

采购合同

采购单位（甲方）中华人民共和国友谊关出入境边防检查站 合同编号 202207220031

供 应 商（乙方）南宁广印企业策划有限公司 项目名称编号 GXCZ2022-C3001-YJZX

签 订 地 点 南宁、凭祥 签 订 时 间 2022 年 7 月 22 日

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 项目概况及服务范围

1. 项目名称：中华人民共和国友谊关出入境边防检查站站志编纂服务项目

2. 服务内容及范围：中华人民共和国友谊关出入境边防检查站站志编纂服务项目；

3. 提交服务成果时间：自签订合同之日起 90 日历日内交付；

4. 交付时间及地点：广西凭祥市采购人指定地点；

5. 报价要求：合同合计金额可能包括服务交付成果（产品）、设计、编绘、组织、策划、开发、调研、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修、技术指导等类似服务内容的全部费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 服务交付成果（产品）清单

（按照磋商文件第二章《项目采购需求》“三、本项目服务要求”的格式编写）

第三条 甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同约定完成本项目，并有权对乙方工作情况进行监督。

2. 根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。

3. 乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的服务人员进行管理、考核、检查与奖惩。

4. 甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。

5. 按合同要求及时向乙方支付产品和服务费用。

第四条 乙方权利和义务

1. 严格履行合同文件（含磋商文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。

2. 必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的服务人员，并需取得甲方书面同意。

3. 乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

4. 乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5. 乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

6. 按照合同约定收取服务费，当甲方出现无故拖欠费用时，乙方有权采取适当方式进行催缴，若甲方仍未支付费用，乙方有权停止工作。

第五条 包装和运输

1. 乙方提供的服务交付成果均应按磋商文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的交付清单和质量合格证，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

2. 乙方负责服务交付成果、产品的运输。服务交付成果、产品的运输方式由乙方自定。服务交付成果、产品运输合理损耗及计算方法由乙方负责。

第六条 交付和验收

1. 交付使用时间：按乙方响应文件中所承诺的时间；地点：甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合磋商文件和本合同规定的交付成果或服务，甲方有权拒绝接受。

3. 甲方应当在产品或服务成果提交并安装、测试、检验完后__5__日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

4. 甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5. 甲方对验收有异议的，在验收后 7 日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 2 日内及时予以解决。

6. 其他未尽事宜应严格参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。

第七条 服务和培训

1. 甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

第八条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及磋商文件和本合同附件，为甲方提供售后服务。

2. 服务成果质保期：1 年。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第九条 付款金额及方式

1. 资金性质：中央财政资金。

2. 中标金额为：119000 元大写：人民币壹拾壹万玖仟元整。

3. 付款方式：

（1）乙方按采购合同履行完服务任务后，甲方签署项目验收书；

（2）乙方向甲方开具全额发票和项目验收书向甲方提出付款申请；

（3）票据要求：乙方必须按照甲方要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现乙方提供虚假发票，除须向甲方补开合法发票外，须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权终止合同，乙方不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

（4）甲方经检查单据合格后支付 100% 货款；

（5）本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

第十条 质量保证金及履约保证金

1. 履约保证金金额：无

履约保证金退还方式及时间、条件、不予退还的情形：履约保证金自合同生效之日起生效至合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 28 天后失效，项目验收合格后，成交供应商可向采购人申请办理履约保证金的退付手续；如果成交供应商不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，采购人有权扣划全部或相应金额的履约保证金。

履约保证金符合退还条件的，采购人在收到成交供应商提交的履约保证金退付申请之日起___/___天内退还履约保证金，如未在规定时间内退还的，成交供应商可予以催告，经成交供应商催告后___/___天内仍未退还履约保证金的，采购人应按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率向成交供应商支付自催告日期起的利息。

第十一条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十二条 质量保证及售后服务

1. 按磋商文件规定的服务质量标准，并达到或优于成交供应商承诺的标准。
2. 乙方所提供的产品型号、技术规格、技术参数等质量必须与磋商文件和承诺相一致。
3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在5小时内到达甲方现场。
4. 在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
5. 上述的服务成果因人为因素出现的故障不在免费维护范围内。

第十三条 违约责任

1. 若因乙方原因而未能履行合同或未达到合同约定的要求，甲方有权书面敦促乙方履行合同，乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改；如乙方在上述时间未答复，或无故拖延履行合同超过10日，或经3次整改后仍未达到甲方要求，甲方有权书面通知乙方解除服务合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，乙方按照合同总价款 20%向甲方支付违约金，同时并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2. 乙方未得到甲方同意，擅自更换项目负责人及服务团队成员时，甲方有权书面通知乙方解除服务合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，乙方按照合同总价款 20%向甲方支付违约金，同时并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方或乙方人员违反保密义务时，甲方有权书面通知乙方解除咨询合同，且无需支付

合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有咨询费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方提供的交付成果或服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

5. 因包装、运输引起的交付成果或服务成果损坏，按质量不合格处罚。

6. 甲方无故延期接收服务交付成果、乙方逾期交付的，每天向对方偿付违约交付成果或服务费用金额的 3% 违约金，但违约金累计不得超过违约交付成果或服务费用金额的 5%，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期交付成果或服务费用金额的，每天向乙方偿付延期交付成果或服务费用金额的 3% 作为滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期交付成果或服务费用金额的 5%。

7. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

8. 乙方提供的服务成果在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，质量保证金不足以支付的，由乙方另行支付。

9. 其它违约行为按违约服务成果费用金额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

10. 因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，应当依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。赔偿（补偿）标准：按实际损失赔偿

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1 因交付成果或服务质量问题发生争议的，应邀请国家认定的质量检测机构按照国家标准对交付成果或服务进行验收。交付成果或服务符合国家标准的，鉴定费由甲方承担；交付成果或服务不符合国家标准的，鉴定费由乙方承担。

2 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 本合同履行期限为：60 天；合同履行地点为：广西凭祥市采购人指定地点；合同履行的方式：按照本合同约定。

2. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让（无进口资格的乙方委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十八条 通知和送达

本合同项下事务的通知可以采取当面告知、电话、短信、微信、邮寄（快递）、电子邮件、公告等任一种或多种方式进行送达。

1. 采用当面告知方式通知的，以对方在告知时的书面材料上签字时为送达。

2. 采取电话、短信、微信方式通知的，以通知到本合同主文载明的送达手机时为送达。

3. 采取邮寄（快递）方式通知的，以 EMS 方式向本合同主文载明的送达地址发出邮件（快递）：该地址的任何自然人或机构签收均属有效签收，签收即送达；若无人签收、拒绝签收、被退件的，自邮件（快递）发出之日起的第三日为送达。

4. 采取电子邮件方式通知的，以向本合同主文载明的送达电子邮箱成功发送邮件为送达。

5. 采取公告方式通知的为发布在中国政府采购网和中国采购与招标网，公告发布之日起三日（含）后即为送达。

6. 一方需变更本合同主文约定的通知送达路径或载体的，需提前以书面方式通知送达对方，否则不产生变更的效力。

7. 同时采取以上多种通知方式的，送达时间以上述方式中最先送达的为准。

8. 通知送达到乙方授权代表或电话热线的，视为向乙方的通知送达。

以上约定,同样适用于双方在因本合同争议引起的纠纷诉讼(包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序)或仲裁中的法律(仲裁)文书的通知送达。

第十九条 本合同一式五份,具有同等法律效力。采购监督管理部门、采购代理机构各一份,甲方两份,乙方一份。

本合同经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

甲方(章)  2022年 8月 1 日	乙方(章)  2022年 8月 1 日
单位地址: 凭祥市南大路326号	单位地址: 南宁市西乡塘区科园西十路 11 号国电智能大厦 601
法定代表人: 李义和	法定代表人: 蔡明
委托代理人:	委托代理人
电话: 0771-8524689	电话: 18677151869
电子邮箱:	电子邮箱: 268098206@qq.com
开户银行:	开户银行: 工商银行南宁市新民支行
账号:	账号: 2102103309300006255
邮政编码:	邮政编码: 530001
经办人: 年 月 日	

(本商务文件除标注“必须提供”的部分外，其余部分供应商可自行编写，也可参照下述提纲编写)

响应偏离表

序号	磋商文件要求(注明章节及条款号)	响应文件响应内容(可注明所在页码)	偏离说明
1	报价要求：本次报价须为人民币报价，包含：产品价、运输费(含装卸费)、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护等费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。	报价要求：本次报价须为人民币报价，包含：产品价、运输费(含装卸费)、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护等费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，我方应分别报价。对于本文件中未列明，而我方认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。	无偏离
2	合同签订日期：成交通知书发出后15日内。	合同签订日期：我方承诺在成交通知书发出后15日内签订。	无偏离
3	提交服务成果时间：自签订合同之日起90日历日内交付。	提交服务成果时间：我方承诺自签订合同之日起90日历日内交付。	无偏离
4	服务地点或交付地点： <u>广西凭祥市采购人指定地点</u>	服务地点或交付地点： <u>广西凭祥市采购人指定地点</u>	无偏离
5	售后服务要求：成交供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务： 1. 电话咨询 成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。 2. 现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和服务供应商应在2小时内到达现场进行处理，到达现场后2小时内排除故障，恢复正常使用。 3. 质保期：1年。	售后服务要求：我方承诺成交后在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务： 1. 电话咨询 我方应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。 2. 现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，我方在2小时内到达现场进行处理，到达现场后2小时内排除故障，恢复正常使用。 3. 质保期：1年。	无偏离

6	验收方式：1. 检查服务范围 ☑交付服务产品：服务产品交付现场，成交供应商应在采购人单位人员在场情况下当面交付，双方签字确认。成交供应商应保证交付服务产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏或其他不满足要求的缺陷，由成交供应商负责修正、调换、补齐或赔偿。 ☑其他服务内容：根据磋商文件检查服务内容是否满足要求。 2. 成交供应商应提供完备的技术或服务资料、交付清单和合格证或检测报告（如有）等，并派遣专业人员进行现场安装调试（如需）。验收合格条件如下： 2.1 服务内容与采购合同一致，交付服务产品性能或指标达到规定的标准。 2.2 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。产品或服务符合要求，才作为最终验收。 3. 成交供应商提供的产品或服务未达到磋商文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。 4. 产品包装材料归采购人所有。 5. 大型或者复杂的采购项目，采购人应当邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。	验收方式：1. 检查服务范围 ☑交付服务产品：服务产品交付现场，我方将在采购人单位人员在场情况下当面交付，双方签字确认。保证交付服务产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏或其他不满足要求的缺陷，由我方负责修正、调换、补齐或赔偿。 ☑其他服务内容：根据磋商文件检查服务内容是否满足要求。 2. 我方提供完备的技术或服务资料、交付清单和合格证或检测报告（如有）等，并派遣专业人员进行现场安装调试（如需）。验收合格条件如下： 2.1 服务内容与采购合同一致，交付服务产品性能或指标达到规定的标准。 2.2 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。产品或服务符合要求，才作为最终验收。 3. 如若我方提供的产品或服务未达到磋商文件规定要求，且对采购人造成损失的，由我方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。 4. 产品包装材料归采购人所有。 5. 大型或者复杂的采购项目，采购人应当邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。	无偏离
7	培训：供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在响应报价中，采购不再另行支付。	培训：我方对提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在响应报价中，采购不再另行支付。	无偏离

8	知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。供应商在响应文件中提供承诺或证明材料。	知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用我方提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，我方承担由此而引起的一切法律责任和费用。我方在响应文件中提供承诺或证明材料。	无偏离
9	付款方式、时间、条件：1. 供应商按采购合同履行完服务任务后，采购人签署项目验收书； 2. 供应商向采购人开具全额发票和项目验收书向采购人提出付款申请； 3. 票据要求：成交供应商必须按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由供应商承担。 4. 采购人经检查单据合格后支付100%合同款； 5. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。	付款方式、时间、条件：1. 我方按采购合同履行完服务任务后，采购人签署项目验收书； 2. 我方向采购人开具全额发票和项目验收书向采购人提出付款申请； 3. 票据要求：我方按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，我方不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由我方承担。 4. 采购人经检查单据合格后支付100%合同款； 5. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。	无偏离

10	履约保证金：本项目履约保证金☒无；☐有，履约保证金的金额：___/___；___ 履约保证金的形式：供应商可以选择电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等形式缴纳或提交。 保证金缴纳的账号信息：/ 开户名称：/； 开户银行：/； 银行账号：/； 以上账户信息如若未提供，则由采购人及成交供应商在合同签订前双方自行约定。履约保证金退还方式及时间、条件、不予退还的规定按第五章合同主要条款格式第九条的规定执行。	履约保证金：本项目履约保证金☒无；☐有，履约保证金的金额：___/___；___ 履约保证金的形式：供应商可以选择电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等形式缴纳或提交。 保证金缴纳的账号信息：/ 开户名称：/； 开户银行：/； 银行账号：/； 以上账户信息如若未提供，则由采购人及我公司在合同签订前双方自行约定。履约保证金退还方式及时间、条件、不予退还的规定按第五章合同主要条款格式第九条的规定执行。	无偏离
----	---	---	-----

注：

- (1) 本表应对磋商文件第二章《项目采购需求》中所列商务要求进行响应；
- (2) 本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。填写“无偏离”时，如相应条款在响应文件其他部分描述明确不满足磋商文件要求时，磋商小组将按不满足要求进行评审。
- (3) 本表可扩展。

法定代表人或授权代表签字或盖章：

供应商公章： 南宁广印企业策划有限公司

日期：2022年7月18日

商务方案

根据中华人民共和国友谊关出入境边防检查站站志编纂服务项目磋商采购文件要求，给采购单位合理的、低成本、高效率的编辑、设计制作、配送服务，按照该招标项目采购需求的各项项目的具体要求，从图书的策划组稿、编校、设计、排版、制作以及售后服务整体规划，建立质量监管体系，协调好各个环节的工作，确保该项目按时高质量完成。

1. 主要内容

(1) 收录范围。友谊关边防检查站自 1951 年 12 月至今经历的事件，包括：历史沿革、边防检查、执法办案、队伍建设、后勤保障以及附录若干。

(2) 收录内容。边防机构演变、由来、边检口岸工作内容、边防纪要、党政建设、军事业务、历任领导等、大事记等，配备相应照片，照片反映当地自然地理特点和民俗文化特点，每项配 2-3 张照片。

(3) 书刊分卷。分上、下两卷。

2. 参数规格

(1) 字数及设计规格：两本大约 100 万-130 万字，开本为 16 开。

3. 工作流程及要求

(1) 编写目录、编纂体例和初稿（2022 年 7 月 20 日前）。编写目录。按照志书的体例要求，编纂体例，体例应设置引导词，采用填空式方法编写，并保证“一类一例”。初稿根据体例进行编纂。

(2) 书籍统稿（2022 年 8 月 10 日前）。对编纂的初稿进行统稿，统稿需要聘请地名专家和相关人员。统稿要求对初稿统一按体例编排，并作材料考证，统稿后的稿件符合标准的体例要求、内容真实符合史料史实。

(3) 书籍审稿（2022 年 9 月 10 日前）。对统稿后稿件进行审稿。

(4) 验收评审（2022 年 9 月 15 日前）。组织召开专家验收评审会，评审专家计 5 人，费用由成交供应商承担。

(5) 设计、排版（2020 年 9 月 25 日前）。根据书籍纸张规格进行排版，对封面进行设计，排版制作样书。

5. 提交成果

(1) 纸质成果：《友谊关边检站志》样书若干套。

(2) 电子成果：《友谊关边检站志》定稿 PDF 格式。

- 6、合同签订日期：成交通知书发出后 15 日内。
- 7、提交服务成果时间：自签订合同之日起 90 个日历日内完成编写、设计制作样书。
- 8、服务地点或交付地点：广西凭祥市采购人指定地点。
- 9、售后服务：我方在服务期内为采购人提供以下技术支持和咨询服务：
 - (1) 电话咨询
我方为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。
 - (2) 现场响应
采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，我方将在 2 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。
 - (3) 质保期：1 年。
- 10、付款方式、时间、条件：
 - (1) 我方按采购合同履行完服务任务后，采购人签署项目验收书；
 - (2) 我方向采购人开具全额发票和项目验收书向采购人提出付款申请；
 - (3) 票据要求：我方按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，我方不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由我方承担。
 - (4) 采购人经检查单据合格后支付 100% 合同款；
 - (5) 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。



1、对本项目第二章《项目采购需求》服务要求的响应偏离表（必须提供）：

服务要求响应偏离表

序号	磋商文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容（可注明所在页码）	偏离说明
1	主要内容 （1）收录范围。友谊关边防检查站自 1951 年 12 月至今经历的事件，包括：历史沿革、边防检查、执法办案、队伍建设、后勤保障以及附录若干。 （2）收录内容。边防机构演变、由来、边检口岸工作内容、边防纪要、党政建设、军事业务、历任领导等、大事记等，配备相应照片，照片反映当地自然地理特点和民俗文化特点，每项配 2-3 张照片。 （3）书刊分卷。分上、下两卷。	主要内容 （1）收录范围。友谊关边防检查站自 1951 年 12 月至今经历的事件，包括：历史沿革、边防检查、执法办案、队伍建设、后勤保障以及附录若干。 （2）收录内容。边防机构演变、由来、边检口岸工作内容、边防纪要、党政建设、军事业务、历任领导等、大事记等，配备相应照片，照片反映当地自然地理特点和民俗文化特点，每项配 2-3 张照片。 （3）书刊分卷。分上、下两卷。	无偏离
2	参数规格 （1）字数及设计规格：两本大约 100 万-130 万字，开本为 16 开。	参数规格 （1）字数及设计规格：两本大约 100 万-130 万字，开本为 16 开。	无偏离

3	工作流程及要求 (1) 编写目录、编纂体例和初稿(2022年7月20日前)。编写目录。按照志书的体例要求,编纂体例,体例应设置引导词,采用填空式方法编写,并保证“一类一例”。初稿根据体例进行编纂。 (2) 书籍统稿(2022年8月10日前)。对编纂的初稿进行统稿,统稿需要聘请地名专家和相关人员。统稿要求对初稿统一按体例编排,并作材料考证,统稿后的稿件符合标准的体例要求、内容真实符合史料史实。 (3) 书籍审稿(2022年9月10日前)。对统稿后稿件进行审稿。 (4) 验收评审(2022年9月15日前)。组织召开专家验收评审会,评审专家计5人,费用由成交供应商承担。 (5) 设计、排版(2020年9月25日前)。根据书籍纸张规格进行排版,对封面进行设计,排版制作样书。	工作流程及要求 (1) 编写目录、编纂体例和初稿(2022年7月20日前)。编写目录。按照志书的体例要求,编纂体例,体例应设置引导词,采用填空式方法编写,并保证“一类一例”。初稿根据体例进行编纂。 (2) 书籍统稿(2022年8月10日前)。对编纂的初稿进行统稿,统稿需要聘请地名专家和相关人员。统稿要求对初稿统一按体例编排,并作材料考证,统稿后的稿件符合标准的体例要求、内容真实符合史料史实。 (3) 书籍审稿(2022年9月10日前)。对统稿后稿件进行审稿。 (4) 验收评审(2022年9月15日前)。组织召开专家验收评审会,评审专家计5人,费用由成交我方承担。 (5) 设计、排版(2020年9月25日前)。根据书籍纸张规格进行排版,对封面进行设计,排版制作样书。	无偏离
4	提交成果 (1) 纸质成果:《友谊关边检站志》样书若干套。 (2) 电子成果:《友谊关边检站志》定稿 PDF 格式。	提交成果 (1) 纸质成果:《友谊关边检站志》样书若干套。 (2) 电子成果:《友谊关边检站志》定稿 PDF 格式。	无偏离

注:

(1) 本表应对磋商文件第二章《项目采购需求》中所列服务要求在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

(2) 服务响应内容与采购要求相同的为无偏离,服务响应内容高于采购要求的为正偏离,低于采购要求的为负偏离。

(3) 本表可扩展。

法定代表人或授权代表签字或盖章: 

供应商公章: 南宁广印企业策划有限公司

日期: 2022年7月18日

项目进度计划和保证措施

总体计划一览表

序号	项目阶段	项目任务	时间
1	供货准备	签订合同	2022 年 7 月 20 日前
		项目部筹备相关事宜	
		同用户单位商量有关事宜	
		收集客户提供材料。 对收录的内容进行分类，统筹。 编写目录、编纂体例和初稿。	
2	实施阶段	书籍统稿。对编纂的初稿进行统稿，统稿时聘请地名专家和相关人员，对初稿统一按体例编排，并作材料考证，统稿后的稿件符合标准的体例要求、内容真实符合史料史实。	2022 年 8 月 10 日前
		书籍审稿。对统稿后稿件进行审稿。	2022 年 9 月 10 日前
		验收评审。组织召开专家验收评审会，评审专家计 5 人，费用由我公司承担。	2022 年 9 月 15 日前
		设计、排版。根据书籍纸张规格进行排版，对封面进行设计，排版制作样书。	2020 年 9 月 25 日前
3	验收阶段	提交《友谊关边检站志》样书若干套。 《友谊关边检站志》定稿 PDF 格式。	2022 年 9 月 25 日前
4	售后	售后维修及服务	项目完工后 2 年内



保障措施

项目实施进度计划保障措施

由于本项目交货时间为：自签订合同之日起 90 日历日内交付。因此我方严格按以上服务要求上的流程执行。为保质保期完成项目，特制定以下保障措施。

一、组织措施：

我公司充分认识到本项目的重要性，特组建具有丰富现场管理经验的、强有力的项目经理部。在项目经理的统一领导下，精心组织、精心安排。提倡前道工序为后道工序服务、互相协调的思想，在保证项目质量的前提下，用下列措施来保证投标工期的实现：

(1) 劳动力的投入是保证关键，因此当本项目的工作面一旦形成，立即按序调集劳动力，并按采购人时间进度的控制，做好后备劳动力的调集工作。在紧急情况及高峰时，视具体情况统一调度机械设备与劳动力。

(2) 根据项目特点及工作面的部署，强化材料设备部门人员结构，材料提前配齐配足，便于加快施工进度。

(3) 为有效地缩短工期，原则上经常加班作业，根据项目进度安排，全体施工人员与管理取消节假日、休息日（如有需要）。

(4) 各类机械设备维护及保养必须专人操作、精心维修、确保正常使用，以满足进度的实际需要。这是保证工期的必备条件。

(5) 充分利用经济规律及其杠杆作用，有效地调动工人生产积极性，所有施工人员的经济利益按实际进度的完成情况进行分段兑现奖罚。

(6) 组织公司内部的技术力量，开展以质量为中心的劳动竞赛，即提高项目质量同时加快施工进度。

二、保证进度的管理措施

(1) 项目小组管理人员认真学习与业主签订的合同文本，全面理解和掌握合同文本规定的要求。在项目实施过程中，以合同文本为依据，自始至终贯彻执行到项目实施全过程，确保项目优质如期完成。

(2) 以合同规定的内容要求为原则，编制详细、完善的组织设计，经业主、单位

领导审核后实施。

三、劳动力安排计划

(1)一旦我单位中标，将尽快组织进场，调集技术熟练的队伍组成本项目的作业队伍，充分保证项目工期和项目质量。针对具体情况和本项目的特点，制订措施，以保证施工需要。

(2)根据本项目的特点和实际情况，各工种工作人员在进场前，均应就技术、安全、质量等方面对其进行培训。在进场后的操作过程中，经常进行考评、教育。一方面可促进其劳动技能、技术水平的提高，保障项目质量。

(3)按照本项目的施工进度计划，以及项目劳动力配备、施工机械机具使用等做出了相应的施工计划。设备各种维保配备专人负责。

(4)劳动力配置及灵活安排

选择成建制的、能打硬仗的、并有经验的队伍组成作业层，承担本项目的任务。某些特殊原因造成工期延误时，项目经理部将集中优势兵力把损失的时间抢回来，对突发应急且工作面较大的需求时，公司通过增加人手、全方位加班以赢得进度；对工作面较小而难度又大的项目，则选派技术最好的专业师傅精工细作、加班加点。

四、主要施工机具计划

(1)项目质量的好坏、进度的保证很大程度上与施工机具的先进性有关。对于本项目的施工，我公司将针对实际情况和各工种、工序的需要，合理地配备先进的机具设备及挑选专业水平较高的技术操作人员，最大限度地体现技术的先进性和机具设备的适用性，充分满足施工工艺的需要，从而来保证项目质量和装饰效果。

(2)我公司在本项目维保的施工中，配备机具设备时，将遵循以下原则：

1)贯彻机械化、半机械化和改良机具相结合的方针，在安装项目中重点配备中、小型机具和手持动力机具。

2)充分发挥现场所有机具设备的能力，根据具体变化的需求，合理调整装备结构。

3)优先配备本施工中所必须的、保证质量与进度的、代替劳动强度大的、作业条件差的和配套的机具设备。

五、不利条件下工期保证

(1) 未按计划达到主要控制节点部位

如因天气等因素，影响工期，立即调整计划，改变路线，继续保持前进势头；

(2) 灾害性天气，停电、停水、意外事故。

1) 对项目影响较大，我们准备承担压力，通过平时加快安装进度弥补工期损失；不利情况发生时，采取措施消除影响在确保安全前提下，坚持施工。不能做好推迟进度借口，除非甲方主动决定工期顺延；

2) 灾害天气均有预报和预兆，事故要做好准备，采取防范措施，调整施工计划，最大限度减少影响；

3) 加强管理，消除重大安全和火灾隐患，杜绝事故发生。

七、紧急情况下的工期保证

在接到贵方的紧急要求时，对此类紧急情况，我们的预案是以下几点：

(1) 增加项目资源投入，调遣后备梯队进场；

(2) 采取激励政策，调动职工积极性，加班加点、突击抢干；

(3) 启用项目应急储备资金。

质量保证措施

质量承诺

我方南宁广印企业策划有限公司参加中华人民共和国友谊关出入境边防检查站站志编纂服务项目（项目编号：GXCZ2022-C3001-YJZX）采购活动，就产品质量做到：

1、编纂服务质量

在组稿编辑阶段，为保证完成站志编纂服务，做到：

（一）达到编纂志书质量要求，即观点正确，体例严谨，内容全面，特色鲜明，记述准确，资料翔实，表达通顺，文风端正。

（二）结构要合理。按志书体例要求，体例严谨，符合科学分类原理，分类合理，归属得当，层次清楚，排列有序，详略适宜，类目的升格或降格，使用适当。横不缺主项、纵不断主线，符合“志”体例的统一要求。

（三）文风朴实、语言简练、流畅，符合行文规范。使用规范的现代语体文记述，不用总结报告、新闻报道、文学作品、教科书、论文等写法。行文严谨、朴实、简洁、流畅。除引文和特殊情况外，以第三人称记述，不用第一人称。使用规范汉字，用词概念准确，符合现代汉语语法规则。使用口语、方言、土语、俗语适当；不滥用时态助词；慎用评价词语；不用模糊、空泛词句。

（四）体例完备严谨，在继承前志优良传统的基础上应有所创新。

2、设计服务质量

在设计阶段，为保证设计的质量，我公司将对所有设计过程全程监控把关，做到：

（一）方案表达准确，无错别字、歧义，语言优美，生动形象；

（二）版面设计遵循美观优雅的原则，视觉体验良好；

（三）与客户充分沟通，全面并深入理解客户意图，明确设计内容，从实际出发，多为客户及以后的设计管理着想，将客户意见准确表达在产品设计中；

（四）设计服务上遵循客户意见，以服务客户为主要宗旨，实行设计全过程跟踪配合服务，不断听取客户反馈意见并实施改进，以尽可能达到客户的心理预期；

（五）提高设计工作效率，保证在客户规定的时间内如期完成任务，直至定稿，不拖拉，不推诿，认真负责。

2、样书制作质量

本公司在执行制作任务时，与客户充分协商，主动配合，热忱服务，努力满足客户的要求，按照国家确定的质量要求完成印刷任务，并对印刷质量进行检测，做到：

（一）文字准确率 100%，编排美观，格式符合规范；

（二）印刷字迹清晰，墨色纯正、浓淡适度、前后一致、套印准足、上下一致，无脏、无皱、无破、无白页；

（三）装订整齐、牢固，切口光洁，尺寸符合标准；

（四）无掉字、断划，无破页、白页，不起皱，无倒印、错印；

（五）若产品不符合客户要求，本公司予以当场解决，如属于质量问题，本公司在最短的工作日内予以重印。

3、其它措施

我们的质量管理工作指导思想是：全面对接市场，实施“过程精品”的策略，严格把控每一工序、每一程序、每一过程和每一环节。在项目运作过程中，我们将严格遵照施工总控计划，选择素质精良的劳务作业层，实行专业、动态管理，以保证产品进度和质量。

服务承诺方案

为了给采购单位合理的、低成本、高效率的编辑出版、印刷、配送服务，按照该招标项目采购需求的各项项目的具体要求，从图书的策划组稿、编校、设计、排版、印制、送货以及售后服务整体规划，建立印刷前、印刷中、印刷后的质量监管体系，协调好各个环节的工作，确保该项目按时高质量完成。

一、服务承诺

1. 我方遵守《中华人民共和国著作权法》、《图书出版管理规定》、《印刷业管理条例》《印刷业经营者资格条件暂行规定》、《印刷品承印管理规定》、《图书质量保障体系》等相关规定。

2. 制定项目实施的应急预案和项目实施计划，为项目的顺利实施保驾护航。

3. 严格按照采购单位在招标文件中需求及我方在投标文件中的承诺完成图书的编辑出版工作。如发现我方的原因违反招标文件的要求或本服务方案条款的，采购单位有权终止合作，我方承担贵采购单位因此造成的损失。

4. 对采购单位提出的修改意见等要求，我方无条件服从。

5. 按照采购项目要求，做好人员配备尤其是年鉴图书方面的优秀编校人员和经验丰富的印制专门人才，成立专门的项目组，全力做好图书出版的各项工作。

6. 在服务的过程中，图书质量出现问题，按照采购的要求，及时处理，且不再额外索要费用。

7. 尽量满足采购需求以外的要求，提供编校、印刷、发行等全方位的服务。

二、建立质量监管体系

（一）印刷前质量监管体系：精心设计，严把编校质量关

安排有多年设计经验的美术设计人员进行绘图设计，并做好照片的采集、封面设计等各项工作，同时组织编校经验丰富的编审进行审读，安排经验丰富的编辑进行加工，严格走完三校三审的流程，聘请专家对书稿进行把关，确保图书内容完整、版式美观、形式新颖、编校质量好。

（二）编辑、设计、编校环节

1. 编辑

从采购方的需求出发，充分调研图书市场，从该书内容构成和读者群体来考虑，就编写的体例、内容、形式等与采购方多次交流沟通，形成可行的图书和产品设计方案，从多个角度精心设计书稿整体框架，并全程介入采购方的编写过程，聘请专家对书稿进行审读，确保编写在规定的时间内高质量完成。

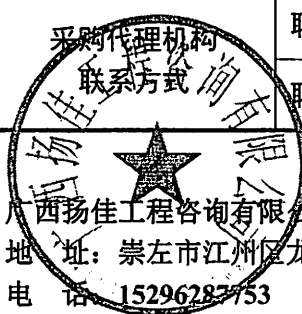
2. 设计

安排有多年设计经验的美术设计人员进行版式、封面等的设计，先编写详细的设计方案，与采购方进行多次沟通，商定图书的展现形式等，并做样章给采购方进行审定认可后，再开展具体的设计工作。在设计过程中，保持与采购方的联系，及时解决设计中遇到的问题，确保版式美观、形式新颖。

3. 编校

组织编校经验丰富的和有专业背景的编辑、校对、审读人员进行编校，严格走完三校三审的流程，确保图书内容完整、编校质量好。在编校过程中，加强与采购方的沟通联系，就图书编校问题进行充分交流，确保图书编校高质量。

成交 通 知 书

项目名称	中华人民共和国友谊关出入境边防检查站站志编纂服务项目	
项目编号	GXCZ2022-C3001-YJZX	
采购人	中华人民共和国友谊关出入境边防检查站	
采购代理机构	广西扬佳工程咨询有限公司	
采购方式	竞争性磋商	
成交供应商	南宁广印企业策划有限公司	
成交内容	中华人民共和国友谊关出入境边防检查站采购站志编纂服务 1 批。	
成交金额	人民币壹拾壹万玖仟元整 (¥119000.00)	
成交公告时间 成交通知书发出时间	2022 年 7 月 20 日	
合同签订日期	2022 年 8 月 4 日前 按照磋商文件规定：采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起十五日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。	
合同公示日期	合同签订之日起 2 个工作日内 《政府采购法实施条例》第五十条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。	
采购人 联系方式	联 系 人	朱警官
	联系电话	0771-8520889
采购代理机构 联系方式	联 系 人	甘静兰
	联系电话	15296287753
 广西扬佳工程咨询有限公司 地 址：崇左市江州区龙胤金街 32 栋 2 楼 电 话：15296287753		