

项目编号：XCXF(S)-2022-006-02

四川省消防救援总队信息通信资源运维服务和网络安全服务采购项目（第二次）

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（成都）

四川省消防救援总队

中金招标有限责任公司

共同编制

2022 年 10 月

目 录

| | |
|---|----|
| 第一章 磋商邀请 | 4 |
| 第二章 磋商须知 | 6 |
| 一、供应商须知附表 | 6 |
| 二、总 则 | 12 |
| 1. 适用范围 | 12 |
| 2. 采购主体 | 13 |
| 3. 合格供应商应当具备的条件（实质性要求） | 13 |
| 4. 磋商费用 | 13 |
| 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | 13 |
| 6. 联合体竞争性磋商（实质性要求） | 15 |
| 7. 磋商保证金（实质性要求） | 15 |
| 8. 响应文件有效期（实质性要求） | 15 |
| 9. 知识产权（实质性要求） | 15 |
| 三、磋商文件 | 16 |
| 10. 磋商文件的构成（实质性要求） | 16 |
| 11. 磋商文件的澄清和修改 | 16 |
| 12. 答疑会和现场考察 | 17 |
| 四、响应文件 | 17 |
| 13. 响应文件的组成 | 17 |
| 14. 响应文件的语言（实质性要求） | 18 |
| 15. 计量单位（实质性要求） | 18 |
| 16. 报价货币（实质性要求） | 18 |
| 17. 响应文件格式 | 18 |
| 18. 响应文件的编制和签署 | 18 |
| 19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理） | 19 |
| 20. 响应文件的递交 | 19 |
| 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理） | 20 |
| 五、评审 | 20 |
| 六、成交事项 | 21 |
| 23. 确定成交供应商 | 21 |
| 24. 成交结果 | 21 |
| 25. 成交通知书 | 21 |
| 七、合同事项 | 22 |
| 26. 签订合同 | 22 |
| 27. 合同分包（实质性要求） | 22 |
| 28. 合同转包（实质性要求） | 23 |
| 29. 补充合同 | 23 |
| 30. 履约保证金（实质性要求） | 23 |
| 31. 合同公告 | 24 |

| | |
|--|----|
| 32. 合同备案 | 24 |
| 33. 履行合同 | 24 |
| 34. 验收 | 24 |
| 35. 资金支付 | 24 |
| 八、磋商纪律要求 | 24 |
| 36. 供应商不得具有的情形 | 24 |
| 37. 询问、质疑、投诉的接收和处理 | 25 |
| 第三章 资格性审查 | 26 |
| 第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 | 29 |
| 一、项目概况及目标 | 29 |
| 二、技术、服务要求 | 29 |
| 三、★商务要求 | 41 |
| 四、技术服务方案要求 | 44 |
| 第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 | 45 |
| 第六章 响应文件格式 | 46 |
| 第一部分 《资格性响应文件》格式 | 47 |
| 格式 1-1 封面 | 47 |
| 格式 1-2 法定代表人授权书 | 48 |
| 格式 1-3 法定代表人证明书 | 49 |
| 格式 1-4 承诺函 | 50 |
| 格式 1-5 供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 | 51 |
| 第二部分 《其他响应文件》格式 | 52 |
| 格式 2-1 封面 | 52 |
| 格式 2-2 供应商基本情况表 | 53 |
| 格式 2-3 报价函 | 54 |
| 格式 2-4 报价一览表 | 56 |
| 格式 2-5 分项报价明细表 | 57 |
| 格式 2-6 服务应答表 | 59 |
| 格式 2-7 商务应答表 | 60 |
| 格式 2-8 供应商类似项目业绩一览表 | 61 |
| 格式 2-9 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表 | 62 |
| 格式 2-10 中小企业声明函（服务） | 63 |
| 格式 2-11 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函 | 64 |
| 第七章 评审方法 | 65 |
| 1. 总则 | 65 |
| 2. 磋商程序 | 65 |
| 3. 综合评分 | 70 |
| 4. 磋商纪律及注意事项 | 72 |
| 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务： | 72 |
| 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律： | 72 |
| 第八章 政府采购合同（草案） | 74 |

第一章 磋商邀请

中金招标有限责任公司（采购代理机构）受四川省消防救援总队（采购人）委托，拟对四川省消防救援总队信息通信资源运维服务和网络安全服务采购项目（第二次）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

项目编号：XCXF(S)-2022-006-02

采购项目名称：四川省消防救援总队信息通信资源运维服务和网络安全服务采购项目（第二次）

二、资金情况

资金来源：财政性资金，已落实。

三、采购项目简介：

网络安全运维服务，一项，服务期限，三年；合同一年一签。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在中国政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（二）本项目特定资格条件：

1、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、本项目不接受联合体参与磋商。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

1、本项目不专门面向中小企业采购；

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

磋商文件自2022年10月21日至2022年10月28日上午09:00-12:00，下午13:30-17:00（北京时间，法定节假日除外）在成都市高新区天晖路晶科一号20楼中金招标有限责任公司现场获取或通过邮寄方式远程获取（邮寄办理的请电话联系028-84469198）。

本项目磋商文件有偿获取，磋商文件售价：人民币300元/份（磋商文件售

后不退，磋商资格不能转让）。

供应商报名时须携带下列有效证明文件：

1、单位介绍信[注明被介绍人姓名，项目名称及编号，包件号（若有）办理事项内容]及被介绍人身份证复印件加盖公章（鲜章），查验被介绍人身份证原件。

2、供应商为自然人的，只需提供本人身份证明（本人身份证复印件一份，查验身份证原件）。

七、递交响应文件截止时间：2022 年 11 月 01 日上午 11:00（北京时间）。

八、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2022 年 11 月 01 日上午 11:00（北京时间）在磋商地点开启。

十、磋商地点：成都市高新区天晖路晶科一号 20 楼中金招标有限责任公司。

十一、联系方式

采购人：四川省消防救援总队

地址：金牛区迎宾大道 518 号；

联系人：郑老师；

联系电话：028-63003286。

采购代理机构：中金招标有限责任公司

通讯地址：成都市高新区天晖路晶科一号 20 楼

邮 编：610017

联 系 人：高磊

联系电话：028-84469198

传 真：028-84477537

2022 年 10 月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-----------------------------------|---|
| 1 | 采购预算 (实质性要求) | 采购预算：人民币 30 万元/年； 超过采购预算的报价无效。 |
| | 最高限价 (实质性要求) | 最高限价：人民币 30 万元/年； 超过最高限价的报价无效。 |
| 2 | 低于成本价 不正当竞争预防 措施 (实质性要求) | <p>在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |
| 3 | 小微企业（监狱企 | 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|--------------------------------|---|
| | 业、残疾人福利性单位视同小微企业) 价格扣除 (实质性要求) | <p>[2020]46 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)的规定,对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予 10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受小微企业价格扣除:</p> <p>(1) 在货物采购项目中,货物由小微企业制造,即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标;</p> <p>(2) 在工程采购项目中,工程由小微企业承建,即工程施工单位为小微企业;</p> <p>(3) 在服务采购项目中,服务由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中,供应商提供的货物既有小微企业制造货物,也有中大型企业制造货物的,不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业(符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业)应据实提供《中小企业声明函》原件;供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具属于监狱企业的证明文件复印件;参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------------------|---|
| | | <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为<u>软件和信息技术服务业</u>。</p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> |
| 4 | 政府采购节能、环保、无线局域网产品 | <p>1、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|--------|--|
| | | <p>(鲜章)，否则视为无效响应文件。(实质性要求)</p> <p>2、无线局域网产品：</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》(财库〔2005〕366号)的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> |
| 5 | 磋商情况公告 | <p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在中国政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> |
| 6 | 磋商保证金 | <p>金额：人民币6000元；</p> <p>交款方式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；(包括网银转账，电汇等方式)。</p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p> <p>开户银行：中国民生银行成都东风支行；</p> <p>帐号：9902001776748103(此为针对本项目的子账户，选择转账的供应商请严格按照此账户缴纳磋商保证金)；</p> <p>到账截止时间：开标截止时间之前。</p> <p>注：1、所有递交方式均须注明招标编号及对应包件号(如有)，同时须在响应文件中提供经代理机构盖章确认的到账证明材料(到账证明材料至采购代理机构办理)，并装入响应文件，保证金缴纳人和供应商名称必须一致；</p> <p>2、若以保函方式缴纳的按以下要求执行：</p> <p>(1)保函的格式以金融机构或担保机构规范格式为准，内容必须包括但不限于供应商名称、项目名称(如有分包，应注明包件号)、项目编号、磋商保证金金额、保函的有效期(至少为投标有效期后三十日以上)、担保的内容(即：如因供应商原因发生采购文件规定的磋商保证金不予退还的情况，</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------------|--|
| | | <p>由担保方向受益人足额支付磋商保证金）。受益人为本项目采购人或中金招标有限责任公司四川分公司。</p> <p>(2) 供应商必须在磋商保证金到账截止时间前向采购代理机构财务室现场递交保函原件，且保函生效日期须在交款截止时间前，时间不符合要求以及截止时间后递交的保函将被拒绝接收。</p> <p>(3) 出具银行保函的金融机构应当是供应商开设基本户的所在行。</p> <p>(4) 由担保机构出具保函的，应当由经我公司认定的担保机构开具，未经认定的担保机构，需在开具保函前至我方办理认定事宜（详细认定方式可通过电询：028-84469198）</p> |
| 7 | 履约保证金 | <p>金额：合同总金额的5%。</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：四川省消防救援总队。</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。</p> |
| 8 | 磋商文件咨询 | 联系人：童老师；联系电话：028-84469198-853。 |
| 9 | 磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：童老师；联系电话：028-84469198-853。 |
| 10 | 响应文件的递交 | 响应文件（包括资格性响应文件和其他响应文件）1正2副、电子文档一份，密封递交。（详见本章第19. 响应文件的密封和标注） |
| 11 | 成交通知书领取 | <p>1、成交公告在中国政府采购网上公告后，成交供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信，注明办理成交通知书领取事宜，并带领取人身份证原件）到<u>中金招标有限责任公司四川分公司财务室</u>领取成交通知书。</p> <p>2、本项目参照国家发改委“计价格[2002]1980号”和“发</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------|--|
| | | <p>改办价格[2003]857号”文件规定的收费标准下浮10%向成交单位收取招标代理服务费。</p> <p>3、代理服务费支付方式如下：</p> <p>联系人：鲁女士。</p> <p>联系电话：028-84469198-802。</p> <p>地址：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼。</p> <p>代理服务费缴纳账户（请区别于保证金缴纳账户）：</p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p> <p>开户银行：中国民生银行成都东风支行；</p> <p>帐 号：2006 0142 1000 5610。</p> |
| 12 | 供应商询问 | <p>根据委托代理协议约定，供应商询问由<u>招标代理机构</u>负责答复。</p> <p>联系人：张女士、肖女士。</p> <p>联系电话：028-84469198-801。</p> <p>地址：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼。</p> <p>邮编：610041。</p> |
| 13 | 供应商质疑 | <p>1、根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由<u>采购代理机构</u>负责答复；对磋商过程的质疑由<u>采购代理机构</u>负责答复；对磋商结果的质疑由<u>采购代理机构</u>负责答复。</p> <p>2、接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准），逾期提交不予受理。</p> <p>联 系 人：朱先生；</p> <p>联系电话：028-84469198-818；</p> <p>联系地址：成都市高新区天晖路晶科1号20楼；</p> <p>邮政编码：610041。</p> <p>注：</p> <p>（1）根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|------------------|---|
| | | <p>定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。</p> <p>(2)供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> |
| 14 | 供应商投诉 | <p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令规定。</p> |
| 15 | 政府采购合同公告备案 | 成交人配合采购人进行备案。 |
| 16 | 其他说明 | <p>1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2、凡涉及如CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料。</p> <p>3、如因行业惯例或习惯，在磋商、响应文件中使用了非法定计量单位，不影响磋商、响应文件的有效性。</p> <p>注：磋商文件中有另行规定的按照磋商文件要求执行。</p> |
| 17 | 进口产品 (本项目不适用) | <p>1、磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与磋商。磋商文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品与进口产品参与竞争。</p> <p>2、允许进口产品参与磋商的项目，在同等条件下，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。</p> |

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

2.1 本次磋商的采购人是四川省消防救援总队。

2.2 本次磋商的采购代理机构是中金招标有限责任公司。

3. 合格供应商应当具备的条件（实质性要求）

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。本项目为服务类，不适用。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，

否则，其响应文件作为无效处理。

5.4 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

7.1 供应商投标时，必须以人民币提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其投标的一部分。

7.2 磋商保证金交款方式：详见供应商须知前附表。

7.3 未成交人的磋商保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。成交人的磋商保证金，在合同签订生效、进行合同编号并递交至采购代理机构后5个工作日内全额退还（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还或者供应商和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，需将相关书面材料携至采购代理机构办理退还手续；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

7.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （1）在磋商文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于成交人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于成交人的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）供应商提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成

果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的,应当在响应文件中载明,并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后,供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料,并承诺提供无限期支持,采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成(实质性要求)

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据,同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性和有效性,一经发现存在虚假行为的,将取消其参加磋商或成交资格,并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前,采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改,应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商,同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人/采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间,应当在提交首次响应文件截止之日起5日前;不足上述时间的,应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的,可以在递交响应文件截止之日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请,由

采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

资格性响应文件应包括：

按照磋商文件第三章所要求提供的材料；（实质性要求）

其他响应文件应包括：

- （1）报价函；
- （2）报价一览表；
- （3）分项报价明细表；
- （4）服务应答表；
- （5）商务应答表；
- （6）服务方案；

(7) 其他供应商认为应该提供的材料。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，未经翻译的相关内容将视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。电子文档采用 U 盘（电子文档包括 pdf 格式及 word 格式各一份；注：pdf 版本为响应文件签字盖章后扫描件）制作，应包含全部响应文件，

与纸质响应文件内容不一致的后果由供应商自行承担。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册。

18.8（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 电子文档单独密封，并在封面上清楚地标明电子文档、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.4 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.5 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最终报价及承诺在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目如需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，

将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 合同公告

采购人按照相关规定进行公告。

32. 合同备案

成交人配合采购人进行备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规、采购人单位规定的相关验收管理办法进行验收。

34.2 验收合格的，采购人根据采购合同规定支付采购资金；验收不合格的，不予支付采购资金，按合同规定进行退订处理。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

付款方式：详见磋商文件第四章

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利

益；

- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理

严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请在中国政府采购网相关模块查询）。

十、其 他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 资格性审查

资格性审查由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，并出具资格性审查报告。

| 资格性审查项 | | 通过条件 |
|--------|---------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉的证明材料 | 供应商具有良好的商业信誉的书面承诺（格式参考第六章格式“承诺函”） |
| 3 | 具有健全的财务会计制度的证明材料 | ①可提供2020年以来任意一年年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2020年以来任意一年年度供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；）。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺（格式参考第六章格式“承诺函”） |
| 5 | 缴纳社会保障资金的证明材料 | 供应商缴纳2022年以来任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件，也可提供承诺函（格式参考第六章格式“承诺函”） |
| 6 | 缴纳税收的证明材料 | 供应商缴纳2022年以来任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明的复印件，也可提供承诺函（格式参考第六章格式“承诺函”）。 |

| | | |
|----|-----------------------------|---|
| 7 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料【注：（1）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（说明：供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但供应商应提供相关证明材料）；（2）格式参考第六章格式“承诺函”】 |
| 8 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 提供承诺函（参考第六章格式“承诺函”）； |
| 9 | 根据采购项目提出的特殊条件 | 无 |
| 10 | 其他资格要求 | <p>（1）非联合体磋商。</p> <p>（2）本项目不专门面向中小企业采购；</p> <p>（3）采购人/采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在响应截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。（此项由采购人或采购代理机构查询，供应商不提供证明材料）</p> |
| 11 | 应当提供的供应商其他类似效力要求的相关证明材料 | <p>1. 非法定代表人参与磋商并签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；</p> <p>2. 法定代表人直接参与磋商并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）</p> |
| 12 | 响应文件资格性审查部分签章 | 均按磋商文件要求签章 |

注：

1、本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

2、本章要求提供的复印件均须加盖供应商公章（鲜章）。

第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况及目标

本项建设包括 1 名驻场专业工程师，完成总队机关互联网、指挥调度网、电子政务外网等网络的安全巡检、安全加固、应急响应、攻防演练、安全通告等网络安全运维服务。

通过网络安全运维服务项目建设，建立网络安全防范体系，实现日常检测、主动防御，使总队各业务系统免受外来恶意攻击，及时发现攻击行为和处置安全事件，在遭到损害后能够较快恢复绝大部分业务应用及系统功能，提升业务系统网络安全防护能力。

二、技术、服务要求

1.1 ★服务范围

本次网络安全运维服务项目所涉及的主要设备和系统包含采购单位三楼机房、四楼机房等的所有安全设备，服务期内若采购单位有设备和系统新增，供应商应纳入项目整体运维范围，主要安全设备和系统清单如下：

| 序号 | 设备类型 | 品牌/型号 | 单位 | 数量 |
|----|------------|--------------------------------|----|----|
| 1 | 一体化安全网关 | USG-2000C UTM | 台 | 1 |
| 2 | 互联网防火墙 | 华为 Secoway USG2000 | 台 | 1 |
| 3 | 流量控制 | BR-6300g | 台 | 1 |
| 4 | 身份认证系统 | CA-L-E30 | 台 | 1 |
| 5 | 安全隔离网闸 | 网神 SecSIS 3600 | 台 | 1 |
| 6 | 终端安全加固系统 | RR02-71 | 台 | 1 |
| 7 | 辰锐鉴别评估管理系统 | AEMS-10 | 台 | 1 |
| 8 | 集中监控与审计 1 | CMAS-TZ-1000 | 台 | 1 |
| 9 | 集中监控与审计 2 | CMAS-JG-1000 | 台 | 1 |
| 10 | 无线视频安全接入系统 | VSAS-B1000 | 台 | 1 |
| 11 | 视频安全隔离设备 | VSAS-B1000 | 台 | 1 |
| 12 | 视频安全接入系统 | VSAS-B1000 | 台 | 1 |
| 13 | 视频安全接入系统 | VSAS-B1000 | 台 | 1 |
| 14 | 视频安全隔离设备 | VSAS-B1000 | 台 | 1 |
| 15 | 防火墙 | 网神 SecGate3600 NSG3500 T20-HPP | 台 | 1 |

| 序号 | 设备类型 | 品牌/型号 | 单位 | 数量 |
|----|-------------------------|-------------------------------|----|----|
| 16 | 防火墙 | 网神 SecGate3600 NSG3500 T20-HP | 台 | 1 |
| 17 | 入侵防御系统 IPS | 网神 SecIDS3600 D5000-T13-FGE | 台 | 1 |
| 18 | 入侵防御系统 IDS | 网神 SecIPS3600 P5000-T13-HGU | 台 | 1 |
| 19 | 辰锐集中监控与审计系统监管子系统 (上) | CMAS-JG-1000 | 台 | 1 |
| 20 | 辰锐集中监控与审计系统监管子系统 (中) | CMAS-TE-1000 | 台 | 1 |
| 21 | 辰锐集中监控与审计系统监管子系统 (下) | CMAS-JG-1000 | 台 | 1 |
| 22 | 隔离网闸 1 | 网神 SecSIS 3600 G1500 E26-LKP | 台 | 1 |
| 23 | 隔离网闸 2 | 网神 SecSIS 3600 G1500 E26-LKP | 台 | 1 |
| 24 | 辰锐网络数据交换系统 1 | NDES-3030 | 台 | 1 |
| 25 | 辰锐网络数据交换系统 2 | NDES-3030 | 台 | 1 |
| 26 | 电子政务外网接入口保密检测器 | ZF640-01V2.0 | 台 | 1 |
| 27 | 互联网保密检查系统 | NF5280 M5 | 台 | 1 |
| 28 | 指挥网网络流量分析服务器 | 5200 G3 | 台 | 1 |
| 29 | 电子政务外网保密检查系统 | NF5280 M5 | 台 | 1 |
| 30 | 多媒体前线指挥平台 | GZB-MMC-01 | 台 | 1 |
| 31 | 北斗/GPS 边界平台-互联网 | HP DL388 GEN9 | 台 | 1 |
| 32 | 北斗/GPS 边界平台-内网交换机 | H3C S5500 | 台 | 1 |
| 33 | 北斗/GPS 边界平台-防火墙 | 网神 | 台 | 1 |
| 34 | 集中监控与审计系统-探针子系统 | CMAS-TZ-1000 | 台 | 1 |
| 35 | 集中监控与审计系统-监控系统 | CMAS-JG-1000 | 台 | 1 |
| 36 | 北斗 GPS 边界平台-单向输入-前置机 | OWFM-3000 | 台 | 1 |
| 37 | 北斗 GPS 边界平台-单向安全传输服务器 | OWST-3000 | 台 | 1 |
| 38 | 北斗 GPS 边界平台-单向导入服务器 | OWIS-3000 | 台 | 1 |
| 39 | 指挥调度网 (下一代防火墙 A) | 三石网科 SG-6000-E3965 | 台 | 1 |
| 40 | 指挥调度网 (下一代防火墙 B) | 三石网科 SG-6000-E3965 | 台 | 1 |
| 41 | 指挥调度网 (web 防火墙) | 三石网科 SG-6000-W1100 | 台 | 1 |
| 42 | 指挥调度网 (入侵检测系统) | 三石网科 SG-6000-D2800 | 台 | 1 |
| 43 | 指挥调度网 (网络接入控制平台) | 奇安信 WS-NAC-1000BX-N 360 网神 | 台 | 1 |
| 44 | 指挥网调度网 (双向隔离网闸) | 奇安信 网神 3600 安全交换系统 V2.0 | 台 | 1 |
| 45 | 互联网下一代防火墙 A | SG-6000-E2860 | 台 | 1 |
| 46 | 互联网下一代防火墙 B | SG-6000-E2860 | 台 | 1 |
| 47 | 互联网入侵检测系统 | SG-6000-D2860 | 台 | 1 |
| 48 | 运维堡垒机 | OSM-1000-A680 | 台 | 1 |
| 49 | 网络接入控制管理平台 (互联网) | WS-NAC-1000BX-N | 台 | 1 |
| 50 | 上网行为管理系统 | AC-1000-F620-N | 台 | 1 |
| 51 | 双向隔离网闸 | G6150-CC32 | 台 | 1 |
| 52 | 数据库审计系统 | DAS-1000-A680 | 台 | 1 |

| 序号 | 设备类型 | 品牌/型号 | 单位 | 数量 |
|----|-------------------|------------------------------------|----|----|
| 53 | 日志审计系统 | LAS-1000-A600 | 台 | 1 |
| 54 | 漏洞扫描系统 | BVT-1000-A620 | 台 | 1 |
| 55 | 运维堡垒机 | OSM-1000-A680 | 台 | 1 |
| 56 | 安全感知平台 | SIP-1000-C482 | 台 | 1 |
| 57 | 潜伏威胁探针 | STA-100-B480 | 台 | 1 |
| 58 | 网络审计系统 | SG-1000-F620-N | 台 | 1 |
| 59 | 网络全流量安全分析系统 | TSA4N2E | 台 | 1 |
| 60 | 网络回溯分析系统 | RASM3SM2 | 台 | 1 |
| 61 | 360 天擎（政务网） | RH2285 | 台 | 1 |
| 62 | 360 天擎（政务网） | RH2285 | 台 | 1 |
| 63 | 安全控制设备(创世网闸) | SIS-3000-GE24-WJ | 台 | 1 |
| 64 | 数据库审计系统(政务网) | DAS-1000-A680 | 台 | 1 |
| 65 | 日志审计系统（政务网） | LAS-1000-A600 | 台 | 1 |
| 66 | 漏洞扫描（政务网） | BVT-1000-A620 | 台 | 1 |
| 67 | 运维堡垒机（政务网） | OSM-1000-A680 | 台 | 1 |
| 68 | 安全感知平台（政务网） | SIP-1000-C482 | 台 | 1 |
| 69 | 潜伏威胁探针（政务网） | STA-100-B480 | 台 | 1 |
| 70 | 网络安全流量分析系统（政务网） | TSA4N2E | 台 | 1 |
| 71 | 网络回溯分析系统（政务网） | RASM3SM2 | 台 | 1 |
| 72 | 网络全流量安全分析系统（互联网） | TSA4N2E | 台 | 1 |
| 73 | 网络回溯分析系统（互联网） | RASM3SM2 | 台 | 1 |
| 74 | 电子政务外网核心路由器（主） | NE20E-S8 | 台 | 1 |
| 75 | 电子政务外网核心路由器（备） | NE20E-S8 | 台 | 1 |
| 76 | 电子政务外网 HA 交换机（利旧） | S5700 | 台 | 1 |
| 77 | 下一代防火墙 A | SG-6000-E2860 | 台 | 1 |
| 78 | 下一代防火墙 B | SG-6000-E2860 | 台 | 1 |
| 79 | WEB 防火墙 | SG-6000-V1100 | 台 | 1 |
| 80 | 网络入侵检测系统（电子政务外网） | SG-6000-D2800 | 台 | 1 |
| 81 | 网络接入控制管理平台 | WS-NAC-1000BX-N | 台 | 1 |
| 82 | 网络审计系统 | SC-1000-F620-N | 台 | 1 |
| 83 | 日志审计系统（互联网） | LAS-1000-A600 | 台 | 1 |
| 84 | 防火墙 | 北信源、VRV-LHTFW V8.0 | 台 | 1 |
| 85 | 入侵检测系统 IDS | 启明星辰、天阗入侵检测与管理系统 V7.0（千兆） | 台 | 1 |
| 86 | 集控探针 | 杭州合众、MD-H3000-4100 | 台 | 1 |
| 87 | 安全隔离与单向传输系统 | 杭州合众、SG-390（合众安全隔离与单向传输系统 SG/V1.0） | 台 | 2 |
| 88 | 数据交换系统内主机 | 杭州合众、DC-H3000-6401(DC/V5.0) | 台 | 1 |
| 89 | 数据交换系统外主机 | 杭州合众、DC-H3000-6401(DC/V5.0) | 台 | 1 |
| 90 | 请求服务内主机 | 杭州合众、AS-H3000-6401 | 台 | 1 |
| 91 | 请求服务外主机 | 杭州合众、AS-H3000-6401 | 台 | 1 |

| 序号 | 设备类型 | 品牌/型号 | 单位 | 数量 |
|----|-------------|------------------------------------|----|----|
| 92 | 防火墙 | 北信源、VRV-LHTFW V8.0 | 台 | 1 |
| 93 | 入侵检测系统 IDS | 启明星辰、天阗入侵检测与管理系统 V7.0（千兆） | 台 | 1 |
| 94 | 集控探针 | 杭州合众、MD-H3000-4100 | 台 | 1 |
| 95 | 安全隔离与单向传输系统 | 杭州合众、SG-390（合众安全隔离与单向传输系统 SG/V1.0） | 台 | 2 |
| 96 | 数据交换系统内主机 | 杭州合众、DC-H3000-6401(DC/V5.0) | 台 | 1 |
| 97 | 数据交换系统外主机 | 杭州合众、DC-H3000-6401(DC/V5.0) | 台 | 1 |
| 98 | 请求服务内主机 | 杭州合众、AS-H3000-6401 | 台 | 1 |
| 99 | 请求服务外主机 | 杭州合众、AS-H3000-6401 | 台 | 1 |

1.2 安全运维规程管理

服务期内应积极配合建设完成安全运维规程制度的管理，依据国家及行业相关标准规范，结合现有安全管理制度执行情况及运维现状，查漏补缺，编写安全运维操作规程，确保安全运维操作规程内容涵盖各类安全产品的全生命周期运维工作，明确运维操作要求、内容、流程等，使规程具备可执行性，构建起完善的安全运维制度体系。

1.3 安全运维日常服务

1.3.1 漏洞扫描服务

对四川省消防救援总队提供每年 4 次（每季度 1 次）漏洞扫描检查服务，通过安全扫描工具定期对服务范围内的信息系统进行漏洞扫描，为采购单位内部的相应迎检及对外检查工作提供技术支持。

制定检查计划：对检查范围、具体检查对象、检查时间、供应商等信息进行清晰描述，形成相应的记录。

安全配置检查：制定安全配置检查方案，对服务范围内的操作系统、中间件、数据库、网络设备的配置进行检查。

漏洞扫描：制定漏洞扫描方案，对服务范围内的应用、主机进行漏洞扫描。

综合安全检查：配合采购单位开展作为被检查方应对外部监管开展的检查技术支持工作，配合采购单位作为检查方对外、对内安排的安全检查技术支持工作。

整理汇总：安全检查工作实施完毕后，应对检查所发现的问题进行汇总整

理，形成对应的检查记录。

1.3.2 基线检测服务

对四川省消防救援总队提供每年 4 次（每季度 1 次）利用专用的基线核查设备，结合基线配置列表和安全专家的经验，对目标网站的系统配置安全隐患进行核查，查找潜在的安全风险，并给出对应的基线配置优化建议。

1.3.3 渗透测试服务

对四川省消防救援总队提供每年 4 次（每季度 1 次）在消防用户的授权和监督下，模拟黑客的攻击手法，对指定的目标网站进行非破坏性的漏洞检测和攻击测试，查找应用代码层面存在的漏洞，并给出对应的漏洞修复建议。

1.3.4 安全设备管理

每日对服务范围内的所有在运行安全系统及设备进行巡检，对设备的物理运行情况、清洁情况、系统运行情况、系统资源利用情况、系统运行日志、相应功能是否正常运行等进行检查并记录，排除可能存在的安全问题和隐患。详细内容包含，现场巡检、远程巡检、备份管理、总结报告等工作。

现场巡检：提供每日两次对服务范围内的所有在运行的安全系统及设备进行现场巡检，确保及时发现设备物理故障及被物理破坏的风险，并形成巡检记录文件。

远程巡检：在完成现场巡检后，驻场工程师还需要依次登录服务范围内的安全设备，检查设备的软件运行情况、功能运行情况，确保及时发现设备软故障及功能故障。

故障处置：在巡检过程中若发现有设备物理故障、运行故障、系统功能故障，应第一时间向采购单位安全负责人进行汇报，并配合开展设备维修工作，动态跟踪故障处理进度，故障处理完毕后 3 个工作日内形成对应报告资料。在故障处置过程中若需要断网，需要及时确认断网时间、断网范围影响，并第一时间向采购单位负责人汇报，在网络恢复后需要配合开展业务连通性测试，并出具对应报告。

备份管理：每周应对设备配置、日志进行一次备份，并形成记录；在设备维修应对设备进行相应程度的备份。

1.3.5 安全预警预告

提供最新发现的系统安全漏洞、最新的病毒爆发情况和处理方法、安全威胁分析通知、定期安全通告汇总，把握最新安全动态，掌握应对措施。

提供每周一次以报告形式向采购单位公布常规漏洞通报，内容包括国内外权威漏洞发布公开站点为主要数据源的安全漏洞信息（如 CVE、NVD、Bugtraq、CERT 等）；

遇重大安全漏洞或事件时，实时向采购单位通报事件预警，提供防护或规避建议。

1.3.6 安全运维分析

提供服务范围内网络、系统运行情况的动态关注，在发生安全事件后，及时分析安全系统及设备的事件日志，配合进行相关设备的检查，配合进行事件的追踪定位，并提出对应整改建议。

告警配置：在各安全设备上设置事件告警，告警方式根据设备支持情况可以是短信、邮件、日志等形式。

安全监测：实时关注相关告警日志及当前网络实际运行状况，进行必要的告警日志分析。当服务范围内网络实际运行水平出现明显下降，或明确发生安全事件时，及时配合进行相关设备的检查。根据收集到的信息，整理分析后形成安全运维监测项，识别每个监控对象探测到的事件（威胁）的来源、影响和重要性，综合分析所有监控对象探测到的事件及系统产生告警日志，形成分析报告并定期提交。

态势分析：对监测项的变化进行分析，评估安全态势变化趋势以及变化对环境因素、威胁、脆弱性及影响可能产生的风险。对于偏离正常态势的检测项及相关内容做进一步的风险评估或安全措施有效性检查，确保系统处于风险可控状态。通过对项目范围内所有安全系统及设备的报警日志进行分析客户近一个月的信息安全情势、安全状况，提出改进建议。

1.3.7 安全策略管理

根据安全运维工作需要，实时对服务范围内内容的网络、安全设备进行安全策略管理，形成安全策略管理记录。

特征库升级：对具有检测功能的安全设备的特征库进行定期升级，保持设

备以最新特征库运行。当发生重大漏洞时，应实时更新设备特征库。

运维策略变更：对安全设备自身的配置进行变更调整，如登录口令、登录方式、密码复杂度等设备运维策略，对安全设备自身配置进行变更时（如变更口令、更换远程登录方式、配置日志告警等），需告知采购单位并形成记录。

策略优化分析：每月对安全设备业务访问策略进行梳理分析，发现过期、冗余、无效、不明确用途等策略，根据分析结果提供优化调整建议。

业务策略变更管理：根据总队业务系统部署与调整，配合对业务策略进行变更，从安全角度给出部署建议，制定和更新安全设备的防护、检测策略。

互联网开放服务管理：对映射发布到互联网的服务端口及归属进行梳理，并记录梳理结果记录。

1.3.8 安全事件响应

在发现或发生漏洞事件、设备故障事件、安全检查事件、网络攻击事件等安全事件后，配合相关汇报、跟踪、总结汇报、记录工作。

漏洞事件：在安全漏洞预警信息中发现的安全漏洞，在发出事件通告后，应收集漏洞具体影响范围及测试方法，并与相关供应商的联系，协助确认其系统是否在此漏洞影响范围，记录相关信息并持续关注。

设备故障事件：因安全设备故障引起的网络运行中断或水平下降的安全事件，在发出事件通告后，应协助进行相关工作，记录相关信息并持续关注。

安全检查事件：在安全检查过程中发现目标应用存在严重安全问题的，在发出事件通告后，应与相关供应商联系，协助其进行相关加固工作，记录相关信息并持续关注。

网络攻击事件：根据正在发生的网络攻击事件，应立即发出事件通告，并向客户电话汇报，请其协调所有相关供应商的运维负责人配合，启动相应应急预案。并根据项目实际情况申请相应专家资源支持，并跟踪配合后续所有工作，记录相关信息并持续关注。

事件总结：在时间处置完成后，应对事件起因、处置过程、结果等进行整理并出具相应报告。

1.3.9 安全措施改进

提供每个季度 1 次的安全措施改进服务，针对安全漏洞事件、安全检查事件、网络攻击事件、安全检查工作结果，收集加固方法及验证方法，协助相关

供应商运维人员进行漏洞修复。

安全漏洞加固：针对信息安全漏洞进行的加固，可采用的加固方法包括安装修复补丁彻底修复程序漏洞；关闭漏洞依据的相关服务使用漏洞没有利用条件；使用安全防护设备进行外部过滤防护。

安全配置加固：针对应用程序、操作系统、中间件、数据库、网络设备等不当的配置进行，如“应用登录未启用验证码”、“操作系统密码复杂策略”、“网络设备密码明文存放”、“安全功能未启用”等，通常采用的加固方法为更正不当配置和使用外部设备替代对象自身相应安全功能。

制定加固方案：制定加固方案和加固计划。

加固实施：组织并指导供应商开展加固工作，提供相关技术支持工作，对加固过程中存在疑问的选项、存在风险以及不进行加固的选项等进行说明记录。在供应商运维人员反馈加固完毕后，对于部分未加固问题，需分析是否可通过安全设备的安全防护功能实施加固。在所有可选择的加固措施实施完毕后，驻场工程师需对加固结果进行复测试。

整理汇总：安全加固工作实施完毕后，需要将复测结果与加固前进行对比，形成对应加固记录。

1.4 攻防演练

提供攻防演练期间的防守保障服务，总体分为四个阶段服务内容。

1、准备阶段

提供攻防演练前的资产梳理、网络架构安全分析、漏洞扫描、配置核查、渗透测试、安全巡检、协助加固、回归测试、建立应急体系等工作。

（1）资产梳理与管理

对总队的网络架构进行全面的安全梳理，包括互联网边界梳理、专网边界梳理、DMZ 区梳理、核心系统区域梳理、办公终端接入区域梳理，梳理单位的重要网站，并确定出在攻防演练期间必须向互联网开放的网站，由此确定出需要保障的目标。

（2）网络架构安全分析

对总队的网络架构进行全面的安全分析，包括互联网边界梳理、专网边界梳理、DMZ 区梳理、核心系统区域梳理、办公终端接入区域梳理，综合分析其安全监测能力、安全防御能力，梳理出缺失的安全防护能力。

（3）漏洞扫描

对护网目标的网络设备、安全设备、操作系统、中间件、web 应用等等进行全面的漏洞扫描，发现其存在安全漏洞，给出安全加固建议。

（4）配置核查

参照等级保护、网络安全法对网络安全的要求根据客户事情情况制定安全基线，并对客户的网络设备、安全设备、服务器操作系统、数据库系统、应用软件的安全策略和安全配置进行检查和测试，全面评估其在配置层面安全漏洞和隐患，提出安全加固建议。

（5）渗透测试

扮演攻击方的角色，对总队专网进行信息收集和无害化攻击测试（以远程攻击为主），通过人工黑盒或白盒的测试方式，发现网络和业务系统中网络和系统存在的安全缺陷，提供渗透测试报告和改进建议，内容摘要包含：Web 应用发现、Web 应用识别、错误代码分析、爬虫分析，基础配置、应用管理界面、HTTP 方法、传输加密、应用配置、过期及备份页面、认证绕过、口令猜解、账号所得策略、图形验证码、密码修改、密码重置、注销登录，Cookie 安全、会话固定、会话变量泄露、跨站请求伪造，授权绕过、权限提升、路径遍历、业务逻辑，跨站脚本、HTTP 内容拆分、SQL 注入、命令执行、代码注入、XML 注入、SSL 注入、XPath 注入、URL 跳转、文件上传等。

（6）安全巡检

使用多种手段，对防火墙、IPS、网页防窜过等安全设备进行周期性的状态检查并提交巡检报告及安全建议。

（7）回归测试

各项评估加固整改工作后，针对已加固的漏洞进行二次测试，以验证加固措施的有效性。

（8）形成监控\应急体系

整合现有安全监控、安全防护资源，优化的安全监控、防护策略，并编写相应的安全监控、安全防护和安全应急操作手册。形成有效的安全监控和防护体系。

2、预演阶段

制定安全攻防演练预案、应急演练、全员安全培训服务。

（1）安全攻防演练预案

制定安全攻防演练预案，明确演练攻防演练的目标、时间、流程、参与人员等。

（2）应急演练

按照攻防演练预案，组织模拟攻防和守方选取某个特定场景开展预演。

（3）安全培训

提供一次全员安全意识培训，在演练过程中有效的防止社会工程学攻击。

3、实战阶段

提供攻防演练期间的人员值守、安全监测、安全分析、威胁分析工具及服务。

(1) 安全监控协助服务

在演练开始阶段，项目组配置 4 名人员对安全设备状态、日志和事件进行实时现场安全威胁监控，发现安全攻击事件实时上报，服务级别：5*24。

(2) 安全威胁分析服务

在演练开始阶段、对网络攻击行为进行技术分析，下达应急处置方案，对网络攻击造成的影响进行评估，配合安全监控进行网络攻击识别，结合安全事件进行应急处置。服务级别：5*24，并提供后端安全专家分析和应急支持。

(3) 威胁分析工具

1) 提供一套专业的流量威胁监测工具，协助安全人员对关键网络节点威胁流量进行分析，提供溯源分析等能力；2) 提供一台漏洞扫描设备（含基线检测）；3) 提供一台违规外联检测设备（便捷式）。

4、总结阶段

梳理攻防演练整个过程文档，对本次保障工作进行全面总结，形成护网行动总结报告；针对护网行动过程中发现的未知风险，及判断可能存在的残余风险，制定风险处置方案。

1.5 安全咨询

服务期内，建立全省安全咨询服务中心，建立安全服务热线，每年为总队提供一次安全咨询服务，围绕当前消防信息系统所支持的业务和管理要求，从安全战略目标出发，结合国家及行业法规政策要求，对信息安全总体架构和基础架构进行高度提炼和概括，为各单位在安全体系建设规划设计阶段提供咨询服务，并出具对应咨询报告；为各支队提供日常网络安全咨询服务、远程技术支撑服务，指导支队开展网络安全体系建设。

1.6 边界态势感知

构建边界态势感知平台，梳理边界接入平台各种链路建设概况，并理清各链路设备的归属单位与管理单位。解决边界接入平台中关于各链路中服务配置、服务运行、数据交换传输等台帐信息的漏报、上报不及时、数据不准等问题。通过大数据分析技术，结合离线分析模型及实时分析模型对平台和业务的运行情况持续监测与分析，提前对链路、服务的运行异常情况进行实时预警与告警。

梳理各业务交换双方单位信息，重点分析统计与各外部门、单位的数据交换共享情况。运用大数据可视化技术，结合 3D 炫酷控件、滚动表格、仪表盘等新型控件对整个平台运行情况进行实时大屏呈现，并提供相关数据下载功能。

1、通道与接入服务概况

提供接入系统的总通道数及服务接入总数量统计，支持按通道类型对通道数、服务数、通道明细、服务明细进行展示，并提供明细下载功能；

接入服务类型统计：支持按设备类型、服务类型、服务交换的方向三个维度对各接入服务的明细进行可视化展示。

2、一周数据交换概览：支持展示文件同步服务统计，即文件交换的文件个数及文件交换的流量值；数据库同步服务统计，即数据库同步的记录条数及记录的流量值；请求服务统计：请求总次数及请求交换的流量值；视频交换统计：视频请求总时长及视频请求的流量值。

3、一周数据交换统计：支持在定制的时间周期内对文件交换以面积图的方式对统计周期内的文件交换流量情况进行展示，并给出平均流量参考线；对数据库交换以柱状图的方式对统计周期内的数据库记录交换情况进行展示，并给出交换记录数的平均参考线。

4、一周请求服务流量监测统计：支持在定制的时间周期内，针对请求服务的数据交换传输情况，进行分类统计分析与展示；对、各单位请求总次数、总流量进行可视化展示。

5、今日数据交换概况：准实时统计当天各种类型的数据交换传输情况，如文件交换（文件交换个数、流量）、数据库交换（数据库记录交换条数、流量）、视频交换（视频接入请求时长、流量）、请求服务（请求次数、流量）、以三维地图的形式，准实时显式各个行政区划当天流量交换情况。

6、支持基于边界态势感知获取的数据，每年出具不低于 1 次三网（互联网、指挥网、电子政务网）互通平台安全咨询报告。

1.7 安全培训服务

根据采购单位实际需求，提供每年不低于 2 次培训服务，包含安全意识培训、安全技术培训，提高全员信息安全意识、安全技术水平，服务内容详细如下：

（1）安全意识培训：主要面向全体人员，旨在提高信息安全意识。培训内容至少应涵盖：信息安全问题的由来、国内外信息安全面临的主要威胁、工作中面临信息安全的威胁、工作中的信息安全意识培养、个人面临主要信息安全威胁及应对方法等内容。

(2) 安全技术培训：主要面向总队技术人员，旨在提高信息安全技术水平。培训内容至少应涵盖：常见攻击的安全开发、安全事件处理、最新威胁和信息安全技术、安全合规最新要求等内容。

定制类培训：主要面向总队指定人员，旨在完成特定知识的转移。培训内容如标准解读、体系建设、特定的安全主题等内容。

1.8 ★其他要求

1.8.1 服务人员要求

提供不少于 1 人一线驻场服务人员及不少于 4 人二线技术支撑团队。

未经采购单位同意，供应商不可随意更换项目组驻场成员；确需更换项目组驻场成员，须征得采购人书面同意，同时需要确保至少一名驻场成员能够正常跟进正在建设的项目并知悉所有项目情况；驻场人员自备办公设备，采购单位提供办公场所。

投标人若中标后在项目执行前应向招标人提供投标时文件中拟派人员的社保缴纳证明，证明其为中标公司正式员工。

1.8.2 服务响应

(1) 驻场服务响应：提供 5×8 小时现场驻场安全运维服务，并及时响应各种服务请求；

(2) 热线支持服务：设立 7×24 小时电话技术支持服务热线，为采购单位提供有效的技术支持，运维单位保证技术支持热线电话呼叫接通时间小于 3 分钟；当供应商需要查阅相关资料再对采购单位的问题进行回复时，应确保在 30 分钟内回复。

(3) 紧急支持服务：非驻场服务时间范围内，供应商应根据采购单位要求提供技术支持服务，如必须提供现场支持服务的，应在 3 小时内到达现场。

1.8.3 管理要求

1、服务人员应当具备强烈的服务意识、扎实的专业知识和熟练的操作技能，应当具备较强的学习能力、沟通协调能力和良好的团队合作精神和流畅的语言表达能力，能够胜任承担的各项维护服务工作任务。

2、服务人员应当是供应商正式员工，且应当经过采购单位背景审查后方可

进入现场服务。

3、服务人员应当严格遵守采购单位各项规范化管理的规章制度，注重日常行为养成，佩戴相关证件，不得迟到、早退、未经批准外出、带无关人员进出单位等，如因违反采购单位各项管理规定，将根据情节轻重扣减维护服务评价成绩。

三、★商务要求

1、保密要求

供应商需与采购单位签署保密承诺书，并根据国家、总队保密有关文件规定，确保用户的信息数据安全，严守用户信息，不得向任何第三方提供或披露用户单位网络部署、系统建设及运行等情况。对任何因信息泄露对采购单位造成损害后果的必须承担相应的法律责任，赔偿造成的经济损失，构成犯罪的，必须依法追究刑事责任。

2、服务期限

合同签订生效之日起三年，服务合同为一年一签，续签条件是顺利通过四川省消防救援总队考评组（总队机关相关业务部门组成人员）对上一年度维护服务进行的各项评审工作要求，年度维护服务评价成绩为合格，且没有发生任何应当中止合同的情况。

3、付款方式

（1）2022 年度：项目合同签订后的 15 个工作日内，支付 2022 年度合同金额 50%；服务正常实施 12 个月后并顺利通过采购单位考评组（总队机关相关业务部门组成人员）对上一年度服务进行的各项评审工作要求后的 15 个工作日内，支付 2022 年度合同金额剩余的 50%。

（2）2023 年度：在完成 2023 年度合同签订后的 15 个工作日内，支付 2023 年度合同金额 50%；2023 年服务正常实施 12 个月后并顺利通过采购单位考评组（总队机关相关业务部门组成人员）对上一年度服务进行的各项评审工作要求后的 15 个工作日内，支付 2023 年度合同金额剩余的 50%。

（3）2024 年度：在完成 2024 年度合同签订后的 15 个工作日内，支付 2024 年度合同金额 50%；2024 年服务正常实施 12 个月后并顺利通过采购单位考评组

（总队机关相关业务部门组成人员）对上一年度服务进行的各项评审工作要求后的 15 个工作日内，支付 2024 年度合同金额剩余的 50%。

4、服务考评

在一年服务期内，采购单位将不定期进行考评，服务期满后采购单位将组织对上一年度的运维服务内容进行考评统计，评价成绩满分 100 分，成绩高于或者等于 90 分，视为维护服务合格；成绩低于 90 分且高于或等于 80 分，扣减年度维护服务合同金额的 5%；年度维护服务评价成绩低于 80 分且高于或等于 70 分，扣减年度合同金额的 10%；如中标维护服务公司年度维护服务评价成绩低于 70 分，视为维护服务不合格，将不予签订次年维护服务合同，且不予支付上一年度项目尾款，详细考评内容如下。

服务考评模板

| 序号 | 服务内容 | | 服务描述 | 服务标准 |
|----|----------|--------|---|---|
| 1 | 制度遵循情况 | | 供应商是否遵守采购单位的各项规章制度和操作规范 | 供应商不得违反总队的各项规章制度和操作规范，每违规一次扣 1 分 |
| 2 | 安全运维规程管理 | | 配合建设完成安全运维规程制度的管理，依据国家及行业相关标准规范，结合现有安全管理制度执行情况及运维现状，查漏补缺，编写安全运维操作规程，确保安全运维操作规程内容涵盖各类安全产品的全生命周期运维工作，明确运维操作要求、内容、流程等，使规程具备可执行性，构建起完善的安全运维制度体系 | 应配合建设完成安全运维规程管理，根据服务质量优劣进行打分，优不扣分，良扣 1 分，一般扣 2 分，不合格扣 3 分 |
| 3 | 安全运维日常服务 | 漏洞扫描服务 | 提供每年 4 次（每季度 1 次）机房内网络安全设备及业务主机系统、WEB 应用和数据库提供漏洞扫描服务 | 应提供每年 4 次漏洞扫描服务，每缺少一次扣 2 分 |
| | | 基线检测服务 | 提供每年 4 次（每季度 1 次）对目标网站的系统配置安全隐患进行核查，查找潜在的安全风险，并给出对应的基线配置优化建议 | 应提供每年 4 次极限检测服务，每缺少一次扣 2 分 |
| | | 渗透测试服务 | 提供每年 4 次（每季度 1 次）模拟黑客的攻击手法，对指定的目标网站进行非破坏性的漏洞检测和攻击测试 | 应提供每年 4 次渗透测试服务，每缺少一次扣 2 分 |
| 4 | 安全设备管理 | | 每日对服务范围内的所有在运行安全系统及设备进行巡检，对设备的物理运行情况、清洁情况、系统运行情况、系统资源利用情况、系统运行日志、相应 | 应提供每日安全设备管理服务，根据服务质量优劣进行打分，每有一次不合格扣 |

| 序号 | 服务内容 | 服务描述 | 服务标准 |
|----|--------|---|---|
| | | 功能是否正常运行等进行检查并记录,排除可能存在的安全问题和隐患。 | 0.5 分 |
| 5 | 安全预警预告 | 提供最新发现的系统安全漏洞、最新的病毒爆发情况和处理方法、安全威胁分析通知、定期安全通告汇总,把握最新安全动态,掌握应对措施 | 应提供安全预警预告服务,根据服务质量优劣进行打分,每有一次不合格扣 0.5 分 |
| 6 | 安全运维分析 | 提供服务范围内网络、系统运行情况的动态关注,在发生安全事件后,及时分析安全系统及设备的事件日志,配合进行相关设备的检查,配合进行事件的追踪定位,并提出对应整改建议 | 应提供安全运维分析服务,根据服务质量优劣进行打分,每有一次不合格扣 0.5 分 |
| 7 | 安全策略管理 | 根据安全运维工作需要,实时对服务范围内内容的网络、安全设备进行安全策略管理,形成安全策略管理记录 | 应提供安全策略管理服务,根据服务质量优劣进行打分,每有一次不合格扣 0.5 分 |
| 8 | 安全事件响应 | 在发现或发生漏洞事件、设备故障事件、安全检查事件、网络攻击事件等安全事件后,配合相关汇报、跟踪、总结汇报、记录工作 | 应提供安全事件响应服务,根据服务质量优劣进行打分,每有一次不合格扣 0.5 分 |
| 9 | 安全措施改进 | 提供每个季度一次的安全措施改进服务,针对安全漏洞事件、安全检查事件、网络攻击事件、安全检查工作结果,收集加固方法及验证方法,协助相关供应商运维人员进行漏洞修复 | 应提供每个季度 1 次安全措施改进服务,根据服务质量优劣进行打分,每有一次不合格扣 2 分 |
| 10 | 攻防演练 | 提供攻防演练期间的防守保障服务 | 应提供攻防演练防守保障服务,根据服务质量优劣进行打分,优不扣分,良扣 2 分,一般扣 3 分,不合格扣 4 分 |
| 11 | 安全咨询 | 每年为总队和支队提供一次安全咨询服务 | 应为总队和支队每年提供 1 次安全咨询服务,根据服务质量优劣进行打分,优不扣分,良扣 1 分,一般扣 2 分,不合格扣 3 分 |
| 12 | 边界态势感知 | 梳理边界接入平台各种链路建设概况,并理清各链路设备的归属单位与管理单位 | 应提供边界态势感知服务,根据服务质量优劣进行打分,优不扣分,良扣 1 分,一般扣 2 分,不合格扣 3 |

| 序号 | 服务内容 | 服务描述 | 服务标准 |
|----|--------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | 分 |
| 13 | 安全培训服务 | 提供每年不低于 2 次培训服务,包含安全意识培训、安全技术培训 | 应提供每年不少于 2 次培训服务,每缺少 1 次扣 1 分 |

注：“★”号要求为本项目实质性要求，不满足或负偏离视为无效响应文件

四、技术服务方案要求

- 1、提供需求分析方案，包含①项目目标②建设状况③风险分析的理解和分析；
- 2、提供硬件运维方案，包括①网络安全运维日常服务方案；②攻防演练服务方案；③安全咨询服务方案；④人员配置及管理方案；⑤边界态势感知服务方案；⑥人员管理及服务质量保障措施；
- 3、提供售后服务方案，包括①售后服务质量保证②服务及响应方案③售后服务及培训人员安排 ④培训计划及培训方式；
- 4、提供应急响应方案，包括①应急响应措施②预防措施③突发事件应急方式④应急响应时间。

注：以上方案供应商应针对本项目实际情况提供切实可行的方案。

说明：本章标注★号项为实质性要求，不满足做无效响应处理。

第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容：

1. 本次采购需求范围中的技术与服务。
2. 合同主要条款及价格商定情况。

二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、供应商报价。
- 2、采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 《资格性响应文件》格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

_____项目

资格性响应文件

供 应 商 名 称: _____

项 目 编 号: _____

日期: 20XX 年____月____日

格式 1-2 法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：附授权人和被授权人身份证复印件，具体格式供应商可根据实际情况作出相应调整；法定代表人参与磋商的可不提供，但须提供法定代表人身份证明（格式自拟）。

格式 1-3 法定代表人证明书

供应商单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

供 应 商：_____（加盖供应商公章（鲜章））。

日 期：_____。

注：

- 1、法定代表人直接参与磋商并签署响应文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

格式 1-4 承诺函

致：xxxx（采购代理机构名称）

我单位作为_____项目的供应商，在此郑重承诺：

一、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）履行合同所必需的设备 and 专业技术能力。

三、我单位（说明：填写“没有”或“有”）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

四、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

五、我单位（说明：填写“符合”或“不符合”）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

供应商名称：XXXXXX

日 期：20XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-5 供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应严格按磋商文件第三章相关要求提供相关证明材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 《其他响应文件》格式

格式 2-1 封面

(正本/副本)

_____项目

其他响应文件

供 应 商 名 称: _____

项 目 编 号: _____

日期: 20XX 年____月____日

格式 2-2 供应商基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | 联系电话 | |
| | 传真 | | | | 网址 | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-3 报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，并严格按照磋商完成后的报价执行。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

6. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其它非法目的的行为。

7. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

8. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在磋商报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

9. 如果我方成交，我方同意按照磋商文件要求向本项目代理机构交纳代理服务费。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX

格式 2-4 报价一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 服务名称 | 服务期限 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|-------------|--|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 合计 (元/年) | 小写： 元/年 ； 大写： 元/年 | | | | |

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的价格，包括人工、代理、税费、磋商文件规定的其它费用。
2. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，报价人可自行补充。
3. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-5 分项报价明细表

| 序号 | 服务内容 | 服务描述 | | 数量 | 单位 | 报价 (元) |
|----|--------|--|--|----|----|-----------|
| 1 | 漏洞扫描服务 | 提供每年 4 次（每季度 1 次）机房内网络安全设备及业务主机系统、WEB 应用和数据库提供漏洞扫描服务。 | | 1 | 年 | |
| 2 | 基线检测服务 | 提供每年 4 次（每季度 1 次）对目标网站的系统配置安全隐患进行核查，查找潜在的安全风险，并给出对应的基线配置优化建议。 | | 1 | 年 | |
| 3 | 渗透测试服务 | 提供每年 4 次（每季度 1 次）模拟黑客的攻击手法，对指定的目标网站进行非破坏性的漏洞检测和攻击测试。 | | 1 | 年 | |
| 4 | 安全措施改进 | 提供每个季度一次的安全措施改进服务，针对安全漏洞事件、安全检查事件、网络攻击事件、安全检查工作结果，收集加固方法及验证方法，协助相关供应商运维人员进行漏洞修复。 | | 1 | 年 | |
| 5 | 安全咨询 | 每年为总队和支队提供一次安全咨询服务。 | | 1 | 年 | |
| 6 | 攻防演练 | 提供攻防演练期间的防守保障服务。 | | 1 | 年 | |
| 7 | 边界态势感知 | 梳理边界接入平台各种链路建设概况，并理清各链路设备的归属单位与管理单位。 | | 1 | 年 | |
| 8 | 安全培训服务 | 提供每年不低于 2 次培训服务，包含安全意识培训、安全技术培训。 | | 1 | 年 | |
| 9 | 人员驻场服务 | 提供 1 人驻场服务，服务包含以下内容： | | 1 | 年 | |
| 10 | | 安全运维 规程管理 | 配合建设完成安全运维规程制度的管理，依据国家及行业相关标准规范，结合现有安全管理制度执行情况及运维现状，查漏补缺，编写安全运维操作规程，确保安全运维操作规程内容涵盖各类安全产品的全生命周期运维工作，明确运维操作要求、内容、流程等，使规程具备可执行性，构建起完善的安全运维制度体系。 | | | |
| 11 | | 安全设备 管理 | 每日对服务范围内的所有在运行安全系统及设备进行巡检，对设备的物理运行情况、清洁情况、系统运行情况、系统资源利用情况、系统运行日志、相应功能是否正常运行等进行检查并记录，排除可能存在的安全问题和隐患。 | | | |
| 12 | | 安全预警 预告 | 安全预警预告：提供最新发现的系统安全漏洞、最新的病毒爆发情况和处理方法、安全威胁分析通知、定期安全通告汇总，把握最新安全动态，掌握应对措施。 | | | |

| 序号 | 服务内容 | 服务描述 | | 数量 | 单位 | 报价 (元) |
|---------------------------------|------|------------|--|----|----|-----------|
| 13 | | 安全运维 分析 | 提供服务范围内网络、系统运行情况的动态关注，在发生安全事件后，及时分析安全系统及设备的事件日志，配合进行相关设备的检查，配合进行事件的追踪定位，并提出对应整改建议。 | | | |
| 14 | | 安全策略 管理 | 根据安全运维工作需要，实时对服务范围内内容的网络、安全设备进行安全策略管理，形成安全策略管理记录。 | | | |
| 15 | | 安全事件 响应 | 在发现或发生漏洞事件、设备故障事件、安全检查事件、网络攻击事件等安全事件后，配合相关汇报、跟踪、总结汇报、记录工作。 | | | |
| 磋商报价合计:XXXX 元/年；大写：人民币：XXXX 元/年 | | | | | | |

注:

- 1、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
- 2、无法明确单位的，可在备注说明。

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): XXX

日 期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-6 服务应答表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 服务名称 | 磋商文件要求 | 响应文件应答 |
|----|------|--------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：

1. 供应商把磋商项目的全部服务要求列入此表。
2. 按照磋商项目服务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-7 商务应答表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 |
|----|--------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：

1. 本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容，响应文件中技术规格及指标响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-8 供应商类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额（元） | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|---------|--------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX
日期：XXXX

格式 2-9 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
|------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 技术人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 服务人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

供应商名称：XXX（盖单位公章）
法定代表人或授权代表（签字）：XXX
日 期：XXX

格式 2-10 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 2-11 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人或采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（符合财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况

和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目以及财库〔2015〕124号文规定情形的，可为2家）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目以及财库〔2015〕124号文规定情形的，可为2家）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议

的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目以及财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人或采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- （2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （4）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

(5) 采购人或采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目以及财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家）。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分（如不涉及则由磋商小组共同评审）。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

注：中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）相关扶持政策按照投标人须知附表执行。

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 |
|----|---------|----------|--|
| 1 | 报价 | 10 分 | 满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(评审基准价 / 磋商报价)×10%×100； 注： 1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和磋商报价。 2. 报价评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 |
| 2 | 技术要求响应 | 21分 | 供应商完全满足磋商文件“第四章”中“二、技术、服务要求”的得21分，每有一大项不满足或者负偏离扣3.5分（共6大项，“★”号要求不在此项进行评审）。 |
| 3 | 履约能力 | 9 分 | 有效案例为 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）供应商承担的网络安全运维服务类似案例，每提供一个得 3 分，最多得 9 分。 注：提供合同复印件加盖供应商鲜章。 |
| 4 | 技术服务方案 | 需求分析方案9分 | 根据供应商提供的需求分析方案，包含①项目目标②建设状况③风险分析的理解和分析，方案完全满足采购要求且切实可行得9分，每有一项缺失扣3分，每有一处有内容错误或缺陷扣2分。 注：内容错误或缺陷系指以下情形中的任意一项：项目名称、服务内容及要求、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；对于项目及工作的理解片面主观；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有 |

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 |
|----|---------|----------------|--|
| | | | 漏项；衔接时效性差无法及时解决问题；各项措施简单片面；人员设置与本项目无关等。 |
| 4 | | 总体运维方案 18分 | <p>根据供应商提供的硬件运维方案，包括①网络安全运维日常服务方案；②攻防演练服务方案；③安全咨询服务方案；④人员配置及管理方案；⑤边界态势感知服务方案；⑥人员管理及服务质量保障措施，方案完全满足采购要求且切实可行得 18 分，每有一项缺失扣 3 分，每有一处内容错误或缺陷扣 2 分。</p> <p>注：内容错误或缺陷系指以下情形中的任意一项：项目名称、服务内容及要求、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；对于项目及工作的理解片面主观；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有漏项；衔接时效性差无法及时解决问题；各项措施简单片面；人员设置与本项目无关等。</p> |
| | | 售后及培训服务 10分 | <p>根据供应商提供的售后服务方案，包括①售后服务质量保证②服务及响应方案③售后服务及培训人员安排 ④培训计划及培训方式，方案完全满足采购要求且切实可行得 10 分，每有一项缺失扣 2.5 分，每有一处内容错误或缺陷扣 2 分。</p> <p>注：内容错误或缺陷系指以下情形中的任意一项：项目名称、服务内容及要求、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；对于项目及工作的理解片面主观；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有漏项；衔接时效性差无法及时解决问题；各项措施简单片面；人员设置与本项目无关等。</p> |
| | | 应急响应方案 12分 | <p>根据供应商提供的应急响应方案，包括①应急响应措施②预防措施③突发事件应急方式④应急响应时间，方案完全满足采购要求且切实可行得 12 分，每有一项缺失扣 3 分，每有一处有内容错误或缺陷扣 2 分。</p> <p>注：内容错误或缺陷系指以下情形中的任意一项：项目名称、服务内容及要求、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；对于项目及工作的理解片面主观；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有漏项；衔接时效性差无法及时解决问题；各项措施简单片面；人员设置与本项目无关等。</p> |
| 5 | 人员配置 | 9分 | <p>1、供应商针对本项目提供的任意一名一线驻场服务人员具有不少于 3 年及以上网络安全运维服务经验，同时具备有效期内注册信息安全专业人员证书（CISP），满足以上要求的得 3 分，不满足不得分。</p> <p>注：须提供以上人员的简历证明、资质证书复印件并加盖供应商公章。</p> <p>2、供应商针对本项目提供的二线技术服务团队人员，每提供 1 名有效期内的信息系统安全认证专业人员（CISSP）或注册信息安全专业人员</p> |

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 |
|----|---------|----|---|
| | | | (CISP)或项目管理专业人士资格认证(PMP)证书的得1.5分(一人多证不重复计分),最多得6分。 注:须提供以上人员的清单及资质证书复印件并加盖供应商公章。 |
| 6 | 供应商综合实力 | 2分 | 供应商具有质量管理体系认证的得2分。(提供国家认监委网站公示截图及证书复印件)。 |

注:评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触,否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判,推荐成交候选人,并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:

(一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规

定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第八章 政府采购合同（草案）

（以双方约定为准）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况

二、合同期限

三、项目实施要求

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

四、费用及支付方式

本项目费用由以下组成：

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

.....

支付方式:

除上述费用外, 甲方无需为履行本合同支付任何其他费用。

五、知识产权

1、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2、乙方在履行本合同的过程中所形成的全部知识产权, 归甲方所有。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的, 视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据甲方制定的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时, 有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方供货工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定, 按时向乙方支付应付供货费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

八、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有服务的权利和义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取费用。

3、严格按项目要求履行本合同。

4、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。

5、接受项目行业部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。

6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

九、违约责任

1、甲乙双方必需遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在10天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

本合同适用法律为中华人民共和国法律。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十二、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式捌份，自双方签章之日起起效。甲方肆份，乙方壹份，政府采购代理机构贰份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

4、本合同附件包括项目磋商文件、项目修改澄清文件、项目响应文件、成交通知书及前述文件中提到的附件。本合同附件内容与本合同不一致的，以本合同约定为准；附件内容之间不一致的，由甲方按照最优于甲方签订本合同目的的原则选择确认适用内容。

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日