

---

# 竞争性磋商文件

项目名称：全域数字化运营专业群课程资源建设项目

项目编号/包号：BJJQ-2022-613

采 购 人：北京市对外贸易学校

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

---

# 目 录

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....      | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....     | 4  |
| 第三章 | 评审方法和评审标准 ..... | 19 |
| 第四章 | 采购需求 .....      | 29 |
| 第五章 | 合同草案条款 .....    | 41 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....    | 49 |

---

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号/包号：BJJQ-2022-613

2.项目名称：全域数字化运营专业群课程资源建设项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算金额：82.48 万元

5.采购需求：完成全域数字化运营专业群模块化课程、资源包及培训包建设等工作。

（详见磋商文件）

6.合同履行期限：自合同签订之日起至 2022 年 11 月底前完成。

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：           /           。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

---

3.3 其他特定资格要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 三、获取采购文件

1.时间：2022 年 8 月 5 日至 2022 年 8 月 12 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）

3.方式：现场购买

4.售价：每本人民币 500 元（含电子版），售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2022 年 8 月 16 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

### 五、开启

时间：2022 年 8 月 16 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展
- （2）政府采购支持监狱企业发展
- （3）政府采购促进残疾人就业

2.标书款支付方式：现金、支票、银行汇款。

标书款银行账号：

---

收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行

银行账号：1119 1701 0400 02067

开户行行号：1031 0001 9176

3.凡购买磋商文件的供应商，需提供以下资料：（1）法人授权委托书或单位介绍信；  
（2）购买人本人的有效身份证明。

4.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）以及北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司网站（<http://www.hcjq.net/>）发布。

5.采购代理机构项目编号：BJJQ-2022-613

6.采购代理机构项目联系邮箱：yw04@hcjq.net

## 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名 称：北京市对外贸易学校

地 址：北京市朝阳区来广营水岸南街1号院

联系方式：84998627

### 2.采购代理机构信息

名 称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地 址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层

联系方式：65170699，65244729

### 3.项目联系方式

项目联系人：张潔淳，郭文娜

电 话：65170699，65244729

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号                | 条目           | 内容                                                                                                                                                                                                 |      |              |                    |            |
|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------------|------------|
| 2.2                | 项目属性         | 项目属性：<br>☑服务<br>□货物<br>□工程                                                                                                                                                                         |      |              |                    |            |
| 2.3                | 科研仪器设备       | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>☑否                                                                                                                                                                        |      |              |                    |            |
| 3.1                | 现场考察         | ☑不组织<br>□组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                          |      |              |                    |            |
|                    | 磋商前答疑会       | ☑不召开<br>□召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                          |      |              |                    |            |
| 4.2.5              | 标的所属行业       | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全域数字化运营专业群课程资源建设项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>     | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 全域数字化运营专业群课程资源建设项目 | 软件和信息技术服务业 |
| 标的名称               | 中小企业划分标准所属行业 |                                                                                                                                                                                                    |      |              |                    |            |
| 全域数字化运营专业群课程资源建设项目 | 软件和信息技术服务业   |                                                                                                                                                                                                    |      |              |                    |            |
| 10.2               | 报价           | 报价的特殊规定：<br>☑无<br>□有，具体情形：_____。                                                                                                                                                                   |      |              |                    |            |
| 11.1               | 磋商保证金        | 磋商保证金金额：15000 元<br>磋商保证金收受人信息：<br>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司<br>账号：10000010032579<br>开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部<br>开户行行号：316100000025<br>汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，并注明项目编号：BJJQ-2022-613以避免出现汇款不成功。） |      |              |                    |            |
| 11.7.5             |              | 磋商保证金不予退还的其他情形：<br>□无<br>☑有，具体情形：<br>(1) 在开标之日后到响应文件中确定的投标有效期满前，供应商擅自撤销投标的；                                                                                                                        |      |              |                    |            |

| 条款号    | 条目       | 内容                                                                                                                                                                      |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |          | (2) 成交供应商不按本须知的规定签订合同的。                                                                                                                                                 |
| 12.1   | 响应有效期    | 自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                           |
| 13.1   | 响应文件的份数  | 响应文件份数： <u>1</u> 份正本、 <u>3</u> 份副本、 <u>1</u> 份电子版<br>供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，存储载体为只读光盘或一次写入光盘。                                                         |
| 20.1   | 成交供应商的确认 | 采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>以项目方案得分高者优先</u> 。                            |
| 23.5   | 分包       | 本项目是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。<br>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；<br>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；<br>(3) 其他要求：_____。 |
| 24.1.1 | 询问       | 询问送达形式： <u>邮箱或邮寄方式</u> 。                                                                                                                                                |
| 24.3   | 联系方式     | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司业务四部；<br>联系电话：65170699 ；<br>通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层。                                                               |
| 25     | 代理费      | 收费对象：<br><input type="checkbox"/> 采购人<br><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商<br>收费标准： <u>15000 元</u> ；<br>缴纳时间： <u>领取中标通知书时一次性支付</u> 。                            |

---

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。**本项目非政府采购项目。**
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

#### 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 4.1 进口产品

- 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

- 4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

##### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

---

#### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 
- 4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代

---

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

#### 4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

---

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

#### 4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准

---

#### 第四章 采购需求

#### 第五章 合同草案条款

#### 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行

---

承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
  - 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

---

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
  - 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
  - 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
  - 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

---

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的份数及签署、盖章

13.1 供应商应按照磋商文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并加盖供应商单位公章。法定代表人/负责人签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，供应商应将上述文件附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 本磋商文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人（单位负责人）在磋商文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指供应商法定代表人（单位负责人）在磋商文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人（单位负责人）”指供应商营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

13.6 以联合体参加的，除磋商文件格式中要求外，磋商文件要求的供应商盖章处应按加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

## 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的密封和标记

- 
- 14.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版密封提交。
- 14.2 所有信封或纸箱上均应：
- 1) 清楚标明递交至磋商文件中所要求的地址。
  - 2) 注明项目名称、项目编号和“在 （                      时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。
  - 3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。
- 14.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。
- 14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。
- 15 响应文件截止时间
- 15.1 供应商应按磋商文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。
- 15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或磋商小组有权拒收并原封退回。
- 16 响应文件的修改与撤回
- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 16.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

---

## 五 评审

### 17 磋商仪式

- 17.1 采购代理机构应当按磋商文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织磋商仪式。磋商仪式邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加磋商仪式的代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 磋商仪式开始时，采购代理机构宣读致辞，由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。
- 17.3 磋商仪式中，除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，采购代理机构不得拒绝任何响应文件。
- 17.4 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.5 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

### 21 成交公告与成交通知书

---

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分

---

包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

### 第三章 评审方法和评审标准

#### 一、资格审查程序

##### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

| 序号  | 检查因素                              | 检查内容                                                                                                                                                                                                                         | 格式要求        |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                               |             |
| 1-1 | 营业执照等证明文件                         | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。 | 提供证明文件的复印件  |
| 1-2 | 供应商资格声明书                          | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                                                                   | 格式见《响应文件格式》 |

| 序号  | 检查因素             | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 格式要求                   |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3 | 供应商信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| 2-1 | 中小企业声明函          | <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>                                                                                                                                                            | 格式见《响应文件格式》            |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求  | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 提供证明文件的复印件             |
| 3   | 本项目的特定资格要求       | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| 3-1 | 其他特定资格要求         | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 提供证明文件的复印件             |
| 4   | 磋商保证金            | 按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 检查因素   | 检查内容                   | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|--------|------------------------|---------------|
| 1  | 授权委托书  | 按照磋商文件要求提供授权委托书        | 否             |
| 2  | 签署、盖章  | 按照磋商文件规定要求签署、盖章        | 否             |
| 3  | 响应报价   | 响应报价报价未超过磋商文件中规定的预算金额  | 否             |
| 4  | 附加条件   | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件    | 否             |
| 5  | 其他无效情形 | 不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形 | 否             |

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或

---

者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将

---

一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予\_\_\_\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予\_\_\_\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

---

的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_/\_\_\_\_。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_/\_\_\_\_。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评

---

审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前\_\_3\_\_名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

| 序号 | 评分因素           | 评分说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分值   |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 相关业绩<br>(5分)   | <p>针对本项目采购需求，投标人提供类似项目业绩。(5分)</p> <p>投标人近3年内(2019年7月1日至今)完成的与本项目类似的项目业绩(需附合同关键页复印件加盖投标人公章)，每提供一个得1分，最多得5分。</p> <p>注：合同关键页应至少包含合同首页、甲乙双方名称、签字盖章页、合同签订日期。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0-5  |
| 2  | 项目需求理解<br>(5分) | <p>针对本项目采购需求，投标人提供理解方案。(5分)</p> <p>方案合理、完整、思路清晰得5分；</p> <p>方案较合理、较完整、思路较清晰得2分；</p> <p>方案不够合理、内容不够完整、思路混乱得1分；</p> <p>方案不合理、内容缺失、无思路或未提供得0分；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  |
| 3  | 项目方案<br>(36分)  | <p>分别提供针对《1+X 电子商务数据分析》、《1+X 农产品电商运营》初级课程资源建设的制作方案，包括但不限于对需求内容的响应情况、制作方案的全面性和合理性等。(8分)</p> <p>参数完全满足招标要求且制作全面合理、可操作性强、完善，得8分；</p> <p>参数满足招标要求，但制作较全面合理、可操作性较强、较完善，得5分；</p> <p>参数满足部分招标要求，制作不够全面合理、缺乏可操作性、不够完善，得2分；</p> <p>参数不满足招标要求，制作不全面合理、可操作性弱、设计不完整，得1分；</p> <p>未提供方案的，得0分。</p> <p>提供针对典型任务资源包的制作方案，包括但不限于对需求内容的响应情况、制作方案的全面性和合理性等。(20分)</p> <p>需分别对《电子商务客服》、《电子商务运营数据分析》、《海外营销》、《客户关系管理》、《跨境电子商务实践》、《网店营销推广实践》、《网店运营管理》、《网络营销实践》、《新零售 O2O 实践》、《电子商务网站开发》典型任务资源包提供制作方案。每提供一个方案最高得2分，本项最高得20分。</p> <p>满足招标要求且方案全面合理、可操作性强、完善得2分；</p> <p>满足部分招标要求或方案不够全面合理、缺乏可操作性、不够完善得1分；</p> <p>方案不合理或未提供的，得0分。</p> <p>分别提供针对 1+X 电子商务数据分析、1+X 农产品电商运营培训包制作方案，包括但不限于对需求内容的响应情况、制作方案的全面性和合理性等。(8分)</p> <p>参数完全满足招标要求且制作全面合理、可操作性强、完善，得8分；</p> <p>参数满足招标要求，但制作较全面合理、可操作性较强、较完善，得5分；</p> <p>参数满足部分招标要求，制作不够全面合理、缺乏可操作性、不够完善，得2分；</p> <p>参数不满足招标要求，制作不全面合理、可操作性弱、设计不完整，得1分；</p> | 0-36 |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   |                  | 未提供方案的，得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 4 | 项目人员能力<br>(8 分)  | <b>项目负责人：(4 分)</b><br>具有 5 年及以上工作经验且担任过类似项目的负责人得 4 分；<br>具有 5 年以下工作经验或未担任过类似项目的负责人得 2 分。<br>注：须同时提供人员工作经验的证明材料复印件（毕业证书或劳动合同或资质证书等）并加盖投标人公章，未提供证明材料，不得分。                                                                                            | 0-4  |
|   |                  | <b>项目团队：(4 分)</b><br>拟投入本项目服务人员经验丰富，团队配备合理，有利于项目实施得 4 分；<br>拟投入本项目服务人员经验较丰富，团队配备较合理，能够便于项目实施得 2 分；<br>拟投入本项目服务人员缺乏经验，团队配备不够合理，但不影响项目实施得 1 分；<br>拟投入本项目服务人员无经验，团队配备不合理，影响项目实施或未提供得 0 分；<br>注：须同时提供人员相关证书复印件、工作经验的证明材料复印件（毕业证书或劳动合同或资质证书等）、并加盖投标人公章。 | 0-4  |
| 5 | 实施、验收方案<br>(10)  | <b>综合考量项目整体实施、验收方案的针对性和详细性：(10 分)</b><br>提供针对本项目的方案内容详细、针对性强、能够完全满足项目需求的，得 10 分；<br>提供针对本项目的方案内容较详细、针对性较强、能够基本满足项目需求的，得 7 分；<br>提供针对本项目的方案内容不够详细、针对性较差、可能影响项目进度要求的，得 4 分；<br>提供针对本项目的方案内容差、针对性差、影响项目进度要求的，得 2 分；<br>未提供方案的，得 0 分。                  | 0-10 |
|   | 时间进度安排<br>(10 分) | <b>针对本项目采购要求，提供时间进度安排方案。(10 分)</b><br>时间合理、进度清晰，有详尽的进度安排表格得 10 分；<br>时间较合理、进度较清晰，有进度安排表格得 8 分；<br>时间安排不够合理、进度不够明确，无进度安排表格，但不影响项目实施得 5 分；<br>时间安排不合理、进度不明确，影响项目实施得 2 分；<br>未提供方案的，得 0 分。                                                            | 0-10 |
|   | 售后服务方案<br>(8 分)  | <b>针对本项目采购要求，提供售后服务方案。(8 分)</b><br>具有详细的售后服务计划和处理办法，安排合理的得 8 分；<br>有售后服务计划和基本处理办法的，安排较合理的得 6 分；<br>售后服务计划和处理办法有欠缺的，安排不够合理得 3 分；<br>售后服务计划和处理办法不详细，安排不合理得 1 分；<br>未提供方案的，得 0 分。                                                                     | 0-8  |
|   | 应急预案<br>(8 分)    | <b>针对疫情等能考虑到的突发情况，投标人提供针对本项目的应急预案。(8 分)</b><br>应急预案考虑全面、可行性强的，得 8 分；<br>应急预案考虑较全面、可行性较强的，得 6 分；<br>应急预案考虑有欠缺、具有一定可行性的，得 3 分；<br>应急预案考虑不充分、不具有可行性的，得 1 分；<br>未提供方案的，得 0 分。                                                                          | 0-8  |

---

|   |                        |                                                               |      |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| 6 | <b>投标报价<br/>(10 分)</b> | 磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格<br>合格投标人的有效磋商报价得分= (磋商基准价/评审价格)×10 | 0-10 |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------|------|

## 第四章 采购需求

### 一、项目背景

本项目聚焦国家“十四五规划”中大力发展数字经济的重要任务，契合北京市“两区”建设、数字经济发展新格局，对接北京数字商贸服务产业发展，以立德树人为根本任务，聚焦行业新业态、新工具、新技术，推进校企深度合作，创新人才培养模式，培养德智体美劳全面发展、具有服务精神、敬业精神、团队意识、诚信品格、创新思维等良好职业素养的高素质应用型技术技能人才。

经过三年建设，专业人才培养模式进一步完善，不断挖掘、凝练全域数字化运营人才培养过程的特色实践，面向数字商贸服务产业及相关产业高端的岗位群，建设典型工作任务的专业技能一体化实训基地和相关特色资源包，提高专业实践教学水平，实现复合型高素质技术技能人才的培养需求。

### 二、采购需求

| 序号 | 名称                     | 课程资源开发内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 数量 | 单位 |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | 《1+X 电子商务数据分析》初级课程资源建设 | <p>一、《1+X 电子商务数据分析》初级课程模块要求</p> <p>1. 电子商务数据分析概述，包含认识电子商务数据及数据分析、电子商务数据分析的指标、电子商务数据分析的流程；</p> <p>2. 数据采集，包含数据采集认知、数据采集的渠道及工具、市场数据采集、运营数据采集、产品数据采集；</p> <p>3. 数据分类与处理，包含认识数据分类与处理、分类统计、数据处理、数据计算。</p> <p>4. 数据描述性分析，包含描述性统计分析、趋势分析、对比分析、其他分析。</p> <p>5. 数据监控与报表制作，包含数据监控、数据报表制作、数据图表制作。</p> <p>二、《1+X 电子商务数据分析》初级课程资源开发内容及数量要求</p> <p>1、教材 1 本：根据课程内容，教材应包含核心课程中所有重点知识单元、实践认知单元、专项技能训练等设计实训内容；同时包含实训时间、实训要求、实训准备、实训步骤、实训总结及评估等，教材版权归学校所有。教材格式为 Pdf/word。</p> <p>2、《1+X 电子商务数据分析》初级课程标准 1 个：指导课程建设及教学实施的规范性文件，一般包括课程概述（性质、定位、设计思路等）、教学目标、与前后课程的联系、教学内容与学时分配、模块教学设计、考核标准与方式、教材与资源的选用、师资要求、教学环境要求等内容。课程标准格式为 Pdf/word。</p> <p>3、《1+X 电子商务数据分析》模块式资源包 1 套：</p> <p>（1）教学课件 30 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>（2）微课视频 15 个：每个微课视频均包含学校的 LOGO，版权归属学校所有，每个微课视频时长 5-8 分钟。视频压缩格式：包含字幕的 MP4 格式，视频码流率：1024Kbps - 2500Kbps；视频分辨率：同一门课程各节视频的视频分辨率必须统一，统一采用高清 16:9</p> | 1  | 门  |

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                       | <p>拍摄, 设定为 1920×1080 视频画幅宽高比。视频格式 MPEG4/MP4。</p> <p>(3) 课后巩固习题 5 套: 必须包含该章所有教学知识点。习题主要考核教材对应的重难点知识点, 题型包括单选、多选、判断、简答、案例分析等多种类型。课后巩固习题格式 Pdf/word。</p> <p>三、其他要求</p> <p>1、供应商负责协助校方组建课程开发团队, 其中专业负责人 1 人, 企业专家 3 人, 行业专家 3 人。通过前期对企业、学校和学生的调研, 对调研数据进行整理、分析、撰写, 由企业携手学校课程开发团队进行课程开发。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |
| 2 | 《1+X 农产品电商运营》初级课程资源建设 | <p>一、《1+X 农产品电商运营》课程模块要求</p> <p>1. 农产品电商运营概述模块, 包含农产品认知、农产品电子商务认知、农产品电商发展的现状与前景。</p> <p>2. 农产品电商日常运营模块, 包含农产品电商日常运营认知、农产品营销渠道维护、农产品上架与维护、农产品订单管理与异常处理。</p> <p>3. 农产品电商客户服务模块, 包含农产品客户服务认知、农产品客户问题解答、农产品客户交易促成、农产品订单纠纷处理。</p> <p>4. 农产品平台营销执行模块, 包含农产品平台营销方法与策略、农产品平台营销活动实施、农产品平台营销活动跟踪与反馈。</p> <p>5. 农产品社交媒体日常运营模块, 包含农产品社交媒体营销认知、农产品社交媒体营销内容制作与发布、农产品社交媒体营销活动执行与反馈。</p> <p>6. 农产品直播与辅助执行模块, 包含农产品直播认知、农产品直播准备、农产品直播辅助执行。</p> <p>7. 农产品短视频发布与维护模块, 包含农产品短视频营销场景与模式、农产品短视频制作、农产品短视频发布与效果跟踪。</p> <p>二、《农产品电商运营》初级课程资源开发内容及数量要求</p> <p>1、教材 1 本: 根据课程内容, 教材应包含核心课程中所有重点知识单元、实践认知单元、专项技能训练等设计实训内容; 同时包含实训时间、实训要求、实训准备、实训步骤、实训总结及评估等, 教材版权归学校所有。教材格式为 Pdf/word。</p> <p>2、《农产品电商运营》初级课程标准 1 个: 指导课程建设及教学实施的规范性文件, 一般包括课程概述(性质、定位、设计思路等)、教学目标、与前后课程的联系、教学内容与学时分配、模块教学设计、考核标准与方式、教材与资源的选用、师资要求、教学环境要求等内容。课程标准格式为 Pdf/word。</p> <p>3、《农产品电商运营》初级模块式资源包 1 套:</p> <p>(1) 教学课件 30 个: 教学课件按照教材章节开发每个任务一个, 每个不低于 15 页教学内容, 页面设置要求符合高清格式比例(16:9)取材合理, 信息量大, 集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作, 结构合理, 易于操作, 且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>(2) 微课视频 15 个: 每个微课视频均包含学校的 LOGO, 版权归属学校所有, 每个微课视频时长 5-8 分钟。视频压缩格式: 包含字幕的 MP4 格式, 视频码流率: 1024Kbps - 2500Kbps; 视频分辨率: 同一门课程各节视频的视频分辨率必须统一, 统一采用高清 16:9 拍摄, 设定为 1920×1080 视频画幅宽高比。视频格式 MPEG4/MP4。</p> <p>(3) 课后巩固习题 5 套: 必须包含该章所有教学知识点。习题主要考核教材对应的重难点知识点, 题型包括单选、多选、判断、简答、案例分析等多种类型。课后巩固习题格式 Pdf/word。</p> <p>三、其他要求</p> <p>1、供应商负责协助校方组建课程开发团队, 其中专业负责人 1 人,</p> | 1 | 门 |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |
|---|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                 | 企业专家 3 人，行业专家 3 人。通过前期对企业、学校和学生的调研，对调研数据进行整理、分析、撰写，由企业携手学校课程开发团队进行课程开发。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
| 3 | 《电子商务客服》典型任务资源包 | <p>一、《电子商务客服》技能资源包要求</p> <p>1、电商客服岗位认知：首先对电商客服岗位职责和岗位业务流程进行认知，而后进行客服人员和买家的角色扮演游戏，共体验至少 10 组不同背景下的客服和买家角色。</p> <p>2、电商客服商品属性认知：内置 4 个热门品类的网店，每个网店下面有 6-8 种典型商品，每个网店有 6 位买家等待询问关于商品属性的问题，学生需要根据买家的问题进行快速答疑，通过答疑了解热门行业的商品属性和特点。</p> <p>3、主流电商平台运营规则：系统引进京东、淘宝等电商平台的规则，系统随机给出电商平台规则相关的问题，学生通过抢答、竞答的形式来熟悉各大电商平台的相关规则。</p> <p>4、电商客服打字技能：通过练习词组、段落、综合 3 种打字模式，训练学生客服打字技能。从词组到段落再到综合模式，打字训练逐一变难。打字实训主要提升学生客服的响应速度。</p> <p>5、商品促销活动话术：内置至少 9 种促销活动模式和 30 份不同的买家与客服的沟通记录，学生需根据沟通记录来选择合适的促销活动，并根据系统内置关键词设计合适的推广话术，开展精准营销。</p> <p>6、电商客服场景沟通：内置售前、售后两个客服岗位上分别面对暴躁、急切、正常、耐心等 4 种类型共 30 个买家的客服场景，学生需要依据买家类型比重和问题难度来最大限度的回复买家的咨询，达到实训的目标。</p> <p>7、电商客服订单处理：订单处理实训包含正常订单和异常订单两大类，其中异常订单又分成 7 个异常类型，学生要根据不同的订单情况，进行相对应的订单处理，保证订单问题得到完整地解决，最终得到买家的好评。</p> <p>8、电商客服商品发货打包：等待发货的订单，每个订单从商品信息到买家备注各不相同，学生需要仔细分析所有订单信息，进而选择合适的物流和打包方式，整个实训项目模拟真正的发货流程来开展。</p> <p>9、电商客服纠纷处理：8 种不同类型的退换货处理订单和 8 种不同类型的投诉处理订单（订单类型可根据现实教学需求进行更改）。系统暂列订单中的情况包含了现实生活中各种订单情况，学生要根据订单的详情判断操作流程和发送内容，最终完成订单处理。</p> <p>10、跨境电商客服邮件沟通：包含跨境电商邮件格式编辑，快捷回复设置，询盘实训，复盘实训。</p> <p>11、客户关系营销推广：包含双 11、双 12、亲子、年货等营销场景，学生根据老客户回馈，拉新引流等营销策划活动，进行推广计划、推广时间、推广人群、推广方式、推广内容以及推广话术的设计，完成推广任务。</p> <p>二、《电子商务客服》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> | 1 | 个 |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                     | <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
| 4 | 《电子商务运营数据分析》典型任务资源包 | <p>一、《电子商务运营数据分析》技能资源包要求</p> <p>1、电子商务数据分析认知模块，包含市场数据分析、市场环境分析、行业环境分析、竞争对手分析、消费者分析。</p> <p>2、流量数据分析模块，包含网站流量分析、店铺流量分析、关键词分析。</p> <p>3、活动数据分析模块，包含活动前数据分析、活动中数据分析、活动后效果分析。</p> <p>4、销售数据分析模块，包含销售额分析、客单价分析、商品结果分析、利润分析。</p> <p>5、会员数据分析模块，包含会员数据认知、会员数据分析。</p> <p>6、供应链数据分析模块，包含采购数据分析、物流数据分析、库存数据分析。</p> <p>7、制作电商数据分析报告模块，包含制作电商数据分析报表、制作电商数据分析报告。</p> <p>二、《电商运营数据分析》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p> | 1 | 个 |
| 5 | 《海外营销》典型任务          | <p>一、《海外营销》技能资源包要求</p> <p>1、涵盖 Facebook、Twitter、Pinterest、Linkedin、YouTube 等五大主要海外社交网站的核心业务功能。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 个 |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   | 务资源包            | <p>2、实训任务应以任务为驱动，每个实训任务应设置特定市场环境和企业情景，让学生结合实际项目完成海外社交营销任务。</p> <p>3、海外营销任务应覆盖“海外社交营销平台的选择—营销策略的制定—营销内容的设计—营销内容的推广—营销效果的诊断”等全流程业务环节。</p> <p>4、应遵循学生认知规律，分别设置学习任务和实训任务模块，让学生在充分学习后完成实训任务，循序渐进的让学生掌握实操技能。</p> <p>5、丰富的学习任务和实训任务资源，满足海外社交营销教学需要，同时提供资源扩充借口，满足教师个性化教学需要和资源动态更新要求。</p> <p>6、可支撑《跨境电商营销》、《跨境电商 SNS 营销》等课程的日常实训。</p> <p>7、对学生的情况应可生成直观图表，能够进行系统分析，便于老师掌握学生学习情况。</p> <p>二、《海外营销》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p> |   |   |
| 6 | 《客户关系管理》典型任务资源包 | <p>一、《客户关系管理》技能资源包要求</p> <p>1、应以一个以客户为中心，通过引入数据权限和功能权限对不同部门及员工进行权限划分，以实现市场、销售、服务协同工作的管理平台。通过管理客户、潜在客户、合作伙伴、员工、产品等，实现企业业务工作的全面管理，并能规范业务流程，提高市场营销能力和服务质量，准确分析决策，达到全面提升企业核心竞争力的目的。</p> <p>2、学生通过对客户关系管理不同角色和不同业务流程的模拟练习，能够熟悉企业客户关系管理的业务内容和相关的业务流程，能够使学生所学的抽象的理论知识在实践模拟中得到验证，从而使学生更加深刻的理解客户关系管理的相关理论，另一方面，也锻炼了学生的实际动手能力，为学生以后的就业奠定一定的基础。</p> <p>二、《客户关系管理》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 个 |

|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |
|---|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                   | <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |
| 7 | 《跨境电子商务实践》典型任务资源包 | <p>《跨境电子商务实践》技能资源包要求</p> <p>1、应以国内企业跨境电商平台主要功能及业务流程为蓝本，以真实的跨境电商操作流程为依据，结合游戏化思维设计开发的专业综合实践教学系统。</p> <p>2、资源包能够支撑《跨境电子商务基础》、《跨境电子商务运营》等课程实践教学，需匹配跨境电商师三级考核内容。</p> <p>3、可提供产品发布、产品管理、产品分组、店铺营销、运费模板设置、订单处理等实践任务，使学生从卖家和买家两种不同角色开展不同层次的实践。</p> <p>4、应将店铺管理、产品管理、交易管理、客户服务、跨境物流、市场营销、数据分析、跨境平台延伸、账号及支付等跨境平台操作知识融入资源包，引导学生进行实训任务的操作，通过形象化的数据推动学生跨境电商知识技能的学习。</p> <p>二、《跨境电子商务实践》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套</p> | 1 | 个 |

|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
|---|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                   | 题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核,主要包含单选题、多选题、简答、论述)。考核题库格式 Pdf/word。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 8 | 《网店营销推广实践》典型任务资源包 | <p>一、《网店营销推广实践》技能资源包要求</p> <p>1、对接产业前沿技术，促进产教融合、校企合作、产业发展，引领电子商务专业教学改革与建设，有效推进专业建设与产业发展对接。通过竞赛，考察参赛选手职业道德、职业素养、技术技能水平和创业能力，展示职业教育改革成果，全面提升教学质量，推动电子商务从业人才整体水平的提升，激发学生电子商务创业热情，推动“大众创业、万众创新”在职业平台既要满足《商品拍摄》、《图形图像处理》、《网店运营》、《网络营销》等电子商务专业核心课程的日常实践教学需要，又可做为技能竞赛的支撑平台。教育中的落地实施。</p> <p>2、既要满足《网店运营》、《网络营销》、《网店推广》等电子商务专业核心课程的日常实践教学需要，又可做为技能竞赛的支撑平台。</p> <p>二、《网店营销推广实践》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核,主要包含单选题、多选题、简答、论述)。考核题库格式 Pdf/word。</p> | 1 | 个 |
| 9 | 《网店运营管理》典型任务资源包   | <p>一、《网店运营管理》技能资源包要求</p> <p>1、对接产业前沿技术，促进产教融合、校企合作、产业发展，引领电子商务专业教学改革与建设，有效推进专业建设与产业发展对接。通过竞赛，考察参赛选手职业道德、职业素养、技术技能水平和创业能力，展示职业教育改革成果，全面提升教学质量，推动电子商务从业人才整体水平的提升，激发学生电子商务创业热情，推动“大众创业、万众创新”在职业教育中的落地实施。</p> <p>2、既要满足《商品拍摄》、《图形图像处理》、《网店运营》、《网络营销》等电子商务专业核心课程的日常实践教学需要，又可做为技能竞赛的支撑。</p> <p>3、平台需涵盖商品发布、商品分类、店铺促销、内容营销、平台活动等具体电子商务工作环节，能够有效地检验学生对电子商务各项技能的掌握情况。</p> <p>二、《网店运营管理》职业技能资源包开发内容及数量要求</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 个 |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                 | <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
| 10 | 《网络营销实践》典型任务资源包 | <p>一、《网络营销实践》技能资源包要求</p> <p>1、资源包是在全面分析行业网络营销业务活动的基础上，以基础技能实践、营销平台搭建、营销方法与工具使用、综合项目营销实战四大层次为导向进行设计的综合实践资源包。</p> <p>2、针对网络营销的核心知识点展开了选品分析、人物画像调查、流量解析、市场调研分析、移动端平台搭建、社群营销、网络广告等 17 个实训项目。其中包含图文类场景、视频类场景、音频类场景等不同场景模式，从基础知识和系统实训两方面进行课程开展，针对网络营销领域的学习者给出一个探索途径，让学生树立网络营销思维，掌握营销工具使用及营销方法，实现能力培养与企业的岗位要求无缝对接。</p> <p>3、能够支撑《网络市场调研与分析》、《网络营销实训》、《网络营销与策划》、《网络营销》等相关课程的日常实践教学。</p> <p>二、《网络营销实践》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题</p> | 1 | 个 |

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                         | 库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
| 11 | 《新零售 O2O 实践》<br>典型任务资源包 | <p>一、《新零售 o2o 实践》技能资源包要求</p> <p>1、具备微信推广功能模块，能够与微信公众平台对接，可充分利用微信的社会化人际关系特点和庞大的终端资源，实现高效的商品广告投放。</p> <p>2、为真实商用系统，学生借助于该平台能够进行真实电子商务项目运营和网上交易，同时又支撑电子商务专业的日常实践教学，真正做到教学实践活动和创新创业两不误。</p> <p>3、平台能够支撑《网络营销》、《移动电子商务》、《新媒体营销》、《网上创业》等课程的日常实践教学。</p> <p>二、《新零售 o2o 实践》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p> | 1 | 个 |
| 12 | 《电子商务网站开发》<br>典型任务资源包   | <p>一、《电子商务网站开发》技能资源包要求</p> <p>1. 应逐层递进，涵盖创新思维学习、移动创新学习、创新项目实践三大模块，不但能够帮助学生树立创新思维，还能够提高学生创新能力和创造能力。</p> <p>2. 应能够支撑《电子商务网站设计》《数据库基本认知实验》《电子商务网站设计二次开发》《移动产品规划》、《移动产品测试》、《移动商务运营》等相关移动商务课程的实训，可开展创新思维学习、移动创新学习，以及创新项目实践等创新应用实训项目。</p> <p>3. 应遵循学生认知规律，设置创新概述与发散思维、逆向思维与辩证思维、形象思维与组合思维、逻辑思维与创新技能方法等创新思维学习；移动技术创新与组织创新、移动产品创新、移动品牌创新与市场创新等移动创新学习；以及校园跑腿、全民服务等创新项目实践，形成进阶型系统化的创新体系。</p> <p>二、《电子商务网站开发》职业技能资源包开发内容及数量要求</p> <p>1、工作开展标准 1 个：包括项目名称、企业背景、项目简介、项目定位、项目具体内容等。</p> <p>2、工作实施任务书 1 个：基于企业真实项目分解成多个工作任务，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | 个 |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                 | <p>描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、工作开展方案 1 个：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、工作考核标准 1 个：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| 13 | 1+X 电子商务数据分析培训包 | <p>一、《1+X 电子商务数据分析》培训包要求</p> <p>1、需支撑电子商务数据化运营认知、数据采集与处理的方案制定、市场数据分析、运营数据分析、产品数据分析、数据监控与报告撰写等重点知识单元、实践认知单元、专项技能训练等设计实训内容；同时包含实训时间、实训要求、实训准备、实训步骤、实训总结及评估等。</p> <p>二、《1+X 电子商务数据分析》培训包开发内容及数量要求</p> <p>1、1 个课程培训标准：指导课程建设及教学实施的规范性文件，一般包括课程概述（性质、定位、设计思路等）、教学目标、与前后课程的联系、教学内容与学时分配、模块教学设计、考核标准与方式、教材与资源的选用、师资要求、教学环境要求等内容。课程标准格式为 Pdf/word。</p> <p>2、1 个培训工作开展实施任务书：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、1 个培训工作开展方案：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、1 个培训工作考核标准：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p> | 1 | 个 |
| 14 | 1+X 农产品电商运营培    | <p>一、《1+X 农产品电商运营》培训包要求</p> <p>1、资源包包含农产品电商运营规划、农产品电商选品与优化、农产品电商运营实施、农产品电商客户服务、农产品电商营销执行、</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | 个 |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 训包 | <p>农产品电商供应链管理、农产品电商品牌运营等重点知识单元、实践认知单元、专项技能训练等设计实训内容；同时包含实训时间、实训要求、实训准备、实训步骤、实训总结及评估等。</p> <p>二、《1+X 农产品电商运营》培训包开发内容及数量要求</p> <p>1、1 个课程培训标准：指导课程建设及教学实施的规范性文件，一般包括课程概述（性质、定位、设计思路等）、教学目标、与前后课程的联系、教学内容与学时分配、模块教学设计、考核标准与方式、教材与资源的选用、师资要求、教学环境要求等内容。课程标准格式为 Pdf/word。</p> <p>2、1 个培训工作开展实施任务书：基于企业真实项目分解成多个工作任务，描述每个工作任务在企业真实工作环境下的工作流程。</p> <p>3、1 个培训工作开展方案：让学生明白项目要点及项目基础要求，同时让学生理解项目实训目标及知识、技能要求，起到指导学生的作用。工作开展方案包括项目简介、项目目标、项目内容及要求、项目资源等内容。</p> <p>4、1 个培训工作考核标准：基于工作流程分解出考核知识点，针对学生项目训练情况划分采分点及考核标准，包括项目名称、完成方式（独立完成/小组协作完成）、项目任务、考核内容、分值等。</p> <p>5、教学课件 20 个：教学课件按照教材章节开发每个任务一个，每个不低于 15 页教学内容，页面设置要求符合高清格式比例（16:9）取材合理，信息量大，集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。课件设计与制作，结构合理，易于操作，且与文字教材相互补充。课件格式为 PPT/Pdf。</p> <p>6、考核题库 5 套：提供五套可供学生考试、练习的题库，每套题库不低于 50 道题。方便在学习和实训之后对学生进行考核（每套题库由试题及答案两部分组成，内容体现出对学生综合能力的考核，主要包含单选题、多选题、简答、论述）。考核题库格式 Pdf/word。</p> |  |  |
|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 三、 商务要求

1. 质保期：质保期为 2 年（自验收合格之日起计算）。

2. 服务要求

(1) 具有稳定的服务团队，具备完善的服务保障体系，使用过程中若出现任何故障，得到用户的反馈之后要及时处理，在 2 小时之内解决。

(2) 终身提供免费技术支持，能提供 7×24 通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为用户提供终身完善的售前和售后技术咨询服务。

(3) 提供培训服务：上门培训不少于 2 天。

3. 服务时间及地点

服务时间：自合同签订之日起至 2022 年 11 月底前完成

服务地点：用户指定地点

4. 人员要求：

供应商需提供针对本项目经验丰富、人员稳定的实施团队。

---

### 三、其他要求

- 1、供应商需具备自主开发的成熟配套的教学、实训、学习资源系统，具备教材开发能力，提供过往编写教材证明材料。
- 2、为了保证课程深度应用教学，供应商须需提供免费的教学资源网站(包括行业资讯、经典案例、精品课程、相关 PPT、教学视频、教学大纲、人才培养计划等、在线实训等)辅助老师开展教学工作，须提供教学资源网站相关内容截图证明并加盖公章。

---

## 第五章 合同草案条款

（本合同为中小企业预留合同）

# 采购合同

合同编号：

项目名称：全域数字化运营专业群课程资源建设项目

甲 方：北京市对外贸易学校

乙 方：\_\_\_\_\_

订立日期：2022 年 月 日

## 合同书

北京市对外贸易学校(甲方)全域数字化运营专业群课程资源建设项目,经北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司以\_\_\_\_\_号磋商文件在国内竞争性磋商,经磋商小组评定,\_\_\_\_\_(乙方)为成交供应商。甲、乙双方同意按照下面条件,订立本合同。

本合同是否为中小企业预留合同: ☒是/☐否。

### 1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 响应文件 (含澄清文件)
- d. 磋商文件 (含招标文件补充通知)
- e. 服务内容

本合同服务: 详见分项报价表

### 2. 合同标的和总价

#### 2.1 合同标的

专业群模块化课程、资源包和培训包及相关技术服务,为本合同的标的。

2.2 本合同总价款为\_\_\_\_\_元人民币, \_\_\_\_\_元。

本合同为总价合同。

分项价格: 详见分项报价表

### 3. 付款方式

3.1 合同生效且在甲方财政资金到位后的 15 日内,乙方向甲方提交履约保证金(人民币大写: \_\_\_\_\_元整;人民币小写: \_\_\_\_\_),即合同总价 3%,提交履约保证金后,甲方支付乙方合同总价款 50%的首付款,(即人民币小写: \_\_\_\_\_,人民币大写: 万 仟 佰 元整);乙方全部交付成果并通过甲方验收合格后 15 日内,甲方支付乙方合同总价款 50%的尾款(即人民币小写: \_\_\_\_\_人民币大写: 万 仟 佰 元整),乙方需分别、及时开具相应发票。

---

3.2 履约保证金：履约保证金为合同总金额的 3%，在正式合同签订后由成交供应商交纳至采购人指定账户，自本项目通过最终验收合格满 1 年后如无质量问题 7 个工作日内退还，不计息。

**4. 本合同服务的实施时间及实施地点**

4.1 实施时间：自合同签订之日起至 2022 年 11 月底前完成，所有系统、软件、配套等安装调试完成后均达到招标规格要求的既定功能。

4.2 实施地点：甲方指定地点。

**5. 合同的生效**

本合同经双方法定代表人签署、加盖单位印章后生效。

甲 方：北京市对外贸易学校

乙 方：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

地 址：北京市朝阳区水岸南街 1 号院

地 址：

邮政编码：100012

邮政编码：

电 话：010-84998627

电 话：

2022 年 月 日

2022 年 月 日

---

## 合同一般条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲乙双方订立的、确定甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同总价”系指根据合同规定乙方在依法完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的价格。

1.3.1 “服务”系指根据合同规定乙方承担的有关服务，如合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.3.2 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

#### 1.3.3 合同标的

本合同的标的，为专业群模块化课程、资源包和培训包及相关技术服务的总和，包括但不限于有关货物、软件、服务。

1.4 “甲方”系指在合同资料表中指明的购买服务的单位。

1.5 “乙方”系指在合同资料表中指明的提供本合同项下服务和货物的公司或其它实体。

1.6 “项目现场”指的是：采购人指定地点。

### 2. 完成时间

2.1 完成时间：在“合同特殊条款”中有规定。

### 3. 标准

3.1 本合同下交付的服务应符合国内有权机构发布的最新版本技术标准或相关文件规定。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 4. 付款

4.1 本合同项下的付款方法和条件在“合同特殊条款”中有规定。

### 5. 价格

5.1 合同总价人民币\_\_\_\_\_元。

### 6. 服务质量保证

---

6.1 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。甲方将定期或不定期地对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题，应按照招标文件的服务要求，迅速、妥善处理并解决好问题，使合同标的处于适用状态。

6.3 如果乙方在收到通知三天后没有弥补缺陷，甲方或使用单位可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，履约保证金将不予退还。

6.4 质量保质期。本合同标的正式交付甲方后 2 年内，乙方保证合同标的完全符合本合同的标的和甲方需要；在质保期满后，专业群模块化课程、资源包和培训包能够继续适用并保持稳定。

## **7. 转让**

7.1 除甲方书面同意外，乙方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转给或发包给第三方。

## **8. 乙方履约延误**

8.1 乙方应按照招标文件中规定的时间内提供服务。

8.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否同意推迟提供服务时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

8.3 除了合同条款第 10 条的情况外，除非拖延是根据合同条款第 8.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，乙方不能按合同规定时间准时提供服务，将按合同条款第 8 条的规定被收取误期赔偿费。

## **9、误期赔偿费**

9.1 除了本合同第 10 条所规定的不可抗力事故外，如果乙方不能按合同规定时间准时提供服务，甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下，可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交服务或未提供的服务费用的 0.5% 计收。误期赔偿费的最高限额为合同总价的 5%。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方有权无需乙方同意终止合同。

## **10、不可抗力**

10.1 任何一方由于不可抗力事件的影响而不能履行合同时，应及时通知对方；对方同意延期履行的，根据对方意见适当延长履行期限。

---

10.2 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

## **11、争议预防和解决**

11.1 与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商不成，任何一方当事人可以向本合同主要履行地（甲方所在地）人民法院提起诉讼。

11.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

## **12 合同生效及其它**

12.1 本合同应在双方签字并加盖双方公章后生效。

12.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- 1) 服务范围及分项价格表；
- 2) 服务要求及其他要求；
- 3) 磋商文件、响应文件、成交通知书。

---

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

### 一、定义

1. 甲方：系指与成交供应商签署合同的单位。

本合同甲方系指：\_\_\_\_\_。

2. 乙方：系指根据合同约定提供相关服务的成交供应商：\_\_\_\_\_。

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同价”系指根据财政最终审定及拨付金额，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

### 二、主要内容：

三、本合同项下的完成时间为：自合同签订之日起至 2022 年 11 月底前完成，所有系统、软件、配套等安装调试完成后均达到招标规格要求的既定功能。

### 四、付款条件：

合同生效且在甲方财政资金到位后的 15 日内，乙方向甲方提交履约保证金（人民币大写：\_\_\_\_\_元整；人民币小写：\_\_\_\_\_），即合同总价 3%，提交履约保证金后，甲方支付乙方合同总价款 50% 的首付款，（即人民币小写：\_\_\_\_\_，人民币大写：万 仟 佰 元整）；乙方全部交付成果并通过甲方验收合格后 15 日内，甲方支付乙方合同总价款 50% 的尾款（即人民币小写：\_\_\_\_\_人民币大写：万 仟 佰 元整），乙方需分别、及时开具相应发票。

五、监督与审核：甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

### 六、其他约定：

1. 依据规定享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 乙方的上述服务提供实施过程受甲方监督；

3. 其他本合同未详细列明，但根据甲方签订本合同的目的，明显属于乙方服务范

---

围的工作；

4. 根据甲方的要求，乙方出具服务人员配合甲方完成因人员调整导致对上述系统的使用提供电话或面授指导；

5. 乙方应当在所承办的系列活动中履行相应的安全责任及义务，并对活动的安全承担最终责任。

**附件：分项报价等**

---

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

---

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

#### （4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

---

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

---

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 其他特定资格要求

---

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据复印件

---

## 5 响应书

### 响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 授权委托书

# 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

---

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|-------|-------|
| 1     |      |       |       |       |
| 2     |      |       |       |       |
| 3     |      |       |       |       |
| 4     |      |       |       |       |
| 5     | ...  |       |       |       |
| 总价（元） |      |       |       |       |

- 注：1.本表应按包分别填写。  
 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。  
 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 合同条款偏离表

# 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：                               |                |           |        |            |    |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）         |                |           |        |            |    |
| <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明） |                |           |        |            |    |
| 序号                                                  | 竞争性磋商文件条目号（页码） | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况（据实填写） | 说明 |
|                                                     |                |           |        |            |    |
|                                                     |                |           |        |            |    |
|                                                     |                |           |        |            |    |
|                                                     |                |           |        |            |    |
|                                                     |                |           |        |            |    |

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|--------------------|-----------|------|----------------|----|
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |

- 注：
- 1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
  - 2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 履约保证金保函格式（中标后开具）

银行履约保函

致：(买方名称)

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目(以下简称项目)项下提供(服务名称)(以下简称服务)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的\_\_\_\_%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称:\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务:\_\_\_\_\_

签字人签名:\_\_\_\_\_

公章:\_\_\_\_\_

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 最后报价 |    | 其他<br>声明 |
|----|-------|------|----|----------|
|    |       | 大写   | 小写 |          |
|    |       |      |    |          |

注：1.此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

13 最后分项报价表（实质性格式）

最后分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|-------|-------|
| 1     |      |       |       |       |
| 2     |      |       |       |       |
| 3     | ...  |       |       |       |
| 总价（元） |      |       |       |       |

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日