

科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造  
修缮项目施工招标

# 招 标 文 件

项目编号：KJY20220673

招 标 人：中国中医科学院中医基础理论研究所（盖单位章）

2022 年 06 月 14 日

## 使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程专业承包招标文件示范文本(2018 版)》的结构体系,采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网([www.bcactc.com](http://www.bcactc.com))查询或下载。

其他说明: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FDZH—HS—ZYCB—2018

北京市房屋建筑和市政工程  
专业承包施工招标文件

示范文本

资格后审—非电子化版

专用部分

二〇一九年六月

# 目 录

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>第一章 招标公告专用部分</b>       | <b>1</b> |
| 一、项目基本情况                  | 2        |
| 二、申请人的资格要求                | 2        |
| 三、获取招标文件                  | 3        |
| 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点      | 3        |
| 五、公告期限                    | 3        |
| 六、其他补充事宜                  | 3        |
| 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。     | 4        |
| 1. 采购人信息                  | 4        |
| 2. 采购代理机构信息               | 4        |
| 3. 项目联系方式                 | 4        |
| <b>第二章 投标人须知专用部分</b>      | <b>5</b> |
| 1. 总则                     | 6        |
| 1.1 本专业承包工程概况             | 6        |
| 1.2 本专业承包工程招标范围、工期要求和质量要求 | 6        |
| 1.3 投标人资格要求               | 7        |
| 1.4 信誉要求                  | 8        |
| 1.9 踏勘现场                  | 9        |
| 1.10 投标预备会                | 9        |
| 1.11 偏离                   | 9        |
| 2. 招标文件                   | 10       |
| 2.2 招标文件的澄清               | 10       |
| 2.3 招标文件的修改               | 10       |
| 3. 投标文件                   | 10       |
| 3.1 投标文件组成                | 10       |
| 3.2 投标报价                  | 10       |
| 3.3 投标有效期                 | 11       |
| 3.4 投标保证金                 | 11       |
| 3.5 资格审查资料                | 11       |
| 3.6 备选投标方案                | 12       |
| 3.7 投标文件编制                | 12       |
| 4. 投标                     | 14       |
| 4.1 投标文件的密封和标识            | 14       |
| 4.2 投标文件的递交               | 15       |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 5. 开标 .....                          | 15        |
| 5.1 开标时间和地点.....                     | 15        |
| 5.3 开标程序.....                        | 15        |
| 6. 评标 .....                          | 15        |
| 6.1 评标委员会.....                       | 15        |
| 7. 合同授予 .....                        | 16        |
| 7.1 定标方式及方法.....                     | 16        |
| 7.4 履约担保.....                        | 16        |
| 8. 重新招标和不再招标.....                    | 16        |
| 8.1 重新招标.....                        | 16        |
| 13. 其他补充内容.....                      | 17        |
| 附表一：授权委托书.....                       | 18        |
| 附表二：开标记录表.....                       | 19        |
| 附表三：中标通知书.....                       | 21        |
| 附表四：中标结果通知书.....                     | 22        |
| 附表五：确认通知.....                        | 23        |
| <b>第三章 评标办法专用部分.....</b>             | <b>24</b> |
| 2. 评审标准 .....                        | 25        |
| 2.2 分值构成与评分标准.....                   | 25        |
| 3. 评标程序 .....                        | 25        |
| 3.2 评标准备.....                        | 25        |
| 3.7 特殊情况的处置程序.....                   | 25        |
| 4. 补充条款 .....                        | 26        |
| 附件 A：否决投标条件 .....                    | 27        |
| 附件 B：投标人成本评审办法 .....                 | 30        |
| 附件 C：备选投标方案的评审和比较方法 .....            | 31        |
| 附表 1：评标委员会签到表 .....                  | 32        |
| 附表 2：评标专家声明书 .....                   | 33        |
| 附表 3：技术暗标编号确认表 .....                 | 34        |
| 附表 4：形式评审记录表 .....                   | 35        |
| 附表 5：资格评审记录表 .....                   | 36        |
| 附表 6：响应性评审记录表 .....                  | 38        |
| 附表 7：投标偏差分析表 .....                   | 40        |
| 附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制） ..... | 41        |
| 附表 9：项目管理机构评审记录表 .....               | 42        |
| 附表 10：投标报价评审得分记录表 .....              | 43        |
| 附表 12：其他因素评审记录表（本项目不适用） .....        | 45        |

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| 附表 13: 详细评审得分汇总表 .....                    | 46        |
| 附表 14: 评标结果汇总表 .....                      | 47        |
| 附表 15: 评审意见表 .....                        | 48        |
| 附表 16: 问题澄清通知 .....                       | 49        |
| 附表 17: 问题的澄清、说明或补正 .....                  | 50        |
| 附表 18: 招投标情况书面报告 .....                    | 51        |
| 附表 19: 评标委员会成员评标打分复核意见书 .....             | 52        |
| 附表 B-1: 算术错误分析及修正记录表 .....                | 53        |
| 附表 B-2: 错项漏项分析及修正记录表 .....                | 54        |
| 附表 B-3: 分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表 ..... | 55        |
| 附表 B-4: 总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表 .....  | 56        |
| 附表 B-5: 企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表 .....   | 57        |
| 附表 B-6: 不平衡报价分析及修正记录表 .....               | 58        |
| 附表 B-7: 投标报价之修正差额汇总表 .....                | 59        |
| 附表 B-8: 成本评审结论记录表 .....                   | 60        |
| <b>第四章 合同条款专用部分</b> .....                 | <b>61</b> |
| 1. 一般约定 .....                             | 62        |
| 1.1 词语定义 .....                            | 62        |
| 1.4 合同文件的优先顺序 .....                       | 62        |
| 1.5 合同协议书 .....                           | 63        |
| 1.6 图纸和承包人文件 .....                        | 63        |
| 1.7 联络 .....                              | 63        |
| 2. 发包人义务 .....                            | 64        |
| 2.3 提供基础资料、施工条件 .....                     | 64        |
| 2.8 向承包人提交支付担保 .....                      | 64        |
| 2.13 其他义务 .....                           | 64        |
| 3. 监理人 .....                              | 64        |
| 3.1 监理人的职责和权力 .....                       | 64        |
| 4. 承包人 .....                              | 64        |
| 4.1 承包人的一般义务 .....                        | 64        |
| 4.11 不利物质条件 .....                         | 67        |
| 5. 材料和工程设备 .....                          | 67        |
| 5.1 承包人提供的材料和工程设备 .....                   | 67        |
| 6. 施工设备和临时设施 .....                        | 67        |
| 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 .....                 | 67        |
| 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施 .....                 | 68        |
| 7. 交通运输 .....                             | 68        |

|      |                      |    |
|------|----------------------|----|
| 7.1  | 道路通行权和场外设施.....      | 68 |
| 7.2  | 场内施工道路.....          | 68 |
| 7.4  | 超大件和超重件的运输.....      | 68 |
| 8.   | 测量放线 .....           | 68 |
| 8.1  | 施工控制网.....           | 68 |
| 9.   | 施工安全、治安保卫和环境保护.....  | 68 |
| 9.2  | 承包人的施工安全责任.....      | 68 |
| 9.3  | 治安保卫.....            | 68 |
| 9.4  | 环境保护.....            | 69 |
| 9.6  | 施工现场安全生产标准化管理目标..... | 69 |
| 9.7  | 特殊安全文明施工.....        | 69 |
| 10.  | 进度计划.....            | 69 |
| 10.1 | 合同进度计划.....          | 69 |
| 10.2 | 合同进度计划的修订.....       | 70 |
| 11.  | 开工和竣工.....           | 70 |
| 11.3 | 发包人的工期延误.....        | 70 |
| 11.4 | 异常恶劣的气候条件.....       | 70 |
| 11.5 | 承包人的工期延误.....        | 70 |
| 11.6 | 工期提前.....            | 70 |
| 12.  | 暂停施工.....            | 71 |
| 12.1 | 承包人暂停施工的责任.....      | 71 |
| 13.  | 工程质量.....            | 71 |
| 13.2 | 承包人的质量管理.....        | 71 |
| 13.3 | 承包人的质量检查.....        | 71 |
| 13.4 | 监理人的质量检查.....        | 71 |
| 13.5 | 工程隐蔽部位覆盖前的检查.....    | 71 |
| 15.  | 变更 .....             | 72 |
| 15.1 | 变更的范围和内容.....        | 72 |
| 15.3 | 变更程序.....            | 72 |
| 15.4 | 变更的估价原则.....         | 72 |
| 15.5 | 承包人的合理化建议.....       | 73 |
| 16.  | 价格调整.....            | 73 |
| 16.1 | 物价波动引起的价格调整.....     | 73 |
| 17.  | 计量与支付.....           | 74 |
| 17.1 | 计量.....              | 74 |
| 17.2 | 预付款.....             | 74 |
| 17.3 | 工程进度付款.....          | 75 |

|            |                           |           |
|------------|---------------------------|-----------|
| 17.4       | 质量保证金.....                | 76        |
| 17.5       | 竣工结算.....                 | 76        |
| 17.6       | 最终结清.....                 | 76        |
| 18.        | 竣工验收.....                 | 76        |
| 18.2       | 竣工验收申请报告.....             | 77        |
| 18.5       | 竣工验收前的清理.....             | 77        |
| 18.6       | 竣工清场.....                 | 77        |
| 18.7       | 施工队伍的撤离.....              | 77        |
| 18.8       | 中间验收.....                 | 77        |
| 19.        | 缺陷责任与保修责任.....            | 77        |
| 19.1       | 缺陷责任期的起算时间.....           | 77        |
| 19.7       | 保修责任.....                 | 77        |
| 20.        | 保险 .....                  | 78        |
| 20.1       | 工程保险.....                 | 78        |
| 20.4       | 第三者责任险.....               | 78        |
| 20.5       | 其他保险.....                 | 78        |
| 20.6       | 对各项保险的一般要求.....           | 78        |
| 21.        | 不可抗力.....                 | 78        |
| 21.1       | 不可抗力的确认.....              | 78        |
| 24.        | 争议的解决.....                | 79        |
| 24.1       | 争议的解决方式.....              | 79        |
| 24.3       | 争议评审.....                 | 79        |
|            | 附件一：合同协议书.....            | 80        |
|            | 附件二：承包人提供的材料和工程设备一览表..... | 83        |
|            | 附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表..... | 84        |
|            | 附件四：承包人履约担保格式.....        | 85        |
|            | 附件五：支付担保格式.....           | 87        |
|            | 附件六：质量保修书格式.....          | 89        |
|            | 附件七：廉政责任书格式.....          | 91        |
| <b>第五章</b> | <b>技术标准和要求专用部分.....</b>   | <b>93</b> |
| 1.         | 工程说明 .....                | 94        |
| 1.1        | 工程概况.....                 | 94        |
| 1.2        | 现场条件和周围环境.....            | 94        |
| 1.3        | 地质及水文资料.....              | 94        |
| 2.         | 承包范围 .....                | 94        |
| 2.1        | 承包范围.....                 | 94        |
| 2.2        | 发包人供应的材料和工程设备.....        | 94        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 2.3 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施..... | 95         |
| 4. 质量要求 .....                      | 95         |
| 4.2 特殊质量要求.....                    | 95         |
| 5. 适用规范和标准.....                    | 95         |
| 6. 安全文明施工.....                     | 95         |
| 6.1 安全防护.....                      | 95         |
| 6.2 临时消防.....                      | 95         |
| 6.3 临时供电.....                      | 96         |
| 6.4 劳动保护.....                      | 96         |
| 6.5 脚手架.....                       | 96         |
| 6.6 施工安全措施计划.....                  | 96         |
| 6.7 文明施工.....                      | 97         |
| 6.8 环境保护.....                      | 97         |
| 6.9 施工环保措施计划.....                  | 97         |
| 6.10 施工现场安全生产标准化要求.....            | 97         |
| 7. 治安保卫 .....                      | 97         |
| 8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护.....         | 97         |
| 9. 样品和材料代换.....                    | 98         |
| 9.1 样品.....                        | 98         |
| 10. 特殊技术标准和要求.....                 | 98         |
| 10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求.....          | 98         |
| 10.2 进口材料和工程设备.....                | 98         |
| 10.3 新技术、新工艺和新材料.....              | 98         |
| 10.4 其他特殊技术要求.....                 | 98         |
| 11. 进度报告和进度例会.....                 | 98         |
| 11.1 进度报告.....                     | 98         |
| 11.2 进度例会.....                     | 99         |
| 12. 试验和检验.....                     | 99         |
| 13. 计日工 .....                      | 99         |
| 14. 计量与支付.....                     | 99         |
| 14.2 其他约定.....                     | 99         |
| 15. 竣工验收和工程移交.....                 | 99         |
| 15.2 竣工验收申请报告.....                 | 99         |
| 16. 需要补充的其他要求.....                 | 99         |
| <b>第六章 工程量清单专用部分.....</b>          | <b>100</b> |
| 1. 工程量清单说明.....                    | 101        |
| 1.1 工程量清单编制依据.....                 | 101        |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 2. 投标报价说明.....                 | 101        |
| 2.1 投标报价的依据.....               | 101        |
| 2.4 总价措施项目报价.....              | 101        |
| 2.5 其他项目清单报价.....              | 101        |
| 2.7 投标报价需要说明的问题.....           | 101        |
| 3. 其他说明 .....                  | 102        |
| 3.3 需要补充的其他说明.....             | 102        |
| 4. 工程量清单与计价表.....              | 103        |
| <b>第七章 图纸.....</b>             | <b>104</b> |
| <b>第八章 投标文件格式.....</b>         | <b>106</b> |
| 一、投标函及投标函附录 .....              | 109        |
| （一）投标函.....                    | 109        |
| （二）投标函附录.....                  | 110        |
| 二、授权委托书 .....                  | 112        |
| 三、联合体协议书（本项目不适用）.....          | 113        |
| 四、投标保证金（本项目不适用）.....           | 114        |
| 五、已标价工程量清单 .....               | 115        |
| 六、施工组织设计 .....                 | 116        |
| 附表一：拟投入本专业承包工程的主要施工设备表.....    | 117        |
| 附表二：拟配备本专业承包工程的试验和检测仪器设备表..... | 118        |
| 附表三：劳动力计划表.....                | 119        |
| 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....      | 120        |
| 七、项目管理机构 .....                 | 121        |
| （一）项目管理机构组成表.....              | 121        |
| （二）主要人员简历表.....                | 122        |
| 八、资格审查资料 .....                 | 124        |
| （一）投标人基本情况.....                | 124        |
| （二）财务状况.....                   | 125        |
| （三）近年完成的类似工程情况.....            | 126        |
| （四）正在施工的和新承接的工程情况.....         | 127        |
| 九、信誉要求资料 .....                 | 128        |
| 十、其他材料 .....                   | 130        |
| （一）中小企业声明函（格式）.....            | 130        |
| （二）残疾人福利性单位声明函（格式）.....        | 131        |
| （三）监狱企业证明文件.....               | 132        |
| （四）投标人资格声明书.....               | 133        |

# 第一章 招标公告专用部分

# 第一章 招标公告专用部分

科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目

## 施工招标公告

### 项目概况

科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目招标项目的潜在投标人应在北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房获取招标文件，并于 2022 年 07 月 04 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：KJY20220673

项目名称：科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目

预算金额：159.531141 万元

最高限价：159.531141 万元

采购需求：科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目，包括图纸范围内的墙体及地面的防水、墙面粉刷、地面铺装、更换门窗、维修电路、安装灯具、管道更新、洁具设施设备更换及内部装修等施工。

合同履行期限：85 日历天，计划开工日期：2022 年 07 月 15 日，计划竣工日期：2022 年 10 月 08 日。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）投标人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）本项目专门面向中小企业招标，投标人必须为中型、小型或微型企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

本项目的采购标的为：改造修缮项目，对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

（3）为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标活动；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标活动；

(5) 本项目不接受进口产品。进口产品的定义见财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）、关于政府采购进口产品管理有关问题的通知（财办库〔2008〕248号）。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具备有效的建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，具有行政主管部门核发的有效的安全生产许可证。

(2) 投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本）。

(3) 外地来京建筑企业须办理进京备案手续，且应当一并办理注册建造师备案手续；

(4) 投标人须为中央政府采购网（<http://www.zycg.gov.cn>）2021-2022年工程定点采购目录内的施工企业。

三、获取招标文件

时间：2022年06月15日至2022年06月21日，每天上午09至11，下午13至16（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市海淀区万柳光大西园6号楼0188房。

方式：现场发售方式，携带资料：法人代表授权书原件、本人身份证原件及复印件（复印件加盖单位公章）。

售价：212元（人民币）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年07月05日14点00分（北京时间）

地点：北京市海淀区万柳光大西园6号楼0188房。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）、关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）等。

2、凡对本次招标提出询问，请与北京科技园拍卖招标有限公司联系。

3、本项目信息在“中国政府采购网”发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中国中医科学院中医基础理论研究所

地 址：北京市东城区东直门内南小街 16 号

联系方式：唐主任，联系电话：010-82575731

2. 采购代理机构信息

名 称：北京科技园拍卖招标有限公司

地 址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房

联系方式：王妍，联系电话：010-82575731-225

3. 项目联系方式

项目联系人：王妍

电 话：010-82575731-225

## 第二章 投标人须知专用部分

## 第二章 投标人须知专用部分

### 1. 总则

#### 1.1 本专业承包工程概况

1.1.1 本专业承包工程名称：科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目

1.1.2 本专业承包工程建设规模：515 平方米

1.1.3 本专业承包工程建设地点：北京市东城区东直门内南小街 16 号

1.1.4 本专业承包工程招标人：中国中医科学院中医基础理论研究所

地址：北京市东城区东直门内南小街 16 号

联系人：唐主任 电话：010-82575731

1.1.5 本专业承包工程招标代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司

地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房

联系人：王妍

联系电话：82575731-225

电子邮件：kejiyuan08@126.com

1.1.6 本专业承包工程相关参建单位：/

1.1.7 本专业承包工程资金来源：财政资金

1.1.8 本专业承包工程出资比例：100%

1.1.9 本专业承包工程资金落实情况：已落实

#### 1.2 本专业承包工程招标范围、工期要求和质量要求

1.2.1 本专业承包工程招标范围具体内容：科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目，包括图纸范围内的墙体及地面的防水、墙面粉刷、地面铺装、更换门窗、维修电路、安装灯具、管道更新、洁具设施设备更换及内部装修等施工。

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.2.2 本专业承包工程工期要求

定额工期：85 日历天

要求工期：85 日历天

招标人压缩定额工期的，招标人的赶工措施方案内容见第二章“投标人须知”附表六。

计划开工日期：2022年07月15日

计划竣工日期：2022年10月08日

除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：      /      

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

#### 1.2.3 本专业承包工程质量要求

其他质量要求：      /      

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

#### 1.2.4 其他要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

关于安全文明施工要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

### 1.3 投标人资格要求

#### 1.3.1 投标人应具备承担本专业承包工程施工的资质条件、能力：

(1) 资质条件：建筑装修装饰工程专业承包二级及以上

(2) 财务要求：企业近三年平均净资产不低于 200 万元

具体年份要求为近3年，指2018年起至2020年止。

(3) 业绩要求：

1) 类似工程是指：已完工的合同额 100 万元（含）以上的建筑装修装饰工程。

2) 具体年份要求：近3年，指2019年06月01日起至2022年05月31日止。

3) 类似工程业绩的其他要求：      /      

(4) 项目经理资格要求：建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续，已办理备案的外地来京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

(5) 其他要求：投标人须为中央政府采购网（<http://www.zycg.gov.cn>）2021-2022 年工程定点采购目录内的施工企业。

#### 1.3.2 本专业承包工程是否接受联合体投标：

☒ 不接受

☐ 接受，应满足下列要求：

(4) 其他要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 1.4 信誉要求

##### 1.4.1 信用标评审

本次招标是否采用信用标评审

☒ 不采用

☐ 采用投标人市场行为信用评价

☐ 采用建造师市场行为信用评价

##### 1.4.2 失信被执行人

本次招标对失信被执行人采用的惩戒方式

☐ 对失信被执行人采用限制性惩戒

☒ 对失信被执行人采用否决性惩戒

##### 1.4.3 其他信誉要求

###### (1) 近年发生的诉讼和仲裁情况

☐ 本次招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

☒ 本次招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同相关的法律败诉，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。在提交投标文件截止时间之前，涉及投标人有关的、处于诉讼或仲裁程序中仍未终审判决或最终裁决的诉讼不纳入本次评审。包括：

☒ 专业承包合同

☐ 专业分包合同

☐ 劳务分包合同

☐ 工程材料设备采购合同

☐ 其他：\_\_\_\_\_

具体要求：诉讼和仲裁情况，申请人应如实说明。如存在应附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书的复印件并加盖企业公章。

具体年份要求为近 3 年，指 2019 年 06 月 01 日起至 2022 年 05 月 31 日止。

###### (2) 近年企业不良行为记录情况

☐ 本次招标不评审近年企业不良行为记录情况

☒ 本次招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本承包工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn>）已经公布的不良行为记录。

具体要求：近年无不良行为记录，附发布平台的不良行为记录的网页截图并加盖企业公章。

具体年份要求为近 3 年，指 2019 年 06 月 01 日起至 2022 年 05 月 31 日止。

(3) 其他要求：投标人未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，附网页截图并加盖公章。

## 1.9 踏勘现场

### 1.9.1 踏勘现场：

☒ 不组织

☐ 组织，踏勘时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

踏勘集中地点：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1.10 投标预备会

### 1.10.1 投标预备会：

☒ 不召开

☐ 召开，召开时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

召开地点：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.10.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.10.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1.11 偏离

☒ 不允许

☐ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

偏差调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2. 招标文件

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：2022年06月22日17时00分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内

### 2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后24小时内

### 3. 投标文件

### 3.1 投标文件组成

### 3.1.1 投标文件应包括下列内容:

(10) 其他材料:         /        

### 3.2 投标报价

### 3.2.2 □ 不设置最高投标限价

### ■ 设置最高投标限价

### ■ 采用招标控制价

本专业承包工程招标控制价为：1,595,311.41元。

其中：分部分项工程合价为：1,254,231.95元；

措施项目合价为：209,356.5 元；

其他项目合价为：0元；

规费合价为：66,602.09 元；

税金的合价为：131,722.96 元。

其他说明：材料和工程设备暂估价(含税)合计金额：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_元；

暂列金额 (不含计日工) (含税) 合计金额: / 元;

安全文明施工费（含税）合计金额：48,928.50 元；

赶工增加费(含税)合计金额(如有):      /      元;

☐ 采用其他方法: \_\_\_\_\_

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期： 90 天

### 3.4 投标保证金

3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

☒ 不要求提供

☐ 要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式：           /          

投标保证金的金额：           /          

递交方式： ☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票、       /      ，应当在提交投标

文件截止时间以前到达下列招标人指定账户：

账户名称：           /          

开户行：           /          

账号：           /          

☐ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证、           ，  
投标人应当在提交投标文件截止时间以前递交至：（具体时间、  
地点、要求）

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：           /          

利息计算起止时间：           /          

利息退还方式：           /          

### 3.5 资格审查资料

（1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本的复印件；

其他：附中央政府采购网（<http://www.zycg.gov.cn>）2021-2022 年工程定点采购目录内的施工企业网页截图。

（2）财务要求审查资料：

近年财务状况应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、

现金流量表、利润表（或损益表）的复印件：

其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

（3）业绩要求审查资料：

近年完成的类似工程情况，投标人应根据第八章“投标文件格式”中相应表格进行填写，每张表格只填写一个工程，标明序号。并附中标通知书或合同协议书、工程竣（完）工验收证明材料的复印件：

其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

是否要求提交正在施工和新承接的工程情况：

☐ 否

☒ 是，投标人应根据第八章“投标文件格式”中相应表格进行填写，每张表格只填写一个工程，标明序号。并附中标通知书或合同协议书的复印件：

其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

（4）项目经理资格要求审查资料：

投标人根据第八章“投标文件格式”中“项目经理简历表”进行填写，并附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险、以项目经理身份承担过的工程业绩资料的复印件。其中承担过的工程业绩资料应包括中标通知书或合同协议书、工程竣（完）工验收证明材料的复印件。

其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

（5）其他要求审查资料：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

☒ 不允许

☐ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

☐ 不采用

■ 采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计：

(1) 打印纸张要求：除比较大的图标以外，所有文字和图表部分统一用 70 克 A4 白色复印纸打印装订；

(2) 打印颜色要求：除图表外，所有文字部分需采用黑色打印；

(3) 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：封面填写项目名称、投标人名称、日期、并加盖公章及法定代表人或授权委托人签字或盖章。侧面及封底无须填写；

(4) 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：A4 白纸，不能出现任何文字与标识；

(5) 排版要求：字体：宋体；

字号：（1）一级标题：三号；（2）其他：小四号（其中表格内的字号可自行设定）；行距：固定值 22 磅；页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式。设在页脚对中位置，页码应当连续；各章节之间不加隔页纸；在封面后、正文前加技术暗标文件的目录，标明投标文件章节内容和对应的页号；

(6) 图表大小、字体、装订位置要求：各模块图表按照章节顺序在相应模块中插入；对于比较大的图表（如施工进度网络图等较大图表）可使用 A3 纸规格；图表中字体、字号、颜色及排版格式由投标人自定，图表可以用彩色（但不是必须）。除图表外，所有文字部分需采用黑色。

(7) 编写软件及版本要求：OFFICE2007 及以上版本；附图 CAD 软件；进度计划图：相应的专业软件；

(8) 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；

(9) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；

(10) 其他要求：暗标的编制要求中第（5）条和第（6）条不作为废标条件。

3.7.6 是否规定提交深化设计文件：

■ 否

☐ 是，深化设计文件的编制要求：          /          。

3.7.7 是否要求提交项目管理机构：

☐ 否

■ 是，项目管理机构的编制要求：提供项目管理机构其他人员（例如：现场施工员、质量员、安全员、材料员、造价员、劳务员、资料员等人员）上岗证明材料复印件并加盖单位公章。

3.7.8 投标文件副本份数 2 份

3.7.9 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

☐ 不分册装订

■ 分册装订，共分      册，分别为：

投标函，包括      /      的内容；

商务标，包括     (1)   至     (5)   、     (7)   至     (10)   的内容；

技术标，包括     (6)   的内容；

     /      标，包括      /      的内容；

每册采用 左侧胶装 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；

第 3.7.5 项约定施工组织设计采用“暗标”评审的，施工组织设计必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用 左侧胶装 方式装订；

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.2 封套上写明

招标人地址：北京市东城区东直门内南小街 16 号

招标人名称：中国中医科学院中医基础理论研究所

科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目投标文件在 2022 年 07 月 05 日 14 时 00 分前不得开启。

4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

☐ 不要求

■ 要求，投标文件电子版内容：提供投标文件全部内容的电子版（要求：盖章后原件扫描），另已标价工程量清单（包括广联达软件版、Excel 版）。技术标及其他标应为 Office 版及相应专业软件。

投标文件电子版份数：2 份

投标文件电子版形式：U 盘

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 提交投标文件截止时间：2022 年 07 月 05 日 14 时 00 分

4.2.2 递交投标文件地点

北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房

4.2.3 是否退还投标文件

■ 否

□ 是，退还安排：                    /                    

4.2.5 招标人不受理投标文件的情形

(4) 其他情形：                    /                    

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

开标地点：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房

### 5.3 开标程序

(5) 密封情况检查：由投标人各自检查自己投标文件密封情况

(6) 开标顺序：按照开标记录表顺序进行开标

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会由 5 人构成，其中，招标人代表 0 人；技术、经济方面的专家 5 人；其中，技术专家 3 人，经济专家 2 人。

评标专家确定方式：专家库中随机抽取。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☒ 否，推荐的中标候选人人数：   3  

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- (1) 放弃中标的；
- (2) 拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定的其他中标候选人的投标报价高于排名在前的中标候选人的投标报价    / 万元（含）或    %的，招标人将重新招标。

### 7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

☒ 不要求提交

☐ 要求提交

履约担保的形式：                   /                  

履约担保的金额：                   /                  

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

(4) 其他情形：                   /

## 13. 其他补充内容

### 13.1 其他补充内容：

（1）投标人的投标报价与预算金额（招标控制价）相比，优惠率不得小于入围2021-2022年中央政府采购网工程类施工定点企业的优惠率。

（2）中标人在领取中标通知书的同时须向招标代理公司支付招标代理费用。

招标代理服务费（含税）：参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980 号）以招标代理项目的实际中标金额为基数，采用差额定率累进法计算，计算招标代理项目招标代理服务费。

工程量清单及招标控制价编制费（含税）：按照京价协[2015]011 号北京市建设工程造价咨询文件标准收取。

附表一：授权委托书

## 授权委托书

（适用于参加开标会）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位\_\_\_\_\_（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，就\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）以我方名义递交投标文件、撤回投标文件、参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：根据第 5.2 款的规定，除拟派授权代表即是投标人的法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供授权代表在递交投标文件和参加开标会时出示。

附表二：开标记录表

\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工开标记录表

工程编号：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 投标总价<br>(元) | 投标工期<br>(日历天) | 质量标准 | 安全生产标准化<br>管理目标等级 | 安全文明施工费<br>含税金额(元) | 暂列金额含税金额<br>(元) | 投标单位法定代表人或法<br>定代表人委托人签字 |
|----|-------|-------------|---------------|------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
|    |       |             |               |      |                   |                    |                 |                          |
|    |       |             |               |      |                   |                    |                 |                          |
|    |       |             |               |      |                   |                    |                 |                          |
|    |       |             |               |      |                   |                    |                 |                          |
|    |       |             |               |      |                   |                    |                 |                          |
|    |       |             |               |      |                   |                    |                 |                          |
|    |       |             |               |      |                   |                    |                 |                          |

|                                                               | 总价（元） | 要求工期 | 质量标准 | 安全生产标准化管<br>理目标等级 | 安全文明施工费<br>含税金额（元） | 暂列金额<br>含税金额（元） |
|---------------------------------------------------------------|-------|------|------|-------------------|--------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 招标控制价<br><input type="checkbox"/> 标底 |       |      |      |                   |                    |                 |
| 其他情况记录                                                        |       |      |      |                   |                    |                 |

招标人代表签字：\_\_\_\_\_

记录人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附表三：中标通知书

## 中标通知书（施工）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

|          |                         |           |                  |  |
|----------|-------------------------|-----------|------------------|--|
| 专业承包工程名称 |                         |           | 建设规模             |  |
| 建设地点     |                         |           |                  |  |
| 中标范围     |                         |           |                  |  |
| 中标价      | 小写：_____元      大写：_____ |           |                  |  |
| 中标工期     | 日历天                     | 计划开工日期    | _____年____月____日 |  |
|          |                         | 计划竣工日期    | _____年____月____日 |  |
| 工程质量     |                         |           |                  |  |
| 项目经理     |                         | 注册建造师执业资格 |                  |  |
| 备 注      |                         |           |                  |  |

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表四：中标结果通知书

## 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的  
\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为  
中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表五：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工招标关于\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法专用部分



■ 信息采集人为招标代理机构

□ 信息采集人为评标委员会

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 查询相关主体是否为失信被执行人。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第 3.2 款约定的评标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，招标人或其委托的招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

#### 4. 补充条款

---

/

## 附件 A：否决投标条件

### 否决投标条件

#### A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

#### A1. 否决投标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本工程的监理人；
- (4) 为本工程的代建人；
- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标违法行为的，包括：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标的情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_

A1.4 存在以下任何一种禁止性行为的：

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；

- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
- (4) 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。

A1.10 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.12 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

- (1) 投标人拟派授权代表出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件（适用于授权代表人为法定代表人）或法定代表人授权委托书的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；

A1.13 投标人的开标授权代表对开标结果拒绝签字确认的。

A1.14 投标报价中包含的材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.15 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.16 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.17 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.18 投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面（包括封底和侧封）或技术暗标（包括正本、副本）正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.19 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一承包工程投标的。

A1.20 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.21 投标函及其附录未按规定格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.22 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金担保有以下任何一种瑕疵的：

（1）未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；

（2）联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；

（3）投标保证金的有效期不符合招标文件规定；

（4）以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；

（5）投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；

（6）以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；

（7）投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；

（8）其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

A1.23 投标函及其附录没有盖投标人单位章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字。

A1.24 招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.25 评标过程中，评标委员会发现投标人投标报价低于评标办法专用部分“附件 B：投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的，或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

A1.26 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.27 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.28 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.29 赶工增加费用作为让利因素的。（适用于投标人压缩定额工期的）

A1.30 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.31 投标文件附有招标人不能接受的条件。

A1.32 在投标过程中存在弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为的。

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

附件 B：投标人成本评审办法（本项目不适用）

## 投标人成本评审办法

### B1. 评审程序

#### B1.1 启动成本评审工作的前提条件

B1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

☐ 标底下浮 \_\_\_\_/\_\_\_\_ %；

☒ 招标控制价下浮 \_\_\_\_/\_\_\_\_ %

附件 C：备选投标方案的评审和比较方法

**备选投标方案的评审和比较方法**

C1. 备选投标方案的评审规定

---

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）评标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专家证号码 | 签到时间 |
|----|----|----|------|-------|------|
| 1  |    |    |      |       |      |
| 2  |    |    |      |       |      |
| 3  |    |    |      |       |      |
| 4  |    |    |      |       |      |
| 5  |    |    |      |       |      |

附表 2：评标专家声明书

## 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无第二章“投标人须知”第 6.1.2 项需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附表 3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号 | 暗标编号 | 确认的投标人名称 |
|----|------|----------|
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |
|    |      |          |

评标委员会全体成员签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号                                | 评审因素       | 评审标准                 | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|------------|----------------------|------------|--|--|--|--|--|
|                                   |            |                      |            |  |  |  |  |  |
| 1                                 | 投标人名称      | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |            |  |  |  |  |  |
| 2                                 | 投标函签字盖章    | 有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章 |            |  |  |  |  |  |
| 3                                 | 投标函及其附录格式  | 符合第八章“投标文件格式”的要求     |            |  |  |  |  |  |
| 4                                 | 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人   |            |  |  |  |  |  |
| 5                                 | 报价唯一       | 只能有一个有效报价            |            |  |  |  |  |  |
| 形式评审结论：<br>通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为× |            |                      |            |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 5：资格评审记录表

## 资格评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号 | 评审因素        | 评审标准                    | 有效的证明材料                                                | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|    |             |                         |                                                        |            |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 营业执照        | 具备有效的营业执照               | 营业执照副本复印件（加盖单位章）                                       |            |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 安全生产许可证     | 具备有效的安全生产许可证            | 建设行政主管部门核发的安全生产许可证副本复印件（加盖单位章）                         |            |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 资质等级        | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 | 建设行政主管部门核发的资质等级证书副本复印件（加盖单位章）                          |            |  |  |  |  |  |  |
| 4  | 近年财务状况      | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 | 经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）（加盖单位章）  |            |  |  |  |  |  |  |
| 5  | 近年完成的类似工程业绩 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 | 中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（即工程竣工验收证明材料）复印件（加盖单位章）            |            |  |  |  |  |  |  |
| 6  | 项目经理        | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 | 建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书（B 本）复印件（加盖单位章） |            |  |  |  |  |  |  |

| 序号                                | 评审因素 | 评审标准                  | 有效的证明材料             | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|------|-----------------------|---------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|                                   |      |                       |                     |            |  |  |  |  |  |  |
| 7                                 | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 | 提供中央政府采购网站截图（加盖单位章） |            |  |  |  |  |  |  |
| 8                                 | 信誉   | 符合第二章“投标人须知”第1.4.3项规定 | ……                  |            |  |  |  |  |  |  |
| 资格评审结论：<br>通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为× |      |                       |                     |            |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 6：响应性评审记录表

## 响应性评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号 | 评审因素              | 评审标准                    | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------------|-------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                   |                         |            |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 投标内容              | 符合第二章“投标人须知”第 1.2.1 项规定 |            |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 工期                | 符合第二章“投标人须知”第 1.2.2 项规定 |            |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 工程质量              | 符合第二章“投标人须知”第 1.2.3 项规定 |            |  |  |  |  |  |  |
| 4  | 安全生产标准化管<br>理目标等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.2.4 项规定 |            |  |  |  |  |  |  |
| 5  | 投标有效期             | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |            |  |  |  |  |  |  |
| 6  | 投标保证金             | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |            |  |  |  |  |  |  |

| 序号                                   | 评审因素     | 评审标准                                    | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|                                      |          |                                         |            |  |  |  |  |  |  |
| 7                                    | 权利义务     | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定          |            |  |  |  |  |  |  |
| 8                                    | 已标价工程量清单 | 符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。 |            |  |  |  |  |  |  |
| 9                                    | 技术标准和要求  | 符合第五章“技术标准和要求”规定                        |            |  |  |  |  |  |  |
| 10                                   | 投标价格     | 符合第二章“投标人须知”第3.2.2项规定                   |            |  |  |  |  |  |  |
| ...                                  | .....    | .....                                   |            |  |  |  |  |  |  |
| 响应性评审结论：<br>通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为× |          |                                         |            |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 重大偏差 |          |          | 细微偏差 |          |          |      |
|------|----------|----------|------|----------|----------|------|
| 序号   | 重大偏差内容说明 | 招标文件相关条款 | 序号   | 细微偏差内容说明 | 招标文件相关条款 | 补正情况 |
|      |          |          |      |          |          |      |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

### 施工组织设计评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号                  | 评分项目        | 评分标准               |        | 标准分 | 投标人名称暗标编号及评审得分 |  |  |  |  |  |
|---------------------|-------------|--------------------|--------|-----|----------------|--|--|--|--|--|
|                     |             |                    |        |     |                |  |  |  |  |  |
| 1                   | 施工方案与技术措施   | 科学、可行、针对性强         | 5≤分值≤7 | 7 分 |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 2≤分值<5 |     |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0≤分值<2 |     |                |  |  |  |  |  |
| 2                   | 质量管理体系与保证措施 | 科学、可行、针对性强         | 5≤分值≤6 | 6 分 |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 2≤分值<5 |     |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0≤分值<2 |     |                |  |  |  |  |  |
| 3                   | 安全和绿色施工保障措施 | 科学、可行、针对性强         | 5≤分值≤6 | 6 分 |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 2≤分值<5 |     |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0≤分值<2 |     |                |  |  |  |  |  |
| 4                   | 工程进度计划与保证措施 | 科学、可行、针对性强         | 5≤分值≤6 | 6 分 |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 2≤分值<5 |     |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0≤分值<2 |     |                |  |  |  |  |  |
| 5                   | 劳动力配置及保证措施  | 科学、可行、针对性强         | 4≤分值≤5 | 5 分 |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 2≤分值<4 |     |                |  |  |  |  |  |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0≤分值<2 |     |                |  |  |  |  |  |
| 施工组织设计得分合计 A（满分 30） |             |                    |        |     |                |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附表 9：项目管理机构评审记录表

## 项目管理机构评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号                                    | 评分项目                |    | 评分标准                                     | 标准分 | 投标人名称代码及评审得分 |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|---------------------|----|------------------------------------------|-----|--------------|--|--|--|--|--|--|
|                                       |                     |    |                                          |     |              |  |  |  |  |  |  |
| 1                                     | 项目经理<br>任职资格<br>与业绩 | 职称 | 高级职称 2 分，中级职称 1 分，初级及以下 0 分              | 2 分 |              |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                     | 业绩 | 有一个类似项目业绩得 1 分                           | 1 分 |              |  |  |  |  |  |  |
| 2                                     | 类似项目业绩              |    | 有一个得 2 分，满分为 4 分                         | 4 分 |              |  |  |  |  |  |  |
| 3                                     | 管理体系认证              |    | 通过质量、环境、职业健康三项认证得 3 分，每缺一项扣 1 分，扣至 0 分为止 | 3 分 |              |  |  |  |  |  |  |
| 项目管理机构评审得分合计 B=1+2+3（满分 <u>10 分</u> ） |                     |    |                                          |     |              |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 10：投标报价评审得分记录表

### 投标报价评审得分记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 评分标准                     |    | 投标人名称及评审得分 |    |         |    |         |    |         |    |
|--------------------------|----|------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|
|                          |    |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $\beta$ 值分布              | 分值 | $\beta$    | 得分 | $\beta$ | 得分 | $\beta$ | 得分 | $\beta$ | 得分 |
| $4\% < \beta$            | 50 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $3\% < \beta \leq 4\%$   | 52 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $2\% < \beta \leq 3\%$   | 54 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $1\% < \beta \leq 2\%$   | 56 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $0\% < \beta \leq 1\%$   | 58 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $-1\% < \beta \leq 0\%$  | 60 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $-2\% < \beta \leq -1\%$ | 59 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $-3\% < \beta \leq -2\%$ | 58 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $-4\% < \beta \leq -3\%$ | 57 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $-5\% < \beta \leq -4\%$ | 56 |            |    |         |    |         |    |         |    |
| $\beta \leq -5\%$        | 55 |            |    |         |    |         |    |         |    |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表 11：信誉评审得分记录表（本项目不适用）

信誉评审得分记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号                   | 评分因素                  | 评分标准                                                        | 标准分 | 投标人名称及评审得分 |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                      |                       |                                                             |     |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                    | 投标人市场行为信用评价           | 开标确认的投标人<br>“企业市场行为信用评价分值”×____%                            |     |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                    | 建造师市场行为信用评价           | 开标确认的投标人<br>“建造师市场行为信用评价分值”×____%                           |     |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                    | 失信被执行人<br>(适用限制性惩戒方式) | 有 1 条失信被执行记录的扣____分; 每增加 1 条失信被执行记录的扣____分, 但最高扣分不得超过____分。 |     |            |  |  |  |  |  |  |  |
| • 信誉评分合计 D=1+2+3+... |                       |                                                             |     |            |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值×成员 C 的分工比例+……。

附表 12：其他因素评审记录表（本项目不适用）

其他因素评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号               | 评分因素  | 评分标准  | 标准分 | 投标人名称及评审得分 |  |  |  |  |  |
|------------------|-------|-------|-----|------------|--|--|--|--|--|
|                  |       |       |     |            |  |  |  |  |  |
| 1                | ..... | ..... |     |            |  |  |  |  |  |
| ...              |       |       |     |            |  |  |  |  |  |
| 其他因素得分合计 E=1+... |       |       |     |            |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号                   | 评分内容   | 分值代码 | 投标人名称代码 |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--------|------|---------|--|--|--|--|--|--|
|                      |        |      |         |  |  |  |  |  |  |
| 1                    | 施工组织设计 | A    |         |  |  |  |  |  |  |
| 2                    | 项目管理机构 | B    |         |  |  |  |  |  |  |
| 3                    | 投标报价   | C    |         |  |  |  |  |  |  |
| 4                    | 信誉     | D    |         |  |  |  |  |  |  |
| 5                    | 其他因素   | E    |         |  |  |  |  |  |  |
| 详细评审得分合计 F=A+B+C+D+E |        |      |         |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 评委序号和姓名     |       | 投标人名称（或代码）及其得分 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|----------------|--|--|--|--|--|--|
|             |       |                |  |  |  |  |  |  |
| 得分<br>(F)   | 1:    |                |  |  |  |  |  |  |
|             | 2:    |                |  |  |  |  |  |  |
|             | 3:    |                |  |  |  |  |  |  |
|             | 4:    |                |  |  |  |  |  |  |
|             | 5:    |                |  |  |  |  |  |  |
|             | ..... |                |  |  |  |  |  |  |
| 各评委得分平均值(F) |       |                |  |  |  |  |  |  |
| 投标人最终排名次序   |       |                |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：各评委得分平均值(F)=（各评委得分 F 之和-M 位评委最高得分 F-M 位评委最低得分 F）/（评委人数-2M），M= 0

附表 15：评审意见表

评审意见表

|                      |
|----------------------|
|                      |
| 评标委员会全体成员签字：_____    |
| 日 期： ____年____月____日 |

附表 16：问题澄清通知

## 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

本专业承包工程评标委员会对你方投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知附件中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前密封递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 17：问题的澄清、说明或补正

### 问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

### 评标委员会成员评标打分复核意见书

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 专业承包工程名称：_____                       |                             |
| 我们评标委员会已经对以下内容, 进行了认真复核, 并对复核结果承担责任： |                             |
| 形式评审记录表                              | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 资格评审或资格审查更新资料评审记录表                   | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 响应性评审记录表                             | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 施工组织设计评审记录表                          | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 项目管理机构评审记录表                          | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 投标报价评分记录表                            | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 信誉评审记录表（如有）                          | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 其他因素评审记录表（如有）                        | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 详细评审评分汇总表                            | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 评标结果汇总表                              | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 招投标情况书面报告                            | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 其他相关评审资料                             | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 评标委员会负责人_____（签字）                    |                             |
| 评标委员会成员_____（签字）                     |                             |
| 日 期：__年__月__日                        |                             |

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。

2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

附表 B-1：算术错误分析及修正记录表

算术错误分析及修正记录表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 序号       | 子目名称 | 投标价格 | 算术正确投<br>标价 | 差额<br>(代数值) | 有关事项备注 |
|----------|------|------|-------------|-------------|--------|
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
| A 值（代数值） |      |      |             |             |        |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 B-2：错项漏项分析及修正记录表

错项漏项分析及修正记录表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 编号        | 子目名称 | 投标价格 | 合理投标价 | 差额<br>(代数值) | 有关事项备注 |
|-----------|------|------|-------|-------------|--------|
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
|           |      |      |       |             |        |
| B 值 (代数值) |      |      |       |             |        |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 B-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 编号       | 子目名称 | 明显不合理的价格 | 修正后的价格 | 差额 | 证明情况及修正理由 | 有关疑问事项备注 |
|----------|------|----------|--------|----|-----------|----------|
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
| C 值（代数值） |      |          |        |    |           |          |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年 \_\_月 \_\_日

附表 B-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 编号       | 子目名称 | 明显不合理的价格 | 修正后的价格 | 差额 | 证明情况及修正理由 | 有关疑问事项备注 |
|----------|------|----------|--------|----|-----------|----------|
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
| D 值（代数值） |      |          |        |    |           |          |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附表 B-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 项目           | 企业管理费 |    | 利润   |    | 税金和规费 |    |
|--------------|-------|----|------|----|-------|----|
|              | 投标价格  | 实际 | 投标价格 | 实际 | 投标价格  | 实际 |
| 比较栏          |       |    |      |    |       |    |
| 差额           | E 值   |    | F 值  |    | G 值   |    |
| 分析计算         |       |    |      |    |       |    |
| 有关疑问<br>事项备注 |       |    |      |    |       |    |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 B-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 编号       | 子目名称 | 存在不平衡的单价 | 修正后的平衡单价 | 单价差值（代数值） | 工程量 | 差额 | 有关疑问事项备注 |
|----------|------|----------|----------|-----------|-----|----|----------|
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
| H 值（代数值） |      |          |          |           |     |    |          |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附表 B-7：投标报价之修正差额汇总表

### 投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 差值代号              | 差额代数值        |              | 修正理由及有关事项说明 |
|----|-------------------|--------------|--------------|-------------|
|    |                   | 评审后          | 澄清后修正        |             |
| 1  | A                 |              |              |             |
| 2  | B                 |              |              |             |
| 3  | C                 |              |              |             |
| 4  | D                 |              |              |             |
| 5  | E                 |              |              |             |
| 6  | F                 |              |              |             |
| 7  | G                 |              |              |             |
| 8  | H                 |              |              |             |
| 合计 |                   | $\Delta 1$ : | $\Delta 2$ : |             |
| 备注 | 本表修正的计算应附详细分析计算表。 |              |              |             |

评标委员会全体成员签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表 B-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 序号                        | 工程名称                                                         | 金额（元） | 比较结果 | 备注 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------|----|
| 1                         | 澄清后 <u>最终差额 Δ2</u>                                           |       |      |    |
| 2                         | 投标利润额                                                        |       |      |    |
| 比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：      |                                                              |       |      |    |
| 投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明： |                                                              |       |      |    |
| 评审<br>结论                  | <input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本 |       |      |    |
| 评审<br>意见<br>概要            |                                                              |       |      |    |
| 评标委员会<br>全体成员<br>签字       | 日 期： ____年____月____日                                         |       |      |    |

## 第四章 合同条款专用部分

## 第四章 合同条款专用部分

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：中国中医科学院中医基础理论研究所

1.1.2.3 承包人：待定

1.1.2.6 监理人：待定

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名：工程开工前确定

职 称：/

联系电话：/

电子信箱：/

通信地址：/

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目。

1.1.3.3 临时工程：承包人为完成本合同约定的永久工程所修建的临时性道路、施工供水工程、施工照明工程等，不包括施工设备。

1.1.3.11 永久占地：/

1.1.3.12 临时占地：发包人不提供临时占地，如因场地狭小需申请临时占地时，由承包人自行解决并承担场地租赁及手续办理等所有费用。

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：24个月。

1.1.8 其他需要补充的内容/

### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；

(6) 已标价工程量清单;

(7) 技术标准和要求;

(8) 图纸;

(9) 投标文件 (与招标文件相违背的内容除外);

(说明: (6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

## 1.5 合同协议书

合同生效的条件: 发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字或盖章, 并盖单位章后, 合同生效。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限: 监理工程师批准承包人开工前。

发包人提供图纸的数量: 7 套, 如承包人需要增加图纸套数, 加晒图纸费用由承包人承担。

其他约定:       /      

### 1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围: 详细的施工组织设计、施工进度计划 (包括但不限于整体工程的总进度机械设备、劳动力安排计划表及月形象进度施工计划表) 等监理、发包人认为必要的资料。其他应由承包人提供的文件还包括: 深化设计施工图纸 (如果有)、必要的加工图和大样图, 该文件均为承包人应当并且免费义务的提供, 不纳入合同计量与支付的依据文件。

承包人提供文件的期限: 执行发包人要求。

承包人提供文件的数量: 一式三份

监理人批复承包人提供文件的期限: 收到承包人提供的文件后 7 日内提出审批依据。

其他约定: 无。

## 1.7 联 络

### 1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 发包人指定的接收地点: 发包人现场项目部

发包人指定的接收人为: 发包人驻现场代表

(3) 监理人指定的接收地点: 施工现场监理项目部

监理人指定的接收人为: 总监理工程师或总监代表

(4) 承包人指定的接收地点: 施工现场项目部办公室

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供基础资料、施工条件

2.3.1 发包人向承包人提供履行本合同所需的相应基础资料的期限：开工日期前 7 日内。

2.3.2 发包人向承包人提供与工程有关的施工场地的期限：在监理人发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

### 2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人不向（向/不向）承包人提供支付担保。

发包人向承包人提交支付担保的金额：                    /                    

### 2.13 其他义务

发包人应履行的其他义务：委托设计人完成本工程的设计，并负责对设计人的工作和进度作出妥善的监督和协调；委托监理人对工程进行监理，对监理人的职责和权力做详细定义并书面通知承包人。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：

1) 监理人对本工程实施监理的范围为按照国家、北京市规定的监理范围以及发包人书面通知承包人的监理人的职责。

2) 监理人无权对任何工程合同（包括本合同、供应合同及分包合同）做出任何实质或内容的修改、变更或解除。所有由监理人发出的通知、批准、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定，只要与本工程的人员、合同、价格、支付、计量、计价、工期、工期延长、质量、建筑使用功能、分包人和供应商的选择、材料和工程设备审批等有关，须事先经过发包人的审核并批准，并有发包人或其合法授权人的签字，方可成为发包人和承包人之间有合同约束力的文件。发包人在工程开工前将监理工程师的职责和权限以书面的形式通知承包人。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履

行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：提供承包人施工现场现有的临时设施、固定脚手架、操作平台、施工场地和工作面、垂直运输机械供独立承包人使用（独立承包人只能临时占用，不得长期占用），与承包人或其它第三人发生使用冲突的，由承包人协商解决；提供现场现有和应有的安全防护设施和环境保护设施供独立承包人使用；提供（或预留）独立承包人设备安装所必须运输通道和转运安装空间；独立承包人工作中须与承包人工作同步进行的工作（如预埋、预留类工作等），如独立承包人未进场，由承包人负责完成，相关费用据实计量支付。

#### 4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：图纸及招标范围内（含暂估项）所有未设计项目、设计不完整项目、未达到施工图深度项目（施工图深度是指能满足工程施工，材料、设备加工定货的需求）的设计、补充完整、优化、深化等所有设计和相关工作均由承包人负责，若承包人无相关设计资质，须委托具备资质的专业设计公司，此条所涉及费用已考虑在投标报价中。深化标准不得低于原设计图纸及技术标准和要求中的对应标准。深化内容在已标价的工程清单中列项且不属于暂估价的，其综合单价不因深化设计与原图的差异而调整。

#### 4.1.12 其他义务

（1）安全文明施工费由承包人管理，承包人对工程安全文明施工负责。

（2）对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

（3）承包人应履行的其他义务：

1) 工程施工过程中，若发包人及监理工程师共同认定承包人自施范围内所提供材料不能满足工程需要的或者专业分包工程施工单位不能满足施工要求的，发包人有权要求承包人进行更换，承包人应在收到发包人书面通知后 5 天内完成更换，并保证工程的延续性，否则承包人应承担违约责任。

2) 承包人在工程施工中拖延工期，监理工程师认为工程进度过慢，无法确保工程按规定的时间内完成时，监理工程师向承包人发出要求加快进度的通知，承包人须立即采取必要措施，加快工程进度，确保工程按期完成，承包人无权因采取此种措施而获得任何经济补偿和工期补偿。

3) 承包人应接受发包人和监理单位的指令，严格按照施工图纸、设计变更洽商单、会议纪要、施工及验收规范等进行施工。承包人在保证工程质量和不降低设计标准的前提下，在施工前对施工图纸提出的修改设计、修改工艺的合理化建议，经发包人和设计、监理单位同意后实施；若承包人发现施工图中出现错误或明显不合理的情况，应在工程实施前 10 日通知发包人及监理人，并提出相应的处理方案，经设计人、发包人、监理

人书面同意后方可实施，若未经同意进行施工的，全部责任由承包人承担。

4) 承包人现场使用的重要劳动防护用品(安全帽、安全网、安全带、电箱、漏电保护品、临电设施等)应符合国家及当地政府的相关规定，且须严格按国家及当地政府的相关规定要求执行，否则发包人有权停止不符合要求的产品在工地使用。

5) 承包人派驻施工现场的管理班子必须稳定，未经发包人允许，承包人项目经理不得擅自更换。发包人有权要求承包人更换发包人不负责任且能力不足的承包人项目经理和项目管理人员，承包人在接到通知后 2 天内向发包人提交拟更换人员名单，该更换人员在发包人同意后可接替前任进行工作。

6) 承包人组织人员进驻工程现场时，应切实采取预防传染性疾病的有效措施，配备必要的医药用品、消毒、测温、通用等设施、设备，加强防控工作。承包人还应建立人员流动登记制度，信息报告制度，做好各项防范措施的落实工作。因承包人采取措施不力所造成的一切后果，均由承包人自行负责。

7) 承包人必须对管理人员及工人的安全生产、食品卫生、交通安全等负责。应严格遵守发包人现场管理的各项规章制度及法律法规要求的有关安全文明施工规定。对现场安全生产、消防安全负总责。

8) 为保证资金监管和农民工工资支付, 承包人应当加强工程款管理，做到专款专用，不得拖欠专业分包工程、材料、设备货款、农民工和工人工资等费用；监理工程师或发包人对工程款使用情况进行监督检查时，承包人应当积极配合，不得阻扰和拒绝。如承包人发生拖欠行为，一经查实，一律通报并责令承包人自行组织资金迅速偿还欠款。对恶意拖欠和拒不按计划偿还的，发包人可代扣期中付款，并将有关情况报相关主管部门调查处理，必要时可解除合同并依法追究承包人的法律责任。

9) 对于主要的材料设备，应在发包人认为必要时，安排必要的厂家考察，相关费用由承包人包含在合同总价中。

10) 在工程施工过程中以及保修期内，由于承包人原因出现质量问题、安全事故、拖欠工资、保险、人员上访等原因，受到报纸、电视等媒体的曝光或受到主管部门的批评，均会给本工程的形象、评价造成损失，均由承包人负担。

11) 竣工清理：在颁发任何移交证书之前，承包人应从该移交证书所涉及的那部分现场清除并运出承包人的全部设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持该部分现场和工程清洁整齐，达到监理人代表满意的使用状态。在工程竣工后，承包人应全面履行其合同责任和义务，包括但不限于：a 从现场清除所有剩余材料、杂物、垃圾等；b 从现场拆除所有的建筑物、构筑物 and 临时设施并恢复原状；c 清洗工程所有墙面、地面、楼面等表面；清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属表面；d 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需要更换的材料；e 所有表面完成约定的装修装饰；f 检查和调试所有门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；检查和调试所有的五金件并上油；g 检

12) 本工程所涉及的针对工程实体、材料设备、工艺等所有内容的检查、检测、检验、试验费用（包括室内环境检测等项目在内）均由承包人考虑在投标报价中，但相关委托合同由发包人与检测单位（机构）签署，相关费用从承包人进度款或结算价款中扣除支付。同时承包人应配合取样并送样到检测机构，相关费用考虑在投标报价中。

## 4.2 履约担保

发包人 ☐ 不要求 ☐ （要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

#### 4.11 不利物质条件

## 5. 材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

## 6. 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

需要发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：发包人不提供临时用地给承包人；发包人仅能确保提供本项目工程实体所占场地，实施本工程所必须的材料、设备周转场地、道路交通场地等无法在场外设置的场地。其它诸如办公、住宿、加工、存贮场地等能够在场外设置的场地，发包人尽可能协调解决，但不能保证必须提供；因本条约定给承包人增加的工作和造成的困难由承包人自行承担和克服，相关费用（含场地租赁费在内）由承包人

考虑在投标报价中。

## 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：发包人不提供任何施工设备和临时设施。施工现场原有设施（含道路）、设备均由承包人负责运行、维护，造成损坏的由承包人负责修复，相关费用由承包人承担。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：  /  

## 7. 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：承包人，其相关费用由发包人承担。

### 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

### 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：承包人

## 8. 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：进场后 7 日内

8.1.4 承包人测设施工控制网及施工测量的其他要求：  /  

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：在收到监理人按照通用条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在7天内给予批复。

### 9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理和突发治安事件紧急预案的责任人：承包人。

## 9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7天内。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

## 9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：

$$A=(1-K1\div K2)\times F$$

其中：A—计算的违约损失赔偿金

K1—标准化考评等级对应《安全文明施工管理办法》规定的标准费率

K2—合同约定的管理目标等级对应《安全文明施工管理办法》规定的标准费率

F—合同中载明的安全文明施工费总额。

9.6.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：      /      

## 9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：      /      

9.7.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：      /      

## 10. 进度计划

### 10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：承包人编制的施工进度计划和施工方案应在投标文件中提交的施工进度计划和施工方案的基础上，在不低于原投标方案相关标准和基础上，结合现场和项目实际情况进行优化和细化，该计划要说明其拟进行施工的方法、阶段和顺序以及为每个进度阶段所计划的工期。内容包括但不限于：劳动力进场时间，施工准备时间，机械设备进场时间，各分部分项工程进度计划，竣工验收时间，劳动力计划表，进度保障措施，质量保障措施，安全环保措施，成品保护措施，冬雨季施工措施，事故应急处理措施等。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：监

理人可以要求承包人在合同进度计划的基础上编制更为详细的分阶段和分项目的进度计划，特别是在合同进度计划关键线路上的单位工程或分部工程。监理人也可以要求承包人编制专项施工方案，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程编制专项施工方案，承包人应当附有安全验算结果。承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限：按照发包人的施工计划要求，该阶段开始施工 7 天前。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：收到修订通知后 7 天内。

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 天内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 日内。

## 11. 开工和竣工

### 11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。此类事件发生后，造成工期延误的，可以顺延；造成费用增加的，由承包人承担。具体范围及标准为：30 年一遇大雨、大雪、大风、高温天气等。

### 11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：计算标准：合同工期每延误一天，承包人应当向发包人赔偿签约合同价的万分之二元/天整，不足一天按一天计；计算方法：签约合同价×0.2‰×天数。

逾期竣工违约金最高限额：签约合同价的 3%。

### 11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 12. 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：

1) 因承包人违反规范而导致任何工程质量不合格而进行返工的工期；2) 未按设计要求进行施工、或因施工组织方案不可行导致发包人未能按时审批而影响开工的；3) 承包人自身原因造成的停工待料引起的暂停施工；4) 工程验收不合格、工程质量未达到合同要求标准引起的整改、返工或者暂停施工的；(5) 工程质量未达到合同标准等级要求，发包人要求承包人返工；综述其以上内容工期不予顺延，责任自负。发包人认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求承包人全部或局部暂停施工，并在提出要求后 24 小时内提出书面处理意见，承包人需要按发包人要求停止施工，并妥善保护已完工程直至发包人的进一步指令。因承包人原因造成或停工的，由承包人承担发生的费用，工期不予顺延；如果因承包人原因造成停工而影响工程进度时，若发包人要求承包人退场，承包人应当无条件退场，并且承包人需向发包人支付实际损失与费用的同等金额作为违约金。

## 13. 工程质量

### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：收到文件后 7 天内。

### 13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：报送时限每月 25 日前以书面形式报送。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：按照有关施工技术标准与操作规程编制。

监理人审查工程质量报表的期限：收到承包人提交的工程质量报表后 7 天内进行审查。

### 13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：施工场地、承包人的现场试验场所。

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知后工作日时间内 12 小时内或工作日时间外 24 小时内。

## 15. 变更

### 15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 15.3 变更程序

#### 15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后 14 天内。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后 14 天内，并经发包人书面认可。

### 15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在  $\pm 15\%$  以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在  $\pm 15\%$  以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过  $\pm 3\%$  时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：工程变更（洽商、索赔）或结算重计量（结算重计量仅适用于单价合同）引起价格及合同价款变化的，其变化价格及价款按以下规定调整：

A、调整内容仅限于分部分项工程量清单、单价措施项目清单、安全文明施工费、税金。不在前述列项范围内的项目不做调整。

B、需调整的项目单价（或价格）确定原则如下：

①已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价，相同子目出现多个报价时，按有利于发包人的单价执行。

②已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价（如有多个类似子目，则参照有利于发包人的类似子目），只调整差异部分，差异部分调整原则参照以下③条。其中材料替换，价差仅计取税金。

③已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，也无类似子目的，其组成单价的各要素确定原则为：已标价工程量清单中有人工、材料、机械单价，消耗量，取费标准，风险系数，优惠比例，组价方法，采用定额体系及种类等，执行已标价工程量清单中数值或方法（如不唯一、执行有利于发包人的数值或方法，如其中人、材、机价格明显偏离市场价时，可由双方协商确定。）；如若没有，其中主要材料费由甲乙双方协商确认后计入，双方就主材

价格无法达成一致的参考当地官方发布的信息价，辅助材料执行当地官方发布的信息价（信息价中有上下限的，按下限取定；信息价没有的按当地现行定额基价执行），机械费执行当地现行定额基价，其它要素按当地官方计价依据通常标准执行。

④安全文明施工费的调整按京建法[2019]9号、京建发〔2020〕316号及京建发〔2022〕190号文规定执行，其中工程变更（洽商、索赔）导致安全文明施工措施发生较大变化的具体标准是与签约合同价中安全文明施工费相比变化幅度超过10%，且仅调整超过部分费用。没有引起施工现场安全文明施工措施实质性变化的工程变更（洽商、索赔），不得调整安全文明施工费。未达到合同约定的安全文明施工标准或要求的结算调整方法参见合同专用条款9.6、9.7条。

因变更洽商引起的工程费用的增减一并在工程结算时支付。

## 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法：采用造价信息调整价格差额法。

#### 16.1.2 采用造价信息调整价格差额

##### 16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围：人工、主要材料、机械

引起价格调整的物价波动风险幅度： $\pm 5\%$

##### 16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

（1）投标报价基准期：2022年5月。

（2）《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，基准价的确定方法：按招标控制价、中标人投标报价中对应材料（设备）价格两者中高值确定。

（3）合同施工期市场价格的确定方法：《北京工程造价信息》市场价格信息中有的，执行其价格，有上下限的，按下限执行；《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的或建设单位对材料有特殊要求的，由双方根据市场询价价格协商确定。因承包人原因导致工期延误时，遇价格上涨，按计划工期时段价格计取，遇价格下跌，按实际工期时段价格计取。

##### 16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

（1）本工程单价调整的具体方法：采用算数平均法，按需调整价格的人工、材料、设备和机械台班主要使用月份各期价格的算术平均值计算。

##### 16.1.2.4 其他约定：

（1）市场价格调差不计取管理费、利润、规费。

(2)(2) 已标价的工程量清单中人、材、机消耗量与定额消耗量不一致时，按有利于发包人的消耗量调整差价。此条同样适用于暂估价材料价差的调整。

(3) 自行补充定额中的人工、材料、设备和机械台班价格不做调整。

(4) 如因材料、设备缺货、断货、停产、下架等造成的用其它材料、设备替代时，如替代材料、设备价格低于投标报价时，执行替代材料价格；如替代材料、设备价格高于投标报价时，执行投标报价价格。

### 16.1.3 其他价格调整方法

/

## 17. 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.3 计量周期

(1) 每月 25 日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同 执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））  
单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用 按实际完成工程量计量（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

#### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

(1) 采用支付分解报告计量方式的，总价子目的价格调整方法：/

#### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法：安全防护文明施工费调整方法见相关合同条款约定，其它总价子目价格不因任何情况的存在或发生而调整。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

##### (1) 预付款额度

预付款额度：合同价款的 30%

其中：农民工工伤保险费用 100%；

##### (2) 预付办法

预付款预付办法：承包人提交预付款支付申请和正式发票后，发包人一次性以电汇或支票形式向承包人支付预付款。

预付款的支付时间：本合同签订后 30 天内，不迟于约定的开工日期前 7 天内且收到承包人提交的预付款支付申请和符合发包人要求的正式发票后。

其他预付款约定：/

(3) 安全文明施工费用预付额度及方式:

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付:

发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内, 将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 50% 一次性预付给承包人。

发包人应当在签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到 30% 的 7 天内, 预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 70%。

发包人应当在安全生产标准化考评、评定达到(含整改后达到)或超过合同约定的安全生产标准化目标之日起 7 天内, 预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 90%。

发包人应当在工程竣工后, 安全生产标准化考评、认定达到或超过合同约定安全生产标准化目标并颁发考评证书之日起的 7 天内, 预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 100%。

安全文明施工的预付不抵扣。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法: 支付进度款时, 一次性扣完预付款。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数: 一式六份

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容:

(6) 根据合同应增加和(或)扣减的其他内容金额: ①付款次数或编号; ②截止本次付款周期末已实施工程的价款; ③变更金额; ④索赔金额; ⑤本次应支付的预付款和(或)应扣减的返还预付款; ⑥本次扣减的质量保修金; ⑦根据合同应增加和扣减的其他金额。

补充条款:

①需提供广联达软件版的进度款明细和计算底稿。

②承包人应随月度报告提交工程实际进度和计划进度的对比, 并提交监理人审核确认。如因承包人原因, 当月实际进度比计划进度延后 10 天(含)以上, 发包人将暂停支付当月进度款, 直至承包人实际进度满足工程需要后一并支付。

③发包人对承包人合同价款的支付, 作为本工程的专项建设资金, 必须在本项目中专款专用。承包人如有违反本条规定, 发包人将予处罚直至暂停支付, 同时对承包人的履约评价将产生不利影响。

④承包人按正常途径获得发包人的合同价款支付后, 应当按照同等比例对其为完成本工程签订的采购合同(不限于此)及时结算付款。对于承包人无正当理由, 不按照所签合同及

时结算并付款而影响工程进展，发包人将视情况在支付时予以扣支。

⑤关于进度款支付详细约定如下：

a. 承包人应按监理人同意的格式，在提交月度报告的相同时间，向监理人提交请款报告，监理人审核后向发包人提交一式五份的进度款支付月报，说明承包人在该月度内应得到的款额。

b. 发包人以银行转账支付或转账支票的方式支付各类款项，在发包人向承包人支付任何款项之前，承包人应向发包人开具正式的发票。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算。

逾期付款违约金的计算方法： $\text{逾期付款时间} \times \text{中国人民银行发布的同期同类贷款利率} \times \text{应付款项总金额}$ 。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：本工程进度款按月支付，在每月进度款审批完成后 15 个工作日支付本月完成工作量的 95%，支付至有效合同价款（合同签约价款扣除暂列金）的 85%时停止支付；竣工结算完成后 15 个工作日支付至结算价款的 100%。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：银行电汇。

质量保证金约定比例：工程价款结算总额的 3%

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：提交 5 份竣工付款申请单和电子版文档。

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内。

(2) 竣工付款申请单的其他内容：按照发包人规定的格式和内容填写，应包括但不限于竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣回的预付款、应支付的竣工付款金额等。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：一式五份

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内

发包人向承包人 不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：无

18. 竣工验收

## 18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：合同文件约定的、符合国家及北京市城市建设档案馆存档需要的全部资料及发包人要求的其他资料(包括纸质版竣工图纸一式六份，电子版光盘 3 份)。

竣工验收资料的份数：6 套竣工图及工程档案资料（含竣工测量、含 6 套缩微版文档，执行档案馆要求）。

竣工验收资料的费用支付方式：由承包人承担。

## 18.5 竣工验收前的清理

18.5.1 在向发包人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成下述竣工验收前的清理工作：

(4) 其他清理工作：    /    

## 18.6 竣工清场

18.6.1 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人应在 7 天内按照以下要求对施工场地进行清理并承担相关费用，直至监理人检验合格为止。

(5) 其他场地清理工作：    /    

## 18.7 施工队伍的撤离

18.7.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：工程接收证书颁发后的 7 天内，除了经发包人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。承包人在缺陷责任期满后，要求部分人员和施工设备仍留在场内的，承包人应提交其留场人员和设备的明细表及最后撤离时间。延后撤离造成发包人增加的费用，由承包人承担。

## 18.8 中间验收

18.8.1 本工程需要进行中间验收的部位：经监理工程师确定需进行中间验收部位。

18.8.2 验收不合格的，承包人在 7 期限内进行修改后重新验收。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期的起算时间：本项目竣工验收合格之日起。

### 19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：合同约定中的全部工作内容。

工程质量保修期限：按《建设工程质量管理条例》及相关法律法规的规定执行，没有规定的保修期限为 24 个月。

工程质量保修责任：按《建设工程质量管理条例》规定及房屋建筑工程质量保修书责任执行，应在接到维修电话或通知单后 24 小时内到达项目所在地进行维修。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

本工程 不投保 (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时，险种为：    /    ，并符合以下约定：

- (1) 投保人：    /
- (2) 投保内容：    /
- (3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。
- (4) 保险金额：    /
- (5) 保险期限：    /

### 20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：要求，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

### 20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：承包人自行确定，发包人不承担损失。

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：办理完成后 14 天内。

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：承包人负责全部补偿；发包人不承担补偿责任。

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人、承包人责任造成的爆炸、火灾以及经省级以上相关

单位公布确定为自然灾害的风、雨、雪、洪、震等。离子辐射或放射性污染；由于适用法律的变更或任何适用的后续法规的颁布导致本合同履行不再合法。

不可抗力的等级范围约定：烈度 7 度（不含 7 度）以上地震，10 级以上（不含 10 级）台风，日雨量 60mm 以上暴雨（以国家县（市）级以上气象局（台）、地震局（台）等专门机构公布为准）。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

（壹） 提请  /  仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰） 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：  无  

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：  无

附件一：合同协议书

## 合同协议书

编号：\_\_\_\_\_

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

发包人为建设\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

工程内容：\_\_\_\_\_

工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

### 二、工程承包范围

承包范围：\_\_\_\_\_

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

### 三、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工期总日历天数\_\_\_\_\_天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

### 四、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_

### 五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：\_\_\_\_\_

### 六、合同形式

本合同采用 \_\_\_\_\_ 合同形式。

#### 七、签约合同价

金额（大写）： \_\_\_\_\_ （人民币）

（小写）¥： \_\_\_\_\_ 元

其中：安全文明施工费（含税）： \_\_\_\_\_ 元

建筑垃圾运输处置费（含税）： \_\_\_\_\_ 元

暂列金额（含税）： \_\_\_\_\_ 元

.....

#### 八、承包人项目经理：

姓名： \_\_\_\_\_ ； 职称： \_\_\_\_\_ ；

身份证号： \_\_\_\_\_ ； 建造师执业资格证书号： \_\_\_\_\_ ；

建造师注册证书号： \_\_\_\_\_ 。

建造师执业印章号： \_\_\_\_\_ 。

安全生产考核合格证书号： \_\_\_\_\_ 。

#### 九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式 \_\_\_\_\_ 份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_

附件二：承包人提供的材料和工程设备一览表

承包人提供的材料和工程设备一览表

| 序<br>号 | 材料设备<br>名    称 | 规格<br>型号 | 单<br>位 | 数<br>量 | 单<br>价 | 交货<br>方式 | 交货<br>地点 | 计划<br>交货<br>时间 | 备注 |
|--------|----------------|----------|--------|--------|--------|----------|----------|----------------|----|
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |

附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表

发包人提供的材料和工程设备一览表

| 序<br>号 | 材料设备<br>名    称 | 规格<br>型号 | 单<br>位 | 数<br>量 | 单<br>价 | 交货<br>方式 | 交货<br>地点 | 计划<br>交货<br>时间 | 备注 |
|--------|----------------|----------|--------|--------|--------|----------|----------|----------------|----|
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的投标价格中。

附件四：承包人履约担保格式

## 承包人履约保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于你方作为发包人已经与\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应承包人申请，我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保：

### 一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务，给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币\_\_\_\_\_元（大写）。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后\_\_\_\_日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任：

（1）由我方提供资金及技术援助，使承包人继续履行主合同义务，支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

（2）由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

### 四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量证明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满

次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：\_\_\_\_\_。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本承包人履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

## 附件五：支付担保格式

### 发包人支付保函

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

#### 一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后\_\_\_\_\_日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

#### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

#### 四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量证明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：\_\_\_\_\_。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式，但相关约定应当与承包人履约担保对等。

附件六：质量保修书格式

## 房屋建筑工程质量保修书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_（工程名称）签订保修书。

### 一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；

外窗工程为\_\_\_\_\_年，外窗防渗漏为\_\_\_\_\_年；

装修工程为\_\_\_\_\_年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；

供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；

其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。  
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

---

---

---

---

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 发包人：_____（公章）   | 承包人：_____（公章）   |
| 法定地址：_____      | 法定地址：_____      |
| 法定代表人或其         | 法定代表人或其         |
| 委托代理人：_____（签字） | 委托代理人：_____（签字） |
| 电话：_____        | 电话：_____        |
| 传真：_____        | 传真：_____        |
| 电子邮箱：_____      | 电子邮箱：_____      |
| 开户银行：_____      | 开户银行：_____      |
| 帐号：_____        | 帐号：_____        |
| 邮政编码：_____      | 邮政编码：_____      |

附件七：廉政责任书格式

## 建设工程廉政责任书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

### 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物

品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

#### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

#### 六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 发包人：_____（公章）   | 承包人：_____（公章）   |
| 法定地址：_____      | 法定地址：_____      |
| 法定代表人或其         | 法定代表人或其         |
| 委托代理人：_____（签字） | 委托代理人：_____（签字） |
| 电话：_____        | 电话：_____        |
| 传真：_____        | 传真：_____        |
| 电子邮箱：_____      | 电子邮箱：_____      |
| 开户银行：_____      | 开户银行：_____      |
| 帐号：_____        | 帐号：_____        |
| 邮政编码：_____      | 邮政编码：_____      |
| 监督单位：_____（盖章）  | 监督单位：_____（盖章）  |

## 第五章 技术标准和要求专用部分

## 第五章 技术标准和要求专用部分

### 1. 工程说明

#### 1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况：本招标工程施工现场已经具备施工条件。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置：北京市东城区东直门内南小街 16 号

#### 1.2 现场条件和周围环境

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径：满足施工要求。

施工场地（现场）临时排污管径：满足施工要求。

施工场地（现场）临时雨水管径：满足施工要求。

施工场地（现场）临时供电容量（变压器输出功率）：满足施工要求。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据：能通过踏勘现场了解的，投标人可通过自行踏勘现场了解和收集；不能通过踏勘现场了解的且投标人认为有必要获悉的信息或资料，应在招标文件规定的时间前以书面形式向招标人提出。

#### 1.3 地质及水文资料

现场地质及水文资料和信息数据：/

### 2. 承包范围

#### 2.1 承包范围

##### 2.1.1 承包人施工范围

2.1.1.1 本工程承包人施工的工程范围：科研楼卫生间水房、中央空调设备间及化学试剂库房改造修缮项目，包括图纸范围内的墙体及地面的防水、墙面粉刷、地面铺装、更换门窗、维修电路、安装灯具、管道更新、洁具设施设备更换及内部装修等施工。

2.1.1.2 承包人与其他独立承包人之间的工作界面划分：/

##### 2.1.2 承包范围内的暂估价材料和工程设备

2.1.2.2 承包人与暂估价材料和工程设备的供应商之间的工作界面划分：/

##### 2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：/

#### 2.2 发包人供应的材料和工程设备

2.2.2 承包人与发包人供应的材料和工程设备的供应商之间的工作界面划分如下：/

## 2.3 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 4. 质量要求

### 4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 5. 适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。

## 6. 安全文明施工

### 6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

(11) 其他要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_

6.1.18 安全防护方面的其他要求：承包人对建设工程安全防护、文明施工措施费用的使用负总责。承包人必须确保安全防护、文明施工措施费用专款专用，在财务管理中单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查。

### 6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求：

(1) 临时消防设施的布置设置应满足国家、北京市相关规范规程要求。

(2) 随着工程的推进，在工程施工后期，承包人应加强临时消防措施与管理，确保不出现任何火灾隐患或意外。

(3) 承包人应根据易造成火灾的特殊天气状况等，如高温、大风、雷电及春节燃放烟花爆竹期间等，制定消防管理的应急预案。并在出现上述情况之后及时采取有效措施确保消防安全和工程顺利推进。

(4) 对于易发生火灾的施工工序，承包方也应特别加强消防防护工作，施工操作面临近地区消防设施必须齐全。

(5) 承包方还应对现场办公区域等地加强消防防护工作。上述区域应包含在消防安全检查范围之内。

6.3.6 临时用电方面的其他要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 6.4.6 劳动保护方面的其他要求:

(2)遇到特别恶劣的天气,有可能对相关施工的人员产生人身伤害时,经监理同意后,

(3) 在工程完工后, 承包人应立即拆除设在现场内以及现场外任何此类临时建筑并恢  
表原状。

## 6.5.6 脚手架的其他要求: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### 6.6.2 施工安全措施计划内容包括:

a) 承包人应根据现场情况，严格按照国家和项目所在地相关规定，设置安全生产机构、配备不少于相关规范规程要求的专职安全生产管理人员，配备必须的设施器材，制定并落实安全生产责任制度和各项安全生产规章制度；对现场所有人员进行安全教育，对施工现场和工程本身进行定期、不定期的全面和专项的安全检查，并做好记录。

b) 承包人应按照国家政府主管部门的规定，雇佣符合国家和项目所在地相关规定的劳务管理  
人员及作业人员，并为其进行工伤保险。承包人应保证发包人拨付的安全防护、文明施工措  
施费等款项专款专用。

c) 承包人应采取任何必要和适当的防护措施，保证相邻公共环境设施的安全，保护所有授权驻在现场的人员和公众的人身安全，保持施工现场和工程井然有序、安全可靠，避免发生安全事故及人身伤亡事故。

d) 承包人应按照国家法律法规的要求向作业人员提供安全防护用具和安全防护服装,并书面告知各岗位的操作规程和违章操作的危害。

e)为了保护工程,或为了公众的安全和方便,或出于其他原因,在确有必要的时间和地址,或在监理人或任何有关主管部门提出要求时,提供并保证一切照明、防护、围栏、警告信号、看守人员等。

f) 承包人应在整个合同履约期内，依照职业健康与安全管理体系标准（GB/T28001）制定并实施相应的安全与健康方面的管理体系。

g) 施工安全措施的项目和范围,应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定,即应采取以改善劳动条件,防止工伤事故,预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施,以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料,并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

## 6.7 文明施工

6.7.10 成品保护措施计划报监理人审批的时限: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

6.7.11 文明施工方面的其他要求: 承包人应制定严格的措施和管理制度,防止施工影响周边工作区内的正常工作,给工程的正常施工进度带来不良影响。

## 6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括:

(15) 其他要求: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级 达标。

6.10.3 现行施工现场安全生产标准化分级管理标准: 《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》。

6.10.4 特殊安全文明施工措施要求: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求:

1) 组织项目部成立施工现场突发治安事件应急小组,领导小组下设办公室,统一指挥和组织施工现场突发治安事件的应急。

2) 制定应急预案做到切实可行。

3) 施工现场发生或者发现突发治安时间后,必须在 5 分钟内向上级部门报告,并及时向所在地政府、公安、交警、卫生、消防等相关部门报案请求支援。

7.8 治安保卫管理方面的其他要求: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 9. 样品和材料代换

### 9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 10. 特殊技术标准和要求

### 10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

| 序号    | 材料和工程设备名称 | 技术指标 | 允许偏离范围 | 备 注 |
|-------|-----------|------|--------|-----|
| 1     | /         |      |        |     |
| 2     |           |      |        |     |
| ..... |           |      |        |     |
|       |           |      |        |     |

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为预拌砼、预拌（或干拌）砂浆。

### 10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 11. 进度报告和进度例会

### 11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求：

（1）承包人应在每月 25 日递交本月进度报表。

（2）要求承包人应按监理人及发包人的规定时间前向监理人及发包人报送本周的进度计划的完成情况分析（包括采用 project 形式做的计划与完成情况对比）以及下周的进度计划（应包括对上周计划未完项目如何消化的措施和拟达到的目标）。

(3) 若承包人连续两周未按周计划完成计划目标，则应有书面说明，说明在下周内拟采取的任何可行措施对前两周的工作进行弥补和完成。如果承包人某一个月未按月计划完成计划目标，则承包人应有书面说明，详细说明下月拟采取的对上一个月的工作进行弥补和赶工措施。承包人应按计划完成阶段性或里程碑的目标。

## 11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求：\_\_\_\_\_/

## 12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺：\_\_\_\_/

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：\_\_\_\_\_/

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：\_\_\_\_/

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：\_\_\_\_\_/

## 13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：\_\_\_\_\_/

## 14. 计量与支付

### 14.2 其他约定

其他约定内容：\_\_\_\_\_/

## 15. 竣工验收和工程移交

### 15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

(7) 其他要求：\_\_\_\_\_/

## 16. 需要补充的其他要求

\_\_\_\_\_/

## 第六章 工程量清单专用部分

## 第六章 工程量清单专用部分

### 1. 工程量清单说明

#### 1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：本工程量清单是依据现行 2021 年《北京市建设工程计价依据——预算消耗量标准》和《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》以及招标文件、图纸等编制。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 2. 投标报价说明

#### 2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

(10) 其他相关资料：\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 2.4 总价措施项目报价

2.4.2 安全文明施工费的具体要求：投标人在安全文明施工费报价时需按京建法[2019]9号、京建发〔2020〕316号及京建发〔2022〕190号要求计取。

#### 2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，配合服务费的调整方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.7 有关投标报价的其他说明：

- (1) 投标人一旦中标且签订合同，经标价后的工程量清单作为合同的组成部分；工程量清单的列项、综合单价将作为工程款支付、变更价款确定的依据。
- (2) 投标报价中已包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润和税金，亦包含环境保护、文明施工、安全施工、试验检测费用、临时设施、夜间施工、夜间照明等措施费用，也包含了地上地下障碍物的清除等合同包括的全部工程内容的费用及其它相关风险费用，另投标人自行考虑协调相关部门关系，费用亦视同已含于报价中。
- (3) 投标人应按《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建法〔2019〕9号）、京建发〔2020〕316号及京建发〔2022〕190号规定计取安全防护、文明施工措施费，在投标报价中单独列项，并确保专款专用。

(4) 投标人应按《绿色施工管理规程》的要求编制相关绿色施工费用，并按《关于调整临时设施费费率的通知》京建发(2016) 116 号的要求将绿色施工增加的费用并入安全防护、文明措施费。投标人一旦中标，应严格按照《绿色施工管理规程》组织施工。

(5) 投标人应严格执行《北京市住房和城乡建设委员会关于在建设工程施工现场推广使用远程视频监控系统的通知》(京建法[2013]17 号)的规定，并将施工现场视频监控系统的相關费用列入安全文明施工费，计入投标总价中。

(6) 投标人应在其投标报价中充分考虑各项施工符合国家验收规范，关键项目达到或参照国际标准进行施工所发生的的费用。

(7) 投标人应充分考虑到为完成本工程按照国家相关验收规范必须进行的各种观测、检验、检测、监测费所发生的费用。属于投标人自施范围内的上述各种观测、检验、检测、监测费用已包含在合同价款中；

(8) 投标报价中应考虑因施工场地条件和周边环境而产生的措施费用。投标人应充分了解项目现场位置、周边环境、相关情况、道路、储存空间、装卸限制、安全防护措施、封闭施工围挡及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目现场情况而导致投标人的错误判断和决策影响投标报价，由投标人自行负责，中标后，由此引起的索赔或工期延长申请将不被批准。

工程质量要在获得招标人的质量验收合格后才可以移交，如果招标人经检测不合格，有权拒绝接收，造成的损失归责任方承担。如果因为质量问题引起的损失，由责任方承担。在工程验收合格后，移交招标人之前，投标人应无条件进行成品保护，并承担相应费用。

### 3. 其他说明

#### 3.3 需要补充的其他说明

(1) 在工程施工期间，投标人应保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，保持现场清洁，不得出现不必要的障碍，各类设备和材料应妥善存放，并随时将废料、垃圾及不再需要的临时设施清运出现场。

(2) 在工程移交前，投标人应从现场清除或运出其设备、剩余材料、垃圾和各种临时工程并保证工完料净，整个现场和工程整洁，达到交工验收的要求。当投标人未能按要求完成交工清理工作，招标人可指定他人完成此项工作，其费用从投标人的款项中扣除。投标人还应承担因违反有关规定造成的损失和违约金。

(3) 投标人在履行本合同期内，必须严格执行北京市人民政府颁布的治理环境污染的有关条例，无论何种工作均应在卫生、绿化、噪声、粉尘污染、废弃物处理、材料运输(不限于此)等方面满足各级政府主管部门的有关规定和标准，按规定承担并交纳相关费用。

(4) 工程量清单中列出的项目，如果实际未实施的，竣工结算时按中标报价进行核减。

(5) 投标人应保证就主要材料的规格、价格、厂家等因素书面提交监理人、招标人审批，

招标人同意后方可进行采购。

（6）专项工作进行报价时，投标人应充分考虑专项工作的外部条件、协助配合、实施难度风险，专项工作内容变更的风险，由此引起的工期延误和财产损失风险，以及可能由政府主管部门或产权单位指定实施的风险等。

#### 4. 工程量清单与计价表

投标人根据现行 2021 年《北京市建设工程计价依据——预算消耗量标准》和《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》的工程量清单与计价表提供相关表格。

## 第七章 图纸

作为招标文件组成部分的图纸，随招标文件一并提供给投标人。

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）施工招标

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金 （如有）
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、信誉要求资料
- 十、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_ (专业承包工程名称) (以下简称“本专业承包工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币 (大写)：\_\_\_\_\_

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本专业承包工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 (含税) RMB¥：\_\_\_\_\_元

建筑垃圾运输处置费 (含税) RMB¥：\_\_\_\_\_元

赶工增加费 (含税) RMB¥ (如有)：\_\_\_\_\_元

农民工工伤保险费 RMB¥：\_\_\_\_\_元

暂列金额 (不包括计日工部分) (含税) 合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

.....

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本专业承包工程的施工，\_\_\_\_\_天 (日历日) 内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到\_\_\_\_\_等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币 (大写)：\_\_\_\_\_ (¥：元)。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的项目经理\_\_\_\_\_ (姓名) 身份证号：\_\_\_\_\_。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法人代表或委托代理人 (签字)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）

| 序号 | 条款内容              | 合同条款号   | 约定内容                                                                                                                  | 备注 |
|----|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 工期                | 1.1.4.3 | _____日历天                                                                                                              |    |
| 2  | 缺陷责任期             | 1.1.4.5 |                                                                                                                       |    |
| 3  | 承包人履约担保金额         | 4.2     |                                                                                                                       |    |
| 4  | 逾期竣工违约金           | 11.5    |                                                                                                                       |    |
| 5  | 逾期竣工违约金最高限额       | 11.5    |                                                                                                                       |    |
| 6  | 质量标准              | 13.1    |                                                                                                                       |    |
| 7  | 施工现场安全生产标准化管理目标等级 | 9.6     |                                                                                                                       |    |
| 8  | 价格调整的差额计算         | 16.1    | <input type="checkbox"/> 采用价格指数权重调整价格差额<br><input type="checkbox"/> 采用造价信息调整价格差额<br><input type="checkbox"/> 其他价格调整方法 |    |
| 9  | 预付款额度             | 17.2.1  |                                                                                                                       |    |
| 10 | 质量保证金额度           | 17.4.1  |                                                                                                                       |    |

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法人代表或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

(适用于签署投标文件)

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人,现委托我单位\_\_\_\_\_ (姓名)身份证号:\_\_\_\_\_ 为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改\_\_\_\_\_ (专业承包工程名称)施工投标文件和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

委托期限: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证明

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注: 根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定,除投标人法定代表人亲自签署投标文件外,投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分,并按照招标文件规定装订密封。

### 三、联合体协议书（本项目不适用）

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本专业承包工程施工承包合同（以下简称承包合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本专业承包工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本专业承包工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

#### 四、投标保证金（本项目不适用）

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（专业承包工程名称）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 日内向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关要求进行编制。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

## 六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本专业承包工程的施工组织设计。

其中：

安全文明施工方案应当按以下要求进行编制：

1、投标人根据招标文件的要求和工程现场情况，结合企业的自身情况和技术实力，在并对应投标函所填报的管理目标等级在施工组织设计中编制有针对性的安全文明措施方案。

2、编制与所填报的管理目标等级相对应的安全文明施工措施：结合《图集》分别编制安全施工措施方案、文明施工措施方案、环境保护措施方案和临时设施措施方案。

3、投标人编制的安全文明施工方案应当包括承包施工范围内的承包人施工的工程的安全文明施工措施。

投标人压缩定额工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过 10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（10）目其他资料中。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本专业承包工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本专业承包工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表一：拟投入本专业承包工程的主要施工设备表

### 拟投入本专业承包工程的主要施工设备表

[illegible]

附表二：拟配备本专业承包工程的试验和检测仪器设备表

### 拟配备本专业承包工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

| 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 阶段<br>工种       |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 资格证书编号 | 拟在本专业承包工程中担任的工作或岗位 |
|----|----|----|----|----|--------|--------------------|
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |
|    |    |    |    |    |        |                    |

## （二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

|             |            |     |        |       |          |
|-------------|------------|-----|--------|-------|----------|
| 姓 名         |            | 年 龄 |        | 身 份 证 |          |
| 学 历         |            | 职 称 |        | 职 务   |          |
| 注册建造师执业资格等级 |            |     | 级      | 建造师专业 |          |
| 注册建造师证书名称   |            |     |        |       |          |
| 注册建造师证书编号   |            |     |        |       |          |
| 安全生产考核合格证书  |            |     |        |       |          |
| 毕业学校        | 年毕业于       |     | 学校     | 专业    |          |
| 主要工作业绩      |            |     |        |       |          |
| 时 间         | 参加过的类似工程名称 |     | 工程概况说明 |       | 发包人及联系电话 |
|             |            |     |        |       |          |
|             |            |     |        |       |          |
|             |            |     |        |       |          |
|             |            |     |        |       |          |
|             |            |     |        |       |          |
|             |            |     |        |       |          |
|             |            |     |        |       |          |
|             |            |     |        |       |          |

附 2：主要项目管理人员简历表

|          |            |        |          |
|----------|------------|--------|----------|
| 工作岗位名称   |            |        |          |
| 姓 名      |            | 年 龄    |          |
| 性 别      |            | 毕业学校   |          |
| 学历和专业    |            | 毕业时间   |          |
| 执业资格     |            | 专业职称   |          |
| 执业资格证书编号 |            | 工作年限   |          |
| 主要工作业绩   |            |        |          |
| 时 间      | 参加过的类似工程名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况

|               |     |  |        |        |    |  |
|---------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称         |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址          |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式          | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|               | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构          |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人         | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间          |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级        |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 统一社会信用代码      |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 安全生产许可证<br>编号 |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 注册资金          |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 开户银行          |     |  |        |        |    |  |
| 账号            |     |  |        |        |    |  |
| 经营范围          |     |  |        |        |    |  |
| 备注            |     |  |        |        |    |  |

## （二）财务状况

财务状况指经过会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。

(三) 近年完成的类似工程情况

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 工程名称    |  |      |  |
| 工程所在地   |  |      |  |
| 发包人名称   |  |      |  |
| 发包人地址   |  |      |  |
| 发包人联系人  |  | 联系电话 |  |
| 合同价格    |  |      |  |
| 开工日期    |  |      |  |
| 竣（完）工日期 |  |      |  |
| 承包范围    |  |      |  |
| 工程质量    |  |      |  |
| 项目经理    |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人   |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师  |  | 联系电话 |  |
| 工程描述    |  |      |  |
| 备注      |  |      |  |

(四) 正在施工的和新承接的工程情况

|          |  |      |  |
|----------|--|------|--|
| 工程名称     |  |      |  |
| 工程所在地    |  |      |  |
| 发包人名称    |  |      |  |
| 发包人地址    |  |      |  |
| 发包人联系人   |  | 联系电话 |  |
| 签约合同价    |  |      |  |
| 开工日期     |  |      |  |
| 计划竣（完）日期 |  |      |  |
| 承担的工作    |  |      |  |
| 工程质量     |  |      |  |
| 项目经理     |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人    |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师   |  | 联系电话 |  |
| 工程描述     |  |      |  |
| 备注       |  |      |  |

## 九、信誉要求资料

### 1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

### 2. 近年企业不良行为记录情况

### 3. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

### 4. 其他

投标人未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，附网页截图并加盖公章。



## 十、其他材料

### （一）中小企业声明函（格式）

#### 中小企业声明函

本公司（或联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函（格式）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### （三）监狱企业证明文件

根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，投标人是监狱企业的，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖公章，否则不予认定，投标人应当对证明文件的真实性负相关法律责任。

#### （四）投标人资格声明书

##### 投标人资格声明书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。