广东省政府采购

询价文件

采购项目编号：szhckf20220817

项目名称：儿童康复中心技术服务采购项目

采购人：连州市妇幼保健计划生育服务中心

采购代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司

第一章 询价邀请

深圳市合创建设工程顾问有限公司受连州市妇幼保健计划生育服务中心的委托，采用询价方式组织采购儿童康复中心技术服务采购项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一 **.**项目概述

**1** **.**名称与编号

项目名称：儿童康复中心技术服务采购项目

项目编号：szhckf20220817

采购方式：询价

预算金额：998,000元

**2** **.**项目内容及需求情况 (采购项目需求及要求)

采购包1(儿童康复中心技术服务采购项目):

采购包预算金额：998,000元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
| 1- 1 | 其他医疗服务类 | 儿童康复中心技术服务采购项目 | 1.0000(批) | 详见第二章 | 否 |

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：签订合同后一年内完成。

二 **.** 申请人的资格要求

**1** **.**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标 (响应) 时提交有效的营业执照 (或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明) 。

3) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标 (报价) 函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)。

**2** **.**落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1(儿童康复中心技术服务采购项目) ：本项目不属于专门面向中小企业项目。

**3** **.**本项目的特定资格要求：

合同包1 (儿童康复中心技术服务采购项目) ：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录 名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标 (响应) 截止时间当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网( <http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料) 。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目 (或采购包) 投标 (响应) 。投标 (报价) 函相关承诺要求内容。

三 **.**获取询价文件

时间：2022年8月18日

地点：广东省清远市新城人民二路17号长线综合局6楼

获取方式：线下获取。

售价：300元

四 **.**提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：2022年8月24日15点30分（北京时间） (自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交，响应文件截止之日起，不得少于3日)

地点：广东省清远市新城人民二路17号长线综合局6楼

五 **.**公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：2022年8月18日至2022年8月24日 (自本公告发布之日起不得少于3个工作日。)

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

六 **.**本项目联系方式：

**1** **.**采购人信息

名称：连州市妇幼保健计划生育服务中心

地址：连州市滨江东路100号

联系方式：0763-3178600

**2** **.**采购代理机构信息

名称：深圳市合创建设工程顾问有限公司

地址：广东省清远市新城人民二路17号长线综合局6楼

联系方式：0763-3639660

**3** **.**项目联系方式

项目联系人：陈先生

电话：0763-3639660

采购代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1、项目名称：儿童康复中心技术服务采购项目

2、项目履行地点：连州市

二、采购包1 (儿童康复中心技术服务采购项目) ：

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的地点 | 连州市妇幼保健计划生育服务中心 |
| 付款方式 | 1期：支付比例50%，签订合同后15个日历日内，采购人向中标人支付至合同金额的50%2期：支付比例30%，签订合同后至半年期满，采购人向中标人支付至合同金额的30%3期：支付比例20%，签订合同后至一年期满30个日历日内，一次性支付剩余合同金额。 |
| 其他 |  |

**1** **.**主要商务要求

**2** **.**主要技术服务内容

我院根据业务发展需要，开展儿童康复中心，为提高临床业务水平，拟采购技术服务项目：包括提供儿童康复医疗技术人才、儿童康复医疗技术、为我院进行儿童康复医疗人才培养、对儿童康复医疗技术支持及协助我院对儿童康复医疗项目进行运营管理等服务。

1. 技术服务内容要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 时间 | 要求 | 备注 |
| 1 | 专家门诊 | 每周工作16小时（共60天，跨度共6个月） | 专科主治医师或副主任医师或主任医师1名坐诊 | 期限为合同生效之日起一年内完成。 |
| 2 | 治疗师 | 每周工作40小时（共6个月） | 专科治疗师或治疗师1名 |
| 3 | 专家讲座 | 2次(每季度一次/人) | 负责各类技术主题讲座 | 1、讲座内容视情况而定，可增加专家讲座频次，需按超出次数的费用收取；2、院方免费提供会议场地；3、含交通/食宿等会务费用。 |
| 4 | 医务人员 | 2次（2人/4周/次） | 到三甲医院进修学习 | 1、进修内容视科室发展需要而定；2、含交通/食宿等会务费用。 |
| 5 | 专家及团队技术人员植入指导 | 2次 | 包括专家住院会诊查房/住院科室管理/大查房/特殊病例讲解讨论学习/技术的指导等 | 1、科室管理/康复理念/发展思路/康复技术；2、含交通/食宿等专家团队费用。 |
| 合计 | 998，000元 |

 （2）技术开展项目约定（备注：甲方为用户，乙方为中标方）：

①乙方派驻1名专科主治医师或副主任医师或主任医师及1名治疗师按要求时间在科室门诊日常诊疗相关工作。

②乙方在技术、人才等方面为甲方提供康复医疗服务，按双方约定派出康复医疗专家为甲方提供技术指导，培训；定期派出国内知名专家在甲方门诊坐诊、住院查房、会诊、治疗方案制定等，确保儿康在诊断、治疗质量的不断提高。

③乙方协助甲方人员参加康复医学学术交流活动，促进儿康水平的提升。

④协助甲方进行活动的策划组织、贯彻执行。

⑤儿童康复中心双方人员均应遵守医院制度和卫健委制定的医德及诊疗规范，对于思想认识或业务水平明显不适合科室发展的人员，双方均有权建议对方采取适合方式予以更换。

⑥甲方配合乙方组织的康复业务学习培训、技术交流。

⑦甲方按约定向乙方相应支付医疗技术服务费。

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照询价文件要求提交全部资

料，或者响应文件没有对询价文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指深圳市合创建设工程顾问有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布询价文件，对询价文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任询价小组成员。

2.采购人：本项目是指连州市妇幼保健计划生育服务中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论 证与实施，作为合同采购方 (用户) 的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在现场购买本项目询价文件并响应登记，提交响应文件的供应商。

4. “询价小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5. “成交供应商”是指经询价小组评审确定的对询价文件做出实质性响应，经采购人按照规定在询价小组推荐的成交候选供应商中确定的或询价小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.询价文件：是指包括询价文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 响应文件：是指在现场购买的由招标代理机构编制的响应文件。

8. “全称” 、“公司全称” 、“加盖单位公章”及“公章”：在投标 (响应) 文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标 (响应) 文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的公司公章完成。

11. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标 (响应) 文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标 (响应) 文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标 (响应) 文件上进行手写签名。

12. “法定代表人”：在投标 (响应) 文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标 (响应) 文件上 进行手写签名。

13. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日 (天) 及北京时间。

|  |
| --- |
| 二、须知前附表 |
| 本表与询价文件对应章节的内容若不一致，以本表为准 |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开启方式 | 现场线下开标 |
| 3 | 评审方式 | 现场评标 (供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果) |
| 4 | 评审办法 | 采购包1：最低评标价法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 响应有效期 | 从提交投标 (响应) 文件的截止之日起至中标单位签署合同 |
| 9 | 响应保证金 | 采购包1：保证金人民币：0元。开户单位： 深圳市合创建设工程顾问有限公司开户账号： 815284984310001开户银行： 招商银行深圳皇岗支行响应保证金有效期∶与响应有效期一致。 |
| 10 | 成交候选供应商推荐家数 | 采购包1： 3家 |
| 11 | 成交供应商数量 | 采购包1： 1家 |
| 12 | 有效供应商家数 | 采购包1：3家此人数约定了开启响应文件与询价过程中最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得询价或直接终止采购。 |
| 13 | 成交供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标 (成交) 人。 |
| 14 | 代理服务费 | 14970元。 |
| 15 | 代理服务费收取方式 | 收款账户：深圳市合创建设工程顾问有限公司开户银行：招商银行深圳皇岗支行帐 号：815284984310001 |
| 16 | 响应文件要求 | 纸质响应文件：正本 1 份，副本 2份。 |
| 17 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：否 |

三、说明

**1** **.**总则

采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法 实施条例》 (国务院令第658号) 和《政府采购非招标采购方式管理办法》 (财政部令第74号) 及其配套的政策文件。

供应商应仔细阅读本项目询价公告及询价文件的所有内容 (包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为询价文件的组 成部分) ，按照询价文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次询价项目，是以询价公告的方式邀请非特定的供应商参加响应。

**2** **.**适用范围

本询价文件仅适用于本次询价公告中所涉及的项目和内容。

**3** **.**进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，起响应将被认定为响应无效。

**4** **.**响应的费用

不论询价结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**5** **.** 以联合体形式参加询价的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。 5.2联合体各方之间应签订联合体共同响应协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

联合体各方签订联合体共同响应协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目 (采购包) 中响应，也不得组成新的联合体参加 同一项目 (采购包) 响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应登记，录入联合体所有成员单位的全 称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体共同响应协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以 牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足询价文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活

动，且共同响应协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

**6** **.**关联企业响应说明

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目 (采购包) ：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的 不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目 (采购包) ：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

**7** **.**关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均有中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由 中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指中华人民共和国境内依法设立，依 据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在

直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》 (工信部联企业〔2011〕300号) 。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、

直属煤矿管理局，各省、 自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以 及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生 产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活 动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中 国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受 政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负

责。

**8** **.**纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商 不得以向采购人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触询价小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对询价小组、采购人和采购代理机构施加 任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本询价文件者，须履行本询价项目下保密义务，不得将因本次询价获取的信息向第三人外传，不得将询价通知 书用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的 用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保 密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购 代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**9** **.**语言文字以及度量衡单位

9.1除询价文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料

中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的 中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻 译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非询价文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量 单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

**10** **.** 现场踏勘 (如有)

10.1询价文件规定组织踏勘现场的，采购人按询价文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。 10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对询价文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、询价文件的澄清和修改

1.采购代理机构对询价文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响 应文件编制的，更正公告在响应截止时间至少3个工作日前发出；不足3个工作日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息 (包括但不限于：询价文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等) 作为 询价文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有询价文件收受人的书面 形式。

3.如更正公告有重新发布询价文件的，供应商应重新获取询价文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对询价文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对询价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

**1** **.**响应登记

供应商应在询价文件中标注的地点获取询价文件。未按上述方式获取询价文件的供应商，其响应资格将被视为无效。

**2** **.**响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以纸质文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致投标文件被废标，其后果由供应商承担。

2.2关于响应文件的编写要求：

(1)供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“报价一览表”

规定的格式报出总价。响应总价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用

工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3)响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其响应将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对询价文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6询价文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按询价文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在询价文件另有规定外 (如：报折扣、 报优惠率等) ，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关询价的往来函均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制 的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按询价文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部 资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实 (核对原件) 的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

**3 .**响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将询价文件递交到询价文件规定的地点，时间以询价文件所规定的时候为准。响应截止时间结束后，将不允许供应商上交响应文件。

3 .2采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3 .3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

(1) 至提交响应文件截止时，响应文件未能递交至询价文件规定的地点。

(2) 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名 (含电子签名) 和加盖电子印章，或签名 (含电子签名) 或电子印章不完整的。

(3) 响应文件损坏或格式不正确的。

**4 .**响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后的响应文件递交，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

**5 .**响应文件的解密

到达开启时间后，由采购代理机构代理人进行现场解密，由各个供应商共同确定解密信息。

**6 .**响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成 部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由深圳市合创建设工程顾问有限公司所代收。具体操作要求详见深圳市合创建设工程顾问有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询深圳市合创建设工程顾问有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至深圳市合创建设工程顾问有限公司，到账情况以询价时深圳市合创建设工程顾问有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应担保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应担保函或响应保证保险函须开具给招标人 (保险受益人须为招标人) ，并与响应文件一同递交。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金 (转账、支票、汇票、本票、纸质保函) 的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核 验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇询价现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核 验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2响应保证金的退还：

(1) 供应商在响应截止时间前放弃响应的，自所参与采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未成交的供应商保证金，在成交文件发出后5个工作日内原额退还。

(3) 成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 供应商在询价文件规定的响应有效期内撤销其响应；

(3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；

(4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和询价文件规定的其他情形。

**7 .**响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金 (如有) 。采用响应保函方式 替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求 与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金 (如有) 的有效期，但不得要求或被允许 修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保 证金 (如有) 。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商 重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

**8 .**样品 (演示)

8.1询价文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供 应商自理。

8.2响应截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备 (包括演示设

。

备)

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机 构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9除询价文件另有规定外，有下列情形之一的，视为响应无效：

9.1响应文件未按照询价文件要求签署、盖章；

9.2不符合询价文件中规定的资格要求；

9.3响应报价超过询价文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及询价文件规定的其他无效情形。

六、询价、评审和成交

1 . 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按询价公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况、响应价格和询价文件规定的需要宣布的其他内容 (以报价一览表要求为准) 。

1.2开启异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 响应截止时间后，供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数，不得开启。同时，本次采购活动结束。

2 .评审 (详见第四章)

3 .成交

3.1结果公告：

成交结果确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，由采购代理机构交由成交供应商，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止询价采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

1. 询问、质疑与投诉

**1** **.**询问

供应商对政府采购活动事项 (询价文件、采购过程和成交结果) 有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采 购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方 式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《询价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

**2** **.**质疑

2.1供应商认为询价文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应

知其权益受到损害之日是指：

(1)对询价文件提出质疑的，为获取询价文件之日或者询价文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。 2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为询价文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来

源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表 人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提 出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函 转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部 门依法处理。

**3** **.**投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按 如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

八、合同签订和履行

**1** **.**合同的签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内， 按照询价文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对询价文件和成交供应商响应文 件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法 签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内 容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公

告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政 府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

**2** **.**合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同 变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由 以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可

以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10% 。依法签订的补充合同，也应在补充合

同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

**1** **.**评审方法

最低评审价法,是指响应文件满足询价文件全部实质性要求，且响应报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

**2** **.**评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以询价文件和响应文件为评审的基本依据，并按照询价文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由询价小组负责，并按询价文件的规定办法进行评审。

2.3合格供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数，不得评审。

**3** **.**询价小组

3.1询价小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数。

3.2评审应遵守下列评审纪律：

(1) 评审情况不得私自外泄，有关信息由深圳市合创建设工程顾问有限公司统一对外发布。

(2) 对深圳市合创建设工程顾问有限公司或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护供应商。若与供应商存在利害关系，则应主 动声明并回避。

(4) 全体评委应按照询价文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 询价小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得

发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

3.3询价小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该成员回避：

(1) 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职 (包括一般工作) 或担任顾问，或与参加该采购 项目的供应商发生过法律纠纷；

(2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

(3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

(4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

(5) 询价小组成员之间具有配偶、近亲属关系；

(6) 同一单位的评审专家在同一项目询价小组成员中超过1名；

(7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

**4** **.**有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效；

4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

4.5不同供应商的响应文件相互混装；

4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在询价过程中发现供应商有上述情形的，询价小组应当认定其响应无效。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

**5** **.**其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和询价文件其他响应无效条款。

**6** **.**确定成交人

询价小组按照询价文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，确定成交供应商。

**7** **.**价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 响应文件中报价一览表 (报价表) 内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表 (报价表) 为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无 效响应处理；

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约 束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二 **.**政府采购政策落实

财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

三、评审程序

**1** **.**资格性审查和符合性审查

资格性审查。询价小组应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。 (详见后附表一资格性审查 表)

符合性审查。询价小组依据询价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。 (详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的供应商按 无效响应处理。

对各供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效响应者，由询价小组组长或采购人代表将集体意见及 时告知响应当事人。

询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当

要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将 其作为无效响应处理。

合格供应商不足3家的，不得评审。

表一资格性审查表：

采购包1 (儿童康复中心技术服务采购项目) ：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能 力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标 (响应) 时提交有效 的营业执照 (或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标 的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明) 。 |
| 3 | 参加采购活动前3年内，在经 营活动中没有重大违法记录 | 在经营活动中没有重大违法记录：参照投标 (报价) 函相关承诺格式内容。 重大违 法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者 执照、较大数额罚款等行政处罚。 (较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所 在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定) |
| 4 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或 重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.go v.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 ( 以采购代理机构于投标 (响应) 截止时间当天在“信用中国”网站 (www.creditchi na.gov.cn) 及中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准，如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料) 。 |
| 5 | 供应商必须符合法律、行政 法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本 采购项目 (或采购包) 投标 (响应) 。 投标 (报价) 函相关承诺要求内容。 |
| 6 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目不属于专门面向中小企业项目。 |

表二符合性审查表：

采购包1 (儿童康复中心技术服务采购项目) ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 编制、签署和盖章 | 未按照采购文件规定要求编制、签署和盖章的； |
| 2 | 投标有效期 | 报价有效期不足的； |
| 3 | 报价 | 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的； |
| 4 | 投标方案 | 报价不是固定价或者响应方案是可选择的； |
| 5 | 投标保证金 | 未按照采购文件的规定提交投标保证金的 (如有) ； |
| 6 | 实质性响应 | 未响应标采购文件的实质性内容或者出现负偏离的； |
| 7 | 附加条件 | 报价文件含有采购人不能接受的附加条件的; |
| 8 | 其他无效情形 | 属于法律、法规及采购文件规定的其他无效情形的。 |

**2** **.**响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可在评审过程中发起 澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清 (响应) 造成的不利后果由供应商自行承担。供应商 的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2询价小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3询价小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

**3** **.**询价

3.1询价小组在询价过程中，不得改变询价文件所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

3.2参加询价采购活动的供应商，应当按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格 (报价以响应文件“报价表”中所报

价格为准) 。询价小组进行价格比较。

**4** **.**推荐成交候选供应商

询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，进行政府采购政策落实的价格扣除后，按照报 价由低到高的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

**5** **.**项目采购失败的处理

出现下列情况将作采购失败处理：

(1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的。

(2) 询价小组对询价文件有异议，不同意确认的。

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(4) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

(说明：如果多个供应商所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算；同一品牌不同型号的产品由多家 供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。)

(5) 因重大变故，采购任务取消的。

**6** **.**汇总、排序

采购包1：

询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价 (价格扣除后) 由低到高的顺序提出 成交候选人。

**7** **.**其他无效响应的情形

(1)评审期间，供应商没有按询价小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件

的实质性内容的。

(2)响应文件提供虚假材料的。

(3)供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4)供应商对采购人、采购代理机构、询价小组及其工作人员施加影响，有碍询价公平、公正的。

(5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

第五章

采购项目合同书

采 购 项 目

甲方：

负责人：

地址：

乙方：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国合同法》及 代理公司 (项目编号： ) 的招标文件和中标通知书等要求，乙方向甲方提供质量检测服务，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同项目

1、乙方在投标书所列的医疗服务供应责任；

2、乙方完成在投标书中所列的设备、服务的全部承诺；

3、乙方在投标书中承诺的条款服务。

二、价格

1、合同含税总价：

(人民币) 大写 (¥ 元) 。

2、本合同价为不可调整合同价。

三、服务时间及地点

1、服务时间：本合同签订之日起一年内。

2、服务地点： 连州市 (或甲方指定地点)

四、付款

1期：支付比例50%，签订合同后15个日历日内，采购人向中标人支付至合同金额的50%

2期：支付比例30%，签订合同后至半年期满，采购人向中标人支付至合同金额的30%

3期：支付比例20%，签订合同后至一年期满30个日历日内，一次性支付剩余合同金额。

乙方在签订本合同时已经知悉，本合同的费用均由连州市财政局拨付，故提交符合要求的请款申请资料是费用拨

付的必要条件，如果因乙方逾期提交的请款资料或提交的资料不符合财审标准导致费用无法按时拨付的，由乙方自行承担相关 后果，甲方有权顺延付款时间。

1. 其他服务
2. 合同的转让和分包

1 、本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；

2 、乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包的行为，甲方有权单方解除合同，乙

方应立即一次性退还甲方已支付的全部款项，且乙方应按合同总金额的30%向甲方支付违约金，如导致甲方损失的，乙方还

应于赔偿。

七、违约责任

1 、乙方交付的成果文件不符合合同规定的或无法通过甲方验收合格的，甲方有权单方解除本合同，

并一次性返还甲方已支付的全部款项，所产生的费用由乙方自行承担，如导致甲方损失的，乙方应予以赔偿，且乙方应向甲方支付服务合同总金额 30 %的违约金。

2 、如甲方无正当理由拒收成果文件的，或拒付合同价款的，甲方向乙方赔偿由此产生的全部损失。

3 、乙方逾期交付成果文件，每逾期一天按按合同总金额的 1 ‰向甲方支付滞纳金，逾期交付超过15天，甲方有权单方解除合同，乙方应自行收回全部设备并一次性返还甲方已支付的全部款项，所产生的费用由乙方自行承担，如导致甲方损失的，乙方应予以赔偿乙方应向甲方支付合同价款总金额 30 %的违约金。

4 、由于乙方的原因使其员工(包括乙方使用的劳务分包员工等)引发上访、闹事、围堵、在公共场所非法聚集及其他群体性

事件，造成社会影响的，视为乙方违约并由乙方承担相应的后果；乙方每次违约应向甲方支付1000元人民币的违约金。

八、争议的解决

1 、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可 以向甲方所在地法院提出诉讼。

2 、本合同发生的诉讼管辖地为甲方所在地人民法院。

3 、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4 、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

 九、合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

十、其它

1、本合同之所有附件和中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有 效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同共陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，招标代理执壹份。合同签订之日起七个工作日内，将一份送至采购代理机 构备案。

甲方 (公章) ：

法定代表人或

授权代表 (签字) ：

地址：

电话：

传真：

开户名：

开户银行：

账号：

签约时间：年 月 日

签约地点：

乙方 (公章) ：

法定代表人或

授权代表 (签字) ：

地址：

电话：

传真：

开户名：

开户银行

账号：

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真 实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件， 自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体 工商户、农村承包经营户； 自然人是指《中华人民共和国民法典》 (以下简称《民法典》) 规定的具有完全民事行为能力、能 够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业 (包括合伙企业) ，要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营 业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府 采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的 相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 (详见资格性审查表要求)

3.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

4.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 进行查

询；

(2) 查询截止时点：提交响应文件响应截止日当天；

(3) 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告 进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照询价文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

(正本**/**副本)

项目编号：szhckf20220817

项目名称：儿童康复中心技术服务采购项目

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

一、询价响应承诺函

二、报价一览表

三、法定代表人证明书

四、法定代表人授权书

五、响应保证金

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

七、资格性审查要求的其他资质证明文件

八、供应商业绩情况表

九、履约进度计划表

十、各类证明材料

十一、采购代理服务费支付承诺书

十二、需要采购人提供的附加条件

十三、询问函、质疑函、投诉书格式

十四、项目实施方案及服务承诺等

十五、政府采购投标 (响应) 担保函

格式一：

询价响应承诺函

致：连州市妇幼保健计划生育服务中心

你方组织的儿童康复中心技术服务采购项目的询价[采购项目编号 为：szhckf20220817，我方愿参与响应。我方确认收到贵方提供的2022年农产品定量检测项目项目的询价文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了询价文件的所有内容，包括澄清、修改文件 (如果有) 和所有已提供的参考资料以及有 关附件，我方完全明白并认为此询价文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询价文件的相关条款，

放弃对询价文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为响应供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本次询价响应的一切事宜。

我方已完全明白询价文件的所有条款要求，并申明如下：

( 一) 按询价文件提供的相关服务的响应总价详见《报价一览表》。

(二) 本响应文件的有效期为从提交投标 (响应) 文件的截止之日起至中标单位签订合同之日。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有 资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同, 则贵方将不予退还响应保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方如果成交，将保证履行询价文件及其澄清、修改文件 (如果有) 中的全部责任和义务，按质、按量、按期完 成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(六) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(七) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵 方足额支付。

(八) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(九) 我方承诺为本项目提供质量检测等服务。

(十) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的 期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，询价小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本询价有关的函件请发往下列地址：

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商名称 (盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

报价一览表

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称**/**采购包名称 | 响应报价 (元**/%**) | 服务期 | 服务地点 |
| 1 |  |  |  |  |

供应商签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

格式三：

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商 (盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人 (签字或盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：连州市妇幼保健计划生育服务中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于 (国家或地区) 的 (供应商名称) 的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号

码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人，就儿童康复中心技术服务采购项目[采购项目编号为szhckf20220817]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

供应商 (盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人 (签字或盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

格式五：

响应保证金

询价文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式六：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式七：

资格性审查要求的其他资质证明文件

一、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

 二、参加采购活动前3年内，在经 营活动中没有重大违法记录

1. 信用记录

格式八：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

响应供应商业绩情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额 (万元) | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按询价文件要求附销售或服务合同复印件。

格式九：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
| 1 | 拟定\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_ 日 | 签定合同并生效 |  |
| 2 | \_\_\_月\_\_\_ 日—\_\_\_月\_\_\_ 日 |  |  |
| 3 | \_\_\_月\_\_\_ 日—\_\_\_月\_\_\_ 日 |  |  |
| 4 | \_\_\_月\_\_\_ 日—\_\_\_月\_\_\_ 日 | 质保期 |  |

格式十：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

各类证明材料

1.询价文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。

格式十一：

(若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书)

采购代理服务费支付承诺书

致：深圳市合创建设工程顾问有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的儿童康复中心技术服务采购项目采购中获成交资格 (采购项目编号：szhckf20220817) ，我方保证在收取《成交通知书》时，按询价文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的响应保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款 中代为扣付；以响应担保函 (或保险保函) 方式提交响应保证金时，同意和要求响应担保函开立银行或担保机构、保险保函开 立的保险机构应深圳市合创建设工程顾问有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

供应商法定名称 (公章) ；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 供应商法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表 (签字或盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

格式十二：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

需要采购人提供的附加条件

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 供应商需要采购人提供的附加条件 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如 上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式十三：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

深圳市合创建设工程顾问有限公司：

我单位已登记并准备参与儿童康复中心技术服务采购项目 (采购项目编号：szhckf20220817 ) 的响应活动，现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解) ，特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (事项一)

(1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (问题或条款内容)

(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (说明疑问或无法理解原因)

(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (建议)

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (事项二)

...

随附相关证明材料如下： ( 目录)

询问人 (公章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代表 (签字或盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址/邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

询价文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2

… …

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署 的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责

人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… …

相关供应商：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

询价公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日, 向提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉事项2

… …

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字(签章)： \_\_\_\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副 本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人， 或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式十四：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

项目实施方案、质量保证及服务承诺等内容和格式自拟。

格式十五：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

政府采购投标 (响应) 担保函

编号：【 】号

(采购人) ：

鉴于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称“投标 (响应) 人”) 拟参加编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的 (以下简称“本项目”) 投标 (响应) ，根据本 项目采购文件，投标 (响应) 人参加投标 (响应) 时应向你方交纳投标 (响应) 保证金，且可以投标 (响应) 担保函的形式交 纳投标 (响应) 保证金。应投标 (响应) 人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标 (响应) 保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

( 一) 在投标 (响应) 人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标 (成交) 后投标 (响应) 人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2.采购文件规定的投标 (响应) 人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 (大写) 即本项目的投标 (响应) 保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_ 日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款 项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标 (响应) 人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要 求代投标 (响应) 人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的， 自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后， 自我方向你方支付款项 (支付款项从我方账户划出) 之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标 (响应) 人的另行约定，全部或者部分免除投标 (响应) 人投标 (响应) 保证金义务时，我 方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标 (响应) 人发生本保函第一条第 ( 一) 款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标 (响应) 人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄 清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人： (公章) 联系人： 联系电话：