
港航中心采购项目

研究武汉市船舶岸电使用补贴方案项目

询价文件

项目编号：HBT-17210524-223369

采 购 人： 武汉市交通运输局港航事业发展中心

采购代理机构：湖北省招标股份有限公司

办公地址：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

目 录

第一章 询价邀请函..... 1

第二章 供应商须知..... 3

 《供应商须知前附表》 3

 供应商须知..... 6

 一、 总则..... 6

 1、 适用范围..... 6

 2、 定义..... 6

 3、 服务..... 6

 4、 费用..... 6

 二、 询价文件..... 6

 5、 询价文件的构成..... 6

 6、 询价文件的澄清或修改..... 6

 7、 现场踏勘..... 7

 三、 询价响应文件..... 7

 8、 语言和计量单位..... 7

 9、 询价响应文件的构成..... 7

 10、 询价响应文件的编制..... 7

 11、 供应商报价与付款方式..... 7

 12、 备选方案..... 8

 13、 联合体..... 8

 14、 供应商资格证明文件..... 8

 15、 证明报价内容、服务合格性和符合询价文件规定的文件..... 8

 16、 保证金..... 8

 17、 响应文件有效期..... 9

 18、 询价响应文件的装订、签署和数量..... 9

 四、 询价响应文件的递交..... 9

 19、 询价响应文件的密封和标记..... 9

 20、 询价响应文件的送达地点及截止时间..... 9

 21、 迟交的询价响应文件..... 10

 22、 询价响应文件的补充、修改或者撤回..... 10

 五、 询价程序..... 10

 23、 询价小组..... 10

 24、 授权代表..... 10

 25、 资格审查和符合性审查..... 10

 26、 推荐成交候选人标准..... 10

 27、 保密..... 10

 六、 成交与签订合同..... 10

 28、 合同授予标准..... 10

 29、 签订合同..... 10

 七、 质疑..... 11

 30、 质疑..... 11

 31、 质疑回复..... 12

 八、 政府采购政策..... 12

 32、 本项目应执行的政府采购政策..... 12

九、其他要求.....	12
十、适用法律.....	12
第三章 项目采购需求.....	13
第四章 合同条款.....	14
第五章 评审方法.....	20
一、资格审查表.....	20
二、符合性检查表.....	22
三、推荐成交候选供应商标准.....	22
第六章 响应文件的格式.....	23
一、响应函.....	27
二、法定代表人授权书.....	29
三、法定代表人身份证明书.....	30
四、报价一览表.....	31
五、分项报价表.....	32
六、偏离情况表.....	33
七、类似业绩一览表.....	34
八、资格证明文件.....	35
十、供应商基本情况表.....	36
十一、关于资格条件的有关承诺及声明.....	37
十二、技术文件.....	38
（一）项目实施方案.....	38
（二）拟投入人员情况.....	39
（三）拟投入设备、工具情况（如有）.....	40
（四）质量保证计划.....	41
（五）其它.....	42
十三、供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）.....	43

第一章 询价邀请函

项目概况

研究武汉市船舶岸电使用补贴方案采购项目的潜在供应商应在武汉市武昌中北路 108 号兴业银行大厦五层湖北省招标股份有限公司标书发售窗口获取采购文件，并于 2022 年 08 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBT-17210524-223369
2. 项目名称：研究武汉市船舶岸电使用补贴方案
3. 采购方式：询价
4. 预算金额（万元）：35
5. 最高限价（万元）：35
6. 采购需求：研究武汉市船舶岸电使用补贴方案。供应商报价超过该项目采购预算金额或最高限价的，其报价无效。
7. 合同履行期限：一年
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：___/___。
6. 本项目的特定资格要求：___/___。

三、获取采购文件方式：采购代理机构向本项目受邀供应商定向发送询价文件。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2022 年 08 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）
2. 地点：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层开标评标室（四）

五、开启

1. 时间：2022 年 08 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）
2. 地点：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层开标评标室（四）

六、其他补充事宜

1. 项目包信息：本次询价不分目包，供应商各包报价超过采购预算金额或最高限价的，其报价无效。

2. 采购代理机构银行资料：

户 名：湖北省招标股份有限公司

开 户 行：招商银行水果湖支行

行 号：308521015186

账 号：12790 54338 10603

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：武汉市交通运输局港航事业发展中心

地 址：武汉市硚口区沿河大道 237 号

联系方式：027-83838051

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北省招标股份有限公司

地 址：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联 系 方 式：027-83763018

3. 项目联系方式

项目联系人：刘琪

电 话：027-83763018

湖北省招标股份有限公司

2022 年 8 月 11 日

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

供应商应仔细阅读本询价文件第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	武汉市交通运输局港航事业发展中心
2.2	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
2.4	报价供应商	详见第一章第二条相关要求
4.2	采购代理服务费用	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1) 采购代理服务费：☐由采购人支付 ☒由成交供应商支付 2) 支付标准：6000 元。 3) 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。 4) 支付方式：银行转账等非现金方式支付。 5) 银行账户信息 户 名：湖北省招标股份有限公司 开 户 行：招商银行水果湖支行 行 号：308521015186 账 号：12790 54338 10603 6) 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话及、⑤开户行及账号。
6.3	供应商确认收到询价文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后 <u>24</u> 小时内
7.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
10.4	对多包采购的规定	/
10.5	成交后分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求： 分包金额要求：

条款号	条款名称	编列内容
		分包人资质要求：
11.7	付款方式	(1) 合同签订后1周内支付80% (2) 项目验收后1周内支付20%
12.1	备选方案	☐ 接受备选方案 ☒ 不接受备选方案
13.1	联合体报价	☐ 接受联合体 ☒ 不接受联合体
14.1	申请人资质条件、能力和信誉	1. 具体要求详见第一章《询价公告》第二条“申请人资格要求”。 2. 须提供的证明文件详见第五章《评审方法》中的《资格审查表》。
15.1	证明响应内容符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料	证明满足询价文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的内容
16.1	投标（询价）保证金（以下统称“投标保证金”）	本项目不收投标保证金。
17.1	响应文件有效期	<u>90</u> 日历天
18.1	询价响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本 <u>二</u> 份，所有响应文件概不退还。响应文件的编制应按每包要求分别装订和封装。 是否需要提交响应文件电子版： ☐ 是， ☒ 否
19.4	样品	提交及退还样品的相关规定：无。
20.1	询价响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“询价公告（代询价邀请函）”
23.1	询价小组人数	询价小组由采购人代表和评审专家共 <u>3</u> 人组成。
23.2	评审专家的产生	☒ 政府采购专家库中随机抽取 ☐ 其他：
27.1	履约保证金	☐ 有 ☒ 无 履约担保金额： <u>合同金额的</u> % 履约担保形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交
29.2	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。

条款号	条款名称	编列内容
30.1	质疑期	供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为技术部,联系人:刘刚,联系电话:027-87816246。
31.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。
八	是否接受进口产品	☐ 接受 ☒ 不接受
其他补充事项		
1) 除本询价文件另有规定外,询价文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年,以此类推。如:递交响应文件时间为2019年3月1日,则“近三年”是指2016年3月1日至2019年3月1日。 2) 本询价文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”,包括本数;所称的“不足”,不包括本数。 3) 供应商须知前附表中,“☒”代表选中,“☐”代表未选中。		

供应商须知

一、 总则

1、 适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本项目的采购活动。

2、 定义

2.1 “采购人”：本项目的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本项目的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本询价文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “报价供应商”是指

（1）符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（2）符合《供应商须知前附表》的相应条件；

（3）通过询价采购资格审查和符合性检查的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经询价小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 服务

3.1 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加询价活动有关的费用，不论询价的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

二、 询价文件

5、 询价文件的构成

5.1 本询价文件包括：

（1）询价公告（代询价邀请函）

（2）供应商须知

（3）项目采购需求

（4）合同条款

（5）评审方法

（6）响应文件格式

（7）采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修改文件。

6、 询价文件的澄清或修改

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。

6.2对询价文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7、 现场踏勘

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、 询价响应文件

8、 语言和计量单位

8.1 供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关询价文件的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非询价文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 询价响应文件的构成

9.1 供应商编制的询价响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 询价响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本询价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本询价文件中的所有内容，并对本询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本询价文件的要求提交全部资料，或者没有对本询价文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本询价文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的，相关格式由供应商自行确定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、 供应商报价与付款方式

11.1 参加询价采购活动的供应商，应当按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应

商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本询价文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按询价文件确定的格式报出。报价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得遗漏询价文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本询价文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本询价文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本询价文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.7 付款方式：详见《供应商须知前附表》。

12、 备选方案

12.1 本项目是否接受备选方案详见《供应商须知前附表》的规定。

12.1.1 本项目接受备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。询价小组认为成交供应商的备选方案优于其按照询价文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

12.1.2 本项目不接受备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，**其响应文件将被视为无效文件。**

13、 联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价，否则相关响应文件均告无效。

14、 供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加询价活动的证明文件，第五章《评审方法》中的《资格审查表》。

14.2 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于参与询价供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但参与询价供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

15、 证明报价内容、服务合格性和符合询价文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、 保证金

16.1 本项目不收投标保证金。

17、 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期从报价结束之日起计算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有参与询价的供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

17.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

18、 询价响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、响应文件电子版（如果供应商须知前附表要求提交响应文件电子版）及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本项目供应商提交响应文件正、副本数量和是否需要提供响应文件电子版详见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文件（如果供应商须知前附表要求提交响应文件电子版）与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 询价响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的询价响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由供应商承担。

四、 询价响应文件的递交

19、 询价响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号：项目名称、包号、供应商名称及“（递交响应文件截止时间）前不得启封”的字样。

19.2 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.3 要求在报价时提交样品的，应在样品上标明供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、 询价响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是询价文件中规定的提交响应文件的最后时间。本次询价响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、 迟交的询价响应文件

21.1在本次询价递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、 询价响应文件的补充、修改或者撤回

22.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2从提交响应文件截止时间至响应文件有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

22.3供应商所提交的响应文件在询价结束后，无论成交与否都不退还。

五、 询价程序

23、 询价小组

23.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及现行法律规定组建询价小组，询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。询价小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 询价小组中的评审专家人数不少于询价小组成员总数的2/3，评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

24、 授权代表

24.1 参与询价的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加询价活动，授权代表参加询价活动的，还应携带法定代表人授权书原件。

25、 资格审查和符合性审查

25.1询价小组按照本询价文件第五章规定的标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入询价程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序及评定成交的标准”。

26、 推荐成交候选人标准

26.1询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

27、 保密

27.1凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、询价小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

六、 成交与签订合同

28、 合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

29、 签订合同

29.1 询价文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交通知书发出时间详见《供应商须知前附表》。

采购人不得向成交供应商提出超出询价文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订政府采购合同。采购人与成交供应商应按询价文件要求和成交供应商的询价响应文件承诺订立书面合同，不得超出询价文件和成交供应商询价响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.5 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

七、质疑

30、 质疑

30.130.1 供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

我公司受理项目质疑部门为技术部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。

30.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行

修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

31、 质疑回复

31.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）质疑答复人名称；
- （5）答复质疑的日期。

八、 政府采购政策

32、 本项目应执行的政府采购政策

33.1 除非“**供应商须知前附表**”中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

九、其他要求

见《供应商须知前附表》。

十、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切活动均参照《政府采购法》及相关规定。

第三章 项目采购需求

一、项目名称：研究武汉市船舶岸电使用补贴方案项目

二、项目编号：HBT-17210524-223369

三、项目预算：35万元

四、服务内容：

一是开展全国各省市（主要是长江沿线）岸电发展情况调研，掌握国内船舶岸电发展现状；二是开展武汉市港口码头岸电设施建设及使用情况的全面深入调查（要求开展辖区内 50%以上典型港口企业的实地调研、召开涉及各种典型船舶的航运企业座谈），掌握武汉市岸电建设使用情况及存在问题，得到武汉市岸电使用经济性分析的基础数据；三是分析武汉市船舶岸电使用成本的构成，建立岸电使用经济性的数学模型，分析武汉市岸电经济性的影响因素及规律，得到合理的补贴方案，提出武汉市岸电发展的具体对策建议。

第四章 合同条款

合同编号：

技术咨询合同

项目名称：武汉市船舶岸电使用补贴方案研究

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：湖北省武汉市

中华人民共和国科学技术部印制

填 写 说 明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术咨询合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术咨询合同

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话：_____ 传真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就 武汉市船舶岸电使用补贴方案研究 项目进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1. 咨询内容：一是开展全国（主要是长江沿线）各省市船舶使用岸电现状及政策情况调研；二是开展武汉市港口码头（覆盖面达 50%以上）岸电设施建设及使用情况调研；三是根据武汉市岸电使用情况建立相应的经济性数学模型，开展计算分析，得出合理的补贴方案，提出武汉市岸电发展的具体对策建议。

2. 咨询要求：结合武汉市特点给出具体船舶岸电补贴方案。

3. 咨询方式：技术经济性评估。

第二条：乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：合同签订后 15 个工作日内完成《武汉市船舶岸电使用补贴方案研究》项目研究报告。

第三条：为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 武汉市船舶岸电建设情况数据

(2) 武汉市船舶岸电使用情况数据

2. 提供工作条件:

针对港口企业和航运企业开展的实地勘察调研

3. 其他:

甲方提供上述协作事项的时间及方式：合同签订后 5 个工作日内提供相关技术资料和工作条件。

第四条：甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1. 技术咨询报酬总额为：_____元
2. 技术咨询报酬由甲方 分期 （一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下:

- (1) 合同签订后 1 周内支付 80% (元)
- (2) 项目验收后 1 周内支付 20% (元)

乙方开户银行名称、地址和帐号为:

开户银行:

地址:

帐号:

第五条： 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： 无。
2. 涉密人员范围： 无；
3. 保密期限： 无。
4. 泄密责任： 无。

乙方:

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： 无。
2. 涉密人员范围： 无；
3. 保密期限： 无。
4. 泄密责任： 无。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在_____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

第七条：双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术咨询工作成果的形式：项目研究报告。
2. 技术咨询工作成果的验收标准：通过经济性分析得到合理的补贴方案。
3. 技术咨询工作成果的验收方法：同行专家评审验收。
4. 验收的时间和地点：项目研究报告提交后由甲方指定。

第八条： 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 乙方违反本合同第 2 条约定, 应当按每日合同额的 5% 支付违约金 (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

2. 甲方违反本合同第 3 条约定, 应当按甲方延期天数延迟乙方提交项目研究报告的期限 (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

第九条: 双方确定, 甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨询工作成果做出决策并予以实施所造成的损失, 按以下第 2 种方式处理:

1. 乙方不承担责任。
2. 乙方承担部分责任。具体承担方式为 承担相应经济责任。
3. 乙方承担全部责任。

第十条: 双方确定:

1. 在本合同有效期内, 甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果, 归 双 (甲、双) 方所有。

2. 在本合同有效期内, 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果, 归 双 (乙、双) 方所有。

第十一条: 双方确定, 在本合同有效期内, 甲方指定为甲方项目联系人, 乙方指定 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. 项目沟通协调
2. 文件资料传送
3. 实地调研、会议沟通协同

一方变更项目联系人的, 应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的, 应承担相应的责任。

第十二条: 双方确定, 出现下列情形, 致使本合同的履行成为不必要或不可能的, 可以解除本合同:

1. 发生不可抗力;
2. /

第十三条: 双方因履行本合同而发生的争议, 应协商、调解解决。协商、调解不成的, 确定按以下第 2 种方式处理:

1. 提交 仲裁委员会仲裁;
2. 依法向甲方所在地辖区人民法院起诉。

第十四条: 双方确定: 本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语, 其定义和解释如下:

- 1.
- 2.

第十五条: 与履行本合同有关的下列技术文件, 经双方确认后, 为本合同的组成部分:

1. 技术背景资料: /;

2. 可行性论证报告：_____ / _____；
3. 技术评价报告：_____ / _____；
4. 技术标准和规范：_____ / _____；
5. 原始设计和工艺文件：_____ / _____；
6. 其他：_____ / _____；

第十六条：双方约定本合同其他相关事项为：__无__。

第十七条：本合同一式__6__份，具有同等法律效力。

第十八条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：_____（盖章）
法定代表人 / 委托代理人：_____（签名）
 年 月 日

乙方：_____（盖章）
法定代表人 / 委托代理人：_____（签名）
 年 月 日

第五章 评审方法

一、资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商是法人的，应具有上一年度（2020 年度或 2021 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。

	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求	/
6.	本项目的特定资格要求	/

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将视为未实质性响应询价文件，不进入下一项评审。

二、符合性检查表

序号	审核内容	供应商名称
1.	按照询价文件规定要求签署、盖章；	
2.	按询价文件要求进行报价；	
3.	响应文件有效期满足询价文件规定；	
4.	响应文件中未附有采购人不能接受条件；	
5.	响应文件满足询价文件商务、技术等实质性要求；	
6.	供应商未出现询价文件中规定无效的其它条款；	
7.	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。	
审核结论		

说明：

- 1) 询价小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2) 询价小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于响应文件中有任何一条不满足要求将视为未实质性响应询价文件，不进入下一步程序。

三、推荐成交候选供应商标准

询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

第六章 响应文件的格式

封面：

港航中心采购 报 价 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

日 期：_____年_____月_____日

资格自查表

序号	资格要求	须提供的资料	响应文件对应页码
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商是法人的，应具有上一年度（2020 年度或 2021 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的	

		供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。	
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明	
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明	
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。	
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求	/	
6.	本项目的特定资格要求	/	

响应文件目录

1. 响应函
 2. 法定代表人授权书
 3. 法定代表人身份证明书
 4. 报价一览表
 5. 分项报价表
 7. 偏离说明表
 8. 类似业绩一览表
 9. 拟投入项目组人员一览表
 10. 供应商的资格声明
 11. 资格证明文件
 12. 供应商关联企业情况表
 13. 关于资格条件的有关承诺及声明
 14. 技术文件
 15. 供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）
- 注：询价响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、响应函

(政府采购代理机构)：

依据贵方(项目名称/项目编号)项目采购货物及服务的询价邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(供应商的名称、地址)提交下述文件正本一份,副本份。

- 1、 响应文件;
- 2、 资格证明文件。

并进行如下承诺声明:

1. 我方在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录;
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效,我方承诺对其真实性负责并承担相应后果;
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据,并承诺按响应内容提供相应服务;

4. 重要声明:

- 1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称:

☐无; ☐有, 具体单位名称为: 。

- 2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称:

☐无; ☐有, 具体单位名称为: (由供应商如实填写) 。

- 3) 参与本项目采购活动前, 是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务:

☒无; ☐有, 已提供的具体服务内容为: (由供应商如实填写) 。

(备注: 以上3项声明, 必须如实选择, 选中项用☒表示, 未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系, 不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报, 视为提供虚假材料谋取中标, 应承担相应法律责任。)

其它承诺: 如有的话, 可自行填写。

在此, 我方宣布同意如下:

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物报价总价为(注明币种, 并用文字和数字表示的报价总价) 。

2. 将按询价文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部询价文件, 包括(补充文件等), 对此无异议。
4. 本询价响应文件的有效期限自提交响应文件的截止之日起共 90 个日历日。
5. 如我方成交, 按照询价文件的规定支付采购代理服务费。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄: (由供应商填写) 。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权 代表 签字：

日 期：

二、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称） 采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年 _____月 日起至_____年 _____月_____日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年 ____月____日

附：

代理人工作单位：

职务：_____性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

三、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应
商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：_____年龄：

身份证号码：

_____年____月____日

法定代表人身份证（复印件）：

注：

- 8.1 本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加报价并签署响应文件的情况；
- 8.2 如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

四、报价一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 货币单位：人民币

序号	报价（万元）	服务期	报价声明

供应商名称[盖章]：

供应商授权代表签字：_____

日期：

五、分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 货币单位：人民币

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....					
总计					

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字: _____ 日期:

说明:

1. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

六、偏离情况表

供应商：
项目编号：

序号	采购需求	报价响应	偏离说明
技术要求			
1			
2			
3			
.....			
商务要求			
1			
2			
3			
.....			
响应审核（含资格要求）			
1			
2			
3			
.....			

- 说明：
1. 供应商应对询价文件的各项要求，逐条说明响应文件做出的实质性响应，并申明响应文件的偏离和例外。优于询价文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。“技术要求”、“商务要求”对应本询价文件第三章要求；
 2. 对有具体参数要求的指标，报价供应商必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制询价文件要求，将可能导致报价被拒绝。

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时 间：_____年_____月_____日

七、类似业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	完成时间	项目名称	供货内容	合同总额	买方名称	联系人	联系电话
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
...							

注：

供应商须按上表提供业绩证明资料（合同）。

八、资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第五章《资格审查表》。

十、供应商基本情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____

供应商名称	
联系地址	
企业资质	
企业从业人员数量	
资产总额	截止上一年度资产总额：
营业收入	上一年度营业收入：
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：
联系方式	联系人： 电 话： 传 真： 邮 箱：
基本账户	名 称： 账 号：

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____ 日期：_____

十一、关于资格条件的有关承诺及声明

（询价供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明）

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

十二、技术文件

（一）项目实施方案

项目实施方案须包含但不限于以下内容：

- 1、项目重难点分析；
- 2、服务内容；
- 3、服务质量标准；
- 4、服务验收方案及标准；
- 5、服务承诺（含处罚措施）；
- 6、人员安排计划；
- 7、拟投入机械设备（如有）；
- 8、应急措施；
- 9、供应商认为需要提供的其他技术资料。

(二) 拟投入人员情况

项目编号：

项目名称：

序号	姓名	职务/职称	学历	专业资格	在本项目中担任的工作	工作经历	类似经验
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：表后须附拟投入人员的职称证书、学历证书、资质证书、上岗证书等证明文件和有关证书复印件，类似经验应提供合同复印件等能证明其真实性的材料。无证明材料的内容专家在评审时将不予考虑。

供应商名称：（盖章）

供应商授权代表签字：_____

日期：

(三) 拟投入设备、工具情况（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	名 称	规格型号	单 位	数 量	国别/ 生产企业	备 注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：供应商为本项目拟配置的主要设备、工具、材料请对照谈判文件第三章项目采购需求中技术要求的内容详细说明

供应商名称：（盖章）

供应商授权代表签字：_____

日期：

（四）质量保证计划

- 1、供应商应按照谈判文件的要求，提出详尽的服务质量保证计划和措施。
- 2、保证服务质量的措施及处罚细则。

供应商名称：（盖章）

供应商授权代表签字：_____

日期：

（五）其它

本文件应包括如下内容：

- 1、谈判文件要求供应商须提交的其它技术资料；
- 2、供应商认为需加以说明的其它内容。

十三、供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）