



国金招标
CHINA FINANCE TENDERING

特高建设-特高院校-打造技术技能人才培养高地项目一学生
处劳动教育平台定制服务项目（二期）

比选采购文件

项目编号：CFTC-BJ01-2207012

采 购 人：北京财贸职业学院

采购代理机构：国金招标有限公司

2022年08月

目 录

第一章	比选响应邀请	1
第二章	比选响应资料表和参选人须知	4
第三章	评审标准和评审方法	16
第四章	服务需求	22
第五章	附 件	26
第六章	合同格式	48

第一章 比选响应邀请

北京财贸职业学院就特高建设-特高院校-打造技术技能人才培养高地项目—学生处劳动教育平台定制服务项目（二期） 进行比选采购，现邀请合格参选人参加比选响应。

一、项目名称：特高建设-特高院校-打造技术技能人才培养高地项目—学生处劳动教育平台定制服务项目（二期）

二、项目编号：CFTC-BJ01-2207012

三、预算金额：30 万元

四、采购内容：

项目名称	数量	简要技术参数或要求描述
特高建设-特高院校-打造技术技能人才培养高地项目—学生处劳动教育平台定制服务项目（二期）	1 项	参选人所设计/提供的软件系统需满足校内学生、教师、领导、管理员的不同业务及功能维度需求。劳动教育成长档案信息化平台在本次项目的深化提升功能需主要分为对学习的体验优化、对教职工的工作减负、对平台整个粘性和可靠性提升、对管理者的维护和稳定性提升等，详见比选文件第四章。

合同履行期限：自合同签订之日起至服务期结束。

五、合格参选人的资格要求：

1. 参选人必须符合以下的规定：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加比选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2. 本项目的其它资格要求：

1) 参选人不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人，不得为“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

2) 本项目不接受联合体的比选响应;

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目同一分包的采购活动;

4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本次采购活动。

六、获取比选采购文件:

时间: 2022年08月08日至2022年08月11日, 每天上午09:00至12:00, 下午12:00至17:00(北京时间, 法定节假日除外)

方式: 网上获取(须提供以下资料的彩色扫描件, 在获取比选文件时间内发送至采购代理机构邮箱 gjzbyxgs@126.com)。

(1-1) 法定代表人: 针对本项目出具的法定代表人身份证明书原件加盖公章(须体现法定代表人姓名、身份证号)及法定代表人身份证复印件加盖公章;

(1-2) 法定代表人授权代表: 针对本项目出具的法定代表人授权委托书原件加盖公章及授权代表身份证复印件加盖公章;

(1-1) 和 (1-2) 根据实际情况提供相关资料。

制作标书费: 300元/本(须电汇支付, 公对公转账, 收款账户: 公司名称: 国金招标有限公司; 账号: 170149276; 开户行: 中国民生银行北京劲松支行; 行号: 011607324)

供应商必须从采购代理机构获取比选文件并登记备案, 未从采购代理机构获取比选文件并登记备案的无资格参加本次响应。获取比选文件的费用无论何种原因或成交与否均不予退还。电子版比选文件与纸质版比选文件有同等法律效力。

七、比选响应:

(一) 截止时间: 2022年08月16日, 上午09:30分(北京时间);

(二) 开启时间: 2022年08月16日, 上午09:30分(北京时间);

(三) 递交响应文件地点: 北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C。

(四) 响应文件请于比选响应截止时间之前由专人送达, 以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件将不予接受。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

八、本比选采购公告在中国政府采购网上进行发布, 公告期限为3个工作日。

九、相关单位信息:

采购单位: 北京财贸职业学院

地 址：北京市通州区北关大街 88 号

联系电话：刘老师 010-89532092

采购代理机构名称：国金招标有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C

联系人：杨振豪、张金鑫、王鑫、孙涛、王树凡；

电 话：010-56226976；

电子邮箱：gjzbyxgs@126.com

第二章比选响应资料表和参选人须知

比选响应资料表

比选响应资料表是对参选人须知的具体说明

序号	内容	说明与要求
1	项目概述	<p>采购人名称：北京财贸职业学院</p> <p>项目名称：特高建设-特高院校-打造技术技能人才培养高地项目—学生处劳动教育平台定制服务项目（二期）</p> <p>采购内容：特高建设-特高院校-打造技术技能人才培养高地项目—学生处劳动教育平台定制服务项目（二期）</p> <p>项目编号：CFTC-BJ01-2207012</p> <p>采购人地址：北京市通州区北关大街 88 号</p> <p>电话：010-89532092</p>
2	参选人的资格要求	<p>1. 参选人必须符合以下规定：</p> <ol style="list-style-type: none">1) 具有独立承担民事责任的能力；2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5) 参加比选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6) 法律、行政法规规定的其他条件。 <p>2. 本项目的其它资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1) 参选人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人，不得为“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内）；2) 本项目不接受联合体的比选响应；3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的采购活动；

序号	内容	说明与要求
		4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。
3	现场踏勘	现场踏勘安排：无。
4	准备会或评审前准备工作	准备会安排：无。
5	响应文件的构成	<p>比选文件目录</p> <p>(1) 比选响应函（附件 1）；</p> <p>(2) 比选响应一览表（附件 2）；</p> <p>(3) 比选响应分项报价表（附件 3）；</p> <p>(4) 服务需求偏离表（附件 4）；</p> <p>(5) 商务条款偏离表（附件 5）；</p> <p>(6) 授权代表为非法定代表人时提供法定代表人授权书（附件 6）；</p> <p>(7) 参选人情况表（附件 7）；</p> <p>★ (8) 资格证明文件（附件 8），包括：</p> <p><input type="checkbox"/> 企业法定代表人营业执照（或三证合一）副本；</p> <p><input type="checkbox"/> 参选人资格声明书（参选人文件正本须按格式提供声明书原件）；</p> <p><input type="checkbox"/> 比选采购文件要求的其他资质材料证明文件。</p> <p>(9) 详细的技术响应及服务方案（附件 9）；</p> <p>(10) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附件 10）：</p> <p>1. 类似项目成功案例列表及合同复印件（合同复印件应提供首页、金额所在页、签字盖章页及相关合同证明页）；</p> <p>2. 项目团队人员结构及配备；</p> <p>(11) 其它文件（附件 11）。</p> <p>其他参选人觉得有必要提交的文件。</p>
6	响应文件份数	响应文件的份数：正本 1 份、副本 3 份、电子版 1 份。

序号	内容	说明与要求
	及要求	参选人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版 word 文档，包含纸质响应文件全部内容，存储载体为 U 盘。 (为了方便区分各参选人，请在 U 盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+参选人三个字简称)
7	★报价方式	报价方式：人民币。 预算：本项目预算为 <u>30 万元</u> ，比选响应报价超过预算的比选响应将被拒绝。
8	比选响应截止时间、地点	接收响应文件截止时间：2022 年 08 月 16 日，上午 09:30 分（北京时间） 接收响应文件地点：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C。 联系人：杨振豪、张金鑫、王鑫、孙涛、王树凡； 电 话：010-56226976； 电子邮箱：gjzbyxgs@126.com
9	参选保证金	参选保证金金额：人民币 6000 元。 参选保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式 参选保证金提交截止时间：参选人应在响应截止时间前按比选采购文件规定的金额、形式等，将参选保证金交到国金招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在响应截止时间前到账） 参选保证金银行账号： 收款单位：国金招标有限公司 账 号：2000 0034 1399 0003 8022 284 开 户 行：北京银行九龙山支行营业部 行 号：3131 0000 0232 (注：为方便响应保证金退还等相关财务工作的办理，请各参选人务必在递交响应文件时，将清晰的转账凭证以及贵单位的银行存款账户基本信息复印件单独密封提交至采购代理机构)

序号	内容	说明与要求
10	成交服务费	成交服务费金额:收费标准参考国家计委计价格[2002]1980号文,按成交金额差额定率累进法计算,由成交参选人支付。(此项费用不应单独开列)
11	评分方法	综合评分法。 最低价不是成交的唯一条件。

注:本表加注“★”的内容若有缺失或无效,将可能导致比选响应无效且不允许在递交响应文件截止后补正。

参选人须知

一、说明

1、概述

1.1 项目概述见比选响应资料表第1条。

2、合格的参选人

2.1 详见比选响应资料表第2条。

3、比选响应费用

3.1 参选人应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论比选评审的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、通知

4.1 对与本项目有关的通知，采购人将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式或在本次比选采购公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在参选人发出，传真和手机号码以潜在参选人领取比选采购文件时的登记备案为准。收到通知的参选人应以书面方式立即予以回复确认。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达参选人，除非有适当的证据表明采购人已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购人认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购人不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

二、比选采购文件

5、比选采购文件构成

5.1 比选采购文件由以下六部分组成，包括：

- 第一章 比选响应邀请
- 第二章 比选响应资料表和参选人须知
- 第三章 评审标准和评审方法
- 第四章 服务需求
- 第五章 附件
- 第六章 合同格式

6、比选响应前比选采购文件的澄清和修改

6.1 任何要求对比选采购文件进行澄清的潜在参选人，应以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）通知采购人。采购人对需要进行答复的内容，以书面形式或在本次

比选采购公告刊登的媒体上发布公告的形式通知每个领取比选采购文件的潜在参选人（不包括问题的来源）。

6.2 采购人可在提交响应文件截止日前以补充通知的方式对比选采购文件进行修改。比选采购文件的补充通知将以书面形式或在本次比选采购公告刊登的媒体上发布公告的形式通知所有领取比选采购文件的参选人，并对其具有约束力。参选人收到补充通知后应回函确认。

6.3 为使参选人编写响应文件时，有充足时间对比选采购文件的修改部分进行研究，采购人可依法酌情延长比选响应截止日期，在比选采购文件要求提交响应文件的截止日前，将变更时间书面通知所有比选采购文件收受人。

6.4 采购人一旦对比选采购文件作出了澄清、修改及/或进行其他答复，即刻发生效力，有关的补充通知、澄清文件应当作为比选采购文件的组成部分，对所有潜在参选人均具有约束力。

6.5 采购人将视情况确定是否有必要安排所有已领取比选采购文件并登记备案的潜在参选人踏勘现场，相关要求见**比选响应资料表第3条**。

6.6 采购人将视情况确定是否有必要召开评审准备会或评审前准备工作，相关要求见**比选响应资料表第4条**。

三、响应文件的编制

7、响应文件的语言和计量单位

7.1 参选人提交的响应文件（包括技术文件、电子响应文件和比选响应资料、图纸中的说明等）以及参选人与采购人就有关比选响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8、响应文件的构成

8.1 参选人编写的响应文件应包括但不限于**比选响应资料表第5条**中列明的内容，其中加“★”项目若有缺失或无效，将可能导致比选响应无效，且不允许在递交文件截止后补正。

8.2 参选人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

9、响应文件的式样和签署

9.1 响应文件规格幅面使用 A4 规格纸张，按照比选采购文件第五章规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任应当由参选人承担。响应文件装订采用胶订形式，不得采用活页装订。

9.2 参选人在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。

9.3 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，在适当的位置填写参选人全称并加盖公章，并由参选人法定代表人或经正式授权的参选人代表签署全名或加盖本人签名章。参选人授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。（**响应文件的副本可以是正本的复印件**）

9.4 响应文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有参选人公章及响应文件签字人签字方为有效。

9.5 参选人应按**比选响应资料表第 6 条**规定的份数准备响应文件，每套响应文件须清楚地标明“响应文件正本”、“响应文件副本”、“电子版”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

10、比选响应报价

10.1 报价方式见**比选响应资料表第 7 条**。

10.2 所有比选响应报价均以人民币为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由参选人自行承担。

10.3 本次比选采购不接受可选择或可调整的比选响应和报价，任何有选择的或可调整的参选人案和报价将被视为无效比选响应。

10.4 最低的比选响应报价不能作为成交的保证。

10.5 本项目预算为 30 万元，比选响应报价超过预算的比选响应将被拒绝。

11、比选响应有效期

11.1 比选响应有效期为自响应文件递交截止日期起 90 天，比选响应有效期少于 90 天的响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。在特殊情况下，在比选响应有效期截止

之前，采购人可要求参选人同意延长比选响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

四、响应文件的递交

12、响应文件的密封和标记

12.1 参选人应将响应文件正本和所有的副本（如文件过厚，可以分信封装订）、比选响应一览表、电子版、保证金凭证分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本和副本”、“比选响应一览表”（**装订成册的响应文件中仍须提供填报内容完全一致的比选响应一览表**）、“电子版”、“保证金凭证”字样。同时所有的信封封皮上均应清楚注明：项目编号、项目名称、参选人名称及“在（比选响应截止时间）之前不得启封”的字样。

最后每个参选人应递交的密封的信封分别为：

- ① 响应文件的正本和副本（如文件过厚，可以分信封装订）
- ② 比选响应一览表
- ③ 电子版
- ④ 保证金凭证

12.2 如果参选人未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购人对响应文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人有权予以拒绝，并退回参选人。

13、比选响应截止时间

13.1 采购人接收响应文件的截止时间及地点见**比选响应资料表第8条**。

13.2 响应文件须按照比选采购文件规定的时间、地点送达，在比选响应截止时间以后送达的响应文件，为无效响应文件，采购人应当拒收。

13.3 采购人可以依法酌情延长比选响应截止时间。在此情况下，采购人和参选人受比选响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的比选响应截止时间。

14、响应文件的修改与撤回

14.1 参选人可以在比选响应截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人。

14.2 参选人撤回比选响应的要求应由参选人法定代表人或参选人代表签署，补充、修改响应文件的书面材料，应当按照比选采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分，密封送达采购人，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明项目编号）”和“在（比选响应截止时间）之前不得启封”的字样。

14.3 从比选响应截止时间至比选响应有效期之间的这段时间内，参选人不得撤销或修改其比选响应。

五、评审前准备

15、评审前准备

15.1 采购人将在开标结束后，对参选人的比选参选文件进行评审。

15.2 本次比选如递交响应文件截止之时，有效供应商不足 3 家但满足 2 家，可以 2 家开标，并进行综合评审，专家根据得分与排名，推荐成交候选人名单。通过符合性审查的供应商须满足 2 家，否则本项目废标。

15.3 本次比选如递交响应文件截止之时，有效供应商仅有 1 家的，本项目转为单一来源采购。开标后，在供应商资格性审查和符合性审查均通过的情况下，评审委员会对其商务、技术响应进行评审，如全部响应，则与该供应商进行谈判，供应商须在谈判后的规定时间内进行最后报价。如该供应商的最后报价符合比选采购文件的实质性要求，则评审委员会推荐该供应商为本项目的成交候选人。

六、评审

16、组建评审委员会

16.1 采购代理机构负责组建评审委员会。

17、响应文件初审

17.1 初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和比选采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等内容进行审查，以确定参选人是否具备比选响应资格。

符合性审查：依据比选采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选采购文件的实质性要求作出响应。

17.2 参选人的比选响应或响应文件若出现下列情况采购人有权将其比选响应作无效比选响应处理：

- (1) 比选响应有效期不足；
- (2) 不满足比选采购文件资格条件的；
- (3) 响应文件无法定代表人签字或签章，或签字人无法定代表人有效授权的；
- (4) 未按照比选采购文件规定要求签署、盖章的；
- (5) 比选采购文件成交注“★”的为关键条款，对关键条款的任何偏离或不响应将导致比选响应无效；

- (6) 参选人比选响应报价明显低于成本，恶意竞争的；
- (7) 参选人比选响应报价超过预算的；
- (8) 不符合法律法规和比选采购文件中规定的其他实质性要求的。

17.3 评审委员会决定比选响应的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。参选人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其比选响应成为实质上响应的比选响应。

17.4 算术错误在一般情况下将按以下方法更正：如果比选响应总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，以单价为准修改总价；如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。如果评审委员会认为单价或文字描述存在明显的严重错误，将以总价或数字描述为准。如果参选人不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

17.5 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何参选人的相对排序。

18、响应文件的澄清

18.1 在评审期间，评审委员会有权要求参选人对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。有关澄清的要求和答复应采用书面形式。澄清要求应由评审委员会专家签字。参选人必须按照采购人通知的时间、地点提交书面澄清，该书面澄清应有参选人授权代表的签字或参选人盖章，将作为响应文件内容的一部分。参选人拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会可将其比选响应作无效处理。

18.2 有关澄清要求和答复不得寻求、提供或允许对比选响应价格或实质性内容做任何更改。

18.3 除了上述情况外，从比选响应截止期后至授予合同期间，任何参选人均不得就与其响应文件有关的任何问题与采购人进行联系。

18.4 参选人试图对评审委员会、采购人的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其比选响应无效。

19、响应文件的详细评审

经过初审后，评审委员会将只对确定为实质上响应比选采购文件要求的比选响应进行评价和比较。评审应严格按照比选采购文件的要求和条件进行，具体评审标准详见比选采购文件第三章 评审标准和评审方法。

20、确定成交参选人

20.1 评审委员会根据详细评审结果确定成交候选人，并按照综合评分由高到低顺序推荐成交候选人排序。

20.2 采购人按照评审委员会推荐的成交候选人顺序确定成交参选人并向其授予合同。排序在前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人将把合同授予排序其后的成交候选人。

21、项目作废处理

21.1 在评审过程中，评审委员会发现有下列情形之一的，本项目应予作废：

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 作废后，采购人将作废原因通知所有参选人，并按照法律法规要求依法重新组织采购。

七、授予合同

22、成交通知

22.1 成交参选人确定后，以书面形式向成交参选人发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交参选人具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变采购结果或者成交参选人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

23、签订合同

23.1 成交参选人必须根据比选采购文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交参选人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

23.2 采购人如需追加与合同标的相同的货物或服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交参选人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23.3 未经采购人事先给予书面同意，成交参选人不得将本项目转包、分包，并不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交参选人成交后毁约、终止或解除合同等依约处理。

24、保密条款

24.1 除了参选人为比选响应所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，参选人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任

何人。否则，参选人必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。参选人须在对外保密的前提下，对其从事本项目比选响应的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行比选响应必不可少的范围内。

24.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，参选人不得使用本比选采购文件中所提供的任何文件和资料。

25、成交服务费

25.1 成交服务费为：收费标准参考国家计委计价格[2002]1980号文，按成交金额差额定率累进法计算，由成交参选人支付。（此项费用不应单独开列）。

第三章 评审标准和评审方法

一、评审方法

本次评审采用综合评分法，满分 100 分。每一参选人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。

一、资格性审查表

资格性审查表

项目名称：

项目编号：

采购人名称：北京财贸职业学院

日期： 年 月 日

序号	参选人单位名称	评审内容			是否通过
		企业法定代表人营业执照（或三证合一）副本复印件加盖参选人单位公章	参选人资格声明书（参选人文件正本须按格式提供声明书原件）	比选采购文件要求的其他资质材料证明文件	
1					
2					
3					

备注：

评审专家在表格相应位置中记录各参选人是否符合要求，是打“√”，不是打“×”。

评审委员会签字：

二、符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

项目编号：

采购人名称：北京财贸职业学院

日期： 年 月 日

序号	参选单位名称	评审内容								是否通过
		比选响应有效期满足比选文件要求	满足比选采购文件资格条件	比选响应文件法定代表人或法定代表人有效授权签字或签章符合要求	按照比选采购文件规定要求签署、盖章	关键条款无偏离	参选人比选响应报价未明显低于成本，不存在恶性竞争	参选人比选响应报价符合预算	符合法律法规和比选采购文件中规定的其他实质性要求	
1										
2										
3										

备注：

评审专家在表格相应位置中记录各参选人是否符合要求，是打“√”，不是打“×”。

评审委员会全体成员签字：

二、评分标准

评审因素	计分要素	分值	评分标准
价格部分（10分）	价格	10	满足比选文件要求且响应报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照以下公式计算： 报价得分=（评审基准价/响应报价）×价格权值×100
技术部分（70分）	技术响应	20	评委根据供应商的响应文件，酌情打分： (1)全部满足比选文件要求，打20分。 (2)每有1项负偏离扣减1分，最低得0分。
	需求分析和应答的情况	8	根据对本项目背景、服务内容、项目要求、项目目标的理解程度进行综合评定： 对项目背景、目的理解透彻，分析清晰，体现非常完整、清晰的思想理念，服务内容、项目要求能够完全满足，计8分； 对项目背景、目的理解清晰，分析准确，方案、思想及理念基本完善、准确，有针对性，服务内容、项目要求能够完全满足，计6分； 对项目背景、目的理解和分析较清晰，方案、思想及理念、工作方式和具体安排比较有针对性，服务内容、项目要求基本满足，计4分； 对项目背景、目的理解和分析偏差大，描述简单、笼统、无针对性，服务内容、项目要求多数不能满足，计2分； 不提供不得分。
	整体服务方案	6	根据响应文件整体服务方案进行评分： 服务方案的总体部署架构、工作方式和具体安排等方面完全满足本项目要求，建议合理，具有可行性，6分； 服务方案的总体部署架构、工作方式和具体安排等方面部分基本符合项目要求，建议基本合理，得4分； 服务方案的总体部署架构、工作方式和具体安排等方案一般，得2分；

		<p>服务方案的总体部署架构、工作方式和具体安排等完全不符合项目要求，得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
风险管理方案	6	<p>方案内容针对性强，全面、合理、完善得 6 分；</p> <p>方案全面、合理、完善但针对性不足得 4 分；</p> <p>方案基本全面、基本合理，但针对性差得 2 分；</p> <p>方案不全面、不合理，针对性差得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分</p>
设计方案	6	<p>供应商应提供完整的设计方案</p> <p>设计方案具体、有详细的设计内容、设计合理得 6 分；</p> <p>设计方案具体、有设计内容、设计基本合理得 4 分；</p> <p>设计方案内容基本全面、设计一般得 1 分；</p> <p>设计方案内容不全面、不合理得 0 分。</p>
项目团队构成	6	<p>综合考虑供应商提供的团队组织架构、职责分工、人员相关工作经验等方面；根据所提供团队人员配置的科学性、合理性、与采购要求的契合性等方面进行打分，共 6 分。</p> <p>1、团队组织架构科学、合理，完全满足项目要求，团队人员水平较高，经验丰富，得 6 分；</p> <p>2、团队组织架构较合理，基本满足项目要求，团队人员业务经验一般，经验一般，得 4 分；</p> <p>3、团队组织架构较差，不能满足项目要求，团队整体相对较差，人员经验水平相对较低等，存在明显的实施难度，得 1 分。</p> <p>供应商应提供拟派全部人员名单、学历、项目履历、在本单位近一年任意三个月的社保证明、在本项目中职责分工。</p>
质量管理方案	6	<p>方案内容针对性强，全面、合理、完善得 6 分；</p> <p>方案全面、合理、完善但针对性不足得 4 分；</p> <p>方案基本全面、基本合理，但针对性差得 2 分；</p> <p>方案不全面、不合理，针对性差得 1 分；</p>

			未提供方案得 0 分
	应急响应预案	6	应急响应方案全面周到，对于服务过程中可能出现的紧急情况提供了给予了合理的应急预案，能够满足应急响应要求，得 6 分； 应急响应方案考虑不够全面，对于服务过程中可能出现的紧急情况部分未给出合理应急方案，得 4 分； 应急响应方案整体描述较片面，无可行性，得 1 分； 不提供不得分。
	服务承诺	6	1、本项目执行过程中，项目经理要专职于本项目，核心技术人员要保证本项目投入时间，不得参与与本项目无关的工作，在项目验收之前不得调离该项目。 2、项目总负责人要把主要精力放到此项工作中，按双方约定向采购人报告工作情况。项目经理和架构师必须自始至终专职承担本项目相应工作。供应商须保证项目经理、架构师和项目核心人员参加由采购人组织的例会及其它与项目开发相关的会议，项目总负责人应参加由采购人组织的各阶段会议。 以上 2 项，每提供一项承诺书得 3 分，不提供不得分，满分 6 分。
商务部分 (20 分)	企业综合实力	10	1、提供有效的质量管理体系认证证书 (ISO9001 证书)，得 1 分，未提供得 0 分； 2、提供有效的信息技术服务管理体系认证证书 (ISO20000 证书)，得 1 分，未提供得 0 分； 3、提供有效的环境管理体系认证证书，得 1 分，未提供得 0 分； 4、提供有效的职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分，未提供得 0 分； 5、项目经理和项目组成员中具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书，每提供 1 个，得 2 分，最高得 4 分。 6、项目组所有成员中具有 OCP 证证书的得 2 分。 注：以上证书复印件加盖单位公章，以上人员需为本单位员工，需提供本单位的社保证明材料，并加盖单位公章。未按以上要求提供不得分。
	业绩案例	10	供应商近三年 (2019 年 8 月 1 日起至今) 完成的同类项目案例，每提供一个案例得 2 分，最多得 10 分。(需同时提供该

			项目合同复印件，至少包含首页、关键信息页、双方盖章页， 否则不记分)
--	--	--	---------------------------------------

注：

1、评分分值及计算结果精确到小数点后二位，第三位四舍五入。

2、评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效参选人的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个参选人每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均值作为参选人的评审最后得分，并以此作为排序、推荐的基础。

3、评审委员会将按照评审最后得分由高到低的顺序对所有响应文件实质上响应比选采购文件要求的参选人进行排序；得分相同的，按比选响应报价由低到高顺序排列；得分和比选响应报价均相同的，按技术指标优劣(技术及服务部分得分由高到低)顺序排列。评审委员会将依次推荐成交候选人。

第四章 服务需求

1、采购标的实现的功能或者目标：

参选人所设计/提供的软件系统需满足校内学生、教师、领导、管理员的不同业务及功能维度需求。

劳动教育成长档案信息化平台在本次项目的深化提升功能需主要分为对学习体验优化、对教职工的工作减负、对平台整个粘性和可靠性提升、对管理者的维护和稳定性提升。

用户群体：教职工、学生、管理者

业务范围：劳动教育、任务、积分、成果展示、社交互动等

业务载体：企业微信应用+PC 后台

劳动教育信息平台通过移动应用+管理维护平台建设来组成，完成线下到线上的业务转换。

1) 移动应用：主要提供给校内教职工以及学生使用。主体业务通过劳动案例、劳动任务、劳动空间、个人中心几个主要模块组成。教师端提供对线上任务的发布管理、学生信息的查看及统计、相关申诉及投诉的处置途径。

2) 管理维护：基于 PC 端提供对劳动教育信息平台的配置管理，包括系统管理、案例管理、任务管理、空间管理、数据统计组成。

2、为落实政府采购政策需满足的要求：

(1) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《北京市财政局 北京市经济和信息化局转发财政部工业和信息化部关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（京财采购〔2021〕263号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业；

(2) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）；

(4) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

(二) 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

满足相关国家及行业标准。

（三）采购标的需满足的功能与技术要求：

项目技术要求：

总体要求：

★号为必须满足条款，否则将视为非实质性响应比选采购文件要求，作废标处理。

具体要求见以下技术参数。

一、技术参数：

1. 业务角色要求

供应商所设计/提供的软件系统需满足校内学生、教师、领导、管理员的不同业务及功能维度需求。

★整套系统需在原劳动教育平台的基础上进行升级二次开发（劳动教育平台定制服务项目（一期）详见附件）。

业务角色	业务需求
学生	<p>提升劳动案例的可用性，通过防作弊能力加深学习管理控制，并对案例内容进行自定义控制，不同的院系专业应该看到自己院系的内容，做到对应推荐，而不是案例对所有的学生进行开放。</p> <p>深化劳动任务管理控制能力优化任务体验。通过系统位置打卡、成果核验上报等功能提升任务对学生的管理和数据收集能力。</p> <p>优化劳动空间的可玩性和数据规范性，通过排行的形式提升用户的积极性，准确性；考虑到劳动空间的管理难度，将优化劳动空间的内容，改成半封闭式管理，让学生在老师设定的内容中进行选择。</p> <p>开通劳动小视频上传功能，让学生的劳动空间互动起来。</p>
教师	<p>优化劳动任务的评审、检查增强发布者对任务的控制能力，设定基本分，降低教职工的操作工作量。</p> <p>增设打卡签到统计，提高教职工对任务执行情况的管理能力。</p>

	增设批量审批，角色教职工对申诉的审批工作量、优化审批路径增设学生管理，加强教职工对学生劳动教育开展达标情况的管理能力，以及数据统计和导出的具体化功能，每个学生两年、三年、五年整体劳动教育成绩单等功能。
领导	优化数据统计分析和输出结果，有直观的统计表可以进行观看。
管理者	整设配套业务的对应管理运营功能。

具体业务需求以及角色相关内容见下表所示：

2. 业务功能要求：

劳动教育成长档案信息化平台在本次项目的深化提升功能需主要分为对学习体验优化、对教职工的工作减负、对平台整个粘性和可靠性提升、对管理者的维护和稳定性提升。

具体功能需求模块见下表所示：

客户端	业务模块	子项模块	业务说明
	移动应用	劳动案例	防作弊机制
类型自定义			提供更多类型的案例资料
资源多种类			提供多元化、多类型的案例学习资源
对应推荐			对于不同院系的学生应该有对应的推荐，而不是将所有的学生统一看相同的内容。避免大水漫灌式案例展示。
理论学习		对于全体学生发布关于理论学习的 ppt 和小视频，学生完成任务，就可以计入劳动课成绩。	

劳动任务	系统评选	增加对同一任务多人参与的情况下，系统对任务结果以及参与人员的维度评价进行分析，给出快速短评，如小劳模（后台设置）。	
	任务打卡	增设临时任务到达任务地点的打卡功能，参与任务的成员在规定时间内到达指定地点并进行拍照和 GPS 位置信息打卡上报（对于学生因疫情等的在家的劳动内容，也可以不设置打卡地点）	
	成果上报	提供成果上报/自选任务提报的步骤及表单模板功能，对劳动成果上报进行防作弊限制，用户需根据成果上报的步骤在劳动现场进行拍照（禁止通过手机相册拍摄劳动成果），上报同时校验用户的 GPS 地理位置信息	
	综合排行	对全校学生的劳动时长进行排行，激发学生的上进心和荣誉感。	
个人中心	玩转劳教	增加对系统的积分体系、积分获取途径、系统使用在线帮助、常见问题解决的解答。用户可对系统使用过程中的问题进行检索和解答，帮助用户快捷上手。	
	任务管理	打卡统计	任务发起者可查看任务参与成员的到场及打卡统计情况，支持查看已到及未到成员的分类展示
	申诉处理	批量审批	增加对申诉数据的类型检索功能，教职工可对同质化的申诉内容进行批量处理。
	学生管理	达标预警	通过对系统规定的积分等级及学生完成劳动任务的数据情况进行分析，教职工可查看权限下学生的劳教执行情况的完成情况。
后台管理	案例管理	合理推荐	提供对相应院系的对应推荐和固定展示规则的功能切换能力，可对前端案例的推荐展示规则进行单独类型的规则控制
		案例上传	案例上传新增时，新增支持 WORD、PPT、PDF 类型文件
	类型扩展	增设案例的类型，用户管理控制，后端增加的新类型在归属案例资源后同步展示到前端内	
	防作弊控制	对指定类型的案例资源进行防作弊的开关控制，可根据实际情况对防作弊功能进行开启和关闭	
	任务管理	打卡上报	增强系统对任务执行的过程的可控程度

理		
积分规则	规则调整	对应功能修改的积分体系升级
玩转劳教	内容管理	对系统的使用进行说明，相当于用户使用自主手册。

附件：劳动教育平台定制服务项目（一期）

功能模块	说明
劳动任务	提供用户（学生）根据任务类型查看系统内所发布的任务，并进行任务领取和报名操作（对不需审批的直接提示报名成果，需审批的推送老师审批和选择结果）。其中规定任务为通用长期任务（直接领取任务即可），用户领取后按任务要求上传劳动成果即可；可选任务需进行任务报名，报名成功后（根据老师设定的报名条件推送结果）线下完成任务并提交成果报告。
	系统根据领取任务的时间对学生进行信息提醒，如按时参与任务，按时提交成果报告的消息提醒
	自选任务用于用户提交校外或其他途径进行任务内容。所有任务一经完成即可获得对应的基础积分，报名任务经过导师对任务的执行情况进行评分并获取评价积分。（评分 100 分制）
	所有任务上报是系统自动带上时间、位置信息
	教师可通过本模块发布临时活动性的单次任务，设定劳动主体、内容、地点、人数、是否需要审核后发布，由学生进行报名。通过审批的学生，老师可发布地理位置查看申请，由学生上报地理位置信息确认去劳动场所。此类任务的评分由发起人直接评价（百分制，换算系统积分）
劳动空间	劳动空间设计类型微博，每个用户均有自己的劳动空间主页。系统将所有任务的劳动成果图片及心得文字同步发布至空间内。
	支持用户之间相互关注、点赞、评价。空间内的互动行为可获取基础积分，该积分可设置每日或周期内的积分上限，以免用户的刷屏行为。
	支持对空间内容进行投诉申诉。
	学期或者阶段结束后，系统对每个学生进行评级评价，可为用户生成带标识的专属海报并展示到空间的主页上。同时排行前十的学生可获得纪念徽章和专属称号。
	劳动空间由学生自行管理内容并上传报告，老师默认关注学生，且系统会推荐通知完成相对老师任务的学生空间。

个人中心	个人中心	<p>提供用户查看与自己相关的事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通知信息：积分规则说明及任务报名通告等消息。 2. 我的任务：查看已完成、未完成、进行中的任务列表，可进入该任务进行成果上报。查看每项完成任务的评选结果和记录。可查看已完成任务的评价和积分获取记录 4. 我的申诉：可在线按类型提交申诉和投诉，可查看处置结果。 5. 个人资料：用于查看积分的增长明细、平台等级和阶段突破任务。进行投诉和申诉的入口，增加应急反馈电话展示（电话号码直接展示）
任务管理	任务管理	<p>提供教职工在线进行任务的发布：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可根据任务发布到不同的类型中，支持对任务进行控制（撤回、停止、编辑、修改），如详细内容、时效、周期、人数、报名要求等；当前用户仅查看自己的数据 2. 任务分为常规任务（一直有效的必选任务）和临时任务（老师发布的可选任务）。建议必选任务由校方专员发布，可选任务开放给教职工自行发布。 3. 支持任务列表，展示当前用户所有任务，包括已发布、进行中、已撤回、已结束等状态。支持在列表中对自己权限范围内的任务进行管理。 4. 提供线上查看本次任务的报名人员并对人员进行筛选，支持剔除人员；（结果推送至学生处） 5. 设置为无需审核的任务即开放报名通道先到先得人满为止。 6. 支持对报名用户发起位置信息查看，以便确认其执行任务是否在场（需教职工主动发起位置确认，必选任务由学生主动上报，未上报或位置不符合时该任务不计积分） 7. 支持对参与任务的学生进行批量或逐一评分，该评分将影响本次任务获取积分的数量。提供发布任务老师的联系我二维码，学生可扫码使用微信与老师沟通，老师需要下载企业微信。
学生管理	学生管理	<p>提供查看所属学生的清单及相关信息：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查看班级、学生清单。 2. 查看相关用户的劳动空间，默认关注。 3. 领取任务学生完成后上报心得由系统推荐给发布的老师。 4. 查看劳动等级和积分排行统计（这里是后台老师看学生的排名，学生的排名在学生端可以看到的）
申诉处置	申诉处置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查看学生提交的申诉要求并进行处理回复 2. 查看学生提交的投诉内容并进行处置，对于空间内容违规被投诉的将对其获得的积分取消并下线该劳动成果 3. 本模块只显示当前用户所负责的申诉类似，即专人处理专项申诉。（申诉类型及管理人员由后台设置）
系统管理	账户管理	基于统一管理平台的系统账户及分级管理员账户登录
	角色权限	基于统一管理的权限控制模块，控制本次应用内容的管理和查看权限
	积分规则	<p>设置系统内与积分相关的规则数值：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定积分：控制案例观看、好评点赞、任务基础获得的分值 2. 得分上限：控制各模块每日可获得积分的上限

		<p>3. 等级控制：控制每一级升级所需的积分数量</p> <p>4. 考核规定：控制该周期内所需达到的等级标准</p> <p>5. 周期控制：控制考核周期</p> <p>6. 升级控制：设置不同阶段的等级突破任务</p>
	段位管理	由管理员设置用户积分成长周期及对应的段位名称。支持用户自定义发布
任务管理	类型控制	管理系统内的任务类型，支持自定义任务类型
	任务上下架	对已发布上架的任务进行下架和停用管理。
	任务列表	查看系统内所有教职工添加和发布的任务信息，支持通过列表对任务进行统一管理和控制
空间管理	关键字	设置系统内的关键字库，屏蔽相关非法及不合规的发布内容
	合规管理	上传平台使用说明和免责说明，呼吁明文使用平台，合规发布成果内容
	投诉申诉	管理投诉申诉的类型，发布后学生根据类型选择
		管理投诉类型的相关负责人，负责人收到对应类型申诉的消息通知
数据统计	图形统计	提供通过图表的形式对系统内的数据进行统计分析查看。
	数据导出	支持导出相关范围学生清单

（四）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求（产品技术培训与售后服务要求）；

1、知识产权

1.1 卖方应保证买方在使用该数字资源或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切经济责任，如果出现诉讼，卖方承担包括但不限于因诉讼发生的诉讼、律师费用和经济赔偿。

1.2 本合同软件所产生的内容的数字资源，买方享有全部知识产权。卖方仅对软件代码享有著作权。

2、交货方式

2.1 完成全部软件后，保存在存储介质上，现场查验后交货（附资源清单）。

2.2 必须对所提供的软件在校内指定的服务器上安装，其中包括：安装、测试和联网调试。

2.3 提交本合同所列内容功能的可编译开发源代码及相关软件开发素材等，存放在存储介质中（附资源清单）。

2.4 加密数据文件应交付解密工具（软件狗），或永久序列号，或使用授权书和绑定硬件设备序列号生成服务承诺书。

3、技术资料

3.1 软件到达时，卖方向买方提交下列文件和资料：（1）软件全部使用说明书；（2）软件源发运和装箱的详细资料、产品合格证明书等；（3）本合同指定开发的软件项目，应提交全部可编译源程序代码。

4、检验和验收：

4.1 由卖方完成项目全部内容的交付，并派专业人员到现场进行安装、调试，直至能够按设计要求正常运行。

4.2 加密数据应提供解密工具（软件狗）或永久序列号，或绑定硬件设备序列号生成服务承诺书和软件授权书。

4.3 软件被检验或测试不符合规格要求，买方可以拒绝接受该软件，卖方应更换被拒绝的软件。

4.4 本合同最终要通过买方组织的信息化专家组验收。

5、质量保证要求：

5.1 所投产品质量保证期为三年，三年内卖方免费更新补丁，提供三年免费系统维护服务。

5.2 提供软件原厂商的售后服务承诺或证明；

5.3 由于软件自身存在的技术问题导致无法正常使用，由卖方负责免费解决。

6、培训要求：

6.1 卖方应就项目等有关内容拟订出现场培训计划，并完成对学校教职工人员的现场使用培训，培训发生的各种费用包括在合同报价中，具体培训时间由双方商定。

6.2 培训合格的标准为：能独立、正确地对软件进行安装、使用等。

7、其他要求：

7.1 卖方保证北京财贸职业学院所购货物不高于市场价格，如果高于市场价格，卖方保证将高于部分双倍返还。

7.2 为完成本合同，买方所提供的包括技术标准、各种原始资料均不能泄露给第三方。

8、**交付期：**合同签订后原型和 UI 确认后的 75 日内交付。

9、**合同履行期：**自合同签订之日起至服务期结束

第五章 附件

比选文件目录

附件 1 比选响应函

附件 2 比选响应一览表格式

附件 3 比选响应分项报价表格式

附件 4 服务需求偏离表格式

附件 5 商务条款偏离表格式

附件 6 法定代表人授权书格式

附件 7 参选人情况表

附件 8 资格证明文件

附件 9 详细的技术响应及服务方案

附件 10 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

附件 11 其它文件

附件 1 比选响应函

致：_____（采购人）

根据贵方为_____项目采购的比选响应邀请，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表参选人_____（参选人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本_____份、电子版_____份：

1. 比选响应函；
2. 比选响应一览表；
3. 比选响应分项报价表；
4. 服务需求偏离表；
5. 商务条款偏离表；
6. 法定代表人授权书；
7. 参选人情况表；
8. 资格证明文件；
9. 详细的技术响应及服务方案；
10. 其他文件；

我方郑重承诺：

我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的比选响应中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的比选响应资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附比选响应价格表中规定的应提交和交付的比选响应报价为_____（注明币种），（用文字和数字表示的比选响应总价）_____。
2. 我方将按比选采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部比选采购文件，包括第____（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本比选响应有效期为自比选响应截止时间起 90 日 。
5. 根据比选采购文件规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是采购人的附属机构。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与比选响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的比选响应或收到的任何比选响应。
7. 我方承诺已经具备合格参选人的资格要求中规定的参加比选采购活动的参选人应当具备的条件：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加比选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
 - 7) 参选人在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人，不属于“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内）；
 - 8) 本项目不接受联合体的比选响应；
 - 9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的采购活动；
 - 10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。
8. 与本比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：
地址：
手机：

传真：

参选人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

参选人名称（公章）：

附件 2 比选响应一览表格式

项目名称：

项目编号：

参选人	
响应报价（元）	报价：（大写） （小写）
服务期	
备注 （如有增值服务可在备注中注明）	

注：

- 1、此表应按参选人须知的规定密封、标记并单独提交，以便在唱价时使用。
- 2、比选响应总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有条件折扣不得填写，评审时也不予考虑。

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 3 比选响应分项报价表格式

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 参选人需严格按照比选采购文件的技术需求书编写分项报价。
3. 参选人可根据实际情况自行扩展表格细项。

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 4 服务需求偏离表格式

项目名称：

序号	比选采购文件条款号	比选采购文件服务需求要求	响应文件响应内容	偏离说明	证明材料所在页码

注：1. 参选人需按比选采购文件第四章“服务需求”中的要求进行应答，回答应以“正偏离”或“负偏离”等明示承诺开始，列出所投服务的具体技术指标，并辅以详细解释。偏离情况必须在偏离说明一栏中对偏离予以详细说明。

2. 比选响应者可根据其比选响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确比选响应内容。

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 5 商务条款偏离表格式

项目名称：

序号	比选采购文件 条款号	比选采购文件 商务条款	响应文件商 务条款	偏离说明	证明材料 所在页码

注：1. 参选人需按比选采购文件中的要求进行应答，回答应以“正偏离”或“负偏离”等明示承诺开始，并辅以详细解释。偏离情况必须在偏离说明一栏中对偏离予以详细说明。

2. 我公司确认，除以上“偏离说明”栏中列明的偏离外，我公司无条件接受比选采购文件规定的所有商务条款。

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 6 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称） 的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目的合同比选响应及合同的执行、完成和服务保障，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（盖章）：

授权代表签字：

职务：

单位名称（盖章）：

地址：

注：请后附法定代表人代表及授权代表身份证明复印件并加盖公章。

附件 7 参选人情况表

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	管理人员		人
			技术人员		人
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
固定资产	原值	万元	净值	万元	
企业财务状况		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2019				
	2020				
	2021				
北京办公地点					

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 8 资格证明文件

- 企业法定代表人营业执照（或三证合一）副本复印件加盖参选人单位公章；

□ 参选人资格声明书（参选人文件正本须按格式提供声明书原件）；

参选人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

参选人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：一旦发现供应商提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。

□ 比选采购文件要求的其他资质材料证明文件。

附件 9 详细的技术响应及服务方案

格式自拟

附件 10 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 材料

1. 类似项目成功案例列表及合同复印件（合同复印件应提供首页、金额所在页、签字盖章页及相关合同证明页）
2. 项目团队人员结构及配备；
3. 其他证明材料。

附件 11 其他文件

参选人认为有必要提供的其他文件。

第六章 合同格式

(仅供参考, 以实际签订为准)

政 府 采 购 合 同

合同编号: _____

项目名称: _____

货物名称: _____

买 方: _____

卖 方: _____

签署日期: _____

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

1、定义

- 1.1 买方：本合同买方系指：北京财贸职业学院。
- 1.2 卖方：本合同卖方系指：成交参选人。
- 1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

2、交货方式

- 2.1 本合同项下的货物交货方式为：买方指定方式。
- 2.2 本合同交货期规定为：_____。

3、付款方式

合同签订后 5 个工作日内，卖方向买方提交合同总额 5%履约保证金后，即小写_____元、大写_____元整，买方向卖方支付合同总额的 60%预付款，即小写_____元、大写_____元整；由卖方完成项目全部内容的交付、安装、调试，经验收合格，再试运行 30 天后，买方向卖方支付合同总额剩余的 40%，即小写_____元、大写_____元整；质量保证期满后，如无质量问题，买方将无息退还 5%履约保证金，即小写_____元、大写_____元整。返还履约保证金后，仍需对产品按保质期规定进行维修、升级。

4、售后服务及培训

5、培训

6、索赔

- 6.1 索赔通知答复期限：买方发出索赔通知后_____日内。

卖方解决索赔事项期限：买方提出索赔通知后____日内或买方同意的更长时间内。

7、争议解决方式

7.1 本合同的争议解决方式按照____的规定执行。

8、合同生效和其它

8.1 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

8.2 本合同一式____份，具有同等法律效力。买方____份，卖方____份，采购代理机构__1_份，采购监督管理部门____份。

9. 其他约定

合同一般条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与成交参选人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的成交参选人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。
- 1.9 “日”系指日历日。

2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与比选采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的技术规范偏离表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权及其他权利瑕疵担保

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。
- 3.2 卖方应保证合同项下的货物不存在第三人可主张的任何权利。
- 3.3 如果任何第三方向买方提出侵权指控或权利请求，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防

潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：_____

合同号：_____

装运标志：_____

收货人代号：_____

目的地：_____

货物名称、品目号和箱号：_____

毛重 / 净重：_____

尺寸(长×宽×高以厘米计)：_____

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货期和交货方式

6.1 本合同项下货物的交货期见合同特殊条款约定。

6.2 交货方式一般为下列其中一种：

6.2.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.2.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.2.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，买方有权拒绝接收超出部分的货物，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后_____日之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8. 付款条件

8.1 付款条件见“合同特殊条款”。

9. 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

9.1.1 合同生效后15日之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

9.1.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.2 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方应在收到买方通知后3日内将这些资料免费寄给买方。

10. 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后_____日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后_____日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 本合同项下货物的质量保证期见合同特殊条款约定。

11. 检验和验收

11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应在____日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，卖方必须提前通知买方。

12. 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后____日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后____日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

13. 延迟交货

13.1 卖方应按照“服务需求”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，除非拖延是根据合同一般条款 13.3 条的规定取得同意而不计取违约金之外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违

约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 日计算，不足 7 日按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

15. 不可抗力

- 15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后__7__日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在未受事故影响一方收到书面通知后__7__日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

16. 税费

- 16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17. 合同争议的解决

- 17.1 买卖双方在本合同履行过程中如有争议，应协商解决。如协商不成，可由相应主管部门调解。如协商或调解不成，可以按下列任一种方式解决争议：
 - 17.1.1 向买方所在地人民法院提起诉讼；
 - 17.1.2 提请北京仲裁委员会仲裁。
 - 17.1.2.1 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。
 - 17.1.2.2 除仲裁另有裁决外，仲裁费用由败诉方承担。
- 17.2 在合同争议解决期间，除争议涉及内容外，合同其他部分应继续履行。

18. 违约解除合同

- 18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。
 - 18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；
 - 18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；
 - 18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
 - 18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
 - 18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20. 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在响应文件中载明。

21. 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，买卖双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22. 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

25. 履约保证金

25.1 本合同卖方应按照合同特殊条款的约定向买方提交履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1) 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按比选采购文件提供的保函格式，或其他买方可接受的格式。

2) 支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

25.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后____日内（详见特殊条款），如果卖方提供的货物、服务没有发生质量问题，或发生质量问题已经得到卖方妥善解决，满足合同要求的，买方将把履约保证金无息退还卖方。

26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以比选采购文件和成交参选人的响应文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，应当将合同报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

26.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

26.3 本合同一式____份，具有同等法律效力。买方____份，卖方____份，采购代理机构____份，采购监督管理部门____份。

26.4 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1) 供货范围及分项价格表

2) 技术规格

3) 交货时间及交货批次

4) 服务承诺

27. 其他约定

合同书

_____ (买方) _____ (项目名称) 中所
需 _____ (服务名称) 经 _____ (招标机构) 以 _____
_____ 号比选采购文件在国内 _____ (公开/邀请/比选) 招标。经评审委
员会评定, _____ (卖方) 为成交参选人。买、卖双方同意按照下面的条
款和条件, 签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。
为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同条款
- d. 响应文件 (含澄清文件)
- e. 比选采购文件 (含比选采购文件补充通知)

2. 货物和数量

本合同货物: _____

数量: _____

3. 合同总价

本合同总价为: _____ 元人民币。

分项价格: _____

4. 付款方式

5. 本合同货物的交货期及交货地点

交货期: _____

交货地点: _____

6. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

买 方 (盖章): _____ 卖 方 (盖章): _____

年 月 日

年 月 日

法定代表人或
授权代表(签字): _____

法定代表人或
授权代表(签字): _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

电 话: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号:

账 号: