询价通知书

**项目名称：江西国星智慧能源有限公司印刷服务项目**

**项目编号：ZXGJYX-2022-008**

中昕国际项目管理有限公司

2022年8月

**目录**

[第一章　询价邀请 1](#_Toc6902)

[第二章　供应商须知 3](#_Toc23900)

[一、供应商须知前附表 3](#_Toc23640)

[二、说明 4](#_Toc30346)

[三、询价通知书 4](#_Toc25974)

[四、响应文件的编制 5](#_Toc5974)

[五、响应文件的递交 7](#_Toc8253)

[六、询价与评审 8](#_Toc6826)

[七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商 10](#_Toc23017)

[八、评审结果公示、成交通知书 10](#_Toc1732)

[九、履约保证金、签订合同 11](#_Toc7642)

[十、询问和质疑 11](#_Toc10071)

[十二、附则 13](#_Toc26517)

[第四章 响应文件格式 18](#_Toc30180)

[1.询价响应书 19](#_Toc28235)

[2. 报 价 表 20](#_Toc10699)

[3．分项报价表 21](#_Toc7455)

[4. 服务要求响应/偏离表 22](#_Toc21978)

[5. 商务条款响应/偏离表 23](#_Toc9974)

[6.其他证明资料 24](#_Toc26473)

[7. 技术文件 26](#_Toc22955)

[8．供应商应当提交的资格、资信证明文件 27](#_Toc15173)

[第五章　采购需求一览表及采购要求 30](#_Toc24307)

[一、 采购需求一览表 30](#_Toc6467)

[二、 服务要求 3](#_Toc2326)2

[三、 商务要求 3](#_Toc2326)2

#

# **第一章　询价邀请**

中昕国际项目管理有限公司受江西国星智慧能源有限公司的委托，就江西国星智慧能源有限公司印刷服务项目进行询价采购，邀请合格的供应商前来参加。

**项目名称：**江西国星智慧能源有限公司印刷服务项目

**采购人联系方式：**

采购人名称：江西国星智慧能源有限公司

采购人地址：江西省永修县杨家岭星火工业园内

联系人：姜先生

电 话：13667900836

**采购代理机构联系方式：**

采购代理机构名称：中昕国际项目管理有限公司

采购代理机构地址：江西省南昌市红谷滩中央香榭70栋2403室

联系人：周女士

电 话：13694941205

电子函件：1774528174@qq.com

**一、采购范围：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 采购预算（元） | 服务要求 |
| 1 | ZXGJYX-2022-008 | 江西国星智慧能源有限公司印刷服务项目 | 1 | 项 | 由投标人自主报价 | 详见服务要求 |

合同履行期限：1年（具体以签订合同为准）。

**二、供应商的资格要求**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件及项目特殊要求

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动。

3、本项目是否接受联合体参加询价：不接受

**（二）专项资格要求**

1、投标供应商必须为采购人地址20公里范围内**（供应商须提供地图定位）**；

2、近五年具备两个及以上印刷服务业绩**（供应商须提服务合同）**

三、获取询价文件的时间和期限、地点、方式

时 间：2022年08月12日到2022年08月16日，上午09:00至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外 ）

地 点：中昕国际项目管理有限公司

方 式：邮件获取

**注：由于疫情防控原因，各潜在供应商按照询价邀请通过邮件的方式获取询价文件。**

**报名资料①营业执照②授权委托书③全权代表身份证复印件。以上材料均应加盖公章，未提供视为无效报名。**

四、响应文件递交截止时间和询价时间为2022年08月22日下午15:00时（北京时间）。

五、响应文件递交地点和询价地点在江西国星智慧能源有限公司会议室。

六、询价保证金

询价保证金缴纳方式、户名、开户行、账号及金额详见询价通知书。

七、采购代理服务费

本项目采购代理服务费：向成交供应商收取，收费标准详见询价通知书。

# **第二章　供应商须知**

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内 容** |
| 1 | 2.1 | 采购人名称：详见“第一章 询价邀请” |
| 2 | 2.2 | 采购代理机构名称：详见“第一章 询价邀请” |
| 3 | 3.1 | 供应商的资格要求：详见“第一章 询价邀请” |
| 4 | 3.2.1 | 本项目是否接受联合体参加询价：详见“第一章 询价邀请” |
| 5 | 8 | **供应商应当提交的资格、资信证明文件** |
| 6 | 9 | 为落实政府采购政策，参加询价的供应商和采购服务需满足的要求及供应商须提供的证明材料 |
| 7 | 15 | 询价保证金金额：/元人民币**本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式缴纳询价保证金。提交询价保证金的截止时间与响应文件递交截止时间一致。** |
| 8 | 16 | 询价有效期：自询价之日起**90**天 |
| 9 | 17 | 响应文件的份数：正本1份、 副本1份 |
| 10 | 19 | 响应文件递交截止时间：详见“第一章 询价邀请” 询价时间：详见“第一章 询价邀请”询价地点：详见“第一章 询价邀请” |
| 11 | 30 | **确定成交供应商：****采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。** |
| 12 | 33 | 履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。 |
| 13 | 37 | 采购代理服务费：按照国家计委计价格[2002]1980号文件规定标准收取，由成交供应商在成交通知书发出时，向招标代理机构一次性付。  |

##

## 二、说明

**1．适用范围**

1.1 本询价通知书仅适用于本“询价邀请”中所述有关服务的采购。

**2. 定义**

2.1采购人：详见“第一章 询价邀请”。

2.2采购代理机构：详见“第一章 询价邀请”。

2.3供应商：是指向采购人提供“第一章 询价邀请”中采购内容的法人、其它组织或者自然人。

**3. 合格供应商**

3.1供应商的资格条件：详见“第一章 询价邀请”。

3.2 联合体询价

3.2.1是否接受联合体参加询价：详见“第一章 询价邀请”。

**4. 询价费用**

4.1不论询价的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加询价有关的全部费用。采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5. 供应商代表**

5.1指全权代表供应商参加询价活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》（格式详见“第四章响应文件格式9-6”）。

## 三、询价通知书

**6. 询价通知书的构成**

6.1 要求提供的服务、询价过程和合同条款在询价通知书中均有说明。询价通知书共五章，各章的内容如下：

第一章 询价邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求一览表及采购要求

6.2 除非有特殊要求，询价通知书不单独提供询价通知书所要求的服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**7. 询价通知书的澄清和修改**

7.1提交响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。

7.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

7.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

**8.供应商应当提交的资格、资信证明文件**

8.1具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

8.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

8.3具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件

8.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

8.5参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

8.6法定代表人授权书

##

## 四、响应文件的编制

**10. 提示**

10.1供应商应认真阅读询价通知书的全部内容，按照询价通知书要求提供响应文件和资料。

10.2供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理结机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

10.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

**11. 响应文件计量单位**

响应文件中所使用的计量单位, 除询价通知书中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

**12. 响应文件的构成**

12.1响应文件应由下列部分构成：

(1) 询价响应书

(2) 报价表

(3) 分项报价表

(4) 服务要求响应/偏离表

(5) 商务条款响应/偏离表

(6) 其他证明资料

(7) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

(8) 技术文件

(9)**供应商应当提交的资格、资信证明文件**

12.2供应商应将响应文件胶装成册，并编写目录及页码。

**13. 证明服务符合询价通知书规定的文件**

13.1 供应商应提交其有关服务符合询价通知书规定的证明，作为响应文件的一部分。

13.2 有关服务与询价通知书的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

1) 服务主要技术指标和性能的详细说明。

2) 对照询价通知书技术规格，逐条说明所提供货物和相关服务已对询价通知书的技术规格做出了实质性响应，或申明与技术规格的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数。

3) 商务条款的偏差和例外。

**14. 报价**

14.1参加询价采购活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。

14.2所有响应文件均以人民币报价，报价内容包含询价通知书规定的相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.3供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写产品单价、总价及其他事项。总价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。**若供应商不同意，将被视为响应无效。**

14.4总价中不得缺漏询价通知书所要求的内容，否则，评审时将有效响应中该项内容的最高价计入其总价。缺漏部分成交后须提供，且成交价以响应报价为准；**若供应商不同意，将被视为响应无效。**

14.5供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应对所有询价内容进行响应，且只提供最优方案一套，供应商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应**被视为响应无效。**

**15. 询价保证金**

本项目不设置保证金。

**16. 询价有效期**

16.1询价有效期为自询价之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。询价有效期不足的响应文件**被视为无效。**

**17. 响应文件的签署及规定**

17.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定份数的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

17.2响应文件的正本必须打印，并按询价通知书的要求签字、签章。副本可采用正本的复印件。**响应文件正、副本均须胶装成册。**

17.3 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由响应文件签字人签字或盖章。

17.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

17.5 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

## 五、响应文件的递交

**18. 响应文件的密封及标记**

18.1供应商应将响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

18.2 为方便询价，供应商应将报价表单独密封（响应文件正、副本中须附有），并在信封上标明“报价表”字样。询价保证金凭据复印件须装订在响应文件中。

18.3信封封口处有询价全权代表的签字或单位公章。封皮上注明询价项目名称、项目编号、供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“询价时启封”字样。

18.4如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

**19. 询价截止时间**

19.1供应商必须在“第一章 询价邀请”规定的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

**20. 迟交的响应文件**

20.1在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

**21. 响应文件的补充、修改或撤回**

21.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2从响应文件递交截止期至询价有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则将不予退还其交纳的询价保证金。

## 六、询价与评审

**22. 公开报价**

22.1采购代理机构在“第一章 询价邀请”中规定的时间、地点主持公开报价。公开报价时邀请所有供应商参加。

22.2**响应供应商在有关人员的监督下，在询价现场检查响应文件的密封情况并签字确认，确认无误后，代理机构按递交响应文件的顺序拆封并公开报价。**

22.3公开报价时，采购代理机构将宣读供应商名称、总报价、服务期、服务地点、报价声明以及采购代理机构认为合适的其他内容。采购代理机构将做报价记录，只有公开报价时唱出的报价声明，在评审时才予以考虑。在公开报价时没有启封和宣读的响应文件，在评审时将不予考虑。

**23. 成立询价小组**

23.1 评审工作由招标代理公司组织，采购方派代表监督。

**24. 响应文件的初审**

24.1响应文件的初审分为

（1）资格性检查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明、询价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。

（2）符合性检查。依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求做出响应。

24.2初审中，算术计算错误将按以下方法更正。

（1）如果报价表内容与响应文件中分项报价表内容不一致的，以报价表为准。

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出询价通知书的范围或者改变响应文件的实质性内容的规定。如果供应商不同意对其错误的更正，其报价将作无效报价处理。

24.3询价小组可以允许响应文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何供应商的相对排序。

24.4 实质上没有响应询价通知书要求的响应文件**被视为无效**。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使响应文件成为实质上响应的响应文件。如发生下列情况之一的，其响应文件**被视为无效**

1. 未提交询价响应书的；
2. 未提交报价表、分项报价表或分项报价表中未列出分项报价的；
3. 提交了可调整报价的；
4. 供应商未提交询价保证金或金额不足，询价保证金形式不符合询价通知书要求的；
5. 未按询价通知书“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件；
6. 未按询价通知书要求加盖单位公章，法人代表授权书没有法定代表人签字（签章）或签字（签章）人没有法定代表人有效委托的；

7）询价通知书规定为国产产品而提供的是进口产品的；

8) 询价有效期不足的；

9)服务要求中的响应与事实不符或虚假响应的；

10)超过了采购项目预算或最高限价的；

11）询价通知书规定的其他响应无效条款。

24.5询价小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，而不依据外部的证据。

**25. 响应文件的澄清**

25.1在评审期间，询价小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但澄清不得对响应文件报价等实质内容作任何修改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，供应商的澄清、说明书面材料，由其授权的代表签字。

**26. 响应文件的评价与比较**

26.1询价小组按照询价通知书中的评审方法和评审标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**27.** **与询价小组的接触**

27.1 除按本须知第25.1条规定的外，从询价之日起至授予合同期间，供应商不得就其询价有关的事项与询价小组私下接触。

27.2 供应商试图对询价小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

**28. 终止询价采购活动的情形**

28.1出现下列情形之一的，终止询价采购活动

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

　（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

## 七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

**29. 推荐成交候选供应商**

29.1询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

29.2最终报价相同的，按照服务要求响应的优劣排序，最后报价相同且服务要求响应的优劣相同的由询价小组随机抽取确定排序。

**30. 确定成交供应商**

30.1详见“供应商须知前附表”。

## 八、评审结果公示、成交通知书

**31. 公示**

成交供应商确定后，公示期为1个工作日。

**32.成交通知书**

32.1采购代理机构公示评审结果，向成交供应商发出成交通知书，并通知所有未成交的供应商。

32.2成交通知书是合同的一个组成部分。

## 九、履约保证金、签订合同

**33. 履约保证金****：本项目不收取履约保证金。**

## 十、询问和质疑

**35.询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

**36.质疑**

36.1 供应商认为询价文件、询价过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1）对可以质疑的询价文件提出质疑的，为收到询价文件之日或者询价文件公告期限届满之日起7个工作日内；

2）对询价过程提出质疑的，为各询价程序环节结束之日起7个工作日内；

3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

36.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

36.4潜在供应商已依法获取其可质疑的询价文件的，可以对该文件提出质疑。

36.5供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

　　（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（二）质疑项目的名称、编号；

　　（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（四）事实依据；

　　（五）必要的法律依据；

　　（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

对不在采购代理机构现场购买的询价文件质疑的，须同时提供下载询价文件的凭证。

36.6质疑函接收方式

36.6.1对询价文件质疑

接收部门：中昕国际项目管理有限公司

联系电话：13694941205

电子函件：1774528174@qq.com

通讯地址：江西省南昌市红谷滩中央香榭70栋2403室

36.6.2对询价过程、成交结果质疑

接收部门：中昕国际项目管理有限公司

联系电话：13694941205

电子函件：1774528174@qq.com

通讯地址：江西省南昌市红谷滩中央香榭70栋2403室

十一、 采购代理服务费

**37. 采购代理服务费**

37.1详见“供应商须知前附表”

37.2采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

37.3 成交供应商如未按第37.1条规定办理，采购代理机构将按第15.5条规定不予退还其询价保证金。

## 十二、附则

**38. 解释权**

38.1本询价通知书是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属中昕国际项目管理有限公司。

**拟签订的合同文本**

(仅供参考，具体以签订合同为准）

甲方（采购单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_
乙方（服务单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_
签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日
签订地点：

根据 《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（采购代理机构名称）关于\_\_\_\_\_\_\_\_项目的成交通知书和询价通知书（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_）的要求，经双方协商一致，签订本合同。详细价格、技术说明及其他有关合同服务的特定信息由合同附件予以说明，所有附件及本项目的询价通知书、响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。
 第一条　合同服务
　　乙方根据甲方要求提供以下服务：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 单项合计 |
|  |  | 1 | 项 |  |

1. 服务内容：

第三条　合同总价
　　总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_ ，即RMB\_\_\_\_\_\_\_\_。该合同总价包含询价通知书规定的相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。本合同执行期间合同总价不变。

第四条　专利权

 乙方应保护甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

第五条　付款方式：服务费用按月支付，成交供应商每月15日前提交付款申请并附服务费用发票，采购人接到付款申请后10个日历日内支付费用。

第六条

因本合同引起的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁。

第七条　其他

1.本合同一式5份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执2份，招标代理机构1份。合同自签字之日起即时生效。

2.本合同未尽事宜，由双方协商处理。
　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_
　　签约代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_　　签约代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_
　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_
　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_
　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_
　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# **第四章 响应文件格式**

询价响应文件

 项目名称：

 项目编号：

单位（公章）

年 月 日

# **1.询价响应书**

致：中昕国际项目管理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目询价采购服务的询价邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件正本一份及副本一份:

1. 报价表

2. 分项报价表

3. 服务要求/响应表

4. 商务要求/响应表

5. 按询价通知书供应商须知和服务要求提供的有关文件

6. 资格、资信证明文件

7. 提交的询价保证金，金额为 。

据此函,签字代表宣布同意如下:

1. 所附报价表中规定的应提交和交付的货物总价为： （用文字和数字表示的总价）。

2. 我方将按询价通知书的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部询价通知书，包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本询价有效期为自询价之日起 90 天。

5. 如果在规定的询价时间后，我方在询价有效期内撤回响应文件，询价保证金将不予退还。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料。

7. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄:

地址： 传真：

电话： 电子邮件：

法定代表人或委托代理签字或签章：

供应商盖章：

日期：

# **2. 报 价 表**

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 供应商名称 | 总报价 | 报价声明 | 询价保证金 | 服务期 | 服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |
| **总价：（大写）** |

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

# **3．分项报价表**

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **单价** | **总价** | **税率** | **备注** |
| 打印复印黑白A4 | 元/张 |  | % | 此项必须报价，年打印量预计50000张 |
| 打印复印彩色A4 | 元/张 |  | % | 此项必须报价，年打印量预计1500张 |
| 打印复印A3 | 元/张 |  | % | 此项必须报价，年打印量预计2000张 |
| 彩色A4157g | 元/张 |  | % | 此项必须报价，年打印量预计1000张 |
| 打印复印图纸A2 | 元/张 |  | % | 特殊另计,年打印量预计100张 |
| 打印复印图纸A1 | 元/张 |  | % | 特殊另计,年打印量预计100张 |
| 打印复印图纸A0 | 元/张 |  | % | 特殊另计,年打印量预计100张 |
| A4资料胶装 | 元/本 |  | % | 横版或彩色另计，年总量预计50本 |
| A3资料胶装 | 元/本 |  | % | 彩色、复膜另计，年总量预计50本 |
| 条幅 | 元/米 |  | % | 70高度预计年总量800米 |
| 户外高清写真 | 元/m2 |  | % | 车贴、背胶、PP纸，预计年总量100 m2 |
| 裱板户外高清写真 | 元/m2 |  | % | 涂塑板，预计年总量100 m2 |
| 不锈钢钛金牌 | 元/m2 |  | % | 40cmX60cm、40cm X240cm等，预计年总量100 m2 |
| 门型展架易拉宝 | 元/套 |  | % | 预计年总量10套 |
| 喷绘（安装） | 元/ m2 |  | % | 预计年总量100 m2 |
| 袖章 | 元/个 |  | % | 预计年总量100个 |
| 设计排版 | 元/小时 |  | % | 预计年总量240小时 |
| 合计： |  |

**注：1、本项目为低价中标法（评标价格按照清单预估量计算）。**

**2、请投标单位按照此报价表报价，报价应含税，并标注税率**

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 4. 服务要求响应/偏离表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价通知书条目号 | 询价通知书技术规格 | 响应文件技术规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

### **5. 商务要求响应/偏离表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价通知书条目号 | 询价通知书的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 6.其他证明资料

**6-1. 供应商情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | 网址/邮箱 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 银行账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围备注 |  |

供应商盖章：

## 7．供应商应当提交的资格、资信证明文件

**1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件**（营业执照经营范围须包含印刷服务）

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

**2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

**3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件**

供应商提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；

**4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件**

供应商提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

**5、参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的证明文件**

参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

**6、其他资格证明材料；**

法定代表人授权书（见格式）

**承诺函**

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5. 提交响应文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商名称（盖章）：

 法定代表人（签名）：

 日 期： 年 月 日

附：供应商有效的营业执照副本复印件以及法定代表人身份证复印件并加盖公章。

**法定代表人授权书**

致：中昕国际项目管理有限公司

（供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表,参加贵方组织的（项目编号）项目询价采购活动，全权代表我方处理询价采购活动中的一切事宜。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）：

日期：

附：

全权代表姓名：

职务：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

附：全权代表身份证复印件（正、反面）

**说明：法定代表人参加采购，不用提供委托（授权）**

**第五章　采购需求一览表及采购要求**

采

购

名

称

内

容

采

购

名

称

内

容

## 采购需求一览表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 江西国星智慧能源有限公司印刷服务项目 |
| 数 量 | 详见采购需求及技术要求表 |
| 服务期 | 1年（具体以签订合同为准） |
| 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 备注 | / |

## 二、服务要求

## 1、印刷

## 具备打印复印A4、打印复印A3、打印复印彩色A4、彩色A4157g、打印复印图纸A2、打印复印图纸A1、打印复印图纸A0、A4资料胶装、A3资料胶装等服务能力；

## 2、排版

## 具备设计排版服务能力；

## 3、其他文印相关服务

## 具备条幅、户外高清写真、裱板户外高清写真、不锈钢钛金牌、门型展架易拉宝、喷绘（安装）、袖章制作等服务能力。

## 三、商务要求

1、付款方式：**服务费用按季度支付，开票后15日内结清。**

2、服务期：1年（具体以签订合同为准）。

3、服务地点：采购人指定地点

4、质量要求 ：合格

**注：以上商务要求均须满足或优于，任一条不满足视作无效投标。**