

政府采购合同

项目名称：富川瑶族自治县人民医院全院与大环境的清洁消毒与保洁管理服务（应急采购）

项目编号：FCXRMYCG2022-F-001

甲方：富川瑶族自治县人民医院（采购人）

乙方：富川锋蕾保洁服务有限责任公司（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）、竞争性谈判响应文件（以下简称响应文件）规定条款和乙方的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

1. 合同标的：

服务名称	数量	单位	成交金额（元）
富川瑶族自治县人民医院全院与大环境的清洁消毒与保洁管理服务（应急采购）	1	项	229998.00

合同金额包含完成成本“采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、项目验收、税金、利润、人员工资、节假日加班、劳动保险金、绩效工资等其他福利、教育培训、劳动工具、劳保用品、保洁耗材、服装费、办公费、税费、管理费、一次性摊销品等，本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第二条 服务对象及服务性质：

1. 富川瑶族自治县人民医院全院与大环境的清洁消毒与保洁管理服务（应急采购），具体设备详见谈判文件“项目需求”中的“维保内容及要求明细表”。

2. 服务期限：保洁物业管理服务三个月（自 2022 年 9 月 1 日起至 2022 年 11 月 30 日止）。

3. 服务地点：富川瑶族自治县人民医院内。

第三条 服务内容及要求

服务内容为：_____（根据成交供应商的响应承诺填写，并不低于竞争性谈判文件要求）

第四条 质量标准及权利保证

1. 乙方提供的维保服务必须符合竞争性谈判文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家、行业相关标准。

2. 本合同约定的服务质量要求见本项目谈判文件中《采购需求》。

3. 乙方提供的服务在甲方使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第五条 付款方式

1、按月支付服务费，乙方须在每月月末向甲方提请考核，甲方对各项管理指标进行考核，按考核结果将上月的物业管理费转至乙方账户。

2、执行《富川瑶族自治县人民医院文明服务规范与管理实施意见》、《医疗暂时贮存运送管理制度》、《医疗废物工作监督管理制度》，以及医院规章制度。物业公司必须严格按招消毒与保洁为医院提供优质、完善的服务，确保达到并超过甲方要求的各项管理承诺指标，并以完备的规章制度及管理力度来保证承诺指标的完成。杜绝因物业服务工作导致火灾责任事故 100%，环境卫生、清洁率 $\geq 95\%$ ，服务有效投诉率 $\leq 1\%$ ，服务有效投诉处理率 100%，外来人员满意率 $\geq 98\%$ ，内部职工对物业满意率 $\geq 98\%$ 。每月进行调查统计，每项数值每下降 1%，扣罚物业公司 1000 元；同项数值下降 5%连续 3 个月，解除合同关系。

第六条、乙方投入的服务保障设备及用品：

1、工装：结合医院文化为员工按不同工种配置各季节服装，体现员工精神面貌，提升医院形象。

2、设备：通讯设备（对讲机、值班手机、办公设备（电脑、打印机、办公座椅、沙发及办公用品等）、保洁设备（吸尘器、吸水机、清洗机、抛光机、油拖、尘拖、烘干机、洗衣机、打蜡机、吹风机等）

3、用具用品耗材：安全梯、刷子、扫把、拖把、布、海绵、喷瓶、胶手套、刀片、长柄手刷、手推车以及小心地滑标志等工具，优质品牌专用清洁剂、洗涤剂、机械保洁维护剂、蜡水、消毒剂、洗衣粉、生活垃圾袋、生活垃圾桶、长钳子（1 米以上且每个楼层均需配备）及各型号医疗废物袋、医疗废物桶、医疗废物转运车包括维修、电子秤、医疗废物捆扎带、医疗废物包装标签纸等耗材。

第七条 劳动保护、安全生产

按《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规及结合医院实际情况，接收原物业公司设备及物品，未拆包装的按进货价核算，旧的设备按双方评估价核算接收医院现有工人约 39.5 名（原有员工情况由投标人自行到医院总务科和物业公司了解），确保工人合法权益及劳动保障，确保原有工人平稳过度，因此产生的经济补偿均由投标方负责。由中标方负责对员工进行专业培训，提高员工素质。中标方用工合同需经甲方授权的法律顾问审核同意后再签订。中标方要做好安全生产工作，如出现安全等意外事故责任均由承接医院保洁服务公司负责。

第八条 质量标准及措施

▲一、质量标准响应及承诺指标

1、富川瑶族自治县人民医院的物业服务应当体现富川瑶族自治县人民医院的形象。依据建设部、卫生部《全国城市物业管理优秀大厦标准及评分细则》《等级医院评分细则》《医院感染管理办法》《医疗废物管理条例》《医疗卫生机构医疗废物管理办法》《医院消毒卫生标准》《医疗机构消毒供应中心质量评价标准》《医院手术部（室）管理规范》《重症医学科建设与管理指南》《医疗机构临床实验室管理办法》《内镜清洗消毒技术操作规范》等内容来实施服务管理工作，服务的目标是：

——使富川瑶族自治县人民医院成为新型的公众服务典范。

——全年不发生重大责任事故。

——为全院医护人员创造高效、便捷、安全的诊疗环境，为来院就诊人员创造文明、舒适、温馨的就诊环境，为富川瑶族自治县人民医院日益扩大的社会交往提供良好的服务。

2、根据本项目的现状以及服务内容，确保达到并超过甲方要求的各项管理承诺指标，并以完备的规章制度及管理力度来保证承诺指标的完成。

序号	管理指标	数值(%)
1	杜绝因物业服务工作导致火灾责任事故	100%
2	环境卫生、清洁率	$\geq 95\%$
3	服务有效投诉率	$\leq 1\%$
4	服务有效投诉处理率	100%
5	外来人员满意率	$\geq 98\%$
6	内部职工对物业满意率	$\geq 98\%$

▲二、实现指标的保障措施

1、保洁服务

(1)每日消毒工作流程

①消毒液的配制：比例为 1：20 的含氯消毒液、健之素消毒液。

②消毒工具的要求：毛巾实行一桌一巾制、墩布实行各区域专用制、消毒工具一次使用后，清洗干净并在消毒液中浸泡 30 分钟。

③消毒时间与区域

6：30—7：30 用消毒液浸泡过的消毒工具擦拭物体表面（病房、地面、走廊、公用卫生间、医生办公室、护士站、配餐间）。

8：00—10：00 用毛巾湿式擦拭病房里的桌面及物体表面。

13：00—14：00 用专用墩布在消毒液中浸泡 30 分钟后擦拭病房走廊、电梯间、医生办公室、护士站。

每天对地漏消毒 2 次（特殊需要）。

④特殊消毒

用 1：20 的含氯消毒液，对存放过垃圾的地面及垃圾车进行擦拭消毒。

病人出院后对病房进行彻底清扫,对床头柜、病床、卫生间用 1:20 的含氯消毒液进行擦拭消毒。

(2) 色标管理制度

①作用:避免由于保洁工具不规范使用造成的病区交叉感染;

②要求:同一色标的保洁工具只能在同一色标的区域使用;

③适用范围:各科室整个病区的各种用房;

④保洁用品分级管理:

按照适用场所清洁级别由净而污按 1-5 级管理,色标为绿、蓝、粉、白、黄五色;

使用场所分别为:

绿色:办公区域(主要包括办公室、值班室、更衣室等)

蓝色:公共区域(主要包括大厅、楼梯、候诊厅、挂号厅、收费处、分诊台、服务台等)

粉色:护士站(主要包括治疗室、器械室、注射室、抢救室等)

白色:病房区域(主要包括病房及病人活动区域等)

黄色:卫生间(主要包括卫生间、污物间等)

⑤原则:各级物品禁止混用,替换只可由清洁至污染降级替换,禁止由低清洁级向高清洁级替换,所有保洁用品废弃前必须进行有效消毒;

(3) 保洁用品消毒管理

①保洁用品应尽可能的置于通风干燥处晾晒,以保持“干净、干燥”;

②消毒液配比应严格按照本科室要求配比;

③保洁用抹布实行“一桌一巾”制,使用后同时按照科室要求消毒;

④所有保洁用品在废弃前,应使用高效消毒液浸泡 30 分钟以上,再运出废弃。

⑤如本规定与科室规定相抵触时,应按照科室规定进行保洁操作。

2、地面、墙面保洁养护

对不同物体采用不同保洁方式进行专业维护保养并制定相应操作流程。

(1) 保洁设备:采用自动尘推、蜡推、清洗机、地面清扫机、吸湿吸尘机等先进的设备、工具和工艺。

(2) 保养清洁剂的选择:根据不同材质选用高品质环保的酸性、中性、碱性清洁剂、表面活性剂及溶酶剂等清洁剂,保证能够彻底清洗各种可水洗表面,且不损伤物体表面的光泽度,在保护物体本身的同时,延长其使用寿命。

日常管理服务内容、标准及保障措施

▲一、保洁服务范围及内容

1、楼内各系统、各科室、各部门卫生保洁;

2、医院医疗区、办公区的环境卫生和物体外表的保洁;

- 3、各科室生活、医疗垃圾收集、转运及暂存；
- 4、特殊科室（急诊科、手术室、供应室、ICU等），按规范及科室需求实行保洁及其他服务工作。
- 5、负责医院公共区域及外围责任区的保洁及点扫。
- 6、负责配合完成无烟医院、卫生城、文明城等各项工作任务及各级部门给院方下达的各项工作任务及各项活动。

7、完成各科室原工作内容（旧输液瓶收集、清点、运送、医疗垃圾转接等）

8、完成公共租赁住房专家宿舍每周保洁及入住前后清洁工作，以及楼栋公共区域保洁工作，以及气排球场地清洁卫生工作。

- 9、完成行政办公楼各办公室及公共部位保洁。
- 10、完成各区域洗手池、便池简易疏通及保洁。
- 11、完成职工停车场场地卫生清洁工作。
- 12、完成住院患者用开水专供。
- 13、完成应急清洁消毒与保洁工作。

▲二、保洁服务管理

1. 一级管理：保洁公司管理人员监督管理员工日常保洁工作质量，检查存在问题立即整改完成。
2. 二级管理：院方组织相关职能部门与保洁公司管理人员定期与不定期检查监督保洁工作质量，检查存在问题立即整改完成。

3. 每月底，每个科室对保洁工作进行质量指标评价，低于90分的每1分值对中标供应商做出相应处罚100元，以此类推。

▲三、人员配置：按医院工作需求配置，但不低于39.5人（含管理人员）；按《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律、法规及结合医院实际情况，接收医院现有工人约39.5人（原有员工情况由保洁公司自行到医院总务科和物业公司了解），确保工人合法权益及劳动保障，确保原有工人平稳过度，因此产生的经济补偿均由投标方负责。由中标方负责对员工进行专业培训，提高员工素质。中标方用工合同需经甲方授权的法律顾问审核同意后再签订。保洁公司要做好安全生产工作，如出现安全等意外事故责任均由保洁公司企业负责。

▲四、保洁基本要求

1、执行医院物业管理办公室规定的保洁服务管理要求，根据功能区域需要为员工配备基本的个人安全防护用品，如口罩、手套、帽子、围裙、胶鞋等。

2、保洁用具用品使用要求：保洁棉织品集中洗涤消毒分类、分区使用；消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂等必需的易耗物品需使用正规厂家生产的品牌类产品。

3、保洁员工要求，具备对工作负责的精神服从管理，诚实、踏实、肯干、有医院保洁工作经验，挂胸牌着工装上岗，进行岗位知识培训后上岗。明确要保洁的功能区域划分与分类执行操作规程，掌握相关的消毒隔离基本知识并严格执行。

4、具备初中以上文化程度，身体健康，男、女均可。

5、上岗员工基本素质要求

(1) 仪容仪表，统一着工装、工鞋，穿着整洁，仪表端庄。

- (2) 行为举止，精神饱满、诚实稳重、言谈举止文明、不大声喧哗。
- (3) 文明礼貌，尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语。
- (4) 遵规守纪，遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。
- (5) 基本知识，岗前培训考核合格上岗，保障病人及医疗环境安全，做好个人防护。

▲五、保洁服务要求

1、保洁部管理要求：

(1) 执行《医院环境卫生监管制度》和《医院环境清洁与消毒服务监管评价制度》，根据功能区域需要为员工配备基本的个人安全防护用品，如口罩、手套、帽子、围裙、胶鞋等。

(2) 保洁用具用品使用要求：保洁棉织品集中洗涤消毒分类、分区使用；消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂等必需的易耗物品，需使用符合国家质量及环保标准认证正规厂家生产的品牌类产品。

(3) 保洁员要求：具备对工作负责的精神服从管理，诚实、踏实、肯干、有连续工作一年以上的能力，挂胸牌着工装上岗，进行岗位知识培训后上岗。明确要保洁的功能区域划分与分类执行操作规程，掌握相关的消毒隔离基本知识并严格执行。

2、上岗员工基本素质要求：

- (1) 仪容仪表：统一着工装、工鞋，穿着整洁、卫生，仪表端庄。
- (2) 行为举止：精神饱满、诚实稳重、言谈举止文明、禁止大声喧哗及在医院内吸烟。
- (3) 文明礼貌：尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语。
- (4) 遵规守纪：遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。
- (5) 基本知识：岗前培训考核合格上岗，保障病人及医疗环境安全 做好个人防护。

3、保洁服务要求：

楼内大厅、走廊保洁标准：

- (1) 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾
- (2) 墙面，踢脚线：无尘土、污迹
- (3) 电梯门：光亮洁净，无尘土、污渍、印迹
- (4) 按键面板：无尘土、印迹
- (5) 照明灯具：无厚积尘土
- (6) 各房间门，通道门：无尘土、污迹
- (7) 客梯厅顶部：无厚积尘土、污迹
- (8) 不锈钢面：无脏、污点、污渍
- (9) 装饰物：盆、座、框表面洁净无尘土，墙饰物等表面无尘土

病区保洁标准：

- (1) 地面：洁净、光亮、无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物
- (2) 墙面，踢脚线：无尘土、污迹
- (3) 窗户：明亮、无积灰
- (4) 天花板：无蜘蛛网、无积灰
- (5) 病床，床头柜，床架：无尘土、积灰、污渍

(6) 壁柜：无积灰、污渍、

(7) 灯具：无厚积尘土

(8) 污洗间：无异味、垃圾，室内物品摆放整洁，保洁用具分类洗消、规范悬挂晾晒、有序放置

夜间病区保洁：

(1) 地面：洁净、光亮、无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。

(2) 纸篓：污物量不超过桶体2/3，内外表面洁净。

(3) 卫生间内无异味，地面无碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹等。

卫生间保洁标准：

(1) 卫生间：无异味、蚊蝇、

(2) 地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹

(3) 洗手池：池壁无污垢、痰迹及头发等不洁物

(4) 水龙头：无印迹、尘土、污物

(5) 洗手池台面：无水迹、尘土、污渍

(7) 小便器：无尿碱、水锈、印迹（黄渍）、污渍、喷水嘴洁净流畅

(8) 大便器：内外洁净、无大便痕迹、污垢黄迹

(9) 纸篓：污物量不超过桶体2/3，内外表面洁净

(10) 墙面：无尘土、污迹

(11) 顶板：无尘土、污迹

(12) 隔板：无尘土、污迹、手印、笔迹、小广告

(13) 门板，把手：无尘土、污迹、手印、笔迹、小广告

值班室、更衣室及行政办公区（含护士站）保洁标准：

(1) 桌椅面，窗台：无尘土、污渍

(2) 地面：无污迹、异味、碎屑、渣土，云石地面清抹干净

(3) 墙面，踢脚线：无污渍、锈斑、积土

(4) 画框等饰物（手可触及）：无尘土、污渍

(5) 洗手池，水龙头：无污迹、水印、锈斑

(6) 垃圾桶：量不超过桶体2/3，并保持桶体表面洁净

步行梯保洁标准：

(1) 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物

(2) 墙面，踢脚线：无污迹、小广告

(3) 医梯：无尘土、污迹

(4) 消防设备：表面无尘土、整洁

(5) 楼梯，电梯间，窗框，坡道：地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污迹、小广告

会议室：

日常清洁：

- (1) 地面：光亮、无尘
- (2) 桌椅：整洁
- (3) 茶杯消毒：符合卫生防疫规范

定期清洁：

- (1) 通风口擦拭：清洁无尘
- (2) 顶灯擦拭：无尘、无污迹
- (3) 墙壁清洁：无印迹

玻璃清洁标准：

- (1) 对医院内所有房间、公共区域内侧玻璃进行清洁，无尘土、无水印、无污迹。
- (2) 对医院内所有房间、公共区域外侧玻璃（只限于一层）进行清洁，无尘土、无水印、无污迹。

庭院内外环境卫生：

- (1) 院内及门前三包地段无纸屑、塑料袋、小广告、烟头、痰迹
- (2) 院内及门前三包地段雨天及时清扫疏通，无积水
- (3) 院内及门前三包地段及时清理
- (4) 院内垃圾桶每日擦拭保持桶体表面洁净无污垢、痰渍，垃圾每日清理两次量不超过桶体2/3桶内

垃圾袋及时更换。

- (5) 院内地面雨篦子每日清理，不发生封堵、阻塞现象。
- (6) 院内绿地花园内无烟头、垃圾。
- (7) 院内楼群阳光走廊顶、露台面洁净，无烟头、垃圾。
- (8) ICU洁净空调机房、妇产科值班室外平台清洁卫生、无烟头垃圾

▲六、质量标准

（一）病房区域

分类	序号	作业内容	保洁次数	作业标准
病房	普通病房日常保洁	地面(湿托、湿抹)	二次/日	地面无水迹光亮、清洁、无尘、干燥无杂物、无污迹
		床头柜(湿巾擦拭)	二次/日	清洁、干净、干燥
		病床(湿巾擦拭)	二次/日	清洁、无尘、干燥
		窗台、暖气、暖气罩(擦拭)	一次/日	清洁、无尘、干燥
		门、门把手(湿巾擦拭)	二次/日	光亮、无手印、无尘、干燥
		室内电器(干擦)	一次/日	清洁、无尘、干燥
		终末消毒(地面、床、桌椅、更衣柜)均需含氯消毒剂擦拭	病人出院、转出、死亡时	同上
		以上各部分	遇污染时随	同上

		时保洁	
	生活垃圾清理 医疗垃圾清理	二次/日	生活垃圾及时清理医疗垃圾运送按医院有关规定
特殊部门日常保洁	地面（含氯消毒剂拖、抹）	二次/日	清洁、干净、干燥
	床头柜（消毒巾擦拭）	二次/日	清洁、干净、干燥
	窗台、暖气、暖气罩（消毒巾擦拭）	一次/日	清洁、干净、干燥
	门、门把手（消毒巾擦拭）	二次/日	光亮、无手印、无尘、干燥
	室内电气（干擦）	一次/日	清洁、干净、干燥
	终末消毒（地面、床、桌椅、更衣柜）均需含氯消毒剂擦拭	病人出院、转出、死亡时	同上
	以上各部分	遇污染时随时保洁	同上
	生活垃圾清理 医疗垃圾清理	二次/日	生活垃圾及时清理，医疗垃圾运送按医院有关规定
备注：1、普通病房、特殊部门遇特殊感染发生时有应急预案，按感染管理科要求执行。 2、病人间的清洁用具如湿巾等，应一人一用一消毒。 3、清洁用具严格分区分类使用，不得混用。			
定期保洁	内墙擦洗	一次/年	光亮、无尘
	玻璃刮、擦	一次/月	光亮、无尘
	窗、纱窗擦洗	一次/季	无尘、无污渍
	灯具	一次/季	光亮、无尘
	天花板（除尘）	一次/季	无尘、无蜘蛛网

（二）大厅、走廊、电梯门区域

分类	序号	作业内容	保洁次数	作业标准
大厅、走廊、电梯门	日常保洁	地面	随时保洁	地面光亮、清洁、无尘、干燥
		批示牌、门牌、金属件（擦拭）	一次/日	无污渍、清洁、无尘
		门、窗台（擦拭）	一次/日	无污渍
		椅子（擦拭）	一次/日	清洁、无尘
		各种柱体、装饰物擦拭	一次/日	清洁、无尘
		消防设备擦拭	一次/日	清洁、无尘
		运行显示器擦拭消毒	一次/日	光亮、无尘、无污渍
		垃圾桶的清洁整理	随时保洁	保持 2/3 以下

	电梯门	一次/日	光亮、无污迹
定期保洁	大理石地面部分	随时清洁	地面光亮
	地面清洁（机刷）	一次/月	见本色
	内墙清洁（部分）	一次/季度	无污渍、无尘
	金属（金属件清洗并上光）	一次/2月	光亮、无尘
	灯具、烟感器、墙裙、监视器擦拭）	一次/月	无尘、光亮
	电梯门（清洁剂擦拭） 玻璃（刮、擦）	一次/天或需要时	光亮、无尘

（三）室内卫生间区域

分类	序号	作业内容	保洁次数	作业标准
室内卫生间	日常保洁	地面（扫擦）	保洁4次/日	无杂物、无污迹水迹、干净、干燥
		小便池（清洗）	保洁4次/日	无污迹、无水迹
		蹲坑（清洗）	保洁2次/日	无水迹、无污渍
		地面、小便池、蹲坑	与污染随时保洁、做到每小时1次且有记录	
		垃圾桶（冲洗）	一次/日	无污迹、杂物
		香球的补充	不断补充	卫生间无异味
		电镀件	二次/日	光亮、无手印
		洗手台面、窗台、门	二次/日	光亮、无水迹、无污渍、无尘
	定期保洁	玻璃、镜子（刮、擦）	一次/周	光亮、无尘、无手印
		电镀件（金属件清洗、上光）	一次/2月	光亮、无尘
		墙壁（清洁剂清洗）	一次/月	光亮、无污渍、无广告
		灯具（擦拭）	一次/月	光亮、无尘
		面池（专用清洁剂清洗）	一次/周	无污渍
		天花板（除尘）	一次/月	无尘、无蜘蛛网

（四）楼梯、楼梯间

分类	序号	作业内容	保洁次数	作业标准
----	----	------	------	------

楼梯、楼梯间	日常保洁	地面（拖、抹）	随时保洁	地面光亮、清洁、无尘
		指示牌、金属件（擦拭）	一次/日	无污渍、清洁、无尘
		门、门帘、窗台（擦拭）	一次/日	无尘
		扶手	一次/日	清洁、无尘
	定期保洁	玻璃（刮、擦）	一次/月	清洁、无尘
		门、金属件（表面清洗）	一次/周	光亮、无尘
		墙面（擦拭）	一次/2月	无尘、无污渍
		护栏（清洁剂擦拭）	一次/月	光亮、无尘
		灯具	一次/月	光亮、无尘
		天花板（除尘）	一次/季度	无尘、无蜘蛛网

▲七、专项保洁

（一）专项 I

负责特殊区域（手术室、ICU、遗传室、检验科等）及公共区域如楼梯、通道、走廊、天花板、电梯、外围的卫生清洁，并对玻璃、墙面、风口、顶灯、空调口制定日/周/月/季度清洁保养计划。

（二）专项 II

对不同地面，对不同的种类采用不同的护理方法制定周/月/季度清洁保养计划，具体地面的分类如下：

✓ 弹性地板

■ PVC 地板：

针对以上不同的区域和不同的地面有不同的保养方式：

■ 铺设和清洁门口擦脚垫；

■ 干拖走廊地板；

■ 湿拖及污渍清除；

专项 I 工作内容：

工作内容（具体根据规范及各科室要求）
清洁擦拭高处灯具和通风口（每季度 1 次）
清洁擦拭内墙
清洁擦拭玻璃
清洁擦拭特殊区域（手术室、ICU、遗传室、检验科等）墙面、天面、送风口、回风口、仪器设备物表

专项 II 工作内容：

区域	地面类型	处理方式	频次
室内	地砖	刷洗养护	1 次/8 周

公共区域	地砖/大理石/花岗岩	刷洗养护	1次/4周
室内/公共区域	弹性地板	刷洗养护	1次/8周

、保洁应急能力

(1) 当发生医疗垃圾泄漏事件时，启动相关应急预案做好泄漏区域的消毒处置，同时报告物业管理办公室和院感染办公室。

(2) 当清运医疗垃圾发生锐器意外刺伤时，启动相关应急预案进行初步处理，同时报告物业管理办公室和院感染办并填写登记表。

(3) 当发生重大事件时，及时向医院相关部门报告，并及时协调应对本部门工作有序保障医疗环境。

其它：

(1) 告示牌的使用，在进行湿拖、洗地机作业、雨天时要在作业区醒目位置放置告示牌防止病人滑倒或绊倒。

(2) 要为医院提供应急保洁管理服务，对医院遇特殊事件安排应急保洁服务对特殊区域；特殊地面进行专项机械保洁。

(3) 负责建筑内部手可够及处的清洁工作，负责清洁擦拭手及手持工具可够及处玻璃的清洁，频次依具体情况酌情而定；负责清洁擦拭高处灯具、通风口、内墙。

(4) 保洁员负责生活垃圾和医疗垃圾的收集、运送至院内暂存地管理，提供消耗品和生活垃圾袋、医疗垃圾袋。医疗垃圾的收集、转运根据相应规定。

(5) 负责提供保洁员工和管理人员的服装和工作服的洗涤；提供保洁用的桌巾、尘推、拖布及洗涤消毒剂。

(6) 负责出院病人床具床头柜清洁消毒。

(7) 使用的所有消毒液产品、浓度，均按院感染办公室规定执行。

(8) 医疗垃圾和生活垃圾的清运必须封闭式运输，并执行医院规定的时间、路线及操作规程。

(9) 保洁员工，要挂牌上岗服从医院工作安排，遵守医院各项规章制度。

附件一

环境表面的清洁与消毒服务范围

	名 称	层数(层)	建筑面积(m ²)	备注
1	医疗综合楼	10	13206	含： 3层外平台、地下室。
2	急诊楼	6	3941	
3	感染性疾病楼	2	800	
4	医技楼	3	1510	
5	药剂楼	4	1143	
6	行政办公楼	5	1514	
7	公共租赁楼公共区域	6	563	含：公共租赁楼庭院场地。
8	医疗区庭院场地	1	11000	含：围墙及外围周边。

9	停车场(老防疫站)	1	3100	含: 停车场设施。
10	公用住房使用后的 一次性清洁卫生			含: 公共租赁楼、公用宿舍、实习进 修生用房(原卫生局)
11	电梯 4 部			
12	影像楼	2	1201.72	
13	痰检室	1	78	
14	PCR 实验室	1	110	

附件二

环境清洁消毒服务岗位及人员配置表

	岗位		科室需求 (岗位人 数)	备注	
1	保洁管理成员	管理人员	1		
2		文员兼仓管	1		
3	医疗综合楼	1 层	2		保证步梯 清洁卫生 符合医院 检查标准
4		2 层	2	(ICU 固定 1 人、其它 区域 1 人)	
5		3 层	1		
6		4 层	1		
7		5 层	1		
8		6 层	1		
9		7 层	1		
10		8 层	1		
11		9 层	1		
12		地下室	0.25	中医馆: 0.25 人; 康复中心 保洁工作	

				由康复科 病房保洁 人员完成	
13	感染性疾病楼	1 层	1		保证步梯 清洁卫生 符合医院 检查标准
14		2 层	1		
15	急诊楼	1 层	1	科室需求 0.5 哥岗 位	保证步梯 清洁卫生 符合医院 检查标准
16		2 层	1		
17		3 层	1		
18		4 层	1		
19		5 层	1		
20		6 层	1		
21	药剂楼	1 层	1		保证步梯 清洁卫生 符合医院 检查标准
22		2 层	0.5		
23		3 层	0.5		
24		4 层			
25	医技楼	1 层	1.5	(包括磁 共振、64 排 CT 用 房)	保证步梯 清洁卫生 符合医院 检查标准
26		2 层	1	(包括 PCR、痰检 室和结核 诊室)	
27		3 层	1		
28	办公楼	2-6 层	1		
29	医疗区庭院场地		2	建议：自 行调休	
30	公用住房公共区域、专家、实 习生使用后一次性清洁卫生、 停车场、气排球场		1		
31	垃圾收集(医疗废物、输液瓶)		2		

32	关爱门诊		0.25	顶班	
33	替班		6	顶班	
34	影像楼		0.5	除放射科 用房外区 域保洁	
35	早上10点-14点30、17点-20 点		1		
	总岗位人数		39.5		

注：服务合同内，确保医院开展活动期间，以及应急清洁消毒服务及时到岗完成工作。

附件：

保洁工作满意度考核评价表

科室：

姓名：

日期：

年 月 日

项目	检查内容	保洁频次	分值	扣分	得分
劳动纪律 (18分)	遵守医院和保洁公司各项规章制度，遵纪守法，爱护公共财产，了解工作流程。不发生纠纷和投诉，达到病人满意。(3分)				
	准时上下班，不脱岗、串岗，不扎堆聊天(3分)	/			
	服从总务科、护理部、院感科、护士长管理，配合科室做好保洁工作。(3分)	/			
	公共场所不谈论患者病情，不予家属谈及与工作、医疗相关话题，不干扰正常的医疗活动。禁止将医疗废弃物带出院外。(4分)	/			
	工作期间不吸烟、不喝酒、不大声喧哗(2分)	/			
	禁止在病房做饭、洗衣服、洗澡等与保洁无关事务，禁止使用电器、易燃易爆物品。(3分)	/			
工作态度 (8分)	工作主动、认真、细致、责任心强，有耐心、有爱心、服务态度好，正确使用文明用语。统一着装、佩戴胸卡、服装整洁规范。(4分)	/			
	同事之间团结协作，不打架斗殴。(2分)	/			
	保洁人员在病区工作时，正确使用防跌倒标识，提供安全保障(2分)	/			

服务质量 (74分)	卫生间无异味,地面清洁,无污迹、水迹,纸篓内垃圾不超过整体 3/3 (满),每日至少清洁两次,每两周彻底刷洗一次。(6分)	随时保洁			
	镜面、台面、水池、水龙头、喷头清洁、明亮、无杂物;配送病房开水、确保开水壶、壶塞、壶盖清洁消毒合格。(6分)	随时保洁			
	大小便池、恭桶内外洁净、无污染(每日两次,遇污染及时处理)(5分)	随时保洁			
	卫生间门窗、玻璃、天花板、通风口及金属件、电源开关无灰尘、无污迹(遇污染及时处理)(3分)	每周一次			
	地面、门窗、设备带、电源开关及插座清洁(每周将各种固定设施挪动彻底清洁,病房地面每日至少保洁两次。)(5分)	随时保洁			
	办公桌、床头桌、柜子、餐桌、椅子、沙发、暖气无灰尘、无污迹(5分)	每日一次			
	病床上下、床头、床尾清洁、无灰尘、无污迹、患者出院后及时进行彻底清洁。(5分)	每日一次			
	电视、冰箱、微波炉、微水壶无灰尘、污迹及水垢(患者出院后及时进行彻底清洁)(3分)	每日一次			
	室外地面、物表保持清洁、无杂物;墙面、顶棚、空调无灰尘、无污迹。(5分)	每月一次			
	洁布做到一床一巾、一桌一巾,符合保洁规范;禁止用污染洁布或手戴污染手套摸清洁物表,如门把手等。(5分)	每日一次			
	高频接触表面(扶手、床栏、呼叫按钮、病人使用方凳、门把手等)无污渍、无灰尘(5分)	每日两次			
	污物间及走廊地面清洁,无污迹、水迹、杂物、异味(每日至少三次)(4分)	随时保洁			
	垃圾桶内垃圾不超过整体 3/3 满,分清医疗垃圾和生活垃圾(3分)	随时保洁			
	墩布摆放合理、标识清楚,垃圾桶内外整洁,能准确配置消毒液的浓度(3分)				
	装饰画、指示牌、宣传栏、照明灯饰、消防设施表面无灰尘(3分)	每周一次			
	保洁员了解急救、火灾、停电时应急常识,按要求参加培训及考试(2分)	随时询问			
	保洁用具按院感要求分类使用,按规范存放;正确手卫生,了解医院感染的相关要求。(2分)	随时保洁			
	楼梯通道、防火门、防火通道、走廊门窗、玻璃无灰尘、无蜘蛛网、无污迹(4分)	每周一次			
意见与建			合计	合计	合计

注：1. 服务合同内，确保医院开展活动期间，以及应急清洁消毒服务及时到岗完成工作。

2. 每月底，每个科室对保洁工作进行质量指标评价，低于 90 分的每 1 分值对中标供应商做出相应处罚 100 元，以此类推。

3. 出现以下情况之一，医院随时可以终止合同：①. 医院所有科室保洁工作满意度考核评价表其考核分值的平均分低于 75 分的；②. 单个科室保洁工作满意度考核评价表其考核分值的平均分低于 70 分的。

根据本项目的现状以及服务内容，确保达到并超过甲方要求的各项管理承诺指标，并以完备的规章制度及管理力度来保证承诺指标的完成。

第九条 违约责任

1. 甲、乙双方应严格履行合同，除不可抗力情况致使本合同不能履行外，甲乙双方均无权提前终止本合同。

2. 乙方拒绝按合同约定履行的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权提前终止本合同。

3. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4. 乙方维保过程中所提供的服务规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同中合同金额 10% 向甲方支付违约金。

6. 其他违约行为按违约货款额 10% 收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。经鉴定符合要求的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间,本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人(负责人)或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,需富川瑶族自治县卫生健康局审批,并签订书面补充协议报富川瑶族自治县卫生健康局备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更,中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判文件; 2. 乙方的谈判报价表; 3. 乙方的项目需求响应表; 4. 乙方的项目实施方案;
5. 乙方的项目实施人员一览表; 6. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效,一式六份,具有同等法律效力,甲方执肆份、乙方执贰份,

甲方名称(公章):

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

签订地点: 富川瑶族自治县人民医院

签订日期: 2022年9月1日

乙方(公章):

法定代表人(负责人)签字:

委托代理人:

电话:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

签订日期: 2022年9月1日