

中国农业科学院农业信息研究所

CNKI 中国知网数据库

单一来源采购文件

采购编号：BMCC-ZC22-0268



北京明德致信咨询有限公司

2022 年 8 月

目 录

第一章 报价人须知.....	1
一 说 明.....	1
二 采购文件.....	2
三 报价文件的编制.....	3
四 报价文件的递交.....	7
五 报价及对报价文件的评审.....	9
六 确定成交.....	11
第二章 合同格式.....	13
第三章 附件——报价文件格式.....	19
附件 1 报价书（格式）.....	20
附件 2 报价一览表.....	22
附件 3 分项报价表.....	23
附件 4 技术规格偏离表（格式）.....	24
附件 5 商务条款偏离表.....	25
附件 6 资格证明文件（格式）.....	26
附件 7 业绩证明文件.....	37
附件 8 服务方案和服务承诺书.....	38
第四章 报价邀请.....	39
第五章 报价人须知资料表.....	40
第六章 需求一览表及技术规格.....	41

第一章 报价人须知

一 说 明

1. 采购单位及合格的报价人

1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：中国农业科学院农业信息研究所。本项目的采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的报价人，可以参加本次报价：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。

1.2.2 报价人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.2.3 报价人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.2.4 报价人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.2.5 报价人参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.6 遵守国家有关法律、法规、规章。

1.2.7 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为报价截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本次政府采购活动。

1.3 报价人在采购过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其报价资格将被取消。

1.4 采购单位在任何时候发现供应商提交的文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

- 1.4.2 在实质性方面失实。
- 1.5 采购当事人之间不得相互串通报价。

2. 资金来源

- 2.1 采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

3. 采购费用

- 3.1 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用，不论采购的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

二 采购文件

4. 采购文件构成

- 4.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、报价人须知和合同条件等在采购文件中均有说明。

采购文件共六章，内容如下：

第一章 报价人须知

第二章 合同格式

第三章 附件——报价文件格式

第四章 报价邀请书

第五章 报价人须知资料表

第六章 需求一览表及技术规格

- 4.2 报价人应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被

拒绝。

5. 采购文件的澄清

- 5.1 任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买采购文件的报价人（答复中不包括问题的来源）。

6. 采购文件的修改

- 6.1 在报价截止期前，采购代理机构可主动地或在解答报价人提出的澄清问题时对采购文件进行修改。
- 6.2 采购文件的修改应以书面形式通知购买采购文件的报价人，并对其具有约束力。报价人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。
- 6.3 为使报价人准备报价时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长报价截止期。

三 报价文件的编制

7. 采购范围及采购文件中计量单位的使用

- 7.1 报价人可对采购文件中第六章所列的所有内容进行报价，也可只对其中一包或几包内容进行报价，但不得将一包中的内容拆开报价。
- 7.2 报价文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 报价文件构成

- 8.1 报价人应完整地按采购文件提供的报价文件格式填写报价文件，报价文件应包括以下内容：

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——技术规格偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

6-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2 纳税证明

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 报价人资格声明（格式）

6-5 报价人的财务状况报告

6-6 社会保障资金缴纳记录

6-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-8 采购文件要求的其他资格证明文件（包括按照国家、行业相关法律、法规、规章要求必须提供的企业资格证明文件）。

6-9 报价人认为必要的其他资格证明文件

附件 7——业绩证明文件

附件 8——服务方案和服务承诺书

8.2 除上述 8.1 条外，报价文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明所供服务的合格性和符合采购文件规定的文件

9.1 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件是报价文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务的响应情况和方案的详细说明。

9.2.2 对照采购文件技术规格，逐条说明所提供服务的对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.3 报价人应注意买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。报价人在报价

中可以选用其它标准、牌号或分类号，但报价人选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格要求。

- 9.4 报价人应根据采购项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和采购文件中要求报价人响应的其它技术文件等。

10. 报价

- 10.1 报价人的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为完成本项目第六章内容所需的一切可能发生的费用。
- 10.2 报价人应在分项报价表（附件三）上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 分项报价为完成本采购文件所述的全部需求中所有可能发生的费用，以及人员培训、运行维护期间的技术支持以及其他售后服务等所有可能发生的相关费用，所有费用计入总价，并说明各项费用的取费依据或计算方法。采购文件未列明，而报价人认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付报价人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
- 10.4 为了方便评标委员会对报价文件进行比较，报价人可根据本须知 10.3 条的规定将报价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 报价人所报的各分项报价单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。
- 10.6 只能有一个报价和方案，否则将被视为非实质性响应。

11. 报价保证金

- 11.1 报价人应提供人民币 15000 元的保证金，并作为其报价的一部分。保证金的收受人：北京明德致信咨询有限公司。

11.2 保证金是为了保护采购单位免遭因报价人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，报价保证金将不予退还：

- （1）在递交报价文件之日后到有效期满前，报价人擅自撤回报价的；
- （2）成交人不按本须知第 26 条的规定与买方签订合同的。

11.3 保证金可采用下列形式之一：

京津地区：支票、电汇（或网银）、银行汇票、银行保函；

其它地区：电汇（或网银）、银行汇票、银行保函。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝

11.5 成交人的报价保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。请成交人在合同签订后 2 个工作日内，请将合同扫描件发送到 bjmdzx@vip.163.com 邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订后的 5 个工作日内退回来款账户。邮件标题格式：项目编号+退还保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）成交供应商名称；（4）采购合同签订日期。

未成交的报价人的报价保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还报价人。报价人在领取报价通知书时须向采购代理机构缴纳成交服务费（具体标准见报价人须知资料表）。

12. 报价有效期

12.1 报价人的报价文件应在规定的报价截止时间后的 90 天内保持有效，报价有效期不满足要求的报价将被视为非响应性报价而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求报价人同意延长报价文件的有效期。接受该要求的报价人将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。报价人也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 报价文件的签署及规定

- 13.1 报价人应准备报价文件正本一份和副本三份，（另提供一份电子版报价文件，可与副本一起封装）每份报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表在报价文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在报价文件中。如对报价文件进行了修改，则应由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。报价文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人签字或盖章后才有效。
- 13.4 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人负责。
- 13.5 报价文件不得采用活页方式进行装订（建议采用胶装方式）。

四 报价文件的递交

14. 报价文件的密封和标记

- 14.1 报价时，报价人应将报价文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.2 报价人应将“报价一览表”单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样，在报价时单独递交。
- 14.3 为方便核查保证金，报价人应将“报价保证金”单独密封，并在信封上标明“报价保证金”字样，在报价时单独递交。
- 14.4 所有信封上均应：
- 1) 清楚标明递交至报价邀请书中指明的地址。
 - 2) 注明报价邀请书中指明的项目名称、采购编号和“在 （报价截止”

日期、时间) 之前不得启封”的字样。(填入规定的报价截止时间)

3) 在信封的封装处加盖报价人公章。

14.5 所有信封上还应写明报价人名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

14.6 如果报价人未按上述要求密封及加写标记，采购单位对报价文件的误投或过早启封概不负责。

15. 报价截止期

15.1 报价人应在报价邀请书中规定的截止日期和时间内，将报价文件递交采购单位，递交地点应是报价邀请书中规定的地址。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长报价截止期。在此情况下，采购单位和报价人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止期后收到的任何报价文件。

16. 报价文件的修改与撤回

16.1 报价以后，如果报价人提出书面修改或撤回要求，在报价截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

16.2 报价人对报价文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在报价截止期之后，报价人不得擅自对其报价文件做任何修改。

16.4 从报价截止期至报价人在报价文件格式中确定的报价有效期之间，报价人不得撤回其报价，否则其报价保证金将按照本须知的规定不予退回。

五 报价及对报价文件的评审

17. 报价

- 17.1 采购单位应当按采购文件的规定，在报价截止时间的同一时间和地点接受报价。报价时应邀请所有报价人代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 除了按照本须知的规定原封退回迟到的报价文件之外，不得拒绝任何报价。
- 17.3 采购单位将对报价做记录，由报价人代表签字确认。
- 17.4 最终报价：根据一次报价情况及报价人的报价文件响应情况，由评审委员会现场决定报价次数及最终报价的时间。

18. 组建评审委员会

- 18.1 评审委员会根据采购内容的特点进行组建，并负责评审工作。

19. 报价文件的初审与澄清

- 19.1 报价文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
 - 19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。
 - 19.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 报价文件的澄清
 - 19.2.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求报价人对其报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。报价人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出报价文件范围或者改变报价文件的实质性内容。
 - 19.2.2 澄清文件将作为报价文件内容的一部分。
 - 19.2.3 算术错误将按以下方法更正：报价文件中“报价一览表”内容与报价文

件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果报价人不接受对其错误的更改，其报价将被拒绝。

20. 报价偏离与非实质性响应

- 20.1 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何报价人的相对排序。
- 20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于报价保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 20.3 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。报价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：
 - （1） 未交或未足额交纳报价保证金的；
 - （2） 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
 - （3） 不具备采购文件中规定资格要求的；
 - （4） 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

21. 谈判与评价

- 21.1 经初审合格的报价文件，评审委员会将根据采购文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 21.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：
 - （1） 商务条款有无偏离；

- (2) 技术规格有无偏离;
- (3) 报价是否合理;
- (4) 评委会认为必要的其它因素。

21.3 根据实际情况, 采用下列评审方法:

根据实际情况, 评委会对报价人的报价文件是否满足采购文件的要求进行评议, 得出评审决议。

22. 评标过程及保密原则

22.1 报价之后, 直到授予成交人合同止, 凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等, 均不得向报价人或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间, 报价人试图影响采购单位和评审委员会的任何活动, 将导致其报价被拒绝, 并承担相应的法律责任。

六 确定成交

23. 确定成交人

23.1 除第 24 条规定外, 按 21.3 的要求确定成交候选人。

23.2 评审委员会将根据评审标准, 推荐成交候选人, 或根据采购人的委托, 直接确定成交人。

23.3 审查将根据报价人按照本须知规定递交的资格证明文件和评审委员会认为其它必要的、合适的资料, 对报价人的财务、技术和生产能力等进行审查。如果审查未通过, 采购人将拒绝其成交候选人资格。

24. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

24.1 为维护国家和社会公共利益, 采购单位保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何报价人成交的权利, 且对受影响的报价人不承担任何责任。

24.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形, 采购人保留与其他候选供应商签

订合同的权利。

25. 成交通知书

25.1 在报价有效期内，成交人确定后，采购单位以书面形式向成交人发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

26.1 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与买方签订合同，否则按撤回报价处理。

26.2 采购文件、成交人的报价文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 成交人须按照采购文件“第二章合同格式”的要求与买方签订合同。

27. 履约保证金

27.1 本项目不设履约保证金。

第二章 合同格式

中国农业科学院农业信息研究所 CNKI 中国知网数据库

甲方：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

联系人：_____ 联系方式：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____ 联系方式：_____

中国农业科学院农业信息研究所_____ (项目名称) 中所需_____ (服务名称)
经_____ (采购代理机构) 以_____ 号采购文件在国内以单一来源方式采
购。

经评定_____ (乙方) 为成交人。经协商后, 甲、乙双方同意依据采购文件和响应
文件的内容, 签署本合同。

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。在
文件内容存在冲突时, 应当按照以下优先次序认定具有最终效力的合同内容:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 补充协议
- d. 响应文件 (含澄清文件)
- e. 采购文件 (含采购文件补充通知)

第一条 甲方的权利与义务

甲方通过本合同获得乙方提供的“中国知网”数据库与期刊出版物服务, 包括《中国学
术期刊(光盘版)》电子杂志社有限公司编辑出版的各类数据库、期刊网络版和印刷版出版
物、乙方开发的支撑数据库产品的计算机应用软件、乙方为保证本合同约定数据库正常使
用而提供的持续出版的数据库内容的安装、数据库系统的维护及技术支持等服务。

(一) 订购内容

乙方向甲方提供的服务包括数据库服务和期刊出版物服务(根据期刊编辑部要求, 乙方
代理发行期刊网络版、印刷版及提供按篇流量计费服务, 甲方可按刊选购, 期刊与数据库
统一检索使用)。

甲方获得许可使用的服务内容见附件一《“中国知网”数据库订单》和附件二《“中国
知网”期刊网络版、印刷版选刊订单》

(二) 数据库及期刊出版物服务方式

根据附件一、附件二中甲方选择, 乙方按以下方式提供服务:

1、云租用方式: 即在本合同期内, 甲方通过访问“中国知网”网站(www.cnki.net)
使用本合同约定数据库和期刊网络版服务内容, 乙方为甲方提供检索、浏览、下载等服
务。

2、云托管方式: 即在本合同期内, 甲方委托乙方将数据库和期刊网络版存放在“中国
知网”网站(www.cnki.net), 并为甲方提供数据库保管、检索、浏览、下载和数据安
装等服务。

3、本地镜像方式: 将乙方许可使用的数据库和期刊网络版全文数据安装到甲方内部网
络服务器上供甲方永久使用。

4、流量计费方式: 即甲方按流量计费方式使用本合同约定的期刊网络版, 具体计费标
准见附件六《中国知网期刊网络版流量计费服务标准》。

(三) 服务提供

1、数据库服务提供

根据附件一、附件二甲方选择，乙方按以下方式提供服务：

(1) 云租用方式：

a) 开通服务账号：在本合同约定的服务期开始前，乙方为甲方提供专为甲方服务的“中国知网”网站的账号和密码，甲方在本合同约定的服务期前确认开通结果。

b) 内容新增

乙方每个工作日在“中国知网”网站提供新增数据库内容。

c) 数据库租用许可使用的期限

自 2023 年 1 月 1 日 至 2023 年 12 月 31 日 。

(2) 云托管方式：

a) 开通服务账号：在本合同约定的服务期开始前，乙方为甲方提供专为甲方服务的“中国知网”网站的账号和密码，甲方确认开通结果。

数据库网上使用期限：

自 年 月 日至 年 月 日。

b) 数据库安装：在本合同期内每年年底或本合同终止时，乙方可向甲方提供数据库光盘，并在甲方要求时将数据库安装在甲方内部网络服务器上，乙方不收取服务费。甲方应具备必要的安装条件，并在安装完成后确认安装结果。

c) 数据库保存：乙方可按年度向甲方提供全年的数据库保存光盘。

d) 内容新增

乙方每个工作日在“中国知网”网站提供新增数据库内容。

(3) 本地镜像方式：

数据库内容安装：乙方按照本合同及《“中国知网”数据库出版计划》约定的出版时间向甲方提供本合同约定的数据库内容。甲方可选择下列数据安装方式：

☐ 光盘月安装：乙方每月向甲方邮寄数据库内容光盘，由甲方自行安装。

☐ 上门月安装：根据甲方选择，乙方可按月上门为甲方安装数据内容，该服务另行收费。收费标准见附件一。

2、期刊服务提供

期刊网络版：

a) 开通服务账号：在本合同约定的服务期开始前，乙方为甲方提供专为甲方服务的“中国知网”网站的账号和密码，甲方确认开通结果。

b) 内容新增

乙方在“中国知网”网站及时提供期刊网络版内容的更新服务。

c) 服务期限

自订阅期刊网络版年度 1 月 1 日起至本年度最后一期网络出版后 2 个月。

(四) 服务订购费

甲方应在本合同生效 15 天内支付下列款项：

合计：_____ 元（人民币大写）

乙方账号信息：

户名：

开户银行：

账号：

出版内容保证

数据库内容按照《“中国知网”数据库出版计划》出版，期刊网络版按期刊出版计划进行出版。如出版不符合约定且是由乙方原因造成，则乙方按照本合同第四条第二款承担违约责任。

（五） 使用及限制

- 1) 甲方仅能在其单位内部网络 IP 范围内使用本合同约定的数据库及期刊网络版。甲方将其确认的内部网络的 IP 范围填写在附件三《用户基本信息表》中。甲方确保附件三《用户基本信息表》中 IP 范围的真实性。如甲方 IP 范围发生变化应及时通知乙方，以免造成不能正常使用的问题。
- 2) 甲方使用“中国知网”数据库及期刊网络版仅限于甲方最终用户以合理的方式使用及用于完成本职工作及个人学习、研究之目的。

不合理使用及相关法律责任详见附件四《不合理使用“中国知网”数据库的方式及法律责任》。

- 3) 甲方依本合同约定取得“中国知网”数据库及期刊网络版使用权，该权利不可转许可及转让。
- 4) 甲方承诺尊重保护乙方及其代理的其他机构的知识产权，不使用侵犯乙方或其独家代理的其他机构合法权利的软件和数据库，并将为乙方和其独家代理的其他机构对侵权行为的调查和取证提供便利。甲方使用明知是侵犯乙方或其独家代理的其他机构知识产权的数据库的，乙方有权追究甲方的法律责任。

第二条 乙方的权利与义务

（一） 保证和承诺

- 1) 《中国学术期刊（光盘版）》电子杂志社有限公司是依法成立的电子和互联网出版单位，“中国知网”网站（www.cnki.net）是该社的互联网出版网站，“中国知网”数据库由该社或其他单位编辑出版并享有著作权。支撑“中国知网”数据库的计算机软件由乙方享有著作权。
- 2) 乙方承诺其拥有所需的权利和授权向甲方提供“中国知网”数据库及网络版期刊许可和服务。如有第三方就“中国知网”数据库及网络版期刊向甲方提起权利请求，乙方将负责解决并承担甲方因此产生的全部赔偿责任。

（二） 按照本合同约定时间及方式提供“中国知网”数据库及约定服务；

（三） 数据库日常维护

1) 技术服务

乙方为甲方系统管理人员提供一次技术培训，时间和方式由双方商定。

2) 技术咨询

乙方为甲方提供电话咨询服务，客户服务热线_____。

3) 合同期满后服务

_____。

- (四) 乙方有权核查甲方提供的 IP 范围的真实性，并有权停止对甲方实际 IP 范围以外的 IP 提供数据库服务。

第三条 保密

对于因本合同的订立和履行双方知晓的对方的商业和技术秘密，以及本合同许可与服务费，双方均有保密义务。该保密义务在本合同期满或解除后仍然有效。

第四条 违约责任

(一) 甲方责任

- 1) 甲方逾期支付服务订购费，甲方应按照本合同约定的逾期服务订购费的 0.1% 每日向乙方支付违约金。
- 2) 甲方不合理使用数据库，按附件四的约定承担违约责任。

(二) 乙方责任

- 1) 乙方在甲方付款后未在本合同约定期限开通账号和提供服务的，乙方应按照本合同约定服务订购费的 0.1% 每日向甲方支付违约金。逾期三个月的，除乙方应按本合同约定服务订购费用 0.1% 每日支付违约金外，甲方还有权解除合同。
- 2) 甲方验收后，如乙方许可使用的“中国知网”数据库的文献量未达到《“中国知网”数据库出版计划》规定且误差大于 5% 的，乙方按缺少文献量占总文献量的比例双倍向甲方退还数据库许可及服务费。

第五条 不可抗力

- (一) “不可抗力”是指双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于地震、台风、洪水、火灾或其他天灾、战争、骚乱、罢工、恶性传染病、电力中断、黑客攻击、法律或政策改变或任何其他类似事件。
- (二) 如发生不可抗力事件，遭受该事件的一方应在合理时间内用可能的最快捷的方式通知对方，并在十五日内提供证明文件说明该事件的细节和不能履行或部分不能履行或迟延履行本合同的原因，然后由双方协商是否延期履行本合同或终止本合同。因不可抗力原因未履行合同的，未履行一方对另一方不承担违约责任。

第六条 争议解决

- (一) 由本合同引起或与本合同有关的任何争议，双方均应通过友好协商解决。协商不成，任何一方均可将争议提交原告住所地人民法院裁决。
- (二) 如本合同任何条款被法院裁决为无效，不影响本合同其他条款的持续有效和执行。

第七条 其他

- (一) 下列附件为本合同附件，是本合同重要组成部分，与本合同具同等法律效力。
- 附件一 《“中国知网”数据库订单》
- 附件二 《“中国知网”期刊网络版、印刷版选刊订单》
- 附件三 《用户基本信息表》

附件四《不合理使用“中国知网”数据库的方式及违约责任》

- (二) 本合同期限从本合同签订时起，至本合同约定数据库安装更新完毕时止。
- (三) 本合同未尽事宜，或本合同变更事项，由双方协商并以书面方式加以确定。
- (四) 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。
- (五) 本合同经双方授权代表签字、盖章后生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

授权代表：（签字）

授权代表：（签字）

日期：

日期：

第三章 附件——报价文件格式

目 录

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——技术规格偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

包括： 6-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2 纳税证明

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 报价人资格声明（格式）

6-5 报价人的财务状况报告

6-6 社会保障资金缴纳记录

6-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-8 采购文件要求的其他资格证明文件（包括按照国家、行业相关法律、法规、规章要求必须提供的企业资格证明文件）。

6-9 报价人认为必要的其他资格证明文件

附件 7——业绩证明文件

附件 8——服务方案和服务承诺书

报价书（格式）

致：（采购代理单位）

根据贵方为(项目名称)项目采购服务的报价邀请(采购编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表报价人(报价人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本 份:

1. 报价一览表
2. 分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中报价人须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以_____形式出具的报价保证金，金额为人民币_____元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 附报价表中规定的应提交和交付的服务总报价为人民币_____。
(用文字和数字表示的总报价)。
- (2) 报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 报价人已详细审查全部采购文件，包括第_____号（采购编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本报价有效期为自报价日起_____个日历日。
- (5) 在规定的谈判时间后，报价人保证遵守采购文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方与采购人不存在可能影响采购公正性的利害关系，在报价之前，未曾为本项目的采购需求提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或评审委员会可通过“信用中国”

网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，
完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

8. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

报价人授权代表签字_____

报价人名称（全称）_____

报价人开户银行（全称）_____

报价人银行帐号_____

报价人公章_____

日期_____

附件2 报价一览表

采购编号：

项目名称：

包号：

报价单位：人民币 元

名称	币种	报价	保证金	备注
			金额：	
			形式：	

报价人名称（盖章）：_____

报价人授权代表(签字)：_____

注:1、此表应按报价人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，每包的报价总价应和附件 3 中的总价相一致。

附件3 分项报价表

报价人名称:_____ 采购编号:_____ 包号:_____

报价单位: 人民币 元

序号	名称	数量	服务提供商	单价	合计
1					
2					
3					
4					
5					
6					
总价: _____					

报价人名称（盖章）: _____

报价人授权代表签字_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

附件4 技术规格偏离表（格式）

项目名称:_____ 采购编号:_____ 包号:_____

序号	名称	采购文件条款号	采购规格	报价规格	偏离	说明

报价人授权代表签字: _____

报价人(盖章): _____

附件5 商务条款偏离表

项目名称:_____ 采购编号:_____ 包号:_____

序号	采购文件条款号	采购文件的商务条款	报价文件的商务条款	说明

报价人授权代表签字: _____
报价人(盖章): _____

附件6 资格证明文件（格式）

目 录

- 6-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件
- 6-2 纳税证明
- 6-3 法定代表人授权书（格式）
- 6-4 报价人资格声明（格式）
- 6-5 报价人的财务状况报告
- 6-6 社会保障资金缴纳记录
- 6-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明
- 6-8 采购文件要求的其他资格证明文件（包括按照国家、行业相关法律、法规、规章要求必须提供的企业资格证明文件）。
- 6-9 报价人认为必要的其他资格证明文件

附件 6-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

(须加盖本单位公章)

附件 6-2 纳税证明

(须加盖本单位公章)

说明：纳税证明可提供最近六个月内任意一个月的纳税证明材料。证明材料可以是缴费的银行单据、税务机构开具的证明等。

附件 6-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字（或盖章）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字（或盖章）生效,特此声明。

法定代表人签字（或盖章）_____

被授权人签字_____

公司盖章：

附（被授权人身份证正反面复印件）：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

附件 6-4 报价人资格声明（格式）

1、名称及概况：

(1) 报价人名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

〈2〉 流动资金：_____

〈3〉 长期负债：_____

〈4〉 短期负债：_____

〈5〉 资金来源：

自有资金：_____

银行贷款：_____

〈6〉 资金类型：_____

商业性：_____

非商业性：_____

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年销售的同类项目用户名称及地址：

名称和地址	销售的项目和数量
_____	_____
_____	_____

4、有关开户银行的名称和地址：_____

5、报价人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人名称(盖章): _____

报价人授权代表签字: _____

日期: _____年_____月_____日

附件 6-5 报价人的财务状况报告

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明

说明：

1、报价人在报价文件中，必须提供本单位上年度（2021 年度）经**会计师事务所出具的审计报告**复印件并加盖本单位公章。

2、如报价人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明须提供银行在报价截止日前三个月内针对采购人开具的资信证明原件或复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该报价人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 6-6 社会保障资金缴纳记录

说明：证明材料应提供报价截止日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴纳凭证（公司缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的缴费凭证。自行编写无效）。

6-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

致： 中国农业科学院农业信息研究所

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

报价人名称(盖章)： _____

报价人授权代表签字： _____

日期： ____年____月____日

6-8 采购文件要求的其他资格证明文件

（包括按照国家、行业相关法律、法规、规章要求必须提供的企业资格证明文件）

一、中小企业声明函（不满足“财库〔2020〕46号”文件规定中小企业内容的报价人不用填写）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

公司名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、残疾人福利性单位声明函（不满足“财库〔2017〕141号”文件规定的报价人不用填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件 6-9 报价人认为必要的其他资格证明文件

附件7 业绩证明文件

请供应商自行设计表格填写，对近三年的类似业绩作出说明，并附合同主要内容复印件。

附件8 服务方案和服务承诺书

第四章 报 价 邀 请

北京明德致信咨询有限公司受中国农业科学院农业信息研究所的委托，对下述服务进行国内单一来源采购。

1. 采购编号：BMCC-ZC22-0268
2. 采购内容名称：详见第六章
3. 报价截止时间：2022 年 8 月 23 日 上午 10：30 （北京时间）
4. 报价、谈判地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 室第四会议室
5. 需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、鼓励开展信用担保等。
6. 凡对本次采购提出询问，请与北京明德致信咨询有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购人：中国农业科学院农业信息研究所

地 址：北京市中关村南大街 12 号

联系方式：赵老师，010-82109885

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1709 室

邮 编：100083

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

帐 号：0200 0062 1920 0492 968

联系人：孙经理、刘亚运

电 话：010-82370045、15910847865

传 真：010-82370049

电子邮件：bjmdzx@vip.163.com

第五章 报价人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对报价人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>中国农业科学院农业信息研究所</u> 地址： <u>北京市中关村南大街 12 号</u>
11.1	保证金： <u>人民币 15000 元</u>
11.5	服务费为： <u>本项目采购代理服务费用由中标人在领取成交通知书的同时向采购代理机构按包支付。取费标准参照执行国家计委计价格【2002】1980 号文件、国家发展和改革委员会文件发改价格【2011】534 号和发改办价格【2003】857 号文件服务类收费标准。在标准取费的基础上，下浮 20%取费。</u>
12.1	报价有效期： <u>90 天</u> （日历日）
13.1	报价文件：正本： <u>1</u> 份 副本： <u>3</u> 份 电子版文件： <u>1</u> 份
15.1	报价截止期： <u>2022 年 8 月 23 日上午 10:30</u> （北京时间）
17.1	报价地点： <u>北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 室第四会议室</u>
适用于本报价人须知的额外增加的变动：	
	无

第六章 需求一览表及技术规格

一、需求一览表

包号	名称	是否接受进口	预算 (人民币)
01	CNKI 中国知网数据库	否	116 万元

注：任何报价都不得超出预算，否则报价无效。

二、技术指标

1. 项目背景

本采购服务项目是针对中国农业科学院为满足农业科技创新需求，以保证收录的 CNKI 科技文献资源的全面性、连续性、完整性、权威性，为中国农业科学院开展科技创新工作打下坚实的基础。项目要求 CNKI 知网数据库提供全面的资源保障服务，满足多层次需求。

2. 项目主要内容

服务形式：镜像+租用。

数据库以 IP 控制方式和账号远程访问获得相关数据库许可，数据内容合法授权，无任何知识产权纠纷；镜像数据提供本地安装，以及数据库使用、维护、培训等技术服务。

3. 项目服务要求

采购 2023 年 CNKI 知网数据库具体列表如下：中国学术期刊数据库、期刊个刊数据库、中国学位论文全文数据库、中国学术会议数据库、中国重要报纸数据库、中国工具书数据库、中国年鉴数据库、中国经济社会大数据研究平台，采用总库 200 并发模式，下载算并发。

3.1 中国学术期刊数据库

- (1) 期刊总库收录不少于 8300 种期刊，论文总量不低于 5500 万条；
- (2) 出版时效：期刊更新速度不迟于纸版期刊出版后 2 个月；
- (3) 更新频率：实时更新；
- (4) 期刊文献收录情况：核心期刊完整率高于 95%，学术期刊完整率高于 90%；
- (5) 检索结果呈现相关文献的二级参考文献、参考文献、共引文献、同被

引文献、引证文献、二级引证文献、相似文献、读者推荐文献、相关基金文献，可以链接到期刊、博硕、会议、报纸、专利、标准、年鉴、国际期刊、科技成果、图书等数据库使用。

3.2 期刊单刊数据库

(1) 收录中国期刊个刊不少于 650 种；

(2) 更新频率：实时更新；

(3) 检索结果呈现：支持通过分组排序检索结果进行进一步筛选，可按照学科、研究资助基金、文献作者、作者单位、发表年度、研究层次等条件进行分组聚类，并且对于检索结果还能够按照发表时间、相关度、被引频次、下载频次等进行排序。

3.3 中国学位论文全文数据库

(1) 收录不少于 420 家有博士论文授予资格的学校或机构，不少于 720 家有硕士论文授予资格的学校或机构，包括 985、211 所含的大学博硕士学位论文，数量不少于 400 万条；

(2) 收录完整率：学位论文覆盖率达到 95% 以上；

(3) 出版时效：更新速度不低于学校或机构授予学位后 5 个月；

(4) 更新频率：实时更新；

(5) 检索结果呈现相关文献的二级参考文献、参考文献、共引文献、同被引文献、引证文献、二级引证文献、相似文献、关联作者、读者推荐、相关基金文献、主题指数，可以链接到期刊、博硕、会议、报纸、专利、标准、年鉴、国际期刊、科技成果、图书等数据库使用。

3.4 中国学术会议数据库

(1) 全库收录中文会议论文不少于 230 万篇；

(2) 收录完整率：国家一级学会、协会召开的会议产出的论文收全率占 95% 以上；

(4) 出版时效：当年会议结束之后 2 个月内出版会议论文网络版；

(5) 更新频率：实时更新。

3.5 中国报纸数据库

(1) 全库收录各级党报及特色行业报等重要报纸不少于 500 余种，出版文献不少于 150 万篇；

(2) 更新频率：实时更新。

3.6 中国工具书数据库

(1) 收录出版社正式出版的农业行业工具书不少于 60 册；

(2) 更新频率：每季度更新；

3.7 中国年鉴数据库

(1) 至少收录各类年鉴 3800 种，共计 35000 册，文献条目数约 3800 万条；

(2) 收录完整率：年鉴数量、册数和文献条目数的收录完整率高于 90%；

(3) 更新频率：月度更新。

3.8 经济与社会发展统计数据库

(1) 文献总量收录我国历年出版的统计年鉴（资料）不低于 2500 种，包括普查、调查资料和统计报告等统计资料不少于 750 种，中央级统计年鉴（资料）种数不少于 99%；

(2) 数据格式：提供 PDF 格式原文；并将统计年鉴的所有统计图表制成 EXCEL 表格，可通过表格名称和统计指标进行检索，可直接定位到某个统计表格进行比较和运算，方便进行检索和统计分析；可将统计分析结果保存为 EXCEL 表格。