

中国烟草总公司福建省公司全省钉钉应用服务管理系统项目预算金额公开询价公告

受中国烟草总公司福建省公司委托，福建省闽咨造价咨询有限公司对中国烟草总公司福建省公司全省钉钉应用服务管理系统项目预算金额进行国内公开询价，现欢迎国内的公司前来报价。

一、项目建设现状

1.1 相关应用系统现状

近年来，新一轮科技革命和产业变革加速兴起，福建烟草系统主动推进数字化转型，已建设完成一大批业务应用系统，基本涵盖了所有的业务环节，包括营销、物流、专卖、烟叶、人事、财务、办公、决策支持等，OA、邮件、人事测评、党风廉政、合同审批、采购管理、资金监管、专卖管理、营销管理、烟叶经营、数据报表等应用已实现移动化。

技术平台方面主要包括应用集成平台（门户组件、流程组件、服务组件、基础数据资源组件），云平台、数据中心（中台）、虚拟化平台，实现了统一信息门户、统一身份认证平台。

（1）综合办公平台（PC端门户）：目前已基于国产化环境构建了统一的全省综合办公平台，并实现与OA、财务管理、生产经营、法规管理等主要应用系统的集成。

（2）数字中台：福建烟草商业数字中台包含业务中台和数据中台。对企业运营数据进行了全面的梳理和分析，搭建了数据管理的平台环境和应用分析体系框架，构建了较为完整的数据资源管理体系，建立了以数据中台为核心的数据交换与共享机制。制定了集成规范，提供了统一的数据交换与传输平台。主要功能包括企业数据仓库，经济运行、营销、专卖、财务专题分析，分析查询，自定义查询，平衡计分卡，数据采集，元数据管理、数据质量管理等，具有商业智能分析、企业战略绩效管理、企业运营监控和行业监管等功能，是企业的综合分析和决策支持平台。目前，该平台正处于升级开发过程中。

（3）短信平台，主要实现短信网关提交短信的发送任务。

（4）其他系统，主要包括支撑卷烟营销、物流、专卖、内管、烟叶、人事、

财务、办公、综合计划、国有资产等业务和管理需要的应用系统。

1.2 信息标准化现状

福建烟草初步建立了信息资源的标准管理体系目录,制定和统一主数据信息、业务元数据定义和数据交换标准,包括主数据的数据标准、数据元标准、编码标准、KPI 体系、数据交换方式、交换格式及接口标准等,进一步完善了信息编码标准和主数据信息。通过建立元数据管理系统,统一全省的业务元数据定义、表示和应用标准;结合技术元数据的管理,加强信息资源标准的持续性维护和改进实现了企业信息资源标准,数据标准、交换标准的统一管理,人员、组织结构等主数据的统一管理,初步形成“一数之源,数出一门”的数据管理模式。

1.3 移动应用建设现状

福建烟草已于 2018 年搭建完成“1+1+9”移动应用体系,即:移动门户“闽烟家园”APP+“福建烟草”企业微信+九地市局微信公众号,集成、开发了专卖、营销、物流、财务、审计、人力资源等近 30 个移动应用。随着移动应用逐步深入,以“闽烟家园”为主体的平台已成为全系统生产经营管理不可或缺的工具。目前,福建烟草现有移动应用门户采用正益无线的 appCan 产品,移动应用管理仅限于使用 appCan 技术体系打造的 APP 端应用。

2021 年,基于专属钉钉为移动工作平台底座的移动门户试点项目在龙岩烟草实施。基于专属钉钉的底座能力,陆续搭建了面向内部员工的综合办公系统、党建系统等应用及面向外户零售客户的卷烟非烟订货平台、面向烟农的惠农平台等应用,实现了构建面向内部员工和外部用户提供一站式移动服务平台的初步探索,为全省统一移动管理平台的建设打下了较好基础。

福建烟草 OSS 存储支持企业的钉盘数据、即时消息、发送的文件、审批的附件等内容的存储。

二、项目技术要求

2.1 总体技术要求

(1) 支持 B/S 系统体系架构,移动端界面支持在各类主流品牌手机端安装钉钉程序进入移动门户操作,PC 端界面支持各类用户通过各种主流浏览器进入系统操作。

(2) 系统 B/S 体系架构应基于业界成熟的标准 Java EE 架构,采用 JAVA、

JSP、Web Service、XML 等编程技术。移动端应用开发基于 HTML5 标准。

(3) 系统应采用多层软件结构，实现应用层、业务层、数据逻辑层和数据存储层的分离，通过应用层实现应用系统的用户接口，采用业务层和数据逻辑层实现基础服务和应用系统的业务逻辑，通过数据存储层实现数据的集中存储。

(4) 系统须支持达梦 V8.1、人大金仓 V8.0 版本及以上的主流国产数据库。应用系统部署须基于银河麒麟 V10、统信 UOS V20 版本及以上的主流国产化操作系统，支持云平台（福建烟草阿里专有云平台、信创云平台）、虚拟化平台、物理机等技术环境，须基于金蝶、东方通等国产 Web 应用中间件的运行环境。

(5) 本项目中桌面端应用模块（子系统）应同时支持龙芯、兆芯、鲲鹏等芯片的国产电脑终端和 Intel X86 芯片的电脑终端安全、顺畅使用，应同时支持火狐、安全 360、谷歌和 IE 等主流浏览器，应支持金山、永中、微软等主流流式办公软件，支持数科、福昕、书生和 PDF 等版式软件，其涉及的外接控件等应用运行环境应同通过国产化生态的兼容性验证和现有 windows 环境兼容性验证，确保适配福建烟草商业系统在用的各类终端。应支持国产主流、国内主流打印机等外设。

(6) 系统运行应满足高可用性，支持大事务量处理、爆发性大事务量处理、具有多用户数量下(最大并发数不少于 8000)的性能。平台对于核心数据库服务器和应用服务支持 HA 高可用集群（双机）部署方式，支持集群功能；随着业务负载量加大，可通过服务器群集扩展部署方案提升系统负载能力。

(7) 系统支持 7*24 小时持续可用、且系统正常稳定运行。系统应基于微服务部署方式，支持灰度发布，对于不涉及数据结构调整的需求，不中断服务。且系统支持私有化部署。系统支持负载均衡部署模式。

(8) 在容量到达规定及超出规定的极限时，系统不因为崩溃、异常退出等原因而导致数据错误或丢失。若出现不可抗力因素，系统能于 2 小时内予以恢复。故障恢复后，能恢复至当日的备份数据。

(9) 遵循烟草行业应用集成相关标准。遵循烟草行业应用系统信息分类与编码的相关规范标准。

2.2 接口开发要求

(1) 服务化要求

系统开发应遵循“云平台+数字中台+应用”的总体架构，按照“容器+微服务”的开发框架进行构建，充分体现“服务化、组件化”模式，遵循烟草行业应用集成规范、烟草行业应用系统信息分类与编码的相关规范标准，具体要求如下：

A、本系统需要对外开放的各类数据（作为服务消费方）需要根据福建烟草数字中台的集成技术标准。

B、本系统需对外提供的所有接口（作为服务提供方）应以服务的方式进行和统一管理，同时，本系统需从其他应用系统获取的数据原则上先从数字中台上进行查找和调用。

（2）相关系统对接要求：打通全省统一移动管理平台与我司主要业务经营管理信息系统的接口，包括但不限于数字中台、综合办公平台（PC端门户）、微信平台接口和资产管理、数据备份系统等，实现相关数据信息的无缝对接，确保信息的及时共享。

需求调研后，应充分利用其他应用系统现有的接口方案，如有需要改造，需提供详细的改造方案，提出系统研发的关键技术和解决途径。针对和各系统的接口需给出可实现的完整的解决方案（含解决方法及费用因素），以便于招标采购单位理解。

A、综合办公平台（PC端门户）接口要求：本项目要求与福建烟草现有门户系统实现无缝集成。统一身份认证是福建烟草信息安全保障体系的基础保障，通过与福建省烟草门户认证集成和待办集成标准，实现用户同步、统一认证和统一待办。

B、数字中台接口要求：本项目要求与数字中台实现集成，包括两个部分：一是与业务中台集成（用户中心、企业中心、消息中心、日志中心、流程中等）实现基础数据同步，在业务中台搭建移动中心把本项目产生的公共资源共享到移动中心，提供给其他移动业务系统调用；二是与数据中台集成，实现与数据中台所管理的业务数据对接。本项目所需的与业务应用相关的数据原则上优先从数据中台获取。

C、短信平台接口要求：实现通过短信平台向短信网关提交短信的发送任务。

D、其他相关应用系统：通过与招标采购单位相关管理系统（包括但不限于营销、专卖、物流、财务、采购、法规、企业管理、一卡通、办公系统、人事、

烟叶等）对接，实现各相关全省统一移动管理平台需求。

（3）相关系统集成要求

按照统一技术标准，将已经或正在开发移动应用的部分信息系统包括但不限于专卖一体化平台、电子烟系统、二维码系统、物流上云、烟叶上云、档案系统、内管系统、投资管理系统、审计管理系统、价格证明系统、安全管理系统、网站信息采编系统、人事管理系统、烟草病虫害预测预报系统等的移动端应用统一集成在全省统一移动管理平台中，并实现统一管理。具体系统情况根据本项目需求调研结果进行最终确定。

2.3 组件化开发要求

组件是能够完成某种功能并且向外提供若干个使用这种功能的接口的可重用代码集。表现形式为常见的（库\包），组件将一些类和接口组织起来，对外暴露一个或多个接口，供外界调用。组件应纳入数字中台的移动中心进行统一管理和调用。

本项目需结合功能需求将可被其他系统使用的功能采用封装业务组件服务提供给其他信息系统调用。业务组件要求将界面层和业务逻辑层分离，以便在多终端多技术平台可复用，对外提供三种类别的接口：界面、服务、数据。

1、任务管理组件

具备任务发布、任务处理、任务反馈等功能，能够为其他移动应用所调用。

2、通知组件

具备通知、公告、友情提醒等信息发布和自动失效等功能，能够为其他移动应用所调用。

3、待办集成组件

具备待办任务、事项及消息等按照统一标准集成到待办页面，实现用户快速便捷的处理相关任务。该功能能够为其他移动应用所调用。

4、水印组件

具备水印的文字内容、字体名称、字体大小、旋转角度、字体颜色、不透明度等信息配置功能，能够为其他移动应用所调用，起到快速准确追踪源头，实现数据可靠保护。

5、离线存储组件

具备在用户没有与因特网连接时照样可以访问站点或应用，在用户与因特网连接时自动更新缓存数据的功能，此功能可为其他移动应用所调用。

6、外勤签到组件

具备当业务人员到达客户所在地址时点击“外勤签到”，签到的时间和地址就自动定位，此功能可为其他移动应用所调用。

7、导航组件

具备路径规划、POI 搜索、导航设置等功能，可以更简单快捷的将导航能力集成到其他移动应用中。

8、定位组件

具备收集移动端所在地点位置信息，支持定位中心校验和定位调整范围等功能，此功能可为其他移动应用所调用。

9、分享组件

具备一键分享到新浪微博、腾讯微博、QQ 空间、人人网、豆瓣、微信等主流社交平台的的功能，能够为其其他移动应用所调用。

10、一键外呼

具备不用手动拨打电话号码，用户选择后系统自动拨号的功能，能够为其其他移动应用所调用。

11、自动发送

具备设置自动发送“关键词”针对“被添加自动回复”选项可自动给用户发送消息的功能，能够为其其他移动应用所调用。

12、录音上传

具备录制、试听、上传音频等功能，能够为其其他移动应用所调用。

13、图片上传

具备支持主流格式图片（如：jpg、png、gif、psd、tif、bmp 等格式，。）的上传、删除、预览等功能，能够为其其他移动应用所调用。

14、搜一搜

具备搜索移动平台的文章、移动应用等多种资讯并支持一步直达等功能，能够为其其他移动应用所调用。

15、扫一扫

具备精准、快速的扫码能力，能够迅速识别出条形码并准确地获得条码中的信息，支持扫描二维条形码（二维码）和一维条形码（条码）。能够为其他移动应用所调用。

上述组件在设计和实现时应充分考虑输入、输出环节的参数灵活配置。组件投标方可根据本项目需求和自身经验提出更多合理的、经抽象化的公共组件，具体组件名称和功能在项目建设过程中与招标采购单位进行确认。

2.4 界面要求

（1）用户界面应充分注重人性化，充分考虑界面友好性、操作简便性和用户习惯性。

（2）系统界面的色彩搭配应符合用户要求的系统界面规范，手机端页面设计应符合福建烟草行业相关标准。

（3）支持个性化用户界面和打印输出：允许用户自定义界面（菜单、显示风格、工具条、界面显示项和位置），允许用户自定义账表输出的栏位和大小。

（4）界面采用简单明了的表达方式，如树型结构、弹出式窗口、流程图；具有缺省值、操作提示、自动检查、自动纠错功能；具有在线帮助、在线学习工具。

（5）软件功能符合各级管理人员操作习惯。

（6）能灵活地定义参数和处理规则，可方便地采用符合自己业务特点的方案。

（7）提供批量数据录入时的快捷操作方式。

（8）每个界面能获得方便的界面帮助（如按“F1 键”）。

（9）烟闽家园 2.0 版还需建设一套符合国务院办公厅印发的《关于切实解决老年人运用智能技术困难的实施方案》中第 16、17 条要求，具备大字体、大图标、高对比度等功能特点，文字界面简单、操作方便的界面模式，实现一键操作、文本输入提示等多种无障碍功能。

2.5 信息安全要求

（1）访问控制：

A、系统在设计用户管理权限时应支持角色、组、用户，充分考虑权限管理的灵活性和方便性，角色即系统用户的种类；支持根据组织结构或角色将全部用

户分成若干组；每一个访问系统的人员是一个用户，须隶属于一个组和角色。

B、系统在设计权限时应支持功能权限控制 and 数据权限控制，功能权限即针对每一个角色、组、用户，根据使用应用范围的不同，设置能够使用的系统功能；数据权限控制即根据用户的职级，系统能够控制数据的访问范围。

C、系统应支持不同级别管理员权限的设置，实现分级授权。

D、系统应支持权限有限期限控制，根据访问用户的不同，设定能否永久访问，如果临时访问，还可以设置访问的有效时间，过期系统自动取消权限。

E、系统应提供权限查询功能，管理员能够了解用户对系统拥有哪些权限，在查询结果的基础上应可修改权限。

F、用户口令安全机制：应提供弱口令校验和管理机制、口令变更机制、口令强制修改机制等。

（2）用户代理

用户根据工作实际, 可将本人的权限在特定时间范围内指定由其他人员代理, 代理期间, 受代理人有权限使用机关后勤综合服务管理系统中代理人的有关权限。

（3）数据安全：

A、系统应提供完整的数据存储备份方案，需实现对系统数据定期自动备份，防止意外事故毁损系统数据；同时需提供对备份数据进行恢复，更换系统数据的功能。能够实现对数据库、应用系统、操作日志等信息的全面备份，支持完全备份、增量备份、差异备份，支持离线备份与恢复、故障灾难备份恢复等，确保业务数据的完整性和安全性，并符合福建烟草数据备份系统技术要求。

B、系统在设计时应充分考虑数据的安全性和保密性，对关键数据采用高强度加密方法进行加密；设置系统管理员和审计管理员角色，审计管理员负责审计等，系统管理员负责保障系统的正常运行、分配用户和权限等，做到职责明晰。

C、信息安全等级保护要求：需依据《信息系统安全等级保护测评要求》、《信息系统安全等级保护测评过程指南》等国家标准以及烟草行业有关技术要求，满足第三方权威的信息系统安全等级测评，保证安全保护措施符合信息系统安全等级三级标准的相关要求。

（4）应用日志

对使用机关后勤综合服务管理系统的所有用户行为（包含登录、退出、操作）

进行记录并保存日志。

2.6 性能要求

系统建设要求满足以下性能指标：

- (1) 系统有效工作时间： $\geq 99.9\%$
- (2) 系统平均无故障（影响业务正常办公的系统故障）时间 ≥ 180 天
- (3) 最大用户数： ≥ 250000 个
- (4) 同时在线用户数： ≥ 60000 个
- (5) 系统并发访问： ≥ 8000 个
- (6) 复杂查询、组合查询响应时间： ≤ 4 秒
- (7) 单笔业务提交时间： ≤ 4 秒
- (8) 统计指标数据形成时间（初始化除外） ≤ 3 分钟
- (9) 单项统计报表生成时间 ≤ 10 秒
- (10) 对于超过 10 秒以上特别复杂的应用，应有明确的提示。

2.7 系统运行软硬件要求

根据该项目运行的实际需要，投标方应提出所需软硬件配置详细情况。

注：系统运行所需系统软件（包含操作系统、中间件、数据库）和硬件由招标方另行采购。

2.8 其他技术要求

(1) 系统在设计时应充分考虑数据初始化和历史数据迁移工作，支持 Excel 模版导入。

(2) 系统在设计业务流程时，应引入工作流引擎和文书模块，支持业务流程和文书内容项的自定义，具备一定的灵活性。

(3) 系统在设计系统功能时，应灵活设计查询、提醒、汇总、打印和导出等功能。

(4) 系统所提供的综合类报表应根据用户需求提供相应的钻取功能；提供的查询类报表应根据用户需求提供模糊搜索的功能。

(5) 系统在设计时应充分考虑拓展性，应能兼容未来五年内新技术（包含 IPV6 商用、5G 商用、物联网技术以及信息技术互联网内容无障碍可访问性技术要求大范围使用等）的应用对本系统应用环境的新要求。

三、项目建设内容及要求

1. 总体要求及规划

1.1 总体要求

项目建设内容及要求是项目基本需求，但不是最终需求，系统详细业务需求在项目建设需求调研阶段的《需求分析报告》予以最终确定。本次项目建设内容包括专属钉钉服务采购及实施、统一移动管理、统一移动应用、统一移动门户建设、统一移动运营、历史数迁移、移动安全管理、移动标准规范制定等，项目的使用单位为招标采购单位及其各下属单位。

各使用单位明细表：

使用单位类别	使用单位名称
省公司（1）	中国烟草总公司福建省公司
市公司（9） （含 76 家县级分公司）	福建省烟草公司福州市公司
	福建省烟草公司厦门市公司
	福建省烟草公司宁德市公司
	福建省烟草公司莆田市公司
	福建省烟草公司泉州市公司
	福建省烟草公司漳州市公司
	福建省烟草公司龙岩市公司
	福建省烟草公司三明市公司
	福建省烟草公司南平市公司
	福建省烟草公司南平市公司
直属单位（2） （含下级子公司）	中国烟草福建进出口有限公司
	福建烟草海晟投资管理有限公司
控股企业（2）	福建三明金叶复烤有限公司
	福建武夷烟叶有限公司

1.2 总体规划

1.2.1 一体化平台总体架构

福建烟草生产经营管理一体化平台（以下简称“企业一体化平台”）的双中台总体架构规划如下图所示：



一体化平台总体架构

福建烟草商业系统的企业一体化平台总体架构，基于统一的云平台及所提供的各类应用技术组件、大数据技术组件基础上，构建包括业务中台和数据中台的企业级数字中台。数字中台是基于“强后台、厚中台、薄前台”的业务能力和数据共享服务平台，以服务、接口、组件等形式共享给前台应用系统使用，有力支持业务持续创新和系统功能的快速迭代。数字中台建设是按照中台建设方法论进行业务需求梳理，服务中心、数据架构和运营体系设计，制订中台开发规范和技术标准。基于中台基础框架工具，根据行业特性进行定制化开发，同时开展持续运营，支撑前台应用系统建设。

1.2.2 移动管理平台总体架构

“闽烟家园 2.0”通过全面支持钉钉、微信（企业号、公众号、小程序）等形式，构建统一而丰富的移动化前端应用，用多样化的前端形式满足不同用户的需求；通过统一移动门户实现用户的统一管理和认证，实现内容和应用的安全管控。移动开发平台及管理平台的建设，为移动应用快速开发提供支撑。移动统一门户总体架构如下图所示：



总体架构图

如上图所示，统一移动管理平台具备以下特点：

（1）统一移动管理平台

统一移动管理平台实现对已建、在建和拟建的移动应用的统一管理。统一移动管理平台通过对接业务中台的用户中心实现统一用户管理、统一用户认证的方式实现对用户的统一安全认证支撑；通过支持钉钉、微信（公众号、企业号、小程序）的应用注册、应用对接及平台消息，同时对接用户中心的用户、认证、权限及审计功能；通过移动应用管理模块，实现对移动应用统一管理，实现包括应用的开发、审核、发布、安装、使用和卸载的应用全生命周期管理；平台通过开发与管理标准建设为平台的维护提供快速开发与平台维护管理的标准，为平台的管理与拓展提供支撑。

（2）移动开发平台与业务中台的移动中心对接

移动开发平台提供丰富的应用模板、开发组件、窗口布局模板等，实现移动应用的登录、认证、菜单权限、访问日志的功能。在实现标准开发的同时，形成共享组件，存放在业务中台的移动中心，对外提供快速开发移动应用的服务，提

高开发效率，缩短开发周期，实现移动业务应用的快速开发。

(3) 钉钉定制应用门户首页开发

基于钉钉 PAAS 组件技术，为公司员工、工业企业、零售客户和烟农等不同用户定制个性化的专属钉钉应用首页，形成千人千面的多样化门户。

(4) 闽烟家园应用移植

对原闽烟家园的应用进行改造，客户端改造后可以运行于专属钉钉移动终端，服务端基于移动管理平台及业务中台进行改造，移除对正益无线移动管理平台及前端开发框架的依赖。移动用户与业务中台的用户中心的用户进行对接，移动应用包在业务中台的企业中心进行维护，在统一移动管理平台进行应用的配置、上架及运行监控，将原闽烟家园应用迁移到专属钉钉移动终端进行应用的访问。

1.2.3 移动管理平台业务架构



业务架构图

移动管理平台业务架构主要包含三个部分，分别为移动管理、移动应用、移动门户。移动管理主要包括移动用户管理、移动应用管理、移动集成管理、移动安全管理、移动消息管理、移动运营管理功能。移动应用包括移动公共应用、移动管理应用、移动业务应用。移动门户包括移动应用首页门户、首页个人应用。

2. 业务建设内容

2.1 专属钉钉服务采购及实施

专属钉钉采用本地化部署，依托云平台的专属存储阵列进行数据的本地化存储。专属钉钉包含基础管理、基础安全管理、专属 APP 打包管理、专属存储管理、消息审计、专属集成、三色管控及 APP 分发管理平台等功能，以及项目实施及服务运维。具体包括但不限于以下内容：

产品模块	产品名称	产品能力描述	备注
------	------	--------	----

专属钉钉 基础管理	1.1 专属启动页	企业可以自行配置启动页图片，在移动端打开 App 时，展示企业所配置的启动页图片。	本次服务合同签订之日起一年。
	1.2 专属 Logo	企业可以自行配置移动端的消息页左上角 Logo。	
	1.3 自定义导航栏	企业可以自定义底部导航栏功能，支持管理员配置导航栏功能和修改导航栏功能名称及 ICON（其中【消息】功能不可编辑）。	
	1.4 互动服务窗	企业可以使用互动服务窗推送内容，企业可以配置互动服务窗推送内容的转发及浏览设置，支持部分人员可见及是否仅限于企业内部浏览。	
	1.5 推送号管理	企业可以配置：升级提醒、福利社、钉钉应用中心、职场充电宝、直播、新校招小助手、员工关怀及钉钉小秘书的启用和停用。	
	1.6 应用入口管理	企业可以配置：钉钉社区、小目标、勋章、钉钉卡、小程序、新校招、企业广场、钉钉指数、福利社、我的客服、学习中心、邀请、圈子、职场课堂、心意链、钉钉企典及私人盘的隐藏和展示。	
	1.7 移动端-自定义工作台	企业可以根据需求，对移动端工作台布局、排版及图标等设计元素进行定制化设计，具体规范要求以开放平台最新文档为准。	
基础安全 管理	2.1 登录管理	1. 登录控制：允许或者禁止员工通过标准版钉钉登录（该选项仅对专属 App 客户生效）。 2. 登录提示：员工登录移动端时，支持提示或者不提示企业数据安全告知。 3. web 登录：允许或者禁止员工登录 web 版钉钉。	
	2.2 组织管理	1. 邀请他人：允许或者禁止员工邀请其他人加入组织。 2. 创建组织：除管理员外，允许或者禁止员工自行创建其他组织。 3. 退出组织：允许或者禁止员工自行退出本组织。 4. 切换主组织：允许或者禁止员工切换主组织。	
	2.3 群管理	1. 创建“合作群”：开启后，默认优先创建合作群；关闭后，默认优先创建普通群。 2. 转发聊天记录：允许或者禁止将企业内部的聊天记录转发到企业外部。 3. 下载聊天图片：允许或者禁止将企业内部的聊天图片下载到本地。 4. 外部群聊粘贴功能：允许或者禁止在合作群、外部群、普通群及外部个人好友的聊天中使用【粘贴】功能，目前仅支持 PC 端。 5. 可以按照组织架构配置安全策略的生效范围。	
	2.4 文件管理	1. 分享文件外链：允许或者禁止将企业内部群聊、同事之间单聊、小助手及我的聊天中的文件生成外链分享。 2. 转发或者转存文件：允许或者禁止将企业内部群聊、同事之间单聊、小助手及我的聊天中的文件转发或者转存到企业外部。 3. 转发个人收藏：允许或者禁止将个人收藏的聊天内容转发到企业外部。 4. 下载文件到 PC 端：允许或者禁止将企业内部群聊、同事之间单聊、小助手、我的聊天及钉盘中的文件下载到 PC 端。 5. 上传本地文件：允许或者禁止在本地电脑端，使用【本地文件上传】功能将本地文件发送到企业外部。 6. 下载文件到移动端：允许或者禁止将企业内部群聊、同事之间单聊、小助手及我的聊天中的文件下载到移动端。 7. 文件局域网传输功能：允许或者禁止使用 win 端-单聊窗口中的【局域网传输】功能。 8. 转发带附件的 DING 消息：允许或者禁止将含附件的 DING 消息发送到企业外部。 9. 转发带附件的日程或者任务：允许或者禁止将含附件的日程或者任务发送到企业外部。 10. 可以按照组织架构配置安全策略的生效范围。	
	2.5 水印	支持配置专属钉钉客户端是否显示水印。	

	2.6 离职数据管理	1. 是否删除同事单聊：员工离职时，允许或者禁止删除在职期间同事之间的单聊信息。 2. 是否删除钉盘文件：员工离职时，允许或者禁止删除在职期间个人钉盘文件。 3. 是否删除助手信息：员工离职时，允许或者禁止删除在职期间个人助手、业务助手里的信息。 4. 是否删除我的聊天：员工离职时，允许或者禁止删除在职期间发给自己的聊天信息。
	2.7 钉邮	允许或者禁止员工使用个人钉邮功能。
	2.8 密聊	允许或者禁止员工使用密聊功能。
	2.9 外部联系人	允许或者禁止员工使用外部联系人功能。
	2.10 首页配置	开启后，登录专属钉钉移动端时，默认跳转到“工作台”界面；关闭后，默认跳转到“消息”界面。
	2.11 用户管控查询	可以查看用户是否受管控，可以获取用户在各端的是否属于企业管控范围，支持对未管控的用户同步管控策略。 注：支持每天手动同步一次，已管控生效的用户会生效组织的专属安全策略，在员工加入专属钉钉组织之后，需要告知员工在端上手动将本企业设置为主企业。
	2.12 发送代码片段	允许或者禁止员工发送代码片段。
	2.13 通讯录朋友推荐	允许或者禁止给员工推送通讯录朋友。
	2.14 传图识字	允许或者禁止使用传图识字功能。
	2.14 企业主页功能	可以开启或者隐藏“企业主页”功能。
	2.15 敏感内容管理	可根据管理员后台配置的规则库实时过滤聊天内容中（文本内容）的敏感内容，命中规则的可以警告并拦截，后台保留过滤日志。
专属 App 打包管理	3.1 四端标准打包能力	钉钉提供 Windows、Mac、iOS、Android 及 HarmonyOS 五端的标准打包能力，支持用户自定义 Logo 和应用名称，由企业提供打包素材，（Logo 和名称需要符合钉钉打包规范，打包素材包括但不限于 Logo、名称等，具体素材请参照钉钉打包素材要求，专属钉钉项目交付后，订阅期内每年可打包四次；企业内部分发）。
	3.2 升级策略	支持 Windows 端静默升级；支持 iOS、Android 灰度升级（即：可配置局部人员升级到新打包版本使用）
专属存储管理	4.1 文件存储	钉钉提供标准存储能力，存储内容： 1. 钉盘文件（支持：本组织钉盘、外部组织钉盘、个人钉盘）。 2. 即时通讯文件（可以配置本组织内的即时通讯文件、与外部组织人员的即时通讯文件，其中不包含相册上传和拍照上传的图片和视频）。 3. 附件（可以配置支持组织内部的审批附件和组织内部的日志附件）。
		提供即时通讯文件存储的删除策略： 可以配置删除组织内部和组织外部的即时通讯文件。 删除策略包括【不删除】和按照【时间段】删除。
		存储在福建烟草专有 OSS 中。
	4.2 消息存储	钉钉提供标准存储能力，存储内容：企业内用户聊天过程中的文本信息。 存储在烟草专有云（RDS For Mysql）。

消息审计	5.1 消息审计	提供企业内部员工聊天文本消息审计能力；提供审计日志查询功能。
专属集成	6.1 数据统计接口	开放直播、会议等各类企业数据统计 Api。
	6.2 互动服务窗接口	开放互动服务窗 Api。
	6.3 其他专属钉钉接口	详见官网。
三色管控	7.1 三色管控	企业可以按照部门、角色、个人维度，点对点管控文件和图片的外发。 管控行为：在 IM 聊天中，涉及到文件、图片的行为，范围包括发送、转发、DING、日程、待办。 管控场景：单聊、内部群（包含全员群、部门群、其他内部群）、外部群。
app 分发管理平台	8.1 专属 app 分发管理平台	支持 windows, mac, ios, android, HarmonyOS 端的分发管理，AMB 打包分发服务。无需再另行申请 iOS 证书。
实施交付	专属钉钉标准产品配套交付服务	一、开通专属钉钉 1. 正式组织（1 个）开通，支持多级（省、市、县）组织； 2. 开通专属工作台，辅助采购及开通； 3. 辅助申请开通专属安全； 4. 辅助申请开通专属设计。 二、专属打包 1. 指导客户准备相应素材； 2. 素材审核及流程提交； 3. 配合、指导客户做安装包验证。 三、打包素材制作 根据钉钉打包规范要求的素材格式制作相应图片； 四、专属存储部署，系统、网络联调； 五、协调专属存储产品部署、网络环境沟通、联调。

2.2 统一移动管理

移动管理平台对接入到移动门户中的业务应用进行统一管理。实现应用系统统一规范化管理，业务应用内容统一存放，组织架构统一搭建，用户权限统一维护，内外部消息统一发送，安全体系统一标准等功能。

统一移动管理平台除了为移动应用提供管理支撑外，还为应用开发人员开放移动开发平台。移动开发平台提供丰富的应用模板、开发组件、窗口布局模板、平台接入标准文档等。在实现标准开发的同时，将形成共享组件（如：自定义流程引擎、低代码开发组件等），为各移动应用提供统一的组件调用服务，提高各移动应用开发效率，缩短开发周期。

2.2.1 移动用户管理

2.2.1.1 移动用户与用户中心映射

取消原移动门户单独的用户体系，直接对接业务中台用户中心的开放接口实现移动用户的映射服务开发，供各类移动应用进行用户的映射管理。

2.2.1.2 企业通讯录管理

企业通讯录涵盖企业组织机构所有员工的联系方式，方便用户快速定位到目标联系人，支持与目标联系人进行发送信息、语音聊天、拨打电话等功能，提高日常工作中的沟通效率。

平台提供通讯录管理功能，包括展现部门和员工信息的通讯录主界面、部门界面、员工信息界面，以及用于沟通的沟通界面、沟通设置等界面功能。

企业通讯录与移动端进行同步，统一展现企业的组织机构、员工信息。

2.2.1.3 移动用户管理

在移动门户中不提供独立的用户体系，移动用户管理直接对接企业中台用户中心的开放接口实现移动用户的映射服务开发。移动用户管理功能包括用户修改密码、用户账号切换、用户分组管理、用户授权管理等功能。

2.2.1.3.1 用户修改密码

为移动用户提供统一的移动端用户密码修改服务，基于移动用户映射关系进行密码修改，其内部调用用户中心的用户密码修改服务完成。

2.2.1.3.2 用户账号切换

支持移动用户只需登录一次即可实现自身多账号间的切换。

2.2.1.3.3 用户分组管理

根据省、市、县各单位的临时性分组需求，为各单位管理人员提供用户分组管理功能，实现不同部门人员基于特定的用户分组需求进行分组管理。

2.2.1.3.4 用户授权管理

实现对用户授权管理，可根据岗位、角色等进行用户授权。

2.2.2 移动应用管理

2.2.2.1 移动企业中心对接

对企业中心进行扩展，支持对移动应用包及应用资源进行管理，移动应用管理平台可获取企业中心注册的应用包及资源进行移动应用功能菜单的读取，用以定义微信及钉钉的应用菜单。

企业中心负责对移动应用的上架、更新、下架等全生命周期的管理。

2.2.2.2 钉钉应用管理

2.2.2.2.1 钉钉应用注册

支持注册钉钉应用，包括应用名称，应用编码，应用 ID 及应用密钥，以及

对应钉钉对应的 appId 及应用密钥等信息。

2.2.2.2.2 钉钉通讯录对接

可基于手机号、邮箱或用户账号等属性匹配，实现同步钉钉通讯录到用户中心，或将用户中心的移动用户同步到钉钉通讯录，也可以手工实现两者的匹配设定，或进行用户的解绑定。维护钉钉通讯录与用户中心用户的用户映射关系。

2.2.2.2.3 钉钉用户绑定

用户通过钉钉注册验证，登录企业组织后，系统获取用户的钉钉用户 ID，通过用户中心的服务接口，记录在用户中心里，实现钉钉用户 ID 与用户中心用户的映射。

2.2.2.2.4 钉钉应用菜单管理

可基于企业中心的移动应用包进行钉钉应用菜单的维护，还可以直接新增非托管的菜单。前端钉钉应用门户可以同步展现对应的菜单列表。

2.2.2.2.5 钉钉在线用户

可查看钉钉在线会话用户，查看会话的产生开始时间，会话时长，钉钉终端的环境参数情况。

2.2.2.2.6 钉钉用户登录日志

记录钉钉用户登录日志，包括用户名，登录时间、退出时间、终端地址、终端环境信息等。

2.2.2.2.7 钉钉应用访问日志

记录钉钉用户对某个应用访问的详细日志，包括应用名称、用户名，访问时间、终端地址、终端环境信息等。

2.2.2.3 微信应用管理

2.2.2.3.1 微信应用注册

可注册微信公众号应用、微信企业号应用、微信小程序应用，包括应用名称，应用编码，应用 ID 及应用密钥，以及对应微信的 appId 及应用密钥、通信密钥等信息。

2.2.2.3.2 微信企业号通讯录对接

可基于手机号、邮箱或用户账号等属性匹配，实现同步微信企业号通讯录到用户中心，或将用户中心的移动用户同步到微信企业号通讯录，也可以手工实现两者的匹配设定，或进行用户的解绑定。维护微信企业号通讯录与用户中心用户

的用户映射关系。

2.2.2.3.3 微信公众号及小程序用户绑定

微信公众号和小程序提供用户登录绑定页面，通过输入用户中心对应的账号密码进行用户身份识别，实现微信号 unionId 与用户中心用户的映射。在微信号与用户中心用户绑定后，后续的用户登录直接基于微信平台 oauth2 协议实现自动登录。

2.2.2.3.4 微信应用菜单管理

可基于企业中心的移动应用包进行微信应用菜单的维护，还可以直接新增非托管的菜单。前端微信应用门户可以同步展现对应的菜单列表。

对于微信企业号和微信公众号应用，可以进行经典菜单和页面菜单的管理，特别地，对于企业号可以新增多个移动应用，每个移动应用可单独进行经典菜单和页面菜单的管理。

2.2.2.3.5 微信在线用户

可查看微信在线会话用户，查看会话的产生开始时间，会话时长，微信终端的环境参数情况。

2.2.2.3.6 微信用户登录日志

记录微信用户登录日志，包括用户名，登录时间、退出时间、终端地址、终端环境信息等。

2.2.2.3.7 微信应用访问日志

记录微信用户对某个应用访问的详细日志，包括应用名称、用户名，访问时间、终端地址、终端环境信息等。

2.2.2.4 APP 应用管理

移动应用授权管理是对不同的移动应用，授权给不同类型的用户。如专属钉钉授权给内部用户，标准钉钉授权给零售客户和消费者等授权。

2.2.3 移动集成管理

移动应用管理平台开放集成服务，满足企业对系统二次开发和已有业务集成提供的开放服务框架。

2.2.3.1 单点登录集成

提供用户的移动单点登录服务，保证用户二次开发的业务后台或管理服务使用同一身份进行管理，不需要再单独登录业务服务。

2.2.3.2 移动应用集成

平台提供门户整合能力，具有高度的开放性和统一性。用户二次开发的系统，可以快捷地接入到管理平台中，并与平台子系统紧密融合，形成一致统一的移动管理门户。

2.2.3.3 服务权限集成

用户二次开发的系统，可以快捷地引入系统的权限配置节点到管理平台权限配置节点库中，便于为管理员设定接入系统权限。

2.2.3.4 移动消息集成

移动消息可集成二次开发系统的消息与待办，当移动端接收到移动消息和待办时，点击消息与待办，可以打开特定的功能页面，实现会话的自动创建，功能页面的自动打开。

2.2.4 移动消息管理

建设统一的消息服务，将不同的推送消息集成到消息服务中，对应用页面进行未读消息提醒。依据统一的消息技术接口规范、消息推送引擎、消息推送模式，提供通用的消息服务接口，实现业务系统与移动端的消息同步、移动端通知消息的推送提醒与待办消息的业务办理、个人移动端消息集中管理等功能。

平台基于钉钉消息模板、微信公众号消息模板、微信企业号消息模板向指定移动应用发送提醒消息，提供消息发送、消息发送日志记录、消息重发等功能，实现钉钉、微信消息在手机的推送提醒。

2.2.4.1 消息服务配置

提供消息服务整体的默认配置，包括站内消息刷新周期、短信提供商、是否开启邮件服务、消息通道配置。

2.2.4.2 消息通道和模板配置

消息通道包含了钉钉消息、公众号消息、微信小程序消息、企业号消息、APP消息、短信消息等。

2.2.4.2.1 钉钉消息

基于钉钉消息模板向特定钉钉应用发送提醒消息，提供消息发送、消息发送日志记录、消息重发等功能。

2.2.4.2.2 公众号消息

基于微信公众号消息模板向特定微信公众号应用发送提醒消息，提供消息发

送、消息发送日志记录、消息重发等功能。

2.2.4.2.3 微信小程序消息

基于小程序消息模板向特定小程序应用发送提醒消息，提供消息发送、消息发送日志记录、消息重发等功能。

2.2.4.2.4 企业号消息

基于微信企业号消息模板向特定微信企业号应用发送提醒消息，提供消息发送、消息发送日志记录、消息重发等功能。

2.2.4.2.5 短信消息

基于第三方注册的短信模板向对应手机用户发送提醒短信，提供短信发送、短信发送日志记录、短信重发等功能。

2.2.4.3 消息接口服务

在平台配置好相应的通道和消息后，就可以调用平台提供的公共 api 接口，来发送消息。平台除了提供发送消息的 api 外，还提供了额外的一些查询和管理消息的 api 接口。

2.2.4.4 消息控制台

平台提供查看已发消息的控制台页面来管理消息。除了可以查看和搜索消息发送的相关日志外，还可对失败的消息进行手动的重发或删除操作。

2.2.5 移动中心管理

按照省级业务中台的一体化设计标准，搭建移动中心，提供移动应用标准开发时形成的共享组件，为企业各移动应用提供统一的组件调用服务，提高各移动应用开发效率，缩短开发周期。平台所有组件、服务进行集中可视化管理，及时发现服务性能瓶颈。

2.3 统一移动应用

2.3.1 闽烟家园应用迁移改造

使用移动应用开发平台技术，对闽烟家园的应用进行改造（包含省公司统建的应用和各直属单位自建的应用），使用移动应用开发平台的前端技术进行功能页面的技术重构，同时对应用的后端功能进行改造，对接业务中台的用户中心、企业中心、移动中心，同时与全省统一移动管理平台进行对接。

2.3.1.1 通讯录

在闽烟家园中包含通讯录功能，福建烟草公司及下属单位和各部门员工通讯

录，员工可通过查找的方式找到相关联系人，并通过本地短信、拨打电话功能实现短信和拨打电话的功能。移动端通讯录与综合办公平台（PC 端门户）的通讯录实现同步。此功能需重构。

2.3.1.2 公告资讯

资讯动态栏目集成省、市局企业公告、企业新闻，基层动态等行业网站的新闻消息发布内容，动态获取各网站所发布的消息，统一在资讯动态栏目中集中展示。此功能需与新福建烟内网网站进行对接重构。

2.3.1.3 OA 待办

对接福建烟草办公自动化系统的 OA 公文流转，主要实现移动端收文管理、发文管理、部门文库管理及呈批呈阅等功能。在公文安全管理方面，添加水印功能，确保用户在阅办公文时，都自动嵌套入个人水印，一旦截屏转发，随时可以追索查找。此功能需与新 OA 系统进行对接重构。

2.3.1.4 OA 邮箱

对接福建烟草办公自动化系统邮箱，实现在移动端对邮件详情的查阅、附件下载、转办、回复等功能。此功能需与新 OA 邮箱进行对接重构。

2.3.1.5 请休假审批

请假人发起请假流程，应用预置多种请假模板和类型，方便直接套用，填写请假事由和天数，提交领导审批，领导在线快速审批，审批通过后改请假信息在人事部门留底备案。

出差人员提交出差申请，填写出差事项、目的地、出差时间等基本信息，提交后出差信息发送给审批领导，领导通过手机审批，通过后该出差信息提交入库并留底备案。出差申请精确关联出差报销，员工出差行程详细清楚掌握，出差报销有据可依，财务人员审批效率更高。员工提交出差申请后，可以查看并追踪该流程状态详情。

此功能需重构，应同时包含桌面端和移动端应用。

2.3.1.6 合同审批

移动合同审批与法规合同管理系统实现功能对接，实现在手机端完成合同的部分审批功能。主要实现业务部门负责人审核、法制员会签、部门负责人审核、其他会签部门、负责指定经办人或完成会签、经办人会签、部门负责人审核、业务部门负责人审核、公司领导审批等功能。此功能需与法规系统进行对接重构。

2.3.1.7 采购审批

移动采购审批与采购管理系统实现数据对接,通过手机端部分招投标审批流程的审批、领导意见填写等操作。根据不同的招标方式,走不同的流程,例如公开招投标流程,首先全省各地市用户登录在年度计划管理发起项目;然后根据审批方式的不同,如果是紧急采购和非计划采购则不需要再走集中采购计划审批流程,立项申请流程结束后,直接进入公开招投标流程;每个流程节点的审批人都可以通过系统进行选择,每个用户提交的项目流程,只能提交给本部门领导,由其审批。此功能需与采购系统进行对接重构。

2.3.1.8 资金监管

对接资金监管系统,实现移动端报销审批与费用审批。报销人通过手机发起报销流程,填写报销金额、报销事项等信息,提交后进入报销流程审批。领导通过手机终端执行审批,审批结束后提交财务或其他相关部门留底备案。全面打通报销流程实现一站式闭环管理,让公司费用更加合理可控。企业发生费用,通过手机随时随地提交报销审批,告别手动填单时代。出差前提交差旅申请,出差后可以进行费用报销。可以详细记录行程/费用明细/出差补助等。此功能需与资金监管系统进行对接重构。

2.3.1.9 办公审批

办公审批主要实现企业日常移动端办公审批,主要包含用车审批、用印审批、会议室审批等。此功能需重构。

用车审批,企业员工发起派车申请流程,领导审批通过后派车任务将发送到指定司机执行派车。车辆申请人和审批领导可通过移动端或桌面端操作,派车指令通过企业微信或钉钉发送给司机,第一时间提醒司机出车。用户登录并发起流程后,只能察看到本单位可用车辆和司机信息,提交领导审批也只能提交到自己直属领导。审批领导、流程环节、流向、车辆和司机等信息可灵活配置。

用印审批,企业员工可以通过移动端提交要用印申请,如印章类型、文件名称、印章数量、文件图片等信息。审批人员通过后,印章管理员在桌面端管理系统可以看到用印申请记录,并在真实用印后进行用印确认及编号,以便系统进行分类查询。

会议室申请,主要实现企业对会议室的使用情况申请审批、登记、分配等情

况进行记录。企业员工申请时可以查询会议的使用情况，避免出现申请冲突的情况出现。会议室管理员也可以更好了解会议使用需求是否配置投影、茶水等需求。

2.3.1.10 三线协同

三线协同是指专卖线、营销线和配送线三线之间互相配合、互相协调、互相监督的管理模式。主要工作建立三线人员市场异常信息反馈流转管理办法，进一步固化反馈内容、简化反馈流程、分清流转级别、明确处置时限，着力解决市场异常信息反馈流转盲目、随意问题。

结合省公司移动门户开展市场异常信息反馈流转工作，提升信息流转处置效率，切实解决信息反馈处置低效问题。建立市场异常信息反馈流转考核监督机制和明确责任通过系统固化流程，着力解决信息反馈处置责任不明问题。

此功能需重构。

2.3.1.11 驾驶舱

驾驶舱为企业领导提供企业经营情况的总体查询功能，主要提供企业经营报表、工业信息查询、闽烟大盘、领导驾驶舱等统计数据，以支持领导掌握企业经营状态，进行科学的管理决策。此功能需重新集成。

2.3.1.12 营销管理

营销管理主要是为企业管理决策人员提供卷烟销售移动端分析型报表，主要包括实时订货情况、当日订货情况、数据决策、客户经营、营销工作平台的数据查询和统计分析等功能。此功能需重新集成。

2.3.1.13 财务快报

财务快报主要是基础财务部门统计汇总的数据为企业管理人员提供全国行业财务信息和全国商业财务信息两项数据。主要包括全国商业利税排名、全国工业利税排名、行业利税情况、全省主要财务指标表、全省商业利税排名等报表。此功能需重新集成。

2.3.1.14 内审管理

内审管理是通过企业内部审核验证企业质量管理体系是否符合策划的安排和质量管理体系的要求，是否得到有效实施和获得绩效，为质量管理体系的改进和完善提供依据。具体功能包括：内审员档案和内审资质管理、内审策划的计划管理和内审小组管理，内审实施的内审工作会议、检查表管理、问题项清单、不

符合项管理、审核进度管理、审核报告，以及内审结果的不符合项分析、内审报告编制、部门整改反馈、整改效果评估等。此功能需重新集成。

2.3.1.15 商业对标

根据对标周期，进行差异化时间推送。有些对标是年度指标、有些是半年、或季度、月度指标，系统根据指标周期的不同，在每月推送相应周期的指标数据。现有对标包含行业对标、行业重点城市对标、全省行业对标、全省新增对标、县局对标。此功能需重新集成。

2.3.1.16 精益改善

系统提供对精益改善课题、QC 课题、部门课题等课题从立项、实施、验收评审全过程的管理。综合展示精益改善开展情况，包括按地区和按各种精益项目类型的项目统计和人数统计、按各业务类别的项目类别统计。以及查询最新精益改善项目。支持对项目统计、人员统计数据按单位层次的层层钻取式的统计分析。此功能需重新集成。

2.3.1.17 综计数据分析

综计数据分析是基于统计系统，提供一号工程的全国、省内、地市、品牌、中烟等维度的关键指标如销量、销售收入、单箱销售收入等的数据统计报表，以支持领导对于全国及省内整体形势的及时掌握。此功能需重新集成。

2.3.1.18 党风廉政

党风廉政主要为企业内部员工提供纪检监察部门工作动态、警示教育、规章制度的宣传入口。同时为企业员工及广大社会群众提供监督举报平台。此功能需重构，实现桌面端与移动端同步。

平台受理范围是：党组织、党员违反政治纪律、中央八项规定精神、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律等党的纪律行为；工作人员不依法依规履职，违反秉公用权、廉洁从业以及道德操守等规定，涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家、企业资财等违纪违法行为；形式主义、官僚主义问题；侵害群众利益问题；以及其他依照规定应当由纪检监察机构处理的违纪违法行为。对已经或者依法应当通过诉讼、仲裁、行政裁决、行政复议等途径解决的；依照有关规定，属于其他机关或者单位职责范围的；仅列举出违纪或者职务违法、职务犯罪行为名称但无实质内容的，

不予受理。

2.3.1.19 企业网盘

企业网盘是指在线资料存储管理，资料包括企业公共资料和个人资料。由管理人员维护企业共享资料，企业员工可在线查看。企业员工也可根据个人需要添加资料，以及对资料的分组管理、收藏等功能。当闽烟家园迁移到钉钉上后，企业网盘将转成钉钉云盘。PC端功能与综合办公平台（PC端门户）对接，用户可登录门户直接访问企业网盘，上传和下载资料。

2.3.1.20 人事测评

人事测评是系统提供功能支持考察干部时，在一定范围内了解干部群众对考察对象评价意见。测评人员对考察对象的德、能、勤、绩、廉表现情况，按照具体测评项目和一定分值做出评价，或者直接对考察对象做出优秀、称职、基本称职或者不称职等次的评价。系统通过制定测评方案，列出评价指标和评价权重后进行测评，最后汇总分析测评结果。该功能需重构，实现移动端和桌面端同步。

2.3.1.21 会议议题

会议议题主要用于党组会议、局务会议、局长总经理办公会议、局长总经理例会等公司级别的会议申请、审批、以及通知参会部门的功能。会议议题包括会议的申请部门、议题、会议类型、年度次数、参加部门、分管领导等信息，经过申请和相关部门的审批发布后，通知参加部门。该功能需重构，实现移动端和桌面端同步。

2.3.1.22 专题专栏

专题专栏是搭建系统功能集中展示某重大或热点新闻事件、以及与之相关的新闻报道，是用于集中深入、具体详尽地报道某一重大新闻或某些具有新闻价值的典型事件、人物的社会现象等体裁的新闻宣传功能。该功能需重新集成。

2.3.1.23 专卖管理

移动专卖是在移动端构建面向专卖管理人员的亮证信息查询、移动专卖、窝点信息采集等功能。其中移动专卖包括市场监管和专卖信息查询功能。市场监管包括市场检查、市场计划等功能。专卖信息查询包括零售户档案查询、零售户订单查询、无证户查询、黑名单查询、案件查询等功能。该功能需重新集成。

2.3.1.24 烟叶经营

烟叶经营是指在移动端构建面向烟叶管理人员的烟叶经营情况的实时查询功能。烟叶经营提供了合同签订、生产进度、烘烤信息、烟叶收购、烟叶物流、水源工程、基础设施、灾情统计、烟包追溯等收购业务统计信息。该功能需重新集成。

2.3.1.25 职工合理化建议

职工合理化建议是群团部门向全体员工提供的合理化建议征集功能，职工可在线填报建议，填写建议人信息、问题类型、问题标题、问题描述和解决措施等具体内容，鼓励职工为企业发展出谋划策。该功能需重构，实现移动端和桌面端同步。

2.3.1.26 幸福计划

“幸福计划”开设活动资讯、心灵美文、知识手册、行业动态栏目，从职场、心态、家庭、健康等不同方面，向员工诠释打造幸福生活的技巧与方法。该功能需重构。

2.3.1.27 网络考试

网络考试主要用于实现企业内部员工在线考试，基本功能包括：自动组卷、试卷发布、试卷批阅、试卷成绩统计等。该功能需重构，实现移动端和桌面端同步。

2.3.1.28 福州烟草移动应用

对福建烟草综合管理平台、榕烟党建E指通、数字化转型专题专栏、福州智能语音识别系统等移动应用进行迁移改造。

2.3.1.29 漳州烟草移动应用

对漳州市局协同办公、决策看板、三线协同、预警平台等移动应用进行迁移改造。

A、漳州市局协同办公包含事务的待办处理及已办查询、审批事项、消防安全巡查等。

B、漳州烟草决策看板包含企业经营分析、营销、市场管理、打假、人事、财务、物流、对标等八个可视化看板。主要使用人员为市局领导及各部门负责人。

C、漳州烟草三线协同是三员信息反馈及处理、暂停恢复供货流转发起，目

前每月产生约 150 条左右的反馈信息。主要使用人员为专卖、营销、物流人员。

D、漳州烟草预警平台是电脑端预警平台的移动端展示，包含预警看板、评估模型。

2.3.1.30 三明金叶复烤移动应用

对三明金叶复烤的报修管理、文档管理、公告通知、企业生产报表等移应用进行迁移改造。

2.3.2 移动应用对接支持

平台对拟建或在建重点项目的移动应用提供技术兼容和对接调试支持，包括但不限于将建设的专卖一体化平台、电子烟系统、二维码系统、物流上云、烟叶上云、档案系统、内管系统、投资管理系统、审计管理系统、价格证明系统、安全管理系统、网站融媒体系统、人事管理系统、宁德烟草财务税利预测管理、宁德烟草品牌培育工商协同线上工作平台等移动应用。

2.3.3 新建移动应用

2.3.3.1 党建管理

将全省系统党员及客户党员信息、党组织信息、党务信息统一化、数据化管理，提供党建资料管理、党组织活动管理、在线学习等功能，实现党建工作标签化管理、精准化画像。该功能需移动端和桌面端同步实现。

2.3.3.2 技能人才库

建立全省技能人才信息管理应用，汇总全省技术人才基础信息，并提供信息查询、分类统计、等级考试预警等功能。该功能需移动端和桌面端同步实现。

2.3.3.3 信息资源审批

建立信息资源审批应用，企业员工、信息系统运维人员等可通过移动端提交开通账号、信息资源等申请，审批人员通过后，业务管理员在后台管理系统可以看到申请记录，完成相应权限开通、资源分配等工作，应用提供统计、查询功能。该功能需移动端和桌面端同步实现。

2.3.3.4 上下协同

建立上下协同应用，通过层级式的管理来实现企业内部信息、待办事项的报送、收集、汇总、管理等功能，实现企业内部上下级单位、同级各部门的高效协同。该功能需移动端和桌面端同步实现。

2.3.3.5 烟草病虫害预测预报系统

建立烟草病虫害预测预报系统，能对烟叶的病虫状况、作物生长情况、灾害情况、空气温度、空气湿度、露点、土壤温度、光照强度等烟叶生长过程中重要的参数进行实时监测、管理，对作物实时远程监测与诊断，提供智能化、自动化管理决策，是烟技员、烟农管理烟叶生产的“千里眼”和“听诊器”。该功能需移动端和桌面端同步实现。

2.3.3.6 扫码登录

利用钉钉扫码功能与综合办公平台（PC 端门户）登录对接，实现用户使用钉钉扫码功能扫描综合办公平台（PC 端门户）二维码即可认证登录。

2.3.4 移动管理应用

平台提供给平台管理员和业务管理员相应的移动监督管理功能。

2.3.4.1 状态实时监督

平台提供移动使用情况的实时监督功能，可查看当前实时在线人数、实时应用访问情况、实时网络负载情况等平台使用信息。

2.3.4.2 异常实时预警

平台提供异常预警管理，管理预警指标，设定平台预警规则，实现预警信息的实时推送告知，以及及时处理反馈。

2.3.4.3 功能使用统计

平台可按业务、功能统计分项功能使用情况，按时间阶段统计使用情况波动、按用户统计各单位推行情况、按应用评价统计改进需求等维度，综合反馈功能的使用情况。

2.3.4.4 用户信息维护

平台提供用户信息维护的便捷功能，可增补或修改用户移动属性的信息。如用户邮箱、用户手机号码等用户经常变更的移动信息。

2.3.4.5 应用申请审批

平台提供桌面门户和闽烟家园的应用申请审批功能。当用户申请不在自身权限范围内的应用菜单的使用权限时，管理部门可在移动端进行审批，审批通过后，用户可使用该应用功能。

2.4 统一移动门户（闽烟家园 2.0）

2.4.1 钉钉首页门户定制开发

基于钉钉 PAAS 组件技术进行钉钉专属首页门户的开发，共计 15 套。其中面向内部用户 11 套（省公司 1 套，九地市局各 1 套，进出口公司、海投公司、武夷烟叶、三明复烤 1 套）、面向外部用户 4 套（国家局和工业企业用户 1 套、零售户 1 套、烟农 1 套、其它用户 1 套）。

2.4.2 个人工作台

个人工作台是指平台根据个人角色和工作需要、使用习惯，进行系统推荐，及提供用户定制与收藏应用，从而形成具有鲜明个人特征的个人工作台。

2.4.2.1 应用目录

应用目录是根据该用户所属的角色，列举该角色的所有移动应用，并按各业务类别进行划分，形成分门别类的应用目录。

2.4.2.2 常用应用

用户常用应用是用户可在应用目录里挑选常用应用，系统也可按用户使用历史记录，在用户首页上展示该用户使用最为频繁的应用，以方便用户按个人需要和使用习惯，便捷使用个人的常用功能。

2.4.2.3 应用搜索

用户可在应用目录里，按关键字对应用功能菜单的名称进行搜索，以快速找到相关应用。

2.4.2.4 应用申请

系统提供全部的应用功能菜单的介绍，用户可查看所有菜单介绍。用户根据需要，可申请不在自身权限范围内的应用菜单的使用权限，通过相应部门审批后，可使用该应用功能。

2.5 统一移动运营

平台建立移动应用运营体系，通过对移动应用的进退管理，及对移动应用的使用情况的评估，进行针对性的改进提升，进而提升移动应用的使用效果。移动应用运营体系包括应用进退管理、梳理运营指标体系、收集应用使用情况、诊断评估移动应用，评估结果应用等内容。

2.5.1 应用进退管理

提供 PC 端门户应用和移动应用的上架与下架的进退管理功能。实现对 PC 端门户应用和移动应用的准入在线申请、按标准审批、审批过程跟踪、应用上架与更新的功能。准入申请需填写应用关键信息，根据审批标准，如技术标准、安全标准等，对市级、省级应用按业务类别、分级审批。

提供 PC 端门户应用和移动应用的下架申请与强制下架功能。移动应用经过下架申请、下架审批后，从应用库里下架，移入历史应用库，并对应用信息及相关数据进行归档储存。

2.5.2 运营指标体系

为了提升移动应用使用效果，建立运营指标体系，涵盖了应用基本指标和用户生命周期模型中的运行指标、评价指标、问题指标、公共指标。通过构建运营指标体系，明确了指标数据采集的标准、测量诊断的抓手、优化改进的方向。

2.5.3 使用情况收集

通过全过程数据埋点，促进移动应用管理体系的数字化运营能力。根据采集标准，自动采集平台使用情况、运行日志数据，以及鼓励用户参与应用问题反馈和应用功能评价，以全面收集使用情况信息，构建移动应用使用情况数据库。

2.5.3.1 平台自动采集运行情况

平台自动采集平台使用情况和运行日志。平台使用情况采集包括采集平台的系统使用情况、功能使用情况、用户使用情况、以及多端安装和使用情况情况。平台运行日志采集，包括用户登录情况，组件使用情况，客户端环境情况等。

2.5.3.2 用户参与反馈评价

用户可在线反馈平台问题和对平台应用进行评价。平台采集用户对于应用功能使用过程中的问题反馈信息，包括使用报错信息、功能优化建议等。平台提供应用功能评价，以调查问卷的形式，收集用户对应用功能、性能、操作交互多方面评价。

2.5.4 应用诊断评估

基于应用基本指标、用户生命周期指标信息，形成应用标签绘制应用画像，在此基础上实现对重点目标的精准评估；通过改进与下架问题应用，形成应用的科学管理；最后通过效果评估，完善应用标签，迭代评估模型，实现闭环管理。

2.5.4.1 构建应用画像

通过采集的移动应用多维信息，绘制移动应用画像，对应用进行分类管理。多维信息包括应用基本指标、用户生命周期中的应用运行指标、问题评价指标等信息。

2.5.4.2 构建用户画像

对用户使用情况进行统计分析，绘制用户画像，针对性的提升用户使用效果。收集用户行为数据，对用户行为情况进行详细地分析汇总。提供用户行为分析功能，包括用户分析、渠道分析、终端分析等用户行为分析，管理人员可以从各个维度即时获取最新的统计结果。

2.5.4.3 应用评估

基于应用画像，建立应用评估模型，进行数据洞察寻找问题应用，有效识别重点监管对象。如长期不用的僵尸应用，评分极低的应用。

对评估发现的问题应用进行科学管理。针对评估问题，对应用进行改进优化。应用不再使用或经过评估后无法使用的应用，进行下架申请。

2.5.5 评估结果应用

通过应用评估，对应用监管和用户服务提供支撑。通过对应用监督、分析、改进的支持，形成应用监管体系。

根据评估结果监督应用状态，及时发现和改进应用问题。分析应用评估结果，通过评估得分排名、指标分布中，确定问题原因。构建应用问题的改进闭环，跟进改进过程，督促改进效果。

2.6 历史数据迁移

经过多年建设，移动应用已积累大量的数据，考虑历史数据资产的延续性，此次企业门户建设的系统集成过程要进行数据迁移，对所有的数据库结构和数据字典以及相关数据的关联性等，都有全面的了解，确定哪些数据需要迁移，哪些数据部分需要迁移，通过数据库脚本，客户端工具导出和导入，将有需要迁移的数据进行迁移，迁移成功之后，将原有系统的数据库做统一的备份和归档，以备后续需要再使用。

2.6.1 历史数据迁移步骤

由于数据库分库分表规则、表字段及结构的差异，在做历史数据迁移的时候

需要从数据模型梳理、字段关系映射设计、数据加载初始化、应用可用性验证、数据缺失不足优化等方面实施改造。

2.6.2 历史数据迁移内容

历史数据迁移的内容，包括移动用户信息、移动应用信息、应用功能菜单、用户权限等移动数据的迁移。

2.7 移动安全管理

移动统一门户基于移动网络应用，移动网络因其开放性所以存在着诸多安全问题，系统必须从技术层面制定有效的安全管理机制才能确保平台的安全有效运行。除了围绕移动用户、设备、应用各个维度，提供了多样化的安全控制手段以外，还需从平台安全上提高安全管理能力。

2.7.1 应用接入安全

接入移动统一平台的系统须遵守安全规范标准。对调用的外部应用或组件建立安全验证机制，确保调用的安全性。对每个应用分配唯一的 appId 有 secret，移动终端通过加密、签名与服务端进行应用通讯，保证通讯的保密性、完整性。

2.7.2 服务访问安全

对于不同的接入应用，通过 appId 识别接入方的身份，通过服务访问控制列表对接入应用可调用的 openAPI 进行限定，阻止未授权的服务访问。

2.7.3 数据访问安全

对于不同的接入应用，通过 appId 识别接入方的身份，通过数据访问控制控制其可以访问的基于组织的数据范围。需要服务实现者与数据访问控制模块进行集成，实现真正的数据访问控制结果。

2.7.4 账户安全

提供对用户账户的一系列安全设置，可以根据安全等级的要求对用户账户的安全限制方式进行自定义。账户安全的具体配置包含密码规则的最小长度、密码最长使用期限、密码规则、最近多少次密码不允许使用、是否关闭登录后的默认密码提示、开启找回密码功能、开启注册新用户等账户安全管理功能。

2.7.5 会话安全

会话安全是指平台的终端用户和平台系统进行交互通讯的一个过程，会话安全就是终端用户的这一交互过程中的安全。对于这一过程安全的管理主要是从会

话凭据的来源、传递模式以及有效性来进行的。平台从会话信息和会话安全两个角度来管理会话安全。

2.7.6 传输安全

传输安全是指在访问应用过程中对数据传输的安全管理，包含数据完整性和数据安全性两个方面。数据的完整性是指数据在传输过程中保证其不被修改，平台主要采用数字签名来保证数据的完整性。数据的安全性是指数据在传输过程中数据不被监听，平台通过对传输数据进行加密来保证数据的安全性。

2.7.7 网络安全

平台中会话安全贯穿于应用使用的整个过程，每次请求都需进行身份的验证，平台还提供一个网络入口级别的安全限制——网络安全。对于网络安全限制，平台可通过 IP 层面来进行身份权限鉴别的，使用该安全限制需要配置白名单和黑名单。

2.8 移动标准规范

建立移动应用开发的标准规范，统一角色管理和接入标准，并进行标准化的管理。通过建设移动应用配套的管理体系和标准规范，支撑平台的统一建设、分级运维、敏捷响应的运营模式。通过制定移动应用的管理流程，建立移动应用技术标准规范，规范化移动应用的建设流程、开发过程和应用实施步骤。移动标准规范包括：移动管理标准、移动技术标准、移动安全标准等。

2.8.1 管理标准

对移动管理过程中需协调统一的管理事项，进行标准化管理。包括以下标准：

（1）用户管理标准：指与用户中心、企业中心等中台共享中心对接，及移动用户的信息管理、移动用户权限管理标准等。

（2）应用管理标准：统一应用管理、移动设备管理、应用发布标准、应用版本管理标准等。

（3）应用开发标准：移动应用开发运维规范、移动应用微服务开发部署标准、性能测试要求规范、移动应用安全标准。

（4）集成管理标准：统一消息服务集成标准、移动应用单点集成标准等。

（5）服务管理标准：服务调用架构、服务请求调用规范、服务响应报文规范、服务调用安全规范、服务跨域技术规范。

2.8.2 技术标准

移动平台的接入标准和规范，分别设计需求、设计、开发、测试、实施等各个阶段的标准和规范，包括以下标准：

- (1) 技术开发标准：开发语言的选型、开发框架的选型。
- (2) UI 设计标准：对界面控件、设计风格、字体规范。
- (3) 应用交互标准：对交互协议、接口性能、传输数据格式 json、xml 的规范。
- (4) 开发编码标准：对代码、编码进行规范，比如代码注释量不能超过代码总量的比例、注释必须留下创建者和修改者的名字，命名规则。
- (5) UI 开发标准：H5 编码规范、CSS、JS 编码规范。
- (6) 性能测试要求规范：响应时间、并发用户数、吞吐量这些指标的规范。

2.8.3 安全标准

移动平台的安全管理标准规范，包括：

- (1) 安全等级标准：从移动终端的设备安全与数据安全、网络安全、应用安全、移动平台安全、主机安全等方面制定规范标准，保证安全保护措施符合信息系统安全等级三级标准的相关要求。
- (2) 安全风险要求规范：对功能性安全测试、对抗性安全测试规范。

3 项目管理要求

3.1 总则

投标方必须遵守福建烟草信息化建设管理规定和各项管理实施细则。

投标方须向福建省烟草公司提交本项目的项目管理方案，方案至少包括项目组织机构、人员安排、进度安排、计划控制、质量管理及风险管理等内容，方案必须符合本招标文件的要求，并具有可操作性。投标方应详细描述项目进度安排，确定阶段性成果的完成标准，审核内容及确认方式。

3.2 项目进度计划要求

本项目系统开发实施须在合同签订后 15 个月内全部完成，如下表所示：

序号	内容	时间要求	备注
1	完成项目方案、项目开发总体计划。	合同签订后 1 个星期内	若项目进度有所调整，双方签署
2	调研完善实际需求并形成需求分析	合同签订后 2 个星期内	

	报告后，编写《业务需求规格说明书》。		备忘录。
3	完成专属钉钉到货及实施	合同签订后 30 个工作日内	
4	完成闽烟家园应用迁移及改造，营销上云移动端相关子系统集成部署。	2022 年 10 月 31 日前	
5	完成专属钉钉服务及实施、闽烟家园应用迁移及改造、营销上云移动端相关子系统集成部署等内容验收。	2022 年 12 月 31 日前	
5	完成闽烟家园 2.0 前端所有应用的开发及实施。	2023 年 1 月 31 日前	
6	完成闽烟家园 2.0 后端移动管理平台的开发及实施。	2023 年 6 月 30 日前	
7	完成项目整体实施、培训及上线试运行，开展项目初验。	合同签订后 12 个月内	
8	完成项目终验。	合同签订后 15 个月内	

投标方应以本招标文件为基础，结合自身投标书中针对本项目的解决方案，在投标文件中提供详细的项目进度安排，明确每个阶段的阶段目标、阶段应交付的成果及成果样本，验收依据、双方的责任和义务，经中国烟草总公司福建省公司认可后，以合同附件形式加以明确。

至少应对以下关键里程碑明确描述：需求调研分析后形成业务需求分析报告的开始和完成时间、系统设计的开始和完成时间，开发和测试的开始和完成时间，试点单位试运行的开始和完成时间，系统的培训的开始和完成时间，系统整体正式运行的开始和完成时间，初验时间，终验时间。

3.3 项目组织机构

3.3.1 人员数量及稳定性保证

投标方参与本项目建设全过程的技术人数不少于 10 人，并驻点于招标采购单位认可地点进行集中开发，其中项目开发技术人员（不少于 10 人）需从项目建设开始在中国烟草总公司福建省公司驻点开发至 2022 年 12 月 31 日。

投标方应在方案中明确到项目主要成员的人天数，并保证项目建设团队的主要人员稳定，项目组主要成员在本项目实施合同期内的工作时间，必须达到承担工作规定时间的 90%以上。在未经过中国烟草总公司福建省公司同意的情况下，

不允许更换项目经理，不允许私自更换开发人员。

中国烟草总公司福建省公司或投标方认为需要更换投标方项目经理和项目团队成员时，均应提早一周向对方申明原因，并同时提出新的符合合同要求的项目经理和项目团队成员人选，经中国烟草总公司福建省公司同意并办理交接手续后方可更换。

3.3.2 人员保证

(1) 投标方要确定实施该项目的组织架构，并在解决方案中提供参与该项目主要人员的履历。

(2) 项目理由具备 5 年以上项目经验的人员担任。

(3) 项目实施人员必须具备 3 年以上的实施经验。

(4) 项目技术人员、专家、项目经理应沟通能力强、合作精神好，技术专业能力得到招标采购单位认可。

3.4 项目范围内容

以本招标文件为基准，投标方应根据中国烟草总公司福建省公司安排组织人员进行详细的需求调研并形成需求调研分析报告，经中国烟草总公司福建省公司认可后，投标方对系统进行开发以达到中国烟草总公司福建省公司实际需要，投标方应根据中国烟草总公司福建省公司的工期要求完成系统的开发。自系统调研工作一开始，中国烟草总公司福建省公司有权指定本单位系统操作人员、技术人员等共同参与供应商的调研、开发、安装、测试、实施、诊断及解决遇到的问题等各项工作。重要会议应形成会议纪要。

3.5 项目实施要求

项目实施过程中，投标方应遵循国家标准、行业标准。在项目实施中，投标方必须做到：

1. 提供有丰富经验项目小组进行全过程的实施工作。
2. 提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法。
3. 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书。
4. 实施过程从严要求工件或组件的质量。
5. 提供详细、全面的人员培训计划和实施方案。
6. 项目实施完成后提供可靠的后期维护工作。

7. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作。
8. 规范项目实施过程中的文档管理。
9. 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理。
10. 系统的使用及运行管理规范。
11. 本系统在合同签订之日起 15 个月内完成实施、培训和验收。
12. 投标方未经招标采购单位同意不得以任何形式转分包本项目。
13. 实施对象：中国烟草总公司福建省公司全省钉钉应用服务管理系统项目。
14. 实施地点：中国烟草总公司福建省公司指定地点。
15. 对本招标文件的需求中未能明确的部分以及功能模块中不完善的地方，投标方应根据自己的开发经验结合本项目的需求给出合理的建议或意见。
16. 投标方承诺在中标后的开发实施过程中，配合用户对本项目功能设计中需完善的地方进行调整和完善。

3.6 项目进度管理

- 1、投标方的项目进度管理应该遵循以下原则：
 - 1) 项目进度管理的依据是本招标书所约定的工期目标；
 - 2) 在确保项目质量和安全的原则下，控制项目进度。
- 2、投标方的项目进度管理应该至少包含以下内容：
 - 1) 投标方在了解项目特点的前提下，根据工期目标，提交详细进度计划，以及定期提交阶段性工作计划。
 - 2) 制定详细的项目建设进度计划，按照合同的进度计划制定具体的实施计划，定期跟踪检查，对可能发生的工程延误提出相应对策；
 - 3) 定期或不定期地召开或参加项目例会、协调会议等，向福建省烟草公司通报项目进展情况，提交进度报告，及时解决相关问题。
 - 4) 建立项目变更流程，记录项目变更。

3.7 合同变更要求

如在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经招标采购单位同意，按合同变更程序办理。

3.8 项目质量管理

投标方应在投标书中提出书面的项目质量保证方案，并严格执行，制定项目开

发建设质量控制方案和实施措施，并督促落实各环节质量控制内容和目标；保证总体规划设计、开发与实施、系统运行与验收各个阶段工作满足福建省烟草公司对质量的要求。

投标方应根据整个项目的工作计划，对阶段性工作成果进行审查和测试，按投标书中提出的阶段性交付的成果及成果样本，向中国烟草总公司福建省公司提交里程碑式工作成果。通过保证各阶段性成果的质量，最终保证整个项目的质量。

3.9 项目交付成果

投标方应提供整个系统建设的文档，包括需求、设计、开发、测试、部署、运行、维护管理体系对应的全部管理规范和技术文档。

技术文档应与系统相一致，技术文档应该全面、完整、详细、清晰，能够满足招标采购单位对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要。

技术文档应包括与运行版本一致的、本项目的全部源程序和可执行代码。

技术文档内容应满足 GB8567 《计算机软件产品开发文件编制指南》和 GB/T11457-89 《软件工程术语》的要求。提供的文档和资料均应以纸张和光盘为载体，文件格式为 Word 文档或其他可视化、未加密的文件。

图纸规格和质量：所有纸质文件应符合 ISO 标准的 A 或 B 系列图纸标准，建议采用 A4 标准格式。

投标方应在解决方案中提供需求调研、设计阶段、开发阶段、测试阶段、实施阶段、运行阶段、项目管理的全部交付成果的清单、成果交付形式和交付时间。

在本项目完成后投标方需向福建省烟草公司交付成果清单参考如下（包括但不限于）：

（1）研究开发成果以书面和光盘形式交付两套内容为：

项目技术报告（含需求分析材料等）、概要设计或蓝图、详细设计、用户使用报告、项目实施报告、信息安全等级保护定级和测评报告（如有）、项目测试报告、项目试运行报告（含漏洞扫描报告、渗透测试报告等安全检测报告以及相应整改报告）、项目初验报告、财务审计报告（如有）、单项验收报告（如项目相关设备到货验收报告，子系统验收报告等等）、项目技术文档（含系统用户使用手册、系统维护手册等技术文档，系统维护手册应包含信息系统架构图、物理及逻辑部署图、数据流向图等）、源代码（定制开发的应用系统需要，如有开展源代码审计的应附上相应报告及

整改报告)等重要文档和相关项目管理文档。

(2) 以光盘形式交付: 系统安装程序、源代码。

(3) 以书面形式交付中需双方签字/盖章的: 需求分析报告、蓝图或设计报告、上线确认单、项目初验报告、项目终验报告。

3.10 测试和验收

投标方在解决方案中应提供测试和验收方案, 方案应符合本技术规范书的要求, 包括但不限于以下内容:

系统的功能、性能、信息系统安全等级 3 级标准合规性等方面均应经过测试, 形成测试报告, 并经招标采购单位认可后才能投入运行、组织验收。投标方对于系统的任何修改或升级, 都必须进行回归测试。

(1) 投标方在安装前应提供系统安装、调试和实施过程的工作内容和方法、工作日程表, 并在征得招标采购单位的认可和同意后开始严格按照日程表执行。日程表内容至少应包括到现场日期、现场安装、系统测试、系统联调、系统集成、系统试运行、技术培训等。

(2) 投标方应向招标采购单位提供的系统具体测试(或试点)计划、内容和方法, 并经与招标采购单位讨论并通过后, 方可进行测试。系统测试中如性能指标或功能上不符合招标文件要求或最终签订的合同要求时, 将被视为系统不合格, 招标采购单位有权拒收货物并要求投标方赔偿。测试的内容包括:

A、单项功能测试

系统安装完成后, 进行系统单个功能模块或单个性能指标的测试。

B、系统性测试

系统安装完成后, 对系统整体功能或整体性能进行测试, 应严格按测试计划进行, 做好各项原始记录。

C、试运行测试

系统安装完毕后应进行试运行和相应的测试, 以检测新系统是否正常运行, 该类测试时间不少于一个月。以上测试过程必须在中国烟草总公司福建省公司的参与下进行, 调试、测试的过程和结果必须详细记录, 经各方签字后作为试运行测试验收的文件之一。投标方必须提供系统运行的监控测试手段及测试数据, 以证明系统优化运行。经招标采购单位确认后作为验收依据。试运行期间, 投标方应同时做好

新、旧系统并行运行的相关应急和有关服务工作。

以上工作必须由投标方专业技术人员进行。

(3) 系统经测试(或试点)成功后, 投标方应向中国烟草总公司福建省公司提供系统推广实施(包括培训)计划、内容和方法, 推广时投标方应根据中国烟草总公司福建省公司的实际需要安排实施, 并经与中国烟草总公司福建省公司讨论并通过后, 方可在中国烟草总公司福建省公司指定范围内进行。投标方在实施过程中, 应及时在实施地与中国烟草总公司福建省公司及其下属单位工作人员对实施的有关工作进行书面确认。实施完毕后, 应于 5 个工作日内向中国烟草总公司福建省公司项目组汇报项目整体建设情况。

(4) 初验

A、初验标准

完成系统培训并在全省推广后, 由使用单位和投标方签署初验报告。

(5) 终验

A、最终验收标准:

按行业相关标准、招投标文件要求、需求分析报告及合同中的相关条款进行验收。

B、最终验收

投标方按招标采购单位要求完成系统推广实施工作后, 密切配合招标采购单位开展系统整体的试运行, 系统正常运行 3 个月后, 投标方提请招标采购单位组织系统整体最终验收, 经双方确认系统最终验收合格后投标方向招标采购单位提供整个系统的有关材料和文档。

3.11 延期罚则

在项目实施阶段目标无法保证时, 中国烟草总公司福建省公司有权要求投标方签订备忘, 制定其他延期罚则。

3.12 项目组成员履历及工作人天数

3.12.1 工作人天数

投标方按以下格式在投标文件中应列出项目组主要成员在本项目中担任的角色、工作任务及工作天数, 至少需提供不少于 10 人。

序号	姓名	项目中角色	工作任务	工作天数
----	----	-------	------	------

1				
2				
3				
...				

按工作阶段分别列出每人该阶段的工作任务及现场工作人天数。

3.12.2 成员履历

投标方应列出参与本项目的主要团队成员履历情况，具体格式请参考投标文件格式《主要团队成员履历情况表》。

4. 技术支持与售后服务要求

投标方应根据招标采购单位的需求，对所提供的系统保证全面、有效、及时的技术支持和售后服务。

4.1 技术支持

投标方应在技术建议书中详细说明技术服务的范围和程序。

在试运行期间，投标方应指定有经验的技术人员在现场负责系统的运行和维护，若系统出现问题或故障，投标方应免费进行故障处理和软件更新。

投标方必须承诺：对由于所开发产品存在缺陷给予免费修复，对于由于投标方开发的产品存在缺陷造成招标采购单位严重损失的，福建省烟草公司保留索赔权力。

投标方必须承诺：在招标采购单位要求时免费提供与第三方系统的互通性方案，免费开放相关的数据格式，并在需要时免费提供系统软件修改及相关实施工作以满足招标采购单位系统间互通的要求。

4.2 售后服务

4.2.2 售后服务要求

1. 质保期：从中国烟草总公司福建省公司全省钉钉应用服务管理系统项目最终验收通过之日起始计，投标方对所承担项目需提供不少于 2 年的免费质保服务。

注：投标方须对质保期进行承诺。

2. 主动服务要求：在终验合格后的质保期内，要求投标方免费提供主动巡检和客户回访服务，在招标采购单位及其指定实施地点对系统及相关软硬件环境

进行现场巡检要求为每三个月至少 1 次，具体时间由招标采购单位统一安排；在每次服务完成后提交服务报告并与招标采购单位沟通，要求每次在现场服务时间不低于 2 小时。回访报告中可提出在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。参与巡检或回访的人员必须包含至少一名本项目实施过程中的技术骨干。

注：投标方须对服务内容、服务标准及服务质量保证等进行详细阐述。

3. 出现故障（系统及相关配套环境的故障）时，要求投标方在半小时内予以响应，对于一般故障，投标方须提供在线电话支持直至问题解决；对于严重故障（系统无法正常运行或者宕机），投标方须在 4 小时内指派有能力解决该故障的技术人员抵达故障现场进行解决，24 小时内必须解决故障并恢复系统。

注：投标方须对故障解决工作标准、到达故障现场所需时间等进行详细阐述。

4. 在质保期内，若招标采购单位因系统环境需要进行重新部署时，投标方应根据招标采购单位安排进行重新部署和数据迁移。

5. 投标方必须提供 7*24 小时的服务支持。

6. 系统终验合格前，投标方必须派驻不少于 3 名熟悉本系统的技术人员在招标采购单位指定地点进行现场办公。

投标方的项目负责人应定期与招标采购单位项目组人员汇报项目进展情况及存在的问题；应提供项目进展周报；对项目关键阶段双方商讨的会议内容应进行记录。

7. 质保期内，投标方对招标采购单位提供本地化技术服务，即投标方派驻不少于 2 名的技术人员在招标采购单位指定地点提供服务，该人员应参与本项目的实施过程，该人员驻点期间的日常工作由招标采购单位统一安排、管理并遵守招标采购单位的相关制度；投标方须指定至少 1 名技术人员作为项目售后服务联系人。如果该类人员出现交替应提前不少于 1 个月告知招标采购单位，并安排 1 个月交接期进行工作交接。

8. 质保期内，招标采购单位若有软件功能及参数调整上任何要求（指原软件需求框架内的功能性改进，原则上不超过原有功能需求的 30%），需由招标采购单位进行统一汇总，双方商定后，由投标方及时进行免费开发更新。

9. 质保期内，每免费服务满一年，招标采购单位根据投标方的服务情况进行评价，若评价不合格则招标采购单位有权提前中止合同。

4.2.3 质保期后的技术服务

1. 服务价格

质保期满后，请投标方单独报出服务期满后的年服务标准及年服务费用（不计入总价）。在质保期过后，招标采购单位如需要供应商对在需求框架内的系统继续提供技术服务，在同等条件下，招标采购单位可以选择与投标方签订服务合同。若选择远程服务，则该服务合同的总额每年不超过本合同金额的 3%；若选择驻点服务且驻点人数为 1 人，则该服务合同的总额每年不超过本合同金额的 5%，对此投标方应给出明确的书面承诺，否则作废标处理。具体服务方式由双方后续根据情况协商确定。

针对招标采购单位如需要投标方在超出需求框架方面新增功能，投标方提供费用结算标准（按人月费用结算）。

注：投标方须对后期继续服务收费标准进行说明。

2. 服务方案

投标方须提出长期技术支持和售后服务方案，供招标采购单位参考。

3. 负责系统运行软硬件环境集成服务

在项目建设过程中，供应商须组织该系统配套的服务器、操作系统、数据库、中间件等软硬件厂商对软硬件环境进行部署、联调、测试、上线运行等工作，确保项目各个阶段任务按期实现，系统稳定运行；在系统质保期内，该系统一旦出现故障、问题，供应商须组织该系统配套的软硬件设备厂商共同研究、解决系统运行过程中的相关问题。

5. 培训要求

5.1 培训总则

1. 投标方必须提供满足本章要求的培训服务。

2. 投标方必须提供高水平的培训。应包括针对平台软件和应用系统的培训，所提供的培训课程表随投标文件一起提交。

3. 所有的培训教员必须用中文授课。

4. 投标方必须为所有被培训人员提供培训环境及相关用品，包括场地、计算机设备、网络环境、文字资料和讲义等。所有的资料必须是中文书写。

5. 培训时间与日期必须在合同生效之后根据项目进展情况进行适当安排。

5.2 培训要求

1. 投标方应自系统安装、测试、实施至最终验收合格后的质保期内，免费为招标采购单位技术人员进行有关系统安装、调试、维护、操作、优化等方面的技术培训，直至能熟练独立操作。投标方应提供详细的培训时间、培训人数、培训计划和培训内容并在合同签定后征得招标采购单位同意后实施。现场培训：现场实施期间，由投标方技术人员为招标采购单位技术人员、操作人员详细培训实施和操作细节，并在各实施点实施结束后，提供至少 1 个学时的项目实施总结。

2. 投标方派出的培训教员应非常熟悉本系统的所有技术特点和功能要素并具备丰富的教学经验。投标方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品，所有的资料必须是中文书写。

3. 培训内容与课程

A、投标方应现场对招标采购单位技术人员（包括系统管理员等）进行培训，重点培训系统的安装、配置和优化方面的技术，使他们能够独立地管理、维护和配置整个系统。

B、为了进一步提高招标采购单位操作人员的操作能力和知识水平，投标方在系统上线运行后，根据招标采购单位安排，系统性的组织系统操作类培训，使其能够熟练操作本系统。

C、具体课程和学时由双方另行确定。参训具体人员及数量由招标采购单位确定。

四、部署要求

4.1 该项目采用省局集中的部署方式，将 WEB 服务器、应用服务器、数据库等全部集中在中国烟草总公司福建省公司。

4.2 系统部署技术环境应同时满足以下两类：

第一类为：采取物理机或虚拟机模式（如下表），且操作系统应采用银河麒麟或统信操作系统，中间件应采用金蝶 V10 或东方通 V7.0 版本及以上中间件，数据库应采用达梦 V8.1 或人大金仓 V8.0 版本及以上数据库软件。

第一类技术环境配置资源表

品目号	服务器类型	数量	环境资源配置		
1-2	应用服务	2 台	1. CPU:32 核*2, 主	或	1. CPU: 64 核*2, 主频 2.1GHz,

	器		频:2.6GHz, 品牌型号: 鲲鹏 920 2. 内存 $\geq$ 256GB 3. 硬盘配置 : 960GB SSD +3*4TB SATA (可配置) 4. 服务器系统: 银河麒麟或统信操作系统。		品牌型号: 飞腾 腾云 S2500 2. 内存 $\geq$ 256GB 3. 硬盘配置 : 480GB SSD+2*4TB SATA (可配置) 4. 服务器系统: 银河麒麟或统信操作系统。
1-3	数据库服务器	2 台	1. CPU:32 核*2, 主频:2.6GHz, 品牌型号: 鲲鹏 920 2. 内存 $\geq$ 256GB 3. 硬盘配置 : 960GB SSD +3*4TB SATA (可配置) 4. 服务器系统: 银河麒麟或统信操作系统。	或	1. CPU: 64 核*2, 主频 2.1GHz, 品牌型号: 飞腾 腾云 S2500 2. 内存 $\geq$ 256GB 3. 硬盘配置 : 480GB SSD+2*4TB SATA (可配置) 4. 服务器系统: 银河麒麟或统信操作系统。
1-4	电子文档服务器	3 台	1. CPU:32 核*2, 主频:2.6GHz, 品牌型号: 鲲鹏 920 2. 内存 $\geq$ 256GB 3. 硬盘配置:960GB SSD+3*4TB SATA (可配置) 4. 服务器系统: 银河麒麟或统信操作系统。	或	1. CPU: 64 核*2, 主频 2.1GHz, 品牌型号: 飞腾 腾云 S2500 2. 内存 $\geq$ 256GB 3. 硬盘配置 : 480GB SSD+2*4TB SATA (可配置) 4. 服务器系统: 银河麒麟或统信操作系统。
1-5	数据库	2 套	达梦 V8.1 或金仓 V8.0 版本及以上;		
1-6	中间件	2 套	金蝶 V10 或东方通 V7.0 版本及以上		

第二类为：在福建烟草阿里专有云平台上部署，具体云平台组件包括：云服务器、负载均衡、文件存储、对象存储、容器服务、云服务总线、分布式应用服务、全局事务服务、消息服务、应用实时监控服务、关系型数据库（MySQL 5.7 以上）、分布式关系型数据库、缓存数据库、分析型数据库、大数据计算服务等），基于福建烟草专有云平台提出云组件兼容性解决方案、云组件资源需求。

4.3 投标人须提供系统部署架构图并基于 3.2 中的两种模式分别详细阐述部署方式。

五、暂估金额:480 万元。所有公司的报价不得超过暂估金额，否则视为无效报价。

六、预算金额询价截止时间及提交方式

1、预算金额询价截止时间：2022 年 8 月 19 日下午 17 时前（北京时间）。

2、提交方式：现场密封递交或快递至代理机构，地址和联系方式详见第八条。

七、提交资料至少包括以下：

- 1、具有独立法人资格的公司，提供营业执照复印件并加盖公章。
- 2、授权委托书（格式详见附件 1）
- 3、报价一览表（格式详见附件 2）。

八、联系方式

招标人：中国烟草总公司福建省公司

地 址：福州市北环中路 133 号

联系人：张工

电 话：0591-87069810

代理机构：福建省闽咨造价咨询有限公司

地 址：福州市五四路 158 号环球广场 B 座 13 层

邮 编：350003

电 话：0591-87677863、13763815640

传 真：0591-87677861

联系人：游工

附件 1

授权委托书

本人（姓名），身份证号码，系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、撤销中国烟草总公司福建省公司全省钉钉应用服务管理系统项目报价一览表等事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人姓名: _____ 性别: _____ 手机号码: _____

单位: _____ 部门: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

单位名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人：_____（盖个人章或签字）

委托代理人：_____（签字）

2022 年 月 日

附件 2

报价一览表

合同包	品目号	产品名称	数量	价格 (元)	备注
1	1-1	中国烟草总公司移动管理平台	1 套		
	1-2	专属钉钉服务采购及实施	1 套		
本项目总报价 (元)					

单位名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

2022年__月__日