

投标人情况介绍

序号	项 目	内容及说明	备注
-	营业执照		
1	注册年度及注册编号	2016/91440101MA59DQ8G8L	
2	注册资金(万元)	贰仟壹佰陆拾捌万元(2168.00万)人民币	
3	法定代表人	彭义孝	
4	住所地	广州市白云区太和镇南岭三社南岭汇铭二街2号E三楼	
5	经营范围	警用装备器材的生产;应急救援器材生产;警用装备器材的销售; 应急救援器材销售;劳动防护用品批发;保安器材销售;体育用品及器材批发;服装、鞋帽类、床上用品、针织品制造销售; 劳动防护用品研究、设计服务;特种劳动防护服制造;皮革及皮革制品批发;服装辅料批发;消防设备、器材的批发;纺织品、针织品及原料批发; 服装批发。	
6	开户银行及账号	工商银行广州永平支行/3602097909200279843	
7	联系方式	020-36244888	
二	其他材料		

公司简介

广东际华军勤特种装备有限公司成立于 2016 年 7 月, 注册资金 2168 万元, 公司位于武警广州指挥学院北侧, 占地面积 2400 平方米, 公司已通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系及职业健康安全管理体系认证, 获得获得售后服务 5 星认证证书, 2020 年被国家税务部门评为 A 级纳税人, 2019 年-2021 年连续 3 年三年被国家工商部门评为《广东省守合同重信用企业》, 获得企业信用“AAA”级信誉单位, 获得企业信用“AAA”级诚信单位。公司拥有一支技术力量雄厚、综合素质高、凝聚力强的科研技术团队, 由拥有多年工作经验的专业技术人员组成, 在基础科学、技术工程、现场试验、设备设计等专业领域积累了丰富的经验。

公司主要制造生产军警装备、军警训练器材、公安警察服装、床上用品消防、武警部队服装、解放军部队服装, 制式(标志)鞋类、公安、司法、消防、武警部队、解放军部队鞋、帽类产品。公司产品得到了各政府机关单位、武警、解放军一致好评。

本公司始终坚持“人文、技术、学习”的企业核心价值观, 始终坚持以市场为导向, 科技为支撑, 以诚实守信为根本准则, 不断提高技术实力, 为客户提供最优化的解决方案, 致力于成为国内一流的军队采购供应商。

发扬“追求卓越、创造完美”的企业精神，秉承“以人为本，永续经营”的经营理念，坚持“团结和谐、共同发展”的人才战略，通过提高生产研发技术水平、完善管理体系形成成本领先的战略优势；通过清晰的产品市场定位、稳定的营销渠道、独特高效的销售管理体系构筑差异化竞争优势。

公司自备厂家，自产自销；公司有专业人员24小时服务，科技创新、和谐发展、质量服务一流是我们不变的理念，维护世界和平和社会安定，为中国军警实力建设做出贡献是我们永远的追求。本公司自成立以来，一直严格遵守国家各项法律法规，守法经营，信守合同，财务状况良好，从未发生过违约、违法行为，公司宗旨是以质量求生存，以信誉求发展，严格执行行业标准，向顾客提供满意的产品和服务。

一、 投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期
质量管理体系认证证书	深圳国衡认证有限公司	5A	2024年5月1日
环境管理体系认证证书	深圳国衡认证有限公司	5A	2024年5月1日
职业健康安全管理体系 认证证书	深圳国衡认证有限公司	5A	2024年5月1日
售后服务五星认证证书	中标联合(北京)认证有限公司	5星	2024年3月31日
2020年度守合同重信用 企业	广州市市场监督管理局	5星	/
2019年度守合同重信用 企业	广州市市场监督管理局	5星	/
纳税信用A级荣誉证书	国家税务总局广州市税务局	A	/
企业信用等级证书3A	全联征信有限公司	3A	/
企业资信等级证书3A	全联征信有限公司	3A	/

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关法律责任。

投标人名称（盖公章）： 广东陈华军勤特种装备有限公司

法定代表人或投标人授权代表（签字）： 彭义

日 期： 2022 年 08 月 19 日

公司荣誉证书

①2019年度守合同重信用企业

公示证书

公示：广东际华军勤特种装备有限公司

2019 年度

广东省守合同重信用企业



扫描二维码查看企业公示情况



监督机关：广州市市场监督管理局

2020年06月01日

②2020年度守合同重信用企

公示证书

公示：广东际华军勤特种装备有限公司

2020 年度

广东省守合同重信用企业



扫描二维码查看企业公示情况

监督机关：广州市市场监督管理局

2021年06月01日

年 装



守合同重信用企业公示系统

广东省市场监督管理局

首页	公告通知	资料下载	公示查询	公示撤销	守重申报/注册	举报投诉
----	------	------	------	------	---------	------

首页 / 企业详情

企业基本信息
合同信用管理
合同履行
荣誉证书
公示证书(仅预览)
投诉记录
许可证

企业基本情况	企业名称	广东际华军勤特种装备有限公司				
	注册号/统一社会信用代码	91440101MA59DQ8G8L	企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)		
	行业	制造业				
	住所	广州市白云区太和镇南岭三社南岭汇铭二街2号E三楼（自主申报）				
	成立时间	2016-07-12	邮政编码	510000		
	注册资本（万元）	2168.00	币种（单位）	人民币		
	登记发证机关	广州市白云区市场监督管理局	登记管辖机关	广州市白云区市场监督管理局		
	法定代表人	彭义孝				
	企业电话	020-36244888	企业人数	3		
	企业传真电话	020-36244666				
	经营范围	警用装备器材的技术研究、技术开发;服饰制造;钢结构销售;玻璃钢材料批发;钢材批发;应急救援器材销售;应急救援器材修理;取证鉴定器材销售;床上用品制造;软件批发;				

③ 纳税信用A级荣誉

证书编号: A44012020054813



纳税信用 A 级荣誉证书

广东际华军勤特种装备有限公司:

经 国家税务总局广州市税务局 评定为 2020 年度纳税信用 A 级纳税人。

出具机关(盖章):

出具时间: 2021年09月28日



备注: 本证书不做任何法定承诺, 一切均以主管税务机关最终确认的纳税信用评价信息为准。

④企业信用等级证书3A



企业信用等级证书

CREDIT RATING

中华人民共和国企业征信业务经营备案证：10016

兹证明

广东际华军勒特种装备有限公司

企业信用等级为

AAA

经征信评估，依照国际信用评价规范，上述公司信用等级为AAA，特发此证，具体信用数据、风险分析及内容请阅企业信用评估报告。

证书编码：15843399377270815033

查询密码：289529

颁证日期：2020年09月19日

证书有效期3年，自颁证之日起，不超过12个月接受监督审查1次

总经理：彭 飞



证书有效期可登陆下列网址或
到国家网站二部网查询：
全联征信有限公司官方网站：
www.unilcredit.com



全联征信有限公司

备案和监管机构：
中国人民银行
THE PEOPLE'S BANK OF CHINA

⑤企业资信等级证书3A



⑥质量信得过企业证书



⑦中国自主创新产品证书

	<h1>证书</h1>
<h2>广东际华军勤特种装备有限公司</h2>	
<p>经审核：贵公司生产经营的产品在全国科技创新、产品创新调研过程中，经组委会专家组一致审核通过被荣选为：</p>	
<h1>中国自主创新产品</h1>	
<h3>军民融合类</h3>	
	<p>查询网址：www.chinacqcp.org 证书编号：CQCP-CX713 发证日期：2020年03月12日</p>
	
<p>中国质量认证监督管理委员会 全国品牌认证联盟</p>	

装

⑧中国绿色环保产品证书



证 书

广东际华军勤特种装备有限公司

经审核：贵公司生产经营的产品在全国绿色环保产品调研过程中，符合《中国产品与品牌》入选准则，被荣选为：

中国绿色环保产品

军民融合类

查询网址：www.chinacqcp.org
证书编号：CQCP-LS482
发证日期：2020年03月12日



中国质量认证监督委员会 全国品牌认证联盟

⑨中国节能环保产品证书



证 书

广东际华军勤特种装备有限公司

贵公司生产经营的产品在全国开展的绿色环保节能产品入选活动中，经审核被荣选为：

中国节能环保产品

军民融合类

查询网址：www.chinacqcp.org
证书编号：CQCP-JN488
发证日期：2020年03月12日



中国质量认证监督管理委员会 全国品牌认证联盟



证 书

广东际华军勤特种装备有限公司

贵企业在全国开展的讲诚信、重质量活动中符合《跨世纪-中国

3.15诚信企业》的入选准则、被入选为：

中国3.15诚信企业

军民融合类

查询网址：www.chinacqcp.org
证书编号：CQCP-CX188
发证日期：2020年03月12日



中国质量认证委员会 全国品牌认证联盟

①公司办公区域

公司办公大楼



公司办公区域



公司办公区域



② 公司年会

2019年公司年会



③研发中心

公司研发中心



公司设计研发系统



样品设计部

公司设计部



生产加工车间

公司生产车间



公司生产车间



公司生产车间



⑥成品仓库

公司成品仓库



公司成品仓库



专业技术能力情况表

序号	专业技术人员	工龄 (年)	备注
1	李静	15	<p>厂长:负责编制各期生产计划, 设备检修计划, 物资采购储备计划, 费用计划, 用人计划, 质量计划, 人员教育培训计划并在审批后组织实施。负责工厂劳动定额、消耗定额、劳动纪律的制定和实施;</p> <p>做好原材物料的计划采购和实物控制, 做到账、物相符和合理库存, 严格进出仓的审核和检验。</p> <p>做好文明生产和安全生产工作, 加强劳动保护, 对部门员工的安全和健康负直接责任。</p>
2	廖灵梅	14	<p>生产部部长: 负责开展群众性的增产节支活动, 提高效率, 降低工厂运营成本。</p> <p>负责根据总公司的要求制定本企业的方针和目标, 并将质量目标分解到各个车间。</p> <p>负责按订单要求开料、生产、后道、仓库下发生产通知单。</p> <p>负责对原材料配备情况进行清查并及时调拨。</p> <p>负责对生产车间各个环节流水线、上手期、交期等各项指标进行全程跟踪、控制。</p> <p>负责提供准确的生产报表及出货计划。</p> <p>负责接受内外部客户的投诉, 分析其原因及相关责任人员, 根据公司的总要求指定并推行车间绩效的持续改善计划, 不断提高工厂产品知名度。</p>
3	叶文艳	3	<p>开料房主任: 负责按技术部每款的相关要求, 领取样板、样品及相关技术资料。</p> <p>负责本部门突发质量问题的分析和解决, 减少类似错误的发生。</p> <p>负责确定排料方法。</p> <p>负责根据生产通知单, 原材料进库数量, 安排排料及裁剪计划。</p> <p>负责落实并调整裁剪计划, 确保生产车间的正常生产。</p> <p>负责控制裁剪单耗, 以节省原料, 降低生产成本。</p> <p>负责原料领用和备品备件的清退工作, 保证原料的受控状态。</p> <p>从生产现场及时掌握、发现解决质量隐患问题, 并作出分析, 重大问题及时向主管人员汇报。</p>

4	郑银银	3	<p>车间主任：负责接受并落实生产管理部下达的生产任务。</p> <p>负责控制车间的日产量，确保及时交货。</p> <p>负责在新款上手前了解各道工序及其质量要求，并按要求制作生产前样。</p> <p>负责员工记件工资的计算。</p> <p>合理安排下属工作，查核下属的工作规范和工作质量，负责下属的激励、考核、培训和指导，协调直属员工的关系。</p> <p>负责接受内外部客户的投诉，分析其原因及相关责任人员，制定并推行车间绩效的持续改善计划，不断提高工厂产品质量。</p> <p>负责随时接受上下级主管人员下达的各项任务并执行。</p>
5	刘锦君	2	<p>班组长：服从生产部的安排，保质保量地按时完成生产任务。</p> <p>做好新产品各流水工序操作人员的辅导工作。</p> <p>负责班组新产品的领货、领物料工作。</p> <p>科学安排班组产品的流程，保证首扎产品及时提供，会同组检抓好本组的产品质量。</p> <p>负责班组的计件产量上报工作，</p> <p>搞好班组的团结，激励组员努力工作，公平、工作对待每一位员工。协助生产部搞好班组现场管理工作，做到整洁，表示清楚，关注生产进度，坚持做到均衡生产。</p> <p>配合车间主任，厂长，做好班组生产订单的计划进度表。并付诸实践，有异常情况及时向上级反馈，以免影响交货期。</p> <p>负责班组的早会召开，提出今天的目标任务，找出昨天的不足和解决办法，大声表扬好的，委婉批评差的，并尽可能找出员工的优点表扬激励员工，创导积极向上的风气。</p>
6	朱必步	6	<p>后道主任：根据生产部下达的生产计划安排车间生产，做好车间管理工作。按“订单”要求核对产品的款式。颜色、规格。</p> <p>监督执行按“工艺单”要求进行成品确认。对生产车间组长、员工等实行计件考核，质量跟踪。坚持均衡生产，确保货物按时出货。对于生产中的辅料供应、样板、装箱单等问题要尽早反映。自接到裁床实裁单，或班组领料单或外发回厂做后道通知开始，向采购部相关人员详细了解各订单、款式的物料到厂情况，有问题及时向上级反馈。做好员工的思想工作，调动其积极性，搞好车间的文明生产、安全生产，保证车间环境整洁。根据个生产订单的计划进度，做好后整理的详细进度计划并落实到锁钉、包装等环节，做到各个环节的负责人都清楚近阶段的出货情况及产量。与生产部随时保持沟通，了解自今日起往后至少三个以上货期的订单工作总量，及具体工作难点进行预测评估，做到计划生产、心中有数，有异常情况提前反馈给生产部门主管。</p> <p>每月定期做好上一个月的产量表，以便核算，准时发放工资</p>

7	李建军	5	<p>锁钉班组长：落实本组的日常工作安排，做到不耽误下一工序的生产流程。</p> <p>负责领取锁钉所配备的物料，</p> <p>负责技术部样品锁钉工作。</p> <p>熟悉成品锁钉工艺要求，领取所需的锁钉样板，并做好首件封样工作。</p> <p>左海本组日常产量统计工作。</p> <p>搞好本组员工的团结工作，公正对待员工，调动员工的工作积极性。</p> <p>搞好本组的环境卫生工作，不随意堆放成品及待锁钉半成品，标识清楚。</p> <p>积极配合品质部门搞好品质工作，督促员工及时回修不合格的锁钉成品。</p> <p>配合后道主管，做好生产进度计划，根据货期，预先了解至少自今日起往后三个货期内的订单，款式的工作量，根据本班组的生产能力，作出评估，做好安排工作。</p>
8	陈灿霞	7	<p>整理包装班组长：对本组的生产状况全面负责，负责依据分厂下达的生产计划要求和工作程序，及时合理安排生产，切实抓紧，抓好各生产环节和生产进度，以满足计划和出货的要求。</p> <p>掌握产品主要部位的操作方法，了解各种原料的伸缩及性能，根据不同的原料，采取相应的技术方案。</p> <p>既要对产品进行整理，又要对产品质量进行再次检验，对严重的污渍、破洞等疵点进行表面检查，不合格产品交回修改，</p> <p>对本组的班前会主持召开、劳动纪律、员工岗位状态、安全生产负责，安全生产包括人员的作业安全，机器设备的运行安全。</p> <p>对本组的各项生产数据收集填报的正确性，时效性负责。</p>
9	徐倩倩	6	<p>产前检班组长：服从安排，保质保量的按时完成生产任务。</p> <p>做好产品操作人员的辅导工作。；</p> <p>负责班组的计件产量品质上报工作</p> <p>搞好班组的团结，激励组员努力工作，公平、公正对待每一位员工。</p> <p>负责搞好班组现场管理工作，做到整洁，标识清楚。</p> <p>关注生产进度，坚持做到均衡生产。</p> <p>负责督促员工遵守厂纪厂规，努力提高自身技术水平。</p>
10	钟秋茵	4	<p>产后检班组长：服从安排，保质保量地按时完成生产任务。</p> <p>不良品清点登记后送相关车间返工/返修，经检验合格的进入包装区。</p> <p>对降级接受或报废的产品须有记载，明确区分可利用或完全报废的标记，负责班组的计件产量上报工作。</p> <p>搞好班组的团结，激励组员努力工作，公平公正对待每一位员工。</p> <p>负责搞好班组现场管理工作，做到整洁，标识清楚。</p> <p>负责督促员工遵守厂纪厂规，努力提高自身水平。</p>

11	蒋慧芳	4	<p>后仓库主任：落实本组的日常工作安排。</p> <p>负责安排成品进库的分色，分款放置，便于调用。</p> <p>认证督促巡查本组员工日常工作，严格控制存在质量问题的成品装入袋。</p> <p>负责成品发放单据的查核，对不良品必须有相关放行手续方可放行。</p> <p>负责领取包装所需的物料，负责做好首件封样工作，做好本组的日常产量统计工作。</p> <p>负责出货前的实裁数、次品数、出货数，三者核对相符，做到不符合不出货。</p> <p>做好本组员工思想工作，调动员工工作积极性。</p> <p>搞好本组环境卫生工作，标识清楚，做到安全文明生产。</p> <p>积极配合品质部门抓好质量工作。</p> <p>负责出运货物出箱单编写及传递到相关环节，出货后立即提供，不能延误。</p> <p>负责成品、次品出入库，大货出运后及时办理，相关单据的核对、记录和分发。</p>
12	方穆辉	12	<p>技术部部长：按客户的货期及要求做确认样，做确认样到仓库领料时，了解原料的质的、性能，然后按规格尺寸，根据原料质的性能制作样板。制作样板的规格，尺寸比例，每块样板的经纬及样板块数均要注明并复核。</p> <p>按客户的有关技术质量要求制定工艺，操作方案要切实可行，并要在保证质量的基础上符合多块好省的原则，确保在实际生产中不带质疑。</p> <p>按客户要求，要准确、细致祥实地编制工艺单，图样必须清晰准确，要准确测算出面，里辅料的单耗情况。</p> <p>样板、工艺单必须写明款式并编号，样板、和工艺单的发放要严格控制，由专人负责分类保管，要及时回收并登记入册。每批产品完成后，征求实际工作中的意见和建议，及时改进工作中的缺陷。客供产品、做好标识，建档管理。</p> <p>根据生产部要求落实已确认的款式样板进度，满足生产要求。</p> <p>搞好部门团结、负责部门安全文明生产。</p> <p>公平、工正对待各岗位工作人员，促进企业效益，体现多劳多得的原则。</p> <p>落实核料工作，协调与各部门之间的信息传递，保证大货不裁错花型，及投料满足制单要求。</p>

13	郭嘉伟	2	<p>品质部部长：严格把好质量关，在客户中树立良好的形象，全面负责本公司内部产品及外发产品的质量控制，认真分析和解决在投产过程中发现的质量问题，及时提出书面意见进行质量考核。</p> <p>督促检查、及时处理解决质量问题，全面落实各工序检验员的岗位责任制，对质量中出现的比较严重的质量事故予以认证分析，书面报告业务经理，并通知有关部门及时解决问题，</p> <p>左海产品出厂检验工作根据产品质量的实际情况和质量要求，具有质量否决权。</p> <p>严格按工艺标准、工序操作要求检验，把好外发加工产品质量关，做好记录，抽检中发现问题要及时帮助纠正，问题严重的。质量低劣的有权责令停产整顿，做好产品质量资料归档管理工作。</p>
			<p>有计划培训质检人员，使企业的质量标准能上下各工序标准统一。对培训考核的记录做好存档。</p> <p>加强对合格供方（包括面、辅料、钉珠）的监督工作，保持产品的品质始终如一，符合企业采购和生产要求，</p> <p>负责客人、查货员的接待，配合其完成查货工作。</p> <p>对于入库前次品需进行分析，注明责任部门以便财务扣成本。</p> <p>总结车间每次批量回修的原因及解决办法，装订成册，作为经验供各部门主管参考改进。</p>
14	叶丽斯	13	<p>裁剪主任：负责裁剪工序中员工质量意识和质量管理的现场培训。负责本车间突发质量问题的分析和解决，减少类似错误的发生。负责本车间重要质量信息的采集，分析、处理、归档等工作。指导工厂裁剪过程中的质量工作以及难题的分析和解决。</p> <p>负责接受内外部客户关于裁剪工序的投诉，分析其原因及相关责任人员，及时向上级部门或人员汇报，以不断提高本厂产品质量。不定期与上级主管人员沟通，及时反映原料质量问题。</p> <p>对本车间设备的改造和购置提供参考意见。</p> <p>负责每天进行巡查，对产品质量和工厂员工的工作质量进行查核及控制。从生产现场及时掌握、发现、解决质量隐患问题，并作出分析，重大问题及时向上级主管人员汇报。</p> <p>及时纠正处理裁剪车间现场工作运作秩序、行为规范等方面发生的问题，并对员工的不正常情绪及时加以疏导，形成规范、有效、和谐的工作环境。</p>

15	李小芳	10	<p>机缝主任：负责生产工序中员工质量意识和质量管理的现场培训，不定期组织召开技术质量会议。</p> <p>负责机缝车间突发质量问题的分析和解决，减少类似错误的发生。不定期与上级主管人员沟通，及时反映本组质量问题。</p> <p>对本组设备的改造和购置提供参考意见，</p> <p>从生产现场及时掌握、发现、解决质量隐患问题，并作出分析，重大问题及时向上级主管人员汇报，</p> <p>负责及时纠正处理本组现场工作运作秩序，行为规范等方面发生的问题。并对员工的不正常情绪及时加以疏导，形成规范、有效、和谐的工作环境。</p>
16	胡列波 周文凯	6	<p>后道主任：按照品质保证部下发的质量保准严格区分良品和不良品。</p> <p>将良品和不良品区分堆放，并通知相关人员返修。</p> <p>负责本车间重要质量信息的采集、分析、处理、归档等工作。</p> <p>不定期与上级主管人员沟通，及时反映成品质量问题。</p>
17	方学飞	14	<p>设备部部长：安排日常及机器维修保养工作，保证车间的正常运转，便于工厂的正常运行。</p> <p>负责突发设备质量问题的分析和解决，减少类似错误的发生，</p> <p>负责制作辅助性小工具，便于提高工效及产品质量，</p> <p>负责机器设备配件的采购建议的提出，确保机器及时修理。</p> <p>合理安排下属工作，查核下属的工作规范和工作质量，负责下属的激励、考核、培训和指导，协调直属员工的关系。</p> <p>负责接受内外部客户有关设备的投诉，分析其原因及相关责任人员，不断提高工厂产品质量。</p> <p>负责根据生产需要对整个工厂设备进行调配。</p> <p>对本厂设备的改造和购置提供参考意见。</p> <p>从生产现场及时掌握、发现。解决设备质量、安全隐患问题，并作出分析和解决，重大问题及时向主管人员汇报。</p>
18	谭明秀	7	<p>仓库主管：</p> <p>负责原料进厂相关单据的核对。记录和分发。</p> <p>负责安排原料进库的分色、分类放置，便于调用。</p> <p>负责安排原料检验，区分正品和次品，避免错用。</p> <p>负责通知技术部做缩率等测量并核查相关质量，</p> <p>合理安排下属工作，查核下属的工作规范和工作质量，负责下属的激励、考核、培训和指导，协调直属员工的关系。</p> <p>负责接受内外部客户的投诉，分析其原因及相关责任人员，不断提高工厂产品质量。</p>

			<p>负责原料发放单据的查核，对不良品必须有相关放行手续方可放行，负责每月月底领用料的统计，根据账单做账。</p> <p>负责及时纠正处理本部门工作运作秩序，行为规范等方面发生的问题，并对员工的不正常情绪及时加以疏导，形成规范、有效、和谐的工作环境。</p>
19	李坤 吕小芳	8	<p>面料组长：原材料入库，必须分局根据单据，对品种、规格、质量、数量进行认真验收合格后，凭入库码单到电脑开单台开一式三联原材料入库单，在入库单上签字后及时将原材料数量登记在收、发、存卡板上。</p> <p>加工原材料入库，必须经核料员核实，对加工品种、规格、质量、数量进行认真验收，经验收合格后，凭入库码单到电脑开单后开具一式三联原材料入库单，在入库单上签字后及时将原材料数量登记在收、发、存卡板上。</p> <p>耗用原材料出库，必须根据核料员的单据，按品种、规格、数量进行逐笔发料，经核实无误后，凭发坯码单到电脑开单后开具一式三联原材料出库单，领用人在出库单上签字后及时将原材料发出数量登记在收、发、存卡板上。</p> <p>加工原材料出库，必须根据采购部核料员的发坯单，按品种、规格、数量逐笔发料，经核实无误后，凭发坯单到电脑开单台开具一式三联原材料出库单，领用人在出库单上签字后及时将原材料发出数量登记在收、发、存卡板上。</p> <p>仓库内原材料必须对品种。规格。供货商分类。按货架整齐堆放，保证原材料的帐（电脑帐）、卡、物一致。</p> <p>仓库要经常保持通风，要做好防火、防潮、防盗、防漏工作，发现隐患及时处理并上报。</p> <p>负责通知技术部做缩率等测量并核查相关质量。</p> <p>负责每月月底领用料的统计，根据订单做账。</p>
20	李凤莲	15	<p>辅料组长：原材料入库，必须分局根据单据，对品种、规格、质量、数量进行认真验收合格后，凭入库码单到电脑开单台开一式三联原材料入库单，在入库单上签字后及时将原材料数量登记在收、发、存卡板上。</p> <p>加工原材料入库，必须经核料员核实，对加工品种、规格、质量、数量进行认真验收，经验收合格后，凭入库码单到电脑开单后开具一式三联原材料入库单，在入库单上签字后及时将原材料数量登记在收、发、存卡板上。</p> <p>耗用原材料出库，必须根据核料员的单据，按品种、规格、数量进行逐笔发料，经核实无误后，凭发坯码单到电脑开单后开具一式三联原材料出库单，领用人在出库单上签字后及时将原材料发出数量登记在收、发、存卡板上。</p> <p>加工原材料出库，必须根据采购部核料员的发坯单，按品种、规格、数量逐笔发料，经核实无误后，凭发坯单到电脑开单台开具一式三联原材料出库单，领用人在出库单上签字后及时将原材料发出数量登记在收、发、存卡板上。</p>

			<p>仓库内原材料必须对品种、规格、供货商分类。按货架整齐堆放，保证原材料的帐（电脑帐）、卡、物一致。</p> <p>仓库要经常保持通风，要做好防火、防潮、防盗、防漏工作，发现隐患及时处理并上报。</p> <p>日常耗用品超出最低库存额度表及时通知部门主管，负责每月底领用料的统计，根据订单做账。</p>
21	蒋洪霞 杜巧儒	11	<p>CAD 室主管：在制版过程中注意每个细节尽量按客户要求做好，对不合理及时提出来得以尽快解决。</p> <p>版型注意美观合体，注重省工省料增加效益。制作过程中有问题及时和有关人员沟通，合理简单化，而不影响其效果。</p> <p>加强与本部门或其它相关部门沟通，并提供相应部门所需技术资料，保质保量按时完成公司所需的样衣、纸板。尺寸单、工艺单、算料单（单耗）的制作任务，并及时提供给相关部门。</p> <p>负责制定和建立工作流程，工作程序，技术标准和规范以及 CAD 的推广和技术升级。</p> <p>及时解决工作中出现的疑难问题，保证样衣纸板和技术资料按时完成。</p> <p>负责与各有关部门的沟通，协调。及时了解处理客户反馈的修改信息以及生产单位的反馈意见，并及时做出相应报告单</p>
			<p>对提供给生产单位的技术资料，要进行认真的审核，避免由于疏漏造成大货生产出现问题。</p> <p>负责成本控制工作，合理确定和控制单耗，减少和杜绝工作中浪费现象，降低返工率，争取以最小的投入获得最大的产出，</p> <p>经常检查部门的安全生产和劳动纪律的执行情况，对违反安全生产和劳动纪律的人员及时予以教育和处理，营造良好的生产工作环境，</p> <p>及时向上级汇报工作，反应工作存在的问题并提出建议。</p>
22	谢顺提 练冬妮	5	<p>财务会计兼文员：负责工资核算，对公司客户进行维护，解决有关税务、工商、账务等企业问题；</p> <p>开具发票，申领发票等；</p> <p>报税、发票、社保公积金等事项处理；</p> <p>负责公司客户对账以及应收款回款事宜；</p> <p>负责公司供应商对账及请款工作；</p> <p>月末统计系统数据；</p>

毕业证书



学生 李静 性别 女，一九八二年十一月二日生，于二〇一七年三月至二〇一九年七月在本校 工商管理专业网络教育 专升本 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：西北工业大学

校（院）长：

汪劲松

证书编号：106997201905710470

二〇一九年七月十二日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校

毕业证书



学生 廖英梅 性别 女，一九八四年五月七日生，于二零零三年九月至二零零七年七月在本校 艺术设计(服装设计与工程方向) 专业四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：中原工学院

校（院）长：

李卫忠

证书编号：104651200705002775

二零零七年七月一日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校

毕业证书



学生 叶文艳 性别女，一九九七年十一月十六日生，于二〇一六年九月至二〇一九年六月在本校 计算机网络技术专业三年制专科学学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校

名：广东交通职业技术学院

校（院）长：

朱伟新

证书编号：108611201906002379

二〇一九年六月二十三日



国家开放大学
THE OPEN UNIVERSITY OF CHINA

毕业证书



(无国家开放大学制印无效)

批准文号：(78)教工农字089号

注册证号：511618202006835641

学生 郑银银，性别女，
生于一九九九年三月六日，于
二〇二〇年一月在本校修完
专 科 会计学（财会方向）
专业教学计划规定的全部课程，成绩合格，
符合毕业规定，准予毕业。

校长：

刘志刚

学校：



二〇二〇年一月二十日

普通高等学校

毕业证书



学生 刘锦君 性别男,一九九六年二月十日生,于二〇一七年九月至二〇二〇年六月在本校 音乐传播 专业三年制专科学习,修完教学计划规定的全部课程,成绩合格,准予毕业。

校 名: 广东文艺职业学院

校(院)长: 钟毅

证书编号: 137071202006000993

二〇二〇年六月十八日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址: <http://www.chsi.com.cn>

广东省中等职业学校 毕业证书



学生 李建军 籍贯系 安徽省
巢湖市人,性别男,一九九九
年八月出生,于二〇一四年
九月至二〇一七年七月在本校
电子商务 专业

全日制 学习期满,成绩合格,
准予毕业。

广州市商贸职业学校

校长 立波

二〇一七年七月一日

• 广东省教育厅制 •



2017010080757



0130100812110020140197

普通高等学校

毕业证书



学生 陈灿霞 性别女，一九九四年十一月十二日生，于二〇一四年九月至二〇一七年六月在本校 建筑设计技术(园林设计) 专业三年制专科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：广东工程职业技术学院校（院）长：

刘德华

证书编号：139301201706003063

二〇一七年六月二十八日

查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

广东省教育厅监制

普通高等学校

毕业证书



学生 徐倩倩 性别女，一九九二年十一月八日生，于二〇一二年八月至二〇一六年七月在本学院 国际经济与贸易 专业四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：西安交通大学城市学院

院

长：

陈云德

证书编号：136771201605001205

二〇一六年七月一日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校

毕业证书



学生 钟秋茵 性别女，一九九六年七月十二日生，于二〇一四年九月至二〇一八年六月在本校 教育技术学(数字媒体技术) 专业四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名: 韩山师范学院

校(院)长:

证书编号:105781201805003309

二〇一八年六月二十七日

查询网址: <http://www.chsi.com.cn>

韩山师范学院监制

普通高等学校

毕业证书



学生 蒋慧芳 性别女，一九九五年七月二十五日生，于二〇一七年九月至二〇一九年七月在本校 会计学专业 四年制专科起点本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名: 广西财经学院

校(院)长:

证书编号:115481201905005404

二〇一九年七月一日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址: <http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校

毕业证书



学生 叶丽斯 性别女，一九八六年九月十四日生，于二〇〇五年九月至二〇〇八年六月在本校财务管理（企业纳税筹划）专业三年制专科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：私立华联学院 校（院）长：

侯德富

证书编号：111211200806001057

二〇〇八年六月二十八日

查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

广东省教育厅监制

成人高等教育

毕业证书



学生 王翔俊 性别女，一九七六年十二月十九日生，于二〇〇〇年九月至二〇〇三年七月在本校经济信息管理专业业余学习，修完专科教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校（院）长：

范沛然

学校（院）：南京市广播电视大学

批准文号：国家教委教计(1991)221号

证书编号：513965200306500265

二〇〇三年七月十五日

N9 00648425

中华人民共和国教育部监制

成人高等教育 毕业证书



电子注册号: 110575200805001158
批准文号: 浙教高一字(1994)第56号
BY 0012562

学生 刘桐 性别 男, 一九八四年
六月二十八日生, 于 二〇〇六年二月
至 二〇〇八年一月在本校

艺术设计 专业

脱产学习, 修完专科起点本科教
学计划规定的全部课程, 成绩合格,
准予毕业。

校(院)长: 杜卫

学校(院): 浙江科技学院

二〇〇八年二月八日

查询网址: <http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校

毕业证书



学生 谭艳华 性别 女, 一九八五年九月十五日生, 于 二〇〇三
年八月至二〇〇七年六月在本校 服装设计与工程 专业

四年制本科学习, 修完教学计划规定的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。

校 名: 扬州大学

校(院)长: 孙荣

证书编号: 111171200705005304

二〇〇七年六月二十二日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址: <http://www.chsi.com.cn>

广东省中等职业学校 毕业证书



学生 谭明秀 系 广东 省
阳春 县 人，性别 女，一九九四
年 二 月 出生，于 二〇一 一 年
三 月至二〇一四 年三月在本校
数控技术应用 专业
全日制 学习期满，成绩合格，
准予毕业。

阳春市中等职业技术学校

校长 伍结灿

广东省教育厅制

二〇一四年 七 月 一 日



2014145310549



143035315140020110003

毕业证书



学生 李小芳 性别 女 系 湖南 省
永 州 市(县)人。1987 年 07 月出生，
于 2004 年 09 月至 2007 年
07 月在本校 级部 服装设计与
工艺
专业学习，学习期满，成绩合格，准
予毕业。

校 长

林 彭



学 校 (盖章)

省统一编号: 07440320379

(经省劳动和社会保障厅验印有效)

2007 年 07 月 10 日

普通高等学校

毕业证书



学生 胡列波 性别男，一九九一年九月十三日生，于二〇一一年九月至二〇一五年六月在本校市场营销专业4年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校名：北京理工大学珠海学院 校（院）长：

赵显利

证书编号：136751201505003612

二〇一五年六月三十日

查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

北京理工大学珠海学院监制

成人高等教育

毕业证书



学生 戴庭梅 性别女，一九七〇年四月九日生，于二〇〇〇年九月至二〇〇三年七月在本校行政管理专业业余学习，修完专科学历教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校（院）长：

学校（院）：

批准文号：苏教成[2000]32号

证书编号：H51257520030600044



N9 00646357

中华人民共和国教育部监制

普通高等学校

毕业证书



学生 郭嘉伟 性别 男，一九九五年 十 月二十四日生，于二〇一五
年 九 月至二〇一八年 七 月在本校 服装设计
专业 叁 年制 专 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合
格，准予毕业。

校 名：



校（院）长：



证书编号： 128991201806000767

二〇一八年 七 月 十 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校

毕业证书



学生 李凤莲 性别 女，一九八五年 十 月 十五日生，于 二〇〇四
年 九 月至二〇〇七年 七 月在本校 服装计算机辅助设计 专业
叁年制专科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：



校（院）长：



证书编号：101521200706001919

二〇〇七年 七 月 十 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校

毕业证书



学生 李坤 性别 女，一九九二年十月二十一日生，于二〇一一年九月至二〇一四年七月在本校 服装设计专业 叁年制 专科学学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：



校(院)长：

姜立

证书编号：139571201406000140

二〇一四年七月十五日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

姓名 周文凯 性别 男

出生日期 1984 年 08 月 16 日

文化程度 大专

发证日期 2007年06月22日

证书编号 0707000000406423

身份证号 210133198408161836

职业(工种) 服装裁剪工

理论知识考核成绩 60.0

操作技能考核成绩 83.0

评定成绩 合格

职业技能鉴定(指导)中心(印)

2007 年 06 月 22 日

鉴定专用章

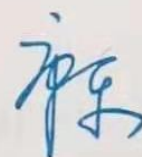
硕士研究生 毕业证书



研究生 杜巧儒 性别 女，一九八九年 六 月三 日生，于
二〇一五年 九 月至二〇一七年 十二月在 金融
专业学习，学制 二 年，修完硕士研究生培养计划规定的全部课程，成绩合格，
毕业论文答辩通过，准予毕业。

培养单位：河北大学

校(院、所)长：



证书编号：100751201702001871

二〇一七 年 十二 月二十八日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

普通高等学校 毕业证书



中华人民共和国教育部监制

No. 01111295

学生 方慕辉 性别 女，
一九八〇年 三 月三 日生，于一九九八年
九 月至二〇〇一年 六 月在本校
化学教育 辅修生物 专业
三年制专科学习，修完教学计划规
定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校(院)长：



校 名：益阳师范高等专科学校

二〇〇一年 六 月十八日

学校编号：10550120010600634



中山大學
SUN YAT-SEN UNIVERSITY



结业证书

朱必步 男 于二〇一〇年六月二十六日至二〇一一年十二月二十五日在我校地理科学与规划学院“中山大学房地产企业家工商管理班”学习，已修完教学计划规定的全部课程，经考核合格，准予结业。

办班类别：继续教育

学校：



校长：

许宁生

证书编号：中继教第 S11120822

日期：二〇一二年五月八日

中山大学教务处监制

中央广播电视大学

毕业证书



(无中央广播电视大学钢印无效)

批准文号：(78)教工农字089号
注册证号：511615200906994802



学生 吕小芳 ，性别 女 ，
生于一九九〇年 一 月 一 日，于
二〇〇九年 七 月在本校修完 二年制
专 科 行政管理
专业教学计划规定的全部课程，成绩合格，
准予毕业。

校长：

葛道凯

学校：

中央广播电视大学

二〇〇九年 七 月 三十一 日



20X000009047

中华人民共和国教育部监制 www.chinai.com.cn

普通高等学校

毕业证书



学生 蒋洪霞 性别女，一九八三年五月二十七日生，于二〇〇二年九月至二〇〇六年六月在本校 服装设计与工艺 专业四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：扬州大学

校（院）长：郭崇

证书编号：1111171200605005701

二〇〇六年 六 月 二十 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

毕业证书



学生 谢顺提 性别女，一九九五年八月十六日生，于二〇一七年三月至二〇一九年六月在本校 会计 专业 网络教育专科学学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：华南师范大学

校（院）长：王恩科

证书编号：105747201906002827

二〇一九年 六 月 二十 日

查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

广东省教育厅监制