

地球物理调查中心地质资料管理及数字
图书室模块维护项目（二次）

竞争性磋商文件

项目编号：河北瑞池 2022-6 号

采 购 人：中国地质调查局地球物理调查中心

采购代理机构：河北瑞池工程项目管理有限公司

二〇二二年八月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	2
第二部分	供应商须知.....	5
第三部分	项目采购需求.....	20
第四部分	磋商程序及评标办法.....	24
第五部分	响应文件格式.....	32
第六部分	拟签订合同（初稿）.....	47

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

地球物理调查中心地质资料管理及数字图书室模块维护项目（二次）的潜在供应商应在 河北瑞池工程项目管理有限公司 获取采购文件，并于 2022 年 8 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：河北瑞池 2022-6 号

项目名称：地球物理调查中心地质资料管理及数字图书室模块维护项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：420000 元

最高限价：420000 元

采购需求：地质资料管理及数字图书室模块维护

合同履行期限：合同签订后 70 个日历日内，完成地质资料综合管理系统建设开发、实施、培训及成果验收

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：对小微企业的产品给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）；

3. 本项目的特定资格要求：①根据财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知财〔2016〕125 号及相关文件要求，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询相关主体信用记录，（如投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单存在不良记录，则不允许参加本项目投标活动）；②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；③本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2022 年 8 月 11 日至 2022 年 8 月 17 日，每天上午 9 时至 12 时，下午 14 时

至 17 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：河北瑞池工程项目管理有限公司（廊坊市广阳区新世纪步行街第八大街 77-2）

方式：现场领取（可采取线上报名，在报名期限内报名资料彩色扫描件发送至邮箱 ruichijianli@163.com，联系电话：15830628996；线上报名成功后，发送电子版招标文件）。

售价：500 元/册，售出不退。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 8 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：河北瑞池工程项目管理有限公司三楼会议室

五、开启

时间：2022 年 8 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：河北瑞池工程项目管理有限公司三楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

招标文件的获取：凡有意参加投标者，须持以下资料（有效且合格）原件及复印件一套（加盖公章）①、营业执照或事业单位法人证书或其他组织证明文件；②、法定代表人身份证明书及法定代表人身份证（法定代表人参加报名时提供）；③、法定代表人授权委托书及被委托人身份证（法定代表人授权委托人参加报名时提供）；到河北瑞池工程项目管理有限公司二楼领取招标文件，逾期报名者，恕不接待。

本项目公告媒体为：中国政府采购网。

纪检监督电话：

座机：0316-5909506（丁先生）

手机：15231620606（张先生）

邮箱：dqwlzzjj@163.com

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国地质调查局地球物理调查中心

地址：河北省廊坊市广阳区丰盛路 159 号

联系人：李光琪

联系方式：0316-5909589

2. 采购代理机构信息

名称：河北瑞池工程项目管理有限公司

地址：廊坊市广阳区新世纪步行街第八大街 77-2

联系人：窦雅靖

联系方式：0316-5264666

3. 项目联系方式

项目联系人： 窦雅靖

电话： 0316-5264666

第二部分 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采购人名称：中国地质调查局地球物理调查中心 采购人地址：河北省廊坊市广阳区丰盛路 159 号 采购人联系人及联系方式：李光琪 0316-5909589
2	采购代理机构	采购代理机构名称：河北瑞池工程项目管理有限公司 采购代理机构地址：廊坊市广阳区新世纪步行街第八大街 77-2 采购代理机构联系人及联系方式：窦雅靖 0316-5264666
3	政府采购项目名称	地球物理调查中心地质资料管理及数字图书室模块维护项目（二次）
4	竞争性磋商文件编号	河北瑞池 2022-6 号
5	采购方式	竞争性磋商
6	项目实施地点	中国地质调查局地球物理调查中心
7	采购内容	地质资料管理及数字图书室模块维护
8	质量标准	符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
9	合同履行期限	合同签订后 70 个日历日内，完成地质资料综合管理系统建设开发、实施、培训及成果验收
10	评审程序及确定成交 供应商方法	磋商小组首先对供应商进行资格审查，资格审查不通过不允许进入下一步评审。 磋商小组对通过资格评审的供应商的响应文件进行符合性评审； 磋商小组对通过符合性评审的供应商，就本采购项目的服务事宜集中与单一供应商在规定的时间内进行磋商。 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价。 磋商小组对采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 磋商小组按供应商的得分多少排列其名次，推荐三名成交候选人并确定排名第一的供应商为成交供应商。 磋商小组根据评分办法，计算出各供应商的综合汇总得分，按评审后

		得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最终报价由低到高顺序排列。得分且最终投标报价相同的并列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人，并根据要求写出书面评审报告。具体评分内容和标准详见竞争性磋商文件第四部分磋商程序及评标办法。
11	磋商主要内容	包括技术、服务要求及合同草案条款。
12	对竞争性磋商文件进行澄清和修改的截止时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前
13	联合体申请	不接受
14	构成竞争性磋商文件的其他文件	竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
15	响应文件递交截止时间、地点	时间：北京时间 2022 年 8 月 23 日 9 点 30 分 地点：河北瑞池工程项目管理有限公司三楼会议室
16	开标时间、地点	时间：北京时间 2022 年 8 月 23 日 9 点 30 分 地点：河北瑞池工程项目管理有限公司三楼会议室
17	磋商有效期	磋商后 60 天（日历日）
18	签字盖章	供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求签字、盖章。 （法定代表人的签字可用具有法定效力的签字印章）
19	响应文件份数	正本 1 份，副本 3 份（签字盖章齐全的正本 PDF 格式电子版一份）
20	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：对小微企业的产品给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）； 3. 本项目的特定资格要求：①根据财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知财〔2016〕125 号及相关文件要求，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询相关主体信用记录，（如投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法

		失信行为记录名单存在不良记录，则不允许参加本项目投标活动)； ②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；③本项目不接受联合体投标。
21	竞争性磋商文件的实质性要求	包括服务质量、服务期限、报价、响应有效期、付款方式等。
22	实质性要求和条件	响应文件存在不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求和条件的情况的，经磋商小组评审、确定后，按无效标处理。
23	招标代理费用	参考国家发改委原《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）和《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）等文件规定的取费标准的85%收取招标代理费用。由中标人领取中标通知书时一次性支付。投标单位在报价时予以考虑。
24	解释	除竞争性磋商文件中有特别规定外，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
25	最高限价	人民币42万元，投标报价超出最高限价的按无效标处理。

二、供应商须知

(一)、总则

1. 项目说明

1.1 本采购项目说明详见本须知前附表。

1.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》等有关法律、行政法规、地方性法规和部门规章，通过竞争性磋商方式选定合格供应商。

2. 采购内容

本项目采购内容详见供应商须知前附表。

3. 合格的供应商

供应商资格要求详见本须知前附表。

4. 费用

4.1 供应商应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。采购人不对非自身原因造成的供应商费用的增加负任何责任。

4.2 本项目采购代理费等相关费用由成交供应商支付。

4.3 供应商要充分考虑各种意外因素和工作量，本项目服务费用包括完成本项目全过程中可能发生的一切费用，不再额外追加经费。

(二)、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的组成

5.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目采购需求；
- (4) 磋商程序及评标办法；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 拟签订合同（初稿）。

5.2 除 5.1 内容外，采购人在供应商提交响应文件截止时间前，以书面形式发出的对竞争性磋商文件的澄清或修改内容，均为竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

5.3 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获取竞争性磋商文件后 24 小时内向采购人或采购代理机构提出。否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该申请将可能被拒绝。

6. 竞争性磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商若对竞争性磋商文件有任何疑问，应于首次递交响应文件截止日期 5 日前以书面形式向采购代理机构或采购人提出。无论是采购人、采购代理机构根据需要对竞争性磋商文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对竞争性磋商文件做出澄清，采购人将于首次递交响应文件截止时间 5 日前以书面形式予以澄清，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，不足 5 日的，采购人或采购代理机构应顺延提交响应文件的截止时间。书面澄清文件应向所有获得竞争性磋商文件的供应商发送，供应商在收到该澄清文件后应在当日内，应以书面形式给予确认。

6.2 竞争性磋商文件发出后发出的澄清作为竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和供应商均具有约束作用。

6.3 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.4 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

(三) 响应文件

7. 语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

8. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目均采用国家法定的计量单位。

9. 磋商报价

9.1、磋商报价以人民币报价。供应商递交的二次报价作为最终报价公布。

9.2、本项目最高限价为 42 万元，投标报价超出最高限价的投标方取消投标资格。

注：为保证供应商的公平竞争和采购人的合法权益，防止恶性竞争，如供应商报价低于项目成本价的取消投标资格。有效报价是指该项目资格性评审、符合性评审合格的投标方的报价。

9.3、投标报价必须包含完成项目所需的服务、承诺、义务、保险、税金等所有费用。

10. 知识产权

10.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

10.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

10.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

11. 响应文件的组成

供应商应按照竞争性磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件须包括竞争性磋商文件中第五部分响应文件格式中所包含的内容。

12. 响应文件格式

12.1 供应商应严格按照竞争性磋商文件第五部分中提供的“响应文件格式”填写相关内容。供应商不得对“响应文件格式”规定内容删改，否则对响应文件按无效处理。

12.2 对于没有格式要求的响应文件中的内容由供应商自行编写。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期见供应商须知前附表。有效期短于此规定期限的申请将被拒绝。

13.2 特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。拒绝延长有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件。

14. 响应文件的编制和签署

14.1 供应商应按“供应商须知前附表”准备响应文件正本、副本。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

14.2 响应文件的正本和副本均需打印，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖个人印章并加盖单位公章。

14.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印章并加盖单位公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可视为无效。

14.4 响应文件正本和副本必须胶装成册并编制目录和逐页编码。

14.5 响应文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章，内容应完整。

14.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，特殊情况可增大幅面。

15. 响应文件盖章要求

响应文件格式要求供应商提供的资料必须法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖个人印章并加盖单位公章（红色）。

正本制作应符合以上要求，不符合要求的按无效申请处理。副本内容应与正本内容一致，如出现正副本内容不一致，以正本为准。

16. 响应文件的密封

16.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明项目名称、项目编号、供应商名称、时间（**年**月**日）等，并分别在右上角标明“正本”或“副本”字样。

16.2 响应文件正本、所有副本应封装于一个或多个密封袋内，密封袋上注明项目名称、项目编号、供应商名称、递交时间**年** 月** 日等。

16.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商公章）。

17. 响应文件的递交

17.1 供应商在竞争性磋商文件规定的递交截止时间前，将响应文件按供应商须知第 15 条、第 16 条规定，盖章并密封后送达开标地点。递交截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

18. 响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交截止时间前，以书面形式通知采购人。

18.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代理人签字或盖个人印章并加盖单位公章。修改书应按供应商须知第 15 条、第 16 条规定进行盖章、密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

18.3 在递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

（四）会议程序及磋商

19. 说明

19.1 采购人在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织供应商参加磋商。

19.2 磋商会议开始前，邀请有关监督管理部门进行现场监督。

19.3 供应商代表对响应文件的密封情况进行检查并确认。

19.4 磋商小组评审时，“申请函”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

19.5 总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20. 会议程序

20.1 主持人按照竞争性磋商文件规定的时间宣布响应文件递交截止，并将按以下程序进行：

- (1) 宣布响应文件递交截止。
- (2) 宣布会场纪律和有关注意事项。
- (3) 宣布磋商会的与会人员。
- (4) 宣布进入磋商小组评审及磋商阶段。
- (5) 磋商小组首先对供应商进行资格评审、符合性评审。

(6) 通过资格评审、符合性评审的供应商进入磋商程序，磋商小组与单一供应商在规定的时间内进行磋商；

(7) 磋商期间，磋商小组将逐家与报价人进行磋商，根据情况进行二次报价（最终报价），报价人授权代表在磋商期间须出示授权委托书、身份证原件等证明材料，均须加盖报价人公章，未出示相关证明资料或证明资料不全的报价人将无权进入后续磋商环节，不被推荐为成交候选人。

(8) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商小组按供应商的得分多少排列其名次，确定得分排名第一的供应商为成交人。

磋商小组根据以上评分办法，计算出各的综合汇总得分，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按技术标响应情况顺序排列，供应商并根据要求写出书面评审报告。

21. 磋商

21.1 磋商工作由磋商小组负责，磋商小组由 3 名评委组建，其中采购人代表 1 名，技术经济类专家 2 名。

21.2 磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定进行评审。

21.3 磋商过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其申请被拒绝。

21.4 在对响应文件的有效性、完整性、和相应程度进行审查期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件中的含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.5 磋商小组认定实质性响应竞争性磋商文件，是指响应文件与竞争性磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。磋商小组判定响应文件是否具有响应性的依据是响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.6 如果响应文件没有实质性响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其文件成为实质性响应的文件。

21.7 磋商过程应做好记录，相关各方签字确认。

21.8 响应文件属于下列情况的按照无效文件处理：

- (1) 响应文件未按要求装订或密封的；
- (2) 响应文件未分正、副本及正副本数量不符合要求的；
- (3) 响应文件要求法定代表人或委托代理人签字或盖章而未签、盖的；
- (4) 未按竞争性磋商文件要求加盖申请单位公章（红色）的；
- (5) 未按竞争性磋商文件中资格评审表要求提供的资格文件的；
- (6) 供应商承诺的服务内容、质量等实质性内容不符合竞争性磋商文件要求的；
- (7) 未按竞争性磋商文件要求（包括格式、内容）编制响应文件的；

- (8) 响应文件重要指标描述不清和文字、数据书写不清难以辨认的；
- (9) 报价超过最高限价要求的；
- (10) 供应商报名时的名称和递交响应文件时名称不一致的；
- (11) 其它未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

(五) 确定成交人

22. 确定成交人与公告成交结果

22.1 磋商小组按供应商的得分多少排列其名次，确定得分排名第一的供应商为成交人。

磋商小组根据评分办法，计算出各供应商的综合汇总得分，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按技术标响应情况顺序排列，并根据要求写出书面评审报告。

22.2 磋商结束后采购人将在中国政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交人发出成交通知书。

22.3 采购人不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他资料。

(六) 签订及履行合同和验收

23. 签订合同

23.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内按照采购人要求的时间地点与采购人签订政府采购合同。

23.2 由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格，并承担相应的法律责任；成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，根据采购项目特点和其他供应商投标响应情况递补，或重新组织采购活动。

23.3 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得做实质性修改。

24. 履行合同

24.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

24.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定在合同签署地进行处理。

25. 政府采购政策的要求

25.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

25.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

25.3 参加本项目的小、微企业应符合《中小企业划型标准规定》中的划型标准，同时应满足《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2020〕46号中规定的条件，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件）。

25.4 对于小微企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

25.5 采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业。

附件一：小微企业声明函（如为小微企业需提供）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二：（如为残疾人福利性单位需提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件三：（如为监狱企业需提供）

监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

第三部分 项目采购需求

一 项目概述

1. 项目名称：地质资料管理及数字图书室模块维护项目
2. 服务地点：中国地质调查局地球物理调查中心
3. 时间要求：合同签订后 70 个日历日内，完成地质资料综合管理系统建设开发、实施、培训及成果验收。

二 建设目标

本次工作主要目标是建设地质资料综合管理系统，以地质资料 and 综合档案管理信息化建设为核心，针对成果地质资料、原始地质资料 and 综合业务档案三大类，结合单位现有的管理流程和资料档案内容特点，辅助优化资料档案业务流程，强化数据的接收、管理和利用服务能力，实现地质资料档案数字化运行有序，全面提升管理效能。

系统要求：

1. 采用 B/S 架构；
2. 实现图书、地质成果地质资料、原始资料 and 部分综合档案的案卷级、文件级目录管理；
3. 实现自编码的成果地质资料导入，并打包为规范数据格式进行管理；
4. 实现与地质资料汇交系统 ED-Maker2017 集成，信息互联共享，一键导入、一键下载；
5. 实现地质成果资料的保密管理，包括保密数据的屏蔽，以及添加复刻水印等；
6. 实现以内网地理底图搜索和展示资料空间分布的功能；
7. 系统要求支持 500M 以上图片的亚秒级在线浏览，支持 JPG、TIFF、PNG 等多种图片格式；
8. 系统要求支持 20T 以上数据量的有效管理，数据包含大量图片及碎片文件。

三、系统功能需求

序号	模块名称	功能需求
1	汇交报盘数据接入	<p>从报盘软件导入：实现与地质资料汇交系统 ED-Maker2017 集成，信息互联共享，通过 ED-Maker2017 一键导入地质成果资料管理系统、从地质成果资料管理系统一键下载至 ED-Maker2017 功能。</p> <p>其他途径导入：系统提供各类资料电子数据导入，方便用户单一、批量完成电子数据归档，实现电子文件批量挂接。</p>
2	成果资料管理	实现案卷级目录著录，文件级目录著录（按正文、附图、附表等 8 大分类），报告浏览，图件浏览，大图瓦片自动处理，报告与图片批量转 PDF，电子文件挂接。
3	原始资料管理	实现案卷级目录著录，文件级目录著录（底、测、观、探、样等 10 大分类），Mapgis 等矢量图浏览，电子文件挂接。
4	综合档案管理	案卷级目录著录、文件级目录、电子文件挂接 实现项目档案管理
5	资料档案归档管理	实现归档管理，通过归档实现地质资料在线录入，经过档案管理员对待归档文件批量鉴定后，形成正式档案，包括文件鉴定，赋予档案归档元素（如年度、保管期限、机构等），自动生成档号、手工归档、审批归档、归档配置等内容。实现地质资料在线归档、报表打印功能。
6	资料档案馆藏管理	在资料基础数据管理的基础上，提供丰富的业务管理功能，如涉密台账管理、目录管理与检索、资料保护期台账、鉴定与销毁、档案检查。

7	电子阅览资料管理	<p>提供多种检索功能如全库目录检索、分库目录检索、递进检索、组合检索、全文检索。</p> <p>实现成果地质资料借阅、审批、归还和催还等流程自动化。</p> <p>实现在线电子文件浏览申请与审批，支持 PDF、Word、Excel、Cad、Mapgis 、ArcGIS 等文件格式。</p> <p>实现利用数据自动提取功能，系统支持自动光盘刻录功能。</p> <p>实现 PDF 格式资料利用时添加数字水印，刻盘时使用。</p> <p>实现涉密文件数据控制，在浏览 PDF 报告时能屏蔽涉密页。</p> <p>实现在线超大图文高分辨率亚秒级浏览。</p> <p>实现以内网地理底图搜索和展示资料空间分布的功能。</p>
8	统计与分析	<p>通过统计快速获得各类地质资料基础数据，对任意数据进行分项统计或多维度统计，并通过表格、柱状图、饼状图等形式展示，还可以对电子文件（原文）储存资源进行统计分析，如资料馆藏统计、资料利用统计、资料销毁统计等。</p>
9	系统管理	<p>实现组织机构管理、用户管理、角色与权限管理、菜单管理、数据字典管理工作流管理、备份管理、系统参数管理。</p>

五、实施范围和工期要求

合同签订后 70 个日历日内，完成地质资料综合管理系统建设开发、实施、培训及成果验收。

六、售后服务与培训要求

1. 培训要求

待系统安装完毕后，15日内组织培训，由甲方确认最终需要参加培训人员的名单、培训地点以及培训内容。

2. 售后服务要求

系统提供1年的免费售后服务与技术支持，产品维护期从通过验收之日算起。

第四部分 磋商程序及评标办法

一、磋商及评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

二、磋商和评审程序

磋商小组先做准备工作，再对各供应商的资格进行审查并对响应文件进行符合性评审；然后进行一对一形式的磋商，磋商的轮次由磋商小组现场决定；磋商完成后，要求供应商进行磋商内容确认及最终报价；最后按本文件规定的内容和标准进行综合打分。

1、评审工作准备

磋商前，采购人和采购代理机构向磋商小组成员宣布磋商工作规则。磋商小组成员熟悉竞争性磋商文件。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避。

磋商小组还应熟悉如下情况：

(1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对项目情况的介绍。

(2) 阅读、研究竞争性磋商文件和相关资料，获取磋商和评审所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：磋商的目标、采购项目的范围和性质，竞争性磋商文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。

(3) 确认竞争性磋商文件规定的磋商内容及磋商和评审过程中需要考虑的相关因素。

2、资格审查及响应文件的符合性审查

首先对供应商的资格条件进行审查，审查内容见“附表一：资格评审表”不符合要求的按无效投标处理。磋商小组应当告知递交不合格的供应商。

对响应文件的符合性进行审查，审查内容见“附表二：符合性评审表”，其中有一项不通过的按无效响应处理。

在对响应文件进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内

容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（或签章）或者加盖单位公章。

磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应供应商需要澄清或修正响应文件提供较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同供应商放弃磋商。

3、竞争性磋商

资格及符合性评审完成后，按磋商顺序，磋商小组与各供应商分别进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与通过符合性评审的单一供应商分别进行磋商（根据项目需要将可能安排多轮磋商），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商仅针对可磋商内容进行，包括技术、服务及合同主要条款。

参加磋商的供应商应由其法定代表人或其委托代理人作为磋商代表，磋商过程中应有商务及技术等人员共同参加磋商。磋商过程文件须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（或签章）。

采购人或采购代理机构将对磋商结果进行记录，磋商记录（包括磋商过程中明确的技术、服务要求和合同草案条款）须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（或签章）确认。经签字（或签章）确认后的磋商记录将作为成交后采购人与供应商签署合同的依据，具有法律效力。

4、磋商内容确认及最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内进行最终报价。

5、综合评审打分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（详见综合评分表附表三）。

每个供应商的得分为磋商小组各成员对该供应商打分的算术平均值，保留两位小数。

三、成交候选供应商推荐

磋商小组按供应商的得分多少排列其名次，推荐三名成交候选人并确定得分排名第一的供应商为成交供应商。

磋商小组根据评分办法，计算出各供应商的综合汇总得分，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。并根据要求写出书面评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

四、评审报告内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- 1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- 2、竞争性磋商响应文件开启日期和地点；
- 3、获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 4、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格及符合性审查情况、供应商竞争性磋商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- 5、提出的成交候选供应商的排序名单。

附表一：资格评审表

资格评审内容及标准

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照或事业单位法人证书或其他组织证明文件	具备，并提供原件
2	具有 2021 年度企业财务状况报告（会计师事务所出具的审计报告或投标单位出具的资产负债表、利润表、现金流量表）	具备，并提供原件
3	近一年至少 3 个月的税收及社保缴纳凭证（新成立不足 3 个月的公司可提供不足 3 个月的税收及社保缴纳凭证）	具备，并提供原件（依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）
4	参加本次政府采购活动近 3 年内，在经营活动中无重大违法记录声明	具备，并提供原件
5	根据财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知财库（2016）125 号及相关文件要求，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间，否则不允许参加本项目投标。	具备，以开标当天查询结果为准

注：以上资料在响应文件中附加盖单位公章的复印件，评标时携带原件现场核验。因上述原因导致资格审查不通过的，由供应商自行承担责任。有一项不合格，即未通过资格审查，投标供应商即为不合格投标供应商。

附表二：符合性评审表

符合性评审表

评审因素	评审标准
供应商名称	与相关证件名称一致（名称变更的，出具齐全的变更手续证明）。
法定代表人身份证明书或授权委托书	符合竞争性磋商文件给出的格式、签字盖章完整。
质量标准	符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
服务价格	未超过采购最高限价。
合同履行期限	合同签订后70个日历日内，完成地质资料综合管理系统建设开发、实施、培训及成果验收
磋商有效期	符合竞争性磋商文件要求。
响应文件签字盖章情况	符合竞争性磋商文件要求。
响应文件应满足的其他实质性要求	符合竞争性磋商文件要求。

附表三：综合评分表

评审内容	评审因素	评分标准	标准分	
价格部分	投标价格	<p>供应商投标报价的有效范围：评标委员会将依据供应商的投标报价和服务内容进行综合性评审，对超出报价上限或低于成本价且供应商无合理降低成本理由的投标报价作废处理。其余报价为有效投标报价。</p> <p>有效投标最低的投标报价为评标基准价，得分为满分25分，高于评标基准价的报价得分公式如下： 报价得分 = $(Y/X) \times 100\% \times 25$ X: 进入价格评比的某供应商的报价； Y: 评标基准价(进入价格评比供应商的最低投标报价)</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	25分	
技术部分	采用自主产权的基础平台	结合用户单位需求，采用具有自主知识产权智能开发平台构建管理系统，讲究系统可扩展、先进性、可靠性、安全性、易用性，具有著作权证书。符合要求得3分；缺项0分。	3分	
	提供科学合理的技术实现方案	<p>(1) 对比各供应商提供的服务方案：（技术架构、系统安全性设计和技术措施保障设计、技术方案、故障修复时效等）进行评价，详细具体、具有针对性，符合本项目要求，综合评价最好的，得5.00-7.00分，较全面、细致的得3.00-4.99分，基本满足的得0.01-2.99分；缺项0分。</p> <p>(2) 满足采购需求中系统功能需求的全部指标得满分，满分18分，不满足其中一项扣2分，扣完为止。</p>	25分	
	项目实施管理	项目实施过程控制	提供项目过程控制方案。符合要求得2分；缺项0分。	9分
		项目实施过程资料管理	提供项目资料管理方案。符合要求得1分；缺项0分。	
项目实施组织架构		提供项目整体组织架构，人员后续变更，需要向招标人书面申请。服从招标人的实际安排，项目经理、技术经理、实施人员不少于3人团队，必须全程驻厂进行实施服务，直至项目验收。符合要求2分；缺项0分。		
项目实施进度安排		提供整体项目的详尽进度安排，至少以天为单位进行规划。符合要求得2分；缺项0分。		
	项目验收	提供项目的验收计划，至少包括初步验收和		

		收安排	终验。符合要求得 2 分；缺项 0 分。	
	实施质量管控	实施过程中质量保障措施、系统集成、系统测试与联调、系统初始化、上线试运行各个环节详细实施方案。实施质量管控方案合理、完整，完全适用项目需要的得 4.00-6.00 分；方案较合理、较完整，能基本适用项目要求的得 2.00-3.99 分；方案简单，内容没有针对性的得 0.01-1.99 分；缺项 0 分。		6 分
	项目培训	提供项目培训方案，包括：培训对象、培训目标、培训内容、培训形式、组织安排、效果检验、师资安排等进行叙述；方案要适应不同对象的差异化。对项目所有成果和资料管理，保密工作是否专业、严密。培训方案完整、合理得 3.00-4.00 分；供培训方案较完整、较合理得 1.00-2.99 分；培训方案方案较差得 0.01-0.99 分，缺项 0 分。		4 分
	项目售后服务方案	针对本项目的售后服务方案（服务方案、相关服务认证证书等）情况进行评价，服务方案中承诺提供 7*24 小时响应维护服务，并在 8 小时内对项目单位所提出的维修要求做出实质性反应，提供应急处理策略。售后服务期间能提供 3 名及以上经用户认可的系统维护服务人员。方案详实、全面、周到，完全符合本项目需求得 3.00-4.00 分；提供的售后服务方案比较合理、体系较系统、内容较实用，基本符合本项目需求得 1.00-2.99 分；提供的售后服务方案有内容但不够具体、方案较差得 0.01-0.99 分，缺项 0 分。		4 分
	项目人员能力、经验、组织得力	<p>(1) 拟派本项目的项目经理具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）高级资格证书、PMP 项目经理证书、软件设计师证书、ITTS 信息技术服务运行维护标准应用经理证书的得 4 分，缺少一项得 2 分，缺少两项得 1 分，缺少两项以上不得分。</p> <p>(2) 拟派项目技术负责人员具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）高级资格证书和软件设计师证书的得 2 分，缺少一项得 1 分，缺少两项不得分。</p> <p>（投标文件中附证书复印件并加盖单位公章，开标时需提供证书原件，否则不予计分）</p>		6 分
商务部分	标书质量	有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得 4 分，每出现一个错误扣 0.5 分，扣完为止。		4 分
	涉密资质	供应商具备涉及国家秘密的计算机信息系统集成资质—资质类别具有系统集成、软件开发，每项得 1 分，最高 2 分。（投标文件中附证书复印件并加盖单位公章，开标时需提供证书原件，否则不予计分）。		2 分

售后服务认证证书	供应商获得售后服务五星级服务认证证书、ITTS 信息技术服务运行维护标准符合性证书，每一项得 1 分，满分 2 分。（投标文件中附证书复印件并加盖单位公章，开标时需提供证书原件，否则不予计分）。	2 分
企业认证资质	供应商具备 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证、ISO45001 职业健康安全管理体系证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书并在有效期内的，每一项得 1 分，最高 4 分。（投标文件中附证书复印件并加盖投标人公章，开标时需提供证书原件，否则不予计分）。	4 分
企业综合实力	根据供应商基本情况、信誉、财务状况、项目实施能力等综合因素评分，投标方应提供企业信用 AAA 资信等级证书、高新技术企业认证等，每提供一项得 1 分，此项最高 2 分。（投标文件中附证书复印件并加盖投标人公章，开标时需提供证书原件，否则不予计分）。	2 分
同类业绩	同类业绩指近三年（2019 年 1 月-至今）供应商承担过地质资料管理系统的成功案例，每提供一项得 1 分，此项最高得 4 分。（投标文件中附合同复印件并加盖投标人公章，开标时需提供合同原件，否则不予计分）。	4 分
合计		100 分

说明：各项评分应在评分范围内，否则无效，由评委对各竞争性磋商响应性文件进行综合比较并列表说明各供应商的响应程度后打分，打分表及列表均作为磋商归档资料保存，供应商的得分应为所有评委评分的平均值，保留两位小数。

第五部分 响应文件格式

地球物理调查中心地质资料管理及数字 图书室模块维护项目（二次）

响应文件

项目编号：

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

一、 申请函

我方全面研究了(项目名称)_____竞争性磋商文件，决定参加贵单位的本项目磋商。我方授权(姓名、职务)_____代表我方(供应商名称)_____全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，经研究竞争性磋商文件全部内容后，我方决定该项目的首次投标报价为(小写)_____，(大写)_____，合同履行期限_____，质量标准：_____。

2、一旦我方成交，我方将依据竞争性磋商文件及响应文件等与采购人签订合同，并严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4、我方同意磋商有效期为_____天，在此期间我方将受此约束。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书

1、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证复印件（正、反双面）

供应商：（公章）

日期：_____年_____月_____日

注：适用于法定代表人参加开标会时需手持一份。

2、法定代表人授权委托书

本人_____(姓名) 系_____(供应商名称) 的法定代表人，现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称) 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

后附：法定代表人及授权代理人身份证复印件（正、反双面）

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

注：适用于授权代理人参加开标会时需手持一份。

三、资格证明文件

- 1、营业执照或事业单位法人证书或其他组织证明文件。
- 2、具有 2021 年度企业财务状况报告（会计师事务所出具的审计报告或投标单位出具的资产负债表、利润表、现金流量表）。
- 3、近一年至少 3 个月的税收及社保缴纳凭证（新成立不足 3 个月的公司可提供不足 3 个月的税收及社保缴纳凭证）（依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）。
- 4、参加本次政府采购活动近 3 年内，在经营活动中无重大违法记录声明。
- 5、供应商认为有必要提供的其他资料。

注：以上资料在响应文件中附复印件并加盖单位公章。

四、商务偏离情况说明

序号	竞争性磋商文件条款	竞争性磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离说明
1	供应商名称	与相关证件名称一致（名称变更的，出具齐全的变更手续证明）。		
2	法定代表人身份证明书或授权委托书	符合竞争性磋商文件给出的格式、签字盖章完整。		
3	质量标准	符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范		
4	服务价格	未超过采购最高限价		
5	合同履行期限	合同签订后70个日历日内，完成地质资料综合管理系统建设开发、实施、培训及成果验收		
6	磋商有效期	符合竞争性磋商文件要求。		
7	响应文件签字盖章情况	符合竞争性磋商文件要求。		
8	响应文件应满足的其他实质性要求	符合竞争性磋商文件要求。		

注： 1、完全响应竞争性磋商文件要求则填“无偏离”。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

五、磋商报价表

(一) 磋商一览表

采购人名称	
项目名称	
供应商名称	
合同履行期限	
投标报价 (人民币)	(小写): (大写):
说明	

备注：此表格后可另附清单明细。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 最终磋商报价

最终磋商报价

(此页需磋商现场单独出示，现场填制并加盖单位公章)

序号	项目名称	磋商报价	备注
1			
合计	小写:	大写:	
说明			

说明:

1、以上价格为本项目提供全过程服务费，包含人工费、技术咨询费、税费等全部费用。最终磋商报价一经成交，不再调整。

2、最终磋商报价应为服务验收合格支付使用前所发生的全部费用，包含本次磋商文件规定的全部内容。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

六、企业基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书(如有)	类型:		等级:		证书号:	
体系证书(如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与单位 负责人为同一人或者存 在直接控股、管理关系 的不同单位)						
备注						

附：涉密资质证书、售后服务认证证书、认证资质、企业信用 AAA 资信等级证书、高新技术企业认证等相关证书。

八、企业同类业绩

序号	采购单位名称	项目名称	服务期	完成时间	合同总价 (万元)

注：附相关证明材料的复印件（加盖投标单位公章）

供应商名称(盖章)：

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

九、项目整体服务方案

(供应商自行编写)

包括但不限于以下内容：

- (1) 采用自主产权的基础平台
- (2) 提供科学合理的技术实现方案
- (3) 项目实施管理
- (4) 实施质量管控
- (5) 项目培训
- (6) 项目售后服务方案
- (7) 其他资料

十、供应商认为需要说明的其他内容

(如中小企业声明函等)

第六部分 拟签订合同(初稿)

需方（采购人）：

供方（乙方）：

甲、乙双方根据_____年_____月_____日，编号为_____招标文件的要求和招标结果，经协商一致，达成以下项目合同：

第一条 采购人委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的目标：
- 2、技术服务的内容：
- 3、技术服务的方式：

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- 1、技术服务地点：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 2、技术服务期限：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 3、技术服务进度：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 4、技术服务质量要求：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 5、技术服务质量期限要求：按磋商文件规定及磋商结果约定。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，采购人应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1、提供技术资料：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 2、提供工作条件：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 3、其他：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 4、采购人提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：按磋商文件规定及磋商结果约定。

第四条 采购人向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：按磋商文件规定。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

采购人：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 2、涉密人员范围：按磋商文件规定及磋商结果约定；
- 3、保密期限：按磋商文件规定及磋商结果约定；

4、涉密责任：按磋商文件规定及磋商结果约定。

乙方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：按磋商文件规定及磋商结果约定；

2、涉密人员范围：按磋商文件规定及磋商结果约定；

3、保密期限：按磋商文件规定及磋商结果约定；

4、涉密责任：按磋商文件规定及磋商结果约定。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在___日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

（内容及期限由双方依据招标文件规定和招标结果约定）

第七条 双方确定，按下列标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1、乙方提交技术服务工作的形式：按磋商文件规定及磋商结果约定；

2、技术服务工作成果的验收标准：按磋商文件规定及磋商结果约定；

3、技术服务工作成果的验收方法：按磋商文件规定及磋商结果约定；

4、验收的时间和地点：按磋商文件规定及磋商结果约定。

第八条 双方确定：

1、在本合同有效期内，采购人利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归_____（甲、双）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用采购人提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归_____（乙、双）方所有。

第九条 履约保证金

无

第十条 违约责任

1. 采购人无正当理由拒绝乙方服务，致使乙方不能按期完成服务内容并收到合同款的，采购人向乙方偿付合同总额 ___%的违约金。

2. 采购人无正当理由逾期支付合同款的（以银行开出的汇票或支票日期为准），每逾 1 日，需方向供方偿付欠款总额 ___%的滞纳金。因市级财政支付中心原因造成的逾期支付除外。

3. 乙方所交付的服务（含货物）内容、质量不符合合同规定标准的，采购人有权拒绝，因拒绝而耽搁的时间由供方负责。

4. 乙方不能交付合同规定的服务（含货物）时，乙方向采购人偿付货物总额___%的违约金。

5. 乙方逾期交付服务（含货物）时，每逾 1 日供方向采购人偿付货款总额___%的滞纳金。逾期交货超过___天后，采购人有权决定是否继续履行合同；如解除合同，按本条第 4 款执行。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，采购人指定_____为采购人项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、_____；
- 2、_____；
- 3、_____。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续 7 天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜；

2、双方约定_____；

3、双方约定_____。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1、提交合同签订地所在仲裁委员会仲裁；

2、依法向合同签订地人民法院起诉。

第十四条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

- 1、_____；

- 2、 ;
- 3、 ;
- 4、 ;
- 5、 。

第十五条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以_____方式确认后，为本合同的组成部分：

- 1、技术背景资料： ;
- 2、可行性论证报告： ;
- 3、技术评价报告： ;
- 4、技术标准和规范： ;
- 5、原始设计和工艺文件： ;
- 6、其他： 。

第十六条 双方约定本合同其他相关事项为：

_____ 。

第十六条 本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第十七条 本合同一经双方法定代表人（或委托代理人）签字，并加盖公章即为生效。合同一式陆份，供需双方各执叁份，效力相同。

下列文件为本合同不可分割部分

- 1、磋商文件
- 2、响应文件
- 3、供应商所做的其他承诺

需方（采购人）（章）：

供方（乙方）（章）：

需方：

供方：

委托代理人：

委托代理人：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日