

# 竞争性磋商文件



项目编号：SDLS202204

项目名称：烟台市消防救援支队鲁东区域灭火与应急救援中心室内保洁服务采购

采 购 人：烟台市消防救援支队

采购代理机构：山东利穗项目管理有限公司

二〇二二年八月



# 目 录

第一部分	邀请函 .....	4
第二部分	采购内容及相关要求 .....	7
第三部分	供应商须知 .....	11
第四部分	合同格式 .....	23
第五部分	响应文件格式 .....	26
附 1:	关于印发中小企业划型标准规定的通知 .....	40
附 2:	政府采购促进中小企业发展管理办法 .....	43
附 3:	关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 .....	47



## 磋商注意事项

各供应商：

为保证采购项目顺利进行，减少磋商采购过程中由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位所投响应文件为无效文件或取消磋商资格现象的发生，请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照磋商文件P34规定的资格证明文件要求提供每一项证明材料，并严格审查证明材料的有效期、经营范围、证明材料的签署的有效性等，漏缺一项证明材料或一项证明材料不合格将造成资格审查通不过，所投响应文件为无效文件。

2、请认真研究磋商文件P13-14规定的内容，响应文件有以上所列内容之一，经评委认定属实的，将作无效报价或取消磋商资格处理。

3、请认真阅读磋商文件规定的服务期限（**注意工作日与日历日的区别**）、付款方式等商务条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将导致取消磋商资格。

4、对提供虚假资料谋取成交的供应商，将根据《政府采购法》等法规处以取消本次磋商资格，并处以千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各供应商严格自律，诚信参与。

5、对磋商文件有疑义或其它问题请及时与山东利穗项目管理有限公司联系。

谢谢合作！



## 第一部分 邀请函

山东利穗项目管理有限公司受烟台市消防救援支队的委托，现对其烟台市消防救援支队鲁东区域灭火与应急救援中心室内保洁服务采购进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加。

**1. 采购内容：**本次采购为烟台市消防救援支队鲁东区域灭火与应急救援中心室内保洁服务采购，具体要求详见磋商文件第二部分采购内容及相关要求。

### **2. 有关要求：**

#### **2.1 供应商资格要求**

**2.1.1 参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件并提供下列材料：**

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有）；

#### **2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：**

**2.1.2.1 本项目为专门面向中小企业预留份额项目，不接受大型企业参与报价（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。**

**2.1.2.2 本项目根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，按物业管理标准确定企业类型。**

**2.1.3 本项目的特定资格要求：**无。

**2.1.4 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）。**

**2.1.5 本项目不接受联合体报价。**

**2.2 付款方式：**本项目合同签订后，成交供应商全部服务完毕且经采购人验收合格后，由采购人根据服务情况凭发票、验收单等相关付款凭证将全部合同价款一次性付清。

**2.3 服务期限：**自接采购人通知之日起 15 个日历日内保洁、开荒完毕。

**2.4 服务地点：**采购人指定地点。

### **3. 有关说明：**

**3.1 供应商必须完成所有保洁、开荒服务工作，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为完成本项目相关服务工作的价格。**

**3.2 总报价应包括但不限于完成本项工作所需的人工费（包括人员工资、保险等），保**



洁开荒维护工具和保洁开荒车辆等相关设备使用费、以及在保洁开荒维护过程中发生的一切费用。报价中还包括耗材、劳保、各种税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。报价若有遗漏，均应免费提供。供应商应充分考虑保洁开荒承包期间劳务、相应的人身安全保险、赔偿及所需的全部费用的市场风险系数并计入总报价。

3.3 服务质量要求：本磋商文件中所提出的为最基本的要求，供应商在服务期限内除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。并按照相关规定开展服务，严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

3.4 采购人不组织统一考察现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与谈判有关的风险、责任和义务。

**3.5 政府采购预算：本项目政府采购预算为人民币壹拾壹万捌仟贰佰零陆元整（¥118206.00 元）；供应商报价不得超出政府采购预算，否则按无效报价处理。**

3.6 本项目成交服务费由成交供应商缴纳，具体详见磋商文件第三部分 P20→“31. 成交服务费”，成交供应商须在成交公告发出之日起 3 个工作日内向山东利穗项目管理有限公司缴纳。

3.7 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.7.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网址（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东网址（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）。

3.7.2 信用信息查询截止时间为：**同递交响应文件截止时间**。

3.7.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.7.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

#### **4. 采购议程安排：**

4.1 文件发售时间：2022 年 8 月 12 日 8 时 30 分至 2022 年 8 月 18 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）。

4.2 文件售价：人民币 300 元整，如需邮寄另加特快专递费 50 元，竞争性磋商文件售后不退。

4.3 报名及购买文件时请携带营业执照到代理公司获取磋商文件；如未能到现场报名且需邮寄磋商文件，可将上述资料的电子版发送至 [lszbyt@163.com](mailto:lszbyt@163.com) 邮箱，并注明项目名称、联



系人、联系电话、邮寄地址等信息。供应商必须向采购代理机构购买磋商文件、登记备案。

4.4 购买文件联系人：刘工                      联系方式：0535-2125688。

4.5 购买磋商文件地点：山东利穗项目管理有限公司。

4.6 响应文件提交时间：2022 年 8 月 22 日 09:00—09:30（北京时间），逾期递交的或未按规定密封的响应文件不予接受。

4.7 响应文件提交地点：山东利穗项目管理有限公司会议室（烟台市莱山区港城东大街 1295 号百伟国际大厦 A 座 2501 室）。

4.8 响应文件提交截止时间：2022 年 8 月 22 日 09:30（北京时间）。

4.9 磋商时间：2022 年 8 月 22 日 09:30（北京时间）。

4.10 磋商地点：山东利穗项目管理有限公司会议室（烟台市莱山区港城东大街 1295 号百伟国际大厦 A 座 2501 室）。

## **5. 联系方式：**

5.1 采 购 人：烟台市消防救援支队

地 址：烟台市莱山区芙蓉路 4 号

联 系 人：雒助理

联系方式：0535-2983912

5.2 代理机构：山东利穗项目管理有限公司

联 系 人：刘工

地 址：烟台市莱山区港城东大街 1295 号百伟国际大厦 A 座 25 楼

邮 编：264000

电 话：0535-2125688

账户名称：山东利穗项目管理有限公司

账号：中国建设银行股份有限公司烟台分行

开户银行：37050166636000001899



## 第二部分 采购内容及相关要求

### 一、采购项目说明

本次采购为鲁东区域灭火与应急救援中心室内保洁服务项目，供应商须对所报内容进行完全响应；报价若有遗漏则视为对采购人让利，供应商均应免费提供。

### 二、采购内容及要求

#### （一）项目概况

鲁东区域灭火与应急救援中心室内装修已完成施工，为保证如期投入使用，根据现场情况需对室内整体进行保洁、开荒服务，鲁东区域灭火与应急救援中心建筑面积为 23641 m<sup>2</sup>。

#### （二）保洁服务要求

1、**保洁、开荒服务范围：**户内地面、入户门、窗、管道、开关、插座等楼内所有设施；大厅、消防连廊、电梯前室、消防楼梯通道及扶手、楼道设施等区域的卫生清理；公区墙面、公区玻璃、防火门及其他需要清洁的场所的卫生清理。

2、**保洁、开荒服务质量要求：**户内地面、入户门、窗、管道、开关、插座等楼内所有设施；大厅、消防连廊、电梯前室、消防楼梯通道及扶手、楼道设施等区域的卫生清理；公区墙面、公区玻璃、防火门及其他需要清洁的场所的保洁、开荒部位无灰尘、污渍。

#### 3、其他要求：

（1）合理分配人力资源，充分利用清洁制剂，配备专业保洁工具；搭配专业清洗设备，以替代人工所无法及时完成的地面清洁。

（2）保洁主管增强巡回监督、检查，突出重点同时不忽略次要区域。

#### （三）所用工具及药剂

1、玻璃：涂水器、玻璃刮、玻璃铲刀、刀片、玻璃清洁剂、全新干抹布。

2、电源盒、灯具：全新抹布、刀片、环保清洁剂。

3、厨房、卫生间：全新抹布、环保清洁剂、钢丝球、铲刀、刀片。

4、墙：全新抹布、环保清洁剂、刀片、铲刀。

5、地面：专用洗地机、吸尘机、吸水机、环保清洁剂、全新抹布、刀片、铲刀。

6、所用药剂：全能清洗剂、除锈剂、强力去污水、玻璃清洁剂。

#### （四）服务标准（保洁开荒保洁质量验收标准）

项目内容		标准
	1. 地面	无灰尘、无死角、无污渍
	2. 开关插座	无明显污迹，灰尘





办公室内及走廊	3. 涂料顶及墙面	无泥点、无污迹、无明显灰尘
	4. 各种门	无灰尘、无污渍
	5. 踢脚线	无灰点、无灰尘
	6. 吊灯	无灰尘、无泥点
卫生间及淋浴间	1. 墙面	无灰尘，无污渍
	2. 玻璃	清洁后无污迹、水痕、无手印、无灰尘
	3. 顶面	无灰尘，无蜘蛛网
	4. 面台及面池	外无尘、无污点手感平整光滑
	5. 坐便器	外无尘、内无污渍、无异味
	6. 地面	清洗后无明显灰尘、无明显污渍、油渍
所有玻璃		无灰尘、无灰点、水迹、干净明亮
所有灯具		无灰尘、无泥点
所有门及门框		无灰尘、无灰点、水迹、干净明亮

### 三、其它要求

1、成交供应商对采购人所反映的问题在 20 分钟之内做出及时响应并到场，在 2 小时之内提交解释说明或修改意见并解决问题。

2、为响应国家节能减排号召，减少水电消耗，成交供应商根据采购人要求制定节能节水制度。

3、成交供应商必须严格按照《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规的规定及各项要求聘用服务人员，服务人员的工资不得低于采购人所在地的最低工资标准，并为其所招聘的所有服务人员缴纳法律规定的各项社会保险，如发生劳动纠纷由成交供应商负全部责任。

4、需持证上岗的岗位所有人员必须专职持证上岗，签订合同时须提供详细人员名单及上岗证。





## 第三部分 供应商须知

### A 总 则

#### 1. 适用范围

本项目采购文件（以下简称磋商文件）仅适用于烟台市消防救援支队烟台市消防救援支队鲁东区域灭火与应急救援中心室内保洁服务采购中所叙述的内容。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台市消防救援支队。

2.2 “采购代理机构”系指山东利穗项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的法人或其他组织或自然人。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指由磋商小组按磋商文件规定的评审方法得分最高、能圆满地履行合同的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的烟台市消防救援支队保洁、开荒服务工作。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

#### 4. 其它

无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

### B 磋商文件说明

#### 5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、



评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

5.1.1 邀请函

5.1.2 采购内容及相关要求

5.1.3 供应商须知

5.1.4 合同格式

5.1.5 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉并接受上述与履行合同有关的一切情况。

## 6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出，按磋商文件载明的通讯方式以书面形式（信函、传真）通知采购代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商，供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的后果供应商自负。

6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以采购代理机构的书面答复为准。

## 7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有购买磋商文件的每一供应商。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，供应商在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认，未按上述要求以书面的形式予以确认回执的，视为供应商收到并认可该澄清或者修改的内容。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间和开启时间，并以书面形式通知已购买磋商文件的每一供应商。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

### C 响应文件的编写

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

## 9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。



9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 响应文件的组成（详见磋商文件第五部分响应文件格式）

响应文件须胶装成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

## 11. 响应文件格式

11.1 供应商应按磋商文件中提供的格式填写，响应文件正本与副本应采用 A4 纸印刷(图表页可例外)，分别胶装成册，编制目录和页码，并不得采用活页装订，胶装方式为左侧胶装，并提供电子文档（光盘或 U 盘）密封在响应文件正本内，以供备份，电子文档及介质不退。

11.2 供应商必须按磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

## 12. 报价

总报价应包括但不限于完成本项工作所需的人工费（包括人员工资、保险等），保洁开荒维护工具和保洁开荒车辆等相关设备使用费、以及在保洁开荒维护过程中发生的一切费用。报价中还包括耗材、劳保、各种税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。报价若有遗漏，均应免费提供。供应商应充分考虑保洁开荒承包期间劳务、相应的人身安全保险、赔偿及所需的全部费用的市场风险系数并计入总报价。

## 13. 供应商资格证明文件

详见磋商文件第五部分附件格式 9《资格证明文件》。

## 14. 符合磋商文件规定的响应文件

14.1 供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件。

14.2 下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

14.2.1 报价函；

14.2.2 报价一览表；

14.2.3 分项报价表；

14.2.4 工作实施方案；

14.2.5 供应商情况表；

14.2.6 拟投入本项目的人员、设备情况表；

14.2.7 技术及商务偏离表；

14.2.8 综合说明；

14.2.9 资格证明文件；

14.2.10 法定代表人/负责人身份证明；

14.2.11 法定代表人/负责人授权书；



14.2.12中小企业、残疾人福利性单位声明函；

14.2.13承诺函。

14.3磋商文件要求供应商提交的其他响应资料。

14.4磋商保证金。

供应商应将响应文件胶装成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

## 15. 磋商保证金

15.1 磋商保证金为响应文件的组成部分之一。

**15.2各供应商须在响应文件提交截止时间前向采购代理机构提交人民币贰仟元整（¥2000.00元）的磋商保证金。**

15.3磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失。

15.4磋商保证金应当以银行汇款（以银行到账时间为准）等形式提交，汇款用途须填写（项目编号：SDLS202204）保证金，供应商自行承担未能按时到帐的所有责任。

**15.5保证金须在响应文件提交截止时间前交于采购代理机构，出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致，否则将按无效保证金处理。**

账户信息如下：

账户名称：山东利穗项目管理有限公司

账号：中国建设银行股份有限公司烟台分行

开户银行：37050166636000001899

15.6未按规定提交保证金的供应商，将失去磋商资格。

15.7未成交的供应商在确定成交供应商后5个工作日内予以退还。成交供应商的保证金须在签订合同后由成交供应商将采购人及山东利穗项目管理有限公司的合同原件（共两份）送至采购代理公司，5个工作日内予以退还。

15.8供应商发生第23条所列情形之一的，其保证金将不予退还。

**注：本项目执行《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》鲁财采〔2019〕40号规定，不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。**

## 16. 响应文件有效期

16.1自提交响应文件截止之日起，有效期为90日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不



得修改实质性内容。

## 17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 响应文件必须用A4幅面纸打印。供应商应提交“响应文件”一份正本和五份副本及一份电子文档（光盘或U盘）。每套“响应文件”应注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。电子文档须注明供应商名称。

17.2 响应文件正、副本应由供应商法定代表人/负责人或其授权的全权代表人签字，并加盖单位公章。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.3 响应文件除对错处作必要修改外，不允许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人在旁边签字才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自己承担。

17.4 供应商应将响应文件密封，在正面注明项目编号、项目名称、供应商名称，在封口处注明“于2022年8月22日09:30（北京时间）之前不准启封”字样，并加盖单位公章。

### D 响应文件的提交

18. 提交响应文件时间：2022年8月22日09:00-09:30（北京时间）

提交响应文件的截止时间：2022年8月22日09:30（北京时间）

磋商地点：山东利穗项目管理有限公司会议室。

19. 逾期送达的或者未送达指定地点的、未按磋商文件要求密封的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受以电话、传真、电子邮件方式提交的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书面通知须在递交响应文件截止时间之前到达采购人和采购代理机构，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

### E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- （1）未按竞争性磋商文要求提交磋商保证金或提供的磋商保证金有瑕疵；
- （2）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （3）供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；





(4) 无法定代表人/负责人出具的授权委托书的；

(5) 响应文件中未按磋商文件要求报价，导致磋商小组无法比较和评审的；

(6) 供应商提供的响应文件不完整，未按要求列出详细工作实施方案、人员配备，或者完全复制磋商文件中的服务要求，且无法通过修改、补充达到磋商文件的要求，导致评审委员会无法比较和评审的；

(7) 响应文件中的工作实施方案明显不符合磋商文件要求；

(8) 服务期限、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；

(9) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(10) 总报价超过本项目采购预算的；

(11) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；

(12) 法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序，磋商保证金不予退还。并按照相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6) 法律、法规规定的其他情况。

## 24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。评审专家由采购代理机构随机抽取。评审专家的抽取和使用应当严格保密。

## 25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。



25.2统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.3独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.4保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.5综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.6少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

## 26. 磋商程序

26.1磋商会议在山东利穗项目管理有限公司会议室（烟台市莱山区港城东大街1295号百伟国际大厦A座2501室）进行。

26.2磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/负责人授权委托书。

26.3磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/负责人授权书。

26.4磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。





供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/负责人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

26.7经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。



## 评分细则：

序号	内容	标准分数	备注
1	磋商报价	20 分	磋商基准分：20 分 磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商磋商报价得分：（磋商基准价/最后磋商报价）×磋商基准分（20 分）。
2	项目总体实施方案	9 分	根据响应文件中供应商提供项目总体实施方案的完善程度和全面程度、方案结构的清晰程度情况，由评委统一评价、独立打分：项目总体实施方案完全满足或高于项目需求内容详细、科学的，得 9 分，项目总体实施方案基本满足、符合本项目的实际情况和特点的，得 6 分；项目总体实施方案存在细微偏差，内容不健全，照搬硬套的，得 3 分；未提供本项内容的不得分。
	工作服务质量、进度及安全保障措施	12 分	根据响应文件中供应商提供工作服务质量、进度及安全保障措施，由评委统一评价、独立打分：工作服务质量、进度及安全保障措施安排科学合理，可行性高完全满足或高于项目需求的，得 12 分；工作服务质量、进度及安全保障措施基本满足本项目要求，基本可行的，得 9 分；工作服务质量、进度及安全保障措施有瑕疵、漏洞不合理或存在细微偏差的，得 5 分；未提供本项内容的不得分。
	重点难点分析与对策	10 分	根据响应文件中供应商对项目重点难点的把握、问题分析等内容是否准确合理等，由评委统一评价、独立打分：项目重点难点的把握、问题分析等内容分析详细到位，重点难点分析透彻及解决方案详细科学，完全满足或高于项目需求的，得 10 分；项目重点难点的把握、问题分析等内容符合项目特点，解决方案有瑕疵，基本满足项目需求或有细微偏差的，得 8 分；重点难点分析无解决办法或解决办法笼统不明确的得 4 分；未提供本项内容的不得分。
	保洁服务标准及方案	12 分	根据供应商响应文件中的保洁服务标准及方案，由评委统一评价、独立打分：保洁服务标准及方案条理清晰，服务流程、环节安排得当，具有针对性的详细实施方案，贴合项目实际服务要求完全满足或高于项目需求的，得 12 分；保洁服务标准及方案有瑕疵，基本满足项目需求的，得 9 分；保洁服务标准及方案有细微偏差的，得 5 分；未提供本项内容的不得分。
	突发事件应急预案	7 分	根据供应商响应文件中的突发事件应急预案，由评委统一评价、独立打分：突发事件 应急预案内容全面，应急预案风险防范与疫情防控控制措施及针对特殊天气、撒漏事故、雨天“流黄”清理、特殊检查等特殊情况的预案内容和实施细则的，得 7 分；应急预案内容等有缺失、适用性一般的，得 5 分；应急预案内容等笼统不细致，无详细实施准则的，得 3 分；未提供本项内容的不得分。



3	拟投入本项目的人员、设备配备情况	19 分	<p>根据供应商响应文件中拟投入本项目的人员、设备配备情况，由评委统一评价，独立打分：</p> <p>1、人员配备情况：管理人员及保洁人员配置充足、年龄结构、男女比例搭配合理，有明确的岗位配置和具体工作时间的，得 10 分；人员数量配置一般、年龄结构、男女比例搭配一般或相应的岗位配置明细和工作时间安排不详的，得 8 分；人员配置低、搭配不合理、岗位配置明细和工作时间安排差的，得 5 分，未提供本项内容的不得分。</p> <p>2、机械设备配置数量情况：机械设备数量能完全满足项目需求，机械设备功能配置高、能有效提高机械化率及作业质量的，得 9 分；所投机械设备配置数量或机械设备功能配置、作业效率及作业效果基本满足本项目需求的，得 5 分，未提供本项内容的不得分。</p>
4	类似项目业绩	5 分	<p>以提供供应商的自 2019 年 1 月 1 日起至今承担过的类似项目业绩（合同）原件为准，每提供一份合格业绩，得 1 分，最高得 5 分（未提供或提供的业绩评委不认可的，得 0 分）。</p>
5	供应商优惠承诺及合理化建议	6 分	<p>根据供应商响应文件中的优惠服务承诺及合理化建议，由评委统一评价，独立打分：优惠服务承诺内容及合理化建议有利于项目实施、有创新性、有针对性且解决方案科学合理、能更好的服务本项目切实可行完全满足或高于项目需求的，得 6 分；供应商优惠承诺及合理化建议基本满足项目需求或有细微偏差的，得 4 分；供应商优惠承诺及合理化建议不满足项目需求，得 2 分；未提供本项内容的不得分。</p>

注：（1）依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，本次政府采购活动专门面向中小企业采购，不再对小微企业报价给予扣除。

（2）供应商类似项目业绩等证明材料须按本磋商文件第五部分附件格式 14《与评审有关的材料清单》列表说明。

## 27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人/负责人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲



或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按工作实施方案的优劣顺序排列。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

## 29. 成交通知书

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在成交通知书发出后 5 个工作日内退还其磋商保证金。

## 30. 签订合同

30.1 成交供应商须向采购代理公司缴纳成交服务费并领取《成交通知书》后，按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订采购合同，签订采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

30.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商不缴纳成交服务费或未领取《成交通知书》的，采购人将认定其拒签合同，追究成交供应商法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝





签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

### 31. 成交服务费

本项目的成交服务费根据成交金额计算，参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980号文）相关规定收取（最低缴费3000元）；成交供应商须在成交公告发出之日起3个工作日内向山东利穗项目管理有限公司缴纳。

### 32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

### 33. 询问和质疑

33.1 供应商认为本采购文件的条款，或采购需求中的技术、服务要求，或政府采购合同草案条款内容表述不明确的，可以按本项目竞争性磋商公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与采购代理机构项目负责人联系。采购人或采购代理机构将在收到询问后三个工作日内做出答复。

33.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为获取采购文件或采购文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

注：供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（对磋商文件提出的质疑应当在获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内），通过烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）提出，并同时以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，供应商应一次性提出。

33.3 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.4 采购人或采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见本采购文件“竞争性磋商公告”中的联系方式相关内容、“供应商须知附表”中载明的采购人、



采购代理机构联系方式和联系人。

33.5 依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号），供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

33.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.7 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

33.8 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

注：质疑函应当使用中文。质疑函的内容，应当按照财政部制定的范本提交。

33.9 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交候选供应商的，应当依法另行确定成交候选供应商；否则应当重新开展采购活动。



### 33.10 联系部门

33.10.1 采购人：烟台市消防救援支队；联系电话：0535-2983912；通讯地址：烟台市莱山区芙蓉路4号。

33.10.2 采购代理公司：山东利穗项目管理有限公司；联系电话：0535-2125688；通讯地址：烟台市莱山区港城东大街1295号百伟国际大厦A座25楼。

33.11 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

跨区域联合采购项目的投诉，采购人所属预算级次相同的，由采购文件事先约定的财政部门负责处理，事先未约定的，由最先收到投诉的财政部门负责处理；采购人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门负责处理。





## 第四部分 合同格式

# 成交合同

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签署日期：    年    月    日

注：本合同格式仅供参考，具体合同条款以签订合同前采购人提供的版本为准。



烟台市消防救援支队（甲方）烟台市消防救援支队鲁东区域灭火与应急救援中心室内保洁服务采购由山东利穗项目管理有限公司以\_\_\_\_\_（项目编号）号磋商文件在国内以竞争性磋商（采购方式）方式进行采购。经评委确定\_\_\_\_\_（乙方）\_\_\_\_\_为本项目的成交供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

#### 一、合同文件：

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在磋商时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

#### 二、合同范围和条件：

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

#### 三、委托服务事项：执行竞争性磋商文件相关规定。

#### 四、合同总金额：

本合同总金额：¥\_\_\_\_\_元。  
（大写）：\_\_\_\_\_元整。

#### 五、付款方式：

#### 六、服务期限及服务地点：

- （1）服务期限：
- （2）服务地点：

#### 七、主要合同内容：

#### 八、履约验收：

乙方在服务期限内除须满足本合同中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。并按照相关规定开展服务，严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

#### 九、限制转包：

- （1）乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
- （2）除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

#### 十、合同的生效：

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

#### 十一、违约责任：

- （1）甲方未能根据合同规定履行协助义务，因此造成乙方工作延误的，乙方不承担责任。
- （2）若因甲方的原因造成合同不能继续履行，乙方有权终止合同且无须支付违约金。



(3) 在合同执行期间，双方不得私自终止合同。若甲、乙双方因工作需要终止合同的，须提前半个月以书面形式通知另一方，否则按违约处理，违约方须以 5%的承包金作违约赔偿支付给对方。

(4) 乙方未能按照合同规定要求工作的，甲方有权要求乙方立即更正、采取补救措施，并根据实际情况相应扣减乙方费用，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方损失。

(5) 乙方将全部或者部分工作任务转包给其他第三方承担的，甲方有权要求乙方立即更正，并要求乙方向甲方支付违约金。

(6) 乙方工作过程中具有故意不当行为或者疏忽行为，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方损失。

(7) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 十二、不可抗力：

甲、乙双方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

## 十三、争议的解决方式：

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

## 十四、本合同未尽事宜：

本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

## 十五、本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，山东利穗项目管理有限公司执壹份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

时间： 年 月 日



## 第五部分 响应文件格式

### 附件格式 1:

### 报价函

（采购人名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵单位组织的项目名称为\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位提供磋商文件规定的响应文件。

2、总报价详见《报价一览表》。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行采购人与成交供应商双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按磋商文件要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自报价之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我单位完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

9、单位负责人与我单位负责人为同一人的企业有\_\_\_\_\_（如没有填写“无”）。与我单位存在直接控股、管理关系的企业有\_\_\_\_\_（如没有填写“无”）。

10、我单位完全理解贵单位不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

11、如果我单位成交，将严格按照磋商文件的要求及响应文件承诺的内容履行我们的义务，并在磋商文件规定期限内和贵单位签订合同，在签订合同时不向贵单位提出附加条件。

与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商单位全称（盖章）：



## 附件格式 2：

## 报价一览表

项目编号：

项目名称：

单位：元

采购内容	总报价 (人民币元)	服务期限
烟台市消防救援支队鲁东区域灭火与应急救援中心室内保洁服务采购	大写：_____ 小写：_____	

供应商法人或授权代表签字或盖章：

职务：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

供应商单位全称（盖章）：

注：（1）供应商必须填写《报价一览表》并按照规定填写齐全。

（2）报价以元为单位。



## 附件格式 3：

## 报价明细表

项目编号：

项目名称：

单位：元

序号	项目内容	详细说明	报价(元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....	.....		.....	.....
合计 总价	小写：_____元 大写：_____元			

供应商法人或授权代表签字或盖章：

供应商单位全称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：（1）供应商须按照磋商文件要求的服务内容及服务要求列出总报价的详细计算过程，并列出具体的报价项目组成（包括各项目收支预算和各项经费标准）。

（2）合计总价须与附件格式 2《报价一览表》中“总报价”一致。

（3）本表可按相同格式扩展。



## 附件格式 4:

供应商基本情况表

单位名称				邮政编码	
地址				联系电话	
法人代表		公司 负责人		营业执照 号码	
注册资金		所有制性质			
注册机关		注册时间			
执 业 情 况					
业 务 开 展 情 况					
内 部 机 构 设 置 情 况					
财 务 状 况 说 明					

供应商法人或授权代表签字或盖章：

供应商单位全称（盖章）：

日期： 年 月 日





## 附件格式 5:

## 拟投入本项目人员、设备汇总表

## (1) 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
已完成项目情况					
甲方单位	项目名称	管理规模	管理时间	管理业绩	

注：（1）请附相应证书、学历证书、项目负责人业绩等证明资料复印件。

（2）其他工作人员简历表参照本表编制。

供应商法人或授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

供应商全称（盖章）：

## (2) 拟投入本项目的工作人员情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历 专业	专业 技术职称	职务	执业 年限	人事关系 所在单位	现工作 单位	备注

注：请附相关人员证书（学历证书）证明材料等。

供应商法人或授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

供应商全称（盖章）：

## (3) 拟投入本项目的设备情况一览表

序号	设施设备名称	型号 规格	数量	国别产地	额定功率 (KW)	备注



附件格式 6：

### 工作实施方案（参考格式）

- 1、供应商针对本次采购项目的特点并结合具体情况编写拟采取的工作实施方案等内容，方案中应至少包括：项目总体实施方案，工作服务质量、进度及安全保障措施，重点难点分析与对策，保洁服务标准及方案，突发事件应急预案等内容。
- 2、供应商可根据自身情况编写，本页不够可另加页附后。

供应商全称（盖章）：

供应商法人或授权代表签字或盖章：

日期：



## 附件格式 7：

## 技术及商务偏离表

## 技术规范偏离表

序号	竞争性磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商法人或授权代表签字或盖章：

供应商单位全称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 商务偏离表

序号	竞争性磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商法人或授权代表签字或盖章：

供应商单位全称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：（1）即使供应商在方案编制的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”；

（2）如供应商在偏离表中无注明，响应文件与竞争性磋商文件不一致或差异，以竞争性磋商文件为准；

（3）商务偏离中**服务期限、付款方式**条款的负偏离视为不响应竞争性磋商文件的实质性要求。

（4）供应商保证：除商务和技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求。



附件格式 8：

## 综合说明

- 1、供应商的总体情况、服务实力、所提供工作的总体情况描述及企业基本状况表；
- 2、服务期限、付款方式及磋商有效期（要求不低于磋商文件要求，注意工作日与日历天的区别）；
- 3、工作实施方案；
- 4、拟投入本项目的人员配备情况；
- 5、供应商综合实力、信誉、荣誉等情况；
- 6、供应商优惠承诺及合理化建议；
- 7、其它需要说明的内容。

注：相关材料中如供应商名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。



## 附件格式 9：

## 资格证明文件

1、针对此次采购活动的法定代表人/负责人授权书和授权代表身份证（其它证件无效）证明材料。

2、供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”证明；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”证明；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

3、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：

（1）财务状况报告证明材料是指：供应商是法人的，应提供 2020 年度或 2021 年度财务报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）或其 2022 年基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件；

（2）缴纳税收的证明材料：供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供本项目磋商截止日期前 6 个月内供应商缴纳的任意一个月增值税、企业所得税的完税凭证或缴税凭证；不需要缴纳的，应提供相应承诺函并承担责任，或者提供电子税务局系统中上述税种申报表截图等相关证明材料。供应商是其他组织和自然人的，应提供本项目磋商截止日期前 6 个月内任意一个月的缴纳税收凭证即可；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料：应提供本项目磋商截止日期前 6 个月内任意一个月社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。

4、有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明证明材料（供应商自行承诺并承担后果）。

6、供应商的《中小企业声明函》证明材料【若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明材料；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》证明材料】。

## 须知

- （1）对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- （2）资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
- （3）提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- （4）磋商文件要求提供相关资料证明材料的，均以电子响应文件为准。



附件格式 10:

## 法定代表人/负责人身份证明格式

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人/负责人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）



附件格式 11：

## 法定代表人/负责人授权委托书

\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人/负责人\_\_\_\_\_授权  
（授权代表姓名、身份证号码）为授权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_项  
目（项目编号：SDLS202204）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委  
托权。

法定代表人/负责人（签字或盖章）：

供应商单位名称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：





附件格式 12:

## 承诺函（格式）

（采购人）：

（采购代理机构）：

（一）我单位承诺，如发生以下情形之一：

（1）递交响应文件截止时间后，在磋商有效期内撤回报价（提交最终报价前退出情况除外）；

（2）未按竞争性磋商文件第 26 条规定签订合同；

（3）出现竞争性磋商文件第 19 条（响应文件属下列情况之一的，磋商小组有权将其作无效报价处理，而且采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利）规定的行为；按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

（二）我单位承诺，如我单位成交，将按照竞争性磋商文件规定期限、标准缴纳成交服务费，如未按规定缴纳成交服务费，视为虚假承诺，该失信行为纳入诚信记录。

供应商单位名称（盖章）：

供应商法人或授权代表签字或盖章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本承诺函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章。



## 附件格式 13:

## 中小企业、残疾人福利性单位声明函

## (一) 中小企业声明函

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加(采购人名称)\_\_\_\_\_的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。即, 相关企业具体情况如下:

1. (标的名称)\_\_\_\_\_, 属于(\_\_\_\_\_)所属行业; 承建(承接)企业为(企业名称)\_\_\_\_\_, 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业)\_\_\_\_\_。

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商单位全称(盖章):

供应商法人或授权代表签字或盖章:

日期:

注: (1) 本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章。

(2) 未按本磋商文件要求填写上述声明函中内容的, 不予认可。

## (二) 残疾人福利性单位声明函

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商单位全称(盖章):

供应商法人或授权代表签字或盖章:

日期:

注: 本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章。

(2) 未按本磋商文件要求填写上述声明函中内容的, 不予认可。



附件格式 14:

## 与评审有关材料清单

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	材料名称	份数
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
.....		

供应商法人或授权代表签字或盖章:

供应商单位全称（盖章）:

日期:\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统

计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及



以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型



企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。





## 附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；





（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。



第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。



第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。



### 附 3：财政部文件财库〔2017〕141 号三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。



五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。