

定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服 务

竞争性磋商文件

项目编号：DWHK-2022-GC-010-2

采 购 人：定安县水务事务服务中心 （盖章）

采购代理机构：德威工程管理咨询有限公司 （盖章）

2022 年 10 月

目 录

第一章	竞争性磋商告	2
第二章	供应商须知	7
第三章	用户需求书	22
第四章	评审方法	26
第五章	合同条款	36
第六章	响应文件格式	39

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服务的潜在供应商应在海口市龙昆北路2号龙珠大厦4楼E11房获取采购文件，并于2022年10月20日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号（或采购编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：DWHK-2022-GC-010-2

项目名称：定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：621050.00 元

最高限价（如有）：621050.00 元

采购需求：承担定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服务，根据《节水型社会达标建设工作评分标准》的要求编制自评报告、支撑材料、总结报告、进行宣传活动等，具体见《用户需求书》。

合同履行期限：90 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）本项目为专门面向中小企业采购项目（所属行业：其他未列明行业），供应商须为中小企业（提供中小企业声明函，格式详见响应文件内容和格式《中小企业声明函》）。（2）若中标供应商为中型企业，供应商须承诺中标后预留不低于 60%的采购份额分给一家或者多家小微企业，接受分包合同的小微企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系（提供承诺函，格式自拟）；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供“三证合一”营业执照副本复印件，供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”复印件，供应商为社会团体（或组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件加盖公章）；

3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供2022年6月至今任意一个月或一个季度的财务报表(资产负债表、损益表、现金流量表)或上一年度经审计的财务审计报告复印件并加盖公章]；

3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2022年6月至今任意一个月或一个季度纳税、社会保障缴费记录

凭证复印件并加盖公章);

3.5. 提供前三年内参加政府采购活动, 在经营活动中没有重大违法记录的声明函;

3.6. 未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(供应商提供承诺函, 在线查询由采购人现场查询)。

三、获取采购文件

时间: 2022 年 10 月 10 日至 2022 年 10 月 14 日 (磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 8:30 至 11:30, 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 海口市龙昆北路 2 号龙珠大厦 4 楼 E11 房

方式: 供应商持法定代表人授权委托书 (附法定代表人及授权委托人身份证复印件) 和供应商资格要求中 3.1 项资料复印件加盖公章购买纸质版磋商文件, 电子版磋商文件将免费提供。

售价: 300 元

四、响应文件提交

截止时间: 2022 年 10 月 20 日 14 点 30 分 (北京时间)

地点: 海南招协电子信息平台有限公司 (海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 7 号开标室)

五、开启 (竞争性磋商方式必须填写)

时间: 2022 年 10 月 20 日 14 点 30 分 (北京时间)

地点：海南招协电子信息平台有限公司（海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 7 号开标室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 响应保证金金额：¥6000 元（大写金额：陆仟元整）。

2. 保证金到账截止时间：2022 年 10 月 20 日 14 点 30 分（北京时间）。

3. 响应保证金可以采用银行转账或银行保函（银行转账需从基本账户转出），缴纳截止时间以保证金到账时间为准。

收款人户名：德威工程管理咨询有限公司海口江东分公司

收款人开户行：中国银行海口龙珠支行

收款人帐户：266285351807

4. 公告媒体：中国政府采购网。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：定安县水务事务服务中心

地 址：海南省定安县岳崧路 44 号定安县政府二办公区
大楼

联系方式：符先生 0898-63822170

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：德威工程管理咨询有限公司

地 址：海口市龙昆北路 2 号龙珠大厦 4 楼 E11 房

联系方式：梁先生 0898-66715996

3. 项目联系方式

项目联系人：梁先生

电 话：0898-66715996

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	编 列 内 容
1	采购人：定安县水务事务服务中心 地址：海南省定安县岳崧路 44 号定安县政府二办公区大楼 联系人：符先生 0898-63822170 采购代理机构：德威工程管理咨询有限公司 地址：海口市龙昆北路 2 号龙珠大厦 4 楼 E11 房 联系人：梁先生 电话：0898-66715996 电子邮件：dwhkjd@163.com
2	项目名称：定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服务
3	一、资格条件： 1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供“三证合一”营业执照副本复印件，供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”复印件，供应商为社会团体（或组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件加盖公章）； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供 2022 年 6 月至今任意一个月或一个季度的财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度经审计的财务审计报告复印件并加盖公章]；

	3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟） 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2022年6月至今任意一个月或一个季度纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）； 5. 提供前三年内参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录的声明函； 6. 未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(供应商提供承诺函，在线查询由采购人现场查询)。 二、法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书） 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 2、在单一品目的货物采购活动中，同一品牌的产品有多家供应商参加的，只能按照一家供应商计算； 3、响应产品的生产、销售、技术、服务安全应当符合国家法律法规（或行业标准）以及政府采购政策的规定。
4	响应文件有效期： 响应文件递交截止之日起计算的60天。
5	采购范围： 技术咨询服务采购，具体见《用户需求书》
6	签字和（或）盖章要求： 磋商文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求

7	响应文件递交地点：海南招协电子信息平台有限公司（海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 7 号开标室） 递交截止时间：2022 年 10 月 20 日 14 点 30 分
8	磋商时间：<u>同递交截止时间</u> 磋商地点：<u>同响应文件递交地点</u>
9	磋商保证金的支付形式：银行转账或银行保函（银行转账需从基本账户转出） 磋商保证金的金额：陆仟元（人民币） 收款人户名：德威工程管理咨询有限公司海口江东分公司 收款人开户行：中国银行海口龙珠支行 收款人帐户：266285351807 缴纳保证金截止时间：<u>同文件递交截止时间</u>（以进入采购人指定账户时间为准） 用途：DWHK-2022-GC-010-2 磋商保证金。 注意：请务必写明用途，可缩写
10	最高控制价为：<u>621050.00 元</u>；超过控制价的响应报价按废标处理。
11	评审标准和方法：见第四章评审办法
12	磋商小组的组成：磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，其余 2 人从综合评标专家库中随机抽取。
13	合同履约期限：<u>90 日历天</u>
14	响应文件的密封和标记：响应文件应严格按照竞争性磋商文

	件供应商须知第 13、14 条进行密封、标记和递交，否则其响应文件将被拒绝。
15	响应文件份数： 正本：壹份，副本：贰份。电子版 1 份（采用 U 盘制作，含 Word 和 PDF 两个版本，电子文档内容应与响应文件正本一致）。
16	装订要求： 按 A4 规格竖装，正、副本分开装订，不得用活页装订。
17	现场踏勘： 不组织，由供应商自行踏勘 投标预备会： 不组织
18	供应商代表出席开标会： 采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在采购人按开标程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其响应文件将被拒绝。
19	补充内容： 1) 若供应商所提供的相关材料有虚假材料，采购人将取消其投标或中标资格，没收其磋商保证金，并将其列入采购人的供应商黑名单，将会被限制参与采购人以后的所有采购项目。采购人还将按规定报请有关部门给予处理。 2) 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的,属于“隐瞒真实情况,提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相

	应责任。 3) 外文资料应同时提供中文翻译件。
20	4) 采购代理服务费及其他费用由成交供应商支付。 5) 代理报酬依据发改价格[2011]534号、琼价费管[2011]225号文件规定标准计算，代理服务报酬为人民币8000.00元整，并于成交通知书签发前一次性付清。

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：定安县水务事务服务中心

1.2 采购代理机构：德威工程管理咨询有限公司

1.3 供应商：已从采购人购买竞争性磋商文件并向采购人提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的本次活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物和服务的响应人均合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 联合体投标时，联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。联合体各方必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，同时有一方完全满足供应商资格要求。（本项目不接受联合体响应）

3.4 联合体响应时，联合体各方必须符合《中华人民共和国

政府采购法》第二十二条的规定以及供应商资格要求的 1-6 项要求。（本项目不接受联合体响应）

3.5 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.6 本项目不接受联合体响应。

4. 报价费用

4.1 无论采购过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目响应，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 评审方法

第五章 合同条款

第六章 响应文件内容和格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合

同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1 供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于响应截至时间 5 天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购人提出，采购人将以书面形式进行答复，同时采购人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

8. 竞争性磋商文件的更正或补充

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人有权决定推迟递交截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件应按“第六章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 供应商应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

磋商保证金应在磋商截止时间前转入采购人指定账户并注明汇款单位，并注明所投项目的项目名称及编号。

11.1 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

11.2 磋商保证金的退还。

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购人发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在响应有效期内撤回响应文件的；

- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购人恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 响应有效期

12.1 响应有效期为从响应文件递交截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃响应，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式叁份，固定装订。其中正本壹份，副本贰份，电子版单独密封一份。

13.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书

写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封在一个响应专用袋（箱）中，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：德威工程管理咨询有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

注明：“请勿在响应文件递交截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 响应截止时间

15.1 供应商须在响应截止时间前将响应文件送达采购人规定的地点。

15.2 若采购人推迟了响应截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，磋商方和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购人

将拒绝接受。

五、磋商及评审

16. 磋商

16.1 采购人按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 供应商应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时，采购人或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封，公布每份响应文件中采购人认为合适的内容，采购人将作相应记录。

16.4 若响应文件未密封，采购人将拒绝接受该供应商的响应文件。

17. 磋商小组

17.1 采购人从政府采购专家库中随机抽取相关专家2名和采购人代表1名组成磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 磋商和评审

见“第六章 评审方法”。

六、确定成交人及签约

19. 成交原则

19.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审,根据评审办法推荐出一至三人为成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,或者是磋商小组出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人,以此类推。排名前三名的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人将重新采购。

19.2 采购人将在指定的网站上公示成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人确定后,采购人应将成交结果通知所有的供应商。

20.2 成交人收到成交通知后,到采购人处办理有关手续。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

21.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及评审过程中有

关澄清文件均应作为合同附件。

22. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用由成交供应商按国家相关规定向采购代理人支付。

23. 现场勘察

不组织

24. 其它

24.1. 政府采购优惠政策

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和报价。

1. 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）供应商为小型和微型企业的，按10%的优惠折算后计算投标报价得分。供应商所投产品满足此规定的，必须提供“中小企业声明函”【格式详见《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）】。中小企业认定标准为：

1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准；按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉

的通知》（财库〔2020〕46号）规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

1.4 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）。

2. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以最后报价为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在投标文件中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

第三章 用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服务
- 2、项目控制价：621050 元（含税）
- 3、工期（服务期）：自服务合同签订之日起 90 个日历天完成

二、项目内容及要求

1、项目工作内容

承担定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服务，根据《节水型社会达标建设工作评分标准》的要求编制自评报告、支撑材料、总结报告、进行宣传活动等，包括但不限于以下工作内容：

（1）针对定安县 96 个公共机构、15 个居民小区、60 家工业企业、县区内灌溉农田、12 座污水处理厂、76 宗水库进行节水调研，调研的范围包括但不限于节水设施运行情况、用水情况、节水宣传情况、再生水利用情况、用水计量情况、节水组织架构、节水制度等；

（2）协助拟创建的节水型工业企业、居民小区、公共机构编制、修改《节水型载体申报材料》，结合实地调研情况，与拟创建的节水型工业企业、居民小区、公共机构等深入交流，并负责打印、盖章、报送等工作，最终协助定安县水务事务服务中心完成节水型载体的认定工作；

（3）对定安县最严格水资源管理制度、水资源消耗总量和强度双控行动、近两年实行最严格水资源管理制度、节水管理机构、用水定额、计划用水管理、农业灌溉用水计量率、工业用水计量率、农业水价综合改革、居民用水阶梯水价制度、非居民用水超计划超定额累进加价制度、水资源

费征缴、节水“三同时”管理、节水型载体建设、供水管网漏损、生活节水器具推广、再生水利用、社会节水意识、节水标杆示范单位、节水激励政策、推广高效节水灌溉技术等方面的资料进行搜集整理、汇编，形成《定安县县域节水型社会达标建设工作支撑材料》；

(4) 编制《定安县县域节水型社会达标建设工作自评报告》、《定安县县域节水型社会达标建设工作总结报告》、《定安县县域节水型社会达标建设工作汇报 PPT》等县域节水达标建设工作汇报材料，《定安县县域节水型社会达标建设工作自评报告》要满足上级主管部门关于县域节水型社会达标建设工作自评报告的要求，包括但不限于：概述、节水型社会保障措施、自评情况、效益评价和附表等；《定安县县域节水型社会达标建设工作总结报告》要言之有物，切实总结定安县县域节水型社会达标建设工作的经验和不足，包括但不限于：基本情况、主要做法及经验、取得成效、存在问题、下一步计划等；

(5) 从各方面全程保障省厅验收组和水利部复核组的验收工作，包括但不限于安排验收日程、保障会议所需的场地、交通等设施；

(6) 根据定安县县域节水型社会达标建设工作需要，组织“世界水日”、“中国水周”等主题宣传活动以及其他节水宣传活动，包括但不限于策划活动、联系场地、设计并制作 X 展架、签名墙、横幅、宣传单页、宣传海报、宣传手袋等，并准备伴手礼，联系主流权威媒体进行报道，扩大宣传辐射范围；

(7) 根据《县域节水型社会达标建设工作》要求，制作 500 份以上问卷，对路人进行随机访问，实际回收有效问卷比例不低于 97%，并对结

果进行汇总、分析 ,成果列入《定安县县域节水型工作自评报告支撑材料》;

(8) 拍摄定安县县域节水型社会达标建设工作宣传片 , 时长 5 分钟以上 , 包括但不限于宣传策划、素材拍摄、视频剪辑、旁白文案、整体润色等工作 ;

(9) 在定安县各单位开展宣传工作 , 包括但不限于设计并制作节水标语、宣传海报、宣传栏、宣传提示牌等 , 在用水设施上增加节水标语、在公共空间增加宣传海报、宣传栏 , 在绿化区域增加宣传提示牌等 ;

2、服务内容及要求 :

服务项目名称	技术要求	数量	提交材料
节水标语	含设计、印刷、张贴等	619	设计稿电子版、安装照片
节水宣传栏	含设计、制作、安装、印刷、张贴等	7	设计稿电子版、安装照片
节水海报 (制度、组织架构、宣传)	含设计、印刷、张贴等	147	设计稿电子版、安装照片
绿化标语	含设计、制作、安装等	160	设计稿电子版、安装照片
《定安县 2022 年县域节水型社会达标建设支撑材料汇编》前期调研	详见 “项目工作内容 1”	1	《定安县 2022 年县域节水型社会达标建设支撑材料汇编》
定安县 2022 年县域节水型社会达标建设自评报告	详见 “项目工作内容 4”	1	《定安县 2022 年县域节水型社会达标建设自评报告》
定安县 2022 年县域节水型社会达标建设支撑材料汇编	含所有支撑材料搜集、整理、汇编 , 并补充相关支撑资料 , 详见 “项目工作内容 3”	1	《定安县 2022 年县域节水型社会达标建设支撑材料汇编》
节水宣传活动	含 X 展架、签名墙、宣传单、宣传手袋等宣传物料制作 , 伴手礼准备、媒体报道、调查问卷、拍摄宣传片等 , 详	1	宣传活动照片、宣传片

	见“项目工作内容 6、8”		
调查问卷	含调查问卷设计、印刷、访谈、结果汇总、分析，形成调研结果报告，详见“项目工作内容 7”	1	调查汇总报告
县域节水型社会达标建设工作技术咨询	含数据汇总、全过程提供节水型社会达标建设技术支持服务等，同时包括准备节水型企业、小区、公共机构申报材料，并全程保障水务厅验收和水利部复核，详见“项目工作内容 2、5”	1	县域节水型社会达标建设工作汇报 PPT、县域节水型社会达标建设工作总结报告

三、报价要求

1、报价：采购控制价为 621050.00 元，以人民币填报货物（服务）的唯一单价，报价总价高于采购预算的供应商，其响应文件将被否绝；供应商自行考虑市场风险，所报价格应包含本项目所产生的一切费用。

2、付款方式：由采购人和中标供应商在合同中约定。

第四章 评审方法

一、评审原则

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式进行，磋商由依法组成的磋商小组负责完成，磋商小组共 3 人，其中采购人代表 1 人，其余 2 人从综合评标专家库中抽取。磋商基本原则：磋商工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

1.2 本次竞争性磋商采购的评审采用最综合评分法。本次评审是以竞争性磋商文件、响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

1.3 本次评审采用综合评分法，满分为 100 分。

1.4 评审步骤：先进行符合性审查，只有通过符合性审查的供应商才能进入第二次报价。

1.5 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

评审程序分初步评审、磋商、二次报价和综合评审。

2.1 初步评审

磋商小组根据《符合性审查表》（详见附表 1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

出现下列情况的响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- （1）不满足供应商资格要求的；
- （2）响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- （3）未按竞争性磋商文件要求的金额提交响应保证金的；
- （4）交货期、服务期或响应有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- （5）主要技术规格和参数不满足用户需求书的要求或商务有重大负偏离的；
- （6）磋商小组认为响应未实质性响应竞争性磋商文件的要求的；
- （7）不满足竞争性磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政

府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的(一)市场竞争不充分的科研项目;(二)需要扶持的科技成果转化项目;(三)政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目), 竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.2 磋商小组在初审中, 对算术错误的修正原则如下:

(1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的, 以报价一览表为准;

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

(4) 单价金额小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价;

(5) 若供应商不同意以上修正, 响应文件将视为无效。

2.3 磋商步骤:

按照评审程序的规定, 磋商小组阅读通过初步评审的供应商的响应文件, 据此与供应商进行采购文件内容的澄清、修正和磋商, 磋商中发现供应商的响应文件资料不清晰或造成理解有歧义时, 磋商小组准许其在规定时间内做出解释说明, 如不及时做出合理的说明, 该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

2.4 磋商结束后, 各供应商按要求在规定时间内提交本项目

的最终报价。

2.5 磋商小组对供应商的最终形成的响应文件、磋商承诺及最终报价等方面进行详细评审。

(1) 磋商小组按照评审办法对通过初步评审的响应文件进行评审打分：

(2) 价格分的计算以最终报价为依据，采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的最终报价，即满足竞争性磋商文件要求且价格最低的最终报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2.6 综合评审：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表 2《评分细则》）

2.7 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的商务、技术状况，对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各供应商的得分，得分最高的供应商为第一成交候选供应商，得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

三、成交供应商

磋商小组按综合得分对供应商进行排名，得分最高的 3 个供

应商为本次竞争性磋商的成交候选人。

四、评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

五、磋商、评审过程的保密性

5.1、接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

5.2、从响应递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

六、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

七、变更实施方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更实施方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人不承担任何责任。

(附表 1)

符合性审查表

项目名称：定安县县域节水型社会达标建设技术咨询服务

项目编号：DWHK-2022-GC-010-2

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的样式和签署要求且内容完整无遗漏			
3	响应有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	磋商保证金	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	服务期	是否满足竞争性磋商文件要求			
5	响应文件数量	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

评分细则

评分因素	A 价格	B 商务	C 技术
权重	30%	10%	60%

A 报价得分评审标准

评审项目	评审标准	分值
磋商报价	磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格，价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权值 × 100	30

B 商务评审标准

序号	评审项目	分值	评审标准
一	供应商类似业绩	10分	供应商 2019 年 10 月 1 日至今，承担过同类项目（节水型社会达标建设）案例，每个有效业绩得 5 分，最高得 10 分。 证明材料：提供业绩合同关键页复印件或其他相关证明材料复印件并加盖公章，日期以合同签订日期为准，否则不得分。

C 技术评审标准

二	项目实施 方案	60分	（一）根据总体实施方案进行综合评价：（满分 15 分） (1) 实施方案完整、详细，且项目人员配置合理，能满足项目实施需求，进度计划安排、目标管理措施等详细合理，能针对本项目的实际情况提出重点、难点分析，给出相应的解决方案及措施，并能更好的满足采购人的实际使用需求的得 11-15 分； (2) 实施方案基本完整，项目人员安排基本满足项目实施需求，进度计划安排、目标管理措施等基本合理，针对本项目
---	------------	-----	---

			的实际情况能提出重点、难点分析，能满足采购人的实际使用需求的得 5-10 分； (3) 实施方案不完整，但有相应的项目人员安排、进度计划安排、目标管理措施，针对本项目的实际情况不能提出重点、难点分析，但基本能保证采购人的实际使用需求的得 1-4 分。 注：无总体实施方案的不得分
			(二) 服务承诺及保证措施进行综合评价：(满分 15 分) (1) 服务承诺及保证措施能够满足项目需求，内容全面、合理，针对性、可行性强，违约责任承诺具体的，得 11-15 分； (2) 服务承诺及保证措施内容基本全面、合理，有一定的针对性、可行性，违约责任承诺不具体的，得 5-10 分； (3) 服务承诺及保证措施内容不全面，不合理，无针对性、可行性，无违约责任承诺的，得 1-4 分； 注：无服务承诺及保证措施的不得分
			(三) 根据供应商提供的应急保障方案进行综合评价：(满分 15 分) 根据《用户需求书》拟定应急保障方案，方案内容包括实施全过程中突发状况分析及应急处置方案、疫情防控工作。 (1) 方案全面，充分考虑项目实施全过程可能发生的突发状况，提出重点发生情境及有效应急保障措施的为优秀得 11-15 分； (2) 方案基本满足项目实施需要，但未提出重点发生情境或针对性不足的为良好得 5-10 分； (3) 方案存在缺陷，未针对可能发生的突发状况进行分析并提出有效措施的为差得 0-4 分。 注：无应急保障方案的不得分
			(四) 根据供应商提供的质量承诺及保证措施进行综合评价：(满分 15 分) (1) 结合采购人及各需求单位的实际情况出具的相关质量保证承诺及措施，全面具体且针对性强，得 11-15 分； (2) 结合采购人及各需求单位的实际要求出具的相关质量保证承诺及措施一般，有一定的针对性，得 5-10 分； (3) 结合采购人及各需求单位的实际要求出具的相关质量保证承诺及措施较差，无针对性，得 0-4 分； 注：无质量承诺及保证措施的不得分

注：供应商提供的证明材料必须是真实的，若供应商提供虚假证明材料，采购人将没收其磋商保证金，并上报相关部门。若给采购人造成损失的，应给予赔偿并承担相应的法律责任，若其为成交单位，将取消其成交资格。

第五章 合同格式

（合同内容仅供参考）

合同通用条款部分

(略)

合同专用条款部分

甲方：

乙方：

甲乙双方根据年月日_____（项目编号：_____）采购结果及采购文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目名称	项目内容	单价 (元)	数量	合计(元)	备注
1						
2						
合同总额		(小写)：¥ 元				
		(大写)： 元整				

二、付款方式

签订合同后按约定内容进行付款

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货或提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。如果乙方延迟交货时间超过

一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，可申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 采购文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方执叁份，乙方、采购代理机构各执一份，另外一份报政府采购主管部门备案。（如果甲方或乙方需要，则可在增加合同份数）。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址： 地址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

项目名称：

项目编号：

磋商响应文件

【正本/副本】

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

磋商日期： 年 月 日

一、响应函

响应函

致：定安县水务事务服务中心

德威工程管理咨询有限公司

贵单位_____磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加响应。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币（大写）元整（：_____元）。

（4）附报价表中规定的应提交和交付的服务报价为（用文字和数字表示的报价总价）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第15.1款的规定，本磋商文件的有效期为响应截止之日起计算的60天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受最低的报价，并有权拒绝所有的报价。同时也理解你们不承担我们本次报价的费用。

（8）如果我们成交，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

供应商名称：_____（公章）

供应商授权代表签字：_____（签字、摁手印）

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子函件：_____

日期：_____

二、报价一览表

报价一览表（第一次）

项目名称:

项目编号:

供应商名称	
合同履约期限	_____日 历 天
响应保证金	_____元 人 民 币
响应有效期	60 日 历 天
第一次报价总额 (人民币)	(小写): ¥ _____元 (大写): _____

供应商全称: (盖章)

全权代表 (签字):

注:

- 1、报价一览表格式不得自行改动。
- 2、响应一览表应准确填写,若响应一览表与响应文件不符时,以响应一览表为准。
- 3、报价中必须包含采购范围内的一切费用。
- 4、磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内书面提出最后报价 (要求现场提交签章齐全的最后确认报价,请供应商提前做好准备)。

最终报价一览表（单独提供）

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
最终报价（人民币）	（小写）：¥ _____元 （大写）： _____
供应商其他承诺：	

供应商全称：（盖章）

全权代表（签字）：

注：

- 1、报价一览表格式不得自行改动。
- 2、响应一览表应准确填写，若响应一览表与响应文件不符时，以响应一览表为准。
- 3、报价中必须包含采购范围内的一切费用。
- 4、磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内书面提出最后报价（要求现场提交签章齐全的最后确认报价，请供应商提前做好准备）。
- 5、本表在进行最终报价时单独提供，无需在响应文件文件中装订。

三、服务要求响应表

服务要求响应表

项目名称&项目编号:

供应商应逐条对应磋商文件“第三章《用户需求书》”的“服务要求”，包括服务完成时间、付款方式等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、☐ 我公司已详细阅读磋商文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读磋商文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款

供应商名称: (公章)

法定代表人或被授权人: (签字或摁手印)

日期:

表格填写说明:

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。

四、法定代表人授权委托书

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____ 代表我方参加_____组织的
(项目编号为：_____) 的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签字或盖章)

受托人 _____ (签字或盖章)

_____年____月____日

注：附法定代表人和受托人身份证复印件

五、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；
（提供“三证合一”营业执照副本复印件，供应商为事业单位的，
提供有效的“事业单位法人证书”复印件，供应商为社会团体（或
组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件
加盖公章）

六、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供 2022 年 6 月至今任意一个月或一个季度的财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度经审计的财务审计报告复印件并加盖公章]；

七、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

八、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2022 年 6 月至今任意一个月或一个季度纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）；

九、经营活动中没有重大违法记录的声明函

无重大违法记录声明

项目名称:

项目编号:

致: 定安县水务事务服务中心

德威工程管理咨询有限公司

_____郑重声明, 我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录, 符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商代表: _____ (签字或盖章)

供应商: _____ (公章)

日 期:

十、未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(提供承诺函,格式自拟,在线查询由采购人现场查询)

十一、供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
拟派项目负责人	姓名		身份证号码		电话	
成立时间						
企业资质等级			经营范围			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
企业简介						

附：项目负责人身份证复印件（加盖公章）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

十二、供应商类似项目业绩表

序号	项目名称	业主单位	业主联系人 电话	备注	证明页码

注：在此表后面按顺序附上业绩合同【封面、关键信息页及签署页即可】
复印件（加盖公章）。

十三、实施方案

供应商应根据采购人的服务需求内容编写，格式自拟，可另册提供。

十四、供应商认为需要提供的用于参与评审其他材料

十五、磋商保证金

（附证明材料复印件）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

保证金退还申请书

致：

我司于 年 月 日为_____项目（项目编号：_____）投标所提交的保证金人民币¥：_____元，请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账户		联系电话	

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：

注：此申请书仅用于退还项目保证金，无须作为响应文件的组成部分装订在响应文件中，请将此保证金退还申请书于开标现场单独递交。