

# 广东省政府采购

## 单一来源采购文件

采购计划编号：**440605-2022-09632**

采购项目编号：**M4400000707015263001**

项目名称：增补安保服务

采购人：佛山市南海区人民医院

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司佛山分公司

## 第一章 单一来源协商邀请

广东省机电设备招标有限公司佛山分公司受佛山市南海区人民医院的委托，采用单一来源方式组织采购增补安保服务。请该项目的潜在供应商参加本项目特定采购包的协商。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

采购项目名称：增补安保服务

采购计划编号：440605-2022-09632

采购项目编号：M4400000707015263001

采购方式：单一来源

预算金额：3,980,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(增补安保服务):

采购包预算金额：3,980,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	安全服务	增补安保服务	1.0000(项)	详见第二章	3,980,000.00	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：以合同实际签订履行期限为准

#### 3.邀请参加本项目协商的供应商名单如下：

序号	采购包	采购包名称	供应商名称
1	包1	增补安保服务	广东华车南剑保安服务有限公司

邀请供应商列表

### 二.申请人的资格要求

#### 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020或2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库

（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（增补安保服务）：采购包整体专门面向中小企业，投标人须符合本项目采购标的所属行业政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。注：中小企业应填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

## 3.本项目的特定资格要求：

采购包1（增补安保服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。

## 三.获取采购文件

时间：详见协商公告及其变更公告（如有）

地点：详见协商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取采购文件（未按上述方式获取采购文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

## 四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详情请登录广东省政府采购智慧云平台查看

地点：详情请登录广东省政府采购智慧云平台查看

## 五.发布公告的媒介：

## 六.本项目联系方式：

### 1.采购人信息

名称：佛山市南海区人民医院

地址：佛山市南海区狮山镇桂丹路120号南海区人民医院

联系方式：0757-66822086

### 2.采购代理机构信息

名称：广东省机电设备招标有限公司佛山分公司

地址：佛山市禅城区汾江中路148号华美大厦10楼

联系方式：0757-83126103

### 3.项目联系方式

项目联系人：李锐昌

电话：0757-83126103

### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司佛山分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1、佛山市南海区人民医院位于南海区狮山镇桂丹路120号，占地220亩，建筑面积36.5万平方米，总投资22.5亿元。一期建设1500张床位，长期发展为2000张床位。其中配置有住院楼A、住院楼B、住院楼C、门诊楼、医技楼、科研教学体检楼、感染楼、食堂等。全院共设置外科、内科、急诊等30多个个专科；大型中心手术部及日间手术室共30多间，DSA高级介入手术室4间；放射科、检验科、病理科、内镜中心等医技科室10多个。项目远期规划是打造成一所立足南海、辐射佛山、面向全省、放眼全球、具有区域优势和专科特色，在省内外有一定影响的大型现代化综合性医院。

停车位约2465余个，地库车位约2100个，地面车位约365个（根据规划总平面图的数据），停车场出入口9进9出（出入口数量后期有可能调整）。

2. 项目目标的及采购限价

标的名称	数量	项目预算	人均单价最高限价
增补安保服务	1项	¥3980000.00元	¥5680元/月

采购包1（增补安保服务）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	1.合同生效后提供24个月服务期。 2.因本项目有根据工作需要存在不可预知岗位，增补人员将根据采购方服务需求再确定具体到岗时间、到岗人数。 3.如采购人在服务期限内因特殊原因需要提前终止服务，则提前20天以书面形式通知中标人终止服务的具体日期。
标的提供的地点	采购人所在地，地址为佛山市南海区人民医院（院方指定地点）
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，保安服务费按照实际出勤天数、实际出勤岗位人数计算。支付方式为按月支付。以员工每周休息1日计，当月出勤天数足26天为一个月，实际出勤天数不足一个月的，按天数计算。
验收要求	1期：（1）验收的主要依据包括本采购需求书、采购文件、合同文件，以及用户需求说明书和实施方案。（2）成交供应商应负责在项目验收前将各种相关的资料，各阶段实施文档、资料等汇集成册交付采购人。
履约保证金	收取比例：5%,说明：中标人须向采购人交付中标金额的5%的合同履约保证金后方可签订合同。合同期满，如中标人没有发生违约行为，采购人于30个工作日内一次性无息全额退回保证金。如中标人发生违约行为，视情节轻重酌情予以扣罚。
其他	★1.报价方式:（1）采购项目服务费包含人员工资、社保费、服装费、保安培训费、员工节日加班费、员工福利费、办公业务费、高温补贴费、伙食费、住宿费及对讲机、安全头盔、警棍、防爆盾牌、防爆钢叉、照明手电、增值税税金、企业合理利润等所有费用。（2）以实际到岗人数、在岗天数结算服务费，本项目采用“人均单价”的方式报价,供应商的人均单价须填写在“报价一览表”中，“人均单价”不得大于5680元/月（大写：伍仟陆佰捌拾元/月），否则视为无效报价。（3）利润由投标人自定。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1		安全服务	增补安保服务	项	1.0000	3,980,000.00	3,980,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：增补安保服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、服务范围
	2	（一）安保服务
	3	（二）消防、视频监控服务
	4	（三）停车场管理服务
	5	（四）疫情防控服务
	6	二、主要服务内容、范围及具体要求：
	7	安保服务内容范围涵盖采购方建筑物外围、室内（含门诊部、住院部、医技部、教学科研区、办公区、后勤生活区）、医院各出入口、监控室、停车场等佛山市南海区人民医院范围内所有安保服务（停车收费除外）。
	8	1.中标方对采购方院区出入口、院内道路及车场、车库的人流、车流方向提出科学、规范的交通规划、设计，并合理布岗、维持院内交通秩序及加强安全防范工作。
	9	2. 中标方有充足的保安储备，根据采购方需求，中标方需无条件按需增派保安。保安岗位、人员配置由中标方评估后制定方案实施，并制定出目标明确、严谨的岗位职责。
★	10	★3.视频安防（消防）监控中心值班室落实每天24小时、双人双岗值班，值班人员必须持有达到国家消防部门要求的自动消防系统操作员证，兼负消防、视频安防监控双重职责。值班人员发现异常情况要及时通知巡逻保安处理，重大情况需及时向采购方报告处理。值班人员遵守视频保存、查阅、复制及审批制度，不得泄露个人隐私。
	11	4.中标方需制定科学、严密的人员、车辆及物品出入采购方院区管理方案；制定科学、严密的安防、消防监控方案；制定科学、严密的交通疏导方案；制定科学、严密的停车场及车辆管理方案；制定科学、严密的在建工地管理方案；制定电梯困人事件、处理被盗失窃事件及治安突发事件预案，防患于未然。

	12	5.中标方需主动作为，加强对进出新院区的人员、车辆及物品管理。对携带可疑物品进、出医院的人员进行盘查、拍照、取证，必要时将可疑人员控制在指定区域，并报警处理。对运输可疑物品进、出医院的车辆进行检查、拍照、取证，必要时将可疑人员及车辆控制在指定区域，并报警处理。
	13	6.结合采购方新院区实时的物防、技防条件，科学、合理布置门岗、交通疏导岗、指引停车岗、停车场看守岗、巡逻岗及重点部位守卫岗等岗位，构建人防、物防、技防“三位一体”的安保防控体系。加强建（构）筑物及运送到院区待安装（或已完成安装）的设备、电器、家具及其他物品的安全防范。必要时，中标方采取固定岗、巡逻岗及弹性排班相结合等多种形式，加强对MRI、CT、直线加速器、供应室、手术室等大型医疗设备及信息中心机房等重要设备、设施的安全防范，确保采购方人、财、物的全面安全。
	14	7.晚上巡逻岗，不能少于2名保安同行，以确保自身安全。
	15	8.举办各种消防演练和培训（包括对医院职工），免费协助医院举办大型反恐和消防演练活动。
	16	9.负责全院的安保工作，包括医院举办大型庆典活动，免费增派保安员做好相关保障任务。
	17	10.维持应急突发事件的现场秩序（医闹、医疗纠纷等），购买电动自行车投入保安员日常巡逻工作中，提升巡逻和应急处理突发事件的能力。
	18	11.交通指引（包括医院外排队车辆）。
	19	12.院区门口测量体温、粤康码检查等防疫工作。
	20	13.临时核酸采样点测量体温、粤康码检查等防疫工作。
	21	14.门诊部、急诊科、发热门诊等预检分诊点配合护士量体温、粤康码检查等防疫工作。
	22	15.发热门诊等特殊岗位维持秩序工作。
	23	16.甄别陪护、探视家属工作。
	24	17.管控“只出不进”门口工作。
	25	18.管控进院人员工作。
	26	19.驾驶接驳电瓶车工作。
	27	20.公交枢纽站进入医院路口管控工作。
	28	21.配合辖区派出所开展工作。
	29	22.负责接听、传达电话任务，以及与行政总值的电话联络、沟通等。
	30	23.急诊跟车服。
	31	24.提供急诊、门诊门口区域雨天下车接驳服务。
	32	25.为行动不便的病人协助、指引、引导。
	33	26.为特殊人员、重要嘉宾预留停车位工作。
	34	27.根据采购方需要，增派教官为采购方员工子女免费组织夏令营军事科目培训。
	35	28.根据采购方需求，在场地允许情况下，提供洗汽车服务，职工车按比例（双方协商议定）提供洗车优惠券。
	36	29.根据采购方需求，为采购方员工免费提供反恐、安防培训。
	37	30.接到采购方增加人员通知后，在24小时内落实人员到岗、到位。
	38	31.强化劳动纪律管理和层级管理，员工在工作期间不得随意离开工作岗位，管理人员不在岗或休假须交由其他管理人员代管，以监督工作质量及应对突发事件。

	39	32.不限于上述列出的服务内容、范围及具体要求，中标方还需完成采购方临时交办的工作任务。
	40	三、人员配置与素质要求
	41	（一）人员配置
	42	根据采购方需求，中标方按需增派保安。中标方有提出增派保安建议权，经中标方、采购方双方协调后，科学配置保安岗位、人员。主要负责安全保卫、治安管理等、反恐安全管理、停车场管理、消防安全管理、消防及视频监控，以及疫情防控等采购方所有安全管理。
	43	（二）人员素质要求
	44	1.项目经理：男，年龄 45 岁以下，退伍军人，高中以上文化，有3年以上保安管理工作经验，政治素质过硬，身体健康，仪表大方，身高在 1.70 米以上，组织能力强，具有良好的语言表达能力和较强的沟通、协调能力，能对保安队伍独立开展培训、指导工作。
	45	2.副经理/领班：年龄 45 岁以下，退伍军人，高中以上文化，有1年以上保安管理工作经验，政治素质过硬，身体健康，仪表大方，身高在 1.70 米以上，组织能力强，具有良好的语言表达能力和较强的沟通、协调能力，能对保安队伍独立开展培训、指导工作。
	46	3.文员：男性年龄 18-45 岁，身高 1.70 米以上；女性年龄 18-45岁，身高 1.55 米以上；高中以上学历，有良好的文字表达能力；有良好的电脑操作能力，能够精通使用Windows Office 下的各种办公软件；粤语、普通话流利。
	47	4.保安员：男性年龄 18-45岁，身高 1.70 米以上，女性年龄 18-45岁，身高 1.55 米以上，初中以上文化水平，有一定的语言表达能力，具有一年以上相关工作经验。身体健康，仪表大方，无传染病，无残疾，无明显疤痕或标记。遵纪守法、品行良好，无违法、犯罪记录。
★	48	★5.接驳电屏车驾驶员：男性年龄 18-45岁，身高 1.70 米以上，女性年龄 18-45岁，身高 1.55 米以上，初中以上文化水平，具有准驾车型C1E或以上的驾驶证。
★	49	★6.在保安队伍中，退役军人比例不低于15%，其中，要求特种部队退役军人不低于3人，以随时应对医院突发治安事件或反恐特勤需要。
	50	四、安全责任
	51	1.中标方保安不得在采购方室内、室外、工地、设备房等场所吸烟、明火取暖或明火煮食。
	52	2.中标方保安不得在采购方工地搭建窝棚、随地大小便。
	53	3.监控值班室保安必须落实“双人双岗”值班。
	54	4.巡逻保安晚上必须落实双人值班。
	55	5.中标方需为保安配备手电筒、警棍等安全防护设备。
	56	6.中标方不得招有前科的人员进入保安队伍。保安在进入采购方工作后，有违法行为的，须无条件辞退。
	57	7.无因管理疏忽造成的治安案件。如因中标方管理不善而造成采购方设备、财物、车辆等被盗失窃现象，由中标方承担相应法律责任及经济责任；如因中标方工作人员盗窃行为而致采购方设备、财物受到损失的，中标方负全部责任；如因中标方工作人员伙同他人共同作案而致采购方设备、财物受到损失的，按主犯、从犯性质，确定中标方责任程度。



	58	8.无因管理疏忽造成的恶意破坏事件。如因中标方工作人员恶意破坏行为而致采购方设备、财物受到损失的，中标方负全部责任；如因中标方工作人员伙同他人共同破坏而致采购方设备、财物受到损失的，按主犯、从犯性质，确定中标方责任程度。
	59	五、服务质量指标与质量要求
★	60	★1.满意度与扣罚：
	61	职工、第三方测评公司对中标方管理综合满意率 <b>90%</b> 以上。
	62	①如职工满意度 <b>≤80%</b> ，采购方则按照每降低 <b>1</b> 个百分点对中标方予以人民币 <b>500</b> 元进行扣罚。
	63	②第三方测评 <b>≤80%</b> ，采购方则按照每降低 <b>1</b> 个百分点对中标方予以人民币 <b>500</b> 元进行扣罚。
	64	③收到职工的有效投诉，经核实后视情节轻重采购方对中标方予以人民币 <b>100-500</b> 元/次进行扣罚。
	65	2.职工有效投诉率控制在 <b>2%</b> 内，处理率达 <b>100%</b> 。
	66	3.有岗前培训、技能培训及针对特殊工种的职业技术培训计划；有完善的培训大纲及培训手册；有内部培训机构，有专门培训人员，且必须有 <b>1</b> 名以上有保安工作经历的人员担任培训教练；新入职保安必须经过岗前培训，经考核合格后方能上岗。管理人员及保安员专业培训合格率 <b>100%</b> 。
	67	4.档案资料完整率达 <b>100%</b> 。
	68	5.无因管理疏忽造成火灾事故，火灾发生率 <b>0</b> ；消防设施完好率 <b>100%</b> 。
	69	6.接到消防中心报警，保安员应在 <b>3</b> 分钟内到达报警点核实情况，消防隐患处理及时率 <b>100%</b> ；如属火警迅速组织灭火和应急疏散，处理及时率 <b>100%</b> 。
	70	7.治安案件报告、处理及时率 <b>100%</b> 。
	71	8.视频查阅、复制审批制度，执行率 <b>100%</b> 。
	72	9.完成院方临时交办的工作任务，响应及时率 <b>100%</b> 。
	73	10.对医院的各种应急预案、应急处理，中标方响应率 <b>100%</b> 。
	74	11.确保道路交通、停车秩序良好，无因管理不当造成停车混乱。
	75	12.消防中心控制室值班员等特种作业人员，持证上岗率 <b>100%</b> 。
	76	13.中标方所有员工服务热情、礼貌，做到耐心、细心、用心服务，不与采购方工作人员争吵，不对面顶撞采购方工作人员。
★	77	★14.每月从工资中提取绩效考核奖励金。管理干部，从工资中提取 <b>400</b> 元/月作为绩效考核奖励金，由采购方保卫科每季度考核一次，视考核得分发放考核奖励金，被扣分未能全额领取绩效考核奖励金的，被扣罚部分由中标方奖励给相应岗位的优秀员工；普通员工，从工资中提取 <b>200</b> 元/月作为绩效考核奖励金，由采购方保卫科每季度考核一次，视考核得分发放考核奖励金，被扣分未能全额领取绩效考核奖励金的，被扣罚部分由中标方奖励给相应岗位的优秀员工。考核评分细则详见附件 <b>1</b> 、附件 <b>2</b> 。

★	78	★15.保证员工作质量及员工的正常休息。中标方不得以减少岗位编制支付员工“并岗工资”、安排员工不休息顶班支付加班费等方式，来解决人员缺编问题。采购方支付中标方服务管理费用一律按每月实际在编人数支付（新入职人员以采购方保卫科确认到位日为准；员工辞职新招工间隔期，岗位缺编人员时间最长不超过3天，超过3天视为缺编），缺编人员扣除项目人头费（人均费用）。
★	79	★16.中标方不得将服务范围分解、转让、分包。
	80	17.中标方合同期满，必须无条件配合采购方与下一期中标方做好交接工作。工作人员除管理干部外，其他工作人员不能带离采购方，如出现中标方大面积人员流失，经查证属中标方唆使带离，造成严重后果的，采购方扣除中标方最后一个月全部服务费。
	81	六、员工薪酬
★	82	★1.中标方为保安员购买社保达到100%。
★	83	★2.保安员的每月工资不得低于佛山市企业职工最低工资标准。中标方必须按国家规定为保安员支付社会保险费用及其他应付费用。若发生劳动争议的由中标方自行解决，采购人无需承担任何连带关系和责任。在合同期内，遇政府政策要求最低工资标准上调时，如最低工资标准高于我院支付的人员岗位工资（工资+绩效奖金）时，采购方支付超出部分；如最低工资标准低于我院支付的人员岗位工资（工资+绩效奖金）时，采购方不再做任何调整。
	84	七、违约责任
	85	1.中标方招聘的保安队员，退役军人比例不低于15%。如退役军人比例达不到15%的，每降低1个百分点，在当月安保服务费中一次性扣罚人民币500元。如特种部队退役军人少于3人的，每缺1人在当月安保服务费中一次性扣罚人民币500元。
	86	2.视频安防（消防）监控中心值班室落实每天24小时、双人双岗值班，值班人员必须持有达到国家消防部门要求的自动消防系统操作员证，兼负消防、视频安防监控双重职责。如未持有达到国家消防部门要求的自动消防系统操作员证值上岗，每缺1名，一次性在当月服务费中扣罚人民币500元；缺员多名的，在当月服务费中，按缺员人数扣罚。如在采购方保卫科发出书面整改通知书限期整改期限日，仍未能达到持证上岗的，每缺1名，一次性在当月服务费中扣罚人民币1000元；缺员多名的，在当月服务费中，按缺员人数扣罚。
	87	3.中标方不遵守劳动纪律管理、不落实层级管理，员工在工作期间擅离工作岗位，或管理人员不在岗（休假）未交由其他管理人员代管，因此而造成工作过错或酿成事故的，采购方可一次性在服务费中扣罚中标方人民币5000至10000元；触犯法律的，移交司法机关处理。
★	88	★4.中标方不严把保安“入口”关，招聘的保安查实有违法、犯罪记录的，或保安在工作过程中出现违法、犯罪行为的，采购方可一次性在服务费中扣罚中标方人民币2000至10000元，并视情节轻重，对当事保安作出调离工作岗位或辞退处理。违法、犯罪行为，移交司法机关处理。
	89	5.如因中标方没有充足的保安储备，采购方需要增派保安进场，中标方在接到采购方保卫科书面通知后超过1个日历天还不能增派保安的，每缺编一名保安员在保证金中一次性扣罚人民币2000元，以作为弥补采购方的损失，缺编多名保安的依次类推。
	90	6.中标方不能达到上述“七、安全责任”要求的其中一项，如在采购方保卫科发出书面整改通知书限期整改期限日，仍未能落实整改的，一次性在当月服务费中扣罚人民币1000元；有二项及以上达不到要求的，可以连续计罚；如因此酿成事故的，责任由中标方自负；如因此触犯法律的，移交司法机关处理。

★	91	★7.中标方如因不按时（根据中标方与员工合同约定的期限）发放员工工资、支付社会保险费用及其他应付费用，导致员工罢工、怠工，对采购方工作造成影响的，采购方有权一次性扣减当月5%的服务费。如因此而酿成事故的，责任由中标方自负。如因此损坏采购方声誉，或者造成恶劣社会影响的，采购方有权单方终止合同，项目履约保证金全部不作退还，以作为弥补采购方的损失。
	92	8.如中标方在合同期限内管理不善，导致影响医院正常运营，采购方有权单方终止合同，项目履约保证金全部不作退还，以作为弥补采购方的损失。
	93	八、免责条件：
	94	1.因不可抗力因素而致中标方及采购方财物受到损失的，双方免责。
	95	2.因国家政策变动，不允许采购方发包安保服务项目时，采购方提前一个月书面通知中标方，因此而导致中标方及采购方造成损失的，双方免责。
	96	3.因上述原因而终止合同的，服务管理费按照实际服务时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。
	97	4.不可抗力系指“不能预见、不能避免且不能克服的客观情况”。
	98	九、合同订立、履约保证金
	99	1. 合同订立
	100	采购方与中标方自中标通知书发出之日起3个日历天内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
	101	2. 履约保证金
	102	中标方向采购方交纳履约保证金人民币5万元后，方可签订合同。如中标方没有违约，合同期满后30个工作日内无息退还全部履约保证金；若因中标方原因未能履行其服务造成合约中止的，该履约保证金全部不予以退还；如中标方发生违约行为，对采购方正常运作造成影响的，视情节轻重酌情予以扣罚履约保证金。
	103	十、项目说明
	104	1. 中标方自行提供电脑、考勤设备、打印机及耗材等办公设备；自行提供桌、椅、柜等办公家具；自行为员工提供住宿、吃饭场所。
	105	2. 中标方各岗位员工要统一服装，并由中标方负责其员工服装配备。
	106	3.中标方自行保安配备对讲机、警棍及照明电筒等装备。
	107	4. 中标方有专门培训人员，保安员100%经过岗前培训合格才上岗。在岗培训每月不少于一次。
	108	5. 未经采购方同意，中标方不得在合同期限内将本项目的管理权转让。
	109	6. 中标方有责任配合采购方接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

	110	7. 中标方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。																																																		
	111	8.中标方合理安排员工的工作时间和休息时间，维护员工的休息权利，遵守《2016年国家对职工工作时间和休息时间的规定》的规定，确保员工每日工作不超过8小时，并保证员工每周至少休息1日。																																																		
	112	9.中标方所有员工进入采购方院区服务前必须体检，经体检合格才能上岗。																																																		
		<div>附件:1</div> <div>管理干部绩效考核评分细则</div> <div>被考核人员：考核总分：100分 扣分： 实得分：</div> <table><tr><th>项 目</th><th>具体内容</th><th>分值</th><th>扣分</th></tr><tr><td rowspan="3">工 作 对 接</td><td>1.执行力强，落实工作坚决、彻底，与院方做到无缝对接工作；语言表达能力强，善于与院方沟通；有一定的文字表达能力，重要事项能用书面报告院方；会使用QQ、微信等即时通讯工具传输文件。达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>2.有组织能力和亲和力，工作雷厉风行，作风正派，处事公正，在员工中有威信。达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>3.休息、休假告知院方，交待专人负责，并保持通信畅通。达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">仪 容 仪 表</td><td>4.着统一工服，佩戴统一工牌；不留长指甲、不戴有色眼镜、不佩带私人饰物（如项链、耳环等）、男不留长发、女长发必须盘发不披发。达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5.仪态端庄，举止文明，礼貌待人；不当众整理衣物；不随地吐痰、乱丢杂物。达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>6.尊重领导、医护人员、同事，见面主动打招呼。达不到要求的，扣1分/项/次。</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>7.状态好，工作期间，保持严肃、认真、合作、进取的态度和乐观、友好、自信、积极向上的精神面貌。达不到要求的，扣1分/项/次。</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">岗 位 职 责</td><td>8.按时上、下班，不迟到、不早退、不旷工、不离岗办私事；积极加各种会议和各项培训。达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>9.电话24小时畅通，紧急事件响应率100%，上班时间3分钟到达现场，非正常上班时间15分钟以内到达现场。达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>10.传达上级指示及时，不打折扣贯彻落实上级交办的任务；传达不及时，或乱下达旨意的；每天巡查、督导工作次数有记录，达不到要求的，扣2分/项/次。</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">服 务 管 理 能 力</td><td>11.管辖范围内员工队伍稳定，保安无旷工、罢工及闹事行为，达不到要求的，一次扣4分，性质严重的，一次性扣完20分。</td><td>20</td><td></td></tr><tr><td>12.服务管理项目（范围、内容）医护人员及病人满意度调查低于95%，每下降1%扣2分，扣完为止。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>13.定期、不定期上交员工考勤表给院方；定期、不定期组织员工开展学习、培训、演练，资料及时归档，并交院方留存。因迟交考勤表、迟交归档资料级院方，导致延误发放工资、检查人员对工作资料不满意的。扣2分/项/次。</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>14.分管范围员工出现安全责任事故的，负安全管理连带责任，一次性扣完该项得分</td><td>10</td><td></td></tr></table>	项 目	具体内容	分值	扣分	工 作 对 接	1.执行力强，落实工作坚决、彻底，与院方做到无缝对接工作；语言表达能力强，善于与院方沟通；有一定的文字表达能力，重要事项能用书面报告院方；会使用QQ、微信等即时通讯工具传输文件。达不到要求的，扣2分/项/次。	6		2.有组织能力和亲和力，工作雷厉风行，作风正派，处事公正，在员工中有威信。达不到要求的，扣2分/项/次。	4		3.休息、休假告知院方，交待专人负责，并保持通信畅通。达不到要求的，扣2分/项/次。	4		仪 容 仪 表	4.着统一工服，佩戴统一工牌；不留长指甲、不戴有色眼镜、不佩带私人饰物（如项链、耳环等）、男不留长发、女长发必须盘发不披发。达不到要求的，扣2分/项/次。	4		5.仪态端庄，举止文明，礼貌待人；不当众整理衣物；不随地吐痰、乱丢杂物。达不到要求的，扣2分/项/次。	4		6.尊重领导、医护人员、同事，见面主动打招呼。达不到要求的，扣1分/项/次。	2		7.状态好，工作期间，保持严肃、认真、合作、进取的态度和乐观、友好、自信、积极向上的精神面貌。达不到要求的，扣1分/项/次。	2		岗 位 职 责	8.按时上、下班，不迟到、不早退、不旷工、不离岗办私事；积极加各种会议和各项培训。达不到要求的，扣2分/项/次。	6		9.电话24小时畅通，紧急事件响应率100%，上班时间3分钟到达现场，非正常上班时间15分钟以内到达现场。达不到要求的，扣2分/项/次。	6		10.传达上级指示及时，不打折扣贯彻落实上级交办的任务；传达不及时，或乱下达旨意的；每天巡查、督导工作次数有记录，达不到要求的，扣2分/项/次。	6		服 务 管 理 能 力	11.管辖范围内员工队伍稳定，保安无旷工、罢工及闹事行为，达不到要求的，一次扣4分，性质严重的，一次性扣完20分。	20		12.服务管理项目（范围、内容）医护人员及病人满意度调查低于95%，每下降1%扣2分，扣完为止。	10		13.定期、不定期上交员工考勤表给院方；定期、不定期组织员工开展学习、培训、演练，资料及时归档，并交院方留存。因迟交考勤表、迟交归档资料级院方，导致延误发放工资、检查人员对工作资料不满意的。扣2分/项/次。	6		14.分管范围员工出现安全责任事故的，负安全管理连带责任，一次性扣完该项得分	10	
项 目	具体内容	分值	扣分																																																	
工 作 对 接	1.执行力强，落实工作坚决、彻底，与院方做到无缝对接工作；语言表达能力强，善于与院方沟通；有一定的文字表达能力，重要事项能用书面报告院方；会使用QQ、微信等即时通讯工具传输文件。达不到要求的，扣2分/项/次。	6																																																		
	2.有组织能力和亲和力，工作雷厉风行，作风正派，处事公正，在员工中有威信。达不到要求的，扣2分/项/次。	4																																																		
	3.休息、休假告知院方，交待专人负责，并保持通信畅通。达不到要求的，扣2分/项/次。	4																																																		
仪 容 仪 表	4.着统一工服，佩戴统一工牌；不留长指甲、不戴有色眼镜、不佩带私人饰物（如项链、耳环等）、男不留长发、女长发必须盘发不披发。达不到要求的，扣2分/项/次。	4																																																		
	5.仪态端庄，举止文明，礼貌待人；不当众整理衣物；不随地吐痰、乱丢杂物。达不到要求的，扣2分/项/次。	4																																																		
	6.尊重领导、医护人员、同事，见面主动打招呼。达不到要求的，扣1分/项/次。	2																																																		
	7.状态好，工作期间，保持严肃、认真、合作、进取的态度和乐观、友好、自信、积极向上的精神面貌。达不到要求的，扣1分/项/次。	2																																																		
岗 位 职 责	8.按时上、下班，不迟到、不早退、不旷工、不离岗办私事；积极加各种会议和各项培训。达不到要求的，扣2分/项/次。	6																																																		
	9.电话24小时畅通，紧急事件响应率100%，上班时间3分钟到达现场，非正常上班时间15分钟以内到达现场。达不到要求的，扣2分/项/次。	6																																																		
	10.传达上级指示及时，不打折扣贯彻落实上级交办的任务；传达不及时，或乱下达旨意的；每天巡查、督导工作次数有记录，达不到要求的，扣2分/项/次。	6																																																		
服 务 管 理 能 力	11.管辖范围内员工队伍稳定，保安无旷工、罢工及闹事行为，达不到要求的，一次扣4分，性质严重的，一次性扣完20分。	20																																																		
	12.服务管理项目（范围、内容）医护人员及病人满意度调查低于95%，每下降1%扣2分，扣完为止。	10																																																		
	13.定期、不定期上交员工考勤表给院方；定期、不定期组织员工开展学习、培训、演练，资料及时归档，并交院方留存。因迟交考勤表、迟交归档资料级院方，导致延误发放工资、检查人员对工作资料不满意的。扣2分/项/次。	6																																																		
	14.分管范围员工出现安全责任事故的，负安全管理连带责任，一次性扣完该项得分	10																																																		

11  
3

	。		
行 风 建 设	15.服务管理责任范围内出现有效投诉，口头投诉，扣1分/项/次；书面投诉，扣2分/项/次；向上级部门（卫监局等）书面投诉，或医院委托的第三方测评服务满意度低于80%的，扣4分/项/次。	10	
扣 分 原 因			
说 明	<p>1.管理干部从工资中提取400元/人/月作为绩效考核奖励金，以季度为单位每季度考核一次。</p> <p>2.管理人员考核分两部分，一部分按中标方对个人所考核的分值占总值50%；另一部分按采购方对个人考核的分值占总值50%，两者相加为管理人员的考核分值。</p> <p>3.考核得分满分为100分，每1分等于人民币12元。管理干部被扣分未能全额领取绩效考核奖励金的，被扣罚部分由医院奖励给相应岗位的优秀员工。</p> <p>4.由采购方保卫科作为考核部门。</p>		

考核日期： 年 月 日 考核人员签名：

附2

#### 保安员绩效考核评分细则

被考核人员： 考核总分：100分 扣分： 实得分：

项 目	具体内容	分值	扣分
思 想 品 德	1.品德好，没有前科（经查实立即开除）；没有单独（或串谋）盗窃医院、职工或病人财物行为；没有参与或庇护医托、医闹、派传单者行为；拾金不昧，助人为乐。违犯扣2分/项/次。	4	
仪 容	2.仪容整洁、仪态端庄；不留长发、不留大鬓角、不蓄胡须；着装规范，夏、秋、冬装不混穿。违犯扣2分/项/次。	4	
仪 表	3.举止文明，不边走路边吸烟；不边走路边吃零食；不边走路边扇扇子；不边走路边打（玩）手机；不勾肩搭背；队列动作规范。违犯扣2分/项/次。	4	
劳 动	4.按时上、下班，不迟到、不早退。违犯扣2分/项/次。	4	
纪 律	5.不串岗、脱岗；不擅自换班、调岗；不聚众聊天、喧哗；不玩手机；不打瞌睡；不坐在花基、树荫下偷懒；不坐在候诊凳（椅），不躲在偏僻角落偷懒、睡觉；不在岗位吸烟、干私活。违犯扣3分/项/次。	18	
	6.依时参加各种会议、训练、培训、演练。违犯扣2分/项/次。	4	
	7.服从工作安排，听从指挥、调遣；积极完成医院交办的临时工作任务。违犯扣2分/项/次。	4	
工 作 质 量	8.熟悉岗位职责、工作流程及操作标准。不熟悉扣2分/项/次。	4	
	9.保卫门诊部、住院部、医技部、教学科研楼及行政后勤楼等全院范围设备、设施；敢于与不正之风及违法、犯罪行为作斗争。达不到要求的，扣2分/项/次。	8	

			10.维护室内、户外大型活动秩序，防止发生踩踏、被盗事件。达到不要求，一次性扣完4分。	4	
			11.发现火情处置及时、得当。知情不报、临阵退缩、处置不及时，一次性扣完4分。	4	
			12.发现可疑人员及时实施监控、跟踪、报告等有效防范措施，严防发生被盗、被抢等治安案件。达到不要求的，扣2分/项/次。	6	
			13.按时开（关）各处大门、防盗门、防盗闸、电梯等，确保车辆、行人正常进出；按时巡查、签到；交接班有记录；发生事件、事故有记录。达到不要求的，扣2分/项/次。	4	
		技 能 操 作	15.熟练操作消防监控设备、视频安防监控设备、对讲机等设备；熟练操作警务室配备防暴器械；严格执行监控室准入制度；严格视频查阅、审批制度。达不到要求的，扣2分/项/次。	4	
			16.熟练掌握消防设施、消防器材的检查及使用。达不到要求的，扣2分/项/次。	4	
		应 急 事 件 处 理	17.车场停放车辆完好无损。如因看守汽车场失责而导致汽车被碰撞、被刮花、被砸、被盗的，扣2分/项/次；如处置不当，导致车主与医院发生纠纷的，再加扣2分/项/次。	4	
			18.接科室报告紧急情况，5分钟内到达现场，并及时将情况逐级上报。延误扣2分/项/次。	4	
			19.突发事件保障有力，能控制突发事件现场秩序,严防事态扩大。保护医护人员、医院职工、病人免受不法侵害。达到不要求的，一次性扣完4分。	4	
		行 风 建 设	20.工作范围内出现有效投诉，口头投诉，扣2分/项/次；书面投诉，扣4分/项/次；向上级部门（卫计局等）书面投诉，或医院委托的第三方测评服务满意度低于75%的，扣6分/项/次。	8	
		扣 分 原 因			
		说 明	1.保安从工资中提取200元/人/月作为绩效考核奖励金，以季度为单位每季度考核一次。 2.考核得分满分为100分，每1分等于人民币6元。保安被扣分未能全额领取绩效考核奖励金的，被扣罚部分由医院奖励给相应岗位的优秀员工。 3.由采购方保卫科作为考核部门。		
考核日期：        年    月    日                      考核人员签名：					

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

### 第三章 响应供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

**请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。**

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省机电设备招标有限公司佛山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布采购文件，对采购文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任单一来源采购人员。

2.采购人：本项目是指佛山市南海区人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“单一来源采购人员”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专业人员组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经单一来源采购人员评审确定的对采购文件做出实质性响应，经采购人按照规定在单一来源采购人员推荐的成交候选供应商中确定的或单一来源采购人员受采购人委托直接确认的供应商。

6.采购文件：是指包括采购文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与采购文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	报价形式	采购包1：单价
5	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
6	现场踏勘	否
7	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
8	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>其他补充事宜：</p>
9	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
10	项目兼投兼中规则	无：-
11	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：差额定率累进法收费：以预算金额作为采购代理服务费的计算基数。参照原中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格（2002）1980号规定的计费标准计算。
12	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
13	响应文件要求	<p>一、电子响应文件：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”），供应商应保证该优先步骤。</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开启/协商的，供应商须在开启现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘） 0 份。供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质响应文件：</p> <p>（3）纸质响应文件正本 0 份，纸质响应文件副本 0 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子响应文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质响应文件”的要求。请保证电子响应文件应与纸质响应文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>



14	其他	<p>1、融资贷款，根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化营商环境的通知》（佛政数函[2021] 54号），参与政府采购的中小微企业可凭借中标(成交)通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。</p> <p>2、供应商注册，供应商须于投标截止时间前在采购代理机构网站广咨电子招投标交易平台<a href="http://www.gzebid.cn/">http://www.gzebid.cn/</a>）上完成供应商注册登记，否则会影响公布成交公告、中标服务费（如有）的缴纳，由此产生的后果由供应商自行承担。具体操作方法请浏览“广咨电子招投标交易平台&gt;&gt;平台服务&gt;办事指南”，咨询电话：网站客服(QQ)：3151435402，热线电话：400-150-3001。</p> <p>3、中标供应商的投标文件公示，公示信息内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、项目实施方案、售后服务方案不属于应公示的投标文件信息。投标供应商在投标文件中承诺对上述应公示的内容是真实的，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容，如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。</p> <p>4、若投标人在规定时间内对开启结果不进行签章、确认的，视同认可开启结果。</p>
15	开标解密时长	<p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
16	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：是</p>

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及其配套的政策文件。

供应商应仔细阅读本项目采购文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为采购文件的组成部分），按照采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次单一来源项目，是以协商公告的方式邀请特定的供应商参加协商。

#### 2.适用范围

本采购文件仅适用于本次协商公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.响应的费用

不论协商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加协商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式参加协商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体共同响应协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

联合体各方签订联合体共同响应协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

**5.3** 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应登记，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体共同响应协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4** 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5** 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6** 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**5.7** 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体共同响应协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

## **6.关于中小微企业响应**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **7.纪律与保密事项**

**7.1** 供应商不得以向采购人、单一来源采购人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

**7.2** 在确定结果之前，供应商试图在响应文件审查、澄清和评价时对单一来源采购人员、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

**7.3** 获得本采购文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次协商获得的信息向第三人外传，不得将采购文件用作本次响应以外的任何用途。

**7.4** 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。协商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**7.5** 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或单一来源采购人员披露。

**7.6** 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **8.语言文字以及度量衡单位**

**8.1**除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**8.2**除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**8.3**供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **四、采购文件的澄清和修改**

**1.**提交响应文件截止之日前，采购代理机构可对采购文件进行必要的澄清或者修改，为使供应商有合理的时间理解采购文件的修改，采购代理机构可酌情延长响应文件提交截止时间。

如有重新发布电子采购文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子采购文件制作响应文件。

## **五、响应要求**

### **1.响应登记**

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取采购文件（未按上述方式获取采购文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### **2.响应文件的制作**

**2.1**响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

**2.2**供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子响应报价说明如下：

**(1)**供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“报价一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。响应总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

**(2)**响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

**(3)**响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

**2.3**如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

**2.4**供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其响应将被视为非实质性响应。

**2.5**供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

**2.6**采购文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

**2.7**供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在采购文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

**2.8**响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关协商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未成功完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

### 4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

### 5. 响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

### 6. 响应保证金

#### 6.1 响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东省机电设备招标有限公司佛山分公司代收。具体要求详见广东省机电设备招标有限公司佛山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东省机电设备招标有限公司佛山分公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省机电设备招标有限公司佛山分公司，到账情况以协商时广东省机电设备招标有限公司佛山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应担保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应担保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇协商现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 响应保证金的退还：

（1）供应商在响应截止时间前放弃响应的，自所参与采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

**6.3**有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在采购文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

## **7.响应有效期**

**7.1**响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

**7.2**出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

**8.除采购文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：**

- 8.1**响应文件未按照采购文件要求签署、盖章；
- 8.2**不符合采购文件中规定的资格要求；
- 8.3**响应报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4**响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5**有关法律、法规和规章及采购文件规定的其他无效情形。

## **六、开启、协商和结果确认**

### **1. 响应文件的开启**

#### **1.1 开启程序**

工作人员按协商公告规定的时间进行首次报价开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况，响应价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容（以报价一览表要求为准）。开启程序分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本协商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本协商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在响应截止时间前**30**分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照采购代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况打开上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是编制响应文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。

#### **1.2 异议**

供应商代表对开启过程和开启记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

**1.3 出现下列情况的，视为响应无效处理：**

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

**2. 评审（详见第四章）**

**3. 结果确认**

**3.1 结果公告：**

成交结果确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广咨电子招投标交易平台（<http://www.gzebid.cn/>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。

**3.2 成交通知书：**

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，同步在云平台发送成交通知书至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

**3.3 终止公告：**

终止采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广咨电子招投标交易平台（<http://www.gzebid.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

**七、 询问、质疑与投诉**

**1. 询问**

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《协商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

**2. 质疑**

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

**2.2 质疑函应当包括下列主要内容：**

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表

人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：李工

电话：0757-83126108

传真：/

邮箱：/

地址：佛山市禅城区汾江中路148号华美大厦10楼

邮编：528000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市南海区财政局政府采购管理股

地 址：佛山市南海区桂城街道南新三路20号

电 话：0757-86282779、86282776

邮 编：528200

传 真：-

## 八、合同签订和履行

### 1.合同的签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。





## 第四章 协商要求及程序

### 一、协商要求

#### 1.协商原则

协商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以采购文件和响应文件为协商的基本依据，并按照采购文件规定的方法和标准与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

#### 2.单一来源采购人员

2.1单一来源采购人员由采购人代表和采购专业人员组成，成员人数为3人及以上单数。

2.2单一来源采购人员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.3单一来源采购人员应遵守下列评审纪律：

- （1）评审情况不得私自外泄，有关信息由广东省机电设备招标有限公司佛山分公司统一对外发布。
  - （2）对广东省机电设备招标有限公司佛山分公司或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
  - （3）不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。
  - （4）全体评委应按照采购文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- ※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 3.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

### 二、协商程序

#### 1.确定供应商资格

资格性审查。单一来源采购人员应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。单一来源采购人员依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对采购文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的供应商按

无效响应处理。

对供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效响应者，由单一来源采购人员组长或采购人代表将集体意见及时告知供应商，以让其核证、澄清事实。

表一资格性审查表：

采购包1（增补安保服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020或2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。
8	促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业，投标人须符合本项目采购标的所属行业政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。注：中小企业应填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（增补安保服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标保证金（如有）	已按招标文件要求缴纳本项目投标保证金（如有）。
2	投标报价	投标报价没有超出本项目采购预算（或最高限价（如有）），报价方案是唯一确定。
3	《投标函》或《响应承诺函》或《协商承诺书》	已按招标（采购）文件格式填写《投标函》或《响应承诺函》或《协商承诺书》，并按要求签名和/或盖章。
4	投标（响应）文件有效盖章和/或签署	投标（响应）文件已按招标（采购）文件要求作出有效盖章和/或签署。
5	投标（响应）文件有效授权	投标（响应）文件已有法定代表人(负责人)签字或签字人已有法定代表人(负责人)有效授权。
6	投标报价有效期	投标报价有效期为90个日历日。
7	实质性响应（如有）	完全响应（满足）招标文件采购需求实质性条款（带“★”号条款）。
8	其他被评定为无效的情况	没有发现招标文件规定的其他被评定为无效的情况。

## 2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，单一来源采购人员可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2单一来源采购人员不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3单一来源采购人员对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

## 3.协商

单一来源采购人员与供应商应围绕技术服务指标、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的协商。除协商过程中发生实质性内容变动外，后一轮报价不得超过前一轮报价，否则执行前轮报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据协商情况退出协商。最终报价逾时不交的，可视同供应商自动放弃。

在协商过程中，单一来源采购人员应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术服务指标、价格和其他重要信息。

## 4.确定成交供应商

在项目预算范围内，保证采购项目质量的前提下，通过协商，最终确定成交价格，并由单一来源采购人员编写协商情况记录表。供应商的最终报价一旦成交，则组成总价的各单项报价应按照总价金额为限适度下调，如果供应商不接受此调整，其报价将被拒绝。

## 5.其他无效响应的情形

(1)评审期间，供应商没有按单一来源采购人员的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2)响应文件提供虚假材料的。

(3)供应商以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4)供应商对采购人、采购代理机构、单一来源采购人员及其工作人员施加影响，有碍协商公平、公正的。

(5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

# 佛山市南海区政府采购 合同书 (服务类)

采购编号：
项目名称：

注：1、本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

2、若本项目为联合体投标的，乙方需为联合体各方。

甲方：

电话： 传真： 地址：

乙方：(中标人)

电话： 传真： 地址：

鉴证单位：广东省机电设备招标有限公司

项目名称： 采购编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、本项目的采购结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 1.项目的主要内容及要求

(视项目具体情况填写，与招标文件第二部分要求相对应)

## 2.合同金额：

2.1.合同总额人民币小写：¥元，大写：元整；

2.2.合同总额包括人员工资、社保费、服装费、保安培训费、员工节日加班费、员工福利费、办公业务费、高温补贴费、伙食费、住宿费及对讲机、安全头盔、警棍、防爆盾牌、防爆钢叉、照明手电、增值税税金、企业合理利润等所有费用，均由中标方自行承担，甲方将不再另支付任何费用。

2.3.价格为固定不变价，天数为公历日。

## 3.付款方式：

3.1.

3.2.

## 4.服务地点和服务期限：

4.1.交付地点：佛山市南海区人民医院，地址为\_\_\_\_\_。

4.2.服务期限：。

## 5.服务质量要求：

5.1.\_\_\_\_\_。

5.2.\_\_\_\_\_。

5.3.\_\_\_\_\_。

乙方售后服务机构名称及地址：

代理商售后服务机构名：\_\_\_\_\_；联系人：\_\_\_\_\_，联系电话和手机：\_\_\_\_\_，传真：\_\_\_\_\_

## 6.违约责任与赔偿损失

6.1.乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

6.2.乙方未能按本合同规定的交付时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲

方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

6.3.甲方无正当理由拒接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

6.4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

7.争端的解决

7.1.合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

7.2.在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

7.3.本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

8.不可抗力：任何一方由于不可抗力原因（指不能预见，不能避免并不能克服的客观情况，如地震、台风、洪水、战争、国家宏观政策发生重大变化等）不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.税和关税：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

10其它

10.1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

10.3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

10.4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

11.合同生效：

11.1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后，自广东省机电设备招标有限公司鉴证之日起生效。

11.2.合同一式份，甲方、乙方、财政、会计结算中心各一份，广东省机电设备招标有限公司一份。

甲方（盖章）：乙方（盖章）：

代表：代表：

日期：年月日日期：年月日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

鉴证单位：广东省机电设备招标有限公司

经核对，与采购文件确定的事项相符

代表：

合同生效日期：年月日

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：响应提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6.按照采购文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

# 响应文件封面

(项目名称)

## 响应文件

(正本/副本)

采购计划编号：**440605-2022-09632**

采购项目编号：**M4400000707015263001**

所响应采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日



## 响应文件目录

- 一、协商承诺书
- 二、报价一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

### 协商承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司佛山分公司

我方确认收到你方提供增补安保服务[采购项目编号为：M4400000707015263001]的单一来源协商采购文件，已完全理解采购文件所有内容，决定参加该项目的响应报价。据此我方承诺如下：

（一）我方在参与前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。[供应商名称]作为响应供应商正式授权[授权代表全名,职务]代表我方全权处理有关本次协商的一切事宜。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

（四）按采购文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的响应总价详见《报价一览表》。

（五）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，单一来源采购人员可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十一）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本协商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

报价一览表

注：响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成报价一览表，若在响应文件中出现非系统生成的报价一览表，且与投标客户端生成的报价一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：  
采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
-									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-									

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；  
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司佛山分公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就增补安保服务项目采购[采购项目编号为M44000000707015263001]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式七:

**响应保证金**

采购文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。



格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市南海区人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额的\_\_\_\_\_%工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。



格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按采购文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与采购文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。
- 2.参数性质栏目按采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与采购文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“采购文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3. 参数性质栏目按采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.采购文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司佛山分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的增补安保服务采购中获成交资格（采购项目编号：**M4400000707015263001**），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的响应保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付；以投标（响应）保函（或保险凭证）方式提交投标保证金时，同意和要求相关银行或担保机构、保险公司应广东省机电设备招标有限公司佛山分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
供应商法定地址： \_\_\_\_\_  
供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东省机电设备招标有限公司佛山分公司：

我单位已登记并准备参与增补安保服务项目（采购项目编号：M4400000707015263001）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日



## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人(公章)：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

