

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

(全流程电子化采购)

项目名称：2022 年度自治区本级工伤预防暨广西危险化学品企业工伤预防能力提升工程项目

项目编号：GXZC2022-C3-001852-YZLZ

采购人：广西壮族自治区社会保险事业管理中心

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 6 月 24 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	27
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	35
第五章 响应文件格式	44
第六章 合同文本	70

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

2022 年度自治区本级工伤预防暨广西危险化学品企业工伤预防能力提升工程项目的潜在供应商应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取（下载）竞争判磋商文件，并于 2022 年 7 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2022-C3-001852-YZLZ（政府采购计划编号：广西政采[2022]11394 号）

项目名称：2022 年度自治区本级工伤预防暨广西危险化学品企业工伤预防能力提升工程项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：170 万元, 其中 A 分标 90 万元；B 分标 80 万元

最高限价（如有）：同预算金额

采购需求：

A 分标：预算金额：90 万元

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	自治区本级工伤预防宣传培训服务	1 项	一、服务概述 重点针对自治区本级工伤事故高发的重点行业领域的企业、职工以及面向社会公众进行宣传。实施期限为本项目服务周期为自合同签订之日起,6 个月内完成本项目的全部服务工作……

合同履行期限：2022 年 12 月 31 日前完成并通过履约验收。

B 分标：预算金额：80 万元

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	广西危险化学品企业工伤预防能力提升工程——	1 项	一、服务概述 重点针对全区危险化学品重大危险源企业包保责任人

	危险化学品重大危险源企业包保责任人培训服务		培训。2022 年 12 月 31 日前完成……
--	-----------------------	--	--------------------------

合同履行期限：2022 年 12 月 31 日前完成并通过履约验收。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2022 年 6 月 24 日至 2022 年 7 月 1 日，每天上午 8:00 至 12:00__，下午 3:00__ 至 6:00
(北京时间，法定节假日除外)

地点：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)

获取方式:网上下载。本项目不发放纸质采购文件，潜在供应商可自行在“政采云”平台 (<http://www.zcygov.cn>) 下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”，支付购买采购文件费用至下述代理机构银行账户后，在“附件”处上传支付凭证，并按系统操作获取磋商文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制，通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在政采云平台编制及上传响应文件。

代理机构银行账户信息如下：

开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）

开户名称：云之龙咨询集团有限公司

银行账号：623661021638

采购文件售价：300 元。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 7 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)

五、开启

1. 时间：2022 年 7 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）
2. 地点：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

3. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) 实行在线电子竞标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**供应商在“政采云”平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平

台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区社会保险事业管理中心

地址：南宁市民族大道 60 号劳动保障大厦 414 办公室

联系人：农莉

联系方式：0771-5866729

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼/530201

联系电话：0771-2618118、2611889、2611898

3. 项目联系方式

项目联系人：李鸿海、岑昌桦

电话：0771-2618118、2611889、2611898

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容	内 容
3	供应商的资格条件	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
5.1	联合体竞标	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	联合体竞标	<p>如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：</p> <p>1. 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。</p> <p>2. 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合磋商文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合竞标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>

		<p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>6. 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算（磋商文件另有规定的除外）。</p> <p>7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照磋商文件的规定提交资格证明文件。</p>
6.2	转包与分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/> 允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>
12.1.1	资格证明文件	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2021</u> 年 <u>11</u> 月至 <u>2022</u> 年 <u>5</u> 月内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2021</u> 年 <u>11</u> 月至 <u>2022</u> 年 <u>5</u> 月连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2020</u> 或 <u>2021</u> 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，</p>

		<p>自然人竞标的提供个人信用报告)；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年)；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 联合体竞标协议书（格式后附）；（联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商获取采购文件的凭据（如收据或者发票复印件或者其他获取证明）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 联合体竞标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则响应文件按无效处理。</p> <p>3. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权；</p>
12.1.2	报价文件	<p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>
12.1.3	商务技术文件	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

		<p>5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 技术方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式自拟）；</p> <p>9. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
15.2	竞标报价	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；本项目的服务、以及可能需要的设备、随配附件、备品备件、辅助材料、工具、运抵指定交货地点、保险、现场安装、调试及验收、售后服务、培训费、人工费、税金、产品检测费、产品质保期内维护等及其他所有成本费用的总和，合同履行过程中，采购人不再支付合同以外的其他费用。供应商负责工人人身、设备安全责任，验收前，设备丢失自行负责。</p>
16.2	竞标有效期	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起<u>90</u>日。</p>
17.1	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p><u>A</u> 分标磋商保证金人民币 <u>18000</u> 元；<u>B</u> 分标磋商保证金人民币 <u>16000</u> 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账【开户名称：云之龙咨询集团有限公司， 开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）， 银行账号：623661021638， 开户行行号：104611010017】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，</p>

		<p>供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>云之龙咨询集团有限公司(广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 5 楼)</u>；邮寄地址：<u>广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</u>，收件人：<u>李鸿海、刘诗施</u>，联系方式：<u>0771-2618118、2611889、2611898</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> <p>6. 政采云平台暂未支持电子保函功能，故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。</p>
19	电子备份响应文件	本项目不接受电子备份响应文件
20.1	响应文件的提交	<p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
24.1	磋商小组成立	磋商小组的人数： <u>3</u> 人或以上单数。
25	首次响应文件的开启和解密	<p>首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”</p> <p>首次响应文件解密时间：<u>30</u>分钟</p>
26.3	评审程序、评审方法和评审标准	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p>

28.1	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：按成交金额的<u>5</u>%。成交人在签订本项目合同前，须向采购人交纳成交金额 5%的履约保证金，以保证项目正常运行，如成交人违反相关法律法规，不履行所订立的合同，采购人有权取消成交人成交资格，协议自动终止。履约保证金不予返还，所造成的损失超过履约保证金数额的，还应对超出部分予以赔偿。</p> <p>履约保证金递交方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：服务期满后无息退付。履约保证金退付方式同磋商保证金退付方式。</p> <p>由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22 号），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金收取单位指定账户：</p> <p>户名：广西壮族自治区社会保险事业管理中心</p> <p>开户银行：工行南宁茶花园支行</p> <p>银行账户：2102112109249003511</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49 号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的 5%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	签订合同	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资</p>

		<p>格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	询问、质疑和投诉	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>联系电话：0771-2618118.2611889.2611898</p> <p>通讯地址：南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼</p> <p>业务时间：每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	其他内容	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费按如下规定由<u>成交供应商</u>在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以分标（<input type="checkbox"/> 成交金额/<input checked="" type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他___）为计费额，按本须知正文第35.1条规定的（<input type="checkbox"/> 货物类/<input checked="" type="checkbox"/> 服务类/<input type="checkbox"/> 工程类）标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费_____。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司，</p> <p>开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行），</p> <p>银行账号：623661021638，</p> <p>开户行行号：104611010017</p>
33.1	其他内容	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	其他内容	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部</p>

		<p>门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--	--

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至“政采云”平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，“政采云”平台将

拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托“政采云”平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同

而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率	货物类	服务类	工程类
----	-----	-----	-----

金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

$(150 - 100)$ 万元 $\times 0.8\% = 0.4$ 万元

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9$ 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及

的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4. 本项目整体所属行业：**其他未列明行业**

A 分标 采购预算：详见竞争性磋商公告

序号	标的（服务）名称	数量及单位	服务内容及要求
1	自治区本级工伤预防宣传培训服务	1 项	<p>一、服务概述</p> <p>重点针对自治区本级工伤事故高发的重点行业领域的企业、职工以及面向社会公众进行宣传。实施期限为本项目服务周期为自合同签订之日起，6个月内完成本项目的全部服务工作。</p> <p>二、实施对象</p> <p>实施对象主要是自治区本级参保的用人单位和职工，以及社会公众。从自治区本级 2022 年工伤预防重点领域中选取工伤事故和职业病发生率高、工亡和一级至四级伤残职工多、工伤保险基金支出和工伤保险费缴费比例高的重点行业、重点单位、重点岗位、重点人员，驻邕未参加工伤保险的单位作为宣传和培训的对象。</p> <p>三、实施要求</p> <p>（一）工伤预防宣传</p> <p>（1）项目宣传内容</p> <p>开展《工伤保险条例》《社会保险法》《职业病防治法》《安全生产法》等法律法规及其配套政策宣传；结合行业职业特点和实际情况，开展工伤事故预防、职业病防治、安全生产管理、消防安全、生命安全、交通安全等相关政策法规、管理知识、操作技能、典型案例等相关知识宣传，以降低工伤</p>

		<p>事故发生率。</p> <p>(2) 项目开展方式</p> <p>①开展大型宣传活动。由成交供应商负责组织企业较集中、就业人员较多、具备宣传场地要求的两家企业分别开展一场大型宣传活动。主要对企业职工宣传工伤保险政策和工伤预防知识,向职工分发工伤预防宣传品以及社会保险法、工伤保险条例和职业病防治法等相关宣传资料,切实提高职工参加工伤保险和预防工伤的自我保护意识。(完成时限:自合同签订之日起,6个月内完成)</p> <p>②制作宣传资料。由成交供应商负责设计宣传资料初稿,报请自治区社保中心(或自治区人力资源社会保障厅)审核后印制。宣传材料包括:横幅口号100条、宣传海报300份(尺寸:70cm*50cm)、宣传折页5000份(按内容三折或四折页)、工伤保险政策和工伤事故典型案例宣传手册500本(A5,15页或以上)等,用于整个工伤预防项目活动。(完成时限:2022年12月31日前)</p> <p>③制作行业工伤警示教育片。由成交供应商负责制作5个5至10分钟的行业工伤警示教育片,从交通运输业、建筑业、采矿业、服务业、制造业、危险化学品行业、有色与黑色金属冶炼和压延加工业等行业选取中5个行业,制作5至10分钟的工伤警示教育短视频,供线上线下公开宣传使用。(完成时限:自合同签订之日起,6个月内完成)</p> <p>④制作工伤预防公益广告片。由成交供应商负责,结合工伤保险和工伤预防工作,拍摄制作1部自治区本级工伤预防公益广告片,并在广西电视台等主流媒体进行公益广告投放,时长在30至60秒内。(完成时限:2022年12月31日前)</p> <p>⑤开展线上线下媒体宣传。由成交供应商负责,在国家级媒体(如中国劳动保障报、中国社会保障杂志等)报道2次,在自治区级报刊宣传报道2次,自治区级电视台报道2次,在地铁(1号或2号或3号线)、公交(民族大道沿线5条线路以上)、灯箱(民族大道等南宁市内主干道沿线5个以上灯箱)等地其中之一投放工伤预防公益宣传广告15天以上。线上采取网络门户网站(如广西新闻网、八桂网、自治区人力资源和社会保障厅网站等)进行不少于20次报道。(完成时限:自合同签订之日起,6个月内完成)</p> <p>(二) 工伤预防培训</p> <p>(1) 项目培训内容</p> <p>①从建筑、交通运输、制造、电力、农垦行业中选取15家重点企业选取15家重点企业开展《工伤保险条例》《职业病防治法》《安全生产法》等法律法规及其配套政策、工伤保险经办工作知识精准培训。</p> <p>②结合企业参加工伤保险情况、工伤预防实际情况,开展工伤保险政策、安全生产管理、工伤事故预防、职业病防治具体措施等相关知识外部培训。</p> <p>(2) 项目开展方式</p> <p>①对15家重点企业制定“一企一策”计划,开展调研、回访</p> <p>第一、开展工伤预防培训调研。由成交供应商负责选派从业经验丰富的工伤预防专家,对15家重点企业进行工伤预防隐患排查和培训调研,现场查找企业隐患,提出改进建议,并形成相应的隐患排查报告和调研报告。(完</p>
--	--	--

		<p>成时限：合同签订之日起两个月内完成）</p> <p>第二、制定工伤预防培训计划。由成交供应商负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，结合 15 家重点企业调研情况，有针对性的为每一家企业编制工伤预防培训课件，形成“一企一策”进行工伤预防专业培训。（完成时限：合同签订之日起两个月内完成）</p> <p>第三、定期对工伤预防巡回检查。由成交供应商负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，定期对 15 家重点企业展开定期回访巡查工作，查看企业隐患整改落实情况，收集整改信息，提出合理化的建议和意见，并形成相应的巡查报告，通过后期回访确保企业隐患整改到位并取得工伤预防工作成效。（完成时限：自合同签订之日起，6 个月内完成）</p> <p>②开展重点行业安全管理人员能力培训</p> <p>由成交供应商负责分别针对 15 家重点企业相关单位负责人、安全生产管理骨干、班组长进行专业能力提升培训，提升工伤预防能力，掌握工伤预防管理体系，每个行业培训 1 场次，每场次人员不少于 100 人，时长 4 学时。（完成时限：自合同签订之日起，6 个月内完成）</p> <p>③开展尘肺病等职业病大型外部培训</p> <p>由成交供应商负责，对区本级职业病重点行业企业进行安全生产管理骨干或生产一线班组长进行专业能力提升和职业病预防培训 1 场，人员不少于 100 人，时长 4 学时。（完成时限：自合同签订之日起，6 个月内完成）</p> <p>④开展突发疾病外部培训</p> <p>针对突发疾病事故高发，组织 1 场突发疾病预防培训师培训，人员不少于 100 人，时长 4 学时。（完成时限：自合同签订之日起，6 个月内完成）</p> <p>⑤组织驻邕未参加工伤保险的企业约 100 家进行工伤保险政策及工伤预防知识外部培训，时长 4 学时。</p> <p>由成交供应商负责，组织驻邕未参加工伤保险的单位约 100 家进行《社会保险法》《工伤保险条例》《职业病防治法》《安全生产法》等法律法规及其配套政策、工伤保险经办工作知识培训。</p> <p>（三）制作 2022 年度自治区本级工伤预防项目工作总结片</p> <p>由成交供应商负责，结合区本级年度工伤预防宣传和培训项目开展的关键节点及过程进行拍摄并剪辑 5 分钟内的工作总结片，通过视频形式展现项目开展中的亮点、做法及成效等。同时，在项目验收时印刷 50 册《自治区本级 2022 年度工伤预防年度项目成果汇编》，对全年项目开展进行总结和展示。</p> <p>三、驻场服务</p> <p>供应商成交后，在南宁市区提供不少于三名的驻场人员，以便项目的顺利开展。驻场直至履约验收结束。</p>
▲一、商务条款		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内	
交付时间及地点	<p>1. 交付时间：自合同签订之日起，6 个月内完成。</p> <p>2. 交付地点：广西壮族自治区采购人指定地点。</p>	

付款方式	<p>1. 合同签订生效之日十个工作日内，采购人支付合同金额70%的项目预付款到成交供应商账户。</p> <p>2. 项目完成后，采购人组织验收。成交供应商向采购人提交项目验收申请、项目实施有关明细等财务资料经采购人审核确认。评估验收合格、双方结算后，采购人向成交供应商支付合同结算总价款30%的余款。</p> <p>3. 成交供应商应在采购人每次付款前向采购人提供等额的合法有效发票。成交供应商未及时向采购人开具发票的，采购人有权顺延付款时间，直至成交供应商交付发票为止，采购人不承担任何逾期付款的违约责任。</p>
服务响应	<p>1. 成交供应商应接到通知后 1 小时内响应，24 小时内到达现场处理。有固定办公场所及保修技术人员，提供良好的售后服务。</p> <p>2. 成交供应商应指定一名负责人员针对本项目的和采购人进行专线联系，确保项目的顺利开展。</p>
竞标报价要求	磋商报价为全包价，以人民币为结算单位，包括本项目的服务、设计以及可能需要的设备、随配附件、备品备件、辅助材料、工具、运抵指定交货地点、保险、现场安装、调试及验收、售后服务、培训费、食宿费、人工费、税金、产品检测费、产品质保期内维护等及其他所有成本费用的总和，合同履行过程中，采购人不再支付合同以外的其他费用。供应商负责工人人身、设备安全责任，验收前，设备丢失自行负责。
供应商人员等要求	<p>1. 供应商必须有足够数量可承担实施本项目任务的相对稳定的专业人员。所有人员应依法参加社会保险。团队成员要严格遵守采购人的保密、安全、工作纪律等各项要求，达到《工伤预防费使用管理暂行办法》规定的其他条件。</p> <p>2. 供应商具有履行合同所必须的硬件设施和技术手段。设备包含宣传培训团队配置的相关台电脑、手提电脑、打印机、投影设备、会议室、警示教育室等相关办公设备和场地，现场宣传培训需要的照相机、录像机等。</p>
验收标准及要求	按采购文件、响应文件以及合同的相关条款进行验收。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）供应商的履约能力要求	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
质量管理、企业信用要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
能力或业绩要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
（二）其他要求	
资料要求	供应商可根据自身情况编制技术方案【技术方案内容可以包含但不限于宣传策划方案、实施组织方案、其他优化措施及后续服务承诺、实施团队等】、售后服务方案、履约能力等。

B分标 采购预算：详见竞争性磋商公告

序号	标的（服务）名称	数量及单位	服务内容及要求					
1	广西危险化学品企业工伤预防能力提升工程——危险化学品重大危险源企业包保责任人培训服务	1 项	一、服务概述					
			重点针对全区危险化学品重大危险源企业包保责任人培训。2022 年 12 月 31 日前完成。					
			二、培训对象					
			全区危险化学品重大危险源企业包保责任人 476 人，见下表。					
			全区危化品重大危险源主要负责人、技术负责人、操作负责人统计表					
			地区	企业数 (个)	主要负责人 (人)	技术负责人 (人)	操作负责人 (人)	小计 (个)
			南宁市	17	17	17	19	53
			柳州市	15	15	17	18	50
			桂林市	5	5	5	5	15
			梧州市	4	4	4	4	12
			北海市	13	13	14	22	49
			防城港市	13	13	13	14	40
			钦州市	17	17	32	35	84
			贵港市	12	12	15	18	45
			玉林市	5	5	5	5	15
			百色市	11	11	12	15	38
			贺州市	3	3	3	4	10
			河池市	4	4	8	12	24
来宾市	5	7	6	6	19			
崇左市	5	5	6	11	22			
合计	129	131	157	188	476			

			<p>4. 培训内容</p> <p>按照《广西壮族自治区危险化学品企业工伤预防能力提升工程实施方案》（桂人社函〔2022〕36号）规定危险化学品重大危险源包保责任人培训大纲执行。</p> <p>5. 培训学时</p> <p>每人线下培训时长 32 学时（按照 8 学时/天计算）。</p> <p>6. 培训方式</p> <p>线上培训一般以安全生产法规标准和工伤预防基础知识等通识性内容为主，线下培训一般以互动研讨和实操性内容为主。重大危险源主要负责人线下培训原则上实行不超过 40 人的小班互动教学，技术负责人和操作负责人线下培训班一般不超过 80 人。重大危险源主要负责人线下培训班举办 4 个班次，技术负责人和操作负责人线下培训班举办 4 个班次。（完成时限：2022 年 12 月 31 日前）</p> <p>7. 食宿要求</p> <p>由成交供应商提供给参训人员食宿，住宿档次应当为便捷型酒店或以上；伙食标准不少于 30 元/人/餐。交通费用由参训人员自理。</p> <p>8. 开展危险化学品企业调研。</p> <p>由成交供应商选派从业经验丰富的工伤预防专家，从 129 家危险化学品受训企业抽选 15 家企业开展危险化学品安全生产隐患排查和调研，现场查找企业隐患，提出整改意见，并形成相应的危险源隐患排查报告和调研报告。（完成时限：2022 年 12 月 31 日前）</p> <p>9. 进行危险化学品企业回访。</p> <p>全区危险化学品重大危险源包保责任人培训结束后，由成交供应商负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，对抽取调研的 15 家企业进行回访，</p>
--	--	--	---

		<p>了解企业培训效果，查看企业隐患整改落实情况，收集整改信息，提出合理化的建议和意见，并形成相应的巡查报告，通过后期回访确保企业隐患整改到位并取得工伤预防工作成效。（完成时限：2022 年 12 月 31 日前）</p> <p>10. 开展线上线下媒体宣传。</p> <p>由成交供应商负责，对全区危险化学品重大危险源包保责任人培训项目实施及效果进行宣传报道。在国家级媒体（如中国劳动保障报、中国社会保障杂志等）报道 1 次，在自治区级报刊宣传报道 1 次。线上采取网络门户网站（如广西新闻网、八桂网、自治区人力资源和社会保障厅网站等）进行不少于 5 次宣传报道。（完成时限：2022 年 12 月 31 日前）</p> <p>11. 制作工作总结片。</p> <p>由成交供应商负责，结合全区危险化学品重大危险源包保责任人培训项目进行拍摄并剪辑 5 分钟内的工作总结片，通过视频形式展现项目开展中的亮点、做法及成效等。（完成时限：2022 年 12 月 31 日前）</p>
▲一、商务条款		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 <u>25</u> 个日历日内	
交付时间及地点	<p>1. 交付时间：2022 年 12 月 31 日前完成并通过履约验收。</p> <p>2. 交付地点：广西壮族自治区采购人指定地点。</p>	
付款方式	<p>1. 合同签订生效之日十个工作日内，采购人支付合同金额70%的项目预付款到成交供应商账户。</p> <p>2. 项目完成后，采购人组织验收。成交供应商向采购人提交项目验收申请、项目实施有关明细等财务资料经采购人审核确认。评估验收合格、双方结算后，采购人向成交供应商支付合同结算总价款30%的余款。</p> <p>3. 成交供应商应在采购人每次付款前向采购人提供等额的合法有效发票。成交供应商未及时向采购人开具发票的，采购人有权顺延付款时间，直至成交供应商交付发票为止，采购人不承担任何逾期付款的违约责任。</p>	
服务响应	<p>1. 成交供应商应接到通知后 1 小时内响应，24 小时内到达现场处理。有固定办公场所及保修技术人员，提供良好的售后服务。</p> <p>2. 成交供应商应指定一名负责人员针对本项目的和采购人进行专线联系，确保项目的顺利开展。</p>	
竞标报价要求	磋商报价为全包价，以人民币为结算单位，包括本项目的服务、设计以	

	及可能需要的设备、随配附件、备品备件、辅助材料、工具、运抵指定交货地点、保险、现场安装、调试及验收、售后服务、培训费、食宿费、人工费、税金、产品检测费、产品质保期内维护等及其他所有成本费用的总和，合同履行过程中，采购人不再支付合同以外的其他费用。供应商负责工人人身、设备安全责任，验收前，设备丢失自行负责。
供应商人员等要求	<p>1. 供应商必须有健全的培训管理组织、2 名以上专职培训管理人员和 3 名以上专职培训老师；2 名以上化工安全相关专业或 5 年以上相关实践经验、具有高级以上技术职称（技能等级）的师资力量，所有人员应依法参加社会保险。团队成员要严格遵守采购人的保密、安全、工作纪律等各项要求。</p> <p>2. 培训需求调研、培训策划、培训管理、档案管理、过程控制、考核评价、后勤保障等制度健全、执行严格；有符合大纲要求的数字培训课程和满足实际需求的网络培训平台，达到《工伤预防费使用管理暂行办法》规定的其他条件。</p> <p>3. 供应商具有履行合同所必须的硬件设施和技术手段。设备包含宣传培训团队配置的相关台式电脑、手提电脑、打印机、投影设备、会议室、警示教育室等相关办公设备和场地，现场宣传培训需要的照相机、录像机等。</p>
验收标准及要求	按采购文件、响应文件以及合同的相关条款进行验收。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）供应商的履约能力要求	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
质量管理、企业信用要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
能力或业绩要求	详见《第四章 评标办法及评分标准》
（二）其他要求	
资料要求	供应商可根据自身情况编制技术方案【技术方案内容可以包含但不限于宣传策划方案、实施组织方案、其他优化措施及后续服务承诺、实施团队等】、售后服务方案、履约能力等。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项

目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当已电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- （1）商务技术评审
 - 1）提供响应文件正、副本数量不足；
 - 2）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 3）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

6) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

16) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**

17) 未响应磋商文件实质性要求；

18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价 (如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价)。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商, 未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利, 其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件, 并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的, 视同退出磋商, 其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中, 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号) 的规定, 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 1 家的, 采购人 (项目实施机构) 或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动。

3.8 除本章第 3.7 条情形外,对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查,通过审查的合格供应商不足 3 家的,采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在“政采云”平台开标大厅提交最后报价,除本章第 4.3 条外,提交最后报价的供应商不得少于 3 家,否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的,磋商结束后,由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内在“政采云”平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的,提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的,视同退出磋商,其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后,磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的,按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的,按无效响应处理:

- (1) 供应商不确认的(全流程电子化评标采取在线确认);
- (2) 经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);
- (3) 经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时,磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后,磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法:综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格,评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的,可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据:磋商小组将以磋商响应文件为评审依据,对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。(计分方法按四舍五入取至百分位)

AB 分标

序号		评审因素	评分标准
1	价格分 (满分 10 分)	磋商报价 (满分 10 分)	(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格,评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。 (2) 政府采购政策性扣除计算方法 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》,且服务全部由小微企业承接,对供应商的竞标报价给予 10%的

			<p>扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-2 %）。除上述情况外，评审价=竞标报价。</p> <p>（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（5）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 10 分。</p> <p>（6）价格分计算公式： 报价得分=（基准价/最后报价）× 10 分</p>
2	技术方案分 （满分 65 分）	宣传策划方案(满分 15 分)	<p>一档（0 分）：策划方案不符合采购需求和不切实际；</p> <p>二档（5 分）：方案较完整，整体构思一般，展示形式简单一般，方案重点内容一般，措施一般，方案可行性一般，能达到采购方的采购目的。</p> <p>三档（10 分）：方案完整，整体构思良好，展示形式较简单，</p>

			<p>方案重点内容良好，措施良好，方案可行性良好，能达到采购方的采购目的。</p> <p>四档（15分）：方案主题鲜明、内容清晰完整，整体构思有创意，展示形式灵活多样，方案重点内容突出，措施具体，方案完全可行性强，完全能达到采购方的采购目的，能很好的实现采购方的宣传推广效果。</p>
		实施组织方案 (满分 15 分)	<p>一档（0分）：实施组织方案不符合采购需求和不切实际；</p> <p>二档（5分）：提供实施方案，且方案满足采购需求。</p> <p>三档（10分）：提供实施方案，方案中组织结构合理、内容可行、方案表述较为详细，有明确的项目人员配备、时间安排，项目管理制度。</p> <p>四档（15分）：详细地描述了服务项目的内容以及实现方式，完全满足项目的需要。组织实施方案科学合理，且具有一定的先进性。有明确的项目人员配备、项目设计进度、时间安排、管理措施、项目实施保障措施等。</p>
		其他优化措施承 诺 (满分 15 分)	<p>一档（0分）：优化措施不符合采购需求和不切实际；</p> <p>二档（5分）：优化措施及后续服务承诺简单、可行。</p> <p>三档（10分）：优化措施及后续服务承诺较详细，便于项目实施。</p> <p>四档（15分）：优化措施及后续服务承诺详细、中肯，有针对性和操作性，逻辑清晰、切合实际，有利于项目的优质实施，在提升整体活动效果方面有其他的服务承诺的。</p>
		应急处理方案(满 分 20 分)	<p>一档（0分）：无应急处理方案；</p> <p>二档（10分）：供应商仅有简单的应急处理方案，未针对可能出现的紧急情况有相应的预案。</p> <p>三档（15分）：供应商有相对完善的应急处理方案，针对可能出现的紧急情况有相应的预案。</p> <p>四档（20分）：供应商有完善的应急处理方案，针对可能出现的紧急情况有相应的预案。针对紧急情况，有具体的人员安排、物品安排等。</p>
3	售后服务 方案分(满 分 15 分)	售后服务方案	<p>一档（0分）：售后服务方案不符合采购需求和不切实际；</p> <p>二档（5分）：有简单的售后服务方案，内容相对完整，满足竞争性磋商文件要求。</p> <p>三档（10分）：有比较完整的售后服务方案，对采购人关于活动工作部署要求的相关服务范围和服务的请求，供应商在接报后 0.5 小时内响应，12 小时内到达现场。</p>

			四档（15 分）：有完整的售后服务方案，对采购人关于活动工作部署要求的相关服务范围和服务请求，供应商在接报后 0.5 小时内响应，12 小时内到达现场。项目负责人主持项目的全面工作，成员完成活动工作部署要求的相关服务（包括承诺按要求参加与本次采购相关的评审会、专题会议、承诺按时到活动现场、承诺到场人员安参与项目落地实施工作）。
4	履约能力 分（满分 10 分）	业绩	供应商 2020 年 1 月 1 日以来具有同类项目业绩的，一提供的合同复印件为准，每提供一个得 2 分，满分 10 分。
总得分=1+2+3+4			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： _____

供应商（电子签章）： _____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应

文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

联合体竞标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

.....

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其响应文件按无效处理。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：

_____年____月____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

（非联合体竞标格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）： 法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：
委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

（联合体竞标格式）

（如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（电子签章）：_____

日 期：_____

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
质疑事项：
☐ 采购文件 采购文件获取日期： _____
☐ 采购过程
☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定
期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

2022 年度自治区本级工伤预防项目采购合同

(适用 A 分标)

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，为保障职工的生命安全和身体健康，促进用人单位做好工伤预防工作降低工伤事故伤害和职业病的发生率，按照《工伤保险条例》、《广西壮族自治区工伤预防费使用管理实施办法》（桂人社规〔2018〕17 号）、《广西壮族自治区工伤预防五年行动计划（2021-2025 年）实施方案》（桂人社发〔2021〕19 号）等相关规定以及磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

一、项目概况

（一）项目名称：2022 年度自治区本级工伤预防项目。

（二）项目目的

通过实施工伤预防，完善“预防、补偿、康复”三位一体的工伤保险制度体系，促进用人单位落实安全生产管理和职业病防治措施，增强职工安全生产和职业卫生保护意识，从源头上减少工伤事故和职业病，保障职工生命安全和身体健康，促进用人单位自觉依法参加工伤保险，提高工伤保险参保率和基金使用效率，推动自治区本级工伤保险工作取得实际成效。

（三）项目绩效目标

一宣传项目绩效目标为按时完成本合同第三项“项目服务内容与范围”中的“工伤预防宣传”要求的工作内容，并在既定目标范围内宣传全覆盖；

一培训项目绩效目标为按时完成本合同第三项“项目服务内容与范围”中的“工伤预防培训内容”及方式、数量”要求的工作内容。

二、项目服务周期

本项目服务周期为自合同签订之日起，6 个月内完成本项目的全部服务工作（如磋商文件中对各分项项目内容另有完成时限要求的，按其规定）。

三、项目服务内容与范围

（一）实施对象

1. 实施对象主要是自治区本级参保的用人单位和职工，以及社会公众。从自治区本级 2022 年工伤预防重点领域中选取工伤事故和职业病发生率高、工亡和一级至四级伤残职工多、工伤保险基金支出和工伤保险费缴费比例高的重点行业、重点单位、重点岗位、重点人员，驻邕未参加工

伤保险的单位作为宣传和培训的对象。

（二）实施内容与方式

1. 工伤预防宣传

（1）宣传内容。

开展《工伤保险条例》《社会保险法》《职业病防治法》《安全生产法》等法律法规及其配套政策宣传；结合行业职业特点和实际情况，开展工伤事故预防、职业病防治、安全生产管理、消防安全、生命安全、交通安全等相关政策法规、管理知识、操作技能、典型案例等相关知识宣传，以降低工伤事故发生率。

（2）开展方式

①开展大型宣传活动。

由乙方负责组织企业较集中、就业人员较多、具备宣传场地要求的两家企业分别开展一场大型宣传活动。主要向企业职工宣传工伤保险政策和工伤预防知识，向职工分发工伤预防宣传品以及《工伤保险条例》《社会保险法》《职业病防治法》《安全生产法》等相关宣传资料，切实提高职工参加工伤保险和预防工伤的自我保护意识。

②制作宣传资料。

由乙方负责设计宣传资料初稿，报请甲方（或自治区人力资源社会保障厅）审核后印制。宣传材料包括：横幅口号100条、宣传海报300份（70cm*50cm）、宣传折页5000份（根据内容三折页或四折页）、工伤保险政策和工伤事故典型案例宣传手册500本（A5，15页或以上）等，用于整个工伤预防项目活动。

③制作行业工伤警示教育片。

由乙方从交通运输业、建筑业、采矿业、服务业、制造业、危险化学品行业、有色与黑色金属冶炼和压延加工业等行业选取中5个行业，制作5至10分钟的工伤警示教育短视频，供线上线下公开宣传使用。

④制作工伤预防公益广告片。

由乙方负责，结合工伤保险和工伤预防工作，拍摄制作1部（30秒至60秒）自治区本级工伤预防公益广告片，并在广西电视台等主流媒体进行公益广告投放。

⑤开展线上线下媒体宣传。

由乙方负责，在国家级媒体（如中国劳动保障报、中国社会保障杂志等）报道2次，在自治区级报刊宣传报道2次，自治区级电视台报道2次，在地铁（1号或2号或3号线）、公交（民族大道沿线5条线路以上）、灯箱（民族大道等南宁市内主干道沿线5个以上灯箱）等地其中之一投放工伤预防公益宣传广告15天以上。线上采取网络门户网站（如广西新闻网、八桂网、自治区人力资源和社会保障厅网站等）进行不少于20次报道。

2. 工伤预防培训

（1）项目培训内容。

开展《工伤保险条例》《职业病防治法》《安全生产法》等法律法规及其配套政策、工伤保险经办工作知识培训，介绍自治区本级工伤预防工作。

①从建筑、交通运输、制造、电力、农垦行业中选取15家重点企业开展《工伤保险条例》《职业病防治法》《安全生产法》等法律法规及其配套政策、工伤保险经办工作知识精准培训。

②结合企业参加工伤保险情况、实施工伤预防实际情况，开展工伤保险政策、安全生产管理、工伤事故预防、职业病防治具体措施等相关知识外部培训。

（2）项目开展方式。

①对15家重点企业制定“一企一策”计划，开展调研、回访

第一、开展工伤预防培训调研。由乙方负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，对15家重点企业进行工伤预防隐患排查和培训调研，现场查找企业隐患，提出改进建议，并形成相应的隐患

排查报告和调研报告。

第二、制定工伤预防培训计划。由乙方负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，结合 15 家重点企业调研情况，有针对性的为每一家企业编制工伤预防培训课件，形成“一企一策”进行工伤预防专业培训计划。

第三、定期对工伤预防巡回检查。由乙方负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，定期对 15 家重点企业展开定期回访巡查工作，查看企业隐患整改落实情况，收集整改信息，提出合理化的建议和意见，并形成相应的巡查报告，通过后期回访确保企业隐患整改到位并取得工伤预防工作成效。

②开展重点行业安全管理人员能力培训

由乙方负责分别针对 15 家重点企业相关单位负责人、安全生产管理骨干、班组长进行专业能力提升培训，提升工伤预防能力，掌握工伤预防管理体系，每个行业培训 1 场次，每场次人员不少于 100 人，时长 4 学时。

③开展尘肺病等职业病大型外部培训

由乙方负责，对区本级职业病重点行业企业进行安全生产管理骨干或生产一线班组长进行专业能力提升和职业病预防培训 1 场，人员不少于 100 人，时长 4 学时。

④开展突发疾病外部培训

针对突发疾病事故高发，由乙方负责组织 1 场突发疾病预防培训师培训，人员不少于 100 人，时长 4 学时。

⑤组织驻邕未参加工伤保险的企业约 100 家进行工伤保险政策及工伤预防知识外部培训，时长 4 学时。

由乙方负责，组织驻邕未参加工伤保险的单位约 100 家进行《社会保险法》《工伤保险条例》《职业病防治法》《安全生产法》等法律法规及其配套政策、工伤保险经办工作知识培训。

培训地点根据培训对象的分布情况具体确定。

3. 制作 2022 年度自治区本级工伤预防项目工作总结片

由乙方负责，结合区本级年度工伤预防宣传和培训项目开展的关键节点及过程进行拍摄并剪辑 5 分钟内的工作总结片，通过视频形式展现项目开展中的亮点、做法及成效等。同时，在项目验收时印刷 50 册《自治区本级 2022 年度工伤预防年度项目成果汇编》，对全年项目开展进行总结和展示。

四、甲方的权利和义务

1. 按照国家、自治区的相关法律、法规及有关政策规定，负责对项目进行指导、管理、监督、检查、考核和验收；

2. 依据安全生产和危险化学品以及职业健康防治形势，适时对乙方的工伤预防实施工作提出具体要求；

3. 负责为乙方提供政策咨询及必要支持，在政策允许范围内协助乙方做好项目实施工作；

4. 负责向乙方提供本项目分析所需的基础数据；

5. 负责审核乙方提供的计划、清单、文字、图片、视频等内容；

6. 负责按照项目具体工作安排，对乙方在项目实施中发生的违法、违规、违约行为，按法律规定、合同约定进行处理；

7. 根据合同规定支付工伤预防项目预付款和余款；对工伤预防项目实施情况和预付款使用情况进行日常监督和检查，对不符合要求的服务行为有权要求其限期整改；

8. 负责工伤预防项目的评估考核验收工作，支持乙方做好工伤预防项目的实施工作；

9. 其他甲方职权范围内的协调与沟通工作；

10. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他权利和责任。

五、乙方的权利和义务

1. 严格遵守国家、自治区相关法律、法规及有关政策规定；
2. 负责组织实施项目，本合同签订后及时向甲方提供项目整体进度计划，并制定项目实施方案报甲方批准；
3. 负责成立稳定且具备较强工作能力的项目团队，在项目实施过程中，不更换项目组主要成员；
4. 负责以书面形式向甲方汇报项目实施情况（中期、验收各一次），并接受甲方的监督和指导；
5. 负责向甲方反馈本项目执行情况和实施中出现的重大事项，及时配合处理，保证项目有效进行；
6. 按照合同约定提供服务，并安排专人（团队）对项目进行监督；
7. 负责提供培训场地、发放培训资料，与受训单位沟通、协调，确保培训工作顺利进行；
8. 建立专项档案管理措施，实现全程可查询、可追溯，全过程痕迹管理，项目完成后10日内向甲方交付完整的电子及纸质资料；
9. 有权向甲方获取必要的支持和协助；
10. 主动接受甲方及相关部门问询和监督，配合甲方对工伤预防项目的实施情况通过全程核查、全程跟踪的方式进行监督；
11. 接受甲方的项目考核与评价，积极配合甲方开展项目验收工作，对本项目取得的社会、经济效益进行总结；
12. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用；
13. 不得利用甲方名义进行与本合同约定无关的任务货单，同时不得以任何形式把本合同中的服务内容转包或分包给其他单位实施；
14. 乙方须提供驻场服务，在南宁市区提供不少于三名的驻场人员，以便项目的顺利开展。驻场直至履约验收结束；
15. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

六、项目验收方式及标准

（一）验收方式

项目实施完成后，乙方应书面向甲方提出项目验收申请，提交工作实施完成情况的书面报告，并配合做好评估验收工作。

甲方在接收到乙方提出的验收申请后，组织专家（或委托第三方机构）对实施项目进行评估验收。形成评估验收报告，作为开展下一年度工伤预防项目的重要依据。

（二）验收标准

根据履约情况，从宣传项目、培训项目、资金使用情况、档案管理、实施结果和附加分值等六个方面综合量化打分验收（百分制）。评估验收达到85分以上视为验收合格。（具体验收标准见附件1《项目验收考核评分表》）

七、工伤预防专项资料归档要求

归档文件以“件”为单位，进行分类、排列、编页码、编目（封面目录、卷内目录、卷内备考表）装盒，使之有序化的过程。

排列:同一类型，同一保管期限内互有联系的文件按文件形成时间的先后顺序排列。

编页码:有效文件的右上角（正面）、左上角（背面）的空白处。

组卷:由一件或多件组成一卷（件号从小到大的顺序）。

装订:可选择装订或不装订，薄的文件用不锈钢钉，厚的文件用棉线三孔一线，采用左侧装订，左下侧、右上侧对齐。

组盒:由一卷或多卷组成一盒（卷号从小到大的顺序）。

八、项目服务费用及支付方式

(一) 本项目服务费暂定总计人民币 元(大写: 元整)。

(二) 支付方式

1. 合同签订生效之日十个工作日内, 甲方支付暂定总价70%的项目预付款到乙方账户, 即人民币 元(大写: 元整)。

2. 项目完成后, 甲方组织验收。乙方向甲方提交项目验收申请、项目实施有关明细等财务资料经甲方审核确认。评估验收合格、双方结算后, 甲方向乙方支付合同结算总价款30%的余款。

3. 乙方应在甲方每次付款前向甲方提供等额的合法有效发票。乙方未及时向甲方开具发票的, 甲方有权顺延付款时间, 直至乙方交付发票为止, 甲方不承担任何逾期付款的违约责任。

4. 乙方指定本合同签署页的账户为收款账户, 如乙方指定收款账户在甲方转款前发生变更的, 应在变更前书面通知甲方, 否则甲方向原账户转款视为有效支付, 由此产生的一切后果及损失由乙方承担。

(三) 本项目支付余款条件:

1. 综合评分为85分及以上的评为“合格”, 全额支付项目余款;

2. 综合评分为85分以下的为“不合格”, 暂不支付项目余款, 甲方对不足之处提出整改意见, 待乙方整改至合格按以上规定支付项目余款; 乙方未进行整改或整改不合格, 甲方无须向乙方支付项目余款。

(四) 发票开具

乙方向甲方开具税率为3%合法正规增值税发票, 甲方所指定开具发票的信息:

单位名称:广西壮族自治区社会保险事业管理中心

纳税人识别号:12450000737649058N

地址:南宁市民族大道60号

联系电话: 0771-5866729

九、项目变更管理

(一) 变更程序

项目变更的管理对项目整体目标的达成有至关重要的作用, 约定变更的程序, 将提高各方的工作配合力度, 容易对项目的开展和运作形成合力, 变更的程序如下:

1. 变更的提出:提出变更时, 界定是否对合同内容中的验收标准及方式产生重大影响, 判断是否必须进行变更;

2. 变更需求的下达:在确定需要变更时, 变更提出方以文档形式发送给被提方负责人, 并详细描述变更内容、变更原因、变更对项目产生的影响;

3. 双方项目负责人对项目变更进行初步协商沟通;

4. 双方项目团队对变更进行深入分析, 并进一步提出变更对项目产生的影响和风险, 以书面形式进行反馈, 并获得认可;

5. 双方都认可后, 签订项目变更确认书, 并作为合同附件的一部分;

6. 下发变更执行通知书。(变更通知书见附件2)

(二) 可能存在变更

1. 合同约定的重点企业、职业病防治培训企业名单;

2. 合同约定的工作内容;

3. 项目验收指标体系;

4. 因不可抗力等因素影响的项目整体进度计划;

5. 合同执行期间, 国家法律、法规及相关政策有调整的;

6. 其他变更需求。

(三) 意见和建议

1. 不建议对工伤预防项目重大影响的技术实施、指标体系进行变更;

2. 可对项目工作内容进行微调，整体约定不变；
3. 可对项目整体进度计划进行微调；
4. 项目变更的，变更后期限和费用双方需另行签订补充合同。

十、监督与检查

（一）甲方对乙方履行合同情况进行全过程的监督和检查，监督与检查采取定期或不定期的方式进行。

（二）监督与检查的内容包括但不限于：

1. 乙方宣传与培训实施工作与上报的实施方案是否吻合；
2. 乙方的项目团队成员及实际配备情况的真实性进行事前审查、事中查证；
3. 乙方实施的培训资料、内容、培训参与人数、培训覆盖行业、培训频次、培训产出物等是否真实；
4. 乙方实施的现场宣传品资料、宣传品数量、宣传品质量、宣传体验类型、宣传的频次，宣传覆盖范围和人群等是否合理；
5. 乙方在项目执行过程中是否使用互动体验设备；
6. 乙方按照合同的约定是否执行了培训和宣传等活动；
7. 乙方的电视台媒体、纸质媒体、网络媒体和当地新媒体的宣传活动与合同约定的媒体层级、媒体名称、媒体宣传次数等是否相符；
8. 乙方是否按照合同约定制作了相关宣传视频，视频制作的方式、时长等是否符合要求。

（三）对乙方实施过程中存在的以上违约、违规、违纪行为，甲方将立即下达整改通知书，责令乙方限期整改。甲方对乙方整改的情况进行跟踪与核实，对于拒不整改或整改不到位的情形，将采取包括但不限于以下的方式进行处理：

1. 暂停合同，责令整改；
2. 乙方按合同约定的服务费暂定总额的5%向甲方支付违约金；
3. 解除合同；
4. 追究乙方法律责任。

十一、知识产权的约定

1. 乙方应保证提供的服务由其自行完成或已经取得第三方合法完整授权，无侵害任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权或商业秘密。因以上侵权行为产生的法律责任或因此造成的甲方损失，均由乙方承担。

2. 本项目服务成果知识产权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下服务成果转让、复制或采取其他方式透露给合同以外的任何第三方或允许任何第三方使用。

十二、违约责任

1. 乙方构成有诈骗、伪造证明材料、骗取工伤预防费支出的行为，甲方应依法移送同级社会保险行政部门查处。

2. 甲乙双方按照经甲方审定的工作计划推进工作时，因甲方原因导致工期出现延期的，服务期限予以顺延；因乙方原因无法按期完成的，每逾期一天应按服务费暂定总额的万分之五支付违约金，逾期超过30天，视同乙方无能力完成项目，构成根本违约，甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的服务费并按服务费暂定总额的10%支付违约金。

3. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方或导致他人遭受人身、财产损失的，或者乙方与其项目人员发生劳资纠纷或因本项目工作所发生的乙方人员事故及责任等，均由乙方承担赔偿责任，甲方概不负责，如造成甲方涉诉的，甲方有权向乙方追偿。

4. 乙方的服务经验收结果为不合格的，乙方需限期整改，经整改合格后，甲方向乙方支付项目余款；乙方未进行整改或整改不合格，甲方无须向乙方支付项目余款。

5. 本项目应由乙方组织完成，乙方不履行合同义务的或分包转包的（视同拒绝履行合同义务的），甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的服务费并按服务费暂定总额的10%支付违约金。

6. 甲方向乙方提供的任何资料，乙方应严格保密并仅用于本项目，不能用作他途，否则甲方有权要求乙方按服务费暂定总额的10%支付违约金，并赔偿甲方因此遭受的损失。同时，甲方有权单方解除本合同。

7. 乙方存在其他违约情形的，甲方有权要求其限期改正；乙方逾期未改正的，甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的服务费并按服务费暂定总额的5%支付违约金。

8. 无论因何种原因导致合同解除，在违约方承担违约责任后（违约解除情况适用），乙方已提供的服务成果经验收合格部分，甲方同意利用的可据实结算。乙方多收取的合同费用应在合同解除之日起5日内返还，逾期返还的，按0.1%/天支付资金占用费。

9. 合同约定的违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方除支付合同约定的违约金外，还应承担全部赔偿责任。因乙方违约而应向甲方支付的违约金、赔偿款，甲方有权从未付款中直接扣除。

10. 因乙方违约，造成的甲方支出的争议处理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、诉讼财产保全责任保险费等）均由乙方承担。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件（指不能预见、不能避免且不能克服的自然事件和社会事件，包括甲乙双方任何一方因疫情防控遇到的不可抗力因素）导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同；

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明；

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、争议处理

本合同一经签订，甲乙双方均应承担法律责任，在本合同履行过程中发生争议，双方应本着友好协商的方式进行解决，双方不愿协商调解解决或者协商调解不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十五、合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

1. 本采购合同及附件；
2. 中标或成交通知书；
3. 乙方提供的响应文件；
4. 采购文件（磋商文件）；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

十六、附则

1. 本合同一式伍份，经双方法定代表人/单位负责人/授权委托代理人签字并盖公章后生效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购管理部门壹份。

2. 如有未尽事宜，由双方另行协商依法订立补充合同，补充合同具有同等法律效力。

3. 甲乙双方共同确定合同签署页的地址为指定通讯地址，今后凡与本合同有关的任何通知、

函件、法律文书（包括但不限于起诉状、应诉通知、传票、裁定书、判决书、律师函等）均送达至上述地址，自EMS邮件加盖邮戳之日起第三日即视为送达；如任何一方的指定通讯地址发生变更，应在2日内书面通知对方，否则向上述地址送达均为有效，由此产生的不利后果由责任方承担。

甲方（章）：广西壮族自治区社会保险事业管理中心	乙方（章）：
地址：南宁市民族大道 60 号劳动保障大厦	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
甲方经办人：	乙方经办人：
联系电话：	联系电话：
合同签订地点：	
合同签订时间：2022 年 月 日	

附件1:

项目验收考核评分表

验收内容	评分细则		
	评估方法	评分标准	分值
①宣传项目 35分	开展1场大型企业园区宣传活动。提供相关材料：1. 宣传活动方案；2. 活动现场图片和视频资料；3. 参与活动的人数、活动效果等情况。	按合同约定完成的，得5分，未完成，不得分。	5
	制作宣传资料。提供相关材料：1. 宣传工作方案；2. 宣传品印制数量、发放数量及渠道等情况；3. 通过悬挂横幅开展工伤预防宣传。验收时，评估验收组查看现场或图片资料。	完成情况与合同约定一致：制作横幅口号100条、宣传海报300份（70cm*50cm）、宣传折页5000份（根据内容三折页或四折页）、工伤保险政策和工伤事故典型案例宣传手册500本（A5，15页或以上），得5分，缺1种，扣2分，扣完为止。	5
	制作行业工伤警示教育片。提供相关材料：相关视频资料、播放场所及宣传效果图片、视频资料。	按合同要求制作5部行业警示宣传片。得5分，少1部扣1分，扣完为止。	5
	制作工伤预防公益广告片。提供相关材料：相关视频资料、电视、广播、主流媒体等播放情况。	按合同约定完成拍摄制作1部（30秒至60秒）自治区本级工伤预防公益广告片，并在广西电视台等主流媒体进行公益广告投放，得5分。没有，不得分。	5
	开展线上线下媒体宣传。提供相关材料：1. 宣传工作方案；2. 宣传工伤预防项目的内容文档或图片、视（音）频资料；3. 在主流媒体或新媒体进行宣传的截图。	完成情况与合同约定一致： 1. 在国家级媒体（如中国劳动保障报、中国社会保障杂志等）报道2次，在自治区级报刊宣传报道2次，自治区级电视台报道2次的，得3分，未完成不得分。 2. 在地铁（1号或2号或3号线）、公交（民族大道沿线5条线路以上）、灯箱（民族大道等南宁市内主干道沿线5个以上灯箱）等地其中之一投放工伤预防公益宣传广告15天以上，得3分；未完成不得分。 3. 线上采取网络门户网站进行宣传（如广西新闻网、八桂网、自治区人力资源社会保障厅网站等）进行不少于20次	10

		报道，得 4 分，未完成，不得分。	
	通过开展知识竞赛、应急演练、技能比赛、演讲比赛等活动或警示教育室宣传工伤预防知识的，应当按活动方案组织实施。提供相关材料：1. 宣传工作方案；2. 活动现场记录情况、图片或视频资料；3. 参与活动的人数、活动效果等情况。	有任一种方式，且完成情况与服务协议约定一致的得 3 分；每增加一项得 1 分，最高可得 5 分。	5
②培训项目 40 分	通过办培训班、培训会、专题讲座等方式组织实施工伤预防培训活动，提供相关资料：1. 培训方案；2. 培训教材（大纲）、培训人员、培训方式、培训课时、培训效果等相关资料。3. 培训的现场记录情况、图片或视频资料，培训前期和后期效果等情况。	有培训方案得 1 分，没有不得分。	1
		师资配备：邀请具有相关资质的专业人员进行培训、授课。应提供师资花名册、教师基本情况表等资料。有得 1 分，没有不得分。	1
		按合同约定完成对 15 家重点企业制定“一企一策”计划、开展调研、巡回检查：1. 进行工伤预防隐患排查和培训调研，现场查找企业隐患，提出改进建议，并形成相应的隐患排查报告和调研报告。得 3 分，没有，不得分；2. 有针对性的为每一家企业编制工伤预防培训课件，形成“一企一策”培训计划，得 4 分，没有不得分；3. 定期进行工伤预防巡回检查，并提供巡查报告的，得 3 分，没有，不得分。	10
		按合同约定完成 15 家重点企业相关单位负责人、安全生产管理骨干、班组长专业能力提升培训，每个行业培训 1 场次，每场次人员不少于 100 人，时长 4 学时，得 15 分，未完成，不得分。	15
		按合同约定完成尘肺病等职业病大型外部培训，人员不少于 100 人，时长 4 学时，得 3 分，没有，不得分。	3

		按合同约定完成 1 场突发疾病外部培训，人员不少于 100 人，时长 4 学时。得 3 分，没有，不得分。	3
		按合同约定完成 1 场驻邕未参加工伤保险的企业约 100 家工伤保险政策及工伤预防知识培训，时长 4 学时，得 3 分，没有，不得分。	3
	培训“满意率”调查。培训“满意率”主要参考问卷调查情况、抽样调查等数据，了解受训人员对于工伤预防项目培训的需求和满意度，以评估工伤预防项目培训课程设置的针对性、实用性和有效性。提供受训人员调查问卷等原始资料。	受训人员参加满意率调查人数占培训人数 90%以上得 2 分，低于 90%不得分。	2
		受训人员参加满意率调查，评价为“满意”的人数占参加调查人数 90%以上的，得 2 分；低于 90%的不得分。	2
③资金使用 情况 10 分	工伤预防费单独列支，建立工伤预防专用科目。依据项目预算费用合理使用资金，做到专款专用，验收时，应提供账本、原始凭证等资料，账证相符。	严格执行财务制度，专款专用，建立工伤预防科目的，得 5 分；未建立工伤预防科目的，不得分。	5
		会计核算规范，有支出明细，提供相应原始凭证作为佐证材料得 5 分；没有不得分；账证不相符的，每一项扣 1 分，扣完为止。	5
④档案管理 5 分	建立工伤预防项目实施档案。档案目录清晰、管理规范，项目原始记录材料、影像等资料根据工伤预防项目实施内容归档成册。	按合同约定归档成册，得 5 分；否则，不得分。	5
⑤实施结果 10 分	制作工伤预防工作总结片。	按合同约定制作 5 分钟内的工作总结片，同时，在项目验收时印刷 50 册《自治区本级 2022 年度工伤预防年度项目成果汇编》，对全年项目开展进行总结和展示，完成的，得 5 分，未完成，不得分。	5
	按合同规定提交项目实施情况和分析报告。	按合同规定提交项目实施情况和分析报告的，得 5 分；不提交不得分。	5
⑥附加分值 分 15	创新特色。	宣传、培训方面成效明显、有创新特色，工作有亮点。根据实际情况评分，最高得 5 分。	5

	项目绩效目标。	1. 提供项目实施成果典型经验材料的，得 4 分； 2. 提供实施效果分析情况的，根据数据比对情况评分：（1）工伤事故发生率同比下降或为零的得 2 分，（2）职业病事故发生率同比下降或为零的得 2 分，（3）工伤死亡发生率同比下降或为零的得 2 分。	10
合计	总得分=项目实施情况分值（①+②+③+④+⑤）+附加分值⑥		115
备注：1. 工伤事故发生率：上一个自然年度内或项目实施期间，工伤事故人次与职工人数的比值（工伤事故人次/职工人数） 2. 职业病事故发生率：上一个自然年度内或项目实施期间，职业病事故人次与职工人数的比值（职业病事故人次/职工人数） 3. 工伤死亡发生率：上一个自然年度内或项目实施期间，工伤死亡人次与职工人数的比值（工伤死亡人次/职工人数）			

附件2:

项目变更确认书	
项 目 名 称	
变更提出单位	
变更内容及理由	
变更内容：	
变更理由：	
提出人：	
年 月 日	
其他需注明内容	
甲方意见	乙方意见
负责人签字：	负责人签字：
年 月 日	年 月 日

2022 年度广西危险化学品企业工伤预防能力提升工程项目采购 合同（适用 B 分标）

采购计划号：_____ 合同编号：_____
采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____
项目名称：_____ 项目编号：_____
签订地点：_____ 签订时间：_____
本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，为保障职工的生命安全和身体健康，促进用人单位做好工伤预防工作降低工伤事故伤害和职业病的发生率，按照《工伤保险条例》、《广西壮族自治区工伤预防费使用管理实施办法》（桂人社规〔2018〕17 号）、《广西壮族自治区工伤预防五年行动计划（2021-2025 年）实施方案》（桂人社发〔2021〕19 号）和《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅广西壮族自治区应急管理厅关于印发广西壮族自治区危险化学品企业工伤预防能力提升工程实施方案的通知》（桂人社函〔2022〕36 号）等相关规定以及磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

一、项目概况

（一）项目名称：2022 年度广西危险化学品企业工伤预防能力提升工程项目。

（二）项目目的

通过对需应急管理部门许可的危险化学品生产企业、储存设施构成重大危险源的经营企业、使用危险化学品从事生产的化工企业，以及涉及重点监管危险化工工艺、构成重大危险源的精细化工企业和化学合成类药品生产企业的安全生产分管负责人、专职安全管理人员和班组长（含车间主任）等重点对象开展全覆盖、高度质量培训，提升工伤预防能力，提升安全生产基础保障水平，推动广西危险化学品企业工伤预防工作取得实际成效。

（三）项目目标和绩效指标

一培训项目绩效目标为本合同第三项“项目服务内容与范围”中的“工伤预防培训内容及其

式、数量”要求的工作内容。

二、项目服务周期

本项目服务周期为合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日止。

三、项目服务内容与范围

（一）实施对象

全区危化品重大危险源主要负责人、技术负责人、操作负责人。

地区	企业数 (个)	主要负责人 (人)	技术负责人 (人)	操作负责人 (人)	小计 (个)
南宁市	17	17	17	19	53
柳州市	15	15	17	18	50
桂林市	5	5	5	5	15
梧州市	4	4	4	4	12
北海市	13	13	14	22	49
防城港市	13	13	13	14	40
钦州市	17	17	32	35	84
贵港市	12	12	15	18	45
玉林市	5	5	5	5	15
百色市	11	11	12	15	38
贺州市	3	3	3	4	10
河池市	4	4	8	12	24
来宾市	5	7	6	6	19
崇左市	5	5	6	11	22
合计	129	131	157	188	476

（二）实施内容与方式

1. 实施内容。由乙方按照《广西壮族自治区危险化学品企业工伤预防能力提升工程实施方案》（桂人社函〔2022〕36号）规定危险化学品重大危险源包保责任人培训大纲执行。

2. 实施方式。每人线下培训时长32学时（按照8学时/天计算）。线上培训一般以安全生产法规标准和工伤预防基础知识等通识性内容为主，线下培训一般以互动研讨和实操性内容为主。重大危险源主要负责人线下培训原则上实行不超过40人的小班互动教学，技术负责人和操作负责人线下培训班一般不超过80人。重大危险源主要负责人线下培训班举办4个班次，技术负责人和操作负责人线下培训班举办4个班次。

培训地点根据培训对象的分布情况具体确定。

3. 开展危险化学品企业调研。由乙方负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，从129家危险化学品受训企业抽选15家企业开展危险化学品安全生产隐患排查和调研，现场查找企业隐患，提出整改意见，并形成相应的危险源隐患排查报告和调研报告。

4. 进行危险化学品企业回访。全区危险化学品重大危险源包保责任人培训结束后，由乙方负责选派从业经验丰富的工伤预防专家，对抽取调研的15家企业进行回访，了解企业培训效果，查看企业隐患整改落实情况，收集整改信息，提出合理化的建议和意见，并形成相应的巡查报告，通过后期回访确保企业隐患整改到位并取得工伤预防工作成效。

5、开展线上线下媒体宣传。

由乙方负责，对全区危险化学品重大危险源包保责任人培训项目实施及效果进行宣传报道。在国家级媒体（如中国劳动保障报、中国社会保障杂志等）报道1次，在自治区级报刊宣传报道1次。线上采取网络门户网站（如广西新闻网、八桂网、自治区人力资源和社会保障厅网站等）进行不少于5次宣传报道。

6、制作工作总结片。

由乙方负责，结合全区危险化学品重大危险源包保责任人培训项目进行拍摄并剪辑5分钟内的工作总结片，通过视频形式展现项目开展中的亮点、做法及成效等。

四、甲方的权利和义务

1. 按照国家、自治区的相关法律、法规及有关政策规定，负责对项目进行指导、管理、监督、检查、考核和验收；

2. 依据安全生产和危险化学品以及职业健康防治形势，适时对乙方的工伤预防实施工作提出具体要求；

3. 负责为乙方提供政策咨询及必要支持，在政策允许范围内协助乙方做好项目实施工作；

4. 负责向乙方提供本项目分析所需的基础数据；

5. 负责审核乙方提供的计划、清单、文字、图片、视频等内容；

6. 负责按照项目具体工作安排，对乙方在项目实施中发生的违法、违规、违约行为，按法律规定、合同约定进行处理；

7. 根据合同规定支付工伤预防项目预付款和余款；对工伤预防项目实施情况和预付款使用情况进行日常监督和检查，对不符合要求的服务行为有权依据合同约定要求其限期整改；

8. 负责工伤预防项目的评估考核验收工作，支持乙方做好工伤预防项目的实施工作；

9. 其他甲方职权范围内的协调与沟通工作；

10. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它权利和责任。

五、乙方的权利和义务

1. 严格遵守国家、自治区相关法律、法规及有关政策规定；

2. 负责组织实施项目，本合同签订后及时向甲方提供项目整体进度计划，并制定项目实施方案报甲方批准；

3. 负责成立稳定且具备较强工作能力的项目团队，在项目实施过程中，不更换项目组主要成员；

4. 负责以书面形式向甲方汇报项目实施情况（中期、验收各一次），并接受甲方的监督和指导；

5. 负责向甲方反馈本项目执行情况和实施中出现的重大事项，及时配合处理，保证项目有效进行；

6. 按照合同约定提供服务，并安排专人（团队）对项目进行监督；
7. 负责提供培训场地、发放培训资料，与受训单位沟通、协调，确保培训工作顺利进行；
8. 建立专项档案管理措施，实现全程可查询、可追溯，全过程痕迹管理，项目完成后10日内向甲方交付完整的电子及纸质资料；
9. 有权向甲方获取必要的支持和协助；
10. 主动接受甲方及相关部门问询和监督，配合甲方对工伤预防项目的实施情况通过全程核查、全程跟踪的方式进行监督；
11. 接受甲方的项目考核与评价，积极配合甲方开展项目验收工作，对本项目取得的社会、经济效益进行总结；
12. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用；
13. 不得利用甲方名义进行与本合同约定无关的任务货单，同时不得以任何形式把本合同中的服务内容转包或分包给其他单位实施；
14. 乙方须提供驻场服务，在南宁市区提供不少于三名的驻场人员，以便项目的顺利开展。驻场直至履约验收结束；
15. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

六、项目验收方式及标准

（一）验收方式

项目实施完成后，乙方应书面向甲方提出项目验收申请，提交工作实施完成情况的书面报告，并配合做好评估验收工作。

甲方在接收到乙方提出的验收申请后，组织专家（或委托第三方机构）对实施项目进行评估验收。形成评估验收报告，作为开展下一年度工伤预防项目的重要依据。

（二）验收标准

根据履约情况，从宣传项目、培训项目、资金使用情况、档案管理、实施结果和附加分值等六个方面综合量化打分验收（百分制）。评估验收达到85分以上视为验收合格。（具体验收标准

见附件1《项目验收考核评分表》)

七、工伤预防专项资料归档要求

归档文件以“件”为单位，进行分类、排列、编页码、编目（封面目录、卷内目录、卷内备考表）装盒，使之有序化的过程。

排列:同一类型，同一保管期限内互有联系的文件按文件形成时间的先后顺序排列。

编页码:有效文件的右上角（正面）、左上角（背面）的空白处。

组卷:由一件或多件组成一卷（件号从小到大的顺序）。

装订:可选择装订或不装订，薄的文件用不锈钢钉，厚的文件用棉线三孔一线，采用左侧装订，左下侧、右上侧对齐。

组盒:由一卷或多卷组成一盒（卷号从小到大的顺序）。

八、项目服务费用及支付方式

（一）本项目服务费暂定总计人民币 元（大写： 元整）。

（二）支付方式

1. 合同签订生效之日十个工作日内，甲方支付暂定总价70%的项目预付款到乙方账户，即人民币 元（大写： 元整）。

2. 项目完成后，甲方组织验收。乙方向甲方提交项目验收申请、项目实施有关明细等财务资料经甲方审核确认。评估验收合格后、双方结算，甲方向乙方支付合同结算总价款30%的余款。

3. 乙方应在甲方每次付款前向甲方提供等额的合法有效发票。乙方未及时向甲方开具发票的，甲方有权顺延付款时间，直至乙方交付发票为止，甲方不承担任何逾期付款的违约责任。

4. 乙方指定本合同签署页的账户为收款账户，如乙方指定收款账户在甲方转款前发生变更的，应在变更前书面通知甲方，否则甲方向原账户转款视为有效支付，由此产生的一切后果及损失由乙方承担。

（三）本项目支付余款条件：

1. 综合评分为85分及以上的评为“合格”，全额支付项目余款；

2. 综合评分为85分以下的为“不合格”，暂不支付项目余款，甲方对不足之处提出整改意见，待乙方整改至合格按以上规定支付项目余款；乙方未进行整改或整改不合格，甲方无须向乙方支付项目余款。

（四）发票开具

乙方向甲方开具税率为3%合法正规增值税发票，甲方所指定开具发票的信息：

单位名称:广西壮族自治区社会保险事业管理中心

纳税人识别号:12450000737649058N

地址:南宁市民族大道60号

联系电话:07715893xxx

九、项目变更管理

（一）变更程序

项目变更的管理对项目整体目标的达成有至关重要的作用，约定变更的程序，将提高各方的工作配合力度，容易对项目的开展和运作形成合力，变更的程序如下：

1. 变更的提出:提出变更时，界定是否对合同内容中的验收标准及方式产生重大影响，判断是否必须进行变更；

2. 变更需求的下达:在确定需要变更时，变更提出方以文档形式发送给被提方负责人，并详细描述变更内容、变更原因、变更对项目产生的影响；

3. 双方项目负责人对项目变更进行初步协商沟通；

4. 双方项目团队对变更进行深入分析，并进一步提出变更对项目产生的影响和风险，以书面形式进行反馈，并获得认可；

5. 双方都认可后，签订项目变更确认书，并作为合同附件的一部分；

6. 下发变更执行通知书。（变更通知书见附件2）

（二）可能存在变更

1. 合同约定的重点企业、职业病防治培训企业名单；

2. 合同约定的工作内容；
3. 项目验收指标体系；
4. 因不可抗力等因素影响的项目整体进度计划；
5. 合同执行期间，国家法律、法规及相关政策有调整的；
6. 其他变更需求。

（三）意见和建议

1. 不建议对工伤预防项目重大影响的技术实施、指标体系进行变更；
2. 可对项目工作内容进行微调，整体约定不变；
3. 可对项目整体进度计划进行微调；
4. 项目变更的，变更后期限和费用双方需另行签订补充合同。

十、监督与检查

（一）甲方对乙方履行合同情况进行全过程的监督和检查，监督与检查采取定期或不定期的方式进行。

（二）监督与检查的内容包括但不限于：

1. 乙方培训实施工作与上报的实施方案是否吻合；
2. 乙方的项目团队成员及实际配备情况的真实性进行事前审查、事中查证；
3. 乙方实施的培训资料、内容、培训参与人数、培训频次、培训产出物等是否真实；
4. 乙方在项目执行过程中是否对使用互动体验设备；
5. 乙方是否按照合同的约定对危险化学品企业安全生产工伤预防能力提升通用培训大纲进行了培训。

（三）对乙方实施过程中存在的以上违约、违规、违纪行为，甲方将立即下达整改通知书，责令乙方限期整改。甲方对乙方整改的情况进行跟踪与核实，对于拒不整改或整改不到位的情形，将采取包括但不限于以下的方式进行处理：

1. 暂停合同，责令整改；

2. 乙方按合同约定的服务费暂定总额的5%向甲方支付违约金；

3. 解除合同；

4. 追究乙方法律责任。

十一、知识产权的约定

1. 乙方应保证提供的服务由其自行完成或已经取得第三方合法完整授权，无侵害任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权或商业秘密。因以上侵权行为产生的法律责任或因此造成的甲方损失，均由乙方承担。

2. 本项目服务成果知识产权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下服务成果转让、复制或采取其他方式透露给合同以外的任何第三方或允许任何第三方使用。

十二、违约责任

1. 乙方构成有诈骗、伪造证明材料、骗取工伤预防费支出的行为，甲方应依法移送同级社会保险行政部门查处。

2. 甲乙双方按照经甲方审定的工作计划推进工作时，因甲方原因导致工期出现延期的，服务期限予以顺延；因乙方原因无法按期完成的，每逾期一天应按服务费暂定总额的万分之五支付违约金，逾期超过30天，视同乙方无能力完成项目，构成根本违约，甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的服务费并按服务费暂定总额的10%支付违约金。

3. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方或导致他人遭受人身、财产损失的，或者乙方与其项目人员发生劳资纠纷或因本项目工作所发生的乙方人员事故及责任等，均由乙方承担赔偿责任，甲方概不负责，如造成甲方涉诉的，甲方有权向乙方追偿。

4. 乙方的服务经验收结果为不合格的，乙方需限期整改，经整改合格后，甲方向乙方支付项目余款；乙方未进行整改或整改不合格，甲方无须向乙方支付项目余款。

5. 本项目应由乙方组织完成，乙方不履行合同义务的或分包转包的（视同拒绝履行合同义务的），甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的服务费并按服务费暂定总额的10%支付违约金。

6. 甲方向乙方提供的任何资料，乙方应严格保密并仅用于本项目，不能用作他途，否则甲方有权要求乙方按服务费暂定总额的10%支付违约金，并赔偿甲方因此遭受的损失。同时，甲方有权单方解除本合同。

7. 乙方存在其他违约情形的，甲方有权要求其限期改正；乙方逾期未改正的，甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的服务费并按服务费暂定总额的5%支付违约金。

8. 无论因何种原因导致合同解除，在违约方承担违约责任后（违约解除情况适用），乙方已提供的服务成果经验收合格部分，甲方同意利用的可据实结算。乙方多收取的合同费用应在合同解除之日起5日内返还，逾期返还的，按0.1%/天支付资金占用费。

9. 合同约定的违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方除支付合同约定的违约金外，还应承担全部赔偿责任。因乙方违约而应向甲方支付的违约金、赔偿款，甲方有权从未付款中直接扣除。

10. 因乙方违约，造成的甲方支出的争议处理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、调查费、公证费、诉讼财产保全责任保险费等）均由乙方承担。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件（指不能预见、不能避免且不能克服的自然事件和社会事件，包括甲乙双方任何一方因疫情防控遇到的不可抗力因素）导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同；

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明；

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、争议处理

本合同一经签订，甲乙双方均应承担法律责任，在本合同履行过程中发生争议，双方应本着友好协商的方式进行解决，双方不愿协商调解解决或者协商调解不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十五、合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

1. 本采购合同及附件；

2. 中标或成交通知书；
3. 乙方提供的响应文件；
4. 采购文件（磋商文件）；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

十六、附则

1. 本合同一式伍份，经双方法定代表人/单位负责人/授权委托代理人签字并盖章后生效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购管理部门壹份。

2. 如有未尽事宜，由双方另行协商依法订立补充合同，补充合同具有同等法律效力。

3. 甲乙双方共同确定合同签署页的地址为指定通讯地址，今后凡与本合同有关的任何通知、函件、法律文书（包括但不限于起诉状、应诉通知、传票、裁定书、判决书、律师函等）均送达至上述地址，自EMS邮件加盖邮戳之日起第三日即视为送达；如任何一方的指定通讯地址发生变更，应在2日内书面通知对方，否则向上述地址送达均为有效，由此产生的不利后果由责任方承担。

甲方（章）：广西壮族自治区社会保险事业管理中心	乙方（章）：
地址：南宁市民族大道 60 号劳动保障大厦	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

甲方经办人：	乙方经办人：
联系电话：	联系电话：
合同签订地点：	
合同签订时间：2022 年 月 日	

附件1:

项目验收考核评分表

验收内容	评分细则		
	评估方法	评分标准	分值
①设施条件 5分	为保障培训项目等工作的顺利实施，项目实施机构应当具有可以开展项目的硬件设施，有集中培训场所、实操场地及视听设备（如电视屏/投影仪/LED 屏幕/音响设备等）。验收时，评估验收组查看现场或图片资料。	1. 集中培训场所和符合培训要求的实操场地：有，得3分；没有，不得分。 2. 视听设备（如电视屏/投影仪/LED 屏幕/音响设备等）：有，得2分；没有，不得分。	5
②培训项目 50分	举办培训班，提供相关资料：1. 培训方案；2. 培训教材（大纲）、培训人员、培训方式、培训课时、培训效果等相关资料；3. 培训的现场记录情况、图片或视频资料，培训前期和后期的工作情况。	有培训方案得3分，没有不得分。	3
		按照合同约定的培训内容设置课程得5分；课程内容与《广西壮族自治区危险化学品企业工伤预防能力提升工程实施方案》规定的危险化学品重大危险源包保责任人培训大纲不一致或有漏项的，发现一处扣1分，扣完为止。	5
		师资配备：邀请具有相关资质的专业人员进行培训、授课。应提供师资花名册、教师基本情况表等资料。有得2分，没有不得分。	2
		按合同约定开展重大危险源主要负责人线下培训班。1. 完成重大危险源主要负责人线下培训的，得4分，未完成不得分；2. 开展4个班次，每个班次不超40人的线下培训班，得3分，未完成不得分；2. 完成合同约定的32学时（按照8学时/天计算），得3分，未完成不得分；	10
		按合同约定开展重大危险源技术负责人和操作负责人线下培训班。1. 完成重大危险源技术负责人和操作负责人线下培训的，得4分，未完成不得分；2. 开展4个班次，每个班次不超80人的线下培训班，得3分，未完成不得分；3. 完成合同约定的32学时（按照8学时/天计算），得3分，未完成不得分；	10

		开展不低于培训课程 1/4 时长的重大危险源技术负责人和操作负责人实训类课程。提供操作方案、操作流程。得 10 分，不开展实操课程不得分。	10
	培训“满意率”调查。培训“满意率”主要参考问卷调查情况、抽样调查等数据，回访企业了解受训人员对于工伤预防项目培训的需求和满意度，以评估工伤预防项目培训课程设置的针对性、实用性和有效性。提供受训人员调查问卷等原始资料。	受训人员参加满意率调查人数占培训人数 90%以上得 2 分，低于 90%不得分。	2
		受训人员参加满意率调查，评价为“满意”的人数占参加调查人数 90%以上的，得 3 分；低于 90%的不得分。	3
		开展危化品企业回访，抽取 15 家受训企业进行回访，并提供相应巡查报告、整改报告，得 5 分	5
③资金使用情况 10 分	工伤预防费单独列支，建立工伤预防专用科目。依据项目预算费用合理使用资金，做到专款专用，验收时，应提供账本、原始凭证等资料，账证相符。	严格执行财务制度，专款专用，建立工伤预防科目的，得 5 分；未建立工伤预防科目的，不得分。	5
		会计核算规范，有支出明细，提供相应原始凭证作为佐证材料得 5 分；没有不得分；账证不相符的，每一项扣 1 分，扣完为止。	5
④档案管理 5 分	建立工伤预防项目实施档案。档案目录清晰、管理规范，项目原始记录材料、影像等资料根据工伤预防项目实施内容归档成册。	按合同约定归档成册，得 5 分；否则，不得分。	5
⑤实施结果 20 分	对培训项目实施情况及效果进行宣传报道。提供新闻稿件、宣传截图。	培训项目实施情况及效果在国家级或省级媒体刊发报道各一次、门户网站等主流媒体进行宣传报道 5 次以上，得 10 分；少一项扣 5 分，扣完为止。	10
	从受训的 129 家危险化学品企业抽取 10 家开展工伤预防调研，形成危险源隐患排查报告和调研报告。	提供书面报告材料，得 3 分，没有，不得分。	3
	制作工作总结篇	培训结束后，对培训效果进行总结并制作总结视频。有，得 3 分	3
	按合同规定提交项目实施情况和分析报告。	按合同规定提交项目实施情况和分析报告的，得 4 分；不提交不得分。	4
⑥附加分 值	以安全生产法规标准和工伤预防基础知识等通识性内容为主开展线上培训。	开展线上培训的，得 5 分，不开展不得分。	5

分 15	项目绩效目标。	提供实施效果分析情况的，根据数据比对情况的评分：年度精准治理的用人单位工伤同比下降（事故数量、伤害程度、基金支缴率综合评定）情况（同比下降 4%以上得 10 分，下降 4%-2%得 8 分，下降 2%以下得 5 分）	10
合计	总得分=项目实施情况分值（①+②+③+④+⑤）附加分值⑥		115

附件2:

项目变更确认书	
项 目 名 称	
变更提出单位	
变更内容及理由	
变更内容:	
变更理由:	
提出人:	
年 月 日	
其他需注明内容	
甲方意见	乙方意见
负责人签字:	负责人签字:
年 月 日	年 月 日