一. 对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
1	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 1.需实现的功能、目标及应用场景 满足采购文件要求，验收达到合格标准。	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 1.实现的功能、目标及应用场景 满足采购文件要求，验收达到合格标准。	无偏离
2	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 2.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范 本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：详见技术指标要求 。	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 2.执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范 本项目执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：详见技术指标要求 。	无偏离
3	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 3.标的所属行业： 所属行业根据项目情况按照以下行业类型选择：软件和信息技术服务业、	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 3.标的所属行业： 所属行业根据项目情况按照以下行业类型选择：软件和信息技术服务业、	无偏离
4	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 4.核心产品 本项目为服务项目，不适用核心产品规定。	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 4.核心产品 本项目为服务项目，不适用核心产品规定。	无偏离
5	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 5.服务内容和标准	**第二章项目采购需求的二、技术要求** 5.服务内容和标准	无偏离

序号	服务名称	数量	服务内容和标准
1	局机关公办公设备和网络运维服务	1项	**一、需求概述** 贵港市公安局局机关各办公场所（含金港大道办公区、建设西路办公区、监管中心办公区、训练学校、森林公安局等）需采购办公设备和网络运维服务，同时要求成交供应商派驻3名技术工程师到我局开展运维服务，成交供应商驻派的技术工程师由贵港市公安局科技信息化科统一管理，除工作时间外，非工作时间也要求在一定时间内到场。 **二、服务范围** 运维服务适用范围：贵港市公安局建设西路和金港大道办公区的各科室、支队，及监管中心办公区各单位、警察训练学校、森林公安使用的“一机两用”管理系统；建设西路办公区、金港大道办公区、监管中心办公区、警察训练学校、森林公安的网络线路、网络设备、计算机、打印机、复印机设备；建设西路和金港大道办公区等区域内部LED显示屏及视频监控设备；建设西路和金港大道办公区等区域内部的车辆进出道闸设备；警令指挥部110接处警平台系统、警令部1楼电池房；金港大道办公区9楼、4楼机房，建设西路办公区13楼设备机房及负1楼电瓶房机房消防系统维护。 成交供应商须定期对市局建设西路办公区和金港大道办公区各科室、支队，及监管中心办公区各单位、警察训练

序号	服务名称	数量	服务内容和标准
1	局机关公办公设备和网络运维服务	1项	**一、需求概述** 贵港市公安局局机关各办公场所（含金港大道办公区、建设西路办公区、监管中心办公区、训练学校、森林公安局等）采购办公设备和网络运维服务，同时我公司派驻3名技术工程师到贵港市公安局开展运维服务，驻派的技术工程师由贵港市公安局科技信息化科统一管理，除工作时间外，非工作时间也在一定时间内到场。 **二、服务范围** 运维服务适用范围：贵港市公安局建设西路和金港大道办公区的各科室、支队，及监管中心办公区各单位、警察训练学校、森林公安使用的“一机两用”管理系统；建设西路办公区、金港大道办公区、监管中心办公区、警察训练学校、森林公安的网络线路、网络设备、计算机、打印机、复印机设备；建设西路和金港大道办公区等区域内部LED显示屏及视频监控设备；建设西路和金港大道办公区等区域内部的车辆进出道闸设备；警令指挥部110接处警平台系统、警令部1楼电池房；金港大道办公区9楼、4楼机房，建设西路办公区13楼设备机房及负1楼电瓶房机房消防系统维护。 我公司定期对市局建设西路办公区和金港大道办公区

学校、森林公安使用的日常办公设备进行巡检并记录巡检情况。

三、服务内容

（一）“一机两用”管理系统

（1）概况

贵港市公安局的“一机两用”系统目前部署有两套，一套 Windows 平台，一套信创平台，共包含 2 台物理服务器，1 台虚拟服务器，两套管理软件。截至 2022 年 4 月，两套系统登记在册的各类计算机、服务器、网络设备、安全设备、监控设备等终端共约 16000 多台。随着公安网络和信息化建设规模的不断扩大，需要纳入“一机两用”系统管理的设备数量越来越庞大，日常管理维护工作量越来越大，各项绩效考核工作压力也越来越大，需要专业的运维人员进行专业的安全运维工作。

（2）日常运维内容：日常运维的主要内容分为两个部分，日常管理维护、日常考核类内容；

（3）日常管理维护包含：

①一机两用服务器定期备份数据库数据、系统状态检查；

②中间件服务器定期检查测试网络联通、端口监听状态；

③定制管理策略对终端进行多元高效管控；

④一机两用管理系统信息数据更新处理；

⑤一机两用服务器系统升级实施（包含终端升级）

⑥在线远程技术服务支持；

⑦发生重大安全故障时，相关技术人员实地现场处理；

⑧日常巡检一机两用系统、中间件服务器正常运行状态；

⑨日常遇到技术问题的处理。

各科室、支队，及监管中心办公区各单位、警察训练学校、森林公安使用的日常办公设备进行巡检并记录巡检情况。

三、服务内容

（一）“一机两用”管理系统

（1）概况

贵港市公安局的“一机两用”系统目前部署有两套，一套 Windows 平台，一套信创平台，共包含 2 台物理服务器，1 台虚拟服务器，两套管理软件。截至 2022 年 4 月，两套系统登记在册的各类计算机、服务器、网络设备、安全设备、监控设备等终端共约 16000 多台。随着公安网络和信息化建设规模的不断扩大，需要纳入“一机两用”系统管理的设备数量越来越庞大，日常管理维护工作量越来越大，各项绩效考核工作压力也越来越大，需要专业的运维人员进行专业的安全运维工作。

（2）日常运维内容：日常运维的主要内容分为两个部分，日常管理维护、日常考核类内容；

（3）日常管理维护包含：

①一机两用服务器定期备份数据库数据、系统状态检查；

②中间件服务器定期检查测试网络联通、端口监听状态；

③定制管理策略对终端进行多元高效管控；

④一机两用管理系统信息数据更新处理；

⑤一机两用服务器系统升级实施（包含终端升级）

⑥在线远程技术服务支持；

⑦发生重大安全故障时，相关技术人员实地现场处理；

⑧日常巡检一机两用系统、中间件服务器正常运行状态；

⑨日常遇到技术问题的处理。

▲（4）日常考核类内容：确保每个月考核数据达标，根据部级及厅级的信息安全类考核文件要求，表中的 5 大项为重点考核扣分项；其中扣分算法和评判依据以相关文件为标准，随着部局的考核内容的要求不断更新，根据具体考核内容进行更新。现筛选初步考核内容如下：

考核项目	标准指标
系统运行正常率	99.99%
注册率	100%
杀毒软件覆盖率	100%
中间件运行率	99.99%
一机两用注册人空项	0 条

具体运维内容如下：

工作分类	周期	系统运营内容包含不限于
日常维护保养	每日	通过每日例行巡检工作，及时掌握系统设备运行情况，保障设备的运行良好，发现相关故障和隐患并及时安排维修处理，具体要求如下： 1.“一机两用”服务器运行状态检查，CPU，内存，硬盘利用率等是否正常；

▲（4）日常考核类内容：确保每个月考核数据达标，根据部级及厅级的信息安全类考核文件要求，表中的 5 大项为重点考核扣分项；其中扣分算法和评判依据以相关文件为标准，随着部局的考核内容的要求不断更新，根据具体考核内容进行更新。现筛选初步考核内容如下：

考核项目	标准指标
系统运行正常率	99.99%
注册率	100%
杀毒软件覆盖率	100%
中间件运行率	99.99%
一机两用注册人空项	0 条

具体运维内容如下：

工作分类	周期	系统运营内容包含不限于
日常维护保养	每日	通过每日例行巡检工作，及时掌握系统设备运行情况，保障设备的运行良好，发现相关故障和隐患并及时安排维修处理，具体如下： 1.“一机两用”服务器运行状态检查，CPU，内存，硬盘利用率等是否正常；

								2.“一机两用”系统运行状态检查，网络连通、级联是否正常； 3.协助处置每日发生的相关问题和故障，配合用户排查应用中遇到的问题； 4.每日对注册率、杀毒软件覆盖率进行检查，确保达到考核标准； 5.对系统的数据进行整理归类，出现不满足考核的数据进行清理，并告知用户；										2.“一机两用”系统运行状态检查，网络连通、级联是否正常； 3.协助处置每日发生的相关问题和故障，配合用户排查应用中遇到的问题； 4.每日对注册率、杀毒软件覆盖率进行检查，确保达到考核标准； 5.对系统的数据进行整理归类，出现不满足考核的数据进行清理，并告知用户；		
							每周	1.对数据库进行备份操作，确保数据的完整性； 2.对需要升级的内容进行升级；							每周	1.对数据库进行备份操作，确保数据的完整性； 2.对需要升级的内容进行升级；		
						故障处理抢配与修合	发现故障或接到故障报告后	1.针对维护发现或上报的故障及隐患应尽快组织进行测试、诊断、分析，找出原因，确保在3小时内赶到现场； 2.其中系统故障需确保到达现场后4小时内使系统恢复正常。 3.在故障处理时需记录故障现象及处理修复过程；在故障处理后，应能保证系统恢复使						故障处理抢配与修合	发现故障或接到故障报告后	1.针对维护发现或上报的故障及隐患尽快组织进行测试、诊断、分析，找出原因，确保在3小时内赶到现场； 2.其中系统故障确保到达现场后4小时内使系统恢复正常。 3.在故障处理时记录故障现象及处理修复过程；在故障处理后，保证系统恢复使用功		

		用功能，正常投入运行，不能使系统、设备带病运行，以防止故障扩大。

（5）故障应急处理

①当系统出现故障影响系统正常使用时，维保服务单位及时响应并采取有效措施恢复系统正常运行。

②软故障修复：运维范围内软故障的由维保服务单位提供全部技术支持服务；

③硬件设备维修：对维保范围内硬件设备的维修由采购人提供维修服务（包人工、维修、耗材、配件以及设备整体更换等）。

（6）运维服务方式

①提供详细的技术支持及软件升级，以确保采购人及时获得所需的增值服务。

▲②提供每天运维日志报表、每月运维小结报告及年度运维总结报告。

③提供周一至周五 8:00---18:00 期间驻场工程师即时响应；7×24 小时的紧急事故协调电话，从接到用户一般故障报修后，将在 5 分钟内提供响应或在线支持服务，并在 3 小时内赶到用户现场提供现场免费维修服务。如遇紧急故障在 2 小时内到达现场，故障恢复最迟为到达用户现场后 4 小时内。

④对于敏感期间和重要任务保障期间，应采购人要求，执行保障值班任务。

（二）办公设备的维修与维护

1. 电脑各类故障：灰尘清理、基本检修、无法启动、不能进

		能，正常投入运行，不能使系统、设备带病运行，以防止故障扩大。

（5）故障应急处理

①当系统出现故障影响系统正常使用时，维保服务单位及时响应并采取有效措施恢复系统正常运行。

②软故障修复：运维范围内软故障的由维保服务单位提供全部技术支持服务；

③硬件设备维修：对维保范围内硬件设备的维修由采购人提供维修服务（包人工、维修、耗材、配件以及设备整体更换等）。

（6）运维服务方式

①提供详细的技术支持及软件升级，以确保采购人及时获得所需的增值服务。

▲②提供每天运维日志报表、每月运维小结报告及年度运维总结报告。

③提供周一至周五 8:00---18:00 期间驻场工程师即时响应；7×24 小时的紧急事故协调电话，从接到用户一般故障报修后，将在 5 分钟内提供响应或在线支持服务，并在 1 小时内赶到用户现场提供现场免费维修服务。如遇紧急故障在 0.5 小时内到达现场，故障恢复最迟为到达用户现场后 4 小时内。

④对于敏感期间和重要任务保障期间，应采购人要求，执行保障值班任务。

（二）办公设备的维修与维护

1. 电脑各类故障：灰尘清理、基本检修、无法启动、不能

					入系统、运行速度减慢、常死机、操作系统重装等； 2.打印机和复印机各类故障：驱动安装、打印卡纸、硒鼓漏粉、维修打印机主板、加碳粉等（耗材费用另计，不包含在服务费用里面）； 3.硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案； 4.硬件的维修：对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件； 5.配件增加及更换安装：如主板、内存、硬盘、CPU 处理器、网卡、声卡、显卡、机箱、电源、液晶显示器电源板、液晶屏幕（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）。 说明：硬件是台式机电脑、笔记本电脑、显示器、打印机、复印机。 **（三）网络系统及硬件维护** 包括综合布线系统、网络交换机、网络路由器、网线、电话线、水晶头。 1.确保网络的主干传输及终端用户连接正常，配置网络交换机数据； 2.对网络设备的修复在尽可能短的时间内完成，尽快恢复网络的传输； 3.若需要更换网络交换机、网络路由器、网线、电话线、水晶头，产生的费用另计，不包含在服务费用里面； 4.各科室人员变动导致线路变更，综合布线的调整在有计划的安排下尽快完成，布线产生的网线、电话线、水晶头、辅材、人工费用另计，不包含在服务费用里面。				进入系统、运行速度减慢、常死机、操作系统重装等； 2.打印机和复印机各类故障：驱动安装、打印卡纸、硒鼓漏粉、维修打印机主板、加碳粉等（耗材费用另计，不包含在服务费用里面）； 3.硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案； 4.硬件的维修：对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件； 5.配件增加及更换安装：如主板、内存、硬盘、CPU 处理器、网卡、声卡、显卡、机箱、电源、液晶显示器电源板、液晶屏幕（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）。 说明：硬件是台式机电脑、笔记本电脑、显示器、打印机、复印机。 **（三）网络系统及硬件维护** 包括综合布线系统、网络交换机、网络路由器、网线、电话线、水晶头。 1.确保网络的主干传输及终端用户连接正常，配置网络交换机数据； 2.对网络设备的修复在尽可能短的时间内完成，尽快恢复网络的传输； 3.若需要更换网络交换机、网络路由器、网线、电话线、水晶头，产生的费用另计，不包含在服务费用里面； 4.各科室人员变动导致线路变更，综合布线的调整在有计划的安排下尽快完成，布线产生的网线、电话线、水晶头、辅材、人工费用另计，不包含在服务费用里面。	

					说明：各网络机房里面的核心交换机、核心路由器、服务器、UPS 不间断电源设备的配件维修和更换费用另计；涉及到新增综合布线的项目费用另计。 **（四）LED 显示屏及视频监控设备维护** 1.金港大道办公区、建设西路办公区等区域内部监控摄像头日常检修维护，包含清理摄像头的灰尘、无图像显示、图像失真、线路传输不通畅；对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案并解决问题；对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）； 2.建设西路和金港大道办公区的 LED 显示屏及视频监控设备的检修，以及线路的维护；（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）。 **（五）办公区车辆进出道闸设备及门禁系统维护** 建设西路和金港大道办公区等区域内部两套车辆进出道闸设备的检修，无法识别车牌无法抬杆无法下杆等问题以及线路的维护，办公区门禁系统日常维护及故障排除，（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）。 **（六）110 接处警平台系统维护** 按照市局警令部提出的运维需求，主要运维内容及要求如下： (1)AVAYA G450 媒体网关数字程控语音交换机和话务调度平台维护； (2)AVAYA 虚拟化 CTI 计算机电话集成服务维护； (3)AVAYA 1608 IP 话机维护；				说明：各网络机房里面的核心交换机、核心路由器、服务器、UPS 不间断电源设备的配件维修和更换费用另计；涉及到新增综合布线的项目费用另计。 **（四）LED 显示屏及视频监控设备维护** 1.金港大道办公区、建设西路办公区等区域内部监控摄像头日常检修维护，包含清理摄像头的灰尘、无图像显示、图像失真、线路传输不通畅；对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案并解决问题；对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）； 2.建设西路和金港大道办公区的 LED 显示屏及视频监控设备的检修，以及线路的维护；（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）。 **（五）办公区车辆进出道闸设备及门禁系统维护** 建设西路和金港大道办公区等区域内部两套车辆进出道闸设备的检修，无法识别车牌无法抬杆无法下杆等问题以及线路的维护，办公区门禁系统日常维护及故障排除，（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）。 **（六）110 接处警平台系统维护** 按照市局警令部提出的运维需求，主要运维内容如下： (1)AVAYA G450 媒体网关数字程控语音交换机和话务调度平台维护； (2)AVAYA 虚拟化 CTI 计算机电话集成服务维护； (3)AVAYA 1608 IP 话机维护； (4)接处警网络交换机维护，包括平台服务器接入交换机、		

					(4)接处警网络交换机维护，包括平台服务器接入交换机、接处警终端坐席接入交换机、接处警话务 IP 话机接入交换机的维护； (5)接处警终端坐席计算机维护，包括市局本级警令部计算机终端维护，以及桂平市局警令部、平南县局警令部坐席终端程序的维护； (6)接处警平台服务器维护，包括 Oracle 数据库服务器、Oracle 数据存储服务器、数据上传服务器、CTI 调度服务器、录音服务器、回访服务器、WEB 应用服务器、WEB 数据库服务器、WEB 数据库存储服务器、VMWARE 虚拟化服务器等； (7)110 接处警系统日常数据信息的维护及 Oracle 数据库的定期备份维护； (8)110 接处警系统录音数据定期备份维护； （9）其他日常办公进行技术指导服务、应用维护以及故障排除。 ▲（10）一旦系统发生故障，运维人员能以最快速度（最慢不迟于 1 小时）帮助查找排除，以确保接处警等工作正常进行。 ▲（11）提供每月运维报告，年度运维总结报告。 **（七）软件系统维护** 主要指用户端的操作系统及应用软件的维护。 1.Win95/Win98/WinMe/Win2000/Winxp/Win7/ Win8/Win10/国产化电脑操作系统故障解决、安装及调试等； 2.Microsoft Office（包括 Excel、Word、PowerPoint、Access、Outlook)/金山 WPS 办公软件/防、杀病毒软件。 **（八）机房消防系统维护**					接处警终端坐席接入交换机、接处警话务 IP 话机接入交换机的维护； (5)接处警终端坐席计算机维护，包括市局本级警令部计算机终端维护，以及桂平市局警令部、平南县局警令部坐席终端程序的维护； (6)接处警平台服务器维护，包括 Oracle 数据库服务器、Oracle 数据存储服务器、数据上传服务器、CTI 调度服务器、录音服务器、回访服务器、WEB 应用服务器、WEB 数据库服务器、WEB 数据库存储服务器、VMWARE 虚拟化服务器等； (7)110 接处警系统日常数据信息的维护及 Oracle 数据库的定期备份维护； (8)110 接处警系统录音数据定期备份维护； （9）其他日常办公进行技术指导服务、应用维护以及故障排除。 ▲（10）一旦系统发生故障，运维人员能以最快速度（最慢 1 小时）帮助查找排除，以确保接处警等工作正常进行。 ▲（11）提供每月运维报告，年度运维总结报告。 **（七）软件系统维护** 主要指用户端的操作系统及应用软件的维护。 1.Win95/Win98/WinMe/Win2000/Winxp/Win7/ Win8/Win10/国产化电脑操作系统故障解决、安装及调试等； 2.Microsoft Office（包括 Excel、Word、PowerPoint、Access、Outlook)/金山 WPS 办公软件/防、杀病毒软件。 **（八）机房消防系统维护** 对金港大道办公区 9 楼、4 楼机房，建设西路办公区	

					对金港大道办公区 9 楼、4 楼机房，建设西路办公区 13 楼设备机房及负 1 楼电瓶房内的七氟丙烷气体灭火系统进行定期检测维护。气体灭火系统消防瓶组由阀门、钢瓶、压力表、虹吸管等组成。气体灭火系统其灭火剂储存容器（即钢瓶）均为高压容器。长期处于高压状态下，造成阀门及钢瓶处于疲劳状态，而且阀门内部构造采用尼龙或聚四氟乙烯材料进行密封，都属于易损件，长期疲劳容易损坏，造成密封不严，发生泄漏。消防气瓶应进行相应气瓶定期检验及评定标准方可继续使用减少甚至杜绝气瓶爆炸发生，因此气体灭火消防气瓶必须进行定期检测。 检测依据： 1.GB50263-2007《气体灭火系统施工及验收规范》； 2.GB50370-2005《气体灭火系统设计规范》； 3.GBT13075-2016《钢质焊接气瓶定期检验与评定》； 4.GBT13004-2016《钢质无缝气瓶定期检验与评定》； 5.TSGR0006-2014《气瓶安全技术监察规程》； 6.T/CCGA60001-2009《气体灭火系统用钢质无缝气瓶定期检验与评定》； 消防设施维护保养，是消防系统发挥正常功能的前提保障。按照《中华人民共和国消防法》规定，中标服务商须依照国家《火灾自动报警系统施工及规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》等规范要求，使整个维保工作系统化、规范化、档案化，使整个设备系统良好运行，完整好用和遇警时的万无一失，须做到如下维保要求： 气体灭火控制部分维护保养：				13 楼设备机房及负 1 楼电瓶房内的七氟丙烷气体灭火系统进行定期检测维护。气体灭火系统消防瓶组由阀门、钢瓶、压力表、虹吸管等组成。气体灭火系统其灭火剂储存容器（即钢瓶）均为高压容器。长期处于高压状态下，造成阀门及钢瓶处于疲劳状态，而且阀门内部构造采用尼龙或聚四氟乙烯材料进行密封，都属于易损件，长期疲劳容易损坏，造成密封不严，发生泄漏。消防气瓶进行相应气瓶定期检验及评定标准方可继续使用减少甚至杜绝气瓶爆炸发生，因此气体灭火消防气瓶进行定期检测。 检测依据： 1.GB50263-2007《气体灭火系统施工及验收规范》； 2.GB50370-2005《气体灭火系统设计规范》； 3.GBT13075-2016《钢质焊接气瓶定期检验与评定》； 4.GBT13004-2016《钢质无缝气瓶定期检验与评定》； 5.TSGR0006-2014《气瓶安全技术监察规程》； 6.T/CCGA60001-2009《气体灭火系统用钢质无缝气瓶定期检验与评定》； 消防设施维护保养，是消防系统发挥正常功能的前提保障。按照《中华人民共和国消防法》规定，我公司依照国家《火灾自动报警系统施工及规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》等规范要求，使整个维保工作系统化、规范化、档案化，使整个设备系统良好运行，完整好用和遇警时的万无一失，做到如下维保内容： 气体灭火控制部分维护保养： 1.气体灭火系统相连的主电源系统工作情况检查。	

1. 气体灭火系统相连的主电源系统工作情况检查。

2. 气体灭火系统相连的备用电源系统工作情况检查。

3. 防护区内探测器火灾报警的接受。

4. 防护区内探测器故障报警的接受。

5. 防护区内探测器的自动测试。

6. 气体灭火系统相连的备用电源的自动投入。

7. 与气体灭火系统相连的系统故障的自动报警。

出具检测报告：

▲1. 消防设施的维保检查每月组织一次，并出具《建筑消防设施维护保养月报告》，维护保养月报告必须是国家相关消防救援权威机构认可，并提供二维码网上查询验证。

▲2. 检验检查每年组织一次，主要对消防设施系统的联动控制功能进行综合检验、评定，出具《建筑消防设施维护保养年度报告》，维护保养年度报告必须是国家相关消防救援权威机构认可，并能提供二维码网上查询验证。

四、服务项目清单

序号	服务项目	服务内容及标准	数量
1	办公电脑维护服务	1、电脑主机的灰尘清理、基本检修、无法启动、不能进入系统、运行速度减慢、常死机、自动重启、查杀病毒、操作系统重装等故障维护。 2、对发生故障的设备进	920套

2. 气体灭火系统相连的备用电源系统工作情况检查。

3. 防护区内探测器火灾报警的接受。

4. 防护区内探测器故障报警的接受。

5. 防护区内探测器的自动测试。

6. 气体灭火系统相连的备用电源的自动投入。

7. 与气体灭火系统相连的系统故障的自动报警。

出具检测报告：

▲1. 消防设施的维保检查每月组织一次，并出具《建筑消防设施维护保养月报告》，维护保养月报告是国家相关消防救援权威机构认可，并提供二维码网上查询验证。

▲2. 检验检查每年组织一次，主要对消防设施系统的联动控制功能进行综合检验、评定，出具《建筑消防设施维护保养年度报告》，维护保养年度报告是国家相关消防救援权威机构认可，并能提供二维码网上查询验证。

四、服务项目清单

序号	服务项目	服务内容及标准	数量
1	办公电脑维护服务	1、电脑主机的灰尘清理、基本检修、无法启动、不能进入系统、运行速度减慢、常死机、自动重启、查杀病毒、操作系统重装等故障维护。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所	920套

								行检测，诊断问题的所在，提出维修方案。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。									在，提出维修方案。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。			
						2	网络交换机、路由器维护服务	1、灰尘清理、基本检修，网络线路不通的修复。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案。采购人确定后，由成交供应商迅速抢修恢复，配件另计。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。	90套					2	网络交换机、路由器维护服务	1、灰尘清理、基本检修，网络线路不通的修复。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案。采购人确定后，由我公司迅速抢修恢复，配件另计。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。	90套		

						3	打印机、复印机、传真机维护服务	1、驱动安装、打印卡纸、复印卡纸、硒鼓漏粉、维修主板、无法传真等故障维护。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。	150台						3	打印机、复印机、传真机维护服务	1、驱动安装、打印卡纸、复印卡纸、硒鼓漏粉、维修主板、无法传真等故障维护。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。	150台		
						4	审讯系统设备维护服务	1、执法办案场所区域的同步录音录像审讯主机、全景摄像机、特写摄像机、温湿度显示屏、网络系统的维护，故障判断以及维护。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设	2套						4	审讯系统设备维护服务	1、执法办案场所区域的同步录音录像审讯主机、全景摄像机、特写摄像机、温湿度显示屏、网络系统的维护，故障判断以及维护。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设	2套		

								备，根据采购人需求推荐相关配件。										备，根据采购人需求推荐相关配件。			
						5	LED屏及监控摄像头维护服务	1、金港大道办公区、建设西路办公区等区域内部LED屏及监控摄像头日常检修维护，包含清理摄像头的灰尘、无图像显示、图像失真、线路传输不通畅。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案并解决问题。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。	180套					5	LED屏及监控摄像头维护服务	1、金港大道办公区、建设西路办公区等区域内部LED屏及监控摄像头日常检修维护，包含清理摄像头的灰尘、无图像显示、图像失真、线路传输不通畅。 2、对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案并解决问题。 3、对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。	180套		
						6	公安网、互联网、电子政务外网	1、确保局机关各科室和各支队的公安网、互联网、电子政务外网的传输及终端用户连接正常。 2、定期检修公安网、互联网、电子政务外网网	1套					6	公安网、互联网、电子政务外网	1、确保局机关各科室和各支队的公安网、互联网、电子政务外网的传输及终端用户连接正常。 2、定期检修公安网、互联网、电子政务外网网	1套		

							网络维护服务	络线路，对存在隐患的地方及时补救。 3、负责采购人新设备的入网连接、IP 地址设定。 4、负责相关网络的接入交换机、路由器的数据配置工作（不涉及主干网）。									网络维护服务	络线路，对存在隐患的地方及时补救。 3、负责采购人新设备的入网连接、IP 地址设定。 4、负责相关网络的接入交换机、路由器的数据配置工作（不涉及主干网）。			
						7	110 接处警平台系统维护（含贵港市、桂平市和平南县）	1、AVAYA G450 媒体网关数字程控语音交换机和话务调度平台维护； 2、AVAYA 虚拟化 CTI 计算机电话集成服务维护； 3、AVAYA 1608 IP 话机维护； 4、接处警网络交换机维护，包括平台服务器接入交换机、接处警终端坐席接入交换机、接处警话务 IP 话机接入交换机的维护； 5、接处警终端坐席计算机维护，包括市局本级警令部计算机终端维护，以及桂平市局警令	1 套								7	110 接处警平台系统维护（含贵港市、桂平市和平南县）	1、AVAYA G450 媒体网关数字程控语音交换机和话务调度平台维护； 2、AVAYA 虚拟化 CTI 计算机电话集成服务维护； 3、AVAYA 1608 IP 话机维护； 4、接处警网络交换机维护，包括平台服务器接入交换机、接处警终端坐席接入交换机、接处警话务 IP 话机接入交换机的维护； 5、接处警终端坐席计算机维护，包括市局本级警令部计算机终端维护，以及桂平市局警令	1 套		

								部、平南县局警令部坐席终端程序的维护； 6、接处警平台服务器维护，包括 Oracle 数据库服务器、Oracle 数据存储服务器、数据上传服务器、CTI 调度服务器、录音服务器、回访服务器、WEB 应用服务器、WEB 数据库服务器、WEB 数据库存储服务器、VMWARE 虚拟化服务器等； 7、110 接处警系统日常数据信息的维护及 Oracle 数据库的定期备份维护； 8、110 接处警系统录音数据定期备份维护； 9、其他日常办公进行技术指导服务、应用维护以及故障排除。 ▲10、一旦系统发生故障，运维人员能以最快速度（最慢不迟于 1 小时）帮助查找排除，以确保接处警等工作正常														部、平南县局警令部坐席终端程序的维护； 6、接处警平台服务器维护，包括 Oracle 数据库服务器、Oracle 数据存储服务器、数据上传服务器、CTI 调度服务器、录音服务器、回访服务器、WEB 应用服务器、WEB 数据库服务器、WEB 数据库存储服务器、VMWARE 虚拟化服务器等； 7、110 接处警系统日常数据信息的维护及 Oracle 数据库的定期备份维护； 8、110 接处警系统录音数据定期备份维护； 9、其他日常办公进行技术指导服务、应用维护以及故障排除。 ▲10、一旦系统发生故障，运维人员能以最快速度（最慢 1 小时）帮助查找排除，以确保接处警等工作正常进行。			

								进行。 ▲11、提供每月运维报告，年度运维总结报告。		
						8	贵港市“一机两用”管理系统维护服务	**一、考核类内容** ▲确保每个月考核数据达标，根据部级及厅级的信息安全类考核文件要求，表中的 5 大项为重点考核扣分项；其中扣分算法和评判依据以相关文件为标准，随着部局的考核内容的要求不断更新，成交供应商根据具体考核内容进行更新。 **考核项目** / **标准指标** 系统运行正常率 / 99.99% 注册率 / 100% 杀毒软件覆盖率 / 100% 中间件运行率 / 99.99% 一机两用 / 0 条	1 套	

								▲11、提供每月运维报告，年度运维总结报告。		
						8	贵港市“一机两用”管理系统维护服务	**一、考核类内容** ▲确保每个月考核数据达标，根据部级及厅级的信息安全类考核文件要求，表中的 5 大项为重点考核扣分项；其中扣分算法和评判依据以相关文件为标准，随着部局的考核内容的要求不断更新，我公司根据具体考核内容进行更新。 **考核项目** / **标准指标** 系统运行正常率 / 99.99% 注册率 / 100% 杀毒软件覆盖率 / 100% 中间件运行率 / 99.99% 一机两用注册人空 / 0 条	1 套	

								注册人空项										项			
								二、运维服务具体内容 1、日常维护保养 通过每日例行巡检工作，及时掌握系统设备运行情况，保障设备的运行良好，发现相关故障和隐患并及时安排维修处理，具体要求如下： （1）“一机两用”服务器运行状态检查，CPU，内存，硬盘利用率等是否正常； （2）“一机两用”系统运行状态检查，网络连通、级联是否正常； （3）协助处置每日发生的相关问题和故障，配合采购人排查应用中遇到的问题； （4）每日对注册率、杀毒软件覆盖率进行检查，确保达到考核标准； （5）对系统的数据进行										**二、运维服务具体内容** 1、日常维护保养 通过每日例行巡检工作，及时掌握系统设备运行情况，保障设备的运行良好，发现相关故障和隐患并及时安排维修处理，具体如下： （1）“一机两用”服务器运行状态检查，CPU，内存，硬盘利用率等是否正常； （2）“一机两用”系统运行状态检查，网络连通、级联是否正常； （3）协助处置每日发生的相关问题和故障，配合采购人排查应用中遇到的问题； （4）每日对注册率、杀毒软件覆盖率进行检查，确保达到考核标准； （5）对系统的数据进行整理归类，出现不满足考核的数据进行清理，			

								整理归类，出现不满足考核的数据进行清理，并告知用户。 （6）每周对数据库进行备份操作，确保数据的完整性； （7）每周对需要升级的内容进行升级； 2、故障处理与抢修配合 针对维护发现或上报的故障及隐患应尽快组织进行测试、诊断、分析，找出原因，确保在 3 小时内赶到现场；其中系统故障需确保到达现场后 4 小时内使系统恢复正常。在故障处理时需记录故障现象及处理修复过程；在故障处理后，应能保证系统恢复使用功能，正常投入运行，不能使系统、设备带病运行，以防止故障扩大。 ▲3、提供每月运维报告，年度运维总结报告。													并告知用户。 （6）每周对数据库进行备份操作，确保数据的完整性； （7）每周对需要升级的内容进行升级； 2、故障处理与抢修配合 针对维护发现或上报的故障及隐患尽快组织进行测试、诊断、分析，找出原因，确保在 3 小时内赶到现场；其中系统故障确保到达现场后 4 小时内使系统恢复正常。在故障处理时需记录故障现象及处理修复过程；在故障处理后，保证系统恢复使用功能，正常投入运行，不使系统、设备带病运行，以防止故障扩大。 ▲3、提供每月运维报告，年度运维总结报告。			
															9	办公区车辆进	建设西路和金港大道办公区等区域内部两套车辆进出道闸设备的检	2 套		

						9	办公区车辆进出道闸设备及门禁系统维护	建设西路和金港大道办公区等区域内部两套车辆进出道闸设备的检修，无法识别车牌无法抬杆无法下杆等问题以及线路的维护，办公区门禁系统日常维护及故障排除。（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）	2套							出道闸设备及门禁系统维护	修，无法识别车牌无法抬杆无法下杆等问题以及线路的维护，办公区门禁系统日常维护及故障排除。（硬件配件费用另计，不包含在服务费用里面）			
						10	UPS主机及电池设备维护	每个月定期对市局建设西路办公区一楼电瓶房里面的128节蓄电池和1台UPS主机进行巡检，检测蓄电池是否正常，是否有涨鼓现象，保障电池和UPS主机正常使用。	1套							10	UPS主机及电池设备维护	每个月定期对市局建设西路办公区一楼电瓶房里面的128节蓄电池和1台UPS主机进行巡检，检测蓄电池是否正常，是否有涨鼓现象，保障电池和UPS主机正常使用。	1套		
						11	机房消防系统维护	对金港大道办公区9楼、4楼机房，建设西路办公区13楼设备机房及负1楼电瓶房内的七氟丙烷气体灭火系统进行定期检测维护。消防设施维护保养，是消防系统发挥正常功能的前提保	1套							11	机房消防系统维护	对金港大道办公区9楼、4楼机房，建设西路办公区13楼设备机房及负1楼电瓶房内的七氟丙烷气体灭火系统进行定期检测维护。消防设施维护保养，是消防系统发挥正常功能的前提保障。按照《中华人民共和国消防法》规定，我公司依照国家《火灾自	1套		

								障。按照《中华人民共和国消防法》规定，我公司依照国家《火灾自动报警系统施工及规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》等规范要求，以使整个维保工作系统化、规范化、档案化，使整个设备系统良好运行，完整好用和遇警时的万无一失。 **一、定期检测依据：** 1.气体灭火系统相连的主电源系统工作情况检查。 2.气体灭火系统相连的备用电源系统工作情况检查。 3.防护区内探测器火灾报警的接收。 4.防护区内探测器故障报警的接收。 5.防护区内探测器的自														动报警系统施工及规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》等规范要求，以使整个维保工作系统化、规范化、档案化，使整个设备系统良好运行，完整好用和遇警时的万无一失。 **一、定期检测依据：** 1.气体灭火系统相连的主电源系统工作情况检查。 2.气体灭火系统相连的备用电源系统工作情况检查。 3.防护区内探测器火灾报警的接收。 4.防护区内探测器故障报警的接收。 5.防护区内探测器的自动测试。 6.气体灭火系统相连的备用电源的自动投入。			

								动测试。 6.气体灭火系统相连的备用电源的自动投入。 7.与气体灭火系统相连的系统故障的自动报警 **二、出具检测报告：** ▲1、消防设施的维保检查每月组织一次，并出具《建筑消防设施维护保养月报告》，维护保养月报告必须是国家相关消防救援权威机构认可，并提供二维码网上查询验证。 ▲2、检验检查每年组织一次，主要对消防设施系统的联动控制功能进行综合检验、评定，出具《建筑消防设施维护保养年度报告》，维护保养年度报告必须是国家相关消防救援权威机构认可，并提供二维码网上查询验证。														7.与气体灭火系统相连的系统故障的自动报警 **二、出具检测报告：** ▲1、消防设施的维保检查每月组织一次，并出具《建筑消防设施维护保养月报告》，维护保养月报告是国家相关消防救援权威机构认可，并提供二维码网上查询验证。 ▲2、检验检查每年组织一次，主要对消防设施系统的联动控制功能进行综合检验、评定，出具《建筑消防设施维护保养年度报告》，维护保养年度报告是国家相关消防救援权威机构认可，并提供二维码网上查询验证。			

		驻点人员要求： 1、成交供应商驻派的技术工程师应具备以下技能：熟悉维修办公设备、熟悉维修安防监控设备、熟悉维修执法办案场所审讯系统设备、熟悉维护公安网网络和互联网网络系统、熟悉维护视频会议系统、熟悉维护贵港市“一机两用”管理系统； 2、成交供应商驻派的技术工程师要有一定的资格，须具备信息系统运行维护工程师、安防工程企业技术人员、网络工程师（中级）或者信息系统项目管理工程师（高级）职称，成交供应商与采购人签订合同时须提供派驻技术工程师的职称资格证进行备案。	**驻点人员：** 1、我公司驻派的技术工程师具备以下技能：熟悉维修办公设备、熟悉维修安防监控设备、熟悉维修执法办案场所审讯系统设备、熟悉维护公安网网络和互联网网络系统、熟悉维护视频会议系统、熟悉维护贵港市“一机两用”管理系统； 2、我公司驻派的技术工程师要有一定的资格，具备信息系统运行维护工程师、安防工程企业技术人员、网络工程师（中级）或者信息系统项目管理工程师（高级）职称，我公司与采购人签订合同时提供派驻技术工程师的职称资格证进行备案。	

供应商名称(电子签章)：广西华普科技投资有限公司　　日　期：2022 年 08 月 22 日

十. 对本项目第二章《项目采购需求》商务要求的响应表

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
1	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 1. 报价要求 本次报价须为人民币报价，包含人工费、保险费、税费、培训费、产品检测费、产品服务期内维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 1. 报价 本次报价为人民币报价，包含人工费、保险费、税费、培训费、产品检测费、产品服务期内维护费等费用。对于本文件中明确列明报价的服务，我公司分别报价。对于本文件中未列明，我公司认为必需的费用也列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付我公司没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。	无偏离
2	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 2. 合同签订日期 成交通知书发出后 20 日内。	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 2. 合同签订日期 成交通知书发出后 20 日内。	无偏离
3	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 3. 交付（实施）时间 服务期：自合同签订之日起 3 年。	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 3. 交付（实施）时间 服务期：自合同签订之日起 3 年。	无偏离
4	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 4. 交付地点或服务地点 采购人指定地点。	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 4. 交付地点或服务地点 采购人指定地点。	无偏离
5	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 5. 验收标准 详见采购文件合同主要条款格式部分	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 5.验收标准 我公司承诺符合采购文件合同主要条款格式部分的要求。 **交付和验收** 1.交付使用时间：按我公司响应文件中所承诺的时间；地点：甲方指定地点。 2.我公司提供不符合采购文件和本合同规定的交付成果或服务及包装要求的，甲方有权拒绝接受。采购文件对包装和快递有具体要求的，必要时可要求我公司出具检测报	无偏离

		告。 3.其他未尽事宜严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205 号]规定执行。 4.详见合同附件的履约验收方案。	
6	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 6.服务标准、期限、效率 6.1 成交供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和服务： 6.1.1 电话咨询 详见需求具体要求。 6.1.2 现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在 1 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。 6.1.3 技术升级 在服务期内，如果成交供应商的产品或服务升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商应对采购人购买的产品或服务进行升级。	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 6.服务标准、期限、效率 6.1 我公司在服务期内为采购人提供以下技术支持和服务： 6.1.1 电话咨询 按采购需求具体要求。 6.1.2 现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，我公司在 1 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。 6.1.3 技术升级 在服务期内，如果我公司的产品或服务升级，我公司及时通知采购人，如采购人有相应要求，我公司对采购人购买的产品或服务进行升级。	无偏离
7	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 7.付款方式、时间及条件 详见采购文件合同主要条款格式部分	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 7.付款方式、时间及条件 我公司承诺符合采购文件合同主要条款格式部分的要求。 **付款方式** 1.资金性质：财政性资金。 2.付款方式： （1）我公司按采购合同履行完服务任务后，采购人签署项目验收书； （2）每次申请付款，我公司提供合格的票据	无偏离

		并按采购单位的要求附相关证明资料； （3）票据：我公司按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现我公司提供虚假发票，除向采购人补开合法发票外，赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，我公司不提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由我公司承担。 （4）付款方式： 采购人与我公司签订合同生效后，合同款分三年支付，自合同生效之日起 90 天内支付第一年度合同款，自合同期满一年之日起 90 天内支付第二年度合同款，自合同期满两年之日起 90 天内支付第三年度合同款。 （5）本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。	
8	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 8. 履约保证金 详见采购文件合同主要条款格式部分	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 8.履约保证金 采购文件合同主要条款格式部分未提及，具体待双方协商决定。	无偏离
9	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 9. 包装和运输要求 根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库【2020】123 号文规定，若响应产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若响应产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。 运输要求详见采购文件合同主要条款格式部分	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 9.包装和运输 根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库【2020】123 号文规定，若响应产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若响应产品需要快递包装，快递封装材料满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。 我公司承诺运输符合采购文件合同主要条款格式部分的要求。 **交付和验收** 1.交付使用时间：按我公司响应文件中	无偏离

		所承诺的时间；地点：甲方指定地点。 2.我公司提供不符合采购文件和本合同规定的交付成果或服务及包装要求的，甲方有权拒绝接受。采购文件对包装和快递有具体要求的，必要时可要求我公司出具检测报告。 3.其他未尽事宜严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205 号]规定执行。 4.详见合同附件的履约验收方案。	
10	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 10. 售后服务 10. 1 成交供应商应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件、合同及附件的规定，为采购人提供售后服务。成交供应商承诺服务期优于国家“三包”规定的，或优于采购文件规定的，按成交供应商实际承诺执行。 10. 2 成交供应商应明确承诺采购文件采购需求部分如无特别要求，则运维服务期为自合同签订生效之日起叁年，采购文件采购需求部分有特别要求的则以技术参数要求表为准。 10. 3 运维服务期内的费用 运维服务期内供应商为采购人所提供的更换零部件费用不包含在响应报价中，采购人另行支付。	**第二章项目采购需求的三、商务要求** 10. 售后服务 10. 1 我公司按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件、合同及附件的规定，为采购人提供售后服务。我公司承诺服务期优于国家“三包”规定的，按我公司承诺执行。 10. 2 我公司明确承诺采购文件采购需求部分如无特别要求，则运维服务期为自合同签订生效之日起叁年，采购文件采购需求部分有特别要求的则以技术参数要求表为准。 10. 3 运维服务期内的费用 运维服务期内我公司为采购人所提供的更换零部件费用不包含在响应报价中，采购人另行支付。	无偏离

供应商名称(电子签章)：广西华普科技投资有限公司　　日　期：2022 年 08 月 22 日