

招标文件

项目编号：2022-GFCG-161

项目名称：黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目

宜国发项目管理有限公司

2022年7月22日

目录

第一部分 投标邀请.....	1
第二部分 供应商须知前附表.....	6
第三部分 供应商须知.....	14
第四部分 采购需求.....	30
第五部分 资格审查.....	63
第六部分 评标方法和评标标准.....	66
第七部分 合同文本.....	70
第八部分 投标文件格式.....	76

投标邀请

第一部分投标邀请

投标邀请
黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目
招标公告

项目概况

边境智能管控平台（一期）建设招标项目的潜在供应商应按本公告第三部分规定方式获取采购文件，并于 2022 年 8 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2022-GFCG-161

项目名称：黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目

预算金额：人民币 220 万元

最高限价：人民币 196.648 万元

采购需求：

序号	货物/服务名称	单位	数量
1	数据支撑	套	1
2	数据处理	套	1
3	数据组织	套	1
4	数据服务	套	1
5	数据治理	套	1
6	数据应用服务	套	1
7	研判分析	套	1
8	视频图像服务	套	1
9	联动协同服务	套	1
10	统一门户	套	1
11	综合查询	套	1
12	业务查询	套	1
13	布控管理	套	1
14	预警管理	套	1
15	统计报表	套	1
16	日志中心	套	1
17	移动警务应用	套	1
18	内部系统整合	个	5
19	外部系统整合	个	18

合同履行期限：合同签订后 90 天内完成

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，**本项目为专门面向中小企业采购**，供应商须为中小企业（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。中小企业划分标准以工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部印发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的划分标准为准。标的名称为“**边境智能管控平台（一期）建设**”，所属行业为“**软件和信息技术服务业**”。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

请潜在供应商在 2022年7月25日8点30分至2022年7月29日16点内，将“①本项目的项目名称、②潜在供应商单位名称（全称）、③联系人、④联系电话（手机）”等准确信息，一并发送至邮箱 Dept4@guofa818.com 进行登记。

（1）供应商登记时：请注明邮件名称，邮件名称填写“总站边境智能管控平台（一期）建设+供应商全称”。

（2）采购代理机构将在每日截止时间（16时）后统计邮箱登记信息，并向成功登记的供应商邮箱发送采购文件。

（3）每日16时后到达的邮件视为下一个工作日提交，采购代理机构将按下一个工作日登记、处理该邮件，本采购文件获取期限截止时间后到达的邮件视为逾期，不予受理。

（4）如供应商邮件信息不准确，造成的任何后果由供应商自行承担。

（5）邮件到达时间以“采购代理机构邮箱显示的邮件到达时间”为准。（建议供应商提前办理，以免逾期）

（6）采购文件获取期限内，如包含国家法定公休日、节假日的，且供应商在该公休日、节假日内发送的任何邮件，采购代理机构将在公休日或节假日后的第一个工作日处理。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年8月16日09点00分（北京时间）

地点：宜国发项目管理有限公司（哈尔滨市道里区群力第四大道399号汇智广场中楼401）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.资金性质：财政性资金。

2.履约地点：黑龙江省哈尔滨市。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加采购项目的其他采购活动。

5.通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn/index.html)渠道查询供应商信用记录，供应商不得列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（且处罚期限尚未届满的）及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。（各网站数据查询对应的模块以网站发布的最新版本为准。）

6.现场考察：不组织

8.落实的政府采购政策：中小企业、监狱企业、残疾人企业等。

9.本项目其余相关信息均在“中国政府采购网”上发布。

10.供应商应按照招标公告规定的方式获取招标文件。

11.在疫情结束前：

（1）按照国家、黑龙江省、哈尔滨市及相关街道辖区疫情防控要求，不配合防疫工作的人员一律不允许出入。发现情况异常的，采购代理机构有权拒绝其参与本项目开标（磋商、谈判、询价）等活动，并向本级防疫部门报告。

（2）本项目参加开标（磋商、谈判、询价）等活动的供应商到场人员需自备口罩等防护工具，做好个人防护。负责搬运投标（响应）文件或携带相关材料的其他人员，建议在交接工作完成后离场，配合疫情防控工作。

（3）因疫情防控需要，若无法正常开标（磋商、谈判、询价），则开标（磋商、谈判、询价）时间另行通知。

（4）本项目采购代理机构所处区域内的疫情风险等级以相关防疫部门通知为准，请供应商自行关注国家、黑龙江省、哈尔滨市及相关街道辖区疫情防控要求，供应商自行考虑是否参与或其它相关安排，一切后果由供应商自行承担，采购代理机构不为此承担任何责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：中华人民共和国黑龙江出入境边防检查总站

地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区和平路 32 号

联系方式：0451-58786834

联系人：胡警官 赵警官

2.采购代理机构信息

名称：宜国发项目管理有限公司

地址：哈尔滨市道里区群力第四大道 399 号汇智广场中楼 401

联系人：佟龙、王金丹、朱国凤

联系方式：0451-55671212

投标邀请

3.项目联系方式

项目联系人：佟龙、王金丹、朱国凤

电话：0451-55671212

2022 年 7 月 22 日

第二部分 供应商须知前附表

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	名称：中华人民共和国黑龙江出入境边防检查总站 地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区和平路 32 号 联系方式：0451-58786834 联系人：胡警官、赵警官
2	采购代理机构	名称：宜国发项目管理有限公司 地址：哈尔滨市道里区群力第四大道 399 号汇智广场中楼 401 联系人：佟龙、王金丹、朱国凤 联系方式：0451-55671212
3	项目联系方式	项目联系人：佟龙、王金丹、朱国凤 电话：0451-55671212 电子邮箱：Dept4@guofa818.com
4	项目编号	2022-GFCG-161
5	项目名称	黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目
6	采购需求	详见第四部分采购需求
7	合同履行期限	合同签订后 90 天内完成
8	履约地点	黑龙江省哈尔滨市
9	预算金额	人民币 220 万元
10	最高限价	人民币 196.648 万元 ★供应商应有明确报价，超过最高限价或者无报价投标的，投标无效。
11	资金性质	财政性资金
12	资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定，本项目为专门面向中小企业采购，供应商须为中小企业（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。中小企业划分标准以工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部印发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的划分标准为准。标的名称为“边境智能管控平台（一期）建设”，所属行业为“软件和信息技术服务业”。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 3.本项目的特定资格要求：无。
13	供应商不得存在的情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加采购项目的其他采购活动。
14	信用记录查询	★资格审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”

序号	内容	说明与要求
		<p>(www.gsxt.gov.cn/index.html) 渠道查询供应商信用记录, 经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 (且处罚期限尚未届满的) 及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件, 其资格审查不合格。</p> <p>各网站数据查询对应的模块以网站发布的最新版本为准。供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。</p>
15	是否接受联合体投标	<p>■ 否</p>
	联合体	<p>本次招标是否允许两个 (含) 以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同投标, 详见前款规定。如果允许联合体投标, 联合体各方应符合下列要求:</p> <p>(1) 以联合体形式参加投标的, 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件, 并按照供应商须知前附表要求提交相关文件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的, 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。</p> <p>(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>(3) 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。若该等情形被发现, 其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被拒绝。</p> <p>(4) 联合体必须确定其中一方为投标的全权代表 (牵头人, 以前附表规定为准) 参加投标活动, 并承担投标及履约活动中的全部责任与义务, 且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样, 一旦该联合体实际开始投标, 联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。</p> <p>(5) 联合体中标后, 合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章, 以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力, 但若该等签字或公章不齐全或缺乏, 该联合体的全权代表方 (牵头人) 的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力, 并且据此各成员为履行合同应向宜国发项目管理有限公司 (以下简称 “采购代理机构”) 与采购人承担连带责任。</p>
16	资格审查部分	<p>1、供应商资格审查一览表</p> <p>.....</p> <p>具体资格审查内容详见第五部分</p>
17	供应商应提交的商务文件	<p>1、商务部分应答索引表</p> <p>2、★法定代表人授权委托书</p> <p>3、★投标函</p> <p>4、★分项报价表</p> <p>5、★其它承诺</p> <p>6、类似业绩情况表</p> <p>.....</p>
18	供应商应提交的技术文件	<p>1、技术部分应答索引表</p> <p>2、★技术规范偏离表</p>

序号	内容	说明与要求
		3、★服务项目规范偏离表 4、技术方案 5、实施方案
19	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	■ 否 注：小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
20	是否组织现场考察（标前答疑会）	■ 否
21	投标有效期	★ 120 日历天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效）
22	投标保证金	<p>提醒注意：</p> <p>（1）转账、电汇提交的保证金请注明项目名称（或项目编号）及用途，以便采购代理机构查询。</p> <p>（2）转账、电汇形式保证金，各供应商汇款后必须自行核对保证金是否有退票返款情况。</p> <p>★1、保证金金额为人民币：叁万元整</p> <p>★2、保证金形式： 转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>★3、保证金提交截止时间： 3.1 转账、电汇形式提交的保证金，提交时间以采购代理机构银行账户收到保证金款项时间为准（到账时间），到账截止时间：2022 年 8 月 16 日 09 点 00 分。（供应商应自行充分考虑银行转账汇款所需时间及其它可能影响保证金按时到账的因素，因此产生的任何后果由供应商自行承担。） 3.2 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交的保证金，提交时间以采购代理机构收到上述形式原件时间为准，提交截止时间：2022 年 8 月 16 日 09 点 00 分。（供应商应自行主动向采购代理机构提交原件，如因供应商提交不及时产生的任何后果由供应商自行承担。）</p> <p>★4、保证金提交地点： 4.1 转账、电汇形式提交的保证金，提交地点（收款账户）： 供应商从单位账户拨付至本项目采购代理机构的账户，且保证金的付款单位与供应商的名称必须一致。 （1）户名：宜国发项目管理有限公司 （2）账号：23001865951050507272 （3）开户银行：中国建设银行哈尔滨道里支行 4.2 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交的保证金，提交地点： （1）提交地点：同提交投标（响应）文件地点</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>(2) 提交形式：原件</p> <p>★5、如为保函形式，保函中须明确如下内容：</p> <p>(1) 受益人：中华人民共和国黑龙江出入境边防检查总站</p> <p>(2) 项目名称：黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目</p> <p>(3) 保函有效期须至少包含投标（响应）有效期范围（投标（响应）有效期见本前附表中规定的时间）。</p> <p>6、保证金退还：</p> <p>中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）供应商的投标（响应）保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）供应商的投标（响应）保证金。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>7、有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>(1) 供应商在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；</p> <p>(2) 供应商在投标（响应）文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或招标（竞争性谈判、询价、竞争性磋商）文件认可的情形以外，中标（成交）供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 招标（竞争性谈判、询价、竞争性磋商）文件规定的其他情形。</p>
23	投标文件的签署及其他规定	详见供应商须知
24	投标文件份数及装订要求	★纸质投标文件 1 份正本，4 份副本，投标文件须胶装成册，严禁活页装订。份数不足者视为投标无效。
25	投标文件的密封及标记	正本、副本统一包封在一个外包封中。封套上至少标明如下字样： 项目名称： 投标文件
26	投标文件递交方式	密封递交
27	提交投标文件截止时间及开标时间	<p>2022 年 8 月 16 日 09 点 00 分。</p> <p>提交投标文件截止时间后提交的投标文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。</p> <p>注：提交投标文件截止时间同投标截止时间。</p>
28	提交投标文件地点及开标地点	宜国发项目管理有限公司（哈尔滨市道里区群力第四大道 399 号汇智广场中楼 401）
29	是否允许供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件	<p>■ 否</p> <p>注：供应商数量不符合法定开标数量时，由代理机构统一安排退还投标文件。</p>
30	是否授权评标委员会确定中标供应商	<p>■否，推荐的中标候选人数：3 家</p>

序号	内容	说明与要求
31	确定中标供应商	采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。
32	是否收取履约保证金	■ 否
33	付款方式	第一阶段：签订合同 15 日内，付款至总合同金额 30%； 第二阶段：项目研发完成，上线运行，终验合格后，付款至总合同金额 80%； 第三阶段：项目审计决算通过后，付款审计决算金额的 95%； 第四阶段：项目运行一年后，付款审计决算金额的 100%。
34	是否允许履约担保和融资担保	■ 是
35	中小企业有关政策	<p>1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>2、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、国务院批准的中小企业划分标准是指由工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部印发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的划分标准。</p> <p>4、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定的中小企业扶持政策：</p> <p>a)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>b)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>c)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>5、中小企业参加政府采购活动，应当出具本采购文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>6、中小企业声明函中的标的名称及标的所属行业，以采购公告为准。</p> <p>7、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>8、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>9、组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>10、以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，《中小企业声明函》中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。</p> <p>11、依据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号），参加本项目的供应商（递交投标文件（响应文件）的供应商）为监狱企业视同为小型和微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管</p>

序号	内容	说明与要求
		理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的。 12、依据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，参加本项目的供应商（递交投标文件（响应文件）的供应商，且提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。）为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。 注：依据工信部联企业〔2011〕300号文件，如供应商在中小企业声明函中填报的从业人员、营业收入、资产总额等数据与填报的所属企业类型（中型企业、小型企业、微型企业）不对应时，评审委员会以数据为准认定其企业类型。
36	绿色包装	提供产品及相关快递服务如涉及包装的（产品涉及原厂包装或须符合国家安全等特殊要求的除外），应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》的相关要求。
37	审查依据	除招标文件写明“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”要求外，其余情况均以投标文件中所附相应材料复印件为准，投标文件中未附的，视为未提供，按照招标文件相应条款处理，不接受后补。
38	原件	招标文件要求“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”的，当要求供应商出具上述材料时，供应商未提供的，视为未提供，按照招标文件相应条款处理，不接受后补。
39	备查	招标文件要求相关材料“备查”情形的，采购人、采购代理机构或评标委员会可以视情况决定是否要求供应商现场提供该相关材料，但供应商须准备相应备查材料，如要求提供但供应商未提供的，视为未响应相应条款要求。
40	一致性	供应商按招标文件要求提供的“原件或其它需要单独提供的材料等”与其投标文件中所附上述相应材料的复印件须保持一致，否则视为未响应相应条款要求。
41	询问、质疑、投诉	详见供应商须知“八、询问、质疑、投诉”，请供应商认真阅读该须知中关于询问和质疑的解读条款及适用情形，如需反映疑问，应按须知中相应方式和给定的格式编制、提交。 询问截止时间为：2022年8月3日，逾期不予受理。
42	合同	政府采购合同：中标供应商应在采购合同签订后的24小时之内将合同扫描件发送至邮箱 Dept4@guofa818.com，以便办理退还投标保证金事宜，标题为“2022-GFCG-161项目——采购合同”。因中标供应商发送延时导致的投标保证金未及时退还的后果由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。
43	防疫要求	在疫情结束前： (1) 按照国家、黑龙江省、哈尔滨市及相关街道辖区疫情防控要求，不配合防疫工作的人员一律不允许出入。发现情况异常的，采购代理机构有权拒绝其参与本项目开标（磋商、谈判、询价）等活动，并向本级防疫部门报告。 (2) 本项目参加开标（磋商、谈判、询价）等活动的供应商到场人员需自备口罩等防护工具，做好个人防护。负责搬运投标（响应）文件或携带相关材料的

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
		<p>其他人员，建议在交接工作完成后离场，配合疫情防控工作。</p> <p>(3) 因疫情防控需要，若无法正常开标（磋商、谈判、询价），则开标（磋商、谈判、询价）时间另行通知。</p> <p>(4) 本项目采购代理机构所处区域内的疫情风险等级以相关防疫部门通知为准，请供应商自行关注国家、黑龙江省、哈尔滨市及相关街道辖区疫情防控要求，供应商自行考虑是否参与或其它相关安排，一切后果由供应商自行承担，采购代理机构不为此承担任何责任。</p>

注：1、上表中加★项目若有缺失或无效，**投标将被拒绝或投标无效**且不允许在开标后补正；

2、**供应商须知前附表**内容如与招标文件其他部分不一致，以**供应商须知前附表**为准。

第三部分供应商须知

供应商须知

一、总则

1.基本要求

- 1.1.本招标文件适用于本文件**第四部分**中所述特定服务的招标投标。
- 1.2.供应商若存在任何理解上无法确定之处,均应当按照招标文件所规定的澄清等程序提出,否则,可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

2.定义

- 2.1.“采购人”指本项目的具体采购单位,名称详见**供应商须知前附表**。
- 2.2.“服务”指本招标文件**第四部分**所述供应商应该履行的承诺和义务。
- 2.3.“供应商”指符合本招标文件规定并参加投标的供应商。
- 2.4.“潜在供应商”指符合本招标文件各项规定的合格供应商。

3.资格要求

- 3.1.见供应商须知前附表。

4.分包、转包

- 4.1.本项目是否允许供应商将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见供应商须知前附表。
供应商根据采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在投标文件中载明。不符合招标文件中有关分包、转包规定的,其**投标将被拒绝**。

5.投标费用

- 5.1.供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.通知

- 6.1.对与本项目有关的通知,采购人或采购代理机构将以书面形式(包括书面材料、电子邮件、传真等,下同)或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的一种或多种形式,向潜在供应商发出,手机号码、地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如供应商信息登记有误、手机信号故障、邮件被退回或拦截、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因,或其他任何意外情形,导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商,除非有充足的证据表明采购人或采购代理机构已经明知应当通知的事项并未实际有效到达,且采购人或采购代理机构认为仍有条件和必要及时再次补发通知而故意拖延或不予补发,采购人或采购代理机构不因此承担任何责任,有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7.招标文件包括下述内容

- 第一部分 投标邀请
- 第二部分 供应商须知前附表
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 采购需求
- 第五部分 资格审查
- 第六部分 评标方法和评标标准
- 第七部分 合同文本
- 第八部分 投标文件格式

8.投标前招标文件的澄清和修改

- 8.1.任何已获得招标文件的潜在供应商，均可要求对招标文件进行澄清或修改，按第一部分投标邀请中的联系方式以书面形式送达采购代理机构。
- 8.2.按照责权利相一致原则，招标文件的主要商务、技术指标的提出方负责解释供应商提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。
- 8.3.若采购人或采购代理机构决定给予澄清、修改，会以补充文件的方式进行，且以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，统一向全体，或分别或向每一位潜在供应商发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 8.4.采购人或采购代理机构主动进行的澄清、修改：采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。
- 8.5.澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商，澄清或者修改在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 8.6.采购代理机构澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在供应商均具有约束力。同时，如投标截止日期有变更的，采购人、采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。
- 8.7.采购人将视情况确定是否有必要召开标前答疑或项目说明会。

三、投标文件

9.投标文件的语言和计量单位

- 9.1. 供应商提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 9.2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。
原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。
- 9.3. 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

10. 投标文件内容要求

10.1. 投标文件编写

- (1) 按照招标文件中**第八部分**对投标文件格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录。
由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。
- (2) 供应商应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷。
- (3) 除可填报内容外，对投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，**该投标将被拒绝。**
- (4) 投标文件应按照招标文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- (5) 供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步原件审查的要求。

10.2. 投标报价

- (1) 所有投标报价均以人民币元为计算单位，至多可保留到小数点后 2 位。
总报价视为已经包含了但并不限于购买的软件以及调研、设计、修改、安装、调试、验收、培训、升级、维护和其它相关服务（**建设期及 5 年免费运营维护期**）等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。
在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。
- (2) 供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。
- (3) 供应商对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。
- (4) 投标的报价优惠应对应开标一览表、分项报价表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的货物、服务等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。
- (5) 最低报价不能作为中标的保证。

(6) 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- 1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表为准;
- 2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, **其投标无效。**

11.投标文件的有效期

11.1.本项目投标文件的有效期详见**供应商须知前附表**。投标截止时间后, 供应商在投标有效期内不得撤销投标文件。

11.2.在特殊情况下, 采购人或采购代理机构可延长投标文件有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的供应商除按照采购人或代理机构要求修改投标文件有效期外, **不得修改投标文件的其他内容。**

12.投标文件的签署及其他规定

12.1.组成投标文件的各项文件均应遵守本条规定。

12.2.投标文件签署要求如下:

- (1) 供应商在“投标函”、“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称相一致的标准公章, 并签署法定代表人或供应商代表的全名或加盖名章;
- (2) 如供应商为联合体, 上述文件联合体全权代表方应盖章, 并签署联合体全权代表方法定代表人或供应商代表的全名或加盖名章;

12.3.供应商应按本款下述规定以及**供应商须知前附表**规定的方式提交投标文件。

12.4.因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

12.5.投标文件不得涂改和增删, 如有修改, 修改处必须由法定代表人或经法定代表人正式授权的供应商代表签字并加盖供应商公章, **否则投标无效。**

12.6.若投标文件副本和正本内容不一致或不符的, 以正本为准。

12.7.副本可采用正本的复印件。

四、投标文件的递交

13.投标文件的递交方式

13.1.密封递交。

14.投标截止时间

14.1.投标文件须按照**供应商须知前附表**规定的投标截止时间递交投标文件。投标截止时间后提交的投标文件将被拒收, 在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。

15.投标文件补充、修改和撤回

- 15.1.供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。
- 15.2.供应商在投标截止时间前需要对投标文件进行补充、修改的，应当按照**供应商须知前附表**规定的投标文件的密封、标记进行，作为投标文件的组成部分。
- 15.3.在投标截止时间之后，供应商不得撤回投标。

五、开标、评标

16.开标

- 16.1.采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标。
- 16.2.供应商不足 3 家，不进行开标。
- 16.3.开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封。开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。
- 16.4.开标时，当众宣读供应商名称、投标价格、书面补充、修改投标的通知以及采购代理机构认为适当的其他内容。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。
- 16.5.超过项目最高限价（分包最高限价）的**投标将被拒绝**，公布的项目最高限价详见**供应商须知前附表**。

17.资格审查

开标结束后，采购人或采购代理机构依法按照招标文件规定，对照投标文件资格审查材料对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不进入评标程序。

18.组建评标委员会

- 18.1.评标委员会由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成。评委会将本着客观、公正、审慎的原则，严格按照法律法规和招标文件规定的评标方法评审。
- 18.2.评标委员会成员与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，不能参加评标：
 - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。

18.3.除法律法规规定的情形外,评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

18.4.评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (3) 对投标文件进行比较和评价;
- (4) 确定中标候选供应商名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;
- (6) 法律法规规定的其他职责。

19.评标准备与初步评审

19.1.在详细评标之前,评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求,符合性审查合格供应商不足 3 家的,不进入详细评审环节。

19.2.符合性审查包括但不限于以下内容,有下列情形的视为符合性审查不合格: :

- (1) 报价超过招标文件中规定的最高限价或者无报价投标的;
- (2) 合同履行期限不满足招标文件规定的;
- (3) 投标有效期不足的;
- (4) 未按招标文件要求提交投标保证金的;
- (5) 投标文件份数不足的;
- (6) 投标文件未胶装成册的;
- (7) 投标文件报价出现前后不一致,评标委员会进行修正后,供应商不确认的;
- (8) 不符合招标文件规定,拟在中标后进行分包、转包的;
- (9) 投标文件未按招标文件给定格式要求编制、签署、盖章的;
- (10) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标,或不符合招标文件其他实质性要求的;
- (11) 投标文件附有采购人不能接受的附加条件的;
- (12) 供应商递交两份或者多份内容不同的投标文件,或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或者多个报价,且未声明哪一个有效的;
- (13) 投标文件关键内容模糊、无法辨认,导致不符合相应实质性内容的;
- (14) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.3.符合性审查中,投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。供应商不确认修正后报价的,其**投标无效**。

19.4.评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。(但与本项目相关的信用查询、澄清、样品、演示、原件要求等情况除外)

19.5.招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,评标委员会应当停止评审并向采购代理机构书面说明情况。

20.供应商有下列情形之一的,评标委员会认定为供应商串通投标,其投标无效,书面报告财政部门:

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装;
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.在评标期间,供应商企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会评审公正性的任何活动,或妨碍其他供应商的竞争行为,或损害采购人或者其他供应商的合法权益,供应商有上述情形的,将导致**投标无效**,并由其承担相应的法律责任。

22.投标的澄清

22.1.对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

22.2.供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.对投标文件的详细评审

23.1.评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行详细评审;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行,评委会不得擅自改动、细化招标文件及评分细则;具体评审原则、方法和中标条件详见第六部分评标方法和评标标准。

23.2.除评标方法和评标标准另有规定外,评标采用综合评分法,将投标报价、技术或者服务水平、

履约能力、售后服务等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案。每一供应商的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值，计算过程保留小数点后 2 位。

- 23.3.采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

24.评标过程要求

- 24.1.评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。
- 24.2.评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.关于重新评审及投标文件瑕疵滞后发现的处理规则

- 25.1.评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

- 25.2.无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入符合性审查、详细评审或其它后续程序，一旦被发现存在上述情形，将按照相关法律法规的规定进行处理，必要时将提请监管部门进行处理。

26.确定中标供应商

- 26.1.采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
- 26.2.采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。
- 26.3.采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人中标。

27.采购项目废标

27.1.在开标、资格审查、评标过程中，有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- (1) 供应商不足 3 家；
- (2) 通过资格审查的供应商不足 3 家；
- (3) 对招标文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- (4) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

因上述第 (3) (4) 款原因导致采购项目废标后，评标委员会应作出书面报告。

27.2.废标后，采购代理机构应当将废标结果通知所有供应商。

六、中标和合同

28.中标通知

28.1.中标供应商确定后，采购人或采购代理机构应于 2 个工作日内，在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标供应商发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的供应商是否已经收到该通知。

28.2.中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报财政部门处理。

28.3.中标通知书是合同的组成部分。

29.签订合同

29.1.通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

29.2.采购合同签订：自中标、成交公告（或中标、成交通知书）发布（或发出）之时起，视为中标、成交供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”。中标、成交供应商须第一时间与采购人取得联系商讨采购合同签订事宜。如中标、成交通知书发出后 3 日内，中标、成交供应商未与采购人取得联系或不能及时到场签订采购合同，须在 2 日内向采购人书面回函写明具体原因（须为正当理由）。否则视为中标、成交供应商无正当理由拒绝与采购人签订合同，其投标、响应保证金不予退还。

29.3.采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

29.4.中标供应商应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

- 29.5.采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的 10%。
- 29.6.供应商中标及签订合同后，不得擅自转包。
- 29.7.中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
- 29.8.5 年免费运营维护期后，按原价的 15%进行维修升级，该费用视为已经包含但不限于调研、修改、安装、调试、验收、培训、升级、维护和其它相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。

七、采购代理服务 fee

- 30.中标供应商须在中标结果发布之日起 3 个工作日内，参照《国家计委关于印发（招标代理服务收费管理暂行办法）的通知》（计价格[2002]1980 号）文件的标准及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件的规定向采购代理机构一次性交纳采购代理服务费，请供应商在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八、询问、质疑、投诉

31.询问

- 31.1.供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，**供应商（潜在供应商）针对同一采购程序环节的询问须一次性提出。**
- 31.2.询问函采取纸质书面或电子邮件形式。**供应商（潜在供应商）为自然人的，应当由本人签字；供应商（潜在供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**
- 31.3.询问函标准格式见附件《询问函》
- 31.4.采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

- 32.供应商（潜在供应商）认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。**供应商应知其权益受到损害之日，是指：**
- （1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日；
 - （2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
 - （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
- 供应商（潜在供应商）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。**

- 33.提出质疑的投标（潜在供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

34.供应商（潜在供应商）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商（潜在供应商）的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商（潜在供应商）为自然人的，应当由本人签字；供应商（潜在供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函内容有缺失的，采购代理机构、采购人应当一次性告知质疑人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。质疑人于截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。

35.质疑事项如无实质内容，仅为询问质疑人得分情况或质疑人未中标原因等的，采购代理机构、采购人可将此类质疑函作为书面询问接收，采购代理机构按询问程序处理。

36.质疑函标准格式见附件《质疑函》。

37.质疑函的递交应到采购代理机构递交原件，办理文件签收手续，联系人、联系电话、地址详见供应商须知前附表；传真或复印件等采购代理机构有权不予受理。

38.采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

39.质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内依法向相关监督管理部门提起投诉。

九、保密和披露

40.供应商自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

41.采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

42.在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当

在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

附件

询问函

询问项目 基本情况	项目名称						
	项目编号				包 号		
询问人	单位名称						
	法定代表人						
	邮寄地址				邮政编码		
	被授权人或代理人	姓名		职务		手机号码 (必填)	
		座机号码				电子邮箱	
询问事项 (纸张不够另附)							
单位公章		法定代表人签字					
		被授权人或代理人 签字					
		提交日期		____年____月____日			

质疑函

致（接收单位）：							
质疑项目基本情况	项目名称						
	项目编号			包 号			
	招标公告时间	____年__月__日		中标（成交）公告时间		____年__月__日	
	招标公告变更公告时间（若有，请依次顺序填写）	____年__月__日		中标（成交）公告变更公告时间（若有，请依次顺序填写）		____年__月__日	
质疑人	单位名称						
	法定代表人						
	邮寄地址				邮政编码		
	被授权人或代理人	姓名		职务		手机号码（必填）	
		座机号码			电子邮箱		
质疑事项（纸张不够另附）	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件； <input type="checkbox"/> 采购过程； <input type="checkbox"/> 采购结果； <input type="checkbox"/> 其他。					
	1、质疑事项： 2、与质疑事项相关的请求： 3、事实依据： 4、法律依据：（法律依据应列明法律法规名称、文号及具体条款内容） 5、证明材料：（请按序号列明所附证据等材料）						
单位公章		法定代表人签字					
		被授权人或代理人签字					
		提交日期		____年__月__日__时__分			

补全质疑材料通知

供应商质疑项目	项目名称				
	项目编号		包 号		
质疑人	单位名称				
	被授权人或代理人	姓名		手机号码	
	递交质疑函时间	_____年____月____日			
补全材料	通知：你方质疑函缺少“*****”。				
	请于补交截止时间前补全上述材料，截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。				
	补交截止时间	_____年____月____日____时____分			
	法定质疑期的截止时间	_____年____月____日____时____分			
采购代理机构公章		通知日期	_____年____月____日		

第四部分采购需求

一、项目概述

序号	内容	说明
1	项目背景	黑龙江出入境边防检查总站从自身业务现状和要求出发，拟采用先进信息技术对各类信息资源、应用系统数据进行整合、清洗、转换和数据分析，实现数据统一化、信息共享化、服务多元化。
2	执行依据	《公安信息化建设“十四五”规划》（2021）《公安部信息共享目录》（公科信〔2015〕40号）《关于实施公安大数据战略的意见》（2017）《公安信息网安全管理规定（试行）》（公通字〔2017〕8号）《公安云计算建设指导意见》（公科信〔2015〕119号）《公安机关云计算平台建设指南》（公科信〔2017年11月〕）《公安信息通信网边界接入平台安全规范（试行）》（公信通〔2007〕191号）《公安部大数据智能化建设规划设计总体需求书》（2018年）GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求 GA/DSJ200-2019 公安大数据处理 总体技术规范 GA/DSJ220-2019 公安大数据处理 数据处理技术要求 GA/DSJ290-2019 公安大数据处理 数据资源目录管理规程
3	项目目标	通过规范的数据标准，整合移民管理机构数据信息，共享省公安厅各业务数据信息和服务资源，实现边管勤务信息采集动态化、抽象信息实体化、分析研判智能化、综合应用实战化的建设目标。
4	项目内容	本项目建设内容包括数据资源层建设、平台服务层建设和应用系统建设。
5	项目范围	数据资源层建设：包括数据支撑、数据处理、数据组织、数据服务和数据治理等 5 类服务，实现数据资源的汇聚融合、归纳清洗、规划设计、过程控制和质量监督，形成统一的数据资源目录，为各类业务应用提供基础数据服务。平台服务层建设：包括数据应用服务、研判分析服务、视频图像服务、联动协同服务等 4 类服务，构建基础通用的共享服务，为各类业务系统提供快速数据调用响应和统一资源组织。应用系统建设：包括统一门户、综合查询、业务查询、布控管理、预警管理、报表统计、移动警务应用等 7 类应用，实现业务数据动态图形化大屏展示、数据智能检索分析、自动生成统计报表、消息智能提醒推送等功能。
6	需求分析	本次项目建设应从业务实际需求出发，按照整合资源、服务实战的原则，实现各类信息资源、应用系统数据的整合、清洗、转换及分析功能。按照“统一架构，规范标准，级联互通，服务实战”的要求，建立智能管控平台，为总站、支队、大队、基层派出所四级用户提供实战应用支撑；积极争取公安业务类数据及社会信息资源，同步开展自主采集，逐步建

		立全要素信息资源库，为数据分析和研判提供数据支撑；结合总站自身业务特点，构建基础服务、基础应用特色应用。
7	与前期项目的关系	本项目采购及建设依托总站公安信息网基础信息平台部署、运行。与总站出入境边防检查信息系统、边境地理信息系统、边境一体化管控平台、边境检查站智能查验系统、视频综合应用管理平台实现业务数据对接，获取以上系统业务数据。

二、技术要求

(一)采购产品及服务一览表

序号	货物/服务名称	单位	数量
1	数据支撑	套	1
2	数据处理	套	1
3	数据组织	套	1
4	数据服务	套	1
5	数据治理	套	1
6	数据应用服务	套	1
7	研判分析	套	1
8	视频图像服务	套	1
9	联动协同服务	套	1
10	统一门户	套	1
11	综合查询	套	1
12	业务查询	套	1
13	布控管理	套	1
14	预警管理	套	1
15	统计报表	套	1
16	日志中心	套	1
17	移动警务应用	套	1
18	内部系统整合	个	5
19	外部系统整合	个	18

(二)产品清单及指标要求

- ① 指标按重要性分为“★”、“☆”、“#”和“△”。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，☆代表优质优价指标，#代表重要指标，△则表示一般指标项。
- ② “证明材料要求”项为“是”的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。有明确要求的证明材料按要求提供相应证明材料，否则视为负偏离；为“否”的，不需要提供证明材料。
- ③ 供应商应注意招标文件的采购需求中指出的工艺、材料、软件和设备的参照名称、品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在采购活动中可以选用替代产品。
- ④ 除技术、服务、实施方案需求中明确要求投标人承诺的事项外，其他要求提供证明材料的指标中，提供投标人承诺作为应答的不予认定。

1、数据支撑

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
数据探查				
1	△	数据探查	实现对来源数据的业务含义、数据结构、字段格式、取值范围、统计分布、数据质量等方面进行多种维度的探查，为数据定义提供依据。支持通过程序和人工操作相结合的方式进行数据探查，使得数据探查更加准确。数据探查模块功能包括但不限于：数据接入方式探查、业务探查、数据字段探查、数据集探查以及问题数据探查。	否
数据定义				
2	★	数据定义	数据定义模块用来定义数据格式，根据探查结果对来源数据集和目的数据集进行比对，推荐匹配的数据集，并进行数据集的字段映射，根据来源字段的	否

			名称或含义和目的的数据集中字段进行比对，并将匹配成功的字段进行映射。包括数据格式定义、资源目录注册、数据分级分类定义、数据读取策略定义、数据提取策略定义、数据清洗策略定义、数据关联策略定义、数据比对策略定义、数据标识策略定义、数据分发策略定义、数据质量核检规则定义等。	
数据读取				
3	★	数据读取	数据读取模块是数据接入的核心功能，完成数据从数据源到数据目的地的流转。在数据接入之前，对数据进行调研和样例数据抽取，提供给元数据管理平台进行数据探查和数据定义。数据读取包括数据读取管理、数据解压、数据解密、记录 ID、账单生成、数据转换、原始库数据的存储与备份等功能。	否
数据对账				
4	△	数据对账	数据对账贯穿整个数据生命周期。统一对账维度，根据对账单编号实现数量的比对。数据记账是数据提供方和数据接收方在数据传输结束后进行完整性、一致性、正确性检验的过程，提供数据接入效果评估能力。在一定的时间窗口内，对来源数据和转换数据的数据内容和统计结果进行核对，形成对账报告。数据对账发现异常问题时通知管理员及时处理。数据对账功能包括对账场景、对账方法、对账单、对账服务等。	否
数据统计				

5	△	数据统计	数据统计模块支持对接入数据进行多种维度的数据量统计并展示。通过接入数据的数据统计，有助于对数据总资产总体的、宏观的、全面的掌握。数据统计模块在数据接入和数据转换时做统计，主要从接入数据的数据量、接入数据文件数量、数据来源、数据文件类型、数据目的地等几个维度，对数据接入平台做接入数据的整体统计。统计指标进行开关式管理，可根据客户实际需求进行启停。	否
数据质量监测				
6	★	数据质量监测	平台的数据质量检测模块支持对接入数据多维度的数据质量检测评估。通过主动监测和被动提供数据监测两种方式结合，加大数据质量检查力度，提高数据质量。	否
任务调度				
7	△	任务调度	任务调度模块对数据接入平台的任务进行管理，支持高并发、多周期、支持多种数据处理环节的统一数据任务调度机制，包含任务的增加、复制、删除、修改、查询操作，以及任务的监控和管理。通过可视化界面对任务进行配置，选择数据源、目的地以及配置任务周期，监控任务的生命周期。对于任务异常，运维人员可追溯详细日志，也可在页面上直接对任务进行重启或继续任务。提供对任务按时间、任务名称、执行状态、数据源的模糊和精准筛选操作。	否
数据源配置				

8	△	数据源配置	支持对多种数据源的配置，如关系型数据库：Oracle、SQL Server、MySQL、Neo4j、MongoDB、Redis、Sybase、PostgreSQL 等；国产数据库：达梦，人大金仓，南大通用，瀚高，优炫，神州通用等；文件型数据源：Access、CSV、Excel、JSON、XML、文本文件、配置文件等；大数据数据源：HIVE、HADOOP、HBase 等；以及定制开发对接各类接口型数据源。	否
---	---	-------	---	---

2、数据处理

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
数据提取				
1	★	数据提取	支持数据提取功能。从源数据库中提取出关键信息数据字段，统一纳入到比对、分析和关联环节中。根据数据量的处理方式，应分为全量提取、增量提取。数据提取应包括结构化数据提取和文本信息数据提取。	否
数据清洗				
2	★	数据清洗	支持使用数据挖掘或预定义的清理规则或语义识别等技术将原始数据转化为期望的格式、满足数据质量要求的数据。根据数据种类的不同，对清洗操作应细分为对结构化数据的清洗处理和对非结构化数据的清洗处理。结构化数据清洗应包括数据过滤、数据实时去重、数据校验、数据格式转换等功	否

			能；非结构化数据清洗应包括过滤、去重等功能。	
数据关联				
3	△	数据关联	支持通过数据关联将数据资源按照不同要素分类方式实现对描述各类要素关联的数据资源的内部逻辑关系进行梳理整合，进而提升数据质量。数据关联可分为关联回填和关联提取。	否
数据比对				
4	△	数据比对	支持数据比对功能。包括结构化线索比对、非结构化线索比对和结构化线索与非结构化线索融合比对。比对的中标结果要满足线索发现、触网报警等业务需要。	否
数据标识				
5	△	数据标识	支持数据标识功能。依托基础库和业务知识库，对数据进行语言、区域、位置、业务等属性标识，为上层应用提供支撑。数据标识分为通用标识和业务标识，通用标识是数据自身所蕴含的特定含义的显性化，通常由数据的自身定义或由预处理关联、比对结果等来确定；业务标识是根据不同的知识库形成具有明确业务含义的标签，对数据进行业务标识，支撑业务资源库的形成及模型分析。数据标识功能应包括离线标识和在线标识。	否
数据分发				
6	△	数据分发	支持数据分发功能，将预处理后的数据按需分发到业务资源库、基础资源库、业务实体库，更新维护基础知识库，以及向布控请求地反馈中标数据。	否

3、数据组织

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
原始库				
1	★	原始库	提供原始库构建。原始库是对不同来源的数据，按照数据的原始格式进行存储，支持所有的数据类型。原始库在保留原始数据项的基础上，对各种来源数据进行经过校验、去重、清洗、对标之后产生的标准化数据项、关联要素信息和基础标签、行为标签、业务标签和分级分类等属性，尽可能反映原始场景。	否
资源库				
2	★	资源库	提供资源库构建。资源库是在原始库上对所有汇聚数据，按照一定的规则进行清洗、提取、标识，并按业务使用规则或属性规则等进行整合加工与汇总，为平台数据服务体系建设和应用建设提供基础数据资源支撑的数据集合。资源库应涵盖要素关系库、要素关联库、要素行为库、要素内容库、要素分布库、要素明细统计库、要素轨迹明细库、要素行为明细库、要素对象库等内容。	否
主题库				
3	★	主题库	提供主题库构建。主题库是在资源库的分类基础上进行抽象，以人、地、物、案、事、组织等社会的基本构成元素为实体所构建的范式模型。将资源库数据按照以上元素全部打散，提取融合成不同的	否

			主题实体。同时，借助智能化技术，在规则化的主题和主题关系之上，形成更高价值的知识图谱和事理图谱数据。	
业务库				
4	★	业务库	提供业务库构建。业务库是支撑业务的相关需求，为特定的业务活动提供基础数据、临时数据、分析统计类数据、挖掘类数据等，并记录业务过程中总结及发现的相关知识。按支撑的业务不同或服务的目的不同，业务库可以分为边检业务资源库、边管业务资源库等，可以跨地域或跨应用提供服务。	否
知识库				
5	★	知识库	提供知识库构建。知识库是指特征知识数据和规则方法集合，包括一些全领域共享的用于主体、行为、言论分类的特定知识性数据集合，如关键词、毒品名称、图标样本等，也包括处理、控制、表达知识数据的规则、方法、过程等集合，如犯罪规律、技法战法、业务处理逻辑等。	否

4、数据服务

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
查询检索				
1	★	查询检索	提供查询检索服务。支持精确查询、模糊查询、分类查询、组合查询、批量查询、全文检索等多种查询方式。支持对数据资源情况以及结构化和非结构化的各类数据的查询接口封装；支持对已有数据查	否

			询接口进行二次封装形成新的数据查询接口；支持对查询结果的二次检索；支持异步的批量数据查询；支持返回数据汇总信息、判定查询关键词是否命中的信息，以及数据摘要或明细信息。	
比对订阅服务				
2	★	比对订阅服务	支持比对订阅服务。根据输入的比对条件或预先设定好的规则，与结构化数据进行比对，支持比对订阅、批量比对订阅、取消比对订阅、比对订阅状态查询，并在比中时，实时返回比对结果信息。支持完全匹配、关键词匹配、正则匹配、多条件逻辑组合匹配。	否
数据推送服务				
3	★	数据推送服务	支持数据推送服务。将平台数据按照标准向国家局平台汇聚。数据推送的功能应包括数据推送配置、数据封装、数据推送。	否
数据操作服务				
4	★	数据操作服务	支持数据操作服务。提供数据及数据表的增加、删除、修改等操作接口服务。数据操作的功能应包括数据增加、数据删除、数据修改、数据表创建、数据表删除、数据表修改。	否

5、数据治理

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
元数据管理				
1	△	元数据管理	支持元数据管理功能。管理在实时过程中沉淀的各	否

			类元数据信息，支持管理人员、业务人员和技术人员快速了解平台数据对象定义以及数据对象之间的关系。元数据管理功能应包括元数据内容管理、元数据管理、元数据版本管理、元数据对外服务。	
数据资源目录				
2	★	数据资源目录	支持数据资源目录。以原始库、资源库、主题库、知识库、业务库的数据资源为管理对象，将用户的数据资产情况清晰、透明、直观地呈现出来。功能应包括数据元管理、资源分类与编目、目录注册与注销、目录更新、目录停用与启用、目录同步、目录服务。	否
数据分级分类				
3	△	数据分级分类	支持数据分级与分类。对数据资源进行分级分类管控。数据分级主要针对数据内容的敏感程度或数据的开放范围进行划分，构建完善的数据分级管理体系。分级分类的功能包括数据分级分类管理、数据授权管理和数据分级分类审核审批。	否
数据血缘				
4	★	数据血缘	支持数据血缘关系分析。数据血缘关系主要是由数据平台各类数据源的数据项信息、库表关系、ETL逻辑、存储过程、代码逻辑等组成。能清晰的反映数据从源头到过程转化，到最终数据产物之前的转换关系，包括但不限于：组合关系、依赖关系、数据流向拓扑信息。通过构建完善的数据血缘关系，	否

			建设大数据平台的数据地图，提供良好的数据溯源、血统分析能力。数据血缘分析功能包括血缘关系管理、血缘关系分析、血缘关系查询。	
数据标签管理				
5	★	数据标签管理	支持数据标签管理。提供一个高度可视化、可以自定义的标签创建工具，让用户可以通过点击和拖拽的操作形式创建标签，缩短创建标签的周期，满足不断变化的业务需要。数据标签管理功能应包括标签生命周期管理、标签模型管理、标签引擎、任务调度。	否
数据模型管理				
6	△	数据模型管理	支持自定义数据模型管理。模型管理是对模型本身以及模型的构建、验证、发布等功能的统一管理。应包括模型管理、算法管理、可视化模型构建及调优、模型评价、训练数据管理以及模型规则管理、模型调度、引擎管理、模型执行等功能。	否
数据质量管理				
7	★	数据质量管理	支持数据质量管理。基于不同来源数据的逻辑校验和监测管理，支持对数据源头采集、传输、应用全流程的规范性、一致性、准确性、完整性检查，支持对数据质量问题检测预警，支持检测预警规则动态调整。数据质量管理功能包括数据质量评估标准管理、质量检测数据采集、数据质量检核、问题发现及跟踪等功能。	否
数据运维管理				

8	△	数据运维管理	数据运维管理支持运维规则配置、运行状态监控、数据运维报表、数据报警、运维审计日志等功能。	否
---	---	--------	--	---

6、数据应用服务

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
全息画像查询服务				
1	★	全息画像查询服务	提供全息画像查询服务。数据全息画像以大数据平台为数据资源支撑，通过身份处理及整合、数据资源落地，提供全面深度数据档案服务。	否
人员档案查询服务				
2	★	人员档案查询服务	提供人员档案查询服务。实现以人为中心对象，建立人员全景视图，将与人员有关所有信息进行整合，形成人员档案；结合人员身份、背景、行为、关系等动态标签，着力全方位、立体化刻画人员全息档案。	否
车辆档案查询服务				
3	★	车辆档案查询服务	提供车辆档案查询服务。实现以车为中心对象，建立车的全景视图，将与车有关的所有信息进行整合。车辆全息档案旨在提供车辆要素的标准信息展示及深度挖掘，对其开展相应的分析和特征的刻画。	否
案件档案查询服务				
4	△	案件档案查询服务	提供案件档案查询服务。实现以案件为中心对象，建立案件的全景视图，包括案件基本信息、案件登记信息、涉案人员、涉案物品等信息。	否

人车轨迹查询服务				
5	△	人车轨迹查询服务	提供人车轨迹查询服务。支持人员登记、手机、车辆、人像识别等多维轨迹类型融合，具体包括暂住人口、旅店住宿、网吧上网、街面盘查以及其他实名活动登记类轨迹信息。通过人员档案库与各类要素库进行双向匹配，实现人员与电话、机动车、虚拟身份等全要素关联。	否
人像证照比对服务				
6	△	人像证照比对服务	提供人像证照比对服务。支持根据传入的人员照片、证件照片，通过图像分析、证照识别，得到匹配的人员信息、证件信息，将人员信息与证件信息进行比对，返回人像、证照是否为同一人，人像证照的相似度等信息。	否
护照身份证号比对服务				
7	△	护照身份证号比对服务	提供护照身份证号比对服务。支持根据身份证号查询护照信息，输入身份证号，在数据仓库中进行分析，返回该身份证号对应的护照号。支持根据护照号查询身份证号，输入护照号，在数据仓库中进行分析，返回该护照对应的身份证号。	否
人员关系图谱查询服务				
8	△	人员关系图谱查询服务	提供人员关系图谱查询服务。支持通过关系规则、时空碰撞等大数据计算，深度挖掘数据之间的业务相关性和血缘关系，对关注人员社会关系网络进行散列分析，构建人员的同户、同住、同行、同案、同组织及物品关联等关系。	否

7、研判分析

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
辖区人员分析模型				
1	△	辖区人员分析模型	提供辖区人员分析模型。根据实有人口和标准地址数据，分析派出所民警辖区的实有人口详细信息，形成实有人口基础库，为各数据应用提供最基础的数据支撑。	否
辖区车辆分析模型				
2	△	辖区车辆分析模型	提供辖区车辆分析模型。支持根据实有车辆和标准地址数据，分析派出所民警辖区的实有车辆详细信息，形成实有车辆基础库，为各数据应用提供最基础的数据支撑。	否
人车关联分析模型				
3	△	人车关联分析模型	提供人车关联分析模型。支持根据实有人口基础库、实有车辆基础库和标准地址数据，分析人员和车辆关联信息，形成人员名下车辆信息和人员驾驶车辆信息。	否
重点关注人员分析模型				
4	★	重点关注人员分析模型	提供重点关注人员分析模型。支持建立数据分析模型，通过对接的数据资源进行比对分析，比对出重点关注人员（群）、跨境犯罪人员（群）名单及人员详细信息。	否
案件高发期分析模型				
5	#	案件高发期分析模型	提供案件高发期分析模型。支持根据案件发案时间、案件发生地点，分析出各类案件的发案率，得	否

采购需求

			到每个地区的案件高发期发生的时间段。	
案件高发地分析模型				
6	#	案件高发地分析模型	提供案件高发地分析模型。支持根据案件发案时间、案件发生地点，分析出各类案件的发案率，得到每个地区的案件高发地。	否
作案手段分析模型				
7	△	作案手段分析模型	提供作案手段分析模型。支持根据案件的作案手段，分析出各种作案手段的发案率，得到一定时间段内最常用的作案手段情况。	否
一户多人分析模型				
8	△	一户多人分析模型	提供一户多人分析模型。支持根据一标三实数据，分析得到同一户居住多人的情况，如 5 人以上家庭、7 人以上家庭的房屋基本信息和户内人口基本信息。	否

8、视频图像服务

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
人脸检测服务				
1	△	人脸检测服务	提供人脸检测服务。通过对接总站视频综合应用管理平台接口，传入人脸视频或图像，得到与传入人脸照片匹配的所有人脸数据、匹配度等。	否
人脸识别服务				
2	△	人脸识别服务	提供人脸识别服务，通过对接总站视频综合应用管理平台接口，传入人脸视频或图像，得到与传入人脸照片匹配的所有人脸数据，并返回匹配的	否

			人员信息数据和人脸特征结构化数据。	
车辆检索服务				
3	△	车辆检索服务	提供车辆检索服务，通过对接总站视频综合应用管理平台接口，传入车辆视频或图像数据，得到传入车辆照或视频中包含的所有车辆号牌图片与信息。	否
车辆识别服务				
4	△	车辆识别服务	提供车辆识别服务，通过对接总站视频综合应用管理平台接口，传入车辆视频或图像数据，得到传入车辆照片匹配的所有车辆照片数据、车辆基础信息、车辆特征数据和车辆所有人数据等。	否
以图搜图服务				
5	△	以图搜图服务	提供以图搜图服务，通过对接总站视频综合应用管理平台接口，传入图像，根据匹配度高低排序，得到匹配度高的图像数据结果。	否
重点人员图像布控服务				
6	△	重点人员图像布控服务	提供重点人员人像布控服务，通过对接总站视频综合应用管理平台接口，传入重点人员人像信息进行布控，并可接收视频综合应用平台反馈的报警信息。	否
车辆图像布控服务				
7	△	车辆图像布控服务	提供车辆图像布控服务，通过对接总站视频综合应用管理平台接口，传入车辆图像信息进行布控，并可接收视频综合应用平台反馈的报警信息。	否

9、联动协同服务

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
基础功能				
1	△	基础功能	支持为联动协同服务提供平台基础功能,包括访问鉴权、应用授权、安全防护、服务注册、API 调试、服务监控、健康监测、API 服务市场等功能模块。	否
服务管理功能				
2	△	服务管理功能	支持对第三方应用或平台进行管理,平台功能包括应用管理、认证管理、节点管理、服务管理、服务状态、服务监测等。	否
平台支撑服务操作系统				
3	★	平台支撑服务操作系统	提供支撑平台运行服务器所需的正版国产操作系统(麒麟、统信),提供3年版本升级服务,数量≥8套。	否
平台支撑服务中间件				
4	★	平台支撑服务中间件	提供支撑平台运行服务器所需的正版国产中间件(东方通、金蝶、中创、宝兰德、普元、华宇),提供3年售后服务,数量≥6套。	否

10、统一门户

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
统一认证鉴权				
1	★	统一认证鉴权	支持通过用户口令和数字证书相结合实现统一认证中心,应用系统通过集中安全认证中心对用户身份信息进行审核验证,验证通过后,集中安全认证中心将用户认证结果返回给应用系统,并全程记录	否

采购需求

			用户登录、操作、注销等行为, 自动生成应用安全日志。	
数据资源目录				
2	★	数据资源目录	支持梳理大数据平台各类数据资源服务, 形成标准、规范、统一的数据资源目录。系统应为用户提供资源注册、资源更新、资源停用、资源注销和资源目录查询等功能。	否
基础信息管理				
3	△	基础信息管理	系统提供对统一门户各项内容管理功能, 包括: 用户管理、首页配置、服务管理等内容。	否
平台服务管理				
4	△	平台服务管理	支持业务部门申请资源目录的使用权, 提交相关文件, 总站审批通过之后, 业务部门才能使用相关数据资源服务和数据查询服务等功能。	否
个人工作台				
5	△	个人工作台	支持根据用户分级统一管理权限, 展示用户个人功能权限, 主要包括用户资源目录、用户综合查询、用户业务查询和个人信息管理等功能。	否

11、综合查询

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
全息智能搜索				
1	★	全息智能搜索	提供全息智能搜索模块。基于大数据平台, 集成整合人像识别能力, 提供人员、车辆、案件、机构四类档案检索及地址、电话等的双向查询, 同时打通	否

			关系数据、轨迹数据。支持全库模糊检索和分库精确查询，融合人像识别检索，快速实现任意碎片信息向目标对象的准确定位。系统通过内置的大数据深度挖掘、统计分析工具，对大数据进行高性能处理，提供通用搜索框，实现海量数据检索结果秒级反馈。	
人员基本信息查询				
2	△	人员基本信息查询	支持人员基本信息查询功能。支持根据人员姓名、身份证号、民族、性别、出生日期、婚姻状况、户籍地址、居住地址等静态属性查询，多条件查询精准定位查询到具体人员信息。	否
标签信息查询				
3	△	标签信息查询	支持标签信息查询功能。通过各类业务属性标签进行条件查询，如是否重点人员、在逃人员等标签，通过标签信息能够快速精准的查询到具体人员信息。	否
物品信息查询				
4	△	物品信息查询	提供物品信息查询功能。支持通过关键字查询人员相关的物品信息。包括但不限于证照信息、车辆信息、手机信息。	否
活动轨迹查询				
5	△	活动轨迹查询	支持人员活动轨迹查询。通过人员身份证号，查询出人员在边境管控地区的旅店住宿记录、网吧上网记录、卡口通行记录、人脸抓拍记录等活动轨迹信息。支持基于电子地图展示人员时空轨迹。	否

家庭族谱查询				
6	△	家庭族谱查询	支持人员家庭族谱查询功能。通过可视化图形展示目标对象相关的家族成员关联族谱，展示家族成员头像、姓名、身份证、联系电话、家庭关系、户籍地等信息。	否

12、业务查询

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
边检业务信息查询				
1	★	边检业务信息查询	提供边检业务查询功能。包括但不限于边防检查站基础信息查询、边防检查站通道信息查询、边防检查站装备信息查询、边防检查站物联感知设备信息查询、边防检查站出入境人员信息查询、边防检查站出入境车辆信息查询等功能。	否
边管业务信息查询				
2	★	边管业务信息查询	提供边管业务查询功能。包括边境派出所基础信息查询、边境派出所标准地址信息查询、边境派出所实有人口信息查询、边境派出所实有房屋信息查询、边境派出所实有单位信息查询、边境检查站基础信息查询、边境检查站装备信息查询、边境检查站物联感知设备信息查询、边境检查站缉查人员信息查询、边境检查站缉查车辆信息查询、抵边警务室（边境警务站等）基础信息查询、边境要素信息查询、边管查获案件人员信息查询等功能。	否
公安资源信息查询				

采购需求

3	△	公安资源信息查询	提供公安资源信息查询功能。对接公安资源信息查询接口，为用户提供全省人口户籍信息查询、全省人口二代身份证信息查询、全省重点人员信息查询、全省吸毒人员信息查询、全省监所出所人员信息查询、全国在逃人员信息查询、全省驾驶人信息查询、全省违法犯罪嫌疑人信息查询、全省失踪人员查询、旅店住宿人员信息查询、网吧上网人员信息查询、全省实有人口信息查询、全省实有房屋信息查询、全省机动车信息查询、人员电话号码信息查询、全省标准地址信息查询、机动车卡口信息查询、全省实有场所信息查询、全省案件信息查询等查询功能。	否
---	---	----------	--	---

13、布控管理

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
临时布控				
1	△	临时布控	支持临时布控。支持各级管理员在系统平台内对人员、车辆、证件、人像等信息进行临时布控，布控信息需总站级管理员审核，通过审核后系统方可对布控信息进行比对报警。	否
专题库布控				
2	△	专题库布控	支持专题库布控。支持各级管理员在系统平台内对人员、车辆、证件、人像等信息进行专题布控，布控信息需管理员审核，通过审核后系统方可对布控	否

			信息进行比对报警。	
--	--	--	-----------	--

14、预警管理

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
预警研判				
1	★	预警研判	支持通过资源库目录，按照逻辑规则设计预警模型，通过大数据分析比对，为布控和预警提供基础技术支撑。	否
分级预警				
2	△	分级预警	支持分级预警功能。建多级应用场景，实现支队、大队、派出所多级预警模型综合应用。实现通过自定义配置和权限控制。以图表和数据相结合的可视化方式，为用户提供灵活定制的预警功能。支持部门层级配置、支持模块分类配置；支持根据名称、分类快速查找模块；支持根据人员、部门进行模块配置。	否
预警推送				
3	△	预警推送	应提预警推送功能。支持针对各类布控预警信息，根据预警模型规则及实际需求，指定一个或多个推送方式、推送对象，以多种推送方式进行预警信息推送。	否
预警提醒				
4	△	预警提醒	支持预警提醒功能。用户在登录平台后，应能接受到平台推送的预警信息，并以声光结合的方式向用户发出提醒。	否

预警处置联动				
5	△	预警处置联动	支持各级部门收到预警信息，根据实时警情位置信息及感知预警位置信息，查看实时视频监控信息，及时采取处置措施，并将处置结果进行反馈和存档。	否

15、统计报表

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
工作情况统计				
1	★	工作情况统计	须支持根据《边境管理工作统计月报表》（公通字〔2020〕20）要求，生成制式报表。	否
报表结果处理				
2	△	报表结果处理	支持对统计结果进行存档、归纳分类，并支持报表结果打印、导出。支持自定义统计报表。	否
工作态势展示				
3	#	工作态势展示	系统应预设多种形式数据统计大屏，根据各单位分为边境管理综合态势分析大屏、一线站工作态势大屏、二线站工作态势大屏、边境辖区态势分析大屏。	否

16、日志中心

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
日志查询				
1	△	日志查询	系统支持按时间、操作者、日志类别的条件查询日志信息。	否
日志统计				

2	△	日志统计	系统支持对数据对接日志、用户登录日志、用户查询、资源服务访问日志、预警推送日志等日志信息进行统计; 支持以表格、图标等方式展示统计结果、支持统计结果导出。	否
---	---	------	---	---

17、移动警务应用

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
认证登录				
1	△	认证登录	用户须通过平台账号实现移动警务应用的登录认证。提供用户名密码模式登录。支持用户登录状态保持, 用户首次登录后, 如不进行退出操作, 则下次使用时自动登入。	否
三实信息采集				
2	★	三实信息采集	支持辖区三实信息采集功能。通过移动警务应用采集辖区实有房屋信息、实有人口信息、实有单位信息、从业人员信息、入户访查信息等, 并可注销人口信息。	否
辖区车辆管理				
3	#	辖区车辆管理	支持辖区车辆管理功能。通过移动警务应用采集辖区车辆信息, 支持通过车辆号牌检索车辆信息。	否
街面巡逻盘查				
4	#	街面巡逻盘查	支持街面巡逻盘查功能。通过移动警务应用对过往人员、车辆、物品、船舶信息进行盘查采集。	否
采集信息统计				
5	△	采集信息统计	支持通过移动警务应用查看辖区情况, 包括辖区实	否

采购需求

			有人口数量、流动人口数量、出租房屋数量、实有单位数量、从业人员数量、辖区车辆数量、走访人口数量、走访房屋数量、走访单位数量。	
综合查询				
6	△	综合查询	应在移动警务应用中实现综合查询功能。包括全息智能搜索、人员基本信息查询、标签信息查询、物品信息查询。查询功能应与平台综合查询中相应功能一致。	否
业务查询				
7	△	业务查询	应在移动警务应用中实现业务查询功能，包括平台业务查询功能中边检业务查询、边管业务查询、公安资源查询模块中的所有内容。	否
预警管理				
8	△	预警管理	移动警务应用支持预警管理功能，包括但不限于接收预警通知提醒、预警信息处置。	否

18、内部系统整合

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
系统对接要求				
1	★	出入境边防检查信息系统数据	应与出入境边防检查信息系统建立对接，支持将出入境边防检查信息系统数据表对接到平台中。对接方式为：出入境边防检查信息系统数据生成数据文件，通过数据交换系统同步至公安网，平台通过读取公安网数据文件的形式将数据接入到平台数据库中。	否

2	#	边境地理信息系统	应与边境地理信息系统建立对接，通过边境地理信息系统对外开放的数据接口或数据视图，将边境地理信息数据接入到平台数据库中，包括但不限于口岸基础信息、边检通道信息、辖区地貌信息、辖区地理信息等。	否
3	#	边境一体化管控平台	应与黑龙江出入境边防检查总站边境一体化管控平台实现融合对接，通过数据库对接方式将边境一体化管控平台数据库全部纳入到平台汇总。接入的数据包括界碑信息、边境通外山口（河口）、边境通道、边境小道信息、边境便道信息、边境渡口信息、可疑人员信息、可疑车辆信息、查获人员信息、查获车辆信息、群防力量信息、矛盾纠纷信息、情报线索信息等。将边境一体化管控平台作为本平台的第三方应用接入到平台中，作为本平台的模块展现。	否
4	#	边境检查站智能查验系统	支持与边境检查站智能查验系统建立对接，通过数据接口或共享视图获取边境检查站基础信息、装备信息、物联感知设备信息、缉查人员信息、缉查车辆信息等。	否
5	★	视频综合应用管理平台	与视频综合应用管理平台建立对接，对接视频综合应用管理平台接口，通过调用规范视频图像接口实现人脸检测、人脸识别、车辆检索、车辆识别、以图搜图和重点人员图像布控、车辆图像布控等服务。	否

19、外部系统整合

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
系统对接要求				
1	★	黑龙江省派出所基础工作综合平台	支持与黑龙江省派出所基础工作综合平台实现对接，实时获取边境地区常住人口、流动人口、重点人口等信息，获取边境地区标准地址、实有人口、实有房屋、实有单位、矛盾纠纷、情报线索等信息。	否
2	★	黑龙江省人口信息管理系统	支持与黑龙江省人口信息管理系统实现系统对接，支持通过数据接口实时查询户籍人口信息，支持定时获取户籍人口数据增量。	否
3	#	黑龙江省案件综合管理系统	支持与黑龙江省案件综合管理系统实现对接，通过数据接口或数据库对接的方式获取边境地区警情、案件、涉案人员、涉案物品等信息。案件信息包括：案件基本信息、办案信息、破案信息等。涉案人员信息包括：报案人信息、报案人标签、报案人户籍关系、报案人通联信息、嫌疑人信息、违法犯罪行为人信息、人员基本信息、人口流动信息、历史报案信息等。	否
4	#	公安大数据平台（在建）	支持与黑龙江省公安大数据平台对接，省公安厅大数据平台建成后，获取公安大数据平台对外开放数据或申请授权的数据。	否
数据对接				
5	#	旅店住宿人员信息	支持与黑龙江省公安厅旅店住宿人员信息实现数据对接，支持通过数据接口实时查询人员信息，支	否

			持定时获取数据增量。	
数据对接要求				
6	#	全省人口二代身份证信息	支持与黑龙江省公安厅全省人口二代身份证信息实现数据对接, 支持通过数据接口实时查询居民二代身份证信息。	否
7	#	全省重点人员信息	支持与黑龙江省公安厅全省重点人口信息实现数据对接, 支持通过数据接口实时查询重点人员信息。	否
8	#	全省 5 类 20 种重点人员数据	支持与黑龙江省公安厅全省 5 类 20 种重点人员数据实现数据对接, 支持通过数据接口实时获取数据增量。	否
9	#	全省监所出所人员信息	支持与黑龙江省公安厅全省监所出所人员信息实现数据对接, 支持通过数据接口实时查询人员信息, 支持定时获取数据增量。	否
10	#	全国在逃人员信息	支持与全国在逃人员信息实现数据对接, 通过数据接口实现数据实时比对。	否
11	#	全省驾驶人信息	支持与黑龙江省公安厅全省驾驶人信息实现数据对接, 支持通过数据接口实时查询驾驶人信息, 支持定时获取数据增量。	否
12	#	全省违法犯罪嫌疑人信息	支持与黑龙江省公安厅全省违法犯罪嫌疑人信息实现数据对接, 支持通过数据接口实时查询违法犯罪嫌疑人信息。	否
13	#	全省失踪人员信息	支持与黑龙江省公安厅全省失踪人员信息实现数据对接, 支持通过数据接口实时查询失踪人员信	否

			息。	
14	#	网吧上网人员信息	支持与黑龙江省公安厅网吧上网人员信息实现数据对接，支持通过数据接口实时查询人员信息，支持定时获取数据增量。	否
15	#	全省机动车信息	支持与黑龙江省公安厅全省机动车信息实现数据对接，支持通过数据接口实时查询机动车信息，支持定时获取数据增量。	否
16	#	全省人员手机号码信息	支持与黑龙江省公安厅全省人员手机号码信息实现数据对接，支持定时获取数据增量。	否
17	#	全省实有场所信息	支持与黑龙江省公安厅全省实有场所信息实现数据对接，将数据落地至本平台，支持定时获取数据增量。	否
18	#	全省重点场所数据	支持与黑龙江省公安厅全省重点场所数据实现数据对接，将数据落地至本平台，支持定时获取数据增量。	否

三、服务要求

①重要性分为“★”、“☆”、“#”和“△”。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，☆代表优质优价指标，#代表重要指标，△则表示一般指标项。

②“证明材料要求”项为“是”的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。有明确要求的证明材料按要求提供相应证明材料，否则视为负偏离；为“否”的，不需要提供证明材料。

序号	内容	重要性	服务要求标准	证明材料
----	----	-----	--------	------

				要求
1.	厂商售后服务承诺函	#	厂商提供售后服务承诺函。承诺：对于本项目建设内容中涉及数据资源层建设、平台服务层建设和应用系统建设等未尽事宜，根据总站需求，提供免费定制化开发服务。软件平台提供 5 年免费运营维护服务，故障发生时运维人员应立即进行维护，12 小时内排除故障；过 5 年免费运营维护期后，配合中标供应商提供维修升级服务，响应速度等同于免费运营维护服务期响应速度。	是
2.	供应商服务标准	★	供应商承诺软件平台提供 5 年免费运营维护服务。过 5 年免费运营维护期后，按原价的 15%进行维修升级，响应速度等同于免费运营维护服务期响应速度。	否
3.	驻场开发人员要求	#	供应商承诺项目实施期间派遣不少于 5 名软件工程师提供驻场开发服务。驻场开发工程师在驻场开发服务期间的工作时间应按采购人要求，未经采购人允许，不得私自离开指定的工作地点。	否
4.	驻场运维人员要求	#	本项目供应商需派遣驻场运维工程师不少于 2 名，提供自项目验收合格后起，为期 5 年的免费驻场运维服务。驻场运维工程师必须为本项目的研发人员，驻场运维工程师在驻场运维服务期间的工作时间应按采购人要求，未经采购人允许，不得私自离开指定的工作地点。	否
5.	定制化开发服务标准	☆	对于本项目建设内容中涉及数据资源层建设、平台服务层建设和应用系统建设等未尽事宜，供应商需根据总站需求，提供免费定制化开发服务。	否
6.	服务网络标准	#	本项目需满足快速故障响应，供应商在项目运行地点设有服务团队，提供 7*24 小时服务能力。	是
7.	培训标准	#	供应商需按采购人要求提供平台使用培训课程。每次培训不少于 30 人，每次培训讲师不少于 3 人。场地、交通等与培训相关的费用均由供应商承担。	否

采购需求

四、实施方案

提供项目实施方案，且在项目实施方案中明确项目实施组织架构、项目实施人员安排、项目实施进度安排。

第五部分资格审查

资格审查一览表

序号	项 目	合格条件	备注
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺或相关证明材料	采购文件提供的承诺格式仅供参考, 具体承诺格式、内容或相关证明材料由供应商自行确定、编制并承担责任
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺或相关证明材料	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺或相关证明材料	
5	书面声明	按招标文件给定格式声明签署 (格式后附)	
6	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn/index.html)渠道查询供应商信用记录	供应商不得列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(且处罚期限尚未届满的)及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件	供应商无需提供, 采购人或采购代理机构在资格审查时查询
7	中小企业声明函	须为中小企业, 按招标文件给定格式签署 (格式后附)	或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明 (格式后附)

资格审查

注:

- (1) 资格审查时如有任何一项不符合要求, 将视为资格审查不合格, 将不再进入下一步评审。
- (2) 资格审查时, 除招标文件写明“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”要求外, 其余情况均以投标文件中所附上述相应材料复印件为准, 投标文件中未附的, 视为资格审查不合格, 不接受后补。
- (3) 招标文件要求“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”的, 当要求供应商出具上述材料时, 供应商未提供的, 视为资格审查不合格。
- (4) 招标文件要求“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”的, 资格审查时上述材料须一次性递交, 资格审查完成后补交的材料将视为无效。
- (5) 资格、资信等证明材料应当真实、有效、完整, 字迹、印章要清晰。
- (6) 招标文件要求供应商提供营业执照的, 应按资格条件提供相应主体资格条件的证明文件: 若供应商是企业(包括合伙企业), 应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”; 若供应商是事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”; 若供应商是非企业专业服务机构, 应提供执业许可证等有效证明文件; 若供应商是个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”; 若供应商是自然人, 应提供有效的自然人身份证明。
- (7) 因供应商主体资格条件的原因, 且招标文件对供应商资格有要求的, 法定代表人亦指本章第 4.款所述“企业法人营业执照”或“营业执照”、“事业单位法人证书”、执业许可证等有效主体资格条件的证明文件上的法定代表人、单位负责人、经营者等。
- (8) 营业执照、相关许可证等证明材料因年检等原因不能提供原件的, 可提供由发证机关出具的证明材料原件。

第六部分评标方法和评标标准

评标方法和评标标准

一、符合性审查

初步评审标准（符合性审查）

序号	评审标准	备注
1	报价超过招标文件中规定的最高限价或者无报价投标的；	
2	合同履行期限不满足招标文件规定的；	
3	投标有效期不足的；	
4	未按招标文件要求提交投标保证金的；	
5	投标文件份数不足的；	
6	投标文件未胶装成册的；	
7	投标文件报价出现前后不一致，评标委员会进行修正后，供应商不确认的；	
8	不符合招标文件规定，拟在中标后进行分包、转包的；	
9	投标文件未按招标文件给定格式要求编制、签署、盖章的；	
10	投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件其他实质性要求的；	
11	投标文件附有采购人不能接受的附加条件的；	
12	供应商递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的；	
13	投标文件关键内容模糊、无法辨认，导致不符合相应实质性内容的；	
14	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	

二、评分办法

详细评审标准

序号	评分项目	评分细则	分值
1	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100	10
2	技术指标	对技术指标中的供应商响应情况进行评审，并按如下方式评分： (1) # 项指标 (24 项)：满足或优于该指标得 1 分，满分 24 分； (2) △项指标 (55 项)：满足或优于该指标得 0.2 分，满分 11 分。	35
3	服务要求	对服务要求中的供应商响应情况进行评审，并按如下方式评分： (1) # 项指标 (5 项)：满足或优于该指标得 8 分，满分 40 分； (2) ☆项指标 (服务指标 5：定制化开发服务标准)：每提供 1 年免费定制开发服务，得 2 分，最多得 10 分；	50
4	技术方案	<p>根据本项目的项目背景、项目目标、项目内容范围、需求分析及与前期项目的关系，制定针对本项目的技术方案：</p> <p>(1) 系统技术集成方案 (对系统的整体性、一致性、开放性和可扩展性、系统自身的稳定性、易用性和灵活性、功能性、系统日志、系统接口、系统数据等内容提供方案)</p> <p>(2) 系统部署配置方案 (对数据层、部署方式、扩展方式、易管理维护等内容提供方案)</p> <p>(3) 系统安全体系方案 (对系统配置、端口、数据库配置、开发、密码复杂度、数据保护等内容提供方案)</p> <p>每小项 1.5 分：</p> <p>①所有内容完整具体 (均针对本项目采购需求及实际特点，且与采购需求、实际特点实质性关联，与采购标的的实现及履约相关，并考虑全面、阐述清晰，视为完整具体) 的得 1.5 分。</p> <p>②部分内容待完善 (针对本项目采购需求及实际特点，与采购需求、实际特点实质性关联，与采购标的的实现及履约相关,但考虑有不足或阐述有不清晰，视为待完善) 的得 1 分。</p> <p>③内容针对性待完善 (有部分内容未针对本项目采购需求及实际特点，或有部分内容与采购需求、实际特点未实质性关联，或有部分内容未与采购标的的实现及履约相关,视为针对性待完善) 的得 0.5 分。</p> <p>④所有内容均未针对本项目采购需求及实际特点，或所有内容均未与采购需求、实际特点未实质性关联，或所有内容均未与采购标</p>	4.5

评标方法和评标标准

		的实现及履约相关，或无此项方案的不得分。	
5	实施方案	提供项目实施方案，且在项目实施方案中明确项目实施组织架构（明确岗位职务设置、任务分工）、项目实施人员安排（提供系统研发、修正过程中的人员安排计划表（格式自拟））、项目实施进度安排（提供平台研发、修正过程中的时间安排横道图（格式自拟），包含考察调研、初步方案规划设计、修改完善、系统建设、解决系统漏洞优化用户体验），得 0.5 分，否则不得分。	0.5

第七部分合同文本

黑龙江出入境边防检查总站（服务）采购合同

甲方：黑龙江出入境边防检查总站

合同编号：

乙方：

合同履行地：哈尔滨市

根据中华人民共和国法律法规及 黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目 招标结果，经过甲乙双方协商一致，签订本合同。

本合同所称“货物”，包括但不限于执行采购标的过程中乙方所提供的软件系统、设计方案、技术资料、维保升级服务及其必要的附属产品等。

1、合同内容和供货范围

1.1 合同内容（名称）：黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目；

1.2 招标数量：1 套；

1.3 交货地点：哈尔滨市内买方指定地点 和平路 32 号；

1.4 交货时间：交货时间在 202__年__月__日；

1.5 供货范围：**（货物名称、型号、规格、价格必须与中标（成交）结果一致）**

货物（服务）名称	型号/规格	产地/厂家	技术参数	单价	单价（元）	数量	总价（元）
总计							
合同总价（人民币）： <u> </u> 万 <u> </u> 仟 <u> </u> 佰 <u> </u> 拾 <u> </u> 元 <u> </u> 角 <u> </u> 分 （¥ <u> </u> ）							

2、合同总价

2.1 合同总价包括了本合同所有货物和随机附件的制造、采购、包装、税费、运输、保险和技术服务（包括技术资料、图纸的提供）以及有关安装、培训、调试、验收、质保期保障等的全部费用。

2.2 本合同总价为固定不变价，货物单价在本合同履行过程中保持不变。

3、付款

3.1 设备付款办法：按如下方式支付：

- (1) 第一阶段：签订合同 15 日内，付款至总合同金额 30%。
- (2) 第二阶段：项目研发完成，上线运行，终验合格后，付款至总合同金额 80%。
- (3) 第三阶段：项目审计决算通过后，付款审计决算金额的 95%。
- (4) 第四阶段：项目运行一年后，付款审计决算金额的 100%。

4、货物的初步检验与验收

4.1 乙方提供的货物必须是原厂、全新的货物，且进货渠道合法。制造厂商必须在货物出厂前，全面、准确地检验货物的质量、规格和数量，签发质量证明书。

4.2 乙方应委派技术人员进行现场安装、调试，并提供货物安装调试的一切技术支持和培训。安装调试的具体时间由甲方提前 3 天通知乙方。

4.3 货物最终验收标准：合同约定、国家相关技术标准、招标文件、投标文件要求及投标时的封板（如有）等方面为标准进行验收。

4.4 在货物抵达交货目的地后，甲乙双方就货物质量、规格和数量进行初步检验。如果发现到货物的质量、规格和数量与合同不符，甲方有权拒收货物，并在 7 天内签发拒绝收货通知书。乙方应于 7 天内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货，甲方可向乙方提出索赔，索赔方式可由甲方自合同款项中相应扣除。

4.5 如果发现货物在质量保证期内被证明有缺陷，包括内在缺陷或使用不适当原材料，甲方将有权要求乙方在 7 天内予以纠正，缺陷未消除甲方可邀请有关部门进行检验，检验结果表明货物不

符合合同约定的，因复检发生的费用由乙方承担，并向乙方索赔；检验结果表明货物符合合同约定的，因复检发生的费用由甲方承担。

5、知识产权

5.1 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任。

5.2 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的知识产权、使用权、所有权归甲方所有。

6、质量保证与售后服务

6.1 乙方必须保证所供货物的各方面与合同规定的质量、规格和性能相一致，在货物正确安装、正常操作和维修情况下。乙方承诺本合同项下货物的免费服务期为___年，此保证期从合同标的验收合格之日（《系统建设验收单》签订之日）起开始计算。

6.2 乙方按招标文件要求，《系统建设验收单》签订后，提供合同总价 5%的无条件银行保函，保证期 12 个月。

6.3 服务期内出现故障，乙方应按招标文件及承诺免费维护保养。

6.4 服务期、有偿服务期满后，甲乙双方应通过友好协商，按有偿服务期内维保相关标准续签合同。

6.5 乙方所作承诺，通过附件形式附本合同后，作为合同条款发挥合同同等法律效力。

7、违约责任

7.1 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方未能按照本合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失，包括但不限于守约方的直接经济损失、间接经济损失、守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

7.2 乙方交付的货物不符合合同规定，或未按合同交付货物，乙方需向甲方支付合同总金额 5%的违约金，并退回甲方履行合同支付的全部费用，甲方有权直接从应付给乙方的货款中扣除，或主张提取无条件银行保函的保证金额。甲方无正当理由拒绝履行合同，甲方需向乙方偿付合同总金额的 5%违约金。

7.3 乙方逾期交货的，每逾期一天将处以合同总价的千分之五的罚金，但总额不超过合同总价的5%。甲方逾期付款的，每逾期一天将处以合同总价的千分之五的罚金，但总额不超过合同总价的5%。

7.4 若乙方未按本合同的约定提供免费或有偿维保服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，所发生的费用由乙方承担，如因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

8、风险承担

8.1 服务期、有偿服务期内乙方承担货物毁损、灭失的风险，若中止服务，乙方应提前至少1个月书面告知甲方，并无条件提供程序源代码、足够第三方接收货物维保升级服务的配置说明等必要支持，配合甲方完成货物保管及服务的转让衔接。

8.2 甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接受货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

8.3 由乙方承担货物毁损、灭失的风险期间，造成货物损毁、灭失的，或甲方使用货物期间留存、存储、产生的数据信息丢失、泄露，由乙方在3日内恢复原有货物状态，并处以每天合同总价千分之五的罚金，3日内未完全恢复，或造成不可挽回后果的，应按照本合同第7条之款项追究违约责任。

9、其它

9.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

9.2 本合同书一式四份，甲方三份，乙方一份。

9.3 本合同发生争议时，由双方协商解决，协商不成时，由哈尔滨市仲裁委员会仲裁或向甲方住所地人民法院提起诉讼。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

合同文本

日 期:

地 址:

电 话:

开户银行:

开户账号:

日 期:

地 址:

电 话:

开户银行:

开户账号:

第八部分投标文件格式

一、投标文件封面或扉页格式

正（副）本

投标文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：_____

日 期：_____

名称	章节
投标文件构成	★一、开标一览表
	二、资格审查部分
	1、供应商资格审查一览表

	三、商务部分
	1、商务部分应答索引表
	2、★法定代表人授权委托书
	3、★投标函
	4、★分项报价表
	5、★其它承诺
	6、类似业绩情况表

	四、技术部分
	1、技术部分应答索引表
	2、★技术规范偏离表
	3、★服务项目规范偏离表
	4、技术方案
	5、实施方案

注：1、供应商应严格按照上表中的顺序编制投标文件目录及文件，其他材料可自行添加完善。
 2、上表中未标注★的内容根据项目情况及供应商的响应情况编制。如符合相应要求应按招标文件给定格式和要求编制；如不符合的，可不编制。

二、开标一览表

单位:元

总报价	大写: 小写:
合同履行期限	
备注	

供应商声明：开标一览表中的“总报价”是投标相关服务等全部费用的报价。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年____月____日

注：1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该**投标被拒绝**。
2、供应商如无特别说明事项，可不填写备注。

三、资格审查部分

(一)供应商资格审查一览表

供应商资格审查一览表

序号	项 目	合格条件	证明文件在投标文件中 所在页码	备注
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺或相关证明材料		
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺或相关证明材料		
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺或相关证明材料		
5	书面声明	按招标文件给定格式声明签署 (格式后附)		
6	通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”	供应商不得列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(且处罚期限尚未届满的)及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件	供应商无需提供，采购人或采购代理机构查询	

投标文件格式

	(www.gsxt.gov.cn/index.html) 渠道查询 供应商信用记录			
7	中小企业声明函	须为中小企业，按招标文件给定格式签署 (格式后附)		或残疾人福利性单位 声明函或监狱企业证明 (格式后附)

投标文件格式

(二)资格审查资料

营业执照等资格审查证明材料

相关承诺（仅供参考）

我方承诺：

参加本项目政府采购活动具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

或提供证明材料

(三)书面声明

书面声明 1

我方声明在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

书面声明 2

我方声明不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

书面声明 3

供应商关联单位列表

序号	供应商名称	统一社会信用代码	法定代表人	投资金额 (元)	所占比例 (%)	是否参加本 标包的投标
一	单位负责人为同一人的供应商					
1				/	/	
2				/	/	
.....				/	/	
二	存在直接控股、被控股、管理关系					
1						
2						
.....						

注：供应商如无关联单位可不填写具体内容，但不得删除此表或对此表作实质性修改，并须加盖公章，否则投标无效。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年____月____日

(四)中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）黑龙江出入境边防检查总站的（项目名称）黑龙江出入境边防检查总站边境智能管控平台（一期）建设采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称）边境智能管控平台（一期）建设，属于（采购文件中明确的所属行业）软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期：年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(五)残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年____月____日

投标文件格式

(六)监狱企业证明

监狱企业证明（如适用）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，内容和格式自拟。

四、商务部分

(一)商务部分应答索引表

序号	项目	供应商应答内容	在投标文件中所在页码	备注
1	法定代表人授权委托书	有或没有		
2	投标函	有或没有		
3	分项报价表	有或没有		
4	其它承诺	有或没有		
5	类似业绩情况表	有或没有		
6				

注：上表内容可根据项目具体情况及供应商响应内容增加行数。

(二)法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

宜国发项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于（供应商地址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务或职称）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号：_____），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

供应商代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

供应商名称（加盖公章）：

后附：法定代表人及供应商代表的合法且有效的身份证复印件，否则视为非实质性响应投标，从而导致该**投标被拒绝**。

注：

- 1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该**投标被拒绝**。
- 2、供应商代表为供应商的法定代表人本人时，无需提供授权委托书，但须提供法定代表人合法且有效的身份证复印件，否则视为非实质性响应，从而导致该**投标被拒绝**。

(三)投标函

投标函

宜国发项目管理有限公司

我方参加贵方组织的(项目名称、项目编号)招标的有关活动,并对此项目进行投标。为此,
我方承诺如下:

- 1.同意在本项目招标文件中规定的提交投标文件截止之日起(投标有效期天数)天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2.提供招标文件规定的全部投标文件,并对投标文件的真实性、合法性承担法律责任。
- 3.按招标文件要求提供服务的投标报价详见开标一览表。
- 4.完全理解投标报价超过最高限价或无报价时,投标无效。
- 5.保证忠实地执行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。
- 6.完全理解招标文件中的各项商务和技术要求。
- 7.完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 8.愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 9.我方已详细审核全部投标文件,包括投标文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件,确认无误。
- 10.采购人若需追加采购本项目招标文件所列相关服务的,在不改变合同其他实质性条款的前提下,按相同或更优惠的折扣率提供。

如果我方违反上述承诺,或承诺内容不属实,我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址:

邮编:

电话:

传真:

供应商代表姓名:

供应商代表联系电话(手机、座机):

供应商代表电子邮箱:

供应商代表(签字或名章):

法定代表人(签字或名章):

供应商名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

注:

- 1、除可填报项目外,任何实质性修改将被视为非实质性响应投标,从而导致该**投标被拒绝**。

(四)分项报价表

分项报价表

单位:元

序号	服务名称	单价	数量	合计	备注
1					
2					
3					
.....					
总 计					

供应商名称: _____ (加盖公章)

日期: _____年____月____日

注：除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该**投标被拒绝**。

(五)其它承诺

其它承诺

采购人：

我方承诺在中标、成交后不违反采购文件规定进行分包、转包（采购文件（招标文件、竞争性谈判文件、询价文件或竞争性磋商文件）另有约定的除外）；如投标文件（响应文件）中存在上述情形，以此项承诺为准向采购人负责，并承担全部责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

注：如采购文件允许分包、转包的，无需提供此项承诺。

(六)类似业绩情况表

类似业绩情况表

序号	业绩项目名称	业绩年份	买方名称	买方联系人及电话	业绩主要服务内容	对应业绩所在页码
1						
2						
3						
.....						

注：1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为未提供业绩。
2、如本项目未要求提供业绩或供应商未提供业绩，此表可删除。

投标文件格式

(七)供应商认为需要提供的其他商务资料

五、技术部分

(一)技术部分应答索引表

序号	项目	供应商应答内容	在投标文件中所在页码	备注
1	技术规范偏离表	有或没有		
2	服务项目规范偏离表	有或没有		
3	技术方案	有或没有		
4	实施方案	有或没有		
5				

注：上表内容可根据项目具体情况及供应商响应内容增加行数。

投标文件格式

(二)技术规范偏离表

技术规范偏离表

(请按下表格式，依照第四部分中“产品清单及指标要求”对应内容逐项响应。)

序号	重要性	指标项	指标要求	响应情况	偏离情况	备注 (证明材料所在页码、行数(或明确的具体位置))
1						
2						
.....						

注：

- 1.投标响应情况应如实填写所投服务的指标参数，如简单填写“满足”、“完全满足”、“响应”或“完全响应”等**投标无效**。
- 2.除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该**投标被拒绝**。

投标文件格式

(三)服务项目规范偏离表

服务项目规范偏离表

(请按下表格式，依照第四部分中“服务要求”对应内容逐项响应。)

序号	指标项	重要性	指标要求	响应情况	偏离情况	备注 (证明材料所在页码、行数(或明确的具体位置))
1						
2						
.....						

注：

- 1.响应情况应如实填写所投产品或服务的指标参数，如简单填写“满足”、“完全满足”、“响应”或“完全响应”等**投标无效**。
- 2.除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该**响应被拒绝**。

投标文件格式

(四)技术方案

投标文件格式

(五)实施方案

投标文件格式

(六)供应商认为需要提供的其他技术资料

