人不足3家的，将不进行评标。

26. 评标委员会和评标方法

26.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作。依照有关法规组建的评标委员会负责具体评标事务。本项目评标方法为综合评分法。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查和综合评分。

27. 投标的评价

27.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人不得主动对投标文件进行澄清、说明或补正，评标委员会也不接受投标人的主动澄清、说明或补正。投标人必须按照评标委员会要求的时间、地点提交澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人签字或盖人名章或盖手签章或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行及时、有效的澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利，将可能导致其投标无效。评标委员会也不接受投标人超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的澄清。

27.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 公开唱出的投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表（报价表）为准；
- (2) 公开唱出的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致，以公开唱出的开标一览表的总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 27.1 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

27.3 投标文件的符合性审查

27.3.1 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

★27.3.2 实质性没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。视为无效投标的情形如下：

- (1) 投标总价超出本项目采购预算金额的；
- (2) 投标保证金不满足招标文件要求的；
- (3) 投标文件未按照招标文件资格、资信证明文件规定进行签署、盖章的；
- (4) 投标人未提供投标函、商务条款响应/偏离表的或提供的上述文件不符合招标文件要求的；
- (5) 投标人未提供投标分项报价表的；
- (6) 投标有效期不足的；
- (7) 非固定价格投标的；
- (8) 投标文件不满足招标文件中标注“★”号的条款要求；
- (9) 投标文件的技术响应与事实不符或虚假投标的；
- (10) 投标报价小于等于零的，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
- (11) 投标文件报价出现前后不一致，投标人对评标委员会按本须知 27.2 条修正后的报价不确认的；
- (12) 按本须知第 31 条规定，投标人被视为串通投标的；

(13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 法律、法规规定的其他无效情形；

(15) 投标文件符合招标文件中规定的投标无效的其他条款。

27.3.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。本项目为服务项目，核心产品不适用。

27.4 计算评标价格的基础是投标人须知第 11 条、第 27.2 条规定的投标价。

27.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

27.6 评标委员会将按照本须知第 27 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行综合评分。

27.7 评分原则：

27.7.1 评分按招标文件的要求进行，采用综合评分法。投标人通过符合性审查后，评标委员会成员独立对每个有效响应的投标文件按如下评分细则进行综合评分。总分 100 分。

27.7.2 投标价格的评价

(1) 小微企业优惠政策价格调整：投标人提供的全部货物由小微企业制造，小微企业必须满足享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）小型、微型企业扶持政策条件，并且由投标人提供《中小企业声明函》，方可认定其报价为小型和微型企业报价，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则不予认定为小型和微型企业报价，评标时其价格不予扣减。

(2) 本项目将对满足上述“小微企业优惠政策价格调整”的投标人报价给予（15%）的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。评标价=投标人报价（指修正后的评标价）×（100%-15%）；否则评标价=投标人报价

（指修正后的评标价）。

- (3) 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。
- (4) 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业（包括监狱企业）的，不重复享受价格优惠政策。
- (5) 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；联合体中有大中型企业也有小型、微型企业的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体（5%）的价格扣除。

27.7.3 评分细则：具体见第六部分《评分细则》。

28. 中标候选人的确定

- 28.1 对于全部满足招标文件中规定的商务及技术、服务等方面的实质性要求的投标文件，评标委员会将汇总其各项评分因素的得分合计，每名投标人的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值。
- 28.2 提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会确定价格低者获得中标人推荐资格；若价格仍相同，由评标委员会确定技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格；若技术部分得分仍相同，按随机抽取方式确定中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人，即其他同品牌投标人不进入最终评标排序。
- 28.3 按上述 28.1、28.2 条要求汇总后，评标委员会将按综合评审得分由高到低的顺序对核心产品为不同品牌的投标人进行最终评标排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且投标报价相同的并列。评标委员会将依次推荐最终评标排序前三名的投标人为中标候选人。

29. 与采购代理机构、采购人和评标委员会的接触

- 29.1 除本须知第 27.1 条和第 27.5 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会

接触。

29.2 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被视为无效投标。

30. 废标

30.1 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

30.2 废标后，采购代理机构将废标结果在中国政府采购网上发布公告。

31. 投标人被视为串标

31.1 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

32. 中标人的确定及合同授予

32.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并将合同授予中标人。中标候选人并列的，技术部分得分较高的中标候选人被确定为中标人，并列的中标候选人技术部分得分仍相同，采购人按照随机抽取方式确定中标人。

33. 中标通知

33.1 中标人确定后，采购代理机构将在中国政府采购网发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同

等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变招标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33.2 中标通知书是合同的组成部分。

34. 签订合同

34.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.2 如果中标人没有按照上述第 34.1 条规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，并不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七. 其他

35. 质疑与接收

35.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

35.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目相关包件招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

35.3 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

35.4 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

采购代理机构联系部门：五矿国际招标有限责任公司第三业务部

采购代理机构联系电话：010-68494325

采购代理机构通讯地址：北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团 D 座 206
室

采购人联系部门：新华通讯社办公厅

采购人联系电话：010-63072556

采购人通讯地址：北京市宣武门西大街 57 号新华通讯社

36. 投标人的商业秘密

36.1 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。

36.2 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。

37. 招标代理服务费

37.1 中标人与采购人签订合同后 5 个工作日内，以中标金额作为计算基数，按照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的收费标准下浮 13.75%向招标代理公司交纳招标代理服务费。