

大连海事大学项目

磋商采购文件

项目名称: 大连海事大学合同管理系统软件开发服务

项目编号: HDZC-2022-060

采购人: 大连海事大学

代理机构: 大连市机电设备招标有限责任公司

联系人: 韩广鑫 电话: 0411-88898529

日期: 二〇二二年十月

目 录

采购公告.....	2
第一章 供应商须知及前附表.....	5
第二章 合同格式.....	17
第三章 项目需求及技术要求	25
第四章 响应文件格式	34

大连海事大学合同管理系统软件开发服务竞争性磋商采购公告

项目概况:

大连海事大学合同管理系统软件开发服务招标项目的潜在供应商应在大连市机电设备招标有限责任公司 403 室(大连市沙河口区长兴街 2-5 号,广电中心北门西行约 100 米)获取采购文件,并于 2022 年 11 月 1 日 14 点(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: HDZC-2022-060
2. 项目名称: 大连海事大学合同管理系统软件开发服务
3. 预算金额: 70 万元(投标报价或分项报价超出预算金额的视为无效投标)。
4. 最高限价: 70 万元(投标报价或分项报价超出最高限价的视为无效投标)。
5. 采购需求: 合同管理系统软件开发服务, 1 套。
6. 合同履行期限: 自合同签订之日起 3 个月内完成系统开发并上线测试。
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。
3. 本项目的特定资格要求: 无。

注:

1. 本项目不接受联合体参加磋商。
2. 经查询信用信息存在不良信用记录的不得参加本采购项目(具体要求如下)。
 - (1) 信用信息查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用辽宁”网站(www.lncredit.gov.cn)失信黑名单、“信用大连”(credit.dl.cn) 网站失信黑名单(黑榜)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录及根据实际需要引入的其他官方认可合法有效的信用信息查询渠道。
 - (2) 信用信息查询截止时点: 截至磋商前一天。
 - (3) 信用信息查询记录和证据留存方式: 截屏等可实现留痕的方式。
 - (4) 信用信息使用规则: 对于经查询信用信息存在不良信用记录的供应商, 磋商小

组应取消其磋商资格。

三、获取采购文件

1. 购买文件时间：2022年10月21日至2022年10月28日，每天上午09:00至11:30，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 购买文件地点：大连市机电设备招标有限责任公司403室（大连市沙河口区长兴街2-5号，广电中心北门西行约100米）。

3. 购买文件方式：本项目不接受现场报名，（1）供应商购买文件报名表（格式自拟，内容为项目名称及编号、供应商名称、地址、邮编、电话、传真、电子邮箱及联系人等）、（2）营业执照副本复印件、（3）报名费银行电汇凭证（回单）复印件（以上文件加盖公章）扫描件一套发至 d188898529@163.com。

4. 文件售价：300元（售后不退）。

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

1. 提交响应文件截止时间、地点：2022年11月1日14点（北京时间），本项目不接受供应商代表现场递交响应文件，供应商在提交响应文件截止时间前一日通过邮寄的方式提交按要求密封的响应文件（邮寄地址：大连市机电设备招标中心（大连市沙河口区长兴街2-5号），收件人：韩广鑫，电话：0411-88898529）。

2. 磋商时间：2022年11月1日14点（北京时间）。

3. 磋商地点：大连市高新园区黄浦路523号海事科技大厦A座（锦辉购物广场高新店漫咖啡后身）13楼会议室。

五、公告期限

2022年10月21日至2022年10月28日

六、其他补充事宜

无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：大连海事大学

地址：大连市甘井子区凌海路 1 号

联系方式： 0411-84729274

2. 采购代理机构信息

名称：大连市机电设备招标有限责任公司

地 址：大连市沙河口区长兴街 2-5 号

联系方式：0411-88898529

3. 项目联系方式

项目联系人：韩广鑫

电 话：0411-88898529

一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内 容
1	资金来源：自筹性资金
2	采购人：大连海事大学
3	采购代理：大连市机电设备招标有限责任公司
4	供应商资格条件：与本项目磋商邀请函“供应商资格条件”要求一致。
5	报价货币：人民币。
6	磋商保证金金额：人民币 <u>1.4</u> 万元。
7	<p>保证金形式：电汇、支票、银行保函，保证金形式不接受现金。</p> <p>银行保函应自磋商截止期至磋商有效期截止日后三十天止的期限内有效。</p> <p>注：</p> <p>1、支票及电汇形式的磋商保证金必须是供应商开立账户开具及汇出，并在备注栏标注本项目名称及编号。</p> <p>2、保证金递交截止时间：与响应文件递交截止时间一致；</p> <p>3、支票递交地点：大连市机电设备招标有限责任公司财务室（302室）；</p> <p>4、递交电汇形式保证金相关信息如下：</p> <p>收款单位：大连市机电设备招标有限责任公司；</p> <p>开户银行：中国银行大连沙河口支行；</p> <p>帐 号：286962738627。</p>
8	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件之日起 90 个日历日
9	<p>响应文件编制要求、数量及封装要求：</p> <p>1、响应文件应有章节目录，每页都有页码标注。</p> <p>2、响应文件应采用胶装。</p> <p>3、1套正本、3套副本，文件封皮标注“正本”、“副本”字样，正、副本需封装在同一密封袋内。</p>

10	磋商文件售价（人民币）：300 元/套，售后不退。
11	响应文件递交：不接受供应商代表现场递交响应文件，供应商在提交响应文件截止时间前一日通过邮寄的方式提交按要求密封的响应文件（邮寄地址：大连市机电设备招标中心（大连市沙河口区长兴街 2-5 号），收件人：韩广鑫，电话：0411-88898529）。 磋商截止期：2022 年 11 月 1 日 14 时（北京时间）。
12	磋商日期及时间：2022 年 11 月 1 日 14 时（北京时间）。 磋商地点：大连市高新园区黄浦路 523 号海事科技大厦 A 座（锦辉购物广场高新店漫咖啡后身）13 楼会议室。 本项目采用供应商不到现场的方式磋商及最终报价。磋商时，磋商小组将要求通过资格性和符合性审查的供应商进行承诺及最终报价， <u>供应商须在规定时间内将《承诺及最终报价函》通过邮件方式发送至 d188898529@163.com 邮箱</u> 。供应商不参加磋商或未在规定时间内发送《承诺及最终报价函》的，最终报价视为与响应文件中报价一致。
13	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
14	签订合同期限：中选通知书发出后三十（30）天内。
15	其他说明： 1、本项目不接受联合体参加磋商； 2、本项目不要求提供履约保证金
16	采购内容：合同管理系统软件开发服务，1 套。
17	系统开发服务期：自合同签订之日起 3 个月内完成系统开发并上线测试。 服务地点：大连海事大学指定。
18	本项目中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业

18	<p>磋商报价说明：</p> <p>1、本项目报价依据竞争性磋商文件、供应商自身经济技术水平和市场综合情况。响应文件只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。</p> <p>2、本项目参加报价的供应商必须充分考虑投标报价应包含本项目所涉及的成本、相关税费、人工费用、工作场所布置费用、设备费用、设备损耗、相关辅助材料费及一切服务中所发生的所有费用。</p> <p>3、最终报价指在磋商过程中，磋商小组与供应商分别进行单独磋商后，各供应商根据磋商确定的技术标准和服务方案进行的报价，此报价作为综合评分中商务报价评分依据。</p> <p>4、其它说明：</p> <p>（1）任何有选择的报价将不予接受；</p> <p>（2）磋商相应报价应综合考虑磋商范围内全部工作内容的费用及不可预见风险费用等。</p> <p>（3）本项目不接受零元报价或低于成本价的报价，否则将导致废标。</p>
19	<p>★付款方式：（1）合同经双方签字盖章之日起十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；（2）大连海事大学合同管理系统正式上线十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；（3）甲乙双方对大连海事大学合同管理系统验收合格，签署《项目验收报告》后十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；（4）项目验收合格一年后十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 10%。系统具体上线标准及项目验收标准按采购人要求确定。</p>

供应商须知

一、适用定义：

本文件中所用下列名词的含义在此予以确定。

(一)“采购人”系指大连海事大学。

(二)“供应商”系指能够满足本次采购条件的服务商。

(三)“采购代理机构”系指大连市机电设备招标有限责任公司。

(四)“合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(五)合格的货物及服务

(1) 合同中提供的有关货物及服务，均应来自符合资格条件要求的合格供应商。

(2) 所购买的服务系指满足采购文件规定的服务内容及要求。

(六) 促进中小企业发展

根据“财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”（财库〔2020〕46号）规定，小型企业和微型企业（以下简称小微企业）提供的服务享受政府采购扶持政策。

1. 享受政府采购扶持政策的小微企业，应当同时符合以下条件：

按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）“中小企业划型标准规定”（但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），提供了“中小企业声明函”的小微企业；

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2. 符合本办法规定的小微企业报价将给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3. 未提供“中小企业声明函”的不享受政府采购扶持政策。

4. 小微企业为成交供应商的，其“中小企业声明函”将随成交公告一同在政府采购指定媒体进行公示。

5. 小微企业不得将合同分包给大中型企业。

6. 本项目中小企业划分标准所属行业见供应商须知前附表。

（七）支持监狱企业发展

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，符合条件的监狱企业，享受政府采购扶持政策。

1. 享受政府采购支持的监狱企业，应当同时符合以下条件：

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 供应商投标产品是监狱企业制造的，并符合条件的，其产品报价给予8%的扣除，用扣除后的价格参与投标报价计算。

3. 监狱企业同时属于小型、微型企业的，其享受的价格扣除比例取小微企业扣除率和监狱企业扣除率中的较大值。

（九）扶持残疾人福利性单位发展

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，符合条件的残疾人福利性单位，享受政府采购扶持政策。

1. 享受政府采购扶持政策的残疾人福利性单位，应当同时符合以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件的劳动意愿的精神残疾人）。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 供应商投标产品是残疾人福利性单位制造的，并符合条件的，其产品报价给予8%的扣除，用扣除后的价格参与投标报价计算。

3. 残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，其享受的价格扣除比例取小微企业扣除率和残疾人福利性单位扣除率中的较大值。

二、项目概述

本次采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，就大连海事大学合同管理系统软件开发服务项目进行竞争性磋商采购。

（一）本次服务内容及要求：合同管理系统软件开发服务，1套。

（二）系统开发服务期：自合同签订之日起3个月内完成系统开发并上线测试。

（三）服务地点：大连海事大学指定。

（四）采购人名称：大连海事大学。

★（五）付款方式：（1）合同经双方签字盖章之日起十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的30%；（2）大连海事大学合同管理系统正式上线十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的30%；（3）甲乙双方对大连海事大学合同管理系统验收合格，签署《项目验收报告》后十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的30%；（4）项目验收合格一年后十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的10%。系统具体上线标准及项目验收标准按采购人要求确定。

（六）资金来源：自筹资金。

（七）参加本次磋商的费用，无论谈判的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三、供应商的资格条件

（一）符合磋商采购文件“磋商邀请函”中规定的供应商资格要求。

（二）法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一标包或者未划分标包的同一项目同

时投标或报价。

(三) 如供应商代表不是法定代表人, 须持有《法定代表人授权书》。

(四) 其他要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

四、磋商文件组成:

磋商文件由磋商邀请函、供应商须知及前附表、合同条款及合同格式、项目需求及服务要求和响应文件格式共五部分组成。

五、响应文件组成:

1. 报价函
2. 报价一览表
3. 服务内容偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 应急方案
6. 服务便利性
7. 人力资源能力
8. 2019年10月1日以来供应商完成的类似项目业绩
9. 资格证明文件及其他证明文件
10. 磋商文件中涉及的评分内容
11. 中小企业声明函
12. 残疾人福利性单位声明函
13. 监狱企业的证明文件
14. 投标保证金保函格式

注: 以上1-4项为必须提供的证明资料, 缺少任意一项材料符合性审查中的“响应文件完整性符合采购文件实质性要求”项不通过, 响应文件无效。涉及打分项的材料不提供, 本项得分为0分。

六、响应文件的签署等规定：

（一）供应商应填写全称，同时加盖单位行政公章，加盖供应商单位的财务章、投标专用章或其他印章无效。

（二）响应文件必须由法定代表人或其授权代表按磋商文件要求签署。

（三）响应文件一式四份，正本一份，副本三份。如果正本与副本不符，以正本为准。

（四）供应商应在响应文件封皮上标明“正本”“副本”字样，还应当写明项目编号、项目名称、供应商名称。供应商将递交的文件正本和所有的副本需封装在同一密封袋内，标明项目名称、编号、供应商名称，并在密封袋封口处加盖公章。

七、货币：本次采购报价采用人民币报价。

八、报价：

（一）供应商报价应是磋商文件确定的磋商范围内的全部工作内容的价格体现，应包括货物服务其他相关费用。

（二）本次磋商采购采用固定总价合同，在现有的采购条件下（磋商文件要求等）所报总价一次性包死（合同另有规定的除外）。

九、磋商保证金：

（一）供应商应按供应商须知前附表的要求提交磋商保证金，并作为其磋商的一部分。

（二）磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为致使其利益受到严重损害时可从供应商的磋商保证金中得到补偿。

（三）在磋商时，对于未能按要求提交磋商保证金的供应商，将被视为响应无效。

（四）未成交的供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内予以退还（无息）。

（五）成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还（无息）。

（六）供应商有下列行为之一的，磋商保证金不予退还：

- 1、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2、供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3、除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5、磋商文件规定的其他情形。

十、磋商的时间地点及合格的磋商代表：

- (一) 供应商应按磋商文件要求邮寄响应文件；
- (二) 供应商的磋商代表必须是法定代表人或其授权代表(与法定代表人授权书姓名一致)；

十一、竞争性磋商小组的组成：

- (一) 本次项目由大连市政府采购专家库抽取 2 位专家及采购人 1 人组建竞争性磋商小组；
- (二) 与供应商有利害关系的人不得进入竞争性磋商小组；
- (三) 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

十二、磋商程序：

(一) 资格性和符合性审查

若发现下列情况之一的，供应商的响应文件按无效响应处理：

1. 响应文件未按磋商文件要求加盖供应商公章或供应商法定代表人或被授权人未签字的；
2. 没有提供资格证明文件或资格证明文件不全的经磋商小组确认以后仍不能满足磋商文件要求的；
3. 供应商的磋商代表无法定代表人有效授权委托书的；
4. 响应文件有效期不符合磋商文件规定的；
5. 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的；
6. 不符合法律法规及磋商文件规定的其他实质性要求的；
7. 响应文件提供的需求不能满足采购需求，经磋商仍被认为未实质上响应磋商文件的。

(二) 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，但磋商文件中明确允许变化的内容除外。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的

澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（三）比较与评价

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

列明采购标的的技术、服务要求后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

十三、成交条件：

1、成交供应商应是符合磋商文件要求，并能圆满履行合同的供应商。

2、磋商小组应当根据综合评分情况，推荐综合评分最高的供应商为成交候选供应商，采购人将依据磋商小组评审意见确定成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。以上指标得分均相同的，采取随机抽取的方式确定。

十四、磋商过程的保密及其他要求：

（一）凡与审查、澄清、评估和比较的有关资料以及推荐意见等，磋商小组及参加磋

商会议的工作人员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露；

（二）在评审过程中，如果供应商试图在磋商文件的审查、澄清、比较及授予合同方面向磋商小组施加任何影响，其响应文件将被拒绝；

（三）响应文件是磋商工作的重要依据。响应文件必须满足磋商文件的各项实质性要求：包括响应文件的有效性、完整性和与磋商文件的一致性。如果供应商的响应文件不满足上述要求，磋商小组有权拒绝供应商的响应文件。

十五、成交通知书：

（一）在磋商报价有效期内，采购人确定成交供应商，由采购代理机构向成交供应商发出“成交通知书”。

（二）成交公告发布同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变中选结果的，或者成交供应商放弃中选的，应当依法承担法律责任。

（三）成交通知书将是合同的一个组成部分。

十六、合同的签订：

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 5 日内，按照磋商文件采购内容和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的采购内容及服务要求等实质性内容的协议。

（二）磋商文件、调整内容、响应文件及磋商过程中的有关澄清、最后报价等磋商过程中形成的合法有效文件均应作为合同附件。

十七、磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件之日起 90 个日历日。

十八、代理服务费：

（一）代理服务费由成交供应商支付。

（二）成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，招标代理服务费参照国家计委（原）计价格[2002]1980号文件载明的计费方法服务收费标准下浮 20%计算。

十九、其他注意事项：

（一）供应商被视为充分熟悉本磋商采购项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况；

- (二) 供应商应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反；
- (三) 供应商应承担参加磋商所有费用，不论磋商结果如何，采购人及采购代理人无义务和责任承担这些费用；
- (四) 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容。不按磋商文件的要求提供的报价和资料，可能导致响应文件被拒绝。

第二章 合同格式

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方研究开发_____

_____项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1. 技术目标： _____

_____。

2. 技术内容： _____

_____。

3. 技术方法和路线： _____

_____。

第二条 乙方应在本合同生效后____日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

- 1. _____；
- 2. _____；
- 3. _____；
- 4. _____。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

- 1. _____；
- 2. _____；
- 3. _____；
- 4. _____。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单： _____

_____°
2. 提供时间和方式: _____

_____°
3. 其他协作事项: _____

_____°
本合同履行完毕后, 上述技术资料按以下方式处理: _____

_____°
第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬:

1. 研究开发经费和报酬总额为_____ (大写: _____) 。

2. 研究开发经费由甲方_____ (一次性、分期) 支付乙方。具体支付方式和时间如下:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

乙方开户银行名称、地址和帐号为:

开户银行: _____

地址: _____

帐号: _____

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以_____

_____的方式使用。甲方有权以_____的方式检查乙方进行研究开发工作和使用研究开发经费的情况, 但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。但有下列情形之一的, 一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求, 另一方应当在_____日内予以答复; 逾期未予答复的, 视为同意:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- 4. _____。

第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。但有下列情况之一的，乙方可以不经甲方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担：

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- 4. _____。

乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括： _____

_____。

第九条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

- 1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____
- _____。

- 2. 涉密人员范围： _____
- _____。

- 3. 保密期限： _____
- _____。

- 4. 泄密责任： _____
- _____。

乙方：

- 1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____
- _____。

2. 涉密人员范围: _____

3. 保密期限: _____

4. 泄密责任: _____

第十条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果:

1. 研究开发成果交付的形式及数量: _____

2. 研究开发成果交付的时间及地点: _____

第十一条 双方确定, 按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收: _____

第十二条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的知识产权侵权, 乙方应当承担全部责任。

第十三条 双方确定, 甲方享有申请专利的权利和专利权。 **第十四条** 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前, 自行将研究开发成果转让给第三人。

第十五条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十六条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产, 归_____ (甲、乙、双) 方所有。

第十七条 双方确定, 乙方应在向甲方交付研究开发成果后, 根据甲方的请求, 为甲方指定的人员提供技术指导和培训, 或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容: _____

2. 地点和方式: _____

_____。

第十八条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. _____方违反本合同第____条约定，应当_____（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2. _____方违反本合同第____条约定，应当_____（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

第十九条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属，由_____（甲、乙、双）方享有。

第二十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。_

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同；

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. _____
3. _____

第二十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

第二十三条 双方约定本合同其他相关事项为：_____

_____。

第二十四条 本合同一式____份，其中甲方__份，乙方__份，具有同等法律效力。

第二十五条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

年 月 日

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

年 月 日

第三章 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的采购标的进行整体响应，任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

一、项目概况

- 1、项目名称：合同管理系统软件开发服务采购项目
- 2、建设目标

合同管理系统：让管理人员能够轻松编制标准化的合同模板，建立合同模板审批机制，为普通用户按照模板在线填写合同提供人性化的服务，提升效率，更好保障学校的合法权益。同时要实现既能对接已有的合同管理模块，又能够对接将来扩展的合同管理功能，保证该功能的普适性，按照归口管理的思想设计和实现功能权限划分。

5、服务内容：

序号	服务内容	备注
1	合同管理系统	

二、功能需求**（一）系统技术要求：**

需符合学校《大连海事大学一体化在线校务服务平台建设技术规范》。

1、系统兼容性要求：

1.1.1 系统建设要有足够的兼容性，可实现后期同构产品平滑过渡，保证系统平滑升级。

1.1.2 多操作系统支持，如 Windows7、Windows8、Windows10、Windows 11、Mac 等主流操作系统。

1.1.3 数据库多类型、多版本支持，支持 Oracle、PostgreSQL 数据库的主流版本。

1.1.4 多浏览器支持，如 Internet Explorer (9-11)、Microsoft Edge、Chrome、Safari、Firefox 等主流浏览器。

1.1.5 多种文字处理软件的支持，比如 Microsoft Office、WPS Office、PDF 等。

1.1.6 开发语言 Java 为优，使用 Springboot 架构，支持 Kubernetes 部署为优。

1.1.7 系统要预留丰富的扩展接口，可与其它业务系统进行数据交互。

2、系统安全性要求：

1.2.1 三员管理：系统要具有三员管理的设计，系统管理员、单位管理员、审计管理员，

系统不允许具有类似超级用户的设计。

1.2.2 系统要具备完善的日志管理功能，能够记录各类管理员、操作人员的系统操作日志。

1.2.3 信息存储：系统要具备高的数据存储安全设计，能做到对某些存入数据库的数据、服务器的数据自动加密。

1.2.4 人员账号：系统要能提供多种人员账号安全保障措施。

3、系统易操作性要求：

1.3.1 系统可操作性强，为用户提供友好的操作界面。

1.3.2 系统采用消息机制（在线消息、电子邮件、手机短信、微信等）进行提醒和报警。

1.3.3 系统权限设计层次清晰，用户、角色设置与权限控制可逐级授权分级管理。

1.3.4 提供数据备份与恢复功能，保证系统宕机后能够及时恢复，提供备份策略、计划和工具，提供自动异地备份。

1.3.5 系统对运行过程中的运行情况记录，提供用户的系统操作记录日志。

（二）合同管理

1、合同模板

3.1.1 系统应提供合同模板的管理，包括合同模板的预置、合同模板修改、合同模板的更新、合同模板的删除。

3.1.2 系统可设置合同模板的使用权限、使用范围、使用周期、使用类型。

3.1.3 系统应支持使用时可进行自动调用相关合同模板，并可进行在线编辑后直接发起合同审批流程。

3.1.4 系统应能够直接根据标准合同模板进行系统在线打印，应与纸质模板排版和内容一致。

▲2、合同审批

3.2.1 系统应能够根据不同的合同类型自动匹配审批流程，并能按照流程自动流转。

3.2.2 系统应能够根据不同的金额大小自动匹配权限流程，并能按照流程自动流转。

3.2.3 系统可直接查看签约方的资质情况或者表单中可直接显示签约方的实际情况。

3.2.4 系统可按照权限体系自定义设计审批流程，并可在后期进行自行调整和修改。

3.2.5 系统应能够支持在审批过程中授权相应节点增加不在流程中的人员进行审批。

3.2.6 系统应可支持自定义审批表单的字段内容，能够将合同中的重要内容呈现在表单

中。

3.2.7 系统支持角色权限审批注意事项提醒。

3.2.8 系统支持流程定时提醒，到期自动提醒合同审批的节点。

3.2.9 系统应可在合同审批过程中后续节点可自由回退至前一节点或指定节点。

3.2.10 系统应可查询合同审批过程中的所有环节节点审批动作。

3.2.11 系统支持文件带附件（word、excel、pdf、jpg 等）进行流转、审批，支持在线编辑。

3.2.12 系统流程可以灵活、自由定制，全程 B/S 图形化方式定制流程，并配备了节点的流程和表单处理权限。

3.2.13 系统支持常用批阅语，允许用户自定义常用批阅语，方便快速录入。

3.2.14 系统支持无须写代码，以所见即所得的方式，可以实现表单的自定义。

3、合同进度

3.3.1 系统应根据合同类型分类设立合同进度台账，管理合同履行情况，并能自动更新。

3.3.2 系统应根据合同条款进行自定义节点管理，节点到期能够自动发送消息提醒相关人员。

3.3.3 系统按照自定义节点自动发送表单至经办人，反馈并记录合同履行情况。

3.3.4 系统应能支持经办人在无法正常实现合同进度计划的情况下，发起合同变更申请。

3.3.5 系统应能根据节点进行供应商的合同履约评价，及时监督进度完成情况，并更新供应商信息。

4、合同变更

3.4.1 系统应能支持合同变更的不同类型，包括合同暂停、合同补充、合同终止的自定义设置。

3.4.2 系统应在合同暂停后可通过合同重启设置继续履行合同进度管理。

3.4.3 系统应能根据合同的变更自动更新台账，记录合同变更内容。

3.4.4 系统应能支持合同解除后的合同结案处理，自动更新合同状态，记录合同变更内容。

5、合同争议

3.5.1 系统应能支持合同争议类型的自定义。

3.5.2 系统应能提供合同纠纷和诉讼的及时上报，进行合同争议的备案，更新合同信息。

3.5.3 系统应能根据不同类型的合同争议，自动匹配审批流程进行流转。

3.5.4 系统应能支持合同争议进度的动态反馈，更新合同争议信息。

6、合同督办

3.6.1 系统应能提供合同履行情况的台账，对于即将超期的进行提前提醒，对于已超期的进行催办提醒，自动发送消息至相关人员。

3.6.2 系统应能根据自定义设置合同督办的条件，对于催办仍未处理的可以由督办人员选择替换人员处理，确保合同审批风险管控和效率管控。

7、合同集成

3.7.1 系统应支持多系统数据交换集成，实现数据同步。

8、合同盖章

3.8.1 系统应能够在合同审批完成后自动发起印章审批流程，按照印章审批流程的条件分支进行流转。

3.8.2 系统应可以按照审批的合同内容由印章管理员进行合同模板在线加水印打印。

3.8.3 系统应可以按照审批的合同内容由发起人或公文秘书进行在线加水印下载及在线加水印打印。

3.8.4 系统应可支持盖章文件的上传备份存档，并可随时根据授权权限调用盖章档案。

3.8.5 系统应可以实现电子印章套用。

9、合同归档

3.9.1 系统应可在合同审批过程中，保留节点文件档案，支持预定义自动归档。

3.9.2 系统应可授权不同岗位进行合同档案的查看和调阅。

3.9.3 系统应能够进行合同归档后的分类检索和全文检索。

3.9.4 系统应能够对接学校档案系统。

10、合同报表

3.10.1 系统应能够支持自定义合同字段的查询统计报表自动生成及导出。

3.10.2 系统能够根据权限差异自定义设置授权查看报表的权限。

3.10.3 系统能够支持零代码可视化配置合同报表门户。

11、功能性描述

11.1 合同类型管理

3.11.1.1 规范合同分类规则，后续合同可按类别进行数据汇总、分析、查询等操作。

3.11.1.2 支持归口管理部门合同分类，标准合同和非标准合同，提供合同类别管理，允许自定义合同类别代码，以便于后期合同审批时自动生成该类合同编码。

3.11.1.3 按需授权，后期可由合同管理部门按需增加或修订合同类别或编码规则。

3.11.1.4 合同类型及对应合同归口管理部门

部门编码管理

3.11.2.1 支持合同按归口管理部门分类，提供合同类别管理，支持自定义合同类别代码，以便于后期合同审批时自动生成该部门此类的合同编码。

3.11.2.2 按需授权，后期可由合同管理部门按需增加或修订合同名称及编码规则。

应用示例如下：

部门编码	部门名称	更新日期
JWC	教务处	2022-10-13

11.3. 合同文本管理

3.11.3.1 合同范本管理，统一合同文本的标准和版本，降低业务部门和合同管理部门的审核成本，有效规范合同和标准。

3.11.3.2 按需授权相关部门统一维护各类标准文本。

11.4. 合同流程管理

3.11.4.1 支持图形化合同流程配置，快速构建符合企业规定的合同管理流程，做到节点权责清晰，权限智能匹配。

3.11.4.2 支持根据不同合同金额、合同类别、不同发起部门，执行不同的审批流程。

3.11.4.3 支持根据管理的调整，随时增加/调整审批的流程。

11.5. 合同签订审批管理

标准合同的审批

3.11.5.1 发起标准合同的审批流程时，系统根据选择的合同金额，自动生成此类合同编码，并执行系统配置的流程。

3.11.5.2 流程结束后自动生成合同台账。

3.11.5.3 合同审批完结后，凭合同归口管理部门或合同用章管理部门出具的“合同审批表”或经学校授权的受托人在合同文本上签名进行盖章。

3.11.5.4 流程结束后按类别自动归档。

非标准合同的审批

3.11.5.5 发起非标准的合同审批流程时，系统根据选择的合同金额，自动生成此类合同编码，并执行系统配置的流程。

3.11.5.6 流程结束后自动生成合同台账。

3.11.5.7 合同审批完结后，凭合同归口管理部门或合同用章管理部门出具的“合同审批表”或经学校授权的受托人在合同文本上签名进行盖章。

3.11.5.8 流程结束后按类别自动归档。

3.11.5.9 合同审批通过后，自动清稿将审批单据的要素套入预先设定的板式合同文件中，生成正式合同文本在线打印后即可进行合同用章操作，可根据用章单位直接选定相应印章，包括学校公章、合同专用章；支持多级分类印章管理，按照自定义编码规则设置印章编号，匹配用途指定印章归属部门；支持后续进行用章的再分配和增减。

11.6. 合同档案管理

自动归档设置

3.11.6.1 合同自动归档设置，自动按照合同的类型、归口部门、承办单位进行自动归档，归档内容包含合同要素和电子合同文本。

合同档案查询授权

3.11.6.2 支持按权限级别的高低逐级授权，查看、浏览、下载、修改等，可按岗位、角色、人员等方式授权。

三、商务要求

★1、付款方式：

(1) 合同经双方签字盖章之日起十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；(2) 大连海事大学合同管理系统正式上线十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；(3) 甲乙双方对大连海事大学合同管理系统验收合格，签署《项目验收报告》后十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；(4) 项目验收合格一年后十个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 10%。系统具体上线标准及项目验收标准按采购人要求确定。

2、系统开发服务期：自合同签订之日起 3 个月内完成系统开发并上线测试交货并完成调试安装。

注：系统开发服务期如有偏离评标委员会将根据用户的实际需求情况对投标人的系统开发服务期的偏离做出综合评审。在采购人能接受系统开发服务期负偏离的前提下，可进行综合评审。

3、交货地点：大连海事大学指定；

4、售后及其他要求

投标人应具备与本项目匹配的服务能力,明确作出服务承诺,详细阐述实施的组织保障、时间保障、技术保障等,以及保修期内的维修、维护内容及服务方式和范围。

4.1 服务支持队伍要求

4.1.1 投标人要长期建立完善的技术支持和售后服务管理体系和服务队伍,为配合用户使用提供全方位的技术支持工作,并对如何实施服务提出承诺。

4.1.2 在质保期(质量保证金扣留期限)内,中标人应按照交付内容提供售后服务人员提供技术支持和故障清查。

4.2 售后服务及质量保证

4.2.1 投标人应在投标文件中标明可提供的售后服务和系统维护服务、有关质量保证期、升级服务、数据共享、开放接口等内容。

4.2.2 质保期 1 年。质保期自本项目终验合格之日起开始计算,1 年内系统的所有运维服务免费。

4.2.3 系统小版本的升级(比如从 1.0 升级到 1.1)、系统 Bug 的处理,不收取费用。

4.2.4 响应时间。投标人在投标书中应明确承诺质保期内的售后服务响应时间,并不得低于以下标准:对于紧急情况要求当日解决问题;非紧急情况需要当日给出解决方案,2-3 天解决;主要功能的修改需要在 1 周内完成。

4.3 培训要求

4.3.1 中标人须按采购人要求提供培训服务,由采购人确定接受培训人员和人数,分批分期进行。

4.3.2 中标人应选派熟悉本项目平台功能运用的技术人员,并提供详细的培训手册和教材,负责包括产品使用、功能应用、教学应用管理、日常维护、安装调试、运维监控等在内的技术培训工作。培训形式应采用理论培训和上机实践操作相结合的方式。

4.3.3 现场集中培训:由采购人指定地点,由中标人的技术人员进行集中讲解授课,在实际平台操作环境下,使参加培训的管理人员能尽快掌握系统平台的使用。

4.3.4 制作培训课件:中标人需针对采购单位用户按照不同的角色按照不同的培训课程,安排不同的培训内容课程和制作不同的培训教材课件。

4.3.5 个别培训:中标人需根据采购单位安排,针对不同的功能应用,安排不同对象、不同场次的个别培训课程。上述培训的一切费用均包含在投标报价中。

5、保密要求

5.1 中标人需承诺，采购人信息系统中的用户数据、业务数据、网络拓扑、设备配置、信息化项目、人力资源及其他技术信息的各类文档进行秘密，未经采购人同意不得对外转让或泄漏的内容。

5.2 不论因何种原因无效或终止本项目，上述保密义务继续有效。

5.3 违反上述保密义务，违约方应承担由此给对方造成的全部直接经济损失和法律责任。

6、验收及付款方式

6.1 系统开发服务期：自合同签订之日起3个月内完成系统开发并上线测试。

6.2 验收时间：系统调整完毕交付采购人试用至少3个月，若运行正常可提出验收申请。

6.3 项目完成后，中标人无条件配合采购人完成《信息系统安全等级保护》二级或以上级别备案工作。

注：1、‘★’条款为采购文件的实质性要求，响应文件（偏离表中）必须对实质性要求的条款进行明确响应，‘★’号条款有负偏离或未明确响应的响应文件无效；

2、磋商采购文件的技术和商务条款中未标记“★”号的为非实质性要求，未响应非实质性要求的响应文件仍为有效，但可能影响评分。

第四章 响应文件格式

二、报价一览表

1. 汇总表

项目名称:

序号	产品名称	投标报价	系统开发服务期
1	合同管理系统软件开发服务	大写: 小写:	

注:

1. 所有价格系用人民币表示，单位：万元。
2. 本表中的报价应与报价函中的报价一致。

供应商法定代表人或其授权委托人签字:

供应商公章:

日 期:

2. 分项报价表

项目名称：

序号	分项服务名称	基本内容	费用（元）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12	...		
报价		小写	
		大写	

注：1、本表为服务项目的分项报价，按用户需求中的分项服务内容进行报价。投标报价应为各分项报价的和。

2、分项报价表中的合计费用须与报价函中的报价一致。

3、本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商法定代表人或其授权委托人签字：_____

三、服务内容偏离表

供应商名称：_____ 招标编号：_____

序号	条款名称	采购文件服务要求	投标产服务响应	偏离说明
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1、供应商须按采购文件中用户需求书所需软件的功能要求进行采购、响应文件逐条响应，偏离说明栏应明确正偏离、负偏离或无偏离。未逐条响应的响应文件可能会影响评分。
- 2、本表中填写的服务要求参照采购文件的技术要求填写，投标的服务内容与供应商实际提供的服务内容相一致。存在虚假行为的，供应商应依法承担有关法律责任。
- 3、带有★的功能需求的条款必须在此表中做明确响应，并对本条款进行采购、响应文件的比对说明，偏离说明栏应明确正偏离或负偏离或无偏离。不明确响应或者为负偏离的为无效响应文件。
- 4、是否为实质性正偏离或负偏离以磋商小组判断为准。
- 5、采购文件技术要求中，要求提供证明材料的，将证明材料在本表后按顺序进行排列。
- 6、本文件应按规定签署，否则响应文件无效

供应商代表签字：_____

四、商务条款偏离表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：

- 1、供应商须按采购文件中用户需求书商务要求进行采购、响应文件逐条响应，偏离说明栏应明确正偏离、负偏离或无偏离。未逐条响应的响应文件可能会影响评分。
- 2、本表中填写的商务要求参照采购文件的商务要求填写，投标的商务条款与供应商实际提供的商务条款相一致。存在虚假行为的，供应商应依法承担有关法律责任。
- 3、带有★的商务要求的条款必须在此表中做明确响应，并对本条款进行采购、响应文件的比对说明，偏离说明栏应明确正偏离或负偏离或无偏离。不明确响应或者为负偏离的为无效响应文件。
- 4、是否为实质性正偏离或负偏离以磋商小组判断为准。
- 5、本文件应按规定签署，否则响应文件无效

供应商代表签字：_____

五、应急方案

格式自拟，供应商根据项目及自身特点自行编制应急方案，以确保本项目能够顺利实施。

六、服务便利性

七、人力资源能力

项目负责人履历

姓名		性别		出生年月	
职称		职称证书编号		工作年限	
注册执业资格		执业资格证书编号		传真	
				手机	
毕业学校		毕业时间		专业	
工作履历	起止时间	工作单位，或项目；担任职务；取得的成绩			
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				
	年至 年				

注：附身份证、资格证书、2020年1月至今任意三个月在投标单位的社保证明等相关证件

八、2019年10月1日至今供应商完成的类似项目业绩

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	项目名称	采购人	系统开发服务期	金额	单位联系人电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：

1. 将合同复印件附在响应文件中，时间以合同签订时间为准；
2. 上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按废标处理，并报请政府采购管理部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。

九、资格证明文件及其他证明文件

1. 营业执照复印件
2. 采购文件要求的其它资格证明文件

3. 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

姓名：_____，性别：_____，出生日期：_____，现任职务：_____，
系_____（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※）

法定代表人签字或盖章_____

供应商公章_____

4. 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

单位名称：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：_____ 身份证号码：_____

住所地：_____

授权委托人姓名：_____ 身份证号码：_____

工作单位：_____

住址：_____ 电话：_____

现委托_____就（项目编号、项目名称）投标中，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※授权委托人身份证正、反面复印件※）

法定代表人签字或盖章_____

被授权人签字_____

供应商公章_____

注：1、法定代表人和被授权人签字，必须是亲笔签名。

2、法定代表人盖章和供应商公章，必须是经公安部门备案的印章。

3、不得使用其他印章或电子制版签名。

5. 信用承诺书

致：（采购单位、采购代理机构）

我单位在参与（项目名称：，项目编号：）的政府采购活动中，自愿作出承诺：根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求，我单位符合以下条件：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料的法律责任。

承诺供应商（公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自愿选择是否提供本承诺书，若不提供，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

注：本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

十、磋商文件中涉及的评分内容

- 1、▲号条款截图证明材料
- 2、评分中涉及的其他内容
- 3……

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位报价说明表格式（如有）

残疾人福利性单位产品报价说明表

序号	项目名称	型号/规格	制造厂名称	数量 单位	数量	单价	残疾人福利性单位
							合计
1							
2							
3							
...							
总计							

- 说明：1、本表仅为非联合体供应商填报；
 2、本表用于对残疾人福利性单位产品报价给予一定比例扣除（详见供应商须知）；
 3、填入本表的残疾人福利性单位须提供“残疾人福利性单位声明函”；
 4、未填报本表或未提供“残疾人福利性单位声明函”的，评标时不对残疾人福利性单位产品报价给予一定比例扣除。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

十三、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

未提供“由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件”的，评标时不对监狱企业产品报价给予一定比例扣除。

监狱企业报价说明表格式（如有）

监狱产品报价说明表

序号	项目名称	型号/规格	制造厂名称	数量 单位	数量	单价	监狱企业
							合计
1							
2							
3							
...							
总计							

- 说明：1、本表仅为非联合体供应商填报；
 2、本表用于对监狱企业产品报价给予一定比例扣除（详见供应商须知）；
 3、填入本表的监狱企业须提供“由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件”；
 4、未填报本表或未提供“由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件”的，评标时不对监狱企业产品报价给予一定比例扣除。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

十四、投标保证金保函格式

投标保证金保函（银行）

开具日期：_____

致：_____(采购人)_____

本保函为_____(供应商名称)_____(以下简称“供应商”)_____(项目名称、包号)
_____(项目编号)提供的投标保函。

_____(出具保函银行名称)无条件地、不可撤消地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即不争辩、无挑剔、无追索地向贵方支付金额为人民币_____(金额数)保证金：

1. 在提交响应文件截止时间后到投标有效期届满前，供应商撤回投标；或
2. 在收到中标通知后 20 天内，供应商无正当理由未与采购人签订合同；或
3. 采购文件及法律、法规等法律规范性文件规定的可以不予退还投标保证金的其他情形；

本保函自开标之日起 90 个日历日内有效。

出具保函银行名称_____

出具保函银行公章_____

签字人姓名和职务_____

签字人签名_____

出具保函银行地址_____

出具保函银行电话_____

出具保函银行传真_____

注：1、本函的内容不得删减，各银行自制的保函至少包含本保函的内容。

2、本保函需由一家在中华人民共和国境内注册和营业的银行出具。

第五章 评分标准

本项目采用综合评分法进行评标：

项目	分项名称	评分标准	满分
价格部分	投标报价	<p>1) 以满足采购文件要求且经评审有效最终报价作为基准价，其价格为满分，其他各有效供应商的价格评分统一按照下列公式计算：</p> <p>基准价=经评审的有效最终报价=满分 25 分</p> <p>2) 报价得分=（基准价÷最终报价）×25。</p> <p>3) 得分四舍五入保留至小数点后 2 位。</p> <p>注：</p> <p>①投标人所投产品是小微、微型企业制造的，其产品报价给予 10%比例的扣除，用扣除后的价格参与投标报价计算。</p> <p>②投标人投标产品是监狱企业制造的，其产品报价给予 10%比例的扣除，用扣除后的价格参与投标报价计算。</p> <p>监狱企业同时属于小型、微型企业的，其享受的价格扣除比例取小微企业扣除率。</p> <p>③投标人投标产品是残疾人福利性单位制造的，其产品报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与投标报价计算。</p> <p>残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，其享受的价格扣除比例取小微企业扣除率。</p>	25 分
技术部分	技术参数和性能指标响应情况	<p>评委对各投标人所投货物的技术参数和性能指标响应情况进行评审：</p> <p>1、对用户需求▲技术参数的响应程度，按报价文件对用户需求的响应情况，不满足一个扣 3 分，扣完为止。（提供截图等证明材料，否则不得分）；</p> <p>2、对用户需求非▲技术参数的响应程度，按报价文件对用户需求的响应情况，不满足一个扣 1 分，扣完为止。</p>	35 分
	应急方案	<p>优：针对本项目的管理方案，提出合理、可行的特色服务方案，突发事件的处理措施和应急预案最详细，得 6-5 分；</p> <p>良：针对本项目的管理方案、特色服务条款，突发事件的处</p>	6 分

	<p>理措施和应急预案一般，得 4-3 分；</p> <p>中：针对本项目的管理方案、特色服务条款，突发事件的处理措施和应急预案基本满足要求，得 2 分；</p> <p>差：针对本项目的管理方案、特色服务条款，突发事件的处理措施和应急预案较差，得 1 分。</p>	
人力资源能力评审	<p>评委就供应商人力资源能力情况进行横向对比评审，具体内容为：项目负责人及管理从业年限、专业特长、学历、职称、执业资格和职业水平的比较和评优。</p> <p>优：人力资源丰富，项目负责人及管理人员经验丰富、学历及相关专业技术水平高，能胜任用户需求书要求的各项工作，得 10-8 分；</p> <p>良：人力资源较丰富，项目负责人及管理人员经验较丰富、学历及相关专业技术水平较高，能基本完成用户需求书要求的各项工作，得 7-5 分；</p> <p>中：人力资源一般，项目负责人及管理人员经验一般、学历及相关专业技术水平中等，未能满足用户需求书部分工作要求，得 4-3 分；</p> <p>差：人力资源较差，项目负责人及管理人员缺位或经验不足、学历及相关专业技术水平低，不能满足用户需求书工作要求，得 2-1 分。</p> <p>注：供应商提供相关证书资料复印件和由供应商为其购买的 2020 年 1 月至今任意三个月社保证明复印件，上述资料均需加盖供应商公章，不提供不得分。</p>	10 分
服务便利性	<p>优：服务非常便利，响应时间快，处理能力强，得 8-7 分；</p> <p>良：服务较便利，响应时间较快，处理能力较强，得 6-4 分；</p> <p>中：服务基本满足要求，响应时间一般，处理能力一般，得 3-2 分；</p> <p>差：服务不能满足要求，响应时间慢，处理能力差，得 1</p>	8 分

		分。	
商务部分	同类业绩	<p>供应商 2019 年 10 月 1 日至今（以合同签订日期为准）承接同类项目的业绩情况，每提供一个得 2 分，满分 10 分。</p> <p>注：响应文件中提供合同复印件并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。</p>	10 分
	供应商综合实力	<p>1. 供应商具有有效的质量管理体系认证，得 3 分；</p> <p>2. 供应商具有有效的信息安全管理体系统认证，得 3 分；</p> <p>注：提供证书复印件并打印网页截图作为证明材料，证书的有效性以 http://cx.cnca.cn/网站公布的网页截图为准，供应商通过网站首页“办事大厅-综合查询-强制性产品认证证书公众查询”进行打印，上述资料均需加盖供应商单位公章，开标时提供证书原件核查，未按要求提供的不得分。</p>	6 分
合计			100分

备注：供应商在报价时必须提供与以上评分因素相关的材料。如果发现有弄虚作假的，将取消其投标资格。

1、保留小数点后两位（按四舍五入原则）。

2、评委评分=商务得分 + 技术得分 + 价格得分。

3、供应商综合得分说明：

价格因素平均得分与非价格因素汇总得分平均值之和即为综合评分法的评标总得分。

4、获得最高综合得分的供应商将被推荐为合格的中选供应商。

5、如果供应商综合得分相同，按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的中选供应商：

(1) 最终价低的；

(2) 技术部分得分高的；

(3) 以上指标得分均相同的，采取随机抽取的方式确定。

附件 1

资格性审查表

序号	审查内容	供应商		
1	营业执照符合要求情况			
2	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书			
3	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书			
4	信用承诺书			
5	磋商保证金缴纳符合要求情况（根据代理机构提供的证明材料核实）。			
6	信用记录符合要求情况			
7	重大违法记录查询情况			
审查结论				
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由）				
磋商小组签字：				

注：

- 1、应根据采购文件设定的“供应商资格条件”选择确定具体的审查内容。
- 2、审查情况或结论合格打√，不合格打×，不合格原因请在备注栏内注明。

附件2

符合性审查表

序号	审查内容	供应商		
1	供应商响应文件有效期满足磋商文件要求。			
2	供应商响应文件完整性符合磋商文件实质性要求。			
3	供应商响应文件签署情况符合磋商文件实质性要求。			
4	对“★”条款做出实质性响应，未发生重大偏离。			
5	按照磋商文件规定报价，没有漏项。			
6	未发现供应商涂改证明材料或者提供虚假材料。			
7	未发现有不合法律法规及磋商文件规定的其他实质性要求的。			
审查结论				
备注：				
评委签字：				

注：1、合格项打√，不合格项打×，不合格原因请在备注栏内注明。