

# 服务类政府采购竞争性磋商 标准文本

采购人名称：银川市机关事务服务中心

项目名称：银川市行政中心监控设施设备改造工程监  
理及第三方测评服务采购项目

招标文件编号：XYZB-NXYC-2022034

代理机构：宁夏信友监理咨询管理股份有限公司

时间：2022年08月18日

## 目录

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 项目说明和采购需求
- 第五章 政府采购合同范本
- 第六章 响应文件格式

## 第一章 磋商邀请

竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1、项目编号：XYZB-NXYC-2022034

2、项目名称：银川市行政中心监控设施设备改造工程监理及第三方测评服务采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额（元）：280000.00元（一标段：信息化监理服务：60000.00元；二标段：信息系统密码应用安全性评估服务：90000.00元；三标段：等保测评服务：70000.00元；四标段：第三方软件测评服务：60000.00元）。

5、最高限价：280000.00元（一标段：60000.00元；二标段：90000.00元；三标段：70000.00元；四标段：60000.00元）。

6、采购需求：

采购标段	采购标段	数量	简要规格描述或项目基本概况	预算金额（元）	备注
一标段	信息化监理服务	1	详见招标文件	60000	无
二标段	信息系统密码应用安全性评估服务	1	详见招标文件	90000	无
三标段	等保测评服务	1	详见招标文件	70000	无
四标段	第三方软件测评服务	1	详见招标文件	60000	无
数量	4		预算合计	280000	

合计			
----	--	--	--

#### 7、合同履行期限:

一标段信息化监理服务: 监理周期为合同签订之日起至银川市行政中心监控设施设备改造工程项目终验通过。

二标段信息系统密码应用安全性评估服务: 要求在银川市行政中心监控设施设备改造工程项目初验后 1 个月内评估完毕, 并出具评估报告。

三标段等保测评服务: 要求在银川市行政中心监控设施设备改造工程项目初验后 1 个月内测评完毕, 并出具测评报告。

四标段第三方软件测评服务: 要求在银川市行政中心监控设施设备改造工程项目初验后 1 个月内测评完毕, 并出具测评报告。

8、本项目(是/否)接受联合体投标: 否

#### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

①中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动, 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)和《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》(宁财规发【2021】2号)文件执行, 小型和微型企业应提供《中小企业声明函》, 对报价给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。(专门面向中小企业采购的项目或者采购包, 中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。)

②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。本项目监狱企业视同为小型、微型企业，应提供属于监狱企业的证明文件，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

③按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。本项目残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，应提供《残疾人福利性单位声明函》和相关证明材料，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（2）具有独立承担民事责任的企业法人、事业法人、其他组织或自然人参加开标会的，提供本人身份证；授权委托人参加开标会的，提供以上要求人员/组织开具的授权委托书、授托人身份证；

（3）二标段要求供应商具备开展商用密码应用安全性评估工作资质，且在国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内。

（4）三标段须具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，并在网络安全等级保护网的全国网络安全等级测评与检测评估机构目录中（复印件加盖公章）。

(5) 四标段须具有检验检测机构资质认定 (CMA) 证书;

### 三、获取采购文件

**时间:** 2022年8月18日至2022年8月25日 (磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日), 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 24:00 (北京时间, 法定节假日除外)

**地点:** 中世E招电子交易平台; 中国政府采购网。

**方式:** 网上下载。

**售价:** 0元

### 四、响应文件提交

**截止时间:** 2022年8月29日14点30分 (北京时间) (从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日)

**地点:** 中世e招开标厅 (银川市金凤区新昌西路110号金钻名座财富中心20层)。

### 五、开启:

**时间:** 2022年8月29日14点30分 (北京时间)

**地点:** 中世e招开标厅 (银川市金凤区新昌西路110号金钻名座财富中心20层)。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者,请于 2022 年 8 月 18 日 09:00:00 至 2022 年 8 月 25 日 18:00:00 时(节假日除外),登录中世 e 招电子交易平台(<http://nxzbtb.com.cn>)进行网上报名。报名成功后下载招标文件。

(1) 投标人应首先在中世 e 招电子交易平台(<http://nxzbtb.com.cn>)办理注册,注册成功后,投标人用 CA 锁登录交易系统进行网上报名,即可下载招标文件。

(2) 在规定时间内未按以上程序进行报名及下载招标文件者,投标一律不予接收。

(3) 系统实行 CA 锁认证安全登录管理,办理 CA 锁、制作电子标书等业务,请加入 QQ 群(373236413)进行系统操作及业务咨询。

(4) CA 锁代办及业务咨询地点:中世 e 招电子交易平台,联系电话:0951-8303983。

2. 获取招标文件地点:中世 e 招电子交易平台([nxzbtb.com.cn](http://nxzbtb.com.cn);  
<https://zfcg.nxzbtb.com.cn:8443/login>)

注:请各投标人在开标前随时关注中国政府采购网及中世 e 招电子交易平台。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整,调整内容以公告形式公示,不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败,其后果自行承担。

## 八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：银川市机关事务服务中心

地址：北京中路 166 号行政中心 1 号楼

联系方式：0951-6889410

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：宁夏信友监理咨询管理股份有限公司

地址：银川市金凤区宁安大街 490 号银川 IBI 育成中心 1 号楼

12 层 1202 室

联系方式：0951-5673080

3. 项目联系方式

采购人项目联系人：马庆琳

电话：0951-6889410

代理机构项目联系人：刘晶民、张晨

电话：18695103172、13895562828

代理机构：宁夏信友监理咨询管理股份有限公司

2022 年 8 月 18 日

## 第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料,是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称: <u>银川市行政中心监控设施设备改造工程监理及第三方测评服务采购项目</u> 采购需求: 一标段: 信息化监理服务; 二标段: 信息系统密码应用安全性评估服务; 三标段: 等保测评服务; 四标段: 第三方软件测评服务。
2	采购人: <u>银川市机关事务服务中心</u> 地址: <u>北京中路166号行政中心1号楼</u> 电话: <u>0951-6889410</u>
3	采购代理机构: <u>宁夏信友监理咨询管理股份有限公司</u> 地址: <u>银川市金凤区宁安大街490号银川IBI育成中心1号楼12层1202室</u> 业务联系人: <u>刘晶民、张晨</u> 电话: <u>18695103172、13895562828</u> 传真: <u>0951-5673080</u>
4	合格供应商的资格要求: 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 应提供以下材料: 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照(或事业单位法人证书, 或社会团体法人登记证书), 如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明; 1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件(法定代表人直接投标可不提供, 但须提供法定代表人身份证复印件); 1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度承诺函(或相应证明材料); 1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(或相应证明材料); 1.5 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函(或相应证明材料); 1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函(或相应证明材料)。 注: 1.3-1.6 条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函, 若不提供本承诺函, 应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

5	<p>合格供应商的其他资格要求:</p> <p>(1) 在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任一记录名单之一:①失信被执行人;②重大税收违法失信主体;③政府采购严重违法失信行为。同时,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>(2) 具有独立承担民事责任的企业法人、事业法人、其他组织或自然人参加开标会的,提供本人身份证;授权委托人参加开标会的,提供以上要求人员/组织开具的授权委托书、授托人身份证;</p> <p>(3) 二标段要求供应商具备开展商用密码应用安全性评估工作资质,且在国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内。</p> <p>(4) 三标段须具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》,并在网络安全等级保护网的全国网络安全等级测评与检测评估机构目录中(复印件加盖公章)。</p> <p>(5) 四标段须具有检验检测机构资质认定(CMA)证书;</p>
6	<p>是否为专门面向中小企业采购: <u>否</u> (是、否) (专门面向中小企业采购,供应商需出具《中小企业声明函》,非专门面向中小企业采购,小型、微型企业应出具《中小企业声明函》,对报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审)</p>
7	<p>是否允许联合体投标: <u>否</u> (是、否)</p>
8	<p>联合体的其他资格要求: /</p>
9	<p>项目预算金额: 280000.00元(一标段: 信息化监理服务: 60000.00元; 二标段: 信息系统密码应用安全性评估服务: 90000.00元; 三标段: 等保测评服务: 70000.00元; 四标段: 第三方软件测评服务: 60000.00元);</p> <p>最高限价: 280000.00元(一标段: 60000.00元; 二标段: 90000.00元; 三标段: 70000.00元; 四标段: 60000.00元)。</p>
10	<p>保证金: /</p> <p>缴纳时间: /</p> <p>保证金缴纳方式: /</p>
11	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会: <u>否</u> (是、否)</p>

	<p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>不组织</u></p> <p><input type="checkbox"/> 将在磋商文件提供期限截止后通知所有获取磋商文件的潜在投标人</p>
12	磋商有效期: 提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 自然日 ( 日历日 )
13	<p>响应文件 ( 电子/纸质 ) 提交截止时间: 2022 年 8 月 29 日 14 点 30</p> <p>响应文件提交地点: 中世 e 招开标厅 ( 银川市金凤区新昌西路 110 号金钻名座财富中心 20 层。响应文件提交网址: <a href="http://nxzbtb.com.cn">http://nxzbtb.com.cn</a> ( 中世 e 招政府采购交易系统 )</p> <p>注: ①电子响应文件: 电子响应文件必须包括: 数据文件 ( 开标一览表等 )、响应文件 ( pdf 格式 ), 以上内容缺一不可。 ( 网上递交 )</p> <p>②本项目属于远程开标 ( 解密 )</p> <p>③投标单位需提供纸质版响应文件做留档资料, 响应文件份数: 贰份。纸质响应文件须以网上递交的加盖了电子印章的数据文件和 PDF 响应文件为准, 建议双面打印; 采用胶订方式牢固装订成册, 不可活页装订。递交截止时间同开标截止时间。</p>
14	<p>磋商时间: <u>2022 年 8 月 29 日 14 点 30</u></p> <p>磋商地点: 投标文件提交网址: <a href="http://nxzbtb.com.cn">http://nxzbtb.com.cn</a> ( 中世 e 招政府采购交易系统 )</p>
15	信用查询时间: <u>响应文件提交截止后三个小时内</u> ( 如潜在供应商较多时, 建议设定查询时间为递交投标截止时间前一天至资格核对工作结束前; 如潜在供应商较少时, 建议设定查询时间为递交投标截止时间后一个小时 )
16	推荐成交候选人的数量: <u>3</u>
17	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商: <u>是</u> ( 是、否 )
18	<p>是否提交履约保证金: <u>否</u> ( 是、否 )</p> <p>履约保证金金额: 合同总价的 <u>/</u> ( 不得超过政府采购合同金额的 10% )</p> <p>提交履约保证金的时间: 签订合同后 <u>/</u> 自然 ( 日历 ) 日</p> <p>履约保证金提交方式: <u>/</u></p>
19	<p>是否收取招标代理费: <u>是</u> ( 是、否 )</p> <p>是否由成交供应商缴纳招标代理费: <u>是</u> ( 是、否 )</p> <p>招标代理费: 一标段代理服务费: 1000.00 元;</p> <p>二标段代理服务费: 1300.00 元;</p> <p>三标段代理服务费: 1000.00 元;</p>

	<p>四标段代理服务费：1000.00 元。</p> <p>收取形式：<u>电子转账</u></p> <p>收取时间：<u>领取中标通知书前一次性付清</u></p> <p>公司名称：<u>宁夏信友监理咨询管理股份有限公司</u></p> <p>开户行：<u>宁夏黄河农村商业银行股份有限公司银川正源支行</u></p> <p>账号：<u>50116296008000001</u></p>
20	<p>本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围： <u>否</u></p> <p>(是、否)</p>
21	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“书面形式”提出质疑。</p>
22	<p>其他政府采购政策：①中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》(宁财规发【2021】2号)文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。)</p> <p>②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，落实支持监狱企业发展政策。本项目监狱企业视同为小型、微型企业，应提供属于监狱企业的证明文件，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>③按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。本项目残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，应提供《残疾人福利性单位声明函》和相关证明材料，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
<p><b>适用于本投标人须知的额外增加的变动：</b></p>	
1	<p>根据本项目特点，供应商应提交的其他资格证明文件： /</p>

(一) 电子开评标

本项目必须网上投标,参与本项目投标的供应商必须获得电子交易平台安全证书(CA锁)及电子签章,且安全证书(CA锁)在有效期内。CA锁代办及业务咨询地点:中世e招电子交易平台,联系电话:0951-8303983。

2. 电子标书制作及递交等有关操作见本文件13、14条及中世e招网上下载专区栏目供应商操作手册,网址: <http://nxzbtb.com.cn>、供应商服务QQ群:373236413。

3. 交易平台环境要求:(1)操作系统:Windows 7 (2)浏览器:Internet Explorer 11、10 (3)办公软件:Microsoft Office 2007 (4)PDF软件推荐:交易平台自带PDF软件(路径:C:\Windows\winaip)。非以上环境可能出现错误影响其投标,登录交易平台时如提示更新插件则必须更新,否则影响其电子投标。

4. 供应商在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件(开标一览表等),进行电子盖章,进入我的投标界面进行文件上传,以检测其电子投标机器环境是否正常,如有问题请在供应商服务QQ群中反馈并获得技术支持。**如在临近开标的48小时内发现电子投标机器环境有问题,导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的,供应商须自行承担相应责任。**

5. 供应商投标文件中的相关扫描件应保证清晰度,无法辨认的评审时受到影响的,由供应商承担相应责任。

6. 供应商应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的,采购人及采购代理机构不承担任何责任。

7. 供应商可进行远程开标也可到现场参加开标。现场开标必须携带CA锁和笔记本电脑(操作系统:Windows 7、10),以便线上进行开标操作。

8. 其他注意事项:(1)电子招投标文件均具有法律效力,若投标文件与招标文件要求不一致,其内容影响中标结果时,责任由投标供应商自行承担;(2).投标供应商因自身原因导致不能正常解密的,责任由投标供应商自行承担;(3).投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密,一切因投标人网络与电源不稳定、未按要求配置软硬件、解密锁发生故障、用错解密锁、未按时签到、CA锁保管不当、硬件老化、电器性能不稳定、软硬件未及时更新等自身原因导致未在要求时限内完成解密的,视为撤销其投标文件;(4).各投标人在解密完成后,需在当前界面再次确认文件状态,确保所有已投标段文件状

	<p>态为已解密，方可进行下一步操作，如有某些标段未解密成功，需再次点击解密按钮进行解密；（5）. 为保证开评标环节系统环境稳定，投标人开标当天解密所用电脑须为之前上传投标文件的电脑。</p> <p>（四）是否退还（电子/纸质）投标文件：<input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p>
3	<p>供应商应提交的其他文件：投标人应准备一份正本、贰份副本响应文件，开标现场须同时提供电子版响应文件一份（可编辑的 word 格式和 pdf 格式各一份 U 盘存储）单独密封。</p> <p>1、纸质版响应文件要求：①开标现场提供纸质响应文件，纸质版投标文序号内容件应与电子版响应文件保持一致，纸质版响应文件建议双面打印，胶印装订成册，密封递交。②响应文件纸质版文件正本、副本与电子版（U 盘存储）应单独进行密封，密封的意思是投标人对包封的封口封缝牢固粘接并加盖单位公章。密封袋应注明项目名称、采购文件编号、投标供应商名称等。</p> <p>2、响应文件签字盖章要求：采购文件中要求供应商法定代表人或授权委托人签字和加盖单位公章的必须由法定代表人或授权委托人签字和加盖单位公章（如有投标专用章的需提供投标专用章授权函），否则废标。</p>
4	<p>评标委员会的组建：评标委员会成员人数为 <u>3</u> 人，其中：由专家库随机抽取 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。</p>

## 第三章 供应商须知

### (一) 总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商
  - 1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
  - 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。
  - 1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。
  - 1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：
    - 1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。
    - 1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。
    - 1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求
    - 1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。
  - 1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：
    - 1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。
    - 1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。
    - 1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
    - 1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。
    - 1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。
    - 1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。
  - 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本

项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## 3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

## (二) 磋商文件

### 4. 磋商文件构成

4.1 磋商邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 政府采购合同范本

4.6 响应文件格式

### 5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者

修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应**无效**。

### (三) 响应文件的编制

## 8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应**无效**。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文

件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

#### 10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

#### 11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

#### 12. 响应保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

#### 13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足

要求的响应，其响应将被认定为响应**无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

#### 14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。电子响应文件需符合以下要求：详见供应商须知前附表

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应**无效**。

### (四) 响应文件的递交

#### 15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因响应文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商参与政府采购活动）

15.3 电子响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表

#### 16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

#### 17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。

采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

## （五）磋商评审

### 18. 成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上的单

数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规

定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应**无效**。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应**无效**。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

### 19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

- 19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。
- 19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 19.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。
- 19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。
- 19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 19.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕

68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商,按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

19.11 落实其他政府采购政策条款,具体详见供应商须知前附表。

## 20. 响应无效

20.1 如发现下列情况之一的,其响应将被认定为响应无效:

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的;

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求;

20.1.3 属于串通投标,或者依法被视为串通投标;

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形;

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## 21. 保密要求

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## (六) 确定成交

### 22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外,磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### 23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商,采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

23.2 按供应商须知前附表中规定,采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

### 24. 发出成交通知书

在响应有效期内,成交供应商确定后,采购人或者采购代理机构发布成

交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## （七）合同及履约验收

### 25. 签订合同

- 25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。
- 25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 26. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### 27. 履约验收

根据磋商文件、中标响应文件及国家相关法律法规、规范标准进行。

### 28. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### 29. 政府采购合同线上信用融资

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

## (八) 质疑和投诉

### 30. 质疑

30.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

30.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“书面形式”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

30.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### 31. 投诉

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

31.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“书面形式”提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

### (一) 项目说明和采购需求

#### 一标段：信息化监理服务

##### 1. 监理目标

- (1) 质量控制目标：达到国家规定的质量评定标准。
- (2) 工期控制目标：工程工期必须在合同工期内完成。
- (3) 安全控制目标：不发生安全事故。

##### 2. 监理内容

(1) 根据国家法律法规、行业标准、合同、设计文件等各种约束性文件要求，坚持公正、公开、公平的监理原则，独立开展项目监理工作，其职责包括：遵循国家相关法律法规，对项目合同进行管理并落实合同相关事项，执行采购方的决定，监督管理承建单位严格遵循合同、协议的约定开展工作，严格控制项目质量、进度、安全以保证项目按质按量如期完成，审核和控制工程变更，管理项目文档和资料等。负责制订项目的监理工作规划、方案和监理实施细则，制订监理计划并提交采购方审批。

(2) 监理单位应组建项目监理机构，实行总监理工程师负责制，对项目重大决策提出建议和意见。派驻工程师必须有丰富的相关监理实践经验和较强的专业能力，保证项目实施过程中的规范操作，维护采购人的合法权益。

(3) 对建设项目进行全过程驻场项目监理，监理工程师必须全程参与所有监理内容。监理单位对国家法律、法规、行业标准、技术标准的适用性全面负责，监理单位应以此为依据审核承建方的项目计划、设计文档、变更、问题跟踪等过程文件和技术文档等。

(4) 根据采购人实际需求，制订监理所需的准则、核对单和表格等，建立监理程序和行政管理体系，协助采购方做好开工前的一切准备工作，负责对承建单位进行质量、进度控制，负责合同管理、信息管理，在项目各有关方之间进行协调，协助各方的配合和衔接，保持关系融洽顺畅，确保项目的质量、进度符合采购方的要求。

(5) 监理单位应审查承建单位委派的人员，审查承建单位提出的施工组织设计、技术方案、安全保证措施、施工进度计划、设备投入计划和来源；应督促

承建单位严格按照施工规范、工程技术标准和合同要求对工程科学、规范、文明地组织施工，全面监督工程的质量、进度和安全。

(6) 定期向采购方报送监理报告和进度报表检查安全防范措施；应对工程各工序进行质量跟踪监督管理，并按规定进行抽检。根据技术规范的要求检查工程的施工质量，根据采购方确定的需求确认增减情况。

(7) 督促有关单位提供技术档案及竣工验收资料，并审查资料的规范性、真实性、可靠性和完整性；审查工程进度和其它有关事务，保存经相关方签字的会议记录；编写并保存各类监理工作报表、报告和竣工报告；监理任务完成后，向采购方提交一份完整的工程建设监理档案资料（包括文字资料和图片、声像资料等）。

(8) 监理单位应组织实施项目的项目初验及终验工作。

由承建单位提交初验报验单、工程技术资料、质量签证文件、工程验收方案和系统测试报告等文档资料；项目总监审核技术资料组织系统初验，形成初步验收系统测试报告，初验合格，签署初验合格证。初验不合格，由承建单位继续调试。

整体工程初验及试运行完成后，由承建单位提交工程终验申请、工程终验方案及试运行报告等相关材料，项目总监审核工程终验方案及相关技术材料，组织项目终验，形成工程终验报告，终验合格，签署终验合格证书。终验不合格，由承建单位继续调试。

监理单位应督促检查承建单位及时整理竣工文件和验收资料，受理单位竣工验收报告，并提出监理意见；根据承建单位的竣工报告，提供工程质量检验报告。

(9) 监理方不得将监理工程进行分包或转包。

### 3. 监理工作要求

按照《建设工程监理规范》（GB50319-2000）、《工程建设监理规定》以及《信息技术服务监理（GB/T 19668-2017）》要求，按照“四控制、三管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目的建设目标。承担银川市行政中心监控设施设备改造工程项目建设的质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、安全管理、信息管理、风险管理、组织协调等工作。

### 4. 监理周期

监理周期为合同签订之日起至银川市行政中心监控设施设备改造工程项目终验通过。

## 二标段：信息系统密码应用安全性评估服务

### 1. 项目背景

党的十八大以来，我国商用密码管理逐步向法治化、规范化、体系化方向迈进。2019年10月26日，第十三届全国人民代表大会常务委员会第十四次会议表决通过《中华人民共和国密码法》，自2020年1月1日起施行，这既是党中央作出的重要战略部署，也是顺应全球信息化发展趋势、维护国家网络和信息安全的必然要求。

2019年12月30日，国务院办公厅印发文件《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号），自2020年2月1日起施行，明确要求“各部门政务信息化项目，应按规定履行审批程序并向国家发改革委进行备案。备案文件包括密码应用方案和密码应用安全性评估报告，并要求政务信息化项目建设单位，应同步规划、同步建设、同步运行密码保障系统并定期进行密码测评；政务信息化项目在项目报批阶段，编制密码应用方案并开展密码应用方案评审，同时将方案和密码应用方案评审报告作为履行项目审批程序的必备材料；政务信息化项目在建设阶段，确保密码应用符合国家规定或者批复要求，建设完成后需组织对系统进行密评，将结论作为验收重要内容，验收不合格的不得通过项目验收；政务信息化项目在运行阶段，对于不符合密码应用要求的政务信息系统，不安排运行维护经费，项目建设单位不得新建、改建、扩建政务信息系统；国办、发改委等部门会同有关职能部门，对密码应用情况实施监督管理，视情予以通报批评、暂缓安排投资计划、暂停项目建设直至终止项目；各部门应当严格按照要求采用密码技术，并定期开展密码应用安全性测评，确保政务信息系统运行安全和政务信息资源共享交换的数据安全。

开展密码应用安全性评估工作是完善信息系统密码应用安全防护能力的一个重要环节，也是信息系统密码应用安全建设和管理的重要组成部分。通过测评可以发现信息系统密码应用的安全现状与需要达到的安全等级或目标的差异，进行全面有效的密码应用安全整改建设，使系统密码应用在技术和管理方面有针对性的加强和完善，以确保网络和信息系统的的核心安全。

在商用密码应用安全性评估项目实施过程中，需邀请国家密码管理局授权的商用密码应用安全性测评目录中明确的测评机构进行测评，并出具符合规范的《密码应用安全性评估报告》，并协助被测评单位及相关技术支撑单位落实密码应用安全整改工作。

## 2. 项目系统范围

序号	系统名称	系统等级 (暂估)
1	银川市行政中心监控系统	三级

## 3. 测评依据

- (1) 《商用密码应用安全性评估管理办法》（试行）；
- (2) 《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》(GB/T 39786-2021)；
- (3) 《信息系统密码应用测评要求》；
- (4) 《信息系统密码应用测评过程指南》；
- (5) 《信息系统密码应用高风险判定指引》；
- (6) 《商用密码应用安全性评估量化评估规则》。

## 4. 测评内容

依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786-2021）、《信息系统密码测评要求》、《信息系统密码应用测评过程指南》、《信息系统密码应用高风险判定指引》、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》等技术要求，逐一对信息系统进行密码应用的合规性、正确性、有效性进行安全性评估，通过商用密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全奠定基础。

测评的内容包括但不限于以下内容：

1、安全技术测评：包括物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等四个方面的安全测评。

(1) 物理和环境安全

测评类别	测评单元
安全技术测评-物理和环	身份鉴别

境安全	电子门禁记录数据完整性
	视频记录数据完整性
	密码产品
	密码服务

(2) 网络和通信安全

测评类别	测评单元
安全技术测评-网络和通信安全	实体鉴别
	通信数据完整性
	敏感信息或通信报文机密性
	网络边界访问控制信息完整性
	安全接入认证
	密码产品
	密码服务

(3) 设备和计算安全

测评类别	测评单元
安全技术测评-设备和计算安全	实体鉴别
	安全的信息传输通道
	系统资源访问控制信息完整性
	重要信息资源安全标记完整性
	日志记录完整性
	重要程序或文件完整性
	密码产品
	密码服务

(4) 应用和数据安全

测评类别	测评单元
安全技术测评-应用和数据安全	实体鉴别
	访问控制
	重要信息资源安全标记完整性
	数据传输机密性
	数据存储机密性
	数据传输完整性
	数据存储完整性
	不可否认性
	密码产品
密码服务	

2、安全管理测评：包括安全管理（分为制度、人员、建设和应急四个子模块）的安全测评。

(1) 管理制度

测评类别	测评单元
安全管理测评-管理制度	具备密码应用安全管理制度
	密钥管理规则
	建立操作规程
	定期修订安全管理制度
	明确管理制度发布流程
	制度执行过程记录留存

(2) 人员管理

测评类别	测评单元
安全管理测评-人员管理制度	了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度
	建立密码应用岗位责任制度

	建立上岗人员培训制度
	定期进行安全岗位人员考核
	建立关键岗位人员保密制度和调离制度

### (3) 建设运行

测评类别	测评单元
安全管理测评-建设运行	制定密码应用方案
	制定密钥安全管理策略
	制定实施方案
	投入运行前进行密码应用安全性评估
	定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习

### (4) 应急处置

测评类别	测评单元
安全管理测评-应急处置	应急策略
	事件处置
	向有关主管部门上报处置情况

## 5. 测评工作原则

遵循以下若干原则，是评估结论真实、准确、可信的基础，也是评估组在独立实施评估时，在相似的情况下得出相似结论的前提。本次商用密码应用安全性测评实施方案设计与具体实施应满足以下原则：

(1) 客观公正原则：评估实施过程中评估人员应保证在最小主观判断情形下，按照评估双方认可的评估方案，基于明确定义的评估方式和解释，实施评估活动。

(2) 经济性和可重用性原则：评估工作可重用已有评估结果，包括商用密码应用安全性评估结果。所有重用结果都应以结果适用于待评估系统为前提，并能够客观反映目前系统的安全状态。

(3) 可重复性和可再现性原则：依照同样的要求，使用同样的评估方法，不同的评估机构对每个评估实施过程的重复执行应得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者关注不同评估者评估结果的一致性，后者则与同一评估者评估结果的一致性有关。

(4) 结果完善性原则：在正确理解《GB/T39786-2021 信息安全技术信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础之上，检测所产生的结果应客观反映系统的运行状态。评估过程和结果应服从正确的评估方法，确保其满足要求。

## 6. 测评服务总体要求

(1) 供应商应详细描述本次项目的整体实施方案，包括项目概述、密评方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

(2) 供应商应详细描述实施人员的组成、资质及各自职责的划分。供应商应配置有经验的技术人员进行本次项目实施。

(3) 本次项目实施过程中所使用到的各种工具软件由供应商推荐，经采购人确认后由供应商提供并在项目中使用。在响应文件中应详细描述所使用的安全技术工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等。

(4) 本次项目实施过程中所使用到的测评工具，应包括自主密码专用检测工具、漏洞扫描工具等获得许可的检测工具，对系统数据进行分析，并以分析结果辅证评估报告。

(5) 安全技术工具软件运行可能需要的硬件平台（如笔记本电脑、PC、工作站等）和操作系统软件等由供应商推荐，经采购人确认后由供应商提供并在项目中使用。

(6) 项目实施需要的运行环境（如场地、网络环境等）由采购人提供，供应商应详细描述需要的运行环境的具体要求。

## 7. 测评服务过程及内容要求

测评服务过程包括四项基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。测评方与被测单位之间的沟通与洽谈应贯穿整个测评过程。

(1) 测评准备活动

本活动是开展测评工作的前提和基础，主要任务是掌握被测信息系统的详细情况，准备测评工具，为编制密评方案做好准备。

#### (2) 方案编制活动

本活动是开展测评工作的关键活动，主要任务是确定与被测信息系统相适应的测评对象、测评指标、测评检查点及测评内容等，形成密评方案，为实施现场测评提供依据。

#### (3) 现场测评活动

本活动是开展测评工作的核心活动，主要任务是根据密评方案分步实施所有测评项目，以了解被测信息系统真实的密码应用现状，获取足够的证据，发现其存在的密码应用安全性问题。

#### (4) 分析与报告编制活动

本活动是给出测评工作结果的活动，主要任务是根据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》的有关要求，通过单元测评、整体测评、量化评估和风险分析等方法，找出被测信息系统密码应用的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距可能导致的被测信息系统所面临的风险，从而给出各个测评对象的测评结果和被测信息系统的评估结论，形成密评报告。

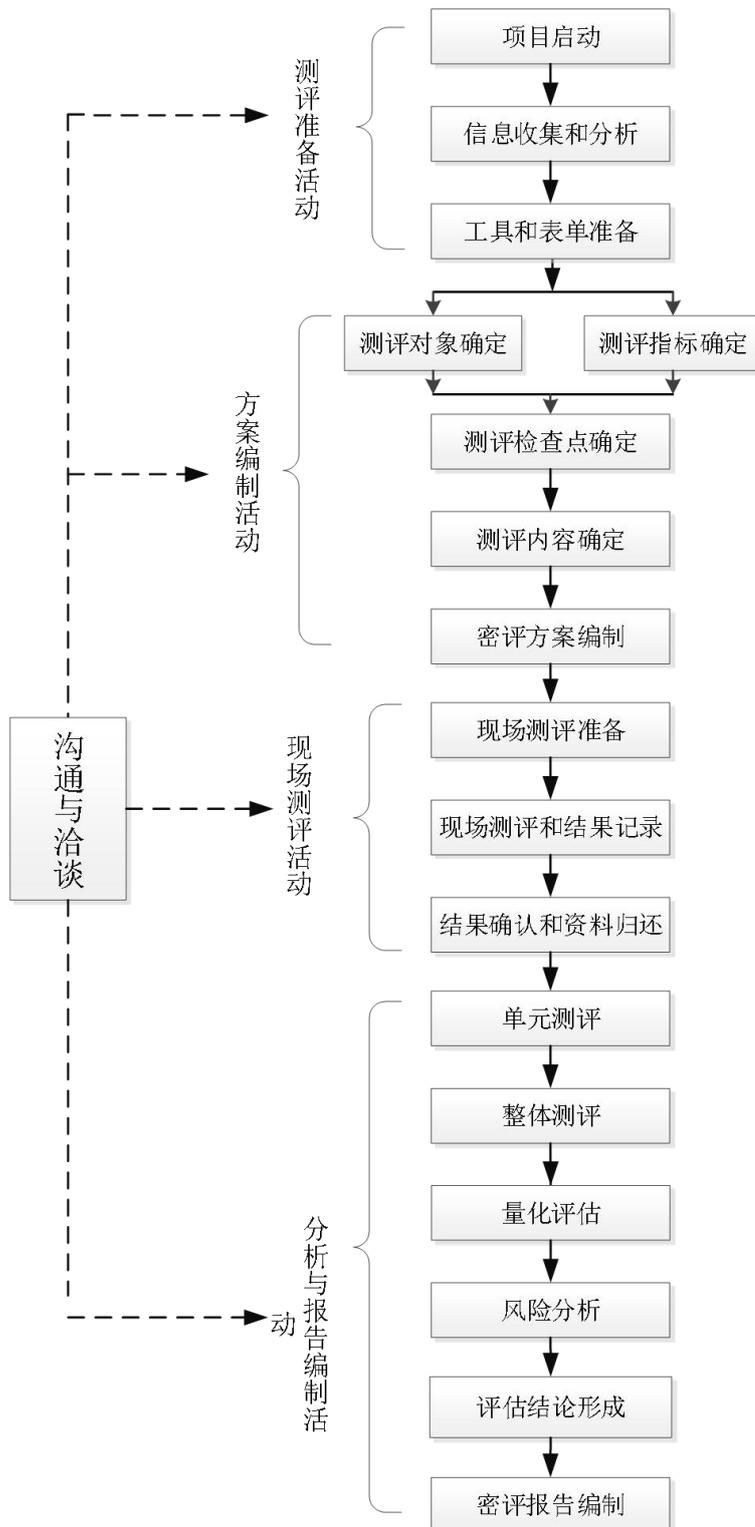
测评各阶段详细的服务内容如下表：

序号	测评阶段	测评类	服务说明
1	评估准备	准备阶段	编制项目计划书、收集被测系统基本资料并完成调查表格，分析调查结果，准备工具和评估表单
2	方案编制	评估方案编制	识别并描述被测系统基本情况、确定测评对象、资产和威胁评估、系统定级结果和测评指标、确定检查点和检查方法、确定单元测评内容
3	总体测评	总体要求	通过访谈、配置检查和工具测试的方式评估信息系统的密码算法、密码技术、密码产品和密码服务的合规性

4	安全技术测评	物理和环境安全	通过访谈、配置检查和工具测试的方式测评信息系统机房环境的安全情况。主要涉及对象为机房环境的电子门禁系统。本次评测包括电子门禁的身份鉴别和电子门禁记录的完整性保护。
		网络和通信安全	通过访谈、配置检查和工具测试的方式测评信息系统的网络和通信安全保障情况。本次重点测评包括通信对象的身份鉴别、访问控制信息完整性、通信数据完整性和通信数据机密性等
		设备和计算安全	通过访谈、配置检查和工具测试的方式测评信息系统的主机安全保障情况，本次重点测评包括本地主机和数据库服务器身份鉴别、远程管理身份鉴别身份信息机密性、访问控制信息完整性、敏感标记完整性、日志记录完整性等
		应用和数据安全	将通过访谈、配置检查的方式测评信息系统的数据安全保障情况，主要涉及对象为信息系统的管理数据及业务数据等，本次重点测评包括信息系统身份鉴别、访问控制信息完整性、数据传输机密性、数据存储机密性、数据传输完整性、数据存储完整性、日志记录完整性等
5	安全管理测评	安全管理	安全管理部分为全局性问题，涉及密码安全管理制度、密码安全管理人员、系统实施和系统应急管理等方面。
6	分析报告阶段	报告编制	根据测评编制《信息系统商用密码应用安全性评估报告》，包括：概述、被测系统描述、测评对象说明、测评指标说明、测

			评内容和方法说明、单元测评的结果记录及结果汇总、整体测评、测评结果汇总、风险分析、评估结论等内容。
--	--	--	---

测评服务流程如下图所示：



## 8. 保密要求

供应商必须和采购人签订保密协议，供应商必须要与参加此次项目的所有

项目组成员签订保密协议，在合同签订时一并提供给采购人。

供应商具体实施项目中的重要资料和结果，在项目实施期间和实施结束后，供应商不得带离该地点。

供应商对本规范书中的内容及在应标过程中接触的设备信息、数据资料等负有保密责任，不得泄露给任何第三方。无论供应商中标与否，其对上述内容的保密责任将长期存在。

#### 9. 测评周期

要求在银川市行政中心监控设施设备改造工程项目初验后1个月内测试完毕并出具测评报告。

### 三标段：等保测评服务

#### 1. 项目背景及详细要求

##### 1.1 项目背景

等级保护是国家关于网络安全的基本政策和法律要求，《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发[2003]27号），（以下简称27号文）明确要求我国信息安全保障工作实行等级保护制度，提出“抓紧建立信息安全等级保护制度，制定信息安全等级保护的管理办法和技术指南”。

2017年6月1日实施的《中华人民共和国网络安全法》第二十一条、第三十八条明确要求实行网络安全等级保护制度，关键信息基础设施的运营者应当自行或委托网络安全服务机构对其网络的安全性和可能存在的风险每年至少进行一次检测评估。

为进一步加强银川市机关事务服务中心网络安全防护能力，认真贯彻和执行公安部、网信办网络安全等级保护要求，切实做好我单位等级保护测评和安全防护评估工作，结合本单位业务系统实际情况，对银川市机关事务服务中心的信息系统进行网络安全等级保护2.0测评工作。

##### 1.2 项目目的

通过等级保护测评工作发现信息系统在网络安全方面的不足之处，找出银川市机关事务服务中心各信息系统与国家和行业等级保护标准要求之间的差距，可以有效地提高银川市机关事务服务中心网络安全建设的整体水平，并且指明方向，有利于在信息化建设过程中同步建设网络安全设施，保障网络安全与信息化建设相协调；有利于加强对涉及国家安全、经济秩序、社会稳定和公共利益的信息系统的安全保护和管理监督；有利于明确国家、法人和其他组织、公民的安全责任，强化政府监管职能，共同落实各项安全建设和安全管理措施。为信息系统的安全提供合理化建议，并协助银川市机关事务服务中心设计详细和合理的等级保护整改方案，通过安全建设整改工作能够使各信息系统达到相应安全保护等级的能力要求。具体如下：

（1）通过等级保护预测评，对银川市机关事务服务中心信息系统安全防护体系能力的分析与确认，发现存在的安全隐患，协助进行整改，全面达到国家网络安全等级保护相关要求；

(2) 对银川市机关事务服务中心信息系统的安全状态做出判断，验证其是否符合等级保护要求，提出安全防护相关合理化建议，提升安全运维水平。同时，将测评结论作为进一步完善系统安全防护措施的依据。

(3) 提升银川市机关事务服务中心网络安全事件应急响应及安全事件分析，使技术人员更全面掌握了解信息系统安全状况，提升人员安全威胁处置能力。

(4) 遵循国家等级保护有关规定的要求，对信息系统安全建设进行符合性测评，出具网络安全等级保护测评报告。

### 1.3 项目内容

对以下已完成定级备案的信息系统按照等保2.0相关要求开展信息系统网络安全等级保护测评工作，并对差距项提出整改建议。

序号	系统名称	系统级别
1	银川市行政中心监控系统	三级

### 1.4 项目依据

参考：

- 《中华人民共和国网络安全法》
- 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院 147 号令）
- 《计算机信息系统 安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）
- 《信息安全等级保护备案实施细则》（公信安[2007]1360号）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GBT 25070-2019）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T 36627-2018）
- 《网络安全等级保护测评报告模板（2021版）》
- 委托测评协议书等

## 1.5 项目要求

(1)要求在银川市行政中心监控设施设备改造工程项目初验后1个月内测评完毕，并出具测评报告。

(2)现场测评活动中，必须使用漏洞扫描、渗透测试等验证性测试方法，对银川市机关事务服务中心的信息系统进行全面的工具测试，确保全面的找出系统的漏洞薄弱点，并协助建设方完成漏洞修复或风险降低工作。

## 2. 测评工作内容

### 2.1 等级测评内容

测评的内容包括但不限于以下内容：

(1)安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评；

(2)安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

#### 2.1.1 安全物理环境

根据银川市机关事务服务中心信息系统机房和现场安全测评记录，针对机房和现场在“物理位置选择”、“物理访问控制”、“防盗窃和防破坏”、“防雷击”、“防火”、“防水和防潮”、“防静电”、“温湿度控制”、“电力供应”和“电磁防护”等物理安全方面所采取的措施进行，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

#### 2.1.2 安全通信网络

安全通信网络现场测评主要针对系统网络架构方面，在“网络架构”、“通信传输”、“可信验证”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

#### 2.1.3 安全区域边界

安全区域边界现场测评主要针对网络安全区域边界进行测评，测评内容包括“边界防护”、“访问控制”、“入侵防范”、“恶意代码防范和垃圾邮件防范”、“安全审计”、“可信验证”等。

#### 2.1.4 安全计算环境

安全计算环境现场测评主要针对系统网络设备、安全设备、服务器、数据库、

应用系统等资产进行现场测评，测评内容包括“身份鉴别”、“访问控制”、“安全审计”、“入侵防范”、“恶意代码防范”、“可信验证”、“数据完整性”、“数据备份和恢复”、“剩余信息保护”、“个人信息保护”等方面。

#### 2.1.5安全管理中心

安全管理中心现场测评包括“系统管理”、“审计管理”等方面的测评。

#### 2.1.6安全管理制度

根据现场安全测评记录，针对银川市机关事务服务中心信息系统在安全管理制度方面的“安全策略”、“管理制度”、“制定和发布”以及“评审和修订”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

#### 2.1.7安全管理机构

根据现场安全测评记录，针对银川市机关事务服务中心信息系统在安全管理机构方面的“岗位设置”、“人员配备”、“授权和审批”、“沟通和合作”以及“审核和检查”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

#### 2.1.8安全管理人员

根据现场安全测评记录，针对银川市机关事务服务中心信息系统在人员安全管理方面的“人员录用”、“人员离岗”、“安全意识教育和培训”以及“外部人员访问管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

#### 2.1.9安全建设管理

根据现场安全测评记录，针对银川市机关事务服务中心信息系统在系统建设管理方面的“定级和备案”、“安全方案设计”、“产品采购和使用”、“自行软件开发”、“外包软件开发”、“工程实施”、“测试验收”、“系统交付”、“等级测评”以及“服务供应商选择”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

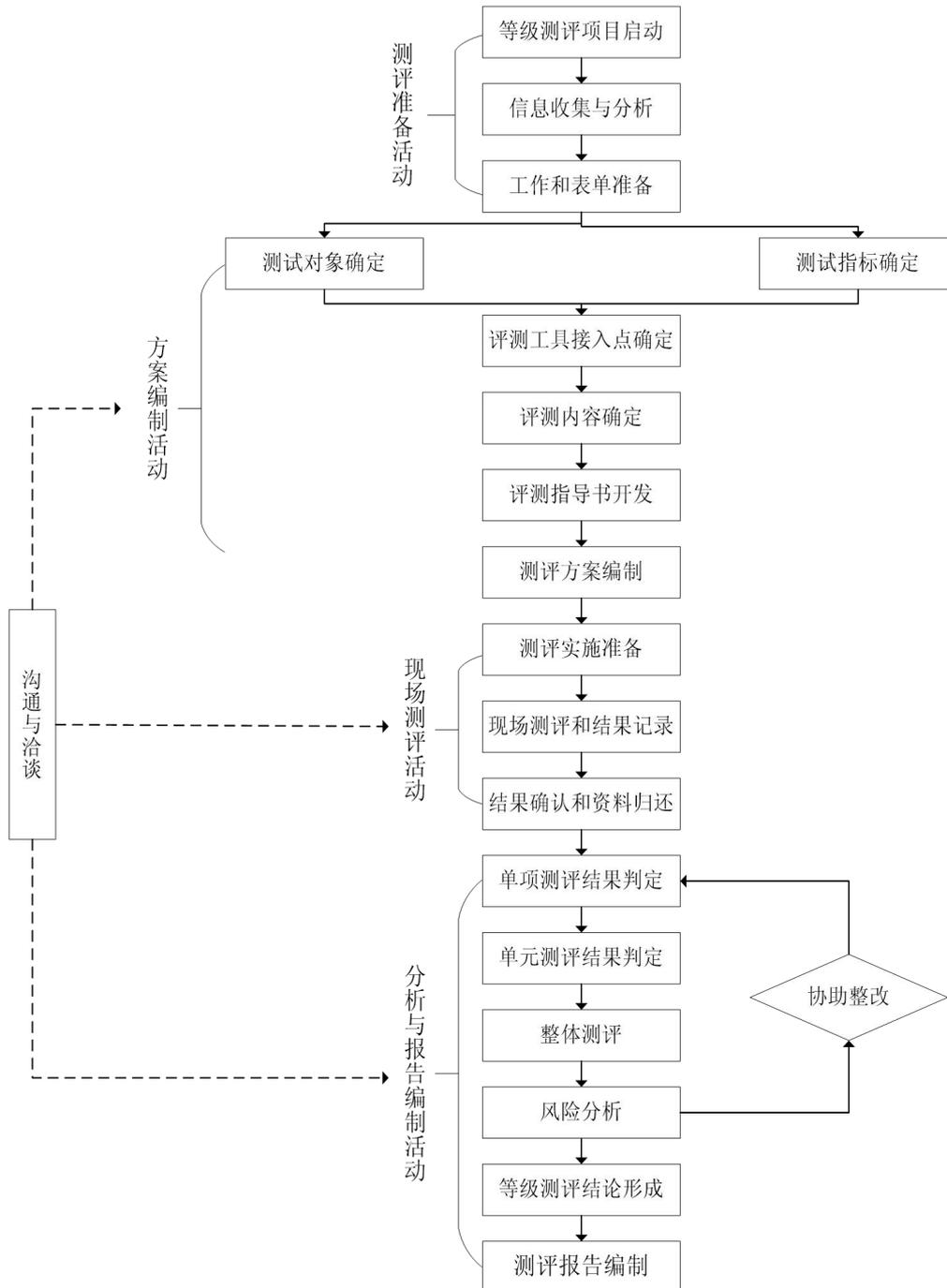
#### 2.1.10安全运维管理

根据现场安全测评记录，针对银川市机关事务服务中心信息系统在系统运维管理方面的“环境管理”、“资产管理”、“介质管理”、“设备维护管理”、“漏洞和风险管理”、“网络和系统安全管理”、“恶意代码防范管理”、“配置管理”、“密码管理”、“变更管理”、“备份和恢复管理”、“安全事件处置”、“应急预案管理”以及“外包运维管理”等测评指标，判断出与其相对

应的各测评项的测评结果。

## 2.2 实施流程及工作内容要求

网络安全等级保护测评工作的流程如下图所示，在开展网络安全等级保护测评工作过程中要求严格遵循如下流程：



#### ①测评准备活动

本活动是开展等级测评工作的前提和基础，是整个等级测评过程有效性的保证。测评准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握被测评系统的详细情况，准备测评工具，为编制测评方案做好准备。

#### ②方案编制活动

本活动是开展等级测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。本活动的主要任务是确定与被测评信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，并根据需要开发测评指导书，形成测评方案。

#### ③现场测评活动

本活动是开展等级测评工作的核心活动。本活动的主要任务是按照测评方案的总体要求，严格执行测评指导书，分步实施所有测评项目，包括单位测评和整体测评两个方面，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的安全问题。

#### ④分析与报告编制活动

本活动是给出等级测评工作结果的活动，是总结被测系统整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和行标的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测评系统面临的风险，提出整改意见并配合被测评单位完成整改，从而给出等级测评结论，形成测评报告文本。

### 2.3 项目实施要求

#### （一）保密要求

投标方对项目实施过程中所获得数据及文档等保密信息，承担以下保密义务：

1. 中标方应按要求与银川市机关事务服务中心签署保密协议。
2. 主动采取加密措施对上述所列及之保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。
3. 不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复

制等)获取与本职工作或本身业务无关的甲方关于该项目的商业秘密。

4. 不得向不承担同等保密义务的任何第三人披露甲方关于该项目的商业秘密。

5. 不得允许(包括出借、赠与、出租、转让等行为)或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用甲方关于该项目的商业秘密。

6. 不论何种原因终止参与甲方关于该项目的工作后,都不得利用该项目之商业秘密为其他与甲方有竞争关系的企业(包括自办企业)服务。

7. 该项目的商业秘密所有权始终全部归属甲方,乙方不得利用自身对项目不同程度的了解申请对于该项目的商业秘密所有权,在本协议签订前乙方已依法具有某些所有权者除外。

8. 如发现甲方关于该项目的商业秘密被泄露或者自己过失泄露秘密,应当采取有效措施防止泄密进一步扩大,并及时向甲方公司报告。

## (二) 服务要求

1、提供给甲方与项目相关的技术文档。

2、一旦收到甲方的服务请求,乙方项目组成员应立即给予响应。双方确认需要到现场服务时,从确认时间开始,乙方工程师在 24 小时内到达用户现场,提供服务。

3、提供技术服务热线,并安排专业人员为银川市机关事务服务中心解答本项目有关技术问题,接收到用户要求服务的通知后,有关技术人员应立即做出响应。

## 2.4 交付物

1. 所登记备案的信息系统出具由测评机构法人审签的正式纸质测评报告2套。

2. 所登记备案的信息系统出具纸质安全整改建议方案2套。

3. 测评活动原始记录材料1份。

## 2.5 质量保证

1、为保证网络安全等级测评项目质量,要求在测评过程中就等级测评过程控制、等级测评过程监督、等级测评结果的验证等方面严格按照国家相关标准要求执行。

- 2、参与等级测评的每个人都应具有等级测评师安全服务资质。
- 3、等级测评结果必须通过银川市机关事务服务中心组织的评审和审批。

## 四标段：第三方软件测评服务

### 1. 软件测评内容

根据相关政策和技术规范，通过第三方软件测评，帮助建设单位更直观、准确地了解系统实际表现，提升软件系统质量和验证信息系统的安全性。针对本项目提供第三方验收评测服务，评估项目的完成情况，客观公正评测是否符合本项目招标文件、合同文件、设计方案、项目需求说明书以及采购需求等文件的要求，验证本项目的功能、性能是否达到该项目的建设目标。最终形成项目的验收评测报告，作为该项目验收的依据。

#### (1) 功能性测试要求

总体方向：功能性测试是根据用户手册和需求规格说明书中的技术要求，并结合用户对系统建设的整体功能方向，对系统内涉及到的所有业务逻辑、功能逻辑、功能项的全覆盖测试；

评测关注：

完备性：功能及对指定的任务和用户目标的覆盖程度。

正确性：产品或系统提供具有所需精度的正确的结果的程度。

适合性：功能促使指定的任务和目标实现的程度。

#### (2) 性能效率测试要求

总体方向：性能测试是通过站在用户体验的角度，使用专业的负载生成设备，在性能模型的基础上验证系统是否能够达到用户提出的性能指标，是否符合用户文档中对系统设计时的性能关注点。在系统正常交互量及峰值交互量的情况下发现系统中存在的性能瓶颈，优化软件，最后达到优化系统的目的。

评测关注：

时间特性：产品或系统执行其功能时，其响应时间、处理时间及吞吐率满足需求的程度。

资源利用性：产品或系统执行其功能时，所使用资源数量和类型满足需求的程度。

#### (3) 兼容性测试要求

总体方向：在共享相同的硬件或软件环境的条件下，产品、系统或组件能够与其他产品、系统或组件交换信息，和/或执行其所需的功能的程度。

评测关注：

共存性：在与其他产品共享通用的环境和资源的条件下，产品能够有效执行其所需的功能并且不会对其他产品造成负面影响的程度。

互操作性：两个或多个系统、产品或组件能够交换信息并使用已交换的信息的程度。

#### （4）易用性测试要求

总体方向：在指定的使用周境中，产品或系统在有效性、效率和满意度特性方面为了指定的目标可为指定用户使用的程度。

评测关注：

可辨识性：用户能够辨识产品或系统是否适合他们的要求的程度。

易学性：在指定的使用周境中，产品或系统在有效性、效率、抗风险和满意度特性方面为了学习使用该产品或系统这一指定的目标为指定用户使用的程度。

易操作性：产品或系统具有易于操作和控制的属性的程度。

用户差错防御性：系统预防用户犯错的程度。

用户界面舒适性：用户界面提供令人愉悦和满意的交互的程度。

易访问性：在指定的使用周境中，为了达到指定的目标，产品或系统被具有最广泛的特征和能力的个体所使用的程度。

#### （5）可靠性测试要求

总体方向：也称软件的可靠性评估，指根据软件系统可靠性结构(单元与系统间可靠性关系)、寿命类型和各单元的可靠性试验信息，利用概率统计方法，评估出系统的可靠性特征量。通过可靠性测试可验证软件系统在规定的时间内以及规定的环境条件下，完成规定功能的能力。

评测关注：

成熟性：系统、产品或组件在正常运行时满足可靠性要求的程度。

可用性：系统、产品或组件在需要使用时能够进行操作和访问的程度。

容错性：存在硬件或软件故障时，系统、产品或组件的运行符合预期的程度。

易恢复性：在发生中断或失效时，产品或系统能够恢复直接受影响的数据并重建期望的系统状态的程度。

#### （6）信息安全性测试要求

总体方向：信息安全性测试是通过人工手动检查方式进行系统安全检查，并对安全检查结果进行记录，通过安全性分析，以使用户、其他产品或系统具有与其授权类型和授权级别一致的数据访问度。

评测关注：

保密性：产品或系统确保数据只有在被授权时才能被访问的程度。

完整性：系统、产品或组件防止未授权访问、篡改计算机程序或数据的程度。

抗抵赖性：活动或事件发生后可以被证实且不可被否认的程度。

可核查性：实体的活动可以被唯一地追溯到该实体的程度。

真实性：对象或资源的身份标识能够被证实符合其声明的程度

#### （7）维护性测试要求

总体方向：产品或系统能够被预期的维护人员修改的有效性和效率的程度。

评测关注：

易修改性：产品或系统可以被有效地、有效率地修改，且不会引入缺陷或降低现有产品质量的程度。

#### （8）可移植性测试要求

总体方向：系统、产品或组件能够从一种硬件、软件、或者其他运行（或使用）环境迁移到另一种环境的有效性和效率的程度。

评测关注：

适应性：产品或系统能够有效地、有效率地适应不同的或演变的硬件、软件、或者其他运行（或使用）环境的程度。

易安装性：在指定环境中，产品或系统能够成功地安装和 / 或卸载的有效性和效率的程度。

#### （9）用户文档集测试要求

总体方向：文档是系统的非软件部分，经常会被忽略。同时文档也是系统的重要组成部分，它不但可以提供系统开发指导，也在系统后期的使用指导、后期维护、二次开发中扮演着不可替代的角色。通过文档测试，对系统所属的文档集进行查缺，对单一文档是否可以正确、简明的指引用户对系统的认识、理解、维护的能力进行评价。

评测关注：

可用性：用户文档集对于该产品的用户是可用的。

内容：用户文档集包括的功能应是可测试的或可验证的。

标识和标示：用户文档集应显示唯一的标识；RUSP应以其产品标识指称；用户文档集应包含供方的名称和邮政或网络地址；用户文档集应标识该软件能完成的预期工作任务和服务。

完备性：验证系统文档集中的文档类目是否完全可以覆盖系统从立项、设计到后期维护等各生命周期中需要被定义的工作过程。

正确性：文档中内容描述正确，无错误、无歧义、无模糊化描述。

一致性：文档中内容与实际系统的实际要求相符合，无差异化描述。

易理解性：文档中内容以图文并茂的方式进行描述，并应采用该系统读者可理解的术语和文体，用直观、易懂的描述语言。

## 2. 软件测评要求

(1) 测试计划制订：投标方应根据项目建设方案、招标书、委托书、合同、技术文档等其他有效文件（以下简称测试依据），对本次测试的被测对象、测试范围、测试类型、测试内容、测试进度、测试质量控制、结束条件、测试资料、风险等进行分析。第三方测试的测试类型、测试内容投标方应本着对软件质量负责的态度尽量选择全面、合理的测试级别和测试类型。根据委托方的要求，确定本次测试项目的测试内容，同时，确定测试策略和本次测试采用的软件问题分类方法，如未满足需求、设计缺陷、程序错误、文档错误、其他问题等，对每类问题给出定义，确定本次测试采用的软件问题严重性分类方法，如致命、严重、一般、轻微等，并说明每一个等级的划分标准。根据项目招标书、委托书、合同或其他等效文件的要求，确定被测软件通过第三方软件测试的标准。

明确测试工作正常结束和中止的条件。从技术、管理、资源等方面对完成本次测试任务的风险进行分析，并提出相应的应对措施。建立测试计划制定结果与测试依据的追踪关系，以证明测试策划确定的结果是合适和充分的，能够满足委托方的要求。

测试设计：进行测试需求分析确定测试项、评价项，根据这些选择或设计测试方法和评价方法，按照规定的文档要求形成测试说明，并受变更控制和版本控制，作为后续测试阶段工作的依据。

## （2）测试环境准备

测试执行：根据测试说明，如实填写测试记录单，根据测试的充分性要求，决定是否进行回归测试；采集和分析评价数据，按照评价说明对被测软件的质量进行评价。

当某一轮测试结束后，投标方应组织对该轮测试的评审，评审内容包括：本轮测试执行的测试用例是否充分，测试用例的评判结果是否正确，测试变更是否合理，测试记录单、软件问题报告单是否填写准确等。

测试结果分析总结：当最后一轮测试、质量评价结束后，投标方应编制测试报告、并对本次测试工作进行分析总结。

## （3）项目交付物

- 1) 出具由投标人法人审签的纸质第三方软件测评报告2套；
- 2) 本次测评工作全过程原始记录材料各一份。

### 3. 测评周期

要求在银川市行政中心监控设施设备改造工程项目初验后 1 个月内测试完毕。

## (二) 评标方法和标准

### 一、评标方法和标准

磋商小组将按照本项目磋商文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

#### (一) 评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
2. 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

#### (二) 符合性审查工作

磋商小组开展符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

1. 要求投标人对响应文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；
2. 依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，磋商小组在审查响应文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，磋商小组对满足磋商文件全部实质性要求的响应文件，按照磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

磋商小组每位成员独立对每个有效投标人的响应文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

#### (三) 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

#### (四) 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商。

#### (五) 评审标准中应考虑下列因素：

## 1. 政府采购政策要求

**中小企业：**根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），以及宁夏回族自治区财政厅文件（宁财规发【2021】2号）规定，对符合条件的小微企业，其参与评分的投标报价取值按投标报价的90%计算报价得分（即按投标报价扣除10%后计算），符合条件的小微企业应提供《中小企业声明函》，没有按要求提供上述材料的将被认定为小微企业。（本项目所属行业：**建筑业**）

**残疾人福利性企业：**符合政府采购政策规定的残疾人福利性企业报价给与10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

**监狱企业：**提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**其他政府采购政策要求：**按照《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185号）、《财政部 国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》（财库【2006】90号）的规定，落实国家节能环保政策。

## 2. 中标候选人并列时的处理方式：

投标供应商得分出现绝对相等时，按低报价优先的原则确定中标人。若投标供应商投标报价也相等的，采购人可采用被招标项目所在地省级主管部门评为较高信用等级投标供应商优先或递交响应文件时间较前投标供应商优先或其他方法由评标委员会确定第一中标候选人。

### （六）其它要求

1. 所有打分资料需出示与之相对应的证明材料，否则得分为零分；所有打分资料必须在响应文件中附复印件。如响应文件未附打分资料复印件，则对应打分项目不得分。

2. 如磋商小组认为投标报价明显低于成本价时，投标供应商应写出书面材料并提供相关证明材料证明其合理报价的原因，经多数评委和该报价的投标供应商同意并签字确认后继续评标，否则该投标供应商投标予以拒绝。

3. 当确定的中标人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以依据评委打分汇总排序依序确定其他投标供应商为中标人。

4. 本项目采用两轮报价方式，供应商在提交的响应文件中进行第一轮磋商

报价，在磋商后根据磋商小组的磋商结果进行第二轮（最后）报价。第二轮报价在第一轮报价的基础上进行下浮或不下浮报价，其价格为最后报价，且只允许有一个报价，任何有选择性的方案或报价其响应文件无效。各投标供应商在磋商当天，随时等待通知，以便进行二轮报价。如因自身原因导致无法进行报价的，则视为自动放弃二次报价。

### 一标段：信息化监理服务

序号	评审项目	标准分值	评分标准
1	投标价格	10分	投标人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。 评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得 10 分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。
2	公司实力	5分	1. 投标人具备有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的，得 2.5 分。 2. 投标人具备有效的信息安全管理体 系 ISO27001 认证证书，得 2.5 分。 注：投标人需在投标文件中提供证书原件扫描件加盖投标人公章并放置在投标文件相应位置，需保证所扫描的资料完整并清晰可辨。如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料，未提供不得分。
3	监理服务实施方案 60分	15分	为保障项目进度和质量，在项目实施中投标人应安排足够的技术力量参与本项目，针对本项目组建项目团队，团队人员中： 1、拟派项目总监理工程师能力（5分） 项目负责人具备信息系统监理师资格证书及计算机类高级职称证书得 5 分；项目负责人具备信息系统监理师资格证书及计算机类中级职称证书得 3 分；项目负责人只具备信息系统监理师资格证书得 1 分。满分 4 分。 2、针对本项目组建项目团队（10分） 团队成员（除项目负责人）具备信息系统监理师资格证书或具备计算机类中级及以上职称证书，每提供 1 名得 2 分内，满分 10 分。（同一人员不得重复计分） 注：应提供项目组成员名单、人员资格证书、项目组成人员在 2022 年至投标截止时间前任意连续三个月的社保证明（若投标人委托第三方单位缴纳，还须提供投标人与第三方单位签订的社保代缴协议）。
		5分	1. 项目分析和监理重难点环节的体现（5分）：投标人应对本项目的监理工作重难点进行全面分析，提出符合项目实际情况的监理建议。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项

	相关内容得 1 分，最多得 3 分； 除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分
5 分	2. 项目质量控制 (5 分)：制定详细、完善的质量控制方案。方案中质量控制总目标应明确，质量控制点管理措施和方法应科学合理。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分； 除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。
5 分	3. 项目成本控制 (5 分)：制定详细、完善的成本控制方案。方案中对项目成本应有效的进行监督与控制，每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分； 除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。
5 分	4 项目进度控制 (5 分)：制定详细、完善的进度控制方案。方案中建立进度控制协调机制，落实进度控制责任，督促实施单位进度计划的落实措施等方面内容。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分； 除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。
5 分	5. 项目风险控制 (5 分)：制定项目风险管理方案。方案中对项目风险能够有效识别、衡量和分析，并提出有效解决措施，可提高项目风险管理水平，降低项目实施风险程度。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分； 除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。
5 分	6. 项目合同管理 (5 分)：制定详细、完善的项目合同管理方案。方案中明确合同管理目标与流程，合同管理措施符合项目特点，管理方法及程序等内容。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分； 除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。
5 分	7. 项目信息文档管理 (5 分)：制定详细、完善的信息文档管理方案。方案中对信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用等方面应有具体的管理措施，信息文档管理须标准化和制度化，目标明确，控制流程全面。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分； 除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。
5 分	8. 项目组织协调 (5 分)：制定详细、完善的项目协调管理方案。方案中明确协调管理措施，能够协调本项目所涉及的各项实施单位之间的工作关系，解决项目建设过程中的各

			<p>类纠纷。提供的协调管理方案明确，措施合理有效，能够有效促进项目正常推进。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分；除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。</p>
		5分	<p>9 安全管理职责（5 分）：制定项目安全管理方案。方案中要对项目实施单位各阶段的安全管理体系、安全专项方案等方面进行监督审核，方案明确，管理办法和措施应完善。每能完整、详细、清晰、完善的表述一项相关内容得 1 分，最多得 3 分；除基本要求外，方案内容如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的加 1 分，最多加 2 分。</p>
4	类似业绩	10分	<p>投标人提供截止开标之日前三年的类似项目业绩的合同，每提供一项得 2 分，最高得 10 分，不提供不得分；<b>须提供完整合同的复印件并加盖投标人公章。</b></p>
5	售后服务保障方案	15分	<p>售后服务方案包括：售后服务能力、售后服务方式、应急保障措施、售后服务承诺等。以上四项基本服务要求，每有一项满足基本需求的得 2.5 分，满分 10 分。除基本需求外，服务内容和其它更完善且符合本项目实际需求的，每体现出一项内容加 1 分，最多加 5 分。</p>
	备注		<p>1. 得分项证明须提供原件扫描件加盖公章，内容必须清晰可见，不得过分缩印，因内容模糊导致无法得分的，后果将由供应商自行承担；</p>

## 二标段：信息系统密码应用安全性评估服务

序号	评审项目	标准分值	评分标准
1	投标价格	10分	投标人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。 评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得10分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。
2	类似业绩	8分	投标人提供截止开标之日前三年的类似项目业绩的合同，每提供一项得2分，最高得8分，不提供不得分； <b>备注：投标人需提供业绩的合同或中标通知书的原件的扫描件，并放置在投标文件相应位置，需保证所扫描的资料完整并清晰可辨。如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料，未提供不得分。</b>
3	团队人员	10分	针对本项目配备项目团队，项目团队人员中具有通过商用密码应用安全性评估能力考试的人员（分数≥60分）或“网络安全等级测评师”，每提供一人得2分，最多得10分。 <b>备注：①所有要求的人员须提供2022年1月至发布公告之日任意连续3个月的社保缴纳证明；            ②所有要求的人员证书或证明资料须提供清晰的复印件加盖公章的扫描件，并装订在标书相应位置，如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料，未提供或未按要求提供均不得分。</b>
4	项目总体技术方案	50分	<p>1.（20分）测评实施方案：投标供应商须针对本项目制订商用密码应用测评实施方案，方案应结构规范合理，包括但不限于：测评目标、重点、依据、方法、流程、工具、团队、质量保证等内容。            以上方案要素，每有一项内容满足基本需求，方案内容可执行性强且表述详细、条理清晰、理解透彻，措施得当的得2分，满分16分；            除以上基本要求外，方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加1分，最多加4分。</p> <p>2.（10分）进度管控方案：投标供应商须制订商用密码应用测评进度管控方案，方案内容包括但不限于：进度计划、进度保障、应急措施、备用方案等内容，要适应特殊实际情况，可执行性强。根据方案的结构、内容和应对疫情防控解决措施的可执行性进行评价。            以上方案要素，每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻，措施得当的得2分，满分8分；            除以上基本要求外，方案内容有更完善且符合本项目实际</p>

			需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加 1 分，最多加 2 分。
		10 分	3.（10 分）人员安排及技术保障方案：针对本项目制定人员安排及技术保障方案，方案内容包含但不限于：服务人员完善的配置、明确的人员岗位职责、健全的人员内部管理制度、充足的技术保障能力等内容。 以上方案要素，每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻，措施得当的得 1 分，满分 4 分； 除以上基本要求外，方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加 1 分，最多加 6 分。
		10 分	4.（10 分）售后服务方案：投标供应商须制订商用密码应用测评售后服务方案，方案内容包括但不限于：售后服务体系、售后服务内容、解决问题方案、售后服务响应机制、售后服务保障机制、各类故障应急措施等内容。 以上 6 部分售后服务方案要素，每有一项内容描述详细清晰，方案完整，得 1 分，最多得 6 分； 除基本要求外，方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加 1 分，最多加 4 分。
4	测评工具	16 分	投标供应商应提供符合本项目测试要求的以下测试工具（或相应的功能模块）： 1、商用密码算法检测工具（或功能模块）； 2、密码随机性检测工具（或功能模块）； 3、密码安全协议检测工具（或功能模块）； 4、VPN 检测（或功能模块）； 5、数字证书检测（或功能模块）； 6、电子签章检测（或功能模块）； 7、电子数字信封检测（或功能模块）； 8、系统密钥源检测（或功能模块）。 每具备一项得 2 分，满分 16 分。 <b>备注：</b> ①每个测试工具（或功能模块）须同时提供采购该工具的合同资料（提供首页、盖章页）和检查工具功能资料（包括功能点、检查结果）截图，证明材料须提供清晰的复印件加盖公章的扫描件，并装订在标书相应位置，如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料； ②须提供测试工具清单列表，未提供列表本项不得分。
5	服务承诺	6 分	投标供应商须提供以下服务承诺： 1.（3 分）投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加测试工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，由此带来的审计风险、安全风险，均由投标人承担。提供完整承诺得 2 分；在此基础上，承诺内容有更完

		<p>善且符合本项目实际需求内容的加 1 分。</p> <p>2. (3 分) 按采购人需求所规定的时间完成测评工作, 并出具正式测评报告。保证测评报告内容和质量, 不得抄袭、拼凑, 由此带来的行业管理机构进行的各种专项检查、抽查风险, 均由投标人承担。提供完整承诺得 2 分; 在此基础上, 承诺内容有更完善且符合本项目实际需求内容的加 1 分。</p>
	备注	<p>1. 得分项证明须提供原件扫描件加盖公章, 内容必须清晰可见, 不得过分缩印, 因内容模糊导致无法得分的, 后果将由供应商自行承担;</p>

### 三标段：等保测评服务

评分项目	分值	要求及说明
价格分（10分）	10	按满足招标文件要求且报价最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分10分；其他投标人报价得分按以下公式计算：投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）× 10。 评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得 15 分。 得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。
商务部分（20分）	商务情况	10 1、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务证书得2分； 2、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务证书得2分； 3、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全运维服务证书得2分。 4、具有ISO27001（信息安全管理体系）、ISO20000(信息技术服务管理体系)得4分，缺项或不具备不得分； <b>注：响应文件中提供扫描件加盖公章。</b>
	类型业绩	10 投标人提供截止开标之日前三年的类似项目业绩的合同，每提供一项得 2 分，最高得 10 分，不提供不得分； <b>备注：投标人需提供业绩的合同或中标通知书的原件的扫描件，并放置在投标文件相应位置，需保证所扫描的资料完整并清晰可辨。如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料，未提供不得分。</b>
技术部分（70分）	服务能力情况	15 为保障项目进度和测评质量，在项目实施中，投标人应安排足够的测评师和技术力量参与本项目： 1、项目实施人员至少由5人组成，至少配备2名高级等级测评师和2名中级等级测评师的得5分；少1名高级测评师减3分，少1名中级测评师，减2分；减完为止； 2、高级测评师具备国家或省级人力资源和社会保障部门颁发的通信互联网技术工程师证书和数据隐私解决方案工程师

		<p>(CDPSE) 证书得4分;</p> <p>3、项目团队配备的等级保护测评师具备注册渗透测试工程师证书 (CISP-PTE)、重要信息系统保护人员 (CIIPT)、云计算安全认证 (CCSK)、网络安全技术能力认证 (CCSC), 每有一个证书得1.5分, 满分6分;</p> <p><b>注: 应提供项目组成员名单、人员资格证书、项目组成人员在2022年至投标截止时间前任意连续三个月的社保证明 (若投标人委托第三方单位缴纳, 还须提供投标人与第三方单位签订的社保代缴协议)。</b></p>
项目 实施 方案	50	<p>1. 测评实施步骤中对各测评阶段的流程、内容及过程文档描述完整、清晰、准确、运用图表示例。(10分)</p> <p>以上方案要素, 每有一项内容满足 基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻, 措施得当的得 2 分, 满分 6 分;</p> <p>除以上基本要求外, 方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的, 或如有不仅能够符合采购需求且 内容相对优质的方案内容的, 每能完整体现一处加 1 分, 最多加 4 分。</p> <p>2. 响应招标文件, 并提供完整的网络安全运维服务方案, 包括但不限于网络安全升级优化、安全加固、安全巡检、漏洞扫描、渗透测评及培训等。(10分)</p> <p>以上方案要素, 每有一项内容满足 基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻, 措施得当的得 1 分, 满分 5 分;</p> <p>除以上基本要求外, 方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的, 或如有不仅能够符合采购需求且 内容相对优质的方案内容的, 每能完整体现一处加 1 分, 最多加 5 分。</p> <p>3. 项目实施过程、组织机构、人员安排、项目实施安排规范性、可实施性。(10分)</p> <p>以上方案要素, 每有一项内容满足 基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻, 措施得当的得 1 分, 满分 5 分;</p> <p>除以上基本要求外, 方案内容有更完善且符合本项目实际需</p>

		<p>求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加 1 分，最多加 5 分。</p> <p>4. 项目质量控制方案中对控制流程、过程控制、变更控制、项目沟通、实施进度、过程文档管理、保密管理方面及质量保证措施。（10 分）</p> <p>以上方案要素，每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻，措施得当的得 1 分，满分 8 分；</p> <p>除以上基本要求外，方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加 1 分，最多加 2 分。</p> <p>5. 项目实施方案中具备完善的风险管理和应急处置，应对现场突发情况。（10 分）</p> <p>以上方案要素，每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻，措施得当的得 2 分，满分 6 分；</p> <p>除以上基本要求外，方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加 2 分，最多加 4 分。</p>
	<p>检测工具</p> <p>5</p>	<p>投标人应具有满足项目实施要求的检测设备，需涵盖主机系统安全、应用系统安全、数据库系统安全、网络系统安全、基于等级保护2.0设备基线配置核查5项功能，配备工具中每满足1项功能得1分，满分得5分，不具备不得分。</p> <p><b>注：以上功能需提供设备功能截图、工具购买发票和合同复印件加盖公章。</b></p>
<p>备注</p>		<p>1. 得分项证明须提供原件扫描件加盖公章，内容必须清晰可见，不得过分缩印，因内容模糊导致无法得分的，后果将由供应商自行承担；</p>

#### 四标段：第三方软件测评服务

序号	评审项目	标准分值	评分标准
1	投标价格	10分	<p>投标人的价格分统一按下列公式计算：            投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。            评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得10分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。</p>
2	商务实力	5分	<p>1、具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书（认证范围：风险评估）的，得1分。            2、具有“CMMI3级”或以上认证证书，得2分；            3、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务认证证书（认证范围：信息安全风险评估），得1分；            4、具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书（检测范围包含：通用应用软件），得1分。            注：须提供有效期内的上述证书扫描件附于响应文件中并加盖公章。</p>
3	测评服务方案（60分）	项目人员（10分）	<p>1.（2分）技术总监：            拟配备的技术总监具有有效的 CISP 证书或 IT 审计师（CISA）证书或软件性能测试高级工程师的，得2分；            2.（2分）专业测试项目经理：            拟配备的项目经理具有有效的软件评测师证书或高级工程师职称证书的，得2分；            3.（6分）测试人员：            拟配备的项目测试组人员（除技术总监及项目经理），具有人社部颁发的“软件评测高级工程师”证书或中国软件评测中心颁发的“软件性能测试高级工程师”的，每提供一人得2分，最多得6分。            注：①以上要求人员不重复计分；            ②所有要求的人员须提供人员名单及2022年1月至发布公告之日内任意连续3个月的社保缴纳证明；            ③所有要求的人员证书须提供清晰的复印件加盖公章的扫描件，并装订在标书相应位置，如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料，未提供或未按要求提供均不得分。</p>

项目需求分析方案 (10分)	1、(10分)项目需求分析方案:针对本项目制定需求分析方案,方案内容应包含但不限于:站在采购方角度出发的实际业务需求分析;需求内容的整体划分;业务功能具体内容分析等内容。以上方案要素,能实际从采购人的角度出发且能清晰理解采购人业务需求,能全面覆盖项目设计的所有业务功能需求的,每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻,措施得当的得2分,满分6分;除以上基本要求外,方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的,或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的,每能完整体现一处加1分,最多加4分。
项目实施方案 (10分)	2、(10分)项目实施方案:针对本项目制定项目实施方案,方案内容包含但不限于:项目实施的进度安排;实施步骤中对各评测阶段的流程;评测内容及过程;实施过程的整体把控;项目实施的重难点分析等内容。以上方案要素,每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻,措施得当的得1分,满分5分;除以上基本要求外,方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的,或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的,每能完整体现一处加1分,最多加5分。
项目质量控制方案 (10分)	3、(10分)项目质量控制方案:针对本项目制定项目质量控制方案,方案中对控制流程及过程控制;变更控制及项目沟通;实施进度及过程文档管理;保密管理及质量保证措施等内容的描述,以上方案要素,每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻,措施得当的得1分,满分4分;除以上基本要求外,方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的,或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的,每能完整体现一处加1分,最多加6分。
人员安排及技术保障方案 (10分)	4、(10分)人员安排及技术保障方案:针对本项目制定人员安排及技术保障方案,方案内容包含但不限于:服务人员完善的配置、明确的人员岗位职责、健全的人员内部管理制度、充足的技术保障能力等内容。以上方案要素,每有一项内容满足基本需求且表述详细、条理清晰、理解透彻,措施得当的得1分,满分4分;除以上基本要求外,方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的,或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的,每能完整体现一处加1分,最多加6分。

	风险防控方案 (10分)	5. (10分) 风险防控方案。 投标单位针对本项目制定项目风险防控方案，内容包含但不限于：项目风险管理的风险控制措施、应急响应措施、技术保障措施等；以上方案要素，每有一项内容满足表达清晰合理，对风险的规避措施完善、全面的得2分，满分6分；除以上基本要素内容外，方案内容中有更完善且符合本项目实际需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且相对优质的内容的，每能完整体现一处加1分，最多加4分。
	测试设备及工具 6分	1. (4分) 投标人具有专业软件测试工具，每提供一套软件测试工具得2分，最多得4分，未提供不得分。（须提供正规软件检测工具的自主产品证明或授权函或租用协议复印件加盖投标人公章） 2. (2分) 投标人具有配套软件测试类、项目管理类、信息工程类等服务软件，每提供一类得1分，最多得2分，（须提供相关证明材料）
4	类似项目业绩 10分	投标人提供截止开标之日前三年的类似项目业绩合同，每提供一项得2分，最高得10分，不提供不得分； <b>须提供完整合同的复印件并须加盖投标人公章。</b>
5	服务质量承诺 9分	针对本项目制定服务质量承诺（10分） 承诺内容包含但不限于：服务的保障性时效性、服务的质量保证措施、出现问题积极与采购方沟通并第一时间提供解决方案、按招标文件要求配合采购方实施项目、项目进度控制等内容。以上5部分售后服务方案内容，每有一项内容表达清晰合理，对风险的规避措施完善、全面的得1分，最多得5分； 除基本要求外，方案内容有更完善且符合本项目实际需求内容的，或如有不仅能够符合采购需求且内容相对优质的方案内容的，每能完整体现一处加1分，最多加4分。
	备注	1. 得分项证明须提供原件扫描件加盖公章，内容必须清晰可见，不得过分缩印，因内容模糊导致无法得分的，后果将由供应商自行承担；

## 第五章 政府采购合同范本（仅供参考）

### （一）定义

本合同下列术语应解释为：

1. “合同价”系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。
2. “货物”系指根据合同规定，卖方须向买方提供的一切产品和技术资料及其他材料、包括安装服务。

### （二）技术规格

卖方提供和交付的货物技术规格应与采购文件规定的技术要求、开标时所附的技术规格响应表相一致。

### （三）专利权

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权和工业设计权等知识产权的指控，一旦任何第三方提出侵权指控，卖方必须对可能发生的后果承担全部责任。

### （四）包装要求

1. 除合同另有规定外，卖方供应的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应远距离运输，防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失，以及安全事故等，均由卖方承担。

### （五）装运要求

1. 卖方负责安排运输并承担全部运输费。
2. 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量，否则，卖方应对超交数量或重量而产生的一切后果负责。

### （六）交付使用时间及地点：

交付使用期：中标人在合同签订后 日内；

地点：采购人指定地点。

#### （七）合同款的支付

卖方须按合同条款规定交货，买方应按合同条款规定进行货物验收，并出具《政府采购验收报告》。

中标人在中标后 30 个日历日内与采购方签订项目合同，自合同签订后采购方支付中标人总项目合同金额\_\_\_\_的款项；中标人待本平台项目部署工作实施完毕后，采购方需支付中标人总项目合同金额\_\_\_\_的款项；合同约定的项目实施完毕并验收合格后，采购方需支付中标人总项目合同金额\_\_\_\_的款项；

#### （八）技术资料

卖方在交货的同时，最迟应在不晚于合同约定的最后时间，向买方移交所有与项目有关的技术资料，如样本、图纸、操作手册、使用指南、应用软件开发文档、维修指南等。

#### （九）质量保证

1. 卖方应保证货物是全新的、未使用过的，完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的正品；保证其货物的正确安装，在寿命期内正常使用和保养条件下，具有满意的性能。在货物最终验收后的质量保证期内，卖方应对产品的所有质量问题（包括但不限于因设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障等）负全责，因质量问题所产生的故障、事故、人身损害、经济损失等责任均由卖方承担，由此产生的所有费用也均由卖方负担。

2. 卖方须在收到买方关于产品质量问题的通知后 天内，妥善解决完毕相关质量问题（包括但不限于维修、更换有缺陷的货物或部件等），由此产生的费用均由卖方自行承担。

3. 如卖方未能或怠于按上述第 2 条约定的期限及内容履行义务，买方有

权在该条约定的期限届满后自行采取有效的补救措施（包括但不限于委托第三方解决质量问题等），因质量问题产生的风险、违约责任及卖方自行补救所产生的费用等均由卖方承担。

#### （十）检验

1. 在发货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量、重量、技术资料、质量证明文件等进行准确而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验报告，作为向买方要求付款时提交的付款单据之一。

#### （十一）索赔

1. 如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实其货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料，买方应报请当地技术监督局或相关部门进行检查，并有权凭质检证书向卖方提出索赔（应由保险公司或运输部门承担责任的除外）。

2. 在合同质量保证期内，如果卖方对质量问题负有责任，当买方提出索赔时，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 卖方同意退货，将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收货物所需的其他必要费用。

(2) 卖方用符合合同规定要求的新产品来更换有缺陷的部分，并承担一切费用和 risk 及买方所遭受的直接损失费用；同时卖方应按本“合同主要条款”的相关规定，对更换件相应延长质量保证期。

3. 买方发出索赔通知后 天内，如果卖方未作答复，索赔要求将视为已被卖方接受；如卖方未能在买方发出索赔通知后 天内或买方同意的延长时间内提出解决方案，将视为可按照上述“索赔 2”条款规定的任何一种方法解决索赔事宜。

## （十二）卖方误期赔偿

1. 卖方承担的项目须严格按照其在报价书中确定的交货期交货，并经相关各方验收合格后交付买方使用。

2. 卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方；买方在收到卖方通知后，应对情况进行分析、研究，以便及时决定是否终止合同并进行处罚。

3. 除不可抗力外，如果卖方由于自身原因未能按期履行完合同的，逾期 日内的，卖方按日向买方承担本合同总价款-----%的违约金；逾期超过 日的，买方有权解除合同，买方行使合同解除权的，卖方除承担之前的逾期违约责任外，还应按本合同总价款 %的标准向买方承担违约金。

## （十三）不可抗力

如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、火灾等，不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限可予以延长，延长期限应相当于事件所影响的时间；如不可抗力事件导致整个全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

## （十三）税费

1. 卖方的投标报价中应包含国家规定合同当事人双方交纳的所有税费。

2. 如卖方经买方证实确实未能履行其合同规定的义务，买方有权要求从未付合同价款中取得补偿。

## （十四）买方的责任

1. 在合同实施期间，买方应指派专人配合卖方工作，并为卖方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助。如因买方原因致使合同无法如期履行，买方须对因此造成的后果负责；给卖方造成损失的，卖方有权要求从买方获得

赔偿。

2. 买方不得强迫卖方接受合同以外的无理要求；卖方可以拒绝买方合同以外的任何无理要求而不被视为违约。

3. 在合同实施期间，买卖双方可就合同的未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离原合同实质内容的协议。

(十五) 仲裁

买卖双方对本合同执行中所发生的一切争端，应通过友好协商办法加以解决。如从协商开始 天内仍得不到解决，双方应将争端提交至采购人所在地的仲裁委员会申请仲裁；仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

(十六) 本合同一式\_\_\_\_份，买方、卖方、政府采购中心和财政部门（含财政厅政府采购管理处）各执\_\_\_\_份。

买方（公章）：

卖方（公章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

收款单位名称：

账号：

开户行：

日期： 年 月 日

备注：本合同仅供参考，买方可以根据实际需要补充修改。特别声明：买方在遵守法律规定的前提下，将根据本项目的实际，进一步规范和细化合同。

第六章 响应文件格式

(封面)

响应文件

项目名称: \_\_\_\_\_

供应商: (盖章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

一、响应函.....	( 页数 )
二、响应一览表.....	( 页数 )
三、响应价格明细表.....	( 页数 )
四、采购需求响应表.....	( 页数 )
五、采购需求及相关要求响应详情.....	( 页数 )
六、资格证明文件.....	( 页数 )

一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称和  
招标编号）项目，并做出如下承诺：

一、我方授权\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）  
全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳保证金，并承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

二. 响应一览表

项目名称	
响应价格	人民币小写(元):
	人民币大写:
备注	响应价格为供应商考虑各种因素(含折扣、优惠等)的最终报价。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

年 月 日

三. 响应价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	服务内容（型号及主要规格、技术参数）	单价	数量	总价（元）	服务期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日

四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

## 五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

## 六、资格证明文件

(一) 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

(二) 法人代表人授权委托书

致：(采购人/采购代理机构名称)

本授权书声明：\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的\_\_\_\_\_ (法人代表姓名、  
职务) 授权\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务) 为我方就\_\_\_\_\_ (采购项目  
名称) 项目的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

供应商 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或签章): \_\_\_\_\_

身份证号: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

委托代理人 (签字或签章): \_\_\_\_\_

身份证号: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

详细通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

(附法人及代理人身份证复印件)

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

(三) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

致: (采购人、采购代理机构)

我单位参与(项目名称)(项目编号:                    )项目的政府采购活动, 现承诺如下:

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

说明: 供应商可自行选择是否提供本承诺函, 若不提供本承诺函, 应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 若为联合体投标, 联合体各方均需提供承诺书)

(四) 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

资格承诺函

致：(采购人、采购代理机构)

我单位参与(项目名称)(项目编号: )项目的政府采购活动，  
现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章)： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书)

(五) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书  
资格承诺函

致：(采购人、采购代理机构)

我单位参与(项目名称)(项目编号: )项目的政府采购活动，  
现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章)： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书)

## （六）落实政府采购政策要求的资格证明文件

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）<sup>1</sup>，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 供应商需按提供的服务或工程标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业申明函》。

<sup>2</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_