



# 公开招标文件

项目编号：RMCg-22CT-H004/HBCZ-22020684-221693

项目名称：武汉大学人民医院照相机（高分辨率摄像头）

采购项目

采购内容：照相机（高分辨率摄像头）

采购人：武汉大学人民医院

代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

编制时间：二零二二年七月

# 目 录

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>第一章 招标公告</b>       | <b>3</b>  |
| 一、项目基本情况              | 3         |
| 二、申请人的资格要求            | 3         |
| 三、获取招标文件              | 4         |
| 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点  | 5         |
| 五、公告期限                | 5         |
| 六、其他补充事宜              | 5         |
| 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系  | 6         |
| <b>第二章 投标人须知</b>      | <b>7</b>  |
| 《投标人须知前附表》            | 7         |
| 投标人须知正文               | 12        |
| 一、总则                  | 12        |
| 二、招标文件                | 12        |
| 三、投标文件                | 14        |
| 四、投标文件的递交             | 16        |
| 五、开标与评标               | 17        |
| 六、定标与签订合同             | 19        |
| 七、其他要求                | 20        |
| 八、适用法律                | 20        |
| <b>第三章 采购需求</b>       | <b>21</b> |
| 一、项目说明                | 21        |
| 二、采购内容和技术参数           | 21        |
| 三、商务要求                | 22        |
| 四、其他要求                | 23        |
| <b>第四章 评标方法、步骤及标准</b> | <b>24</b> |

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 评标办法（综合评分法） .....       | 24        |
| 评分细则 .....              | 24        |
| 政策支持 .....              | 26        |
| 评标结果 .....              | 28        |
| <b>第五章 合同书 .....</b>    | <b>33</b> |
| <b>第六章 投标文件格式 .....</b> | <b>41</b> |
| 投标文件目录 .....            | 42        |
| 评分导航表 .....             | 43        |
| 投标函 .....               | 44        |
| 开标一览表 .....             | 45        |
| 投标分项报价表 .....           | 46        |
| 法定代表人授权书 .....          | 47        |
| 法定代表人身份证明书 .....        | 48        |
| 投标人的资格声明 .....          | 49        |
| 与本次招标有关的资格证明文件 .....    | 51        |
| 招标文件中要求提供的其他资料 .....    | 52        |
| 采购需求响应、偏离说明表 .....      | 53        |
| 与本次招标有关的技术文件 .....      | 55        |
| 投标人认为需提供的相关资料 .....     | 56        |
| 中小企业声明函 .....           | 57        |
| 残疾人福利性单位声明函 .....       | 58        |
| 无重大违法记录声明 .....         | 59        |
| 声明函 .....               | 60        |
| 声明函 .....               | 61        |

# 第一章 招标公告

项目概况:

武汉大学人民医院照相机（高分辨率摄像头）采购项目招标项目的潜在投标人应在湖北省成套招标股份有限公司服务大厅 湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座七楼或线上领取或邮寄获取招标文件，并于 2022 年 08 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号: RMCG-22CT-H004/HBCZ-22020684-221693
2. 项目名称: 武汉大学人民医院照相机（高分辨率摄像头）采购项目
3. 预算金额: 58 万元
4. 最高限价（如有）: 58 万元
5. 采购需求: 本次采购共分 1 个包。采购内容如下，具体技术及商务要求详见本项目招标文件第三章内容。

- （1）采购内容: 照相机（高分辨率摄像头）1 台
  - （2）交货期: 供货合同签订后 60 天内
  - （3）质保期:  $\geq 12$  个月
  - （4）是否接受进口产品投标: 是
  - （5）资金来源: 医院自有资金
6. 合同履行期限: 供货合同签订起至质保期满
  7. 本项目不接受联合体投标

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:
  - （1）具有独立承担民事责任的能力。
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日，采购人或采购代理机构在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询的投标人参加本次活动前三年内的结果为准）。

(2) 提供投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见本项目招标文件第六章相关格式）。

(3) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

(4) 投标人为制造商的，所投产品为二类及以上医疗器械的，须具备《医疗器械生产许可证》；投标人为代理商的，所投产品为三类医疗器械的，须具备《医疗器械经营许可证》；国家另有规定的从其规定。

(5) 投标人所投产品属于国家医疗器械管理的，二类及以上医疗器械须具备《医疗器械产品注册证》，国家另有规定的从其规定。

(6) 所投产品为进口的，应具有产品的合法来源渠道证明文件：提供制造商给投标人的授权书。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2022年07月20日起至2022年07月26日每天上午8:30~12:00、下午14:00~16:30（节假日除外）。

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司服务大厅 湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座七楼或线上领取或邮寄。

3. 现场领取

获取地点：湖北省成套招标股份有限公司服务大厅 湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座七楼。

投标人获取文件须携带资料：投标人法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件）、本人身份证（原件）。

4. 线上领取

项目报名可通过银行汇款完成，通过投标人的对公账户进行转账（该款项递交截止时间为获取文件截止时间，以招标代理公司银行到账信息为准），在汇款

附注（备注、附言）中注明项目编号最后六位数字和包号以及“报名”字样；并同时向 381253480@qq.com 发送相关汇款凭证及开票信息以领取电子版文件及开具发票（收款人：湖北省成套招标股份有限公司，帐号：572976591978，开户银行：中国银行湖北省武汉市中南路支行）。

#### 5. 邮寄领取

汇款方式同线上领取的汇款方式，汇款办理后将汇款凭证及法定代表人授权书（原件）、联系人信息（包含邮箱、电话和地址）及开票信息快递至项目联系人。本项目招标文件及发票将按照投标人联系人信息中的地址以顺丰到付快递至投标人。

请采用线上领取或邮寄送达方式的投标人在邮件或快递发出后联系招标代理机构项目负责人。

6. 售价：每套售价人民币 300 元，售后不退。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 08 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）

开标时间：2022 年 08 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）

地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1004 号会议室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需落实的政府采购政策：促进中小企业发展、支持监狱企业发展、支持残疾人福利性单位发展、采购节能产品与环境标志产品相关政策。

2. 代理机构现场接收文件的时间：截止时间前 6 小时内接收文件。

3. 邮寄送达（顺丰快递）：

收件地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7 楼湖北省成套招标股份有限公司郭涵度收（15527166628），投标人应及时安排邮寄投标文件相关事宜，至投标截止时间止未能签收的投标文件（以顺丰系统签收时间为准），将被拒绝。

4. 其他说明：因新冠肺炎疫情影响，为减少人员聚集，鼓励无接触或少接触投标。如采用现场递交方式，请在规定的时间内现场递交，人与人之间间隔至少 2 米，各授权代表预留足够的排队时间，并佩戴口罩、持绿色健康码递交。如采

用第二种递交方式，仅接受顺丰快递，且须注明“本人签收”，递交时间以顺丰系统签收时间为准，投标人务必在显示“已签收”后，与联系人电话确认。本项目将采用腾讯会议在线方式开标，具体开标方式另行通知。

#### 5. 信息发布媒体

(1) 中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)

(2) 湖北省成套招标股份有限公司网 (<http://www.hubeibidding.com/>)

6. 本项目最高限价为 58 万元，投标人投标报价超过最高限价的，其报价无效。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：武汉大学人民医院

地址：湖北省武汉市武昌区解放路 238 号

联系方式：侯新 027-88041919-86483

#### 2. 采购代理机构信息

名称：湖北省成套招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座七楼

联系方式：郭涵度 027-87816666-8213

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：郭涵度

电话：027-87816666-8213

## 第二章 投标人须知

### 《投标人须知前附表》

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号  | 条款名称               | 内容                                                                                           |
|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1  | 采购人                | 武汉大学人民医院                                                                                     |
| 2.3  | 招标代理机构             | 湖北省成套招标股份有限公司                                                                                |
| 2.4  | 合格的投标人             | 详见第一章第二条投标资格要求的相关内容                                                                          |
| 6.2  | 提出疑问<br>截止时间       | 同招标文件获取截止时间                                                                                  |
| 9.1  | 招标文件中要求<br>提供的其他资料 | 包括但不限于：如供货及服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。                                                         |
| 10.4 | 对多包投标<br>的规定       | 无                                                                                            |
| 11.2 | 报价方式及<br>报价范围      | 以人民币形式报价。投标总报价包括投标人完成本项目所需的一切费用，含与交货有关的费用：供货、应用软件的集成安装及联调、运输、安装到采购人指定地点、调试验收、售后服务、人员培训及相关税费。 |
| 12.1 | 备选方案               | <input type="checkbox"/> 接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 不接受                       |
| 13.1 | 联合体                | <input type="checkbox"/> 接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 不接受                       |



| 条款号  | 条款名称         | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.1 | 应提交的其它资格证明文件 | <p>资格证明文件（未提供完整视为无效投标）：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力</p> <p>1）投标人是企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照。</p> <p>2）投标人是事业单位，提供有效的事业单位法人证书。</p> <p>3）投标人是非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件。</p> <p>4）投标人是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照。</p> <p>5）投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>1）投标人是法人且成立一年或以上的，提供上一年度经审计的财务报告；成立未满一年的，提供成立之日后的财务报告。财务报告至少应包含：资产负债表、利润表、现金流量表及附注等。（复印件加盖公章）。</p> <p>2）无法按第1）条提供财务报告的投标人可以提供银行出具的资信证明。</p> <p>3）投标人也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（原件），代替财务状况报告。</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或承诺。</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>1）投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前6个月内（至少提供1个月）交纳增值税、</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>营业税、企业所得税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p>2）投标人依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。</p> <p>3）投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供交纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。</p> <p>4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p><b>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</b></p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 14 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p><b>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</b></p> <p>如国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，须提供相关许可的证明材料。</p> <p><b>2. 本项目规定的其他特定资格要求。</b></p> <p>详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。</p> <p><b>3. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</b></p> <p>以投标截止当日，采购人或采购代理机构在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购”（www.ccgp.gov.cn）查询的投标人参加本次活动前三年内的结果为准。</p> <p><b>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</b></p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 15 的格</p> |

| 条款号  | 条款名称                          | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                               | <p>式要求,根据相关法规规定,提交书面声明。</p> <p><b>5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。</b></p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件16的格式要求,根据相关法规规定,提交书面声明。</p> <p>说明:</p> <p>1) 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的,须注明资料来源。</p> <p>2) 资格证明文件应为原件的复印件并加盖公章。所有证明材料须清晰可辨认,如因证明材料模糊无法辨认,缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>3) 证明材料仅限于投标人本身,参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料,但投标人兼并的企业的材料可作为证明材料。</p> <p>4) 所有证明文件均须在有效期内。</p> |
| 15.1 | 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料 | 承诺、措施、方案、人员设备、环境等文字及图片资料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.1 | 投标保证金金额                       | 本项目不收取投标保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17.1 | 投标有效期                         | 本次招标项目投标有效期为 <u>90</u> 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18.1 | 投标文件正、副本数量                    | 本次招标项目投标文件正本 <u>壹</u> 份,副本 <u>肆</u> 份,电子文档 <u>壹</u> 份(以U盘形式提供),所有投标文件概不退还。电子版应为投标文件编制盖章后扫描的PDF版本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19.4 | 提交及退还样品的规定                    | <input type="checkbox"/> 需要<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20.1 | 投标文件送达地                       | 按本文件第一章第四款要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 条款号  | 条款名称           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 点及投标截止时间       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23.1 | 开标时间及地点        | 按本文件第一章第五款要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 24.1 | 评标委员会的组成       | 评标委员会成员由 <u>5</u> 人组成，其中采购人评委 <u>1</u> 人，外聘评委 <u>4</u> 人。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24.3 | 评标办法           | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 29.2 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，由采购人确认，根据在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。                                                                                                                                                                                                                              |
| 31.1 | 履约保证金          | <input type="checkbox"/> 需要<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 32   | 招标代理服务费        | <p><b>支付标准：</b>由中标人参照国家计价格[2002]1980号文关于招标代理服务收费暂行办法、[2011]534号国家发改委调整招标代理服务收费标准向招标代理机构支付服务费。</p> <p><b>支付方式：</b>服务费由中标人在领取中标通知书的同时向招标代理机构支付，并同时开具发票，中标人在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取中标通知书。</p> <p>中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下：</p> <p>收款人：湖北省成套招标股份有限公司</p> <p>帐号：572976591978</p> <p>开户银行：中国银行湖北省武汉市中南路支行</p> |

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见投标人须知前附表。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见投标人须知前附表。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购招标代理机构见投标人须知前附表。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

(3) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

#### 3. 货物、工程及服务

3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.2 “工程”指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

#### 4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和政府招标代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 招标代理服务费：中标人须在收到中标通知书时向招标机构支付中标服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

### 二、招标文件

#### 5. 招标文件的构成

5.1 本招标文件包括:

- (1) 招标公告 (代投标邀请书函)
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求
- (4) 评标方法
- (5) 合同文本
- (6) 投标文件格式
- (7) 附件 (图纸、清单、技术资料等) (如有)

## 6. 现场踏勘及答疑会

6.1 无

## 7. 招标文件的澄清

7.1 投标人获取招标文件后, 应认真检查, 如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等, 应通知招标代理机构补全或更换, 否则风险自负。

7.2 投标人对招标文件如有疑问, 应以书面形式 (包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式, 下同) 在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出, 提疑截止时间见《投标人须知前附表》。

7.3 投标人在规定的时间内未提出疑问的, 采购代理机构将视其为同意。

采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的, 将以书面形式给所有获取投标文件的投标人予以答复 (答复中不包括问题的来源), 投标人收到答复后应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的, 将以书面形式给所有获取投标文件的投标人予以答复 (答复中不包括问题的来源), 也可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分, 并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清修改公告, 并同时以邮件方式将澄清或者修改文件发送至所有获取招标文件的潜在投标人报名时留下的邮箱, 投标人在收到邮件后, 应在 24 小时内按照邮件要求向采购代理机构予以确认回执。

7.5 当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

7.6 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的, 发出时间距原投标截止时

间不足 15 日的，将进行延期。

### **三、投标文件**

#### **8. 投标的语言和计量单位**

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

#### **9. 投标文件的构成**

9.1 投标人编制的投标文件应包含但不少于本文件第六章格式要求中规定提供的内容。

9.2 招标文件中要求提供的其他资料见《投标人须知前附表》。

#### **10. 投标文件编制**

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出明确响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料，并按第六章要求的格式填写规定的所有内容，投标人可根据实际情况对格式及内容适当添加，但应包含文件要求填写的内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，但不应少于或删除。如未按规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标文件应采用不可拆卸的装订方式，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

#### **11. 投标报价**

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见《投标人须知前附表》。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投

标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## **12. 备选方案**

12.1 是否允许备选方案见投标人须知前附表。

12.2 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无效投标。

## **13. 联合体投标**

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。

## **14. 投标人应当提交的证明文件**

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标，且信誉良好的证明文件，具体见《投标人须知前附表》。

14.2 除本须知 14.1 要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。

## **15. 其他资料**

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料，具体要求见《投标人须知前附表》。

## **16. 投标保证金**

16.1 具体要求详见《投标人须知前附表》。

## **17. 投标的有效期**

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。



17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金

#### **18. 投标文件的数量和签署**

18.1 投标人提交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)、投标函、开标一览表、优惠声明(如有)。本次招标投标人提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标须知前附表》。

18.2 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.3 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明

18.4 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

#### **四、投标文件的递交**

#### **19. 投标文件的密封、盖章和标记**

19.1 投标文件的正本、所有副本必须装订后密封递交，密封包装上应注明项目编号、项目名称、包号、投标人名称及“(开标时间)不得启封”的字样并在封口处加盖投标人单位公章。

19.2 标时唱标，投标人还应将一份投标函(原件)、开标一览表(原件)与一份法定代表人授权书原件(或法定代表人身份证明书原件)、投标保证金缴纳证明(复印件)及优惠声明(如有)单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“开标一览表”字样。

19.3 未按要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。未按要求盖章和标

记导致投标文件提前启封和误投的，责任由投标人自负。

19.4 要求在投标时提交样品的，有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

## **20. 投标文件送达地点及投标截止时间**

20.1 本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

## **21. 迟交的投标文件**

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

## **22. 投标文件的修改和撤回**

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标有效期内不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予以退还。

22.3 投标人所提交的投标文件无论中标与否都不退还。

## **五、开标与评标**

### **23. 开标**

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封并唱标。

23.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

23.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.5 投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将

不予考虑。

## **24. 评标委员会的组成和评标方法**

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长 1 名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权，采购人代表不得担任组长。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见《投标人须知前附表》。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **25. 资格审查**

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.3 审查内容：是否符合第一章第二款的要求，并按本须知 14 条提供完整合格有效的资格证明材料。

25.4 审查结果应由审查各方签字形成报告，并将结果通报至评标委员会。

## **26. 评标**

26.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，详见第四章“评标方法”。

## **27. 澄清**

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## **28. 评标过程保密**

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

28.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

## **六、定标与签订合同**

### **29. 定标及质疑投诉**

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3 中标人确定方式见《投标人须知前附表》。

29.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在指定的媒体上公告中标结果。

29.5 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑办法见《投标人须知前附表》。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

### **30. 合同授予标准**

30.1 采购人应按照评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，特殊情况按本须知 31.3 条的规定执行。

### **31. 签订合同**

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。有关履约保证金的规定见《投标人须知前附表》。

31.2 采购代理机构将协助采购人与中标人签订采购合同。采购人与中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件订立书面合同，合同不得超出招标文件和投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

31.4 中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定进行处理。

### **七、其他要求**

32. 见《投标人须知前附表》。

### **八、适用法律**

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

## 第三章 采购需求

### 一、项目说明

本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1. 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2. 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

3. 下述所有内容，在评审点中标注了“\*”号项即实质性参数项，必须响应，不响应作废标处理，标注了“▲”号项即重要参数项，标注了“#”号项即一般参数项。

### 二、采购内容和技术参数

#### 1. 采购内容：

（1）货物名称：照相机（高分辨率摄像头）

（2）采购数量：1 台

#### 2. 技术参数

| 序号   | 技术名称及内容                                          | 评审点 |
|------|--------------------------------------------------|-----|
| 1    | 照相机（高分辨率摄像头）                                     |     |
| 1.1  | 具备透射电子显微镜 CMOS 成像系统，同时可以控制并读取电镜放大倍率、样品位置、加速电压等信息 | #   |
| 1.2  | 适用于日立 HT7700 透射电镜侧装 35mm 广角照相口                   | ▲   |
| 1.3  | 具有成像系统主机                                         | #   |
| 1.4  | 具备闪烁器                                            | #   |
| 1.5  | 具备气动控制器                                          | #   |
| 1.6  | 具备气动控制手柄                                         | #   |
| 1.7  | 具备 64 位透射电镜图像软件系统                                | #   |
| 1.8  | 分辨率：≥1200 万像素                                    | ▲   |
| 1.9  | 动态范围：≥14 位                                       | #   |
| 1.10 | 视野范围：≥1 倍底片尺寸                                    | #   |

|                                     |                             |   |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1.11                                | 传感器类型：CMOS                  | # |
| 1.12                                | 采集速度：≥每秒 20 帧               | # |
| 1.13                                | 曝光时间：≥1ms — 100s            | # |
| 1.14                                | 具备动态和静态图像积分技术               | ▲ |
| 1.15                                | 具备图像漂移矫正功能                  | # |
| 1.16                                | 具备自动图像拼接功能，可拼接至少 5 X 5 视野范围 | # |
| 1.17                                | 具备自动 HDR 拍摄模式               | ▲ |
| 1.18                                | 具备差分对比度增强功能                 | # |
| 1.19                                | 具备刀痕消除功能                    | # |
| 2                                   | 计算机工作站                      |   |
| 2.1                                 | CPU：≥Intel i5               | # |
| 2.2                                 | 内存：≥16G                     | # |
| 2.3                                 | 硬盘数量：≥2 块，总容量：≥5T           | # |
| 2.4                                 | 显示器：≥24 英寸，具备升降功能           | # |
| 2.5                                 | 操作系统：≥Win10 64 位            | # |
| 汇总：以上评审点标注“▲”号项共 4 项，标注“#”号项共 20 项。 |                             |   |

### 三、商务要求

1. 交货期：供货合同签订后 60 天内。

2. 交货地点：武汉大学人民医院指定地点。

\*3. 质保期：≥12 个月。

4. 付款方式：验收合格日后 12 个月内支付设备总价 100% 的货款。

5. 售后服务：

（1）现场维修响应时间≤3 小时。

（2）在项目实施地具有专职专业技术人员，可提供现场培训，确保使用人员正确使用。

（3）提供设备相关技术资料，包含：技术手册、操作手册等。设备在送修期间，投标人提供备用设备或解决方案。

6. 履约验收：武汉大学人民医院根据相关规定组织现场验收。

7. 报价方式及报价范围：以人民币形式报价。投标总报价包括投标人完成本项目所需的一切费用，含与交货有关的费用：供货、应用程序的集成安装及联调、运输、安装到采购人指定地点、调试验收、售后服务、人员培训及相关税费。

8. 包装和运输：包装应牢固、可靠，满足运输及多次装卸不损坏的需要；按所装货物特性及其流通环境，采取必要的防震、防雨、防潮、防锈、防霉、防尘等防护措施。危险品的存储和运输车辆，应有能保证安全运输危险货物的相应设施设备，应符合国家爆破器材运输车辆安全技术条件规定的有关要求。

9. 其他：

（1）投标人对所供设备提供接入软件系统的条件。对于需要提供接口开发或技术支持的，应提供标准的设备接口，其接口开发费用自行承担。

（2）根据国家规定，仅具备生产/经营备案凭证即可销售的医疗器械，投标人无法提供备案凭证的，须提交承诺书，承诺如中标，签订合同前提交相应备案凭证，否则视为放弃中标资格。

#### **四、其他要求**

1. 投标人所投产品须为全新，未开封且包装完整的产品。

2. 招标文件中列出的关于系统或设备的各项技术参数和功能要求，如投标人在投标文件未能明确，评标委员会将认为投标人对招标文件的要求不响应。

3. 投标人必须对产品的技术资料、参数等做出说明。

4. 应列出技术、售后服务内容。

5. 应对质保期内容、时间作出承诺。

6. 中标人不得将本项目进行转包。



## 第四章 评标方法、步骤及标准

### 评标办法（综合评分法）

#### 一、评标办法前附表

| 条款号 |                 | 评审因素     |          | 评审标准                                                 |
|-----|-----------------|----------|----------|------------------------------------------------------|
| 2.1 | 符合性<br>审查<br>标准 | 投标报价     |          | 每一种采购内容是否只有一个报价                                      |
|     |                 |          |          | 投标金额是否超过采购预算/最高限价                                    |
|     |                 | 投标函签字盖章  |          | 是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章                             |
|     |                 | 投标有效期    |          | 投标有效期是否满足招标文件要求                                      |
|     |                 | 实质<br>响应 | 数量或重大缺漏项 | 投标文件是否满足招标文件“第三章 采购需求 二、采购内容和技术参数”中对采购数量的要求，或存在重大缺漏项 |
|     |                 |          | “*”号条款   | 是否满足“*”号条款（如有）                                       |
|     |                 |          | 附加条件     | 投标文件未包含有采购人不能接受的附加条件                                 |
|     |                 | 其他       |          | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形                                  |

#### 评分细则

| 评审项目          | 评审内容                                                                                                                                                                                                                | 分值 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 报价部分<br>(30分) | <p>(1) 评标基准价：采用低价优先法计算。即通过初步审核，满足招标文件要求且投标价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的报价为评标基准价。</p> <p>(2) 投标人报价得分：</p> <p>① 投标人报价与评标基准价相同的，其报价分为满分。</p> <p>② 其他投标人的报价分统一按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100</p> | 30 |

| 评审项目          | 评审内容                                                                                                                                                                                                       | 分值 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 技术部分<br>(45分) | 完全满足招标文件技术要求得 40 分。<br>“▲”号技术参数共 4 项，每满足一项得 5 分。<br>“#”号技术参数共 20 项，每满足一项得 1 分。                                                                                                                             | 40 |
|               | 根据所投产品提供对应的 CFDA 或 NMPA 出具的检测报告或制造商出具的原始技术白皮书，检测内容完整，符合标书要求，能实质体现投标设备技术性能。<br>(1) 提供且响应“▲”号技术参数要求的，得 5 分；<br>(2) 提供但不完全响应“▲”号技术参数要求的，得 2 分；<br>(3) 未提供的，不得分。                                               | 5  |
| 商务部分<br>(25分) | 根据投标供应商提供的安装、调试及验收方案进行综合评分：<br>(1) 安装、调试及验收方案完全契合本项目实际需求，具体详细、合理可行，得 5 分；<br>(2) 安装、调试及验收方案基本满足本项目实际需求，完整但不具体、有一定可行性，得 3 分；<br>(3) 安装、调试及验收方案部分满足本项目实际需求，有缺项、可行性不高，得 1 分。<br>(4) 若方案有明显缺陷或不可实施，可视为未提供，不得分。 | 5  |
|               | 根据投标人的交货期评分。<br>(1) 15 天（含）以内交货得 4 分；<br>(2) 16-30 天（含）交货得 3 分；<br>(3) 31-45 天（含）交货得 2 分；<br>(4) 46-59 天（含）交货得 1 分。<br>(5) 60 天（含）以上交货不得分。                                                                 | 4  |
|               | 根据投标人承诺的质保期评分。<br>质保期实质性优于招标文件要求的，每延长一年加 2 分，满分 4 分。                                                                                                                                                       | 4  |
|               | 根据 2019 年 1 月 1 日至今所投产品业绩评分。<br>每提供一项得 1 分，满分 4 分，没有不得分。<br>(业绩须以合同或中标通知书为准，没有不得分)。                                                                                                                        | 4  |
|               | 评委根据投标供应商提供的售后服务方案进行综合评                                                                                                                                                                                    | 5  |

| 评审项目     | 评审内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分值 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|          | <p>分，方案包括但不限于服务响应时间、人员配备方案、维修方案、持续性服务方案内容等：</p> <p>(1)具有完善具体可行的售后服务方案,售后服务便捷、响应速度快，各阶段服务方案详尽，满足采购人需求，在项目所在地有常驻工程师,提供其相关信息作为佐证，得 5 分；</p> <p>(2)有提供售后服务方案，且有一定的可行性，售后服务较便捷，响应及时，各阶段服务方案完整，基本满足采购人需求，得 3 分；</p> <p>(3)有提供售后服务方案，但可行性不强，售后服务内容及各阶段服务计划完整性有缺漏，得 1 分；</p> <p>(4)若方案有明显缺陷或不可实施，可视为未提供，不得分。</p> |    |
|          | <p>根据投标人提供的售后服务的支撑能力进行评分：</p> <p>(1)提供设备生产厂家原厂的售后服务承诺书（需原厂加盖公章），提供得 3 分；</p> <p>(2)提供非原厂的售后服务承诺书得 1 分；</p> <p>(3)未提供承诺书不得分。</p>                                                                                                                                                                          | 3  |
| 满分：100 分 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |

### 政策支持

|       |                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 本项目类型 | <p><b>制造商适用于：</b>（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p>             |
| 中小企业  | <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，为了充分发挥政府采购的政策功能，促进中小企业的发展，对符合该文件规定的投标人享受如下政府政策评审优惠：</p> <p>符合工信部联企业〔2011〕300 号文中对中小企业划型标准的、由该投标人提供的货物服务，并提供本单位的《中小企业声明函》。经评标委员会审核，将根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>规定在评审时对小型和微型企业报价给予 10%的价格扣除，扣除部分计入政府采购政策价格优惠扣除额进行价格分计算。</p> <p>当投标人为大中型企业且本项目支持联合体投标的，大中型企业可以和其他小型、微型企业组成联合体共同参加本项目政府采购。联合体投标人在联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，评标委员会将根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定在评审时给予联合体投标人 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 节能环保 | <p>按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019 年第 16 号)文件执行。</p> <p>如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书(合格有效时间内的)或节能产品查询(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm</a>)/环境标志产品查询(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm</a>)查询结果截图。</p> <p>经评委会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的 1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。</p> <p>同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p> |
| 监狱企业 | <p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 经评委会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>促进<br/>残疾人就<br/>业</b> | <p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |
| <b>其它</b>                | 对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠。                                                                                                                                                                                                     |

### 评标结果

| 条款号   | 条款内容                 | 编列内容                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1 | 各投标人的最终得分计算办法        | 所有评审专家综合打分的平均分                                                                                                                                       |
| 3.4.2 | 同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法 | 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下响应的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标得分顺序排列确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 |
| 3.4.3 | 中标候选人并列时确定中标人的方法     | 评标委员会按评审后最终得分由高到低的顺序确定中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的由全体评委进行表决，产生名次。采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。                                                |

## 二、评标方法、步骤及标准

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对明确响应招标文件要求的有效投标文件，按照本章评分细则规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.4.3 款规定的办法对投标人进行排序推荐中标候选人。

评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

### 2. 评审标准

2.1 符合性审查标准：见评标方法前附表。

#### 2.2 评分细则

2.2.1 评标基准价计算：满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

2.2.2 评分标准：见评标方法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 符合性审查

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理：

- 1) 每一种采购内容是否只有一个报价；
- 2) 投标金额是否超过采购预算/最高限价；
- 3) 投标函是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章；
- 4) 投标有效期是否满足招标文件要求；
- 5) 投标文件是否满足招标文件“第三章 采购需求 二、采购内容和技术参数”中对采购数量的要求，或存在重大缺漏项；
- 6) “\*”号条款（如有）是否满足招标文件要求；
- 7) 投标文件未包含有采购人不能接受的附加条件；
- 8) 是否存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标按照无效投标处理：

- 9) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效
- 10) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 11) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 12) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 13) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 14) 不同投标人的投标文件相互混装;
- 15) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 16) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- 17) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 18) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 19) 各包报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 20) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 21) 同一种采购内容提交了一个以上报价的;
- 22) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,且不能证明其报价合理性的;
- 23) 投标有效期不满足招标文件要求的;
- 24) 投标报价中缺漏招标文件所要求内容的;
- 25) 招标文件中注明不接受备选方案的情况下提供备选方案的;
- 26) 弄虚作假或有其他违法行为的;
- 27) 不按评标委员会要求澄清、说明、补正和修正的;
- 28) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.3 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算;
- 4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的,评标委员会按下面的原则对投标报价进行修正。

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人按招标文件的规定书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评分细则规定的评分标准进行打分,并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=技术得分+商务得分+价格得分。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.3.2 在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.3.3 投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。除按本章第 3.1.4 款规定修正投标报价外,投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会将其作为无效投标处理。

### 3.4 评标结果

3.4.1 各评委严格按照本章要求对满足招标文件全部实质性要求的有效投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。评标委员会组长负责审核,采购人、采购代理机构负责核对评标结果。各投标人的最终得分计算方法见评标办法前附表。



3.4.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下响应的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标得分顺序排列确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.4.3 评标委员会按评审后最终得分由高到低的顺序确定前3名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的由全体评委进行表决，产生名次。采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3.4.4 完成评标后，全体评委须在评标结果推荐意见上共同签字。

## 第五章 合同书

(参考格式)

### 设备采购合同书

合同编号: RM-SBC-20\_\_第\_\_号

甲方(买方): 武汉大学人民医院

乙方(卖方): \_\_\_\_\_

地址: 湖北省武汉市武昌区解放路 238 号

地址: \_\_\_\_\_

办公电话/传真: 027-88042292

公司电话/传真: \_\_\_\_\_

办公邮箱: rmyysbc@whu.edu.cn

公司邮箱: \_\_\_\_\_

经办人: \_\_\_\_\_

经办人: \_\_\_\_\_

联系电话: 027-88041919-86483

联系电话: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《医疗器械监督管理条例》等有关规定,经双方友好协商,签订以下合同条款,以便双方共同遵守、履行合同。

#### 第一条 标的设备

1. 甲方同意购买乙方的设备,名称、规格型号、数量及价格见下表:

| 设备名称 | 规格型号       | 生产厂商 | 数量(台/套) | 单价(万元) | 总价(万元) | 质保期(月) |
|------|------------|------|---------|--------|--------|--------|
|      |            |      |         |        |        |        |
| 合计   | (大写) _____ |      |         |        |        |        |

#### 第二条 价款说明及支付

1. 本合同的总金额包括合同设备(含备品备件、专用工具)、技术资料、技术服务、安装等费用,还包括合同设备的税费、运费、装卸费、保险费、设备包装费等与本合同有关的所有费用。

2. 本合同价款在合同履行期限内为不变价。

3. 付款方式: 甲方须在验收合格日后 12 个月内支付设备总价 100% 的货款。

#### 第三条 运输及交付

1. 交付时间：合同签订后\_\_\_\_\_个自然日内。

2. 交付地点：甲方指定地点。

3. 合同设备的交付以甲方授权代表在承运人出具的《产品签收单》上签字确认为准。

4. 合同设备所有权自合同设备交付时起由乙方转移给甲方。合同设备毁损、灭失的风险，在合同设备交付之前由乙方承担，交付之后由甲方承担。

#### 5. 包装和运输

乙方应保证货物在运输和装卸过程中完好无损，每件包装箱内应附有包括分件名称、数量等明细装箱单。做好防潮、防霉、防锈、防腐蚀的保护措施；对于特殊物品（易燃、易爆、有毒物品及其他危险品和运输过程中对温度等环境因素和震动有特殊要求的设备或物品）必须特别标明其品名、性质、特殊保护措施、保存方法以及处理意外情况的方法。

#### 6. 技术资料的交付

乙方应提供全套技术资料，包括使用说明书、安装手册、维护手册、维修手册（包括电路图）、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码（维修密码需要额外签署免责协议后提供）等维护维修必需的材料和信息，交付数量为1份，交付时间不得晚于设备验收合格之日。

乙方还应在随机文件中提供所有合同设备/部件（包括外购）的合格证、质量证明文件和原产地约定，进口设备还需提供报关、清关材料，强制商检类设备须提供进口检疫报告。

#### 7. 交付后的检验

（1）设备到达交付地点后，乙方在接到甲方通知后应及时到现场，与甲方一起根据运单和装箱单对货物的包装、外观及件数进行清点检验。如发现有任何不符之处经双方代表确认属乙方责任后，由乙方处理解决。当货物运到交付地点后，甲方应尽快开箱检验，检验货物的数量，规格、质量情况。甲方开箱检查时应通知乙方应派遣检验人员参加现场检验工作，甲方应为乙方检验人员提供工作和生活方便。如检验时，乙方人员未按时赴现场，甲方有权自行开箱检验，检验结果和记录对双方有效，并可作为甲方向乙方提出索赔的有效证据。按照本款规定，经检验合格的货物，甲方将向乙方签发接收单，乙方在收

到甲方签发的接收单并出具回执时，视为该批货物已由乙方交付。

(2) 现场检验时，如发现设备由于乙方原因（包括运输）有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同中规定的质量标准和规范时，应做好记录，并由双方代表签字，各执一份，作为甲方向乙方提出修理和 / 或更换和 / 或索赔的依据；如果乙方委托甲方修理损坏的设备，所有修理设备的费用由乙方承担；如果由于甲方原因，发现损坏或短缺，乙方在接到甲方通知后，应尽快提供或替换相应的部件，但费用由甲方自负。

(3) 如双方代表在共同检验中对检验记录不能取得一致意见时，可由双方委托权威的第三方检验机构在 30 日内进行检验。检验结果对双方都有约束力，检验费用由责任方负担。

#### **第四条 验收及培训**

1. 安装与调试：本合同设备由乙方进行安装和调试，重要工序由双方在安装、调试前书面确认。乙方应在交付设备前，提前 2 周告知甲方设备安装所需条件，甲方在设备交付前 7 个工作日准备好安装条件，乙方应于交付设备之日起在安装手册规定时间内完成安装与调试。

2. 人员培训：乙方应在设备安装调试期间对甲方操作人员与工程师进行培训。

3. 验收：

(1) 验收合格标准：设备完全符合生产商安装说明书所列各项技术指标，且运行无障碍。

(2) 乙方完成调试后应当通知甲方进行验收，甲方验收合格的，甲乙双方代表在验收培训登记表上签字确认；甲方验收不合格的，应当通知乙方进行调整，乙方应调整直至达到验收合格标准。

(3) 验收合格日以甲乙双方代表在验收培训登记表上签署的日期为准。

#### **第五条 知识产权**

乙方应保证甲方不受由于使用了乙方提供的合同设备（包括技术）而引起的对任何第三方的设计、工艺方案、技术资料、商标、专利等知识产权产生侵权。如果发生任何第三方的侵权指控，乙方负责与第三方交涉处理，并承担由此引起的一切责任，从而使甲方免受由于第三方索赔从法律及经济责任上所造成的损害。

## 第六条 保证

1. 本合同设备整机质保期为设备验收合格日起\_\_\_\_个月。

2. 乙方保证所提供的资质证照齐全、有效，不存在任何虚假、伪造。否则，承担由此引起的一切责任。

3. 合同标的设备，乙方应保证是按国家法律法规的要求，通过正常渠道销售给甲方，并保证该设备的所有权、知识产权、资质证照等无瑕疵。免费开放销售的设备数据接口，配合医院接入 HIS/LIS/PACS 等系统，并保证数据安全。否则，承担由此引起的一切责任。

4. 在设备质保期内，如发现设备有缺陷，不符合本合同规定时，乙方应立即无偿修理、更换以及赔款，由此产生的更换费用、运费及保险费等由乙方承担。

5. 如合同设备在质保期内发现属乙方责任的十分严重的缺陷（如设备性能达不到要求等）则其保证期将自该缺陷修正后开始计算 1 年。

6. 乙方保证在设备验收合格后至少 10 年期间，以优惠价格向甲方提供维持设备正常运行所需要的消耗品、零配件以及维修服务。

7. 乙方保证对于所提供的设备存在专机专用耗材、或后期使用过程中存在增加设备使用成本的事项，已如实向甲方披露。乙方如未能如实披露而导致甲方损失的，乙方应对该等损失予以赔偿。

8. 乙方省级及以上售后服务经理：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_

## 第七条 违约责任

1. 因乙方原因致使未能按本合同交货期交货时，甲方有权向乙方收取违约金：每延迟一日，违约金金额为合同总金额的 0.1%，乙方支付违约金，并不解除乙方按照合同继续交货的义务；若乙方交货逾期 7 天，则甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还甲方已付的全部款项。

2. 由于乙方责任，合同设备在验收时不能达到验收合格指标时，乙方应按日向甲方支付违约金直至甲方确认验收合格之日，每日违约金金额为合同总金额的 0.1%。

3. 因乙方原因致使乙方未能按本合同规定的期限完成设备安装调试时，甲方有权向乙方收取违约金：每延迟一日，违约金金额为合同总金额的 0.1%。

4. 如果由于甲方原因导致货款延迟支付的,乙方义务的履行期可获得相应延长。

5. 如果发生乙方的合同履行违约行为,相关款项将由乙方在接到甲方的书面通知和此类赔偿的证明文件后 14 日内向甲方支付,甲方也有权从任何一笔付款中扣除;如果属于质量问题造成的甲方损失,且上述金额不足扣除部分,甲方有权向乙方继续追索,乙方应予以支付。

### **第八条 不可抗力**

因不可抗力不能履行本合同的,根据不可抗力的影响,部分或全部免除受不可抗力影响一方的责任。

### **第九条 合同的变更、修改、中止和终止**

1. 本合同一经生效,合同双方均不得擅自对本合同的内容(包括附件)作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议,经双方协商一致后,由双方法定代表人或授权代表人另行签署书面补充协议。

2. 如果乙方有违反或拒绝执行本合同规定的行为时,甲方将保留终止本合同的部分或全部的权利;对于这种终止,甲方将不出具变更通知书,由此而发生的一切费用、损失和索赔将由乙方负担;如果乙方的违约行为本合同其他条款有明确规定,则按有关条款处理。

3. 在合同执行过程中,若因国家计划调整而引起本合同无法正常执行时,甲方和/或乙方可以向对方提出中止执行合同或修改合同有关条款的建议,与之有关的事宜双方协商办理。

4. 当在合同(附件)中注明的原材料、外购件、规格、产地、牌号、数量由于乙方原因,发生变更,需事先书面提交甲方确认同意,对此而引起对交货期的延迟影响,由乙方承担责任。

### **第十条 合同争议的解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,由合同各方协商解决,也可由有关部门调解;协商或调解不成的,应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉;在法院审理期间,除法院审理规定的特殊事项外,合同仍应继续履行。

### **第十一条 附件:**

1. 下列附件作为本合同的组成部分:

附件 I: 《医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同》

其他附件: (如有)

2. 本合同附件作为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

## 第十二条 其他约定

1. 双方任何一方未取得另一方事先同意前, 不得将本合同项下的部分或全部权利或义务转让给第三方。

2. 保密: 本合同项下双方相互提供的文件、资料, 双方除为履行本合同之目的外, 均不得提供给其他无关的第三方。

3. 安全规定: 乙方进入甲方区域需遵守安全管理规定, 因违反安全管理规定而造成的人身伤亡和财产损失由乙方承担责任。

4. 双方未尽事宜, 通过友好协商解决, 双方达成一致后签订补充协议。

5. 本合同一式伍份, 甲方持肆份, 乙方持壹份, 每份具有同等法律效力。

6. 本合同由甲乙双方签字、盖章(多页时加盖骑缝章)后生效到质保期满并理赔完毕货款两清之日止。

授权代表人签字:

法定代表人签字:

时间: 年 月 日

时间: 年 月 日

甲方(盖章):

乙方(盖章):

附件 I:

# 医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同

甲方（医疗卫生机构）：武汉大学人民医院

乙方（医药生产经营企业）：\_\_\_\_\_

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

1. 甲乙双方按照《民法典》及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等医药产品。

2. 甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度,对采购医药产品及发票进行查验,不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

3. 甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

4. 严禁甲方工作人员利用任何途径和方式,为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息,或为乙方统计提供便利。

5. 乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

6. 乙方指定\_\_\_\_\_作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

7. 乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》(国卫法制发〔2013〕50号)相关规定处理。

8. 本合同作为医药产品购销合同的重要组成部分,与购销合同一并执行,具



有同等的法律效力。

9. 本合同一式**伍份**，甲方持**肆份**，乙方持**壹份**。

## 第六章 投标文件格式

封面

(正本/副本)

# 投 标 文 件

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

所投包号: \_\_\_\_\_

投标内容: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件目录

根据招标文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写投标文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找投标文件的响应情况，请各投标人认真编写填报。

## 评分导航表

| 招标文件要求                      | 投标文件响应          | 响应情况     | 对应页码                      |
|-----------------------------|-----------------|----------|---------------------------|
| 资格性审查                       |                 |          |                           |
| 对照招标文件第一章第二款投标人资格要求填写招标文件要求 | 填写投标文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |
| 符合性审查                       |                 |          |                           |
| 按照招标文件第四章符合性审查标准填写评分因素      | 填写投标文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |
| 评分细则                        |                 |          |                           |
| 按照招标文件第四章评分细则填写评分因素         | 填写投标文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |

附件1:

## 投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（项目编号）项目招标采购的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人单位全称）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_\_份。

1. 投标文件。
2. 样品/原件（如有）。
3. 按招标文件的规定递交符合招标文件规定的投标保证金。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的货物及服务投标总价为（注明币种，并用大写和小写表示的投标总价）。
2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部招标文件及澄清修改文件（如有），我们完全理解并对此无异议。
4. 本投标文件的有效期自开标之日起共90个日历天。
5. 接收招标文件所列第二章投标人须知中关于不予退还投标保证金的约定。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或邮件：

通讯地址：

电话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（公章）：

日期：

开户银行：

账号/行号：

附件2:

开标一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投包号: \_\_\_\_\_

| 货物名称  | 品牌                           | 规格型号 | 数量 | 交货期           | 质保期 | 付款方式 |
|-------|------------------------------|------|----|---------------|-----|------|
|       |                              |      |    | 合同签订<br>后__天内 |     |      |
| 投标总报价 | 大写: 人民币 _____<br>小写: ¥ _____ |      |    |               |     |      |

备注:

1. 所有价格均系用人民币表示, 精确到个数位。
2. 价格应按照招标文件规定的报价要求进行报价。
3. 此表除保留在投标文件中外, 另复制一份与一份法定代表人授权书(原件, 或法定代表人身份证明书原件)、一份投标书(原件)及投标优惠声明一起另外密封装在一个小信封中, 作为开标之用。

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称(盖章):

时间:

附件3:

投标分项报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

| 序号      | 货物名称         | 制造商名称 | 产地 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合价 |
|---------|--------------|-------|----|----|------|----|----|----|
| 1       | 照相机（高分辨率摄像头） |       |    |    |      |    |    |    |
| 2       | 计算机工作站       |       |    |    |      |    |    |    |
| 3       | 备品备件         |       |    |    |      |    |    |    |
| 4       | 伴随服务         |       |    |    |      |    |    |    |
| 5       | 其它           |       |    |    |      |    |    |    |
| 投标总价（元） |              |       |    |    |      |    |    |    |

备注:

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
2. 分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致。
3. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其他”中填写，并作详细说明。

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称（盖章）:

时间:

附件4:

### 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人身份证（复印件）：



附件5:

法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_（姓名）在我单位任\_\_\_\_\_职务，系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证（复印件）：

备注：

1. 本表适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；

2. 如投标人具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

附件6:

## 投标人的资格声明

1. 名称及基本情况:

- (1) 单位名称: \_\_\_\_\_
- (2) 地址: \_\_\_\_\_ 邮箱: \_\_\_\_\_  
电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_
- (3) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_
- (4) 公司性质: \_\_\_\_\_
- (5) 法定代表人或主要负责人: \_\_\_\_\_
- (6) 员工人数: \_\_\_\_\_
- (7) 注册资本: \_\_\_\_\_
- (8) 实收资本: \_\_\_\_\_
- (9) 上年末资产负债表:
- 1) 固定资产  
原值: \_\_\_\_\_ 净值: \_\_\_\_\_
- 2) 流动资产: \_\_\_\_\_
- 3) 长期负债: \_\_\_\_\_
- 4) 短期负债: \_\_\_\_\_

2. 与投标服务内容有关的情况:

(1) 投标人提供此投标服务内容的经验(包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等)。

(2) 服务网点分布(可另行附表)

| 服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|-----------|--------|-------|------|
|           |        |       |      |

3. 投标人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照(招标代理机构)要求出示的有关证明文件。

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称 (盖章):

时间:

附件7:

与本次招标有关的资格证明文件

附件8:

招标文件中要求提供的其他资料

附件9:

采购需求响应、偏离说明表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包 号: \_\_\_\_\_

| 技术部分 |          |          |      |
|------|----------|----------|------|
| 序号   | 招标文件要求部分 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 |
| 1    |          |          |      |
| 2    |          |          |      |
| 3    |          |          |      |
| ...  |          |          |      |
| 商务部分 |          |          |      |
| 序号   | 招标文件要求部分 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 |
| 1    |          |          |      |
| 2    |          |          |      |
| 3    |          |          |      |
| ...  |          |          |      |

备注:

投标人应对招标文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供货物/服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物/服务的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称 (盖章):

时间:

附件10:

与本次招标有关的技术文件



附件11:

投标人认为需提供的相关资料

附件12:

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（签章）：

时间：

附件13:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称（签章）:

时间:

附件14:

## 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构:

我方在此声明,我方在参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有以下重大违法记录:

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任。
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照。
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确,并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明!

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称(签章):

时间:

附件15:

声明函

采购人和采购代理机构:

我方在此声明,我方单位负责人与其它投标单位的负责人不为同一人,且我单位与其它投标单位也不存在直接控股、管理关系。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确,并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明!

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称(签章):

时间:

附件16:

声明函

采购人和采购代理机构:

我方在此声明,我方没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确,并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明!

投标人法定代表人或委托代理人签字:

投标人名称(签章):

时间: