**获取采购文件登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称： | | |
| 项目编号： | | |
| 采购人名称： | | |
| 发票信息 | 单位名称： | |
| 纳税人识别号： | |
| 地址： | |
| 财务固定电话： | |
| 开户行： | |
| 账号： | |
| 联系人： | |  |
| 手机号码： | |  |
| ★电子信箱： | | |
| 标段/包：/ | | |
| 获取日期： | | |
|  | | |

**注：请仔细填写此表内容，开具采购代理服务费发票的信息以此表内容为准。填写完成后发送电子表格至fujiahui1022@126.com，并及时电话通知采购代理机构（0451-82329250，李慧）**