
甘肃省政府采购集中采购

单一来源采购文件

单一来源采购文件编号：GJDY2022008

项目名称：甘肃省医疗保障局医保信息平台核心
业务区骨干网专线和机房费用政府采购
项目二次

采 购 人：甘肃省医疗保障局

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

2022 年 9 月

目 录

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 电子响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1. “文锐网上开评标系统” 用户操作手册（政府采购非招标采购项目）
2. 投标文件固化工具用户手册
3. “文锐网上开评标系统” 供应商操作技术支持联系方式

第一章 协商通知

甘肃省公共资源交易中心受甘肃省医疗保障局委托对甘肃省医疗保障局医保信息平台核心业务区骨干网专线和机房费用政府采购二次项目以单一来源采购方式进行采购。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1.单一来源采购文件编号：

2.采购内容：

序号	名称	服务周期	数量	用途
1	医保骨干网专线租赁服务	1 年	227 条	全省医保骨干网专线组网
2	医保核心业务区机柜租赁服务	1 年	43 架	医保核心业务区设备部署

3.项目预算：959 万元

4.实施单一来源采购的简要理由：

本项目 2020 年由中国电信股份有限公司甘肃分公司中标建设，2 年多一直由该公司持续运维优化完善，保障了全省各类业务应用系统多正常、稳定运行。这次骨干网专线及机房机柜租赁服务属延续服务，为保障全省医保网络多正常稳定运行及业务的连续性、数据的安全性，本次采购应采用单一来源方式进行，由原服务商“中国电信股份有限公司甘肃分公司”实施并提供服务。

5.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政

府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的响应。

6.获取单一来源采购文件的时间、地点、方式:

2022 年 9 月 27 日至 2022 年 9 月 29 日,每日 00:00-23:59,社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅采购文件。供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册,获取“用户名+密码+验证码”,以软认证方式登录;也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”,下载采购文件的网站:甘肃省公共资源交易网(<https://ggzyjy.gansu.gov.cn/>)。

7.信息注册、响应须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务,凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册,使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告,并点击“免费下载招标文件”,根据系统提示,保存单一来源电子采购文件至本地电脑;供应商浏览电子单一来源采购文件后,确定参与报价的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0,在系统首页最新招标项目中查询需要参与报价的项目或在“招标方案”-“标段(包)”中查询需要参与报价的标段,选中后点击“我要投标”,根据要求填写信息。

8.递交响应文件截止时间、采购时间、地点及方式:

提交响应文件哈希值截止时间: 2022 年 10 月 18 日 14 时 30 分前成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”(网址:

http://121.41.35.55:3010/OpenTender/) , 对迟于递交电子响应文件截止时间的电子响应文件哈希值将不予接受。

采购时间: 2022 年 10 月 18 日 14 时 30 分

采购地点: 甘肃省公共资源交易中心第 一 电子谈判室

9.响应文件递交方式: 本项目在网上开评标系统中以电子响应文件方式进行响应, 不接受供应商递交的纸质响应文件, 供应商将固化的电子响应文件 (含其对应的哈希值) 按采购文件要求成功上传提交到” 甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统” 。

10.公告期限

采购公告的期限为 3 个工作日。即自 2022 年 9 月 27 日至 2022 年 9 月 29 日止。

12.项目联系人姓名及电话:

采 购 人: 甘肃省医疗保障局

地 址: 甘肃省兰州市城关区南关十字民安大厦 A 塔 14 楼

联 系 人: 夏 敏

联系电话: 15117200989

集采机构: 甘肃省公共资源交易中心

地 址: 甘肃省兰州市城关区雁兴路 68 号

联 系 人: 常婕 冯箐箐

联系电话: 0931-2909387

第二章 协商须知

协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
1.1	采购项目	甘肃省医疗保障局医保信息平台核心业务区骨干网专线和机房费用政府采购项目二次
2.1	采购人	采 购 人：甘肃省医疗保障局 地 址：甘肃省兰州市城关区南关十字民安大厦A塔14楼 联 系 人：夏 敏 联系电话：15117200989
2.2	集采机构	集采机构：甘肃省公共资源交易中心 地 址：甘肃省兰州市城关区雁兴路 68 号 联 系 人：常婕 冯箐箐 联系电话：0931-2909387
三、响应文件的编写		
13.1	投标保证金	不收取
14.1	响应文件有效期	60 天
15.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到开评标系统的响应文件对应的哈希值。
四、电子响应文件的递交		
17.1	递交响应文件方式、截止时间	本项目在网上开评标系统中以电子响应方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件和响应文件对应的哈希值，按采购文件要求，于 2022 年 10 月 18 日 14 时 30 分（递交电子响应文件截止时间）前成功上

		传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（网址： http://121.41.35.55:3010/OpenTender/ ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的哈希值将不予接受。
17.1	响应时间和采购地点	响应时间：同递交电子响应文件哈希值的截止时间。 采购地点：同协商通知中的采购地点
五、协商		
18.2	一般要求	协商全程通过“钉钉”软件进行，协商开始前，集采机构会向项目联系人手机发送短信通知，供应商须按短信要求下载“钉钉”软件，并添加集采机构人员“钉钉”号，供应商务必在协商过程中保持“钉钉”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
18.3		协商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内通过“钉钉”软件进行提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
21.5	协商过程	在协商期间，为确保协商小组人员名单不被泄露，协商小组要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx年xx月xx日”上方“协商小组（代章）”处加盖“甘肃省公共资源交易中心政府采购专用章”作为协商小组的代章。
六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑		
24.1	公告媒体	甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网

25.3	供应商对采购文件提出质疑的时间	供应商应在其获取采购文件之日起7个工作日内对采购文件的内容提出质疑
27	政府采购合同融资	在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得省内政府采购合同的中小微企业在依法签订政府采购合同后,即可通过融资平台自行选择金融机构及合同融资产品,申请合同融资。详见《甘肃省财政厅关于开展甘肃省政府采购合同融资业务有关事宜的通知》(甘财采〔2019〕16号)。
七、其他相关要求		
29	成交通知书领取	成交公告发布后,成交供应商在甘肃省公共资源交易中心九楼政府采购处领取成交通知书,不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。

协商须知

一、说 明

1.适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”中所叙述的采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.2 “集中采购代理机构”（以下简称集采机构）是指甘肃省公共资源交易中心。集采机构地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “单一来源采购文件”是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据单一来源采购文件向集采机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、协商文件、响应文件、评审报告、成交供应商确定文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2013〕189号)。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2013〕189号)。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2013〕189号)。

2.11 “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品。“环境标志产品”是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》(财库〔2019〕18号)中的品目产品。

2.12 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库〔2007〕119号)。

2.13 知识产权

2.13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.13.5 采购人、集采机构和采购小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

2.14 “书面形式”是指任何手写、打印、印刷的各种函件或具有法律效力的数据电文形式。

3.供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合协商须知前附表中规定的下列资格条件要求；

(1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件及符合《单一来源采购公告》中关于供应商资格要求的规定。(本项目已在甘肃政府采购网进行了单一来源论证公示，且已经政府采购行政主管部门审批为单一来源采购，评审时不再进行资格审查。)

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、集采机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的采购。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

(3) 《中华人民共和国和国政府采购法实施条例》第十九条规定的内容。

4.参与协商的费用

4.1 无论协商的结果如何，供应商应自行承担所有与采购活动有关的全部费用。

5.授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应提供法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应提供法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

6.采购进口产品

6.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

7.联合体形式

7.1，除协商须知前附表另有规定外，本次单一来源采购不接受为联合体形式的供应商。

7.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合协议，明确联合体牵头人和各方的义务、工

作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3）除协商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

二、单一来源采购文件

8. 单一来源采购文件的组成

8.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章协商通知

第二章协商须知

第三章政府采购合同

第四章采购需求

第五章响应文件组成

第六章政府采购项目供应商满意度问卷

9. 单一来源采购文件的澄清或者修改

9.1 集采机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

三、响应文件的编写

10.一般要求

10.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

10.2 供应商提交的响应文件及供应商与集采机构、采购小组就有关协商的

所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

10.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

10.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

10.5 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写。

11.响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明
- (2) 商务响应表
- (3) 技术响应表
- (4) 供应商响应方案
- (5) 服务方案和服务承诺书
- (6) 报价一览表
- (7) 报价明细表
- (8) 供应商认为需提供的其他资料

11.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

12.报价

12.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

12.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

12.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见协商须知前附表。

13.响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见协商须知前附表，从本章第 17.1 项规定的递交响应

文件截止之日起算。

13.2 特殊情况下,集采机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均应为书面形式。

14.响应文件的签署及规定

14.1 供应商应按“协商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件 1 份和和上传到开评标系统的响应文件对应的哈希值。

14.2 电子响应文件为加盖电子公章或加盖公章后扫描后的 PDF 文件,使用投标文件固化工具固化后的格式,固化的电子响应文件应保证能正常读取,否则造成的一切后果由供应商自行承担。

14.3 电子投标文件的内容应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清、有遗漏或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

14.4 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章,不得使用其它形式(如带有“专用章”等字样的印章)。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章,不符合本条规定的将被拒绝。

14.5 响应文件统一用 A4 幅面编制。

14.6 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件,授权代表如在协商现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份,否则将视为无效报价。

14.7 在协商过程中,供应商按采购文件规定和采购小组要求在规定的时间内提交的最后报价,可打印或用不褪色墨水书写,但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章,加盖供应商单位公章后上传。否则,将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

15.响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

15.2 在协商须知前附表规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对电子响应文件补充、修改或者撤回。

16.响应文件的递交与接收

16.1 供应商应在协商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，按照协商须知前附表的要求递交响应文件，对迟于递交响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。

16.2 本次采购不接受邮寄的电子响应文件和纸质响应文件。

五、协商

17. 一般要求

17.1 协商全程通过“钉钉”软件进行，协商开始前，集采机构会向项目联系人手机发送短信通知，供应商须按短信要求下载“钉钉”软件，并添加集采机构人员“钉钉”号，供应商务必在协商过程中保持“钉钉”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

17.2 协商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内通过“钉钉”软件进行提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

18.响应文件的澄清

18.1 采购小组在对供应商提交的电子响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明、同

类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字或盖章。

18.2 错误修正的原则：报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

18.3 供应商应按采购小组通知的时间、方式，指派专人进行澄清、说明或者补正。

19.协商过程

19.1 协商程序：响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

19.2 采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

19.3 商定价格，供应商可以进行多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

19.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

19.5 采购终止后，重新开展采购活动。

19.6 在协商期间，为确保协商小组人员名单不被泄露，协商小组要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx 年 xx 月 xx 日”上方“协

商小组（代章）”处加盖“甘肃省公共资源交易中心政府采购专用章”作为协商小组的代章。

20.协商终止

20.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购项目预算的。

20.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

21.保密要求

21.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑

22.成交信息的公告

22.1 协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公告。指定的媒体名称见协商须知前附表。

23.询问、质疑

23.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章磋商邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向集采机构、采购人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

23.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

23.3 供应商认为采购文件、协商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。对磋商文件的质疑其受到损害之日为收到本采购文件之日。

23.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

23.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对采购文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

23.7 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

23.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，甘肃省公共资源交易中心可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；
- （4）对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程

序提出的；

(5) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(7) 其它不符合受理条件的情形。

24.成交通知

24.1 成交供应商确定后，集采机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25.履约保证金（如有）

25.1 若采购文件规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

25.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

26.签订合同

26.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

27. 政府采购合同融资

27.1 政府采购合同融资是指参与我省政府采购活动中的中标(成交)供应商，凭借与采购单位签订的采购合同项下的预期回款作为主要还款来源，向开展合同融资业务的甘肃省区域内的银行业金融机构申请信用贷款，金融机构为其提供不

超过合同金额贷款的融资模式。

27.2 金融机构是指各类银行和在甘肃省金融工作办公室备案的非银行金融机构。

27.3 供应商是指在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得省内政府采购合同的中小微企业。甘肃省内供应商获得省外政府采购合同和甘肃省外供应商获得甘肃省内政府采购合同，不属于政府采购合同融资范围。

27.4 供应商在依法签订政府采购合同后，即可通过融资平台自行选择金融机构及合同融资产品，申请合同融资，并按要求提供相关资料。具体详见《甘肃省财政厅关于开展甘肃省政府采购合同融资业务有关事宜的通知》（甘财采〔2019〕16号）。

七、其他规定

28.采购代理服务费用

28.1 集采机构不收取采购代理服务费用,请供应商在报价时充分考虑。

29.成交通知书的领取

29.1 成交供应商在成交公告发布后 7 个工作日内在甘肃省公共资源交易中心九楼政府采购处领取成交通知书，不另行通知。

30.其他规定

30.1 单一来源采购文件的其他规定见协商须知前附表。

第三章 政府采购合同格式条款

政府采购合同

合同编号： HT-(采购文件编号)

项目名称：

采购文件编号：

甲方：

乙方：

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

年 月

一、政府采购合同协议书

采购合同编号： HT-(采购文件编号)

采购人（全称）： _____（甲方）

供应商（全称）： _____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目信息

（1）项目名称： _____

（2）单一来源采购文件编号： _____

（3）项目内容： _____

2.合同金额

（1）合同金额小写： _____

大 写： _____

（2）合同价格形式： 固定总价合同 。

3.履行合同的时间、地点及方式

4.付款：

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾

或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）成交通知书

（3）响应文件

（4）政府采购合同格式条款及其附件

（5）专用合同条款

（6）通用合同条款

（7）标准、规范及有关技术文件

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲方（公章）：	乙方（公章）：
地址：	地址：
电话：	电话：
邮编：	邮编：
法定代表人或授权代表：	法定代表人或授权代表：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日
经 办 人：	经 办 人：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日
开户行：	开户行：
账号：	账号：

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第四章 采购需求

一、技术参数

1 采购需求

1.1 医保骨干网专线租赁服务

提供医保骨干网专线租赁服务，共 227 条专线：

序号	带宽	条数	链接位置 A 端	链接位置 B 端
1	450M	2	数据中心 B	电信互联网
2	100M	1	医保局上联路由器 1	医保局上联路由器 2
3	1000M	1	医保局下联路由器 1	医保局下联路由器 2
4	10000M	4	数据中心 A	数据中心 B
5	1000M	4	医保局下联路由器 1/2	数据中心 A/B
6	1000M	2	医保局下联路由器 1/2	电子政务外网节点
7	1000M	2	监控中心汇聚交换机	省医保局汇聚路由
8	1000M	2	医保局下联路由	省医保局汇聚路由
9	100M	32	省医保汇聚路由 1/2	16 个市级接入（16*2=32）
10	50M(VPN)	172	市州业务接入路由	县级接入（86*2=172）
11	100M	1	数据中心 A	国家医保局 M9006 路由器
12	100M	1	数据中心 B	国家医保局 M9006 路由器
13	100M	1	武都路 IDC 机房省汇聚	电信 IP 承载网络（备用专线）

			下联路由器	
14	2M	1	武都路 IDC 机房省汇聚 下联路由器	省民政厅
15	2M	1	武都路 IDC 机房省汇聚 下联路由器	省乡村振兴局（原扶贫办）

1.2 医保核心业务区机柜租赁服务

提供医保核心业务区机柜租赁服务，共 43 架机柜，位于兰州新区电信三枢纽 402 机房。

2 技术要求

2.1 医保骨干网专线

2.1.1 技术指标要求

1. 数据中心 A 与数据中心 B 之间提供的 4 条 10000M 专线链路，要求采用 OTN 技术，专线链路采购服务指标如下：

（1）运营商干线提供双路由的传输保护，组成自愈环网，保护倒换时间小于 50ms。

（2）电路测试指标：

吞吐量（Throughput）：100%

丢包率（Frame Loss）：≤0.1%

（3）接口类型：万兆以太网接口及以上。

（4）网络必须具备可扩展能力，具有灵活的带宽伸缩能力，满足带宽向 40GE

提速的需要。

(5) 与互联网物理隔离。

2. 其它 1000M、100M 专线链路，要求采用 OTN 技术，专线采购服务指标如下：

(1) 运营商干线提供双路由的传输保护，组成自愈环网，保护倒换时间小于 50ms。

(2) 电路测试指标：

吞吐量（Throughput）：100%

丢包率（Frame Loss）：≤0.1%

(3) 接口类型：百兆以太网接口及以上。

(4) 网络必须具备可扩展能力，具有灵活的带宽伸缩能力，满足未来业务发展的需要。

(5) 与互联网物理隔离。

3. 省、市（州）、县（区）医保骨干设备接入专线链路，要求采用 VPN 技术，专线采购服务指标如下：

(1) 吞吐量（Throughput）：100%

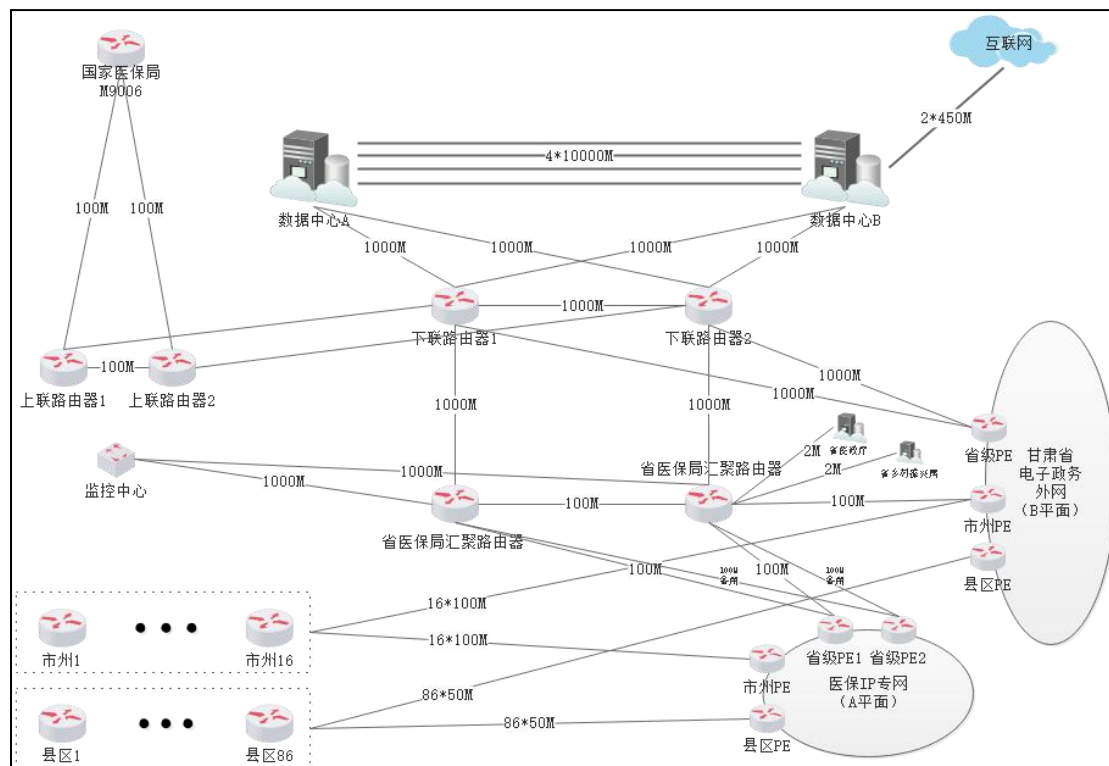
(2) 丢包率（Frame Loss）：≤0.1%

(3) 接口类型：百兆以太网接口及以上。

(4) 网络必须具备可扩展能力，具有灵活的带宽伸缩能力，满足未来业务发展的需要。

(5) 运营商提供的承载医保骨干网业务的 IP 承载网络与互联网物理隔离。

2.1.2 医保骨干网逻辑拓扑



2.1.3 网络可靠性采购要求

需要从网络架构、设备、链路、协议层等多方面进行可靠性设计，做到在部件、设备、链路发生单点故障后能够保证业务正常运行，在部分设备和链路损坏和受创后不会发生大面积的业务中断。

2.1.4 网络管理服务采购要求

服务供应商应提供网络管理功能，对提供医保骨干网服务的承载网络、专线链路，提供包括全网指标统计、设备拓扑展现、网管设备图形化管理视图、设备告警管理、断电及断网告警、设备流量状态监测和一定的网管信息对外开放能力。

2.2 医保核心业务区机柜

提供医保核心业务区机柜租赁服务，提供兰州新区电信三枢纽 402 机房的 43 架机柜，提供配套强弱电系统、UPS 供电系统、空调系统、网络系统、动环系统的服务，提供 43 架机柜的统一封闭区域，封闭区域提供冷通道服务。

2.2.1 基本参数要求

运营商提供的 IDC 机房基础的建设条件基本满足《数据中心设计规范》GB50174-2017 中定义的 A 级机房标准。

运营商提供的任一 IDC 中单机柜用电量要求为不低于 5KW。

运营商提供的任一 IDC 中单机柜承重要求为不低于 500KG。

机房基础环境应符合监管机构要求。

运营商提供的 IDC 机房应由双路电源（市政供电）供电，并应设置备用电源。备用电源应采用独立于市政供电的柴油发电机组。当市政供电发生故障时，备用电源应能承担 IDC 机房正常运行所需要的用电负荷。双路市电宜采用不同变电所（站）供电，双路市电的最低配置要求是同一变电所的不同变电组供电，且双路供电线缆全线应为两种走向，不得共线。

运营商提供各分行多种网络接入的解决方案，允许其他运营商接入。

运营商提供的机房基础设施服务可以满足以下指标要求：

机房电力供应可靠性为 99.99%；

空调制冷服务可靠性为 99.99%；

光纤通讯服务可靠性为 99.99%。

2.2.2 UPS 要求

供应商动力系统要求 UPS 采用 500kVA 高频 UPS (2+2) 系统, 电力系统整体为 3 层架构和 4 级配电的模块化配电结构, 配电系统完全双回路系统、分散供电、消除单节点故障隐患、提高供电可靠性和容错性, 完全 2N 供电不间断供电系统, 无单节点故障隐患, 单机柜采用 2 个电源点双路供电方式, 单机满负载时电池后备时间 ≥ 30 分钟。

2.2.3 电源要求

供应商电源要求采用三电源模式(双路一类市电+10KV 高压后备油机), 高压配电采用双路 10KV 高压引入、变压器采用 2N 配置全主全备 1600KVA 变压器设备、低压配电采用 1600A/240V (整流模块 32*15KW) 高压直流系统、UPS 采用 500kVA 高频 UPS (2+2) 系统, 电力系统整体为 3 层架构和 4 级配电的模块化配电结构, 配电系统完全双回路系统、分散供电、消除单节点故障隐患、提高供电可靠性和容错性, 完全 2N 供电不间断供电系统, 无单节点故障隐患, 采用高效节能的 240V 高压直流供电技术, 转换效率高达 97%。单机柜采用 2 个电源点双路供电方式, 单机满负载时电池后备时间 ≥ 30 分钟, 目前一期总容量 21339kVA, 电力资源丰富, 实际单机满负载时电池后备时间 ≥ 120 分钟。

2.2.4 制冷系统要求

供应商制冷系统要求制冷系统采用水冷冷冻水系统+风冷冷冻水系统相结合的空调系统形式, 空调末端采用冷冻水型恒温恒湿机房专用空调机组。空调系统水路系统的设计满足无单点故障要求, 按照双路供回水设置, 满足机房可靠性的

要求。机房内通过封闭冷通道以保证精确送风末端技术，双回路水循环技术，提高冷冻水供回水温度，通过 CFD 手段，对机房气流组织进行模拟，检验气流组织效果，对机房温湿度环境提前预判。主机房末端空调采用冷冻水型机房专用空调机组，单个机房配备显冷量为 145KW/台的房间级末端空调 9 台（8+1 备份），进风温度 18℃-27℃，采用下送风上回风形式，冷空气通过高架地板送入机房，机房湿度保持在 40%-70%。末端还设置独立式湿膜加湿器用于加湿调节。

2.2.5 节能减排要求

供应商机房要求以 GB 50174-2017 《数据中心设计规范》A 级建设要求为依据，按照 5A 级标准建设，适度超前，能耗控制指标 PUE 值约为 1.3。

2.2.6 安保要求

供应商机房要求配备 7×24 小时保安巡逻，并设置无线巡更系统，并结合视频监控、门禁控制、无线对讲、告警电话等手段，实现全园区安全保卫全覆盖。

2.2.7 网络可用率

供应商机房要求具备安全可靠的网络保障，年网络可用率 $\geq 99.99\%$ ，每年不可用时间小于 52.56 分钟。

2.2.8 可靠性要求

供应商机房要求具备三电源供电模式(双路一类市电+10KV 高压后备油机)，

主机房设备采用双电源双路供电，年供电可靠性 $\geq 99.99\%$ ，每年不可用时间小于 52.56 分钟。

3 售后服务

提供完善的售后服务，包括售后服务方案及技术支撑方案。要求包含服务目标、售后服务申告方式、故障处理流程、故障处理服务等级、故障处理报告、链路维护保障、技术支持服务内容、现场技术支持服务、远程和与在线支持等内容，并提供售后服务承诺。

3.1.1 巡检服务要求

供应商要求提供设备每日巡检服务，电路及软件提供 1 周/次检测服务。

3.1.2 故障响应时间

供应商要求具备完善的应急服务预案，当发生故障时，可在 5 分钟内及时响应。

二、交货要求：

骨干网专线

服务期：1 年

交货地点：全省各市州、县

IDC 机柜租赁

交货地点：兰州新区中川街 1288 号

三、付款方式

一次性付款

四、履约保证金：无

第五章 电子响应文件组成

一、协商响应声明

致 _____(采购人):

根据贵方_____(项目名称)_____的协商邀请(____采购文件编号____),我方授权_____(姓名、职务)____代表我方_____(供应商名称)____提交固化的电子响应文件(含其对应的哈希值)1份。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起____天内(电子响应文件有效期)遵守本电子响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺(承诺期:成立三年以上的,为提交响应文件截止时间前三年内;成立不足三年的,为实际时间):

(一)我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金,没有偷税、漏税及欠缴行为。

(二)我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录:

1.受到刑事处罚;

2.受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件,包括单一来源采购文件修改文件(如有的话)、参考资料及有关附件,确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供

我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

附件1

法定代表人身份证明(法定代表人参加协商)

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的
法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正、反面）原件彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

附件 2

法定代表人授权书(授权代表参加协商)

_____（采购人名称）：

本授权声明：____（供应商名称）____（法定代表人姓名、职务）
授权____（被授权人姓名、职务）____为我方____（项目名称）____项目（单一来源
采购文件编号）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、
签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日

二、商务响应表

项目名称：

单一来源采购文件编号：

序号	包号	采购文件要求	响应情况	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：1.不提供此表视为无效响应。

2.不如实填写偏离情况的视为虚假材料。

3.序号指项目需求书中的序号或者编号。

4. 偏离说明指采购要求与响应情况之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

5. 供应商在《商务响应表》的应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

三、技术响应表

项目名称：

单一来源采购文件编号：

包号：

序号	包号	服务名称（内容）	采购文件要求	响应情况	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：1.不提供此表视为无效响应。

2.不如实填写偏离情况的视为虚假材料。

3.序号是指项目需求书中的序号或者编号。

4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

5. 供应商在《技术响应表》的响应情况中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

四、供应商响应方案

注：格式自拟

五、服务方案及服务承诺书

注：格式自拟

六、报价一览表（货物）

供应商名称：

项目名称：

单一来源采购文件编号：

包号：

币种：人民币

序号	货物名称	品牌	数量	交货期	备注
1					
2					
...					
总价（万元）		小写： 大写：			

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：____年____月____日

说明：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和采购文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “报价一览表”按包分别填写。

4. 电子响应文件中的报价一览表必须与开评标系统中单独固化上传的报价一览表内容一致，若不一致的，以网上开评标系统中单独固化上传的报价一览表为准。

报价一览表（服务）

供应商名称：

项目名称：

单一来源采购文件编号：

包号：

币种：人民币

报价 (万元)	大写：_____ 小写：_____
服务周期	
项目负责人	
备 注	

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：1. 总价应是最终用户验收合格后的总价，包括采购文件采购内容所涵盖和规定的全部费用。

2. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字或盖章，并盖供应商公章，否则为无效响应。

3. “报价一览表”以包为单位填写。

七、报价明细表

注：格式自拟

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

八、供应商认为需要提供的其它资料

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

项目名称：

采购文件编号：

1、您对集采机构在本次项目中工作人员服务态度和质量是否满意？

A.满意（ ） B.不满意（ ）

2、请为集采机构本次政府采购代理的服务态度和质量评分

A.优（ ） B.良（ ） C.一般（ ） D.差（ ）

（选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进）：

3、您认为集采机构哪些方面还需要进行改进？

A.没有意见（ ）

B.（详细意见或建议）：

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公示发布之日起7个工作日内递交给集采机构。

附件 1:

文锐网上开评标系统用户操作手册

（政府采购非招标采购项目）

一、引言

（一）编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商参与政府采购非招标采购项目提供正确的使用方法。

（二）适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购非招标采购项目的供应商使用。

二、系统概述

本网上开评标系统打破了传统的线下开评标模式，开辟了新型的网上“不见面”评审工作流程。

本系统采用了“区块链+远程在线开评标系统”模式，更好地保障了政府采购非招标采购项目评审工作平稳运行。

三、运行环境

所有参与非招标采购项目采购活动的供应商准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 windows10，安装好 360 安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）。

四、使用说明

（一）准备工作

供应商在参与非招标采购项目采购活动之前需准备带摄像头和耳麦的电脑（推荐 windows10）、360 安全浏览器、办公软件（推荐 wps 或 office）、钉钉（提前申请账号）。

（二）以供应商身份登录网上开评标系统

供应商登录文锐网上开评标系统分为两种方式：账号登录和证书登录（二选一登录即可）。本系统对办理证书不做强制性要求。

1.账号登录

登录页面如下图所示：



按照页面所示，输入用户名、密码及验证码，点击“登录”，进入系统主页。

若供应商无登录账号，点击“立即注册”。如下图所示：

点击“立即注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即完成新用户注册。如下图所示：



The image shows a 'User Registration' (用户注册) form. It includes input fields for 'Username' (用户名) with a placeholder 'Please enter accurate mobile number' (请输入准确的手机号码), 'Password' (密码) with a placeholder 'Please enter password' (请输入密码), 'Confirm Password' (确认密码) with a placeholder 'Please enter confirm password' (请输入确认密码), 'Image Code' (图形码) with a placeholder 'Please enter verification code' (请输入验证码), and 'Verification Code' (验证码) with a placeholder 'Please enter verification code' (请输入验证码). A blue button labeled 'Get Verification Code' (获取验证码) is next to the verification code field. A CAPTCHA image showing the number '1349' is also present. At the bottom, there is a large blue 'Register' (注册) button. Below it, a link says 'Already have an account? Go to login' (已有账号? 去登录). A red arrow points from the text 'Click "Register"' (点击“注册” in red) to the 'Register' button.

说明：

①登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。

②若供应商不了解如何在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台进行操作，可登录甘肃省公共资源交易中心官网（<https://ggzyjy.gansu.gov.cn/index>），在“下载中心”中下载甘肃省公共资源交易主体共享平台-用户手册进行学习。具体操作如下两幅图所示：



数字证书办理文档

矿业权交易系统操作指南

甘肃省公共资源交易主体共享平台-用户手册

2.证书登录

采用证书登录方式,交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台,然后办理证书(ukey)后方能使用。

登录操作步骤为:在电脑上安装证书(ukey)驱动,然后在电脑上接入证书(ukey),输入用户密码和证书(ukey)pin码,验证后登录系统,如下图所示:

The image shows a login interface with a blue border. At the top, there are two tabs: '账号登录' (Account Login) and '证书登录' (Certificate Login). The '证书登录' tab is highlighted with a red rectangle. Below the tabs are three input fields: the first has a person icon, the second has a lock icon and the text '请输入密码' (Please enter password), and the third has a certificate icon and a dropdown arrow. Below these fields is a large blue button labeled '证书登录'. At the bottom, there are three links: '忘记密码?' (Forgot password?), '下载证书驱动' (Download certificate driver), and '立即注册' (Register immediately).

（三）进入系统后的操作流程

政府采购的竞争性谈判、询价、竞争性磋商、单一来源采购这四种采购方式的
的操作流程一致。现在以竞争性磋商为例来说明网上开评标系统的操作流程。

1.第一轮报价操作流程

（1）供应商进入网上开评标系统主页后，点击页面左侧
导航栏处“我参与的项目”，找到自己需要参与的项目，先查看项目名称、交易
编码、项目编号等信息是否与采购文件中的信息保持一致，核实无误后，点击“进
入网上报价厅”，如下图所示：



(2) 供应商进入“网上报名厅”后，点击“下载固化的招标文件”，将采购文件下载到合适的存储位置。点击“下载投标文件固化工具”，下载并安装此工具。如下图所示：



(3) 固化响应文件

供应商要完成响应文件的固化需要完成六部分内容：①上传采购文件、设置响应文件存储路径、设置响应文件保存名称；②导入响应文件；③填写网上报名信息；④填写法人代表授权书及授权代表信息；⑤导出固化的响应文件。

①打开已下载且安装好的“投标文件固化工具”，打开工具后的页面如下图所示：

新建固化项目

政府采购多轮报价

选择对应的招标文件及标段(包)

☐ 是否是双信封开标项目

招标文件

选择招标文件

设置固化后投标文件的保存路径及文件名

保存位置

浏览

文件名称

取消

确定

双击打开历史固化项目

一站式电子保函平台
ONE STOP ELECTRONIC GUARANTEE PLATFORM
线上办理、方便快捷、健全严谨、值得信赖

简易网证书办理系统
SIMPLE NETWORK CERTIFICATE HANDLING SYSTEM
自助办理、操作简单、快捷高效、省时省心

点击“新建固化项目”，或在右侧“双击打开历史固化项目”栏选择并打开以前做过的历史项目。点击“选择招标文件”，上传下载的采购文件（.zbvt 格式）、设置固化后响应文件的保存路径及响应文件的存储名称，点击“确定”，

②导入响应文件

供应商点击“请导入你编制好的投标文件”，导入使用 WPS 等软件制作的响应文件（加盖供应商公章的 PDF 文件）。上传完毕后，系统中将会显示供应商导入的响应文件，供应商可以在系统中预览。如果上传有误，供应商可以重新上传。如下图所示：



③填写网上报价信息

第一步供应商要按照响应文件要求填写表格(注意:前三行开标时自动获取,只需填写表格内的金额或工期之类一栏,填写时一定注意金额单位和工期单位)。

第二步供应商根据采购文件中的报价一览表格式编制报价一览表(加盖公章的 PDF 格式文件)上传。如下图所示:

①
导入投标文件

②
填写网上开
标信息

填写网上开标信息

1.请按照招标文件要求填写下表 (重要提示:一定要注意表格中的金额和工期之类单位(元、万元等),一定不要填错!!!)

投标人名称	标段(包)	是否缴纳保证金
开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	开标时系统自动获取

2.请上传电子版开标一览表(加盖电子签章的pdf)

上传/修改

(重要提示:上表中填写的内容一定要和这里上传的附件内容一致!请确认不要填错!)

⑤填写法人代表授权书及授权代表信息

供应商填写法人代表授权书及授权代表信息有两种方式:法人代表参与采购活动、授权代表参与采购活动(多轮报价时人员信息必须保持一致。)

法人代表参与采购活动:

供应商需要上传与响应文件中一致的法人代表身份证(正反面)原件彩色扫描件,填写法人代表信息(所有内容必须导入和填写完整,不能漏填任一项!)。

完成后,点击“保存身份信息”保存。如下图所示:

☒法人代表投标

☐授权代表人投标

法人代表信息

上传法人代表身份证国徽面

上传法人代表身份证人像面

填写法人代表信息

姓名：

身份证号：

联系手机：

上一项

保存身份信息

导出固化文件

授权代表参与采购活动:

供应商需要上传与响应文件中一致的法人代表授权书（PDF 格式）原件彩色扫描件、授权代表身份证（正反面）原件彩色扫描件，填写授权代表信息（所有内容必须导入和填写完整，不能漏填任一项！）。完成后，点击“保存身份信息”保存。如下图所示：

☐法人代表投标

☒授权代表人投标

上传法人代表授权书及授权代表人信息

上传法人代表授权书PDF文件
(加盖公章或电子签章)

上传授权代表人身份证国徽面

上传授权代表人身份证人像面

填写授权代表人信息

姓名：

身份证号：

联系手机：

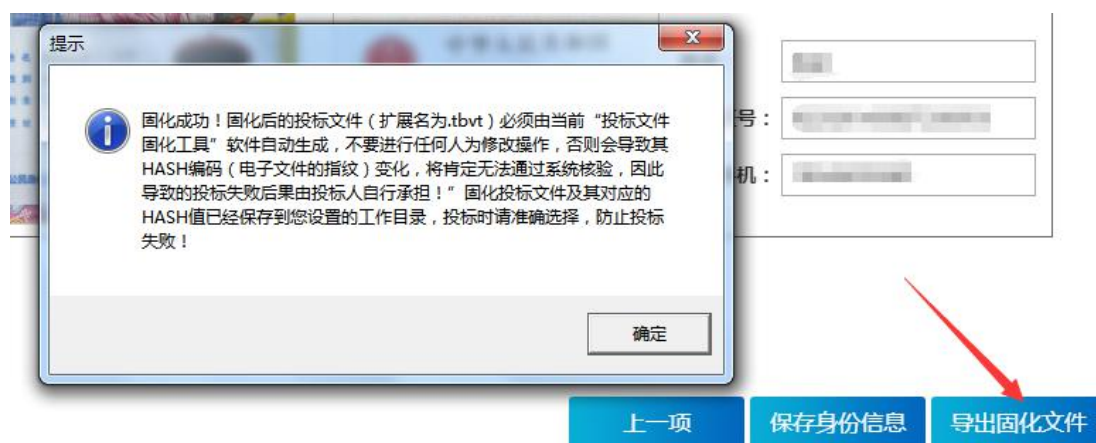
上一项

保存身份信息

导出固化文件

59

⑥供应商完成上述 5 项操作后，点击“导出固化文件”。如下图所示：



说明：

a.固化后的响应文件（格式为.tbvt）必须由当前“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH 编码（电子文件指纹）变化，将无法通过系统核验，因此导致响应失败后果由供应商自行承担！固化响应文件及其对应的 HASH 编码已经保存到您设置的保存位置，在开评标系统上传时请准确选择，以免响应失败！

b.如果供应商参与了多个采购包时，请注意一定要单独下载每个采购包对应的固化采购文件并制作每个采购包对应的固化响应文件。

（4）供应商完成了第一轮报价时的响应文件固化后，在响应文件递交截止时间前就可在线提交 HASH 编码了。

供应商首先打开“文锐网上开评标系统”，点击进入对应项目的“网上报价厅”，点击“提交 HASH 编码（68 位编码）”，粘贴已复制的 HASH 编码，点击“我已确认无误，立即提交”。如下图所示：



说明：

a. 供应商复制 HASH 编码的方法有两种：

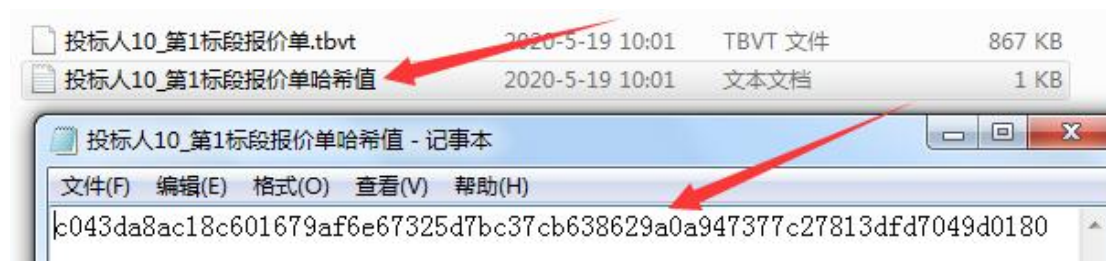
第一种：在响应文件固化导出之后的页面直接复制，点击“复制 hash”。如

下图所示：



第二种：在固化导出后的文件夹路径下，打开 txt 文档进行复制。如下图所示：

示：



b.响应文件 HASH 编码一定要在递交响应文件截止时间前上传。

投标人须知

请在 2020-11-11 17:40:00 时间之前进入网上开标厅上传您的投标文件哈希编码！

为保证您顺利投标，请在做完固化文件以后尽快上传哈希编码，哈希编码只作为防止文件被篡改的依据，不能反推出文件内容，不可能造成您的投标文件泄密，请放心上传！

请在 0s 后

关闭

c.供应商在递交响应文件截止时间前可撤回并重新制作上传 HASH 编码，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的 HASH 编码为准。

d.HASH 编码只是一个编码，该 HASH 编码被保存至区块链上，任何人均无法篡改。因此在递交响应文件截止时间前的任意时间段上传 HASH 编码都不存在泄密的可能性，建议供应商提前固化响应文件，将 HASH 编码提前上传到系统中，供应商不要等到递交响应文件截止时间结束前最后一刻上传，避免因为一些不确定的原因影响供应商参与采购活动。

(5) HASH 编码上传成功后，在递交响应文件截止时间后，供应商登录“网上开评标系统”，找到要参与的项目，点击“进入网上报价厅”。上传与 HASH 编码相对应的固化响应文件（.tbvt 格式），进行响应文件核验。如下图所示：



说明：

- a.选择文件时，一定要选择与 HASH 编码相对应的固化响应文件。
- b.上传响应文件时，出现下图情况，表示所上传的响应文件与之前提交的 HASH 编码不对应，请重新选择上传与 HASH 编码相对应的固化响应文件，否则将导致响应失败。



若响应文件更改过任何信息，需重新固化响应文件并生成新的 HASH 编码，

在“点击提交 HASH 编码（68 位编码）”中重新提交新的 HASH 编码。

（6）供应商进行报价结果确认。供应商首先点击“查看报价记录”，对报价结果进行查看。如下图所示：



供应商对报价结果确认无异议后，点击“确认对报价结果无异议”完成报价结果确认工作。如下图所示：



2.第二轮报价操作流程

在 HASH 编码提交时间结束之前，编制、固化报价承诺书并上传承诺书 HASH

编码。如下图所示:

The screenshot shows the top section of the bidding system. On the left, a red box displays the countdown timer: '00 : 18 : 49'. To its right, the project number '项目编号: 202345 E620' is visible. Below the project number are two buttons: '查看报价须知' (View Bidding Notice) and '下载投标文件国化工具0' (Download Bidding Documents Nationalization Tool 0). Below these, a blue box shows 'E620' and '2次报价' (2nd Bidding). The main content area has a light blue background with the text '天水金思路工程咨询有限公司投标代表人您好！恭喜您通过了资' (Hello, representative of Tian Shui Jin Si Lu Engineering Consulting Co., Ltd. Congratulations on passing the qualification). Below this, a red box contains the text '特别提醒, 本轮报价是最终报价' (Special reminder, this round of bidding is the final bidding). At the bottom, a blue box with the number '01' is followed by the title '编制竞争性磋商承诺书' (Preparation of Competitive Tendering Commitment Letter). To the right of the title is an icon of a pen writing on a document. Below the title, a paragraph of text explains the process: '您需要打开“投标文件国化工具”, 选择编制和国化承诺书, 在系统中按照文件模板编制承诺书, 加盖电子签章后进行国化, 系统会生成当前承诺书的HASH编码, 承诺书请您自行妥善保存。' (You need to open the "Bidding Documents Nationalization Tool", select the preparation and nationalization commitment letter, prepare the commitment letter according to the file template in the system, add an electronic signature after nationalization, the system will generate the HASH code of the current commitment letter, please keep the commitment letter safe by yourself.)

E62000
2次报价

管理有限公司投标代表人您好！恭喜您通过了资格评审, 这是您的第2轮报价, 也是最后一轮报价, 请按照以下流程

特别提醒, 本轮报价是最终报价

01
编制竞争性磋商承诺书

您需要打开“投标文件固化工具”, 选择编制和固化承诺书, 在系统中按照文件模板编制承诺书, 加盖电子签章后进行固化, 系统会生成当前承诺书的HASH编码, 承诺书请您自行妥善保管。

02
上传承诺书HASH编码

点击提交HASH编码 (68位编码)

撤回编码

招标文件编码: fefee0a5498dbcf140ebfa9f9fa07c6

提交的投标文件编码:

提交编码时间:

(1)编制报价承诺书

供应商可按照“投标文件固化工具”里的承诺书格式编制承诺书，填写完相关内容，加盖电子公章或加盖鲜章后扫描成 PDF 格式文件。

(2) 固化报价承诺书

供应商打开“投标文件固化工具”，选择“政府采购多轮报价”后，点击“选择招标文件”，上传下载固化的采购文件（.zbvt 格式），设置固化后承诺书的保存路径及固化后承诺书的存储名称，点击“确定”。如下图所示：

新建固化项目 政府采购多轮报价

注: 此类型固化只支持政府采购中:竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询价的多轮报价单的固化,如参与项目为以上四类需要多次报价时请选择

选择对应的招标文件及标段(包)

招标文件 C:\Users\Administrator\Desktop\招标 选择招标文件

设置固化后投标文件的保存路径及文件名

保存位置 C:\Users\Administrator\Desktop\投标 浏览

文件名称 投标人1二轮报价

点击 “确定” 取消 确定

①填写网上报价信息

供应商填写网上报价信息时，需要上传承诺书的原件彩色扫描件（PDF 文件），点击“上传扫描件”进行上传。如下图所示：

☒法人代表投标

☐授权代表人投标

法人代表信息

上传法人代表身份证国徽面

上传法人代表身份证人像面

填写法人代表信息

姓名：

身份证号：

联系手机：

上一项

保存身份信息

导出固化文件

授权代表参与采购活动：

供应商需要上传与响应文件中一致的法人代表授权书（PDF 文件）原件彩色扫描件、授权代表身份证（正反面）原件彩色扫描件，填写授权代表信息（注意：所有内容必须导入和填写完整，不能漏填任一项！）。完成后，点击“保存身份信息”保存。如下图所示：

☐法人代表投标

☒授权代表人投标

上传法人代表授权书及授权代表人信息

上传法人代表授权书PDF文件
(加盖公章或电子签章)

上传授权代表人身份证国徽面

上传授权代表人身份证人像面

填写授权代表人信息

姓名：

身份证号：

联系手机：

上一项

保存身份信息

导出固化文件

68

③供应商完成上述两项操作后，点击“导出本轮报价单”。如下图所示：



(3) 报价承诺书固化之后，供应商首先打开“文锐网上开评标系统”，点击进入对应项目的“网上报价厅”，点击“点击提交 HASH 编码（68 位编码）”，粘贴已复制的 HASH 编码，点击“我已确认无误，立即提交”。如下图所示：

02

上传承诺书HASH编码



为了保证谈判（磋商）过程的公平，在2020-05-18 17:54:12之前，请您上传本轮谈判承诺书的HASH编码，并且在这之前，您也可以撤回修改承诺书编码，承诺书文件请您自行妥善保管，以防泄密。

点击提交HASH编码（68位编码）

撤回编码

招标文件编码：fefee0a5498dbcf140ebfa9f9fa07c6

提交的投标文件编码：

提交编码时间：

提交前请您一定确认以下信息

当前项目名称：	服务
项目编号：	20
当前标段名称：	E6200000
当前标段编号：	E6200000
当前项目标段 对应的投标文件HASH编码：	fefee0a5498dbcf140ebfa9f9fa07c 65475812f301dc51457442d96efca8 3b30180

*一定不要提交与项目招标文件不匹配的投标文件HASH编码

我已确认无误，立即提交

注：HASH 编码提交时间结束之前，可撤回承诺书 HASH 编码,重新上传，以 HASH 编码提交时间结束前最后一次上传的 HASH 编码为准。复制 HASH 编码的方法与第一轮报价时复制 HASH 编码的方法一致，此处不再赘述。

(4) 在承诺书提交时间结束之前, 供应商上传与 HASH 编码相对应的固化的承诺书 (.tbvt), 进行承诺书核验。如下图所示:



HASH 编码与承诺书必须保持一致, 否则无效。

(5) 供应商上传完承诺书之后, 可以点击“查看承诺书”, 查看所上传的承诺书内容。如下图所示:



若采购项目存在第三轮、第四轮等多轮报价时, 供应商所需进行的系统操作流程与第二轮报价流程一致, 此处不再进行赘述。

附件 2:



投标文件固化工具操作手册

1.系统安装

提示：如果您的电脑安装了 360 安全卫士之类的软件，在下载和安装过程中请先关闭这些软件，否则在下载或安装过程中可能会被误判拦截，导致下载和安装失败。

操作系统建议采用 windows7 以上版本。

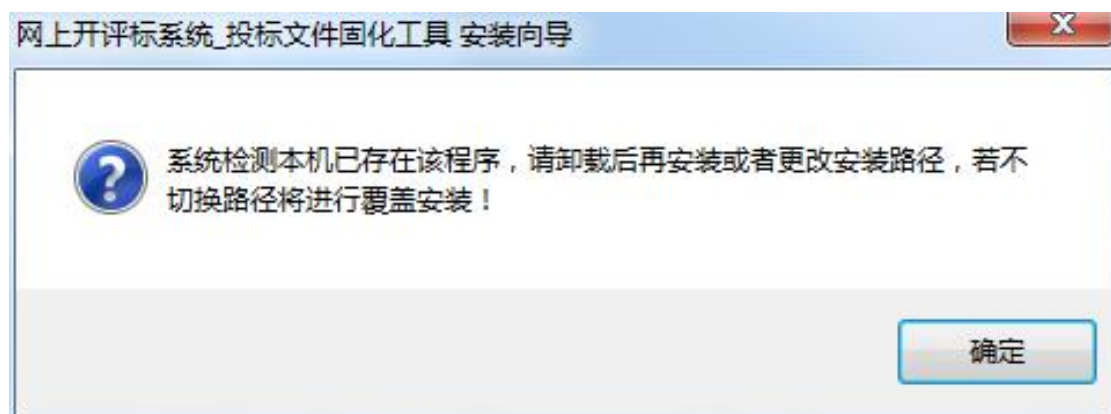
下载方式如下：

登录网上开评标系统 <http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>，点击左侧未开标项目，搜索需要投标的项目，点击操作下方【我要投标】，投标成功后,进入网上开标厅最上面下载投标文件固化工具及 ZBVT 格式招标文件，如图：



注意：投标文件固化工具及 ZBVT 格式招标文件一定要在开评标系统下载

打开安装程序（**投** 网上开评标系统_投标文件固化工具），如果您没有关闭 360 安全卫士等软件，请在提示窗口中选择“允许程序运行”。如下图所示：





立即安装

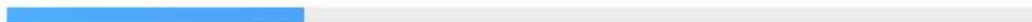


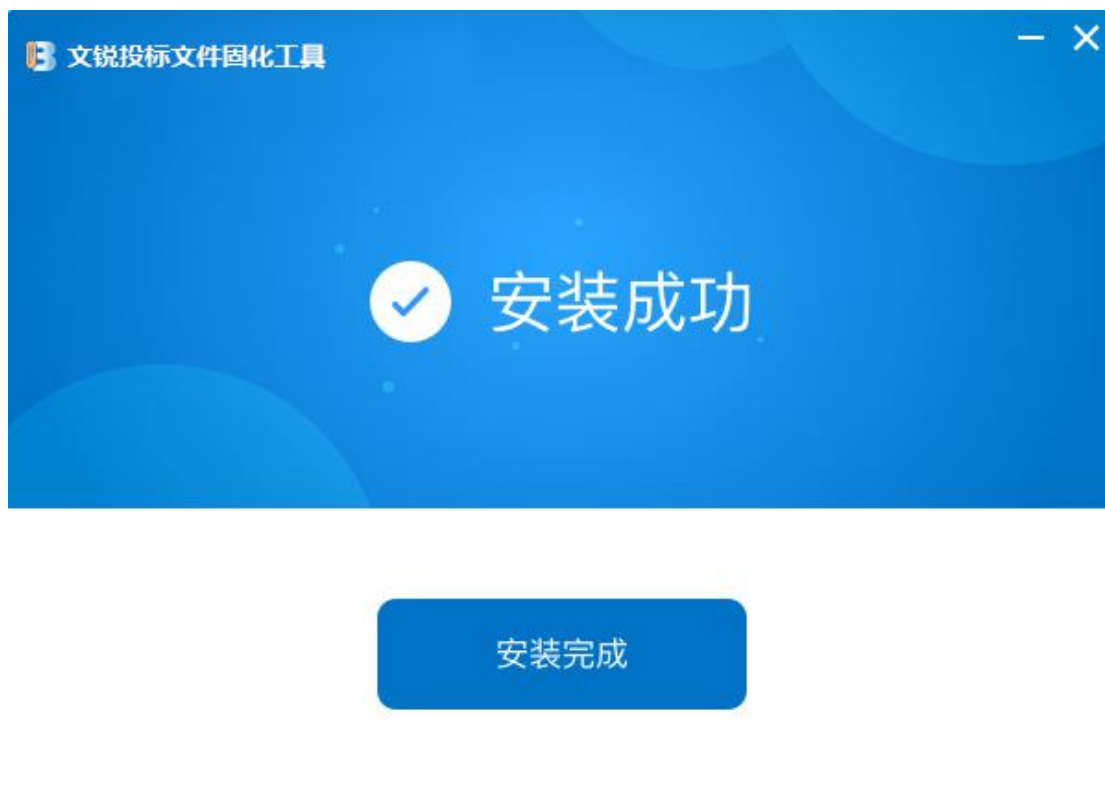
《投标文件编制工具用户使用协议》

自定义安装 ⓘ



正在安装...





2.使用说明

系统为投标人提供投标文件的设置和固化服务。



在您的电脑桌面上双击打开投标固化工具，显示如下图所示界面。选择导入您在“网上开评标系统”中下载的“固化后招标文件”，并设置“固化投标文件保存在本地电脑位置”，文件名称，然后点击“确定”按钮开始固化。

您也可以在右侧“打开历史固化项目”栏选择并打开以前做过的历史固化投标项目。

网上开评标系统——投标文件固化工具

帮助

当前项目名称: 甘肃电投常乐电厂调峰火电项目尿素采购项目 当前标段: 1

新建固化项目 政府采购多轮报价

选择对应的招标文件及标段(包)

☐ 是否是双信封开标项目

招标文件 C:\Users\Administrator\Desktop\工 选择招标文件

设置固化后投标文件的保存路径及文件名

保存位置 C:\Users\Administrator\Desktop\工 浏览

文件名称 公开招标投标文件2

取消 确定

双击打开历史固化项目

E6200000600023512001甘肃省陇南高速公路处2020年度高速公路机电系统维护服务项目-第一标段
甘肃省水利厅关于开展2019年度绩效评价及2020年度绩效监控和直属单位财务检查工作-第一标段
甘肃省水利厅关于开展2019年度绩效评价及2020年度绩效监控和直属单位财务检查工作-第一标段多轮

区块链电子保函平台
BLOCKCHAIN ELECTRONIC GUARANTEE PLATFORM
线上办理、方便快捷、诚实守信、值得信赖

简易网证书办理系统
SIMPLE NETWORK CERTIFICATE HANDLING SYSTEM
自助办理、操作简单、快速高效、省时省心

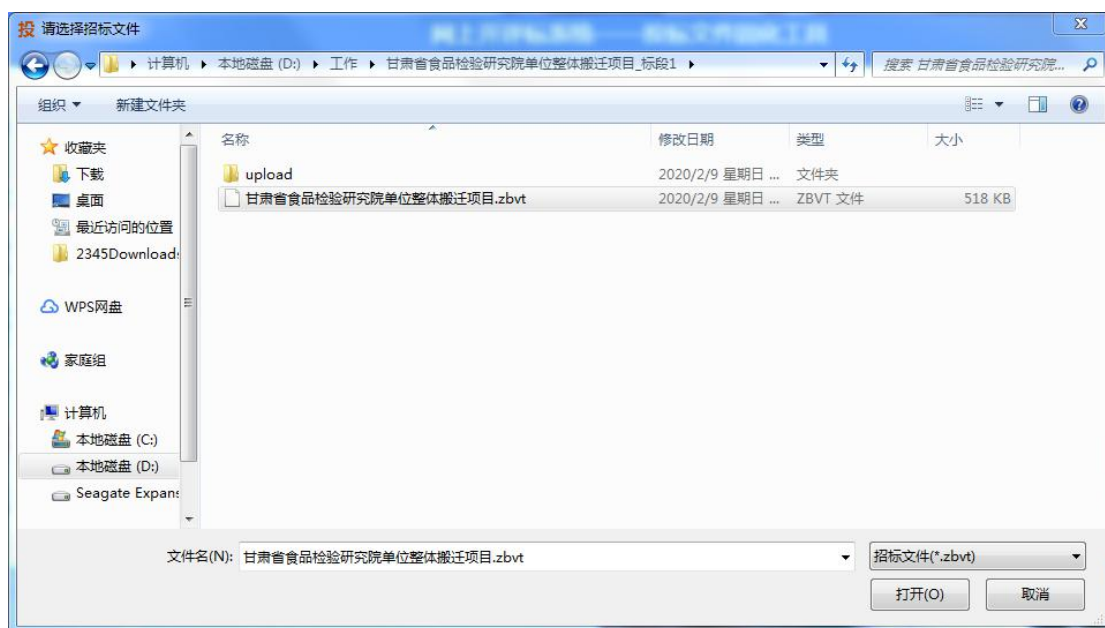
技术支持: 甘肃文锐电子交易网络有限公司 0.1.8.2

特别提醒: 此版本招标文件固化工具和投标文件固化工具的双信封开标相关功能均可正常使用, 可以一次性完成双信封开标项目的文件固化!

如果您有一个新项目要在线开评标, 选择“新建固化项目”, 先导入这个项目的“固化后的招标文件”(注意: 是扩展名为 zbvt 的文件, 要使用 360 浏览器或谷歌浏览器在网上开评标系统中下载。不是在公共资源交易网上下载的 PDF 版式文件)。

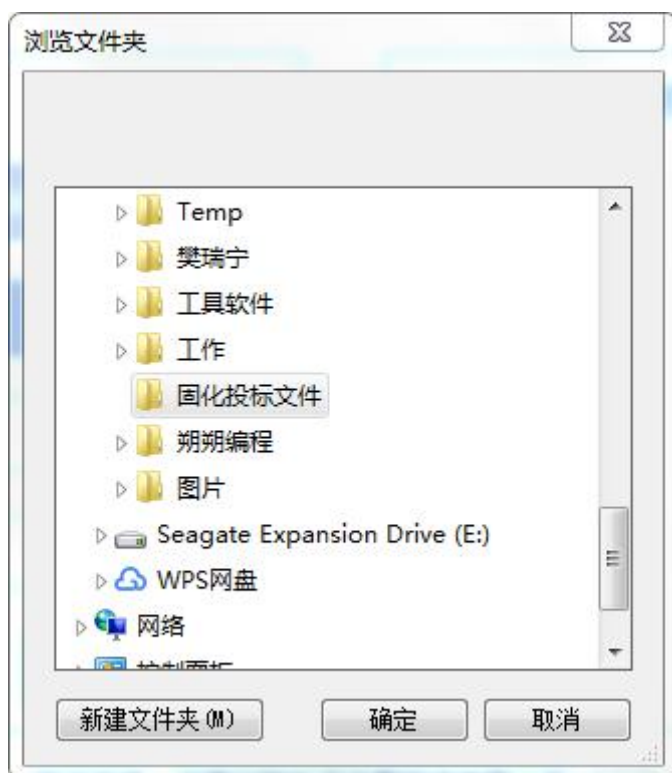
如果项目采用双信封开标方式, 您要选中 ☒ 是否是双信封开标项目 , 系统将允许您同时导入两个信封的固化招标文件。

点击“选择招标文件”按钮, 打开文件选择窗口选中您下载的这个项目的“固化后的招标文件”, 如下图所示:



选择完成后，您要选择当前投标文件对应的标段。

再设置固化后投标文件的保存路径及文件名，方便您找到自己的投标文件。



完成上述设置以后，点击“确定”按钮，打开系统主界面，如下图所示：



完成投标文件的固化，需要完成 4 部分工作：**导入投标文件、填写网上开标信息、导入法人授权书及授权代表人信息。**（注意：系统所需的所有信息必须填写完整！）

导入投标文件：

点击“请导入你编制好的投标文件”，选择您编制好的投标文件（格式支持.PDF 或者存在多个.PDF 请打包为.ZIP 上传），工具中可预览所上传的.pdf 文件，如果上传有误您可重新上传。（注意：必须导入您的投标文件！）



填写开标一览表：

如下图所示，您要按照“固化后的招标文件”的要求填写开标一览表内容并上传对应的开标一览表电子版（表格格式与招标文件有关，内容不一定如下图所示）。（注意：所有表格必须填写完整，不能漏填任一项！）

如果当前项目采用双信封开标方式，您需要分别填写每个信封的开标信息，并上传对应的开标一览表电子版，请注意报价或日期的单位（元、万元、日历天、工作日、月、年等），请不要输入错误。如下图所示：



导入法人授权书及授权代表人信息：

您需要导入您的投标文件中的法人授权书、代理人身份证（身份证国徽面、身份证人像面）及授权代理人信息，点击“保存身份信息”按钮保存。

如下图所示。（注意：所有内容必须导入和填写完整，不能漏填任一项！）

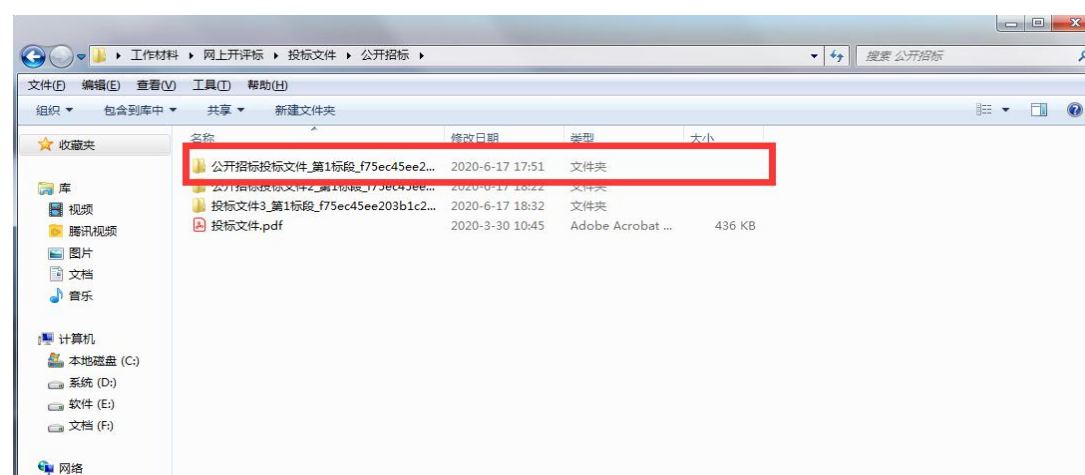


完成上述 4 项操作后，点击“导出固化文件”按钮。注意：固化后的投标文件（扩展名为.tbvt）必须由当前“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其 HASH 编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！固化投标文件及其对应的 HASH 值已

经保存到您设置的工作目录，投标时请准确选择，防止投标失败！



单击确定按钮，系统会自动打开你的文件保存目录，显示固化后的投标文件及对应的哈希值（HASH 编码），您在“网上开评标系统”中在线投标时要打开 txt 文件拷贝并提交哈希值（HASH 编码）；核验投标文件有效性时，要使用“固化后的投标文件（.tbvt 文件）”。



完成了投标文件的固化后，您就可在线进行投标和开标工作了。（具体参见《网上开评标系统用户手册》）

附件 3:

“文锐网上开评标系统” 投标供应商操作技术支持联系方式

1.技术支持客服电话：0931-4267890

2.技术支持工程师联系方式

姓名	手机号码	钉钉号	QQ 号
韦景霞	18693151517	同手机号码	648715640
宋承燕	19809311390	同手机号码	984837581