

漳溪东华蓝莓示范基地项目（二期）

公开招标文件

采购项目编号：GDNDN202205GK001

采 购 人：广东万绿湖农业投资有限公司

采购代理机构：广东兴东南项目管理有限公司

2022 年 6 月

温馨提示

1. 如无另行说明,投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟。
2. 为避免因迟到而失去投标/报价资格,请**适当提前到达**。
3. 投标/报价供应商请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款账号**的区别,务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户,中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户,以免影响保证金退还的速度。
4. 投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前转账(开户行及账号见《投标/报价供应商须知》)。由于转账当天不一定能够到账,为避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝,建议**至少提前 1 个工作日转账**。
5. 投标/报价文件应按顺序**编制页码**。
6. 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
7. 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查标段号,标段号与子包名称必须对应。
8. 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的,须提交相应的许可证复印件。
9. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的,须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
10. 投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的,请提交《中小企业声明函》。
11. 为了提高政府采购效率,节约社会交易成本与时间,希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商,在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前,按《招标公告》中的联系方式,以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合,谨此致谢。
12. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑,应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

本提示内容非采购文件的组成部分,仅为善意提醒。如有不一致,以采购文件为准。

目 录

第一部分 投标邀请函	1
一、项目基本情况	2
二、合格投标人（供应商）资格要求	2
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	4
六、联系事项	4
第二部分 用户需求书	5
一、合格响应供应商资格	6
二、项目概况	7
三、商务要求	7
四、技术需求	11
第三部分 投标人须知	12
一、说明	13
二、招标文件	14
三、投标文件的编制和数量	15
四、投标文件的递交	19
五、开标、评标、定标	20
六、询问、质疑、投诉	26
七、合同的订立和履行	29
八、适用法律法规	29
九、相关表格	30
第四部分 合同书格式	35
第五部分 投标文件格式	42
一、自查表	45
二、资格性文件	48
三、商务部分	67

四、技术部分	74
五、价格部分	77
六、其他	79

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

各潜在投标人（供应商）：

广东兴东南项目管理有限公司（以下简称‘采购代理机构’）受广东万绿湖农业投资有限公司（以下简称‘采购人’）的委托，对漳溪东华蓝莓示范基地项目（二期）进行公开招标采购，欢迎符合资格要求的投标人（供应商）参加本项目的投标。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：GDNDN202205GK001。
- 2、采购项目名称：漳溪东华蓝莓示范基地项目（二期）。
- 3、建设地点：东源县漳溪畲族乡。
- 4、采购项目预算：人民币 5433336.21 元。
- 5、资金来源：财政资金。
- 6、采购数量：1 项。
- 7、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求、需要落实的政府采购政策）：

（1）采购项目内容及需求：漳溪东华蓝莓示范基地项目（二期），具体内容及需求详见招标文件中的“用户需求书”；

（2）需要落实的政府采购政策：

- 1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- 2)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- 3)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- 4)《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；
- 5)《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）；
- 6)《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

二、合格投标人（供应商）资格要求

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照证明文件）；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务审计报告或 2021 年度财务状况报表；若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明原件，若响应供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明原件）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商应为在中华人民共和国注册的具有独立承担民事责任的法人，并取得合法工商营业执照。

3、投标人拟派本项目的项目负责人必须具有园林景观类中级或以上职称，并提供社保部门出具的 2022 年 3 月-5 月在投标人单位缴交社保的证明材料。

4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下记录名单：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间。提供以本项目投标截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果页面打印件，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。

5、投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位或者同一母公司的子公司，不得同时参加本招标项目投标（提供承诺函）。

6、本项目不接受联合体投标。

注明：

(1) 所有涉及有关本项目的报名登记及投标文件材料的采购项目名称、采购项目编号均以采购公告（或投标邀请函）和招标文件（采购文件）规定的采购项目名称、采购项目编号为准，若未标明采购项目名称、采购项目编号将视为无效投标或授权。

(2) 采购代理机构对投标人提交的报名登记资料的核对，不代表其投标资格的确认，投标人资格最终以资格审查结论为准。

三、获取招标文件

1、购买招标文件时，须提供以下资料（复印件及打印件均需加盖投标人公章，原件核查）：

(1) 《营业执照》副本复印件；

(2) 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（如是法定代表人报名登记，则只需提供法定代表人证明书）。

2、符合资格的投标人应当在 2022 年 6 月 14 日至 2022 年 6 月 20 日期间（上午

9:00至12:00,下午14:30至17:30,不少于5个工作日,法定节假日除外)到广东兴东南项目管理有限公司(详细地址:河源市新市区纬十一路北面大同路东面大同农贸市场第4层B-2)购买招标文件,招标文件每套售价200.00元(人民币),售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2022年7月5日15点00分(北京时间)

地点:河源市新市区纬十一路北面大同路东面大同农贸市场第4层B-2。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、联系事项

1、采购人信息

采购人名称:广东万绿湖农业投资有限公司

采购人地址:东源县城行政大道工人文化宫五楼

采购人联系人:陈先生

采购人联系人电话:0762-8889871

2、采购代理机构信息

采购代理机构名称:广东兴东南项目管理有限公司

采购代理机构地址:河源市新市区纬十一路北面大同路东面大同农贸市场第4层B-2

采购代理机构联系人:郑先生

采购代理机构联系电话:0762-3323559

3、项目联系方式

项目联系人:郑先生

电 话:0762-3323559

广东兴东南项目管理有限公司

第二部分 用户需求书

用户需求书

一、合格响应供应商资格

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务审计报告或 2021 年度财务状况报表；若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明原件，若响应供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明原件）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商应为在中华人民共和国注册的具有独立承担民事责任的法人，并取得合法工商营业执照。

3、投标人拟派本项目的项目负责人必须具有园林景观类中级或以上职称，并提供社保部门出具的 2022 年 3 月-5 月在投标人单位缴交社保的证明材料。

4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下记录名单：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间。提供以本项目投标截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果页面打印件，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。

5、投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位或者同一母公司的子公司，不得同时参加本招标项目投标（提供承诺函）。

6、本项目不接受联合体投标。

注明：

（1）所有涉及有关本项目的报名登记及投标文件材料的采购项目名称、采购项目编号均以采购公告（或投标邀请函）和招标文件（采购文件）规定的采购项目名称、采购项目编号为准，若未标明采购项目名称、采购项目编号将视为无效投标或授权。

(2)采购代理机构对投标人提交的报名登记资料的核对,不代表其投标资格的确认,投标人资格最终以资格审查结论为准。

二、项目概况

1、项目说明

(1) 招标人: 广东万绿湖农业投资有限公司。

(2) 项目名称: 漳溪东华蓝莓示范基地项目(二期)。

(3) 建设地点: 东源县漳溪畲族乡。

(4) 采购预算: 人民币5433336.21元。

(5) 本项目的要求中,凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求,投标人必须作出实质性响应,否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的,将导致投标无效。

(6) 预中标人提供的货物、工程、服务须与投标文件相符,否则视为虚假应标,取消中标资格,由此造成的损失,中标人自行承担。

(7) 工程量: 本项目工程量清单为采购文件的组成部分,一经中标且签订合同,即成为合同的组成部分。《具体详见工程量清单(另附)》

(8) 主要材料使用要求: 主要的材料、设备应具有合格证,符合国家质量检测标准。

(9) 项目特殊要求: 依据施工图纸(另附)及补充说明的要求,本项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的建设标准、规范的要求。

(10) 投标人应对项目所有内容进行投标,不允许只对其中部分内容进行投标,否则其投标作为废标处理。

2、项目内容

项目内容	数量	工期	项目预算(元)
漳溪东华蓝莓示范基地项目 (二期)	1 项	5 个月	5433336.21

注: 具体详见工程量清单(以附件形式提供)

三、商务要求

1、报价要求:

(1) 人民币报价。报价应包括完成工程施工图纸及工程量清单范围内的全部施工内容所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金、质保期服务、验收手续等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应

预见和不可预见费用。

(2) 供应商需根据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)和《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)的计价规则,按照采购人提供的工程量清单填报各单位工程的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金、主材设备价格等价格明细。

(3) 供应商应根据采购人提供的图纸、按照采购人提供的工程量清单,不得修改分部分项清单项目的数量、名称、描述及规费税费费率和暂列金额等实质内容,填报单价和合价,并对其单价、合价负责。

2、工期要求

计划工期:总工期5个月,具体开工时间以招标人或总监理工程师签发的开工令时间为准。

3、质量要求

(1) 成交人必须严格按照本项目图纸设计施工;

(2) 本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范,产品标准、规范,工程标准、规范,验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范;

4、安全文明施工要求

(1) 施工服务队伍资质要得到当地政府管理部门认可,安装人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证,施工前向采购人递交派出人员名单,严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工;

(2) 在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定,建立规章制度和防护措施。否则,由此造成的经济 and 法律责任均由成交人负责;

(3) 成交人应按安全施工的要求,采取严格科学的安全措施,做好从进场施工开始到验收结束交付工程前的安全施工预防措施,并制定相应的应急预案,确保施工安全 and 第三者的安全,成交人完全承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用;

(4) 施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导;

(5) 施工队伍应在采购人确定施工条件已具备后3天内与采购人确定开始施工日期;

(6) 施工队伍进场所要现场工作条件及施工中,需要采购人配合承担的工程由报价单位在投标时提出,签署合同时作为合同的补充附件;

(7) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地,进场后进行必要的

性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

5、保修期要求

(1) 本工程的质量保修期为壹年，自全部工程竣工验收合格之日起算；

(2) 在工程保修期内，成交人应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担。

6、验收要求、验收标准及方法要求

(1) 申请竣工验收条件：

1) 合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；成交人需要提交的工程文件套数、费用、质量和移交时间应在专用条款中约定；

3) 采购人要求在竣工验收前完成的其他工作；

(2) 竣工验收程序：

1) 成交人向采购人报送竣工验收申请报告；

2) 采购人审查后认为尚不具备验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的15天内通知成交人，指出在颁发接收证书前成交人还需进行的工作内容。成交人完成采购人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至采购人同意为止；

3) 采购人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在15天内提请采购人进行工程验收；

4) 采购人组织成交人、勘察设计等相关单位同意竣工验收申请报告后15日内进行竣工验收；

5) 采购人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，应限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，经采购人同意后，再向成交人出具工程接收证书；

6) 采购人验收后不同意接收工程的，成交人应按照采购人的验收意见，对不合格工程认真返工重做或进行补救处理，并承担由此产生的费用。成交人在完成不合格工程的返工重做或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按本款约定的程序重新进行。

7、售后服务要求

(1) 属于保修范围、内容的项目，成交人应当在接到保修通知起半小时内响应，24小时内派人保修。成交人不在约定期限内派人保修的，采购人可以委托他人修理，维修费用由成交人负责；

(2) 发生紧急抢修事故的，成交人在接到事故通知后，应当2小时到达事故现场抢修；

(3) 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，成交人实施保修；

(4) 质量保修完成后，由采购人组织验收。

8、工程量增减调整方法规定

(1) 所有设计变更、洽商记录、图纸会审纪录、施工组织设计等涉及工程内容及工程量的变化可能导致合同价款调整的必须在该事实发生后5天内经采购人会签；其中设计变更、现场签证、施工组织设计需经现场代表及采购人有关人员共同会签，才可作为合同价款调整依据，否则，结算时不予认可；

(2) 已标价工程量清单中有适用于变更工程的子目的，采用该子目的单价。但是变更工作导致实际完成的工程量与工程量清单中表明工程量变化幅度不得超过10%；

(3) 已标价工程量清单中无适用于变更工程的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由采购人与成交人商定；

(4) 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，由采购人与成交人商定。

9、付款方式

(1) 合同签订后，承包人施工方进场施工并向发包人提供等额预付款担保后5个工作日内，支付合同总价的30%为预付款。

(2) 进度款支付：工程施工按月进度支付至合同总价的75%，在工程竣工经相关部门验收合格、施工结算经县财政投资审核中心审定后支付至97%的工程结算款，余下3%待保修期满后一个月内无息付清。

(3) 因采购人使用的是财政资金，采购人在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

10、其它要求：

(1) 在实施本项目过程中，采购人将根据项目实施的实际需要，提供必要的配合与支持，并根据合同的约定，履行采购人的合同义务。投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求业主提供的配合条件（如有）。

(2) 投标单位可自行进行实地勘察，以获取编制方案所需的资料；在合同期内如发

生人身安全及其它事故，一切责任和经济补偿均由投标单位负责。

注：“商务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容，投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求而作为无效投标处理。本“商务要求”的招标时陈述所称的采购人、投标人（中标人），在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方。

四、技术需求

1、严格按照施工图纸、国家和地区现行施工验收规范、标准进行施工。

2、主要材料使用要求：

（1）成交人采购的所有工程材料必须具有产品合格证、出厂检测报告等相关材料；

（2）成交人应保证本工程中所用材料、设备质量均符合国家标准要求，并能通过相关管理部门验收合格。

第三部分 投标人须知

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

1.2 采购代理机构拥有本招标文件的最终解释权。

2. 定义

2.1 采购人：广东万绿湖农业投资有限公司。

2.2 采购代理机构：广东兴东南项目管理有限公司。

2.3 招标采购单位：广东兴东南项目管理有限公司、广东万绿湖农业投资有限公司。

2.4 合格的投标人：符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参照《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标按国家相关规定向中标人收取中标服务费。中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按国家计委（计价格[2002]1980号）文规定进行收取，按中标金额计算：

费 率 中标金额 (万元)	服务 类型 货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

成交服务费按差额定率累进法计算。例如：某工程类项目成交金额为 1500 万元(人民币)，计算中标服务费金额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(1500-1000) \text{ 万元} \times 0.35\% = 1.75 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1+2.8+2.75+1.75) = 8.3 \text{ 万元}$$

说明：

- 1) 中标服务费的货币为人民币。
- 2) 中标服务费不在投标报价中单列。
- 3) 中标服务费支付方式：一次性以银行划帐形式支付。

二、招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）

1.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2. 招标文件的澄清或修改

- 2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。
- 2.2 无论出于何种原因，采购代理机构可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，在提交首次投标文件截止时间 15 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件有效）予以确认，如在 24 小时之内无书面回函则视为同意澄清或修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改不足 15 日的，但可能不影响投标文件编制的，采购代理机构在征得已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（传真或电子邮件有效）后，可不改变提交投标文件截止时间。
- 2.3 采购代理机构发出的澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
- 2.4 投标人在规定的时间内未对招标文件要求澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
3. 招标文件的答疑
除非招标文件另有规定，均不举行项目集中答疑会或现场考察。

三、投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
 - 1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
 - 1.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
 - 2.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
 - 2.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
 - 2.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部

资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2.5 投标有效期

2.5.1 投标有效期为 **90天**，投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

2.5.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均为书面形式。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

3. 投标报价

3.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准，合同实施时亦以人民币支付。

3.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《投标报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

3.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”或数字“0”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

3.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

4. 备选方案

4.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。

5. 联合体投标。（本项目不接受联合体投标）

5.1 若招标项目接受投标人以联合体形式参加投标的，须按法律、法规、规章等有关规定执行。

5.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式进行投标的，参加联合体的投标人均应当提交各方的资格证明文件，并向招标采购单位提交联合体投标协议并注明主投入，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

- 5.3 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 5.4 违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。
6. 投标人资格证明文件
- 6.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。
- 6.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。
7. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：
- 7.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写，包括但不限于下列文件：
- 1) 自查表
 - 2) 资格性文件
 - 3) 商务部分
 - 4) 技术部分
 - 5) 价格部分
 - 6) 其它
- 7.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按投标文件格式如实填写技术及商务偏离表。
8. 投标保证金为：（本项目无需缴纳投标保证金）
- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标保证金缴纳方式：银行保函或保证保险或银行转账（银行转账须由投标人的基本账户转出）。
- （保证金）存款账户**
- 开户名：广东兴东南项目管理有限公司**
- 开户银行：广发银行股份有限公司河源红星路支行**
- 账 号：9550880210590700114**
- 1) 提交保证金之前各投标人必须将报名所需的相关资料交至我司，否则我司不接受此项保证金；
 - 2) 保证金必须于投标响应文件递交截止时间前到达采购代理机构账户，招标现场不接

受其它形式的保证金。

3) 银行保函或保证保险或保证金支付底单必须于投标响应文件递交截止时间前扫描发送 (Email: gdxdn@foxmail.com) 至采购代理机构, 并注明项目编号。

8.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标, 为无效投标。

8.4 如无质疑或投诉, 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还; 如有质疑或投诉, 将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

8.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同, 凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续, 采购代理机构收到合同后五个工作日内办理无息退还手续。

8.6 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法没收并上缴同级国库:

- 1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的;
- 2) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反招标文件规定, 将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标人在投标有效期内撤回其投标;
- 4) 中标人未能按招标文件规定的期限内签订合同或不按合同规定履行合同;
- 5) 中标人未能按招标文件的规定支付中标服务费。
- 6) 法律法规规定的其他条件。

9. 投标的截止期

9.1 投标的截止时点为招标文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止日期和时点, 超过截止时点后的投标均为无效投标。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标人编制的投标文件构成和份数:

1) 投标文件一式五份, 其中正本一份和副本四份;

2) 独立密封包装的“开标信封”一份, 内装:

- a. 投标报价一览表;
- b. 法定代表人身份证明书;
- c. 法定代表人授权委托书复印件 (法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交);
- d. 投标保证金退还说明 (仅作退保证金时用)。
- e. 投标文件的电子版: 投标文件 word 文档一份, 以 U 盘形式与开标信封一起密封提交, 不留密码, 无病毒。

- 10.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 10.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其法定代表人有效授权证明应附在投标文件中。
- 10.4 投标文件的“正本”按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 10.5 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖投标人公章，其中“正本”每页均须加盖投标人的公章，“副本”须加盖骑缝章。
- 10.6 若为联合体投标，则除联合体协议书须各自法定代表人签字（具体以“参考格式一”为准）并加盖公章外，其余规定须签字盖章处只须加盖联合体牵头人的公章和法定代表人或其授权委托人签字。
- 10.7 投标文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。
11. 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号—采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条：有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记
- 1.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价一览表》一份单独密封提交（具体要求见投标人编制的投标文件构成和份数），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。
- 1.2 投标人应将投标文件正本、副本分开独立密封包装。
- 1.3 信封和外包装上应当注明当清楚写明投标文件/开标信封、投标人名称、项目名称、采购项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表

人或其授权的代理人签字。投标信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本/开标信封

收件人名称：广东兴东南项目管理有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

响应供应商名称：_____

响应供应商地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

（在招标文件中规定的_____年____月____日____时____分之前不得启封）

- 1.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。
2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
 - 2.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

1. 开标

- 1.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 1.2 开标时，由递交投标文件的前三名投标人的授权代表，作为全体投标人推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
- 1.3 采购代理机构做好开标记录并当场公示。开标记录由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认，存档备查。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人授权代表须当场提出。

- 1.4 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以投标文件为准。
2. **评标委员会的组成和评标方法**
- 2.1 评标由采购代理机构依照法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按采购规定确定。本项目评标委员会由 5 名成员组成，除 1 名采购人代表外，其余 4 名均在广东省采购专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标委员会名单在评标结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
- 1) 参与项目前期相关论证的；
 - 2) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
 - 3) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
 - 4) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
 - 5) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 6) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
3. **评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。投标文件的评审分为资格性审查、符合性审查和商务评审、技术评审、价格评审。**
- 3.1 **资格性评审**
- 开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查（详见表一：资格性评审表），将依法审查投标文件是否按招标文件要求提交相应的资格证明材料。对初步被认定为资格性审查不合格的，在公告中标结果的同时告知其未通过的原因。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- 3.2 **符合性评审**
- 资格评审结束后，评标委员会对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查（详见表二：符合性评审表），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。对初步被认定为符合性审查不合格或无效响应者的，在公告中标结果的同时告知其未通过的原因。未通过符合性审查的投标人，不进入商务、技术及价格评审。
- 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。
- 3.2.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
- 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

3.2.2 在资格性审查、符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足或未按时提交的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 3) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标有效期不符合招标文件要求的；
- 7) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 8) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 9) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的，或商务要求与设备主要技术参数响应内容严重偏离招标文件的要求的。
- 10) 投标人的投标总金额出现两项或两项以上不同报价的；
- 11) 评标委员会一致认定投标报价明显不合理的；
- 12) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

3.2.3 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准并修正总价（以投标报价一览表的总价为准）；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

3.2.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

3.3 评标方法

3.3.1 本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的商务、技术、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（**商务技术评价 80 分、价格评价 20 分**）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综

合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序,推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。

3.3.2 比较与评价（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）

- 1) 商务与技术评价：各评委对通过资格性、符合性的投标人对照采购需求各项商务与技术要求进行评审和比较，并量化打分（评审细则内容详见表三）；所有评委对某一投标人的商务与技术评价评分的算术平均值作为该投标人的商务与技术评价得分；
- 2) 价格评估：价格评估得分采用低价优先法计算，即通过资格性、符合性且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格评估得分为 20 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算： $\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$ 。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 价格扣除

- 3.4.1 评标委员会按照评审方法和标准,对投标人的报价及有关承诺进行评审并得出价格得分，如响应的为小型和微型企业产品的价格给予扣除，具体参照《小型和微型企业产品价格扣除条款》。

附：《小型和微型企业产品价格扣除条款》

根据财政部、工业和信息化部印发的《促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46 号）的规定，投标人为小型或微型企业且报价产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即： $\text{评审价} = \text{最终报价} - \text{小微企业产品核实价} \times 6\%$ ；

- 1) 《促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
 - ①符合中小企业划分标准；
 - ②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 2) 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。详见《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300 号）。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中

型企业。

- 3) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》（详见第五部分参考格式二），并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

3.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

- 1) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 2) 监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述条款享受评审中价格扣除。

- 1) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分参考格式二），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，参照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.4.4 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

3.4.5 节能产品、环境标志产品价格扣除：

- 1) 投标产品（针对非强制采购产品）属于《节能产品采购品目清单》中所列的产品，节能产品报价占总报价比例在 20%或以上的，对节能产品的价格给予 2%的扣除，在 20%以下的，对节能产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖投标人公章）。
- 2) 投标产品纳入属于《环境标志产品采购品目清单》中所列的产品，环境标志产品报价占总报价比例在 20%或以上的，对环境标志产品的价格给予 2%的扣除，在 20%以下的，对环境标志产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖投标人公章）。

3.5 综合比较与评价

在各评委的商务、技术评分中，取各评分的算术平均值为该投标人的商务得分和技术得分。将投标人的商务技术得分、价格得分相加，计算得出通过初审的投标人的综合得分。评标委员会对各统计得分核对无误后，签名确认。

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

3.6 推荐中标候选投标人名单

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推，并向采购人出具书面评标报告。

4 招标失败

4.1 本项目招标有下列情况之一出现，将视为招标失败，招标采购代理将重新组织招标或转换其它采购方式。

4.1.1 投标截止时，投标人少于法定三家的。

4.1.2 评标委员会经过评审，合格投标人不足法定三家的。

4.2 公开招标失败后处理方式

4.2.1 如在开标当天评审过程中对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定三家的，本项目将重新组织采购或转换其它采购方式，转换其它采购方式须获采购单位监管部门同意。若采购方式转为竞争性谈判或单一来源采购的，原招标文件转为谈判文件。

4.2.2 采购方式转为竞争性谈判的评审原则和程序。

谈判小组与投标人应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判；

①谈判小组要求所有作出实质性响应的有效投标人在规定时间内集中进行最终竞争性报价，一般情况最终报价不能高于上一次报价，最终报价内容应即现场统一公布；

②谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足招标文件规定最低要求的投标人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照推荐候选投标人的报价顺序，以有效报价最低者确定为中标人，次低价者可预设为替补候选人；

谈判小组出具谈判成交报告。

4.2.3 采购方式转为单一来源采购的评审原则和程序。

①谈判小组与投标人进行谈判达成一致意见后，在投标人提供的货物质量、数量

和服务均能满足采购需求、最终报价不高于采购预算的，谈判小组确认采购成交。

②谈判小组出具谈判成交报告。

5. 投标文件的澄清

5.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

5.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

6. 授标

6.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推。

6.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认，采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

6.3 中标人确定后，采购代理机构将在采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

6.4 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人在获得采购监管部门同意后有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标人之后第一位的中标候选投标人为中标人，依此类推。

六、询问、质疑、投诉

1. 询问

1.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。

1.2 采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

2. 质疑

- 2.1. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。投标人提出质疑和采购代理机构处理质疑的参照依据是国家相关法律法规以及财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定。
- 2.2 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 2.3 投标人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 2.4 质疑期限：
 - 1) 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内，以书面形式在规定时间内一次性全部提出；
 - 2) 投标人认为采购过程损害其权益的，应在公开招标各程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式在规定时间内一次性全部提出；
 - 3) 投标人认为成交结果损害其权益的，应在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式在规定时间内一次性全部提出。
- 2.5 投标人质疑应符合下列条件：
 - 1) 提供质疑的项目名称及其项目编号、质疑投标人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，由法定代表人或经法定代表人授权的代表提交质疑书原件**(传真件、邮寄件或其他方式提交的恕不受理)**；
 - 2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容；
 - 3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准；
 - 4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据；
 - 5) 不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。
- 2.6 采购代理机构受理质疑办理程序：
 - 1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
 - 2) 先与质疑投标人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如投标人对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

- 3) 质疑书内容不符合规定的,采购代理机构应以书面形式告知质疑人,质疑人应根据有关规定作出修改,并在约定的期限内提供符合要求的文件,否则视为质疑人放弃质疑。
 - 4) 根据“谁主张、谁举证”的原则,对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项,质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定,并将相关结果提交给采购代理机构。
 - 5) 处理质疑一般进行书面审查,并可将质疑文件复印件发送给相关当事人;必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查;组织原评标委员会或谈判小组进行复议,委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见,也可组织听证会进行论证调查。
 - 6) 在质疑处理期间,采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
 - 7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 2.7 投标人向采购代理机构提出质疑后,在质疑处理期限内,不得同时向其他部门提起同一质疑。投标人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的,质疑程序终止。
- 2.8 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查,如实反映情况,及时提供证明材料。
- 2.9 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的,按自动撤回质疑处理;被质疑人在规定时限内,无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的,视同放弃说明权利,认可质疑事项。
- 2.10 质疑投标人有下列情形之一的,属于虚假、恶意质疑:
- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的;
 - (2)假冒他人名义进行质疑的;
 - (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 2.11 在投标人质疑受理调查期间,相关信息或材料文件的传递,采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式,并办理有关签收手续。
3. **投诉**
- 质疑投标人对采购代理机构的质疑答复不满意,或采购代理机构未在规定期限内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

七、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 下列文件均为合同的组成部分：

- 1) 招标文件。
- 2) 中标通知书。
- 3) 中标人的投标文件。
- 4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明（如果有）。
- 5) 补充合同（如有）。

1.3 在合同签订前，采购人在发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，依法没收其投标保证金并上缴同级国库，并保留依法追究的权利。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。

2.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照本项 2.1 条的规定备案。

八、适用法律法规

采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

九、相关表格

表一：资格性评审表

序号	评审内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并按招标文件要求提供相关证明。			
2	在中华人民共和国注册的具有独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法营业执照。			
3	投标人拟派本项目的项目负责人必须具有园林景观类中级或以上职称，并提供社保部门出具的 2022 年 3 月-5 月在投标人单位缴交社保的证明材料。			
4	投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 以下记录名单：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；同时，不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录” 中禁止参加政府采购活动期间。提供以本项目投标截止时间前在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果页面打印件，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）。			
5	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位或者同一母公司的子公司，不得同时参加本招标项目投标（提供承诺函）。			
6	本项目不接受联合体投标。			
结论				

注：1. 审查时符合的打“○”；不符合的打“×”，并说明不符合的原因；2. 全部符合的审查结论为“通过”，有任一项不符合的审查结论为“不通过”；3. 结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

表二：符合性评审表

序号	评审内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权			
2	投标文件是否符合招标文件的签署和盖章要求的			
3	投标有效期符合招标文件的要求			
4	投标文件对招标文件的★号条款完全响应没有产生偏离			
5	投标报价是固定不变价			
6	投标报价没有超出采购预算且无明显不合理			
7	投标报价总金额没有超过本项目采购预算			
8	投标文件实质性响应招标文件的要求，且无经评委认定为无效标的			
结论				

注明：1. 审查时符合的打“○”；不符合的打“×”，并说明不符合的原因；2. 全部符合的审查结论为“通过”，有任一项不符合的审查结论为“不通过”。

注： 以上两个表格内容将作为投标人资格性、符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中对应如实提供和编制，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

表三：综合评分表

本项目采用综合评分法，评分内容为商务、技术、价格评分 综合评分总分为 100 分，评分分值（权重）分配为：商务 21 分，技术 59 分，价格 20 分。			
序号	评审内容	单项 分值	评分标准
一	商务评审部分（合计 21 分）		
1	同类业绩	6	投标人 2019 年至今承接过的同类业绩项目，每提供一个得 3 分，最高得 6 分， 注：业绩必须以投标人名义签订的项目，投标文件中须提供合同或中标通知书复印件，否则不得分。
2	企业信誉情况	10	1、投标人（最新年度 2021 年）获得国家税务机关评定的“纳税信用 A 级纳税人”证书的，得 2 分；投标人连续 2 年或以上（须包含最新年度 2021 年）获得国家税务机关评定的“纳税信用 A 级纳税人”证书的，得 5 分； 2、投标人（最新年度 2020 年）获得工商行政管理部门（或市场监督管理局）颁发的“守合同重信用企业”证书的，得 2 分；投标人连续 2 年或以上（须包含最新年度 2020 年）获得工商行政管理部门（或市场监督管理局）颁发的“守合同重信用企业”证书的，得 5 分。 注：投标人须提供税务总局颁发“纳税信用 A 级”证书复印件；“守合同重信用企业”证书须提供证书复印件，同时提供守合同重信用企业公示系统官方网站查询路径及查询信息截图，否则不得分。
3	体系认证	5	投标人通过三位一体认证（即同时通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书）得 5 分，通过任意两个体系认证 3 分，通过任意一个体系认证得 1 分。 注：须提供相关有效证明文件复印件作为评审依据，否则不得分。
二	技术评审部分（合计 59 分）		
1	施工环境认知情况	10	对施工环境深入了解的认知情况进行综合评分： 1、充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制等情况。得 10 分， 2、比较了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制等情况。得 6 分， 3、对施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制等情况了解不充分。得 2 分， 4、完全不了解及未编制不得分。

2	施工方案与技术措施	10	根据投标人的施工方案与技术措施进行评审和比较，并量化打分： 1、投标人有完善的施工方案与技术措施，方案科学、合理、有利于采购人实现项目目标为优：10分； 2、投标人的施工方案与技术措施方案较科学、较合理可行为良：6分； 3、投标人的施工方案与技术措施方案合理性一般、基本可行为差：2分； 4、不提供的：0分。
3	质量管理体系与措施	10	根据投标人质量管理体系与措施进行评审和比较，并量化打分： 1、投标人有完善的质量管理体系与措施，方案科学、合理、完全可行为优：10分； 2、投标人的质量管理体系与措施方案较科学、较合理可行为良：6分； 3、投标人的质量管理体系与措施方案合理性一般、基本可行为差：2分； 4、不提供的：0分。
4	安全管理体系与措施	10	根据投标人安全管理体系与措施进行评审和比较，并量化打分： 1、投标人有完善的安全管理体系与措施，方案科学、合理、完全可行为优：10分； 2、投标人的安全管理体系与措施方案较科学、较合理可行为良：6分； 3、投标人的安全管理体系与措施方案合理性一般、基本可行为差：2分； 4、不提供的：0分。
5	工程进度计划与措施	10	对比各投标人的响应文件中进度安排计划及保障措施方案进行横向比较，并量化打分： 1、对项目理解完全清晰，进度计划满足采购项目需求，方案合理、科学、可操作性强为优：10分； 2、对项目理解一般清晰，进度计划满足采购项目一般需求，方案较合理为良：6分； 3、对项目理解不够准确，进度计划初步符合采购项目要求，方案较欠缺为差：2分； 4、不提供的：0分。
6	安全文明施工措施	9	根据投标人安全文明施工措施进行评审和比较，并量化打分： 1、优：安全文明施工措施具体明确、合理可行，能针对本项目施工特点及项目特点编制，得9分。 2、中：安全文明施工措施较具体、合理，有一定针对性，得5分。 3、差：安全文明施工措施无针对性，较难落实，得1分。 4、不提供不得分。
三	价格部分（合计20分）		
1	投标人价格评分	20	满足招标文件要求且投标费率最低的为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100

注：1.投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关对应证书或资料应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2.技术评分：为评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

3.评审内容中如有要求提交“原件”应独立密封，并内附“资料原件提交清单”。原件核查作为评分依据，如未提供原件的，该项评分为0分。投标人应将“原件”在投标截止时间前送达开标地点，否则，采购人、采购代理机构应当拒收。原件于评标结束后退回。

第四部分 合同书格式

合同编号：

市（县、区）政府采购
合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和成交供应商投标文件有实质偏离。

合 同 书

甲方：_____ 乙方：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

地址：_____ 地址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、工程内容

序号	项目名称	项目内容	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
...						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

三、完工时间、施工地点

1、完工时间：合同签订生效之日起 _____ 个日历天内完工。

2、施工地点：_____。

四、付款方式

1、项目完成工程款结算以实际工程量为准。

2、本项目分为四次拨款：按照项目进度，成交供应商提出请款申请，采购人按以下方式支付：

(1) 合同签订后，承包人施工方进场施工并向发包人提供等额预付款担保后 5

个工作日内，支付合同总价的 30%为预付款。

(2) 进度款支付：工程施工按月进度支付至合同总价的 75%，在工程竣工经相关部门验收合格、施工结算经县财政投资审核中心审定后支付至 97%的工程结算款，余下 3%待保修期满后一个月内无息付清。

(3) 因甲方使用的是财政资金，甲方在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

3、付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

4、款项支付时，成交供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

五、合同价款的约定与调整

1、本合同价款采用固定总价合同，该合同价款包括了本项目工程量清单、施工图纸全部内容。

2、乙方所编写的综合单价及总价在合同期内，不因由于燃料、电费、运输费、任何税率、税种、货币汇率升降、工资、地方政府征收的有关费用、材料差价等引起的价格波动而调整，也不因交通管制、夜间施工、冬、雨季施工、二次搬运施工场地不足、成品保护、配合服务、临时赶工等情况可能引致的费用调整，并已充分考虑了其他可能因素影响施工所增加的费用。

六、安装与调试

乙方必须依照招标文件的要求和响应文件的承诺，将设备安装并调试至正常运行的最佳状态。

七、质量保证及售后服务

1、质量要求：

(1) 质量要求：基础、主体验收及竣工验收均应一次性通过甲方及监理验收合格。

(2) 因乙方原因造成工程质量问题及使用不符合设计要求的材料，必须无条件及时免费修复或返工重建。否则甲方有权要求乙方支付工程合同造价总额的 5%的违约金和相应返工价款，乙方应及时整改完善。

2、质量保证有效期：工程质量保证期不少于 1 年，在保修范围和保修期限内发生非因用户单位正常使用造成的质量问题的，施工单位应当履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。（按验收之日起计，若用户有特殊要求的，按用户要求执

行）。

3、保修期内，乙方负责对整体工程进行维修和维护，不再收取任何费用，但人为因素，自然因素（如火灾、地震等）造成的故障除外。

4、免费质保期内维修人员接到维修通知后到场时间：接到维修通知后 1 小时内给予答复，并派出维修人员在 24 小时内到达用户现场进行维修服务。

5、在施工期间，为保证项目的如期施工，乙方须具备相应的专业技术队伍，负责维护工作，开通响应电话，乙方须提供相关证明材料，并提供详细列明派驻用户所在地的维护人员名单。

6、保修期外的服务要求：免费保修期满后，提供终身维护服务。

八、工程竣工资料要求

1、乙方在工程竣工验收的同时，应向甲方提供符合规格编制成册的完整的工程技术档案资料，竣工图纸（蓝图）及电子资料。

2、乙方如未能按要求提供以上的工程档案资料，甲方有权扣除剩余工程款并不予进行工程竣工结算，直到乙方提交合格的工程档案资料为止。

九、知识产权产权归属及保密条款

1、双方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止后，对另一方的秘密信息实行严格保密。

2、此义务不随本合同终止而终止。上述秘密信息包括双方的商业秘密以及乙方因履行本合同需要知悉的甲方的行政及国家秘密。

十、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式____份（不少于四份），双面打印，均具有同等法律效力。甲方执正本二份，乙方执正本一份、一份送采购代理机构归档。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表人（签字）：

乙方法定代表人（签字）：

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签定日期：

签定日期：

签定地点：

开户名称：

银行账号：

开户行：

第五部分 投标文件格式

投标文件

正本（副本）

收件人名称：广东兴东南项目管理有限公司

项 目 名 称：

项 目 编 号：

投标人地址/邮政编码：

联系人/联系电话：

投标人：_____（加盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

一、 自查表	-----	页码
1.1、资格符合性自查表	-----	页码
1.2、评审项目投标资料表	-----	页码
.....	-----	页码
二、 资格性文件	-----	页码
三、 商务部分	-----	页码
四、 技术部分	-----	页码
五、 价格部分	-----	页码
六、 其他	-----	页码

注：

1. 请投标人按照以下的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 开标信封需单独密封分装。

一、自查表

1.1、资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并按招标文件要求提供相关证明。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	在中华人民共和国注册的具有独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法营业执照。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标人拟派本项目的项目负责人必须具有园林景观类中级或以上职称，并提供社保部门出具的 2022 年 3 月-5 月在投标人单位缴交社保的证明资料。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下记录名单：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间。提供以本项目投标截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果页面打印件，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位或者同一母公司的子公司，不得同时参加本招标项目投标（提供承诺函）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	本项目不接受联合体投标。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	投标文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件是否符合招标文件的签署和盖章要求的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标有效期符合招标文件的要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页

评审 内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
	投标文件对招标文件的★号条款完全响应没有产生偏离	☐ 通 过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标保证金是否按时足额按要求提交	☐ 通 过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标报价是固定不变价	☐ 通 过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标报价没有超出采购预算且无明显不合理	☐ 通 过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标报价总金额没有超过本项目采购预算	☐ 通 过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标文件实质性响应招标文件的要求，且无经评委认定为无效标的	☐ 通 过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页

注：

1. 以上内容将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供和编制。
2. 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。
3. 在对应的□打“√”。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表(签字/盖章)：

日 期：

1.2、评审项目投标资料表

评审项目	评审细则	响应 证明文件
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页

注：

1. 以上内容将作为投标文件的商务与技术评审的重要内容，投标人须严格按照商务与技术评审细则的要求在投标文件中对应如实提供和编制。
2. 缺漏和不符合项将会直接影响该项细则内容的评审！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

二、资格性文件

2.1、投标函格式

投 标 函

致：广东兴东南项目管理有限公司

为响应你方组织的（采购项目名称）（采购项目编号为： ）的招标，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 （采购项目名称） 采购文件（招标文件）的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了采购文件（招标文件）的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件（招标文件）没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意采购文件（招标文件）的相关条款，放弃对采购文件（招标文件）提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（投标人代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 份，副本 份，电子文档 份。

我方已完全明白采购文件（招标文件）的所有条款要求，并申明下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止之日起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方如果中标，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的

全部任务。

（五）我方在法律、财务和运作上独立于采购人、政府采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（六）我方投标已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物/服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（七）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（八）我方承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，未同时参加本采购项目（包组）投标。

（九）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十一）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：河源市新市区纬十一路北面大同路东面大同农贸市场第4层B-2（广东兴东南项目管理有限公司）。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2.2、资格声明函格式

资格声明函

致：广东兴东南项目管理有限公司

关于贵公司____年____月____日发布采购项目名称_____采购项目编号：____的
采购公告（或投标邀请函），本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

- 1、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2、我方具备资格要求规定的其他条件。
- 3、我方承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，
未同时参加本采购项目（包组）投标。
- 4、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等
服务。
- 5、我方承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成
的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人的名称和地址：

名 称：_____

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

邮 编：_____

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2.3、资格证明材料

主要资格证明材料：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务审计报告或 2021 年度财务状况报表；若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明原件，若响应供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明原件）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商应为在中华人民共和国注册的具有独立承担民事责任的法人，并取得合法工商营业执照。

3、投标人拟派本项目的项目负责人必须具有园林景观类中级或以上职称，并提供社保部门出具的 2022 年 3 月-5 月在投标人单位缴交社保的证明材料。

4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下记录名单：

①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间。提供以本项目投标截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果页面打印件，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。

5、投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位或者同一母公司的子公司，不得同时参加本招标项目投标（提供承诺函）。

6、本项目不接受联合体投标。

注明：

（1）所有涉及有关本项目的报名登记及投标文件材料的采购项目名称、采购项目编号均以采购公告（或投标邀请函）和招标文件（采购文件）规定的采购项目名

称、采购项目编号为准，若未标明采购项目名称、采购项目编号将视为无效投标或授权。

（2）采购代理机构对投标人提交的报名登记资料的核对，不代表其投标资格的确认，投标人资格最终以资格审查结论为准。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2.3.1、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照证明文件）

2.3.2、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书格式

(1) 法定代表人身份证明书

法定代表人/负责人身份证明书

致：广东兴东南项目管理有限公司

本证明书声明：注册于（国家名称）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/负责人（签字）：

职 务：

日 期：

法人代表/负责人的身份证粘贴处

（加盖公章）

正面和反面均须粘贴

（2）法定代表人授权委托书格式

法定代表人/负责人授权委托书

致：广东兴东南项目管理有限公司

本授权委托书声明：我____（姓名、身份证号码）系____（投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托____（被授权人姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加贵司组织的漳溪东华蓝莓示范基地项目（二期）（项目编号：GDXDN202205GK001）的招标活动。授权代表在招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以承认，授权代表当场签字有效。

本授权书自本单位盖公章之日起生效，有效期为90天，特此声明。

授权代表（签字）：_____

性 别：_____

身份证号码：_____

部门：_____ 职务：_____

说明：

1. 投标人代表是法定代表人/负责人并亲自签署投标文件的可不提交；
2. 此处所述“法定代表人/负责人”须与投标人的“企业法人营业执照”上的内容一致。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或盖章）：

日 期：

授权代表的身份证粘贴处

（加盖公章）

正面和反面均须粘贴

2.3.3、投标保证金交纳凭证（如有）

投标保证金交纳凭证

致：广东兴东南项目管理有限公司

_____（投标人名称）参加贵方组织的_____项目（项目编号为_____）的采购活动。按公开招标文件的规定，通过（银行保函或保证保险或银行转账等非现金形式提交）形式交纳人民币（小写）_____元整（大写：人民币_____元整）的投标保证金。

投标人名称：（开户名称）_____

投标人开户银行：（开户网点）_____

投标人银行帐号：（开户账号）_____

投标人联系人及手机号码：_____

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

粘贴银行保函或保证保险或银行转账凭证复印件

注：1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

2. 本文件作为退还投标保证金的信息文件，请各投标人必须准确填写。

3. 保证金退还仅按投标人名下的对公账户办理。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.3.4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务审计报告或 2021 年度财务状况报表；若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表）

2.3.5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（参考格式）

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：广东兴东南项目管理有限公司

关于贵公司组织的____（项目名称）____（项目编号：____），本公司愿意参与本项目的投标活动，已认真研读招标文件，清楚了解该项目服务要求所需设备和专业技术能力。现郑重承诺：我司保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我司有幸中标，如未达到招标文件所要求的，我司愿意接受违约处理，并承担全部责任。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期： 年 月 日

2.3.6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

2.3.7、无违法记录的声明格式

无违法记录的声明

致：广东兴东南项目管理有限公司

我公司参加贵方组织的____（项目名称）____（项目编号：____）前三年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

注：各投标人应在投标文件中须主动申报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动申报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按照有关规定从重处理。

2.3.8、具备法律、行政法规规定的其他条件的声明格式

关于具备法律、行政法规规定的其他条件的声明

致：广东兴东南项目管理有限公司

我公司参加贵司组织的____（项目名称）____（项目编号：____）采购活动中，具备法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.3.9、投标人拟派本项目的项目负责人必须具有园林景观类中级或以上职称，并提供社保部门出具的 2022 年 3 月-5 月在投标人单位缴交社保的证明材料。

2.3.10、拟派本工程的专职安全员 1 名具有相关行政主管部门颁发的《安全生产考核合格证》（粤建安 C 证），并提供社保部门出具的 2022 年 3 月-5 月在投标人单位缴交社保的证明材料。

2.3.11、无不良信用信息查询记录的声明格式

无不良信用信息查询记录的声明

致：广东兴东南项目管理有限公司

我公司参加贵司组织的（项目名称）（采购项目编号：___）的采购招标，本公司（企业）愿意参加投标。并承诺：在经营活动及参与采购活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录网页打印件证明材料。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.3.12、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目投标（提供声明函）；

声明函

我司声明：在参加本次采购活动中，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加同一合同项下的项目投标，并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.3.13、投标人认为有必要提供的其他资格证明文件（如有）

三、商务部分

3.1、投标人综合概况

投标人基本情况表						
投标人名称						
地址						
投标人单位简介及机构设置						
投标人单位优势及特长						
投标人单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 若为联合体的投标，各成员需分别提供本表，并附表提供营业执照副本、资质证书副本复印件。
2. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。
3. 投标人填报此表的数据不得有虚假。否则，一经查实，投标人须自行承担相关后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.2、商务条款偏离表

一般商务条款偏离表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离//负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第____页
2				见第____页
3				见第____页
4				见第____页
5				见第____页

注：

1. 投标人对招标文件的用户需求内容商务条款完全响应的，则不须应答列明，投标人在中标后必须按对应完全响应的商务条款要求履行合同。
2. 投标人对招标文件的用户需求内容商务条款有偏离的，必须将偏离的条款进行应答并按要求填写上表。
3. 如全部完全响应的，则此表空白。
4. 商务条款有偏离的不得有重大偏离或保留，否则视为无效。重大偏离或保留是指投标文件中影响到采购文件规定的货物和服务质量或限制了采购人的权利/投标人的义务的规定，而认可该等规定偏离 将影响到其他投标人的公平竞争地位。
5. 此表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求内容中的条款描述不一致的，以用户需求内容中规定的为准。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.3、实质性条款（“★”项）响应一览表

实质性商务条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	证明文件（如有要求）
1				见第_____页
2				见第_____页
3				见第_____页
4				见第_____页
5				见第_____页
6				见第_____页
7				见第_____页
8				见第_____页

注：

1. 投标人必须对招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与“用户需求”中带“★”的条款描述不一致的以“用户需求书”中带“★”的条款内容为准。
3. 如“用户需求”中带“★”的条款要求提供的相关证明文件的，必须提供证明文件（证明文件附本表后面，在证明文件中对“★”条款的响应信息进行标记），否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.4、类似项目业绩介绍

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目负责人及电话	合同主要内容	合同总价	签约及完成时间

注：必须按项目商务技术评审表要求提交相应证明材料，否则视为无效业绩。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.5、企业获奖

企业获奖一览表

序号	证书名称	证明文件
		见第__页
		见第__页
		见第__页
		见第__页
		见第__页

注：

请根据招标文件的综合评分表结合企业获奖情况提交对应资料，没有的只对应内容不计分，不作为废标条件。资料对应复印件按投标文件的编制要求编制（附本表后）。资料原件在投标截止时间前一起包装一次性随投标文件一起提交，逾期送达的或者未送达指定地点的资料，招标人不予受理；原件在评标结束后退回。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.6、企业信誉

企业信誉一览表

序号	获得的信誉证书名称	证明文件
		见第__页
		见第__页
		见第__页
		见第__页
		见第__页

注：

请根据招标文件的综合评分表结合自有信誉提交对应资料，没有的只对应内容不计分，不作为废标条件。资料对应复印件按投标文件的编制要求编制（附本表后）。资料原件在投标截止时间前一起包装一次性随投标文件一起提交，逾期送达的或者未送达指定地点的资料，招标人不予受理；原件在评标结束后退回。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.7、拟对本项目投入的人员名单

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	职责分工	姓名	现职务	拟任分工	获得的专业 技术资格证 书	从事本工作 年限	联系电话/ 手机
1	项目技术 负责人						
2	其他主要 技术人员						
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格内容自行划表填写。
- 2.商务评审细则要求的相关资格证书、证明材料的复印件，随本表后附。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

四、技术部分

4.1、技术实施方案

投标人应充分理解本次招标内容，并按照下述内容（包括但不限于）对完成整个项目提出相应的实施方案。

- 1、施工环境认知情况
- 2、施工方案与技术措施
- 3、质量管理体系与措施
- 4、安全管理体系与措施
- 5、工程进度计划与措施

注：投标人在投标文件中所提供的实施方案，在内容上如果未按上述要点的顺序编写或有缺漏的，只影响其评审得分，不构成投标无效条件。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

4.2 技术条款响应表

技术条款响应表

一、技术条款响应情况			
序号	主要条款		是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人的技术要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务		
3	同意按本项目要求缴付相关款项		
4	招标文件中的全部技术条款均能完全响应		
5	同意接受采购方发布的补充通知中各项要求（如有）		
6	同意采购方以任何形式对我方提供的商务、技术部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证		
二、技术条款“★”项响应情况（如有）			
序号	招标文件规定的“★”项技术要求	投标响应	是否响应
1			
...			
三、技术条款偏离情况说明（如有）：			
四、不同意公开的技术部分内容（如有）：			

注：

1. 如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内填“是”，如投标人提供的条款优于招标要求，则填写“优于”，如投标人提供的条款低于招标要求，则填写“否”。优于和低于招标要求的偏离说明，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况，可提供相关证明资料。

2. 若上述技术条款内容与“用户需求书 技术要求”列述不一致时，均以“用户需求书 技术要求”详细内容为准。

3. 本表内容不得擅自删改。

4. 当招标文件中未设置“★”项目技术条款时，此表“二、技术条款“★”项响应情况”无需填写。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

五、价格部分

5.1、投标报价一览表格式

投标报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标报价（元）	工期
漳溪东华蓝莓示范基地项目（二期）	大写：人民币	
	小写：¥	

注：

投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式。

本表是投标文件的必要文件，是投标文件的重要组成部分。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

5.2、投标报价明细表格式

投标报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

（按照工程量清单编制）

注：

1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准并修正总价（以投标报价一览表的总价为准）；
3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
4. 投标人免费提供的配件或服务必须注明“免费”或数字“0”，但不能省略。
5. 投标人应列明按《招标文件》所要求提供的全部货物和配套服务的价格明细，包括配件、备品备件及专用工具。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

六、其他

6.1、缴纳中标服务费承诺书

缴纳中标服务费承诺书

致：广东兴东南项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：_____）招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按要求向贵公司交纳中标服务费（中标服务费包括但不限于本项目招标代理费、论证费、专家评审费）。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺事项合计金额的 200%在我方提交的投标保证金中扣付（如保证金不足抵扣，则在采购人付给我方的合同款中扣付），并在此同意和要求采购人（应广东兴东南项目管理有限公司的要求）协助办理支付手续。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

承诺日期：

6.2、退保证金说明（如有）

退保证金说明

致：广东兴东南项目管理有限公司

我方参加____（项目名称）（采购项目编号为：_____）投标所提交的投标保证金（大写金额）元(后附提交保证金凭证)，请贵公司在发出中标通知书后按规定退回保证金，请转账到以下账户（适用于银行转账提交的保证金）：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行（具体到 XX银行XX支行）		联系人	
账号		联系电话	

注：

当投标人收到中标通知书或中标结果通知书，申请退还投标保证金时，采购代理机构按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

其他形式提交的投标保证金按相关规定执行。

为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

（1）单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

（2）收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

（3）若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至 gdxn@foxmail.com。

投标人名称（公章）：

法人代表人/授权代表（签字）：

日 期：

6.3、开标信封

开标信封

- a. 投标报价一览表；
 - b. 法定代表人身份证明书；
 - c. 法定代表人授权委托书复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交)；
 - d. 投标保证金退还说明(仅作退保证金时用，无需缴纳保证金的不需要提供)。
 - e. 投标文件的电子版：投标文件 word 文档一份（U 盘介质，不留密码，无病毒）。
- 注：**本“开标信封”需单独密封提交。

6.4、投标人认为有必要提供的其他文件（附说明及相关证明资料）。

参考格式：一

联合体协议书

_____(所有成员单位名称)自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

参考格式：二

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的 项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断所投货物制造商是否属于中小企业的依据。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的 项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断承建（承接）企业是否属于中小企业的依据。

参考格式：三

残疾人福利性单位声明函

（如投标人不属于残疾人福利单位无须提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业的证明文件

（如投标人不属于监狱企业无须提供）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应该提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

参考格式：四

节能产品、环境标志产品情况说明
(如无，则不须提供)

类别	投标产品 (规格型号)	制造商	认证证书号	金额	金额占总报价 比重(累计 %)
节能产品					
	合 计				
环保标志 产品					
	合 计				
说明					

注：

1. 节能产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的节能产品认证证书复印件加盖投标人公章。
2. 环保标志产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的环保标志产品认证证书复印件加盖投标人公章。
3. 节能产品、环境标志产品政府采购品目清单以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布的为准。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

参考格式：五

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

广东兴东南项目管理有限公司：

我单位已报名并准备参与_____（项目编号：_____）的招标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：（签名）

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2. 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删减)

广东兴东南项目管理有限公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于__年__月__日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为_____(项目编号:_____)的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件页,内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求采购文件做如下修改:

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于__年__月__日,在进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于__年__月__日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项参照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（公章）

法定代表人（授权代表）：（签名）

电话（手机/座机）：

地址： 邮编：

电子邮箱： 传真：

年 月 日

注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
 2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。
 3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，广东兴东南项目管理有限公司将有可能不予受理。