



“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题
呼和浩特系列活动开幕式服务项目

竞争性磋商文件

服务内容：活动开幕式

项目编号：NMYX22Z-1027

采 购 人：内蒙古自治区文化和旅游厅

招标代理：内蒙古亿信招标有限责任公司

日 期：二〇二二年八月

第一章 招标公告

“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式服务项目竞争性磋商公告

内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古自治区文化和旅游厅的委托,采用竞争性磋商的方式择优选定“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式~~的~~承办供应商,欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目概述

1、名称与编号

项目名称:“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式服务项目

项目编号:NMYX22Z-1027

备案文号:项目流水号[2022]14877号

2、采购内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	简要技术规格、参数及要求	预算金额(元)
1	活动开幕式	1项	“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式,包括文艺演出、升国旗、奏唱国歌、领导致辞、“黄河墨韵”书画摄影作品展、非遗美食展区等内容。 具体内容及要求详见竞争性磋商文件。	986450

二、供应商资格要求

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

- (1)具有独立承担民事责任的能力;
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商存在下列情形的，不得同时参加同一合同项下的政府采购项目投标：

- (1) 不同供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的；
- (2) 为采购项目提供整体设计、规范编制、监理或者项目管理、检测等服务的。

3、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），代理机构工作人员在核对获取采购文件资料时，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、本项目专门面向中小企业采购。

5、本项目不接受联合体参与。

三、获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可在2022年08月09日至2022年08月16日，每个工作日上午9:00-12:00时，下午14:30-17:30时，将获取采购文件材料及填写完整的《供应商获取文件登记表》（见公告附件2）发送至邮箱yixingp@163.com，经工作人员核对，对符合获取竞争性文件的供应商，向其发送电子版磋商文件。

获取采购文件需提供以下材料：

1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

2、法定代表人办理，提供本人身份证；非法定代表人办理，出具经法定代表人签字、加盖公章的“授权委托书”及本人身份证。

3、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（法定代表人签字并加盖公章）（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

4、提供承诺书原件（法定代表人签字并加盖公章）（承诺书格式见公告附件1）。

注：（1）所有资料均需提供原件的扫描件，原件指原发证机关所发的证件。扫描件的内容必须真实，否则须承担提供虚假材料的后果。

（2）要求“签字”的，需对应主体亲笔签名，印章、签名章或其他电子制版签名无效。

（3）供应商需下载本公告附件2《供应商获取文件登记表》，填写完整后与获取文件的资料一并提交。

（4）在本公告规定的获取磋商文件时间内（以收取邮件的时间为准），供应商将

以上所有资料发送至内蒙古亿信招标有限责任公司的邮箱（yixingp@163.com），招标工作人员将对资料进行核对，资料齐全、无误，招标工作人员将以邮件的形式向供应商发送磋商文件并致电通知。

四、公告期限：3 个工作日。

五、响应文件递交截止时间、开标时间、地点

1、响应文件递交截止时间：2022 年 08 月 19 日 09:00 时；递交地点：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室。

2、开标时间：2022 年 08 月 19 日 09:00 时；开标地点：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室。

六、竞争性磋商文件售价

竞争性磋商文件售价 0 元。

七、保证金账户信息

户名：内蒙古亿信招标有限责任公司

开户行：内蒙古银行股份有限公司呼和浩特新华广场支行

账号：007101201020234661

八、联系方式

（一）采购单位联系方式

采购单位：内蒙古自治区文化和旅游厅

地址：呼和浩特市乌兰察布路 32 号文化大厦

邮编：010020

联系人：张健

联系电话：0471-6945826

（二）代理机构联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼

邮政编码：010090

联系人：辛维平

联系电话：0471-3289285

公告附件 1:

承诺书

致: （采购人名称/招标代理机构名称）

我单位参加（项目名称：_____项目编号：_____）的
投标活动，我单位郑重承诺：我方提交的所有资料均是真实的，如所提供的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将承担由此造成的所有不利后果。

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

承诺日期：

公告附件 2:

供应商获取文件登记表

项目名称	“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式服务项目		
项目编号	NMYX22Z-1027		
供应商名称			
被授权人姓名		被授权人联系电话 (手机)	
接收采购文件邮箱		供应商联系电话 (固定电话)	
供应商提交材料清单			
公告要求的材料		供应商提交的资料（原件扫描件）	
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件		
2	法人授权委托书及身份证		
3	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
4	承诺书		
其他说明事项:			

注：请在“供应商提交的资料”格中填写相应的资料名称。

投标须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式服务项目
2	项目编号	NMYX22Z-1027
3	服务要求	见采购内容与要求
4	供应商资格要求	<p>1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、供应商存在下列情形的，不得同时参加同一合同项下的政府采购项目投标：</p> <p>(1) 不同供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的；</p> <p>(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制、监理或者项目管理、检测等服务的。</p> <p>3、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），代理机构工作人员在核对获采购文件资料时，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>4、本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>5、本项目不接受联合体参与。</p>
5	磋商文件澄清	任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式送至招标代理机构。招标代理机构将对收到的澄清或文件予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题来源）。
6	开标方式	现场开标
7	纸质版响应文件	纸质版响应文件 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份（副本可以是正

	数量	本的复印件)。响应文件应该使用简体中文编制,所有纸质版响应文件必须胶封,不得松动、掉页。无论成交与否,响应文件不予退还。
8	电子版响应文件的要求	PDF 电子版 1 份(电子版文件与纸质文件必须完全一致、响应文件涉及签字或盖章的,需要将签字、盖章页打印后签署盖章再扫描后插入文件指定位置)。
9	投标有效期	开标之日起 90 天
10	响应文件递交截止时间	2022 年 08 月 19 日 09:00 时(北京时间)
11	开标时间	2022 年 08 月 19 日 09:00 时(北京时间)
12	开标地点	呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座(3 号楼)12 楼开标室
13	评审小组的组建	评审小组由采购人代表 1 人及随机抽取的专家 2 人组成
14	评审办法	见第六章
15	磋商报价	见磋商文件中报价的规定
16	磋商保证金	人民币壹万陆仟元整
17	保证金账号	户名:内蒙古亿信招标有限责任公司 开户行:内蒙古银行股份有限公司呼和浩特新华广场支行 账号:007101201020234661 财务联系人:辛杰 联系电话:13664744860
18	付款方式	1 期:签订合同后 15 个工作日内付首款 60% 2 期:结项验收完毕,经全程跟踪审计核算后结算尾款。
19	履约保证金	不收取履约保证金
20	采购人	采购单位:内蒙古自治区文化和旅游厅 地址:呼和浩特市乌兰察布路 32 号文化大厦 邮编:010020 联系人:张健 联系电话:0471-6945826
21	采购代理机构	采购代理机构名称:内蒙古亿信招标有限责任公司 地址:呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座(3 号楼)12 楼 邮政编码:010090 联系人:辛维平 联系电话:0471-3289285

22	中小企业	<p>政府采购应当有助于实现国家经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业的发展等，并按现行的《政府采购促进中小企业发展管理办法》执行。</p> <p>本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>符合条件的中小企业需提供《中小企业声明函》。</p> <p>监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，须提供监狱企业的证明文件或提供残疾人福利性单位声明函（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）</p> <p>如招标过程或后期审计过程中发现供应商提供虚假声明或虚假证明，则报相关的监督管理部门处理。</p>
23	视为供应商串通投标的情形	<p>供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。</p> <p>在评审过程中发现供应商有上述情形的，竞争性磋商小组应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。</p> <p>有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
24	备注	<p>1、本项目最高限价为 986450 元，超出最高限价报价的将被视为无效投标。</p> <p>2、有关本项目招标的重要信息，请及时查阅中国政府采购网的公告。</p>

第二章 供应商须知

一、说明

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号），依据《内蒙古自治区财政厅关于公布全区统一集中采购目录及有关政策（2020年版）的通知》、《内蒙古自治区财政厅关于规范限额标准以下项目采购的通知》（内财购〔2022〕186号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

本磋商文件中标注“签字”的，需对应主体亲笔签名，印章、签名章或其他电子制版签名无效；标注“盖章”的，需加盖公章。不符合要求的将视为无效标。

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本磋商文件的解释权为内蒙古自治区文化和旅游厅和内蒙古亿信招标有限责任公司。

2. 投标费用

供应商需自行承担参加投标活动的所有费用。招标代理服务费依据国家发展改革委（发改价格[2015]299号）文件规定，参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协[2016]17号）的规定收取。本项目服务费为壹万元整，该费用由采购人支付。

二、磋商文件

3. 磋商文件的构成

3.1 磋商文件由下列文件组成：

- （1）采购公告
- （2）供应商须知
- （3）商务须知

- (4) 采购内容与技术要求
- (5) 供应商资格证明及相关文件要求
- (6) 评审方法、步骤及标准
- (7) 响应文件格式要求
- (8) 在采购过程中由采购人或招标代理公司发出的修正和补充文件等
- (9) 采购人或招标代理公司要求供应商提供的其他材料

3.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

4. 磋商文件的澄清

4.1 任何对磋商文件提出质疑、要求澄清的供应商，均应以书面形式在递交响应文件截止时间前送达到招标代理公司或采购人。招标代理公司将协同采购人对供应商要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个报名参加投标的潜在供应商，答复中不包括问题的来源。

5. 磋商文件的修改、澄清

5.1 在递交响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构可主动或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改、澄清。

5.2 修改或澄清后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有报名参加的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向内蒙古亿信招标有限责任公司确认。

5.3 如修改的内容可能影响响应文件编制的，内蒙古亿信招标有限责任公司可适当推迟投标截止期，从修改文件发出之日起至响应文件递交截止时间止不少于5日，并书面通知所有报名投标的潜在供应商。不足5日的，顺延响应文件递交截止时间。

三、响应文件的编制

6. 编制要求

6.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文，如未翻译该

文件视为无效。

6.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或招标代理公司对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自负。

6.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式编写响应文件，并使用 A4 规格打印。响应文件应编写目录，页码连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外），采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订。

文件中标注“签字”的，需对应主体亲笔签名，印章、签名章或其他电子制版签名无效；标注“盖章”的，需加盖公章。不符合要求的将视为无效标。

6.5 响应文件具有法律效力，供应商与招标代理公司或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

6.6 响应文件及资料无论供应商是否成交均不予退还。

7. 文件格式

供应商应根据响应文件的格式编制响应文件。

8. 报价

8.1 供应商的投标报价应包含与本项目服务相关的所有费用。成交价为合同价。

8.2 供应商应按照“第四章采购内容与要求”的内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

8.3 供应商应按竞争性磋商文件要求的统一格式填写报价表，并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。不满足要求的，视为无效标。

8.4 本项目只允许有一种方案报价。最低报价不是成交的唯一依据。

9. 备选方案

本采购项目不允许供应商有备选服务方案。

10. 联合体投标

本项目不接受联合体参与。

11. 磋商保证金

11.1 供应商应在开标前递交相应数额的磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组

成部分。

11.2 磋商保证金提交形式

企业须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交磋商保证金。如通过电汇形式交纳磋商保证金的，须从供应商账户转出。如以保函形式交纳磋商保证金的，保函原件须在开标前递交到代理公司财务处。保证金提交后需及时与财务人员联系确认。

11.3 开标后不接受以任何形式交纳的磋商保证金。

11.4 未成交的供应商，其磋商保证金在成交通知书发出之日起5个工作日内无息原额退还；成交供应商的磋商保证金，在签订合同后5个工作日内无息退还。

11.5 发生下列任何情况时，磋商保证金不予退还：

11.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.5.5 磋商文件规定的其他情形。

11.6 凡没有根据本须知的规定提交保证金的，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。

12. 投标的有效期

12.1 投标有效期为开标之日起共90天。

12.2 特殊情况下，按有关法规执行。

13. 响应文件的数量和签署

13.1 供应商应编制响应文件一式三份，其中，正本一份、副本两份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

13.2 响应文件需打印或用不褪色墨水书写，加盖公章并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

13.3 响应文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 供应商务必将《保证金凭证》、《响应文件（响应文件包括纸质版响应文件和电子版响应文件）》用密封包装分别密封，封面上均需分别注明《保证金凭证》、《响应文件》等字样，标明供应商（单位）名称、项目名称、项目编号并加盖公章。所有密封包装的封口处需粘贴密封条，每一密封条注明“于2022年08月19日09:00时之前不准启封”的字样并加盖公章。

14.2 供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件的要求送达指定地点。《保证金凭证》、《响应文件》须在响应文件递交截止时间前单独递交。

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理公司将有权拒绝接收，并对误投或提前启封概不负责

15. 投标截止期

本次招标的投标截止期为2022年08月19日09:00时。

16. 迟交的响应文件

招标代理公司拒绝接收投标截止期后递交的响应文件。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、开标与评审

18. 开标

18.1 招标代理公司在公告规定的时间和地点组织开标，必要时还将邀请监督管理部门参加。

18.2 开标时，由招标代理公司工作人员当众公布供应商数量并宣读供应商名称，由

供应商代表检查各自响应文件的密封情况并签字确认。

18.3 招标代理公司工作人员将做好开标记录。

19. 磋商小组的组成和评审方法

19.1 评审工作由招标代理公司组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和评审专家组成，磋商小组的专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

19.2 采购单位人员及相关人员与供应商有利害关系的应当回避。

19.3 磋商小组成员职责：

(1) 评审前，磋商小组成员应当主动确认与供应商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《磋商小组成员承诺书》上签字；

(2) 按照磋商文件中的评审办法，对响应文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

(3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密进行保密；

(4) 在磋商小组集体起草的评审报告上签字；

(5) 配合招标代理公司答复供应商质疑；

(6) 配合财政部门处理供应商投诉；

(7) 向财政部门反映评审工作中的问题，提出意见和建议。

19.4 磋商小组集体职责：

(1) 选定磋商小组评审组长，采购人代表不得担任，评审组长与磋商小组其他成员有同等的表决权。

(2) 按照各成员评审意见推荐成交候选供应商，起草评审报告。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案；

(3) 配合采购人和招标代理公司答复供应商的质疑；

(4) 配合财政部门做好投诉处理工作；

(5) 必要时，向供应商解释评审结果；

(6) 向财政部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

19.5 招标代理公司的职责：

(1) 开标前，不得向评审专家透露其即将参与的评审项目名称及采购人和供应商有关的情况；

(2) 制定并向磋商小组宣读评审纪律，确认磋商小组成员与供应商是否有利害关系；

(3) 协助磋商小组做好有关资料和数据汇总整理、评审报告起草等基础性工作；

(4) 向财政部门报告磋商小组成员的在评审过程中的违法违规行为；

(5) 协助采购人处理供应商的质疑，并依法向供应商做出书面答复。

19.6 磋商小组采用集中办公、封闭方式进行评审。评审前，招标代理公司工作人员向磋商小组成员宣布和印发评审纪律和工作规则。磋商小组成员签署《磋商小组成员承诺书》，并遵照执行。

19.7 磋商小组成员对与自己有利害关系的评审项目应当主动提出回避。

19.8 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。

19.9 磋商小组独立履行下列职责：

(1) 认真阅读、领会磋商文件规定的各项条款，按照资格性、符合性审查的要求逐项审查响应文件是否符合磋商文件的要求；

(2) 按照评审原则和评审办法逐一对合格供应商的投标做出比较和评价；

(3) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清，磋商；

(4) 按评审得分高低向采购人推荐成交候选供应商。

20. 响应文件的初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

20.1 资格性审查。依据有关法律和磋商文件的规定，磋商小组先对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备有效的投标资格。在资格性审查时，如出现下列情形的视为非实质性响应，为无效投标：

(1) 资格证明文件不满足磋商文件要求或过期失效的；

(2) 未按要求递交磋商保证金的；

(3) 响应文件内法定代表人授权委托书签署不符合要求的或法定代表人本人投标未提供身份证的。

20.2 符合性审查。依据有关法律和磋商文件的规定，磋商小组再对各供应商的响应

文件进行符合性检查,如有下列情况之一的,经磋商小组认定,视为非实质性响应,为无效投标:

- (1) 未按磋商文件要求签署、盖章;
- (2) 投标有效期不足的;
- (3) 报价超出最高限价的;
- (4) 有磋商文件规定的其它无效条款的。

21. 响应文件的澄清、说明或者更正

21.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件 的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供 应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授 权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身 份证明。

22. 磋商程序

22.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的 供应商平等的磋商机会。

22.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求 中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变 动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书 面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表 人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

22.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小 组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价,提交最终报价的供应

商不得少于 3 家。

22.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

22.6 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最终报价的供应商可以为 2 家。

22.7 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。退出磋商的供应商的磋商保证金将在中标公告发布之日起 5 个工作日内退还。

22.8 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

23. 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的（符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定情形的除外）；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标报价均超出采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、定标

24.1 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，推荐成交候选供应商，根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

磋商小组所有成员应当在评审报告上签字确认。

24.2 自评审结束之日起 2 个工作日内，招标代理公司将评审报告送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

七、公告

25.1 招标代理公司自成交供应商确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网上公告成交结果。成交结果公示期为1个工作日。

25.2 招标代理公司发布成交公示的同时，向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、质疑

26.1 内蒙古亿信招标有限责任公司将在中国政府采购网上发布中标结果公告等政府采购的信息。

26.2 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据中华人民共和国财政部94号令的规定，向内蒙古亿信招标有限责任公司提出询问和质疑。

26.3 如有质疑，必须以纸质的形式将书面材料送达到招标代理机构，格式见“内蒙古自治区政府采购网”上发布的质疑函的格式，采购人及代理机构的联系方式见前附表。供应商在法定期限内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。内蒙古亿信招标有限责任公司将依法给予答复，并将结果告知所有当事人。质疑答复函需由提出质疑的单位派代表到代理公司领取。

九、签订合同

27. 合同的签订

27.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人协商签订政府采购合同。

27.2 采购人与成交供应商所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。任何一方无故拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的违约责任。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。

第三章 商务须知（合同条款）

合同（草案）

合同编号：

项目名称：

政府采购代理机构：内蒙古亿信招标有限责任公司

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同签订地点：

为了保护各方合法权益，依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定并严格遵循_____项目（项目编号：_____）磋商文件中的相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- (1) 竞争性磋商文件
- (2) 成交供应商提交的响应文件
- (3) 双方以文字记述的补充条款或承诺
- (4) 商务谈判过程中双方以文字记述的补充条款或承诺
- (5) 成交通知书
- (6) 授权委托书
- (7) 履约保证金（如有约定）

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、合同金额

序号	项目内容	单价	总价	备注
----	------	----	----	----

		(元)	(元)	
1				
2				
3				
.....				
其他 费用				
金额	小写：			
总计	大写：			
备注				

根据成交通知书的内容，合同的总金额为（大写）：（¥元）。

四、服务期限：

五、付款方式

付款方式：

供应商开户行名称：

帐 号：

六、甲乙双方的权利和义务

1. 乙方应执行投标承诺书的内容，为甲方提供准确、优质服务。
2. 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。
3. 乙方在提供服务过程中，接受甲方的监督管理。

七、违约责任

1. 如甲方未按合同约定及时支付合同款项，甲方需承担_____违约责任。

2. 如乙方没有按合同履行义务，甲方有权单方解除合同，乙方需向甲

方支付_____的违约金。

八、争议解决方式

本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可通过仲裁或诉讼解决。

九、合同生效及其他

本合同一式_____份，经甲乙双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章后生效。甲乙双方各执_____份，招标代理公司一份。

采购人：

负责人：

地 址：

电 话：

年 月 日

供应商：

负责人：

地 址：

电 话：

年 月 日

注：以上格式为参考格式，实际签订合同在磋商文件和响应文件约定的基础上，经双方协商后进行补充、修改，但不得改变磋商文件和响应文件的实质性内容。

第四章 采购内容与要求

一、项目概况

“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式，包括文艺演出、升国旗、奏唱国歌、领导致辞、“黄河墨韵”书画摄影作品展、非遗美食展区等内容。

二、技术要求

进行会场内外围布置、启动仪式会务全套流程、文化旅游综合展布展、“黄河墨韵”书画摄影作品展、非遗美食展区场地布置和专家费用、精品剧目演出、沿黄城市自驾房车巡游启动布展及宣传推广，主会场活动的安保、文化旅游宣传推介项目制作、及相关人员接待食宿服务。要求：1. 开幕式活动的整体策划有亮点，围绕呼和浩特特色。2. 活动宣传要在央媒、自治区媒体、自媒体等全方位立体式宣传。3. 制定疫情防控工作方案、安全应急预案、疫情防控应急预案。4. 自驾房车需专业性团队。5. 所有活动方案内容需经甲方同意后执行。

序号	类别	项目	单位	数量	备注内容
开幕式					
1	服务需求	舞台搭建	项	1	舞台面积 27M*10.5M、LED 屏幕、雷亚架、音响、灯光、调控台、话筒等（舞台、LED 屏幕等具体尺寸依据实地举办场地的地形情况最终确定）
		文艺演出	项	1	内容包含主题民乐演奏、歌曲演唱、民族群体舞蹈等
		开幕仪式	项	1	开幕仪式设备、舞台特效背景制作等
		展台搭建	项	1	具体展台数量根据实际需求决定
		视频拍摄	项	1	开幕式视频拍摄、制作
		氛围营造	项	1	现场布置、互动区域陈列
	网络直播邀约	项	1	直播观看人数不少于 120 万人	
人员		编导组	人	3	导演、制作人、舞台总监

	需求	主持人	人	2	内蒙古电视台或呼市电视台或新媒体至少工作5年以上,并经甲方同意
		演员	人	35	包含主要演员与群舞演员
		技术人员	人	4	录音师、调音师、录像师等
		行政人员	人	4	负责组织、管理、协调等工作
		安保人员	人	15	负责活动现场安保工作
		防疫人员	人	6	负责活动现场防疫工作
		安装、拆卸人员	人	10	负责开幕式舞台及相关配套设施的搭建与拆卸
		现场管理人员	人	3	负责统筹、监督工作
系列活动(摄影作品展、非遗美食展、房车露营等。)					
2	服务需求	展区布置	项	1	场地、舞台、灯光、互动设施的搭建布置服务(摄影作品展区1个20M*10M、非遗美食展区20个3M*3M、房车露营区可容纳50辆自驾房车)具体尺寸要依据实地举办场地的地形与地况来最终确定
		印刷品制作	项	1	签到背景板、互动设施、装框、手工托片等印刷品制作服务
		设计服务	项	1	平面设计、作品征集、展板设计、排版等策划设计服务
	人员需求	行政人员	人	6	负责组织、管理、协调等工作
		安装、拆卸人员	人	15	负责开相关配套设施的搭建与拆卸
		管理人员	人	3	负责统筹、监督工作
		自驾房车人员	人	50	自驾房车活动的人员邀请、车辆租赁等服务
	媒体宣传				
3	媒体宣发	传统媒体宣传	篇	20	1、本土媒体:内蒙古热线、北方网、新浪内蒙古频道、呼和浩特新闻网、内蒙古日报,内蒙古晨报等;(部分媒体无法实现时,将会以同等级别媒体同等页面予以置换) 2、国家级媒体:央广网、中国城市报、人民日报海外版等;(部分媒体无法实现时,将会以同等级别媒体同等页面予以置换)
		新媒体宣传	篇	30	

策划服务					
4	策划服务	内容策划	项	1	整体活动内容策划
		平面设计	项	1	活动相关宣传印刷物料设计、排版
		主视觉设计	项	1	活动主视觉设计、专属物料设计
		文稿撰写	项	1	新闻稿、讲话稿等
		推广策划	项	1	视频创意脚本、媒体广告文案
活动保障					
5	活动保障服务	防疫服务	项	1	组织核酸检测、防护物资发放、人员健康监测等
		安全、消防服务	项	1	活动现场安保、消防
		后勤保障服务	项	1	活动物料采买、运输、管理、派发、现场环境维护等
其他服务					
6	其他服务	公关服务	项	1	与相关企业沟通、协调
		保险服务	项	1	参加活动的相关演职人员、工作人员以及自驾房车人员保险保障
		设备租赁	项	1	乐器、座椅、车辆等租赁服务

三、主要商务要求

标的提供的时间	2022年9月
标的提供的地点	呼和浩特市托克托县神泉生态旅游区
投标有效期	90天
付款方式	1期：签订合同后15个工作日内付首款60% 2期：结项验收完毕，经全程跟踪审计核算后结算尾款。
验收	一次性验收：活动圆满成功，案例有序，无重大投诉，通过审计检查及相关验收
合同履行期限	自合同签订之日起至本项目履约完成

第五章 供应商资格证明及有关文件要求

一、供应商的资格性证明文件

供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力和履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。所有文件必须真实可靠、不得伪造：

- 1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- 2、提供委托代表投标时的法定代表人授权书；

3、提供财务状况报告（经审计的 2021 或 2020 年度的财务审计报告或基本账户开户银行出具的资信证明或投标担保函）；提供供应商依法缴纳税收的证明材料（近一年内任意一个月经税务部门盖章或经办银行盖章确认等的纳税证明材料）和为员工缴纳社会保障资金的证明材料（近一年内任意一个月经社保部门盖章或经办银行盖章确认的社会保险缴纳证明材料）；

- 4、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料；

- 5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。声明函中涉及声明主体或项目名称与本项目不符的，视为无效声明）。

6、提供中小企业声明函（须采用《政府采购促进中小企业发展管理办法》所附的格式）或提供监狱企业的证明文件或提供残疾人福利性单位声明函（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）。

- 7、投标资料真实性承诺书。

在开标后的资格审查时，如发现供应商未提供或提供的文件过期失效的，均为无效投标。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），在资格审查时，评审小组将通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）查询，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与政府采购活动。

二、供应商可提供的其他材料

1、供应商的业绩证明材料。

2、其他能体现供应商履约能力的资料及证明文件。

本部分资料均供评委在评审打分时参考，未提供或提供的资料不全，将可能影响供应商的得分。

第六章 评审原则和方法

一、 评审原则

评审活动遵循公平、公正、审慎、择优的原则进行。磋商小组将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣推荐成交供应商。

二、 评审办法

(一) 磋商小组从供应商递交的响应性文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。确认为无效响应文件的供应商不予进行磋商。

磋商小组将在评审现场随机确定磋商顺序，集中与供应商单独进行磋商，磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并要求各供应商在规定的时间内提交最终报价。

(二) 磋商小组将依据供应商提交的响应文件及最终报价，按照综合评分法进行评审。综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

本次评审各部分依据如下：

建议供应商在响应文件内制作评分索引，以便评委准确查找。

分值构成	1、价格部分 20 分； 2、商务部分 8 分； 3、技术部分 72 分。	分值	
价格部分 (20 分)	磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 价格权值 × 100 说明： 1、本项目价格权值为 20%。 2、磋商基准价 = 满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。	20	
技术部分 (72 分)	服务计划和方案	服务计划及方案的内容完整、全面、有针对性得分 0-6 分，工作完成进度明晰得分 0-6 分，责任明确得分 0-6 分。	18
	质量保障措施	根据项目实施实际提供的质量保证措施得当，得分 0-6 分。质量控制方法和措施针对性强，得分 0-6 分。	12
	对项目的理解	对本项目服务内容理解透彻、认识全面，编制项目实施方案、推进项目实施、项目预警机制等，得分 0-5 分。	5

	应急预案	根据以往的经验，为本项目提供专业的突发事件的应急预案、根据所提供的内容的合理性、可行性，得分 0-5 分。	5
	服务团队	拟投入本项目负责人、服务人员数量充足、结构合理、分工明确、职责清晰，得分 0-5 分。	5
	疫情防控方案	针对本项目制定了详细、完善的疫情防控应急方案和日常工作方案，各环节考虑全面、内容详细，得分 0-4 分。可实施性强、能够达到防疫案例要求，得分 0-3 分。	7
	项目重点、难点分析	根据项目具体情况提出重点、难点，并进行分析提出解决方法；针对重点、难点解决对策的有效性、可行性，得分 0-7 分。	7
	增值服务	增值服务较多且切实可行，得分 0-2 分。针对本项目或招标方有实际价值，得分 0-1 分。	3
	售后服务	针对本项目提供的售后服务内容、服务方式、组织管理、人员配置、进度控制、响应时间、应急措施、保密措施等，内容完整得分 0-4 分；结构清晰得分 0-3 分；针对性强得分 0-3 分。	10
商务部分 (8 分)	同类项目的业绩	提供近五年（2017 年 1 月 1 日起至响应文件递交截止日止）同类项目业绩，每提供一项得 2 分，本项最多得 8 分。（以中标通知书或合同复印件为准）	8

（三）所有评委评分的算术平均值为各供应商的综合得分。磋商小组根据综合评分的情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的，推荐 2 名成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第七章 响应文件格式与要求

格式一：

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

(正本/副本)

服务内容：活动开幕式

项目编号：NMYX22Z-1027

供应商：

地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

格式二：

响应文件目录

一、 供应商承诺书.....	()
二、 首轮报价表.....	()
三、 首轮报价分项报价明细表.....	()
四、 服务内容响应表.....	()
五、 商务规格响应表.....	()
六、 服务方案.....	()
七、 其他材料.....	()

说明：供应商可根据响应文件的装订对目录进行细化并需标明页码，以便评委评审时查找。

格式三：

一、 供应商承诺书

内蒙古自治区文化和旅游厅/内蒙古亿信招标有限责任公司：

1. 按照已收到的项目编号为_____的_____采购项目竞争性磋商文件要求，经我公司认真研究供应商须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标（资格证明文件附后）。我方完全接受本次竞争性磋商文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终磋商报价为合同价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方已经递交_____形式出具的磋商保证金，金额为_____元整（保证金交纳凭证附后）。

3. 我方投标有效期为自开标日起_____日历日，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效，我方完全满足主要商务要求。

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

(一) 磋商保证金交纳凭证

(二) 资格证明材料

说明：以下文件涉及原件的，按要求执行。没有要求原件的，均要求提供加盖供应商公章的复印件或扫描件，未提供或提供的文件过期失效的，均为无效投标。

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件

2、委托代表投标时的法定代表人授权书（原件装订在正本内）（如法定代表人投标，附本人的身份证扫描件）

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____的法定代表人，兹委派_____（姓名）代表我单位参加贵单位组织的_____（项目名称）采购活动（项目编号：_____），委托代理人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（正面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

委托代理人身份证扫描件

（正面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（反面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

委托代理人身份证扫描件

（反面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

3、财务状况报告（经审计的2021或2020年度的财务审计报告或基本账户开户银行近一年内出具的资信证明或投标担保函）

4、供应商近期（近一年内任意一个月）依法缴纳税收的证明材料

5、供应商近期（近一年内任意一个月）为员工缴纳社会保障资金的证明材料

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

8、提供中小企业声明函（须采用《政府采购促进中小企业发展管理办法》所附的格式）
或提供监狱企业的证明文件或提供残疾人福利性单位声明函（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）

格式四：

二、首轮报价表

项目名称：

项目编号：

服务内容	投标总报价
活动开幕式	大写： 小写：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

1、所有价格均系用人民币表示。报价的最高限价为 986450 元。超出限价报价视为无效标。

2、价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3、以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整。

4、不完全满足以上要求的将视为无效投标。

格式五：

三、首轮报价分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	类别	项目	单位	数量	单价（元）	总价（元）
开幕仪式						
1	服务需求	舞台搭建	项	1		
		文艺演出	项	1		
		开幕仪式	项	1		
		展台搭建	项	1		
		视频拍摄	项	1		
		氛围营造	项	1		
		网络直播邀约	项	1		
	人员需求	编导组	人	3		
		主持人	人	2		
		演员	人	35		
		技术人员	人	4		
		行政人员	人	4		
		安保人员	人	15		
		防疫人员	人	6		
		安装、拆卸人员	人	10		
		现场管理人员	人	3		
系列活动（摄影作品展、非遗美食展、房车露营等。）						
2	服务需求	展区布置	项	1		
		印刷品制作	项	1		
		设计服务	项	1		

	人员需求	行政人员	人	6		
		安装、拆卸人员	人	15		
		管理人员	人	3		
		自驾房车人员	人	50		
媒体宣传						
3	媒体宣发	传统媒体宣传	篇	20		
		新媒体宣传	篇	30		
策划服务						
4	策划服务	内容策划	项	1		
		平面设计	项	1		
		主视觉设计	项	1		
		文稿撰写	项	1		
		推广策划	项	1		
活动保障						
5	活动保障服务	防疫服务	项	1		
		安全、消防服务	项	1		
		后勤保障服务	项	1		
其他服务						
6	其他服务	公关服务	项	1		
		保险服务	项	1		
		设备租赁	项	1		
合计	大写：		小写：			

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

编制说明：

- 1、报价中包含与本项目有关的需由成交供应商支付的所有费用，请供应商分析投标总报价的具体组成。
- 2、各分项报价的总价金额之和应与合计金额一致，合计金额与首轮报价表的投标总报价一致。

格式六：

四、服务内容响应表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	磋商文件的服务要求	供应商提供的服务	响应程度
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

供应商（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

1、供应商应当如实填写上表，对磋商文件“第四章 采购内容与要求”中“二、技术要求”的所有内容逐一作出明确响应。

2、“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离，“备注”可填写具体的偏离内容。

格式七：

五、商务规格响应表

项目名称：

项目编号：

序号	主要商务要求	磋商文件的商务要求	供应商响应的商务内容	响应程度
1	标的提供的时间			
2	标的提供的地点			
3	投标有效期			
4	付款方式			
5	验收			
6	合同履行期限			

供应商（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

格式八：

六、服务方案

严格按照“采购内容与要求”制定切实可行的服务方案，具体内容可参考评分标准中的打分项。格式自行设计。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式九：

七、其他材料

- 1、供应商的业绩证明材料。
- 2、其他能体现供应商履约能力的资料及证明文件。

附件 1：（如属于中小企业，请如实填写并附与响应文件内）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；2、行业划分依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号中的标准划分）。

附件2：（不需要在响应文件里装订）

最终磋商报价表

项目名称：“感悟中华文化·畅游祖国北疆”之大黄河主题呼和浩特系列活动开幕式服务项目

项目编号：NMYX22Z-1027

服务名称	最终磋商报价
活动开幕式	大写：_____元 小写：_____元

最终磋商报价分项报价明细表

序号	类别	项目	单位	数量	单价（元）	总价（元）
开幕式						
1	服务需求	舞台搭建	项	1		
		文艺演出	项	1		
		开幕式	项	1		
		展台搭建	项	1		
		视频拍摄	项	1		
		氛围营造	项	1		
		网络直播邀约	项	1		
	人员需求	编导组	人	3		
		主持人	人	2		
		演员	人	35		
		技术人员	人	4		
		行政人员	人	4		
		安保人员	人	15		
		防疫人员	人	6		
		安装、拆卸人员	人	10		

		现场管理人员	人	3		
系列活动（摄影作品展、非遗美食展、房车露营等。）						
2	服务需求	展区布置	项	1		
		印刷品制作	项	1		
		设计服务	项	1		
	人员需求	行政人员	人	6		
		安装、拆卸人员	人	15		
		管理人员	人	3		
		自驾房车人员	人	50		
媒体宣传						
3	媒体宣发	传统媒体宣传	篇	20		
		新媒体宣传	篇	30		
策划服务						
4	策划服务	内容策划	项	1		
		平面设计	项	1		
		主视觉设计	项	1		
		文稿撰写	项	1		
		推广策划	项	1		
活动保障						
5	活动保障服务	防疫服务	项	1		
		安全、消防服务	项	1		
		后勤保障服务	项	1		
其他服务						
6	其他服务	公关服务	项	1		
		保险服务	项	1		
		设备租赁	项	1		
合计		大写：		小写：		

供应商名称：

供应商地址：

法定代表人或法人授权代表：

年 月 日

说明：

1、附件 2 的两表无需在响应文件内填写，给出的格式为磋商后提交的最终报价表格式。未能在评标现场规定的时间内完成报价的填写，将视为放弃投标。

2、报价中包含与本项目有关的需由供应商支付的所有费用。如果成交，本报价为合同价。最终磋商报价超出最高限价的，视为无效投标。