## 国家税务总局长沙市雨花区税务局税收业务辅助服务项目更正公告

****一、项目基本情况****

原公告的采购项目编号：csyhswzfcg202206

原公告的采购项目名称：国家税务总局长沙市雨花区税务局税收业务辅助服务项目

首次公告日期：2022年07月29日

****二、更正信息****

更正事项：采购文件

更正内容：1、修改本项目的评标标准。

修改前的评标标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 价格  （20%） | 投标价格 | 以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且经评审后投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计20分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分＝评标基准价／投标报价×投标报价权重 | 20分 |
| 技术  (50%) | 响应程度 | 以招标文件“技术、服务需求”为基准，完全满足招标文件技术指标的计5分；“★”条款如缺项或不满足招标文件要求，则视为无效投标；  非“★”条款缺漏或负偏离的，每项扣1分，扣完为止；  必须逐条响应，否则不计分，没有“技术响应偏离表”的，本项不计分。 | 5分 |
| 需求理解及总体服务方案 | 根据投标人提供的需求理解及总体服务方案中：对项目定位、采购人当前服务岗位及人员情况、采购需求的理解和把握程度，针对本项目提供的总体服务方案及措施完整性、科学性、可操作性，进行综合评分：  需求理解准确、总体服务方案内容完整、可操作性强的，计10分；  需求理解较准确、总体服务方案内容较完整、可操作性较强的，计8分；  需求理解一般、总体服务方案内容基本完整、可操作性一般的，计6分；  需求理解欠准确、总体服务方案内容欠完整、可操作性较差的，计4分；  未提供的不计分。 | 10分 |
| 人员管理方案 | 根据投标人提供的服务管理方案（包括但不限于人员招聘方案、培训方案、员工合同管理方案、人员替换方案、考勤管理、考核激励方案等）的完整性、科学性、可操作性，进行综合评分：  方案科学合理、表述完整、可操作性强的，计10分；  方案较合理、较完整、可操作性较强的，计8分；  方案基本合理但不够具体、可操作性一般的，计6分；  方案欠完善、欠合理、可操作性较差的，计4分；  未提供的不计分。 | 10分 |
| 薪酬管理制度及员工权益保障方案 | 根据投标人提供的薪酬管理制度（包括但不限于财务管理制度、工资及社保等薪酬管理制度、档案管理制度等）、员工权益保障方案及措施的合理性、可操作性，进行综合评分：  制度科学合理、表述完整、可操作性强的，计10分；  制度较合理、较完整、可操作性较强的，计8分；  制度基本合理但不够具体、可操作性一般的，计6分；  制度欠完善、欠合理、可操作性较差的，计4分；  未提供的不计分。 | 10分 |
| 服务质量保障措施 | 根据投标人提供的服务质量保障措施（包括但不限于内控制度体系、服务人员业务能力保障、服务质量现场控制措施、响应时间、服务质量反馈及改良机制、监督检查等）的完整性、科学性、可操作性，进行综合评分：  质量保障措施表述清晰、内容完整，方案完善且切实可行的，计10分；  质量保障措施表述较清晰、内容较完整，方案可行性较高的，计8分；  质量保障措施表述基本清晰、内容少量缺失，方案可行性一般的，计6分；  质量保障措施表述欠清晰、内容有缺失，方案较差的，计4分；  未提供的不计分。 | 10分 |
| 应急处理方案及措施 | 根据投标人针对本项目提供的突发事件及人员意外情况的应急处理方案及措施的科学性、严密性、可操作性，进行综合评分：  方案科学合理、表述完整、可操作性强的，计5分；  方案较合理、较完整、可操作性较强的，计4分；  方案基本合理但不够具体、可操作性一般的，计3分；  方案欠完善、欠合理、可操作性较差的，计1分；  未提供的不计分。 | 5分 |
| 商务  （30%） | 类似业绩 | 投标人具有与本项目相类似的服务外包项目经营业绩的，每个计2分，计满10为止。  （提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不计分） | 10分 |
| 综合能力 | 1. 投标人同时具备行政主管部门核发的且在有效期内的劳务派遣许可证、人力资源服务许可证的，计6分，只具备其中一项证书的计3分。   （提供相关证明材料并加盖投标人公章。）   1. 投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一类认证证书计3分，最多计6分为止。   （认证证书必须在有效期内，且证书在全国认证认可信息公共服务平台可查询，投标人提供证书查询截图及证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。） | 12分 |
| 服务团队实力 | 1. 投标人拟派于本项目的项目负责人具有一级人力资源管理师证的，计3分，二级的，计2分，三级的，计1分；具有劳动关系协调员证书的，计3分，本项满分6分。（提供项目负责人的相关证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件和投标人在2022年5月至7月中任意一个月为其缴纳社保的证明文件并加盖投标人公章，否则不计分）   2、投标人能为本项目提供专业法律服务，配备自有法务或委托了律师事务所的，计2分。（配备自有法务的，提供法务人员法律职业资格证复印件、与投标人签订的劳动合同复印件和投标人在2022年5月至7月中任意一个月为其缴纳社保的证明文件；委托律师事务所的，提供与律师事务所签订的合同复印件同时附律师事务所营业执照复印件，并加盖投标人公章，否则不计分）。 | 8分 |
| 合 计 | | | 100分 |

修改后的评标标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 价格  （15%） | 投标价格 | 以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且经评审后投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计15分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分＝（评标基准价／投标报价）×投标报价权重 | 15分 |
| 技术  (55%) | 响应程度 | 以招标文件“技术、服务需求”为基准，完全满足招标文件技术指标的计5分；“★”条款如缺项或不满足招标文件要求，则视为无效投标；  非“★”条款缺漏或负偏离的，每项扣1分，扣完为止；  必须逐条响应，否则不计分，没有“技术响应偏离表”的，本项不计分。 | 5分 |
| 需求理解及总体服务方案 | 根据投标人提供的需求理解及总体服务方案中：对项目定位、采购人当前服务岗位及人员情况、采购需求的理解和把握程度，针对本项目提供的总体服务方案及措施完整性、科学性、可操作性，进行综合评分：  需求理解准确、总体服务方案内容完整、可操作性强的，计10分；  需求理解较准确、总体服务方案内容较完整、可操作性较强的，计8分；  需求理解一般、总体服务方案内容基本完整、可操作性一般的，计6分；  需求理解欠准确、总体服务方案内容欠完整、可操作性较差的，计4分；  未提供的不计分。 | 10分 |
| 人员管理方案 | 根据投标人提供的服务管理方案（包括但不限于人员招聘方案、培训方案、员工合同管理方案、人员替换方案、考勤管理、考核激励方案等）的完整性、科学性、可操作性，进行综合评分：  方案科学合理、表述完整、可操作性强的，计10分；  方案较合理、较完整、可操作性较强的，计8分；  方案基本合理但不够具体、可操作性一般的，计6分；  方案欠完善、欠合理、可操作性较差的，计4分；  未提供的不计分。 | 10分 |
| 薪酬管理制度及员工权益保障方案 | 根据投标人提供的薪酬管理制度（包括但不限于财务管理制度、工资及社保等薪酬管理制度、档案管理制度等）、员工权益保障方案及措施的合理性、可操作性，进行综合评分：  制度科学合理、表述完整、可操作性强的，计5分；  制度较合理、较完整、可操作性较强的，计4分；  制度基本合理但不够具体、可操作性一般的，计3分；  制度欠完善、欠合理、可操作性较差的，计1分；  未提供的不计分。 | 5分 |
| 员工薪酬福利保障 | 投标人的服务人员薪酬和各类补助补贴福利费用合计金额占总报价85%以上（不含85%），评分基准分为1分，根据上升的百分点计分，计满10分为止。（四舍五入，保留小数点后两位小数。如：占85.52%，则计1分；占86.52%，则计1.52分；如占95%，则计10分。占比在85%以下的，此项不得分） | 10分 |
| 服务质量保障措施 | 根据投标人提供的服务质量保障措施（包括但不限于内控制度体系、服务人员业务能力保障、服务质量现场控制措施、响应时间、服务质量反馈及改良机制、监督检查等）的完整性、科学性、可操作性，进行综合评分：  质量保障措施表述清晰、内容完整，方案完善且切实可行的，计10分；  质量保障措施表述较清晰、内容较完整，方案可行性较高的，计8分；  质量保障措施表述基本清晰、内容少量缺失，方案可行性一般的，计6分；  质量保障措施表述欠清晰、内容有缺失，方案较差的，计4分；  未提供的不计分。 | 10分 |
| 应急处理方案及措施 | 根据投标人针对本项目提供的突发事件及人员意外情况的应急处理方案及措施的科学性、严密性、可操作性，进行综合评分：  方案科学合理、表述完整、可操作性强的，计5分；  方案较合理、较完整、可操作性较强的，计4分；  方案基本合理但不够具体、可操作性一般的，计3分；  方案欠完善、欠合理、可操作性较差的，计1分；  未提供的不计分。 | 5分 |
| 商务  （30%） | 类似业绩 | 投标人具有与本项目相类似的服务外包项目经营业绩的，每个计2分，计满10为止。  （提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不计分） | 10分 |
| 综合能力 | 1、投标人同时具备行政主管部门核发的且在有效期内的劳务派遣许可证、人力资源服务许可证的，计6分，只具备其中一项证书的计3分。  （提供相关证明材料并加盖投标人公章。）  2、投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一类认证证书计3分，最多计6分为止。  （认证证书必须在有效期内，且证书在全国认证认可信息公共服务平台可查询，投标人提供证书查询截图及证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。） | 12分 |
| 服务团队实力 | 1、投标人拟派于本项目的项目负责人具有一级人力资源管理师证的，计3分，二级的，计2分，三级的，计1分；具有劳动关系协调员证书的，计3分，本项满分6分。（提供项目负责人的相关证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件和投标人在2022年5月至7月中任意一个月为其缴纳社保的证明文件并加盖投标人公章，否则不计分）  2、投标人能为本项目提供专业法律服务，配备自有法务或委托了律师事务所的，计2分。（配备自有法务的，提供法务人员法律职业资格证复印件、与投标人签订的劳动合同复印件和投标人在2022年5月至7月中任意一个月为其缴纳社保的证明文件；委托律师事务所的，提供与律师事务所签订的合同复印件同时附律师事务所营业执照复印件，并加盖投标人公章，否则不计分）。 | 8分 |
| 合 计 | | | 100分 |

2、更正本项目提交投标文件截止时间及开标时间。

更正前的提交投标文件截止时间及开标时间：2022年08月19日14点00分。更正后的提交投标文件截止时间及开标时间：2022年09月07日14点00分。

更正日期：2022年08月18日

****三、其他补充事宜****

本更正公告为招标文件的组成部分，招标文件如涉及上述内容的应作相应调整和修改，若本更正公告与原招标文件内容有不一致之处，应以本更正公告为准。  
　　各有关当事人对本更正内容有异议的，可以在本更正公告发布之日起7个工作日内以书面形式向政府采购代理机构或采购人提出质疑，逾期将依法不予受理。

四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：国家税务总局长沙市雨花区税务局

地址：长沙市雨花区湘府中路108号

联系方式：徐女士 0731-83389025

2.采购代理机构信息

名 称：中航技国际经贸发展有限公司

地　址：长沙市芙蓉区蓉园路6号湖南省老干部大学金秋楼10楼

联系方式：刘萍萍、何菲、吴赛 0731-89791108

3.项目联系方式

项目联系人：蒋先生

电　话：0731-83389009