

# 竞争性磋商文件

项目编号：YNZZ20220404

项目名称：中华人民共和国云南出入境边防检查总站 2022 年度  
影视片拍摄合作采购项目（二次）

采购人：中华人民共和国云南出入境边防检查总站

采购代理机构：昆明建设咨询管理有限公司

日 期：二零二二年六月

## 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一部分 竞争性磋商公告.....   | 2  |
| 第二部分 响应人须知前附表.....  | 5  |
| 第三部分 响应人须知.....     | 11 |
| 第四部分 评审方法和评审标准..... | 27 |
| 第五部分 采购需求 .....     | 31 |
| 第六部分 成交合同 .....     | 35 |
| 第七部分 响应文件格式.....    | 41 |
| 第八部分 附件 .....       | 58 |

## 第一部分 竞争性磋商公告

中华人民共和国云南出入境边防检查总站2022年度影视片拍摄合作采购项目（二次）的响应人应在昆明建设咨询管理有限公司（昆明市西山区日新中路620号润城第一大道2幢1509室）获取竞争性磋商文件，并于 2022年7月4日15时00分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目编号：**YNZZ20220404

**二、项目名称：**中华人民共和国云南出入境边防检查总站 2022 年度影视片拍摄合作采购项目（二次）

**三、磋商内容：**

1.磋商范围：2022 年度影视片策划方案、文本、前期拍摄、后期制作。（具体采购范围及所应达到的具体要求，以本磋商文件中商务、技术和服务的相应规定为准。响应人的响应文件必须满足本次磋商的实质目的，完全实现所应有的全部实质性要求。响应人若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照磋商文件所规定的响应前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由响应人自行承担。）

2.履约时间：即日起一年（具体起止时间随合同签订时间顺延）。

3.履约地点：云南省内（含云南省边境地州）。

4.预算金额：人民币 48.0000 万元。

5.最高限价：人民币 48.0000 万元。

**四、响应人应具备的特殊要求：无。**

**五、磋商文件获取时间及方法**

1.公告期限：自公告发布之日起 3 个工作日。

2.获取磋商文件的时间及地点：

时间：2022 年 6 月 23 日至 2022 年 7 月 3 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：昆明建设咨询管理有限公司（昆明市西山区日新中路 620 号润城第一大道 2 幢 1509 室）。

方式：请携带法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）、法定代表人授权委托书（附委托代理人身份证复印件）（法定代表人报名获取的除外）、加盖公章的营业执照复印件（以上报名资料不齐全的将被拒绝获取磋商文件）进行现场获取，不接受邮购服务。

售价：400 元。

**六、响应文件的提交方式及注意事项**

提交方式：纸质文件和电子文件密封完好后递交。

时间：2022 年 7 月 4 日 15 时 00 分（北京时间）。

地点：昆明建设咨询管理有限公司（昆明市西山区日新中路 620 号润城第一大道 2 幢 10 楼 1009 会议室）。

注意事项：递交响应文件时请按下列要求携带相关证件由工作人员登记：

- ①法定代表人身份证明书原件；
- ②法定代表人授权委托书原件（法定代表人现场递交响应文件除外）；
- ③法定代表人或授权委托人身份证原件（核验完后退还）。

## **七、接受响应时间、响应截止时间及磋商时间**

接受响应时间为本公告发布之日起至 2022 年 7 月 4 日 15 时 00 分。

响应截止时间及磋商开始时间 2022 年 7 月 4 日 15 时 00 分。

响应截止后递交的响应文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。

## **八、响应方式**

响应方式：现场响应。

时间：2022 年 7 月 4 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：昆明建设咨询管理有限公司（昆明市西山区日新中路 620 号润城第一大道 2 幢 10 楼 1009 会议室）。

**九、本项目其余相关信息均在“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）”等媒体上发布。**

### **1. 采购人信息**

采购人名称：中华人民共和国云南出入境边防检查总站

地址：云南省昆明市西山区滇池路 966 号

联系人：赵警官、汤警官

联系电话：0871-64025387、0871-64025386

### **2. 采购代理机构信息**

名称：昆明建设咨询管理有限公司

地址：昆明市西山区日新中路 620 号润城第一大道 2 幢 15 楼 1509 室

联系方式：王越、杨启能、王晓光 0871-63114487

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：王越

电话：13700682224

## **十、响应注意事项**

1. 响应人可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）采购公告栏查看公告内容。

2. 为使更多响应人能参加，本项目竞争性磋商文件公告期限届满后仍允许获取竞争性磋商文件，但为提高采购效率，在公告期限届满之后获取竞争性磋商文件的，对竞争性磋商文件的质疑

期限从公告期限届满之日起计算；在公告期限届满之前获取竞争性磋商文件的，对竞争性磋商文件的质疑期限从获取之日起计算。

## 第二部分 响应人须知前附表

| 序号 | 内容             | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人名称          | 中华人民共和国云南出入境边防检查总站                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 项目预算           | 1、本项目预算为人民币 48.0000 万元；<br>2、响应人应有明确报价，超过预算，或者无报价响应的，响应无效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 最高限价           | 1、本项目最高限价为人民币 48.0000 万元；<br>2、响应人应有明确报价，超过最高限价或者无报价响应的，响应无效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | 响应人应具备的资质及特殊要求 | <p>响应人应具备的资质：<br/>响应人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年财务报告或财务报表或第三方审计资质审计的审计报告，成立未满 6 个月公司提供资信证明）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供相关证明材料或承诺）；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2021 年完税证明，成立未满 6 个月公司提供缴税证明）；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；（提供书面声明）；</p> <p>(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供相关证明材料或承诺）。</p> <p>响应人应具备的特殊要求：无。</p> |
| 5  | 响应产品的资质要求      | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | 是否允许代理商响应      | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | 核心产品           | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 不同响应人提供        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 同一品牌产品，<br>或者在非单一产品采购项目中提供的核心产品品牌相同时的处理规则 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | 是否允许进口产品响应                                | /                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | 报价一览表                                     | 响应人应按照格式部分要求编制报价一览表。                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | 是否允许联合体响应                                 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | 响应人资格审查材料                                 | 响应人按照资格审查材料格式要求进行编制；<br>资格审查材料包括：响应人资格审查一览表、联合体响应协议书（如本表第 11 条已要求且响应人是联合体的提交）                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | 供应商应提交的商务文件                               | <p>（一）通用商务文件</p> <p>1.*响应函（须加盖公章）；</p> <p>2.*法定代表人授权委托书（响应人代表非法定代表人时提供，须加盖公章；</p> <p>3.*按照本表“响应人应具备的特殊要求”提供有关材料复印件加盖公章；</p> <p>4.*商务文件偏离表；</p> <p>5.《中小企业声明函》（符合条件的提供，详见磋商文件格式，成交中小企业将在成交公告中予以标注）；</p> <p>6.《残疾人福利性单位声明函》（符合条件的提供，详见磋商文件格式，成交残疾人福利性单位将在成交公告中予以标注）；</p> <p>（二）与评审相关的其他商务资料。</p>  |
| 14 | 响应人应提交的技术文件                               | <p>（一）技术文件</p> <p>1.服务方案及相关制度措施</p> <p>2.*服务需求承诺函</p> <p>3.拟配备的服务团队人员及设备情况表</p> <p>（1）*服务规范管理要求：</p> <p>1) 拥有专业、稳定拍摄制作影视专题片的人员团队。团队人员为公司投资人或劳务合同时间至少持续至 2023 年 3 月 31 日。团队人员至少有一人持有导演证书和影视策划师证书。</p> <p>2) 具有拍摄制作影视专题片的技术、能力和设备。</p> <p>3) 能提供优质的服务，对于所提修改要求不再重复收费。</p> <p>4) 能及时响应总站的服务需求。</p> |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               | <p>5) 保密要求: 参与此次拍摄制作的企业及相关人员需与我方签订保密协议, 避免相关资料泄露, 如发生资料泄露问题, 我方将依法追究责任人。</p> <p>(2) *人员团队要求:</p> <p>1)制作团队独立完成项目任务, 不得少于 5 人。</p> <p>2)团队人员在合作期间原则上不允许更换, 一年内更换人员次数不得超过 2 次, 由于特殊原因确实需要更换的, 需要向云南边检总站提出申请, 同意后方可变更。新更换人员的技术职称、资历等条件不得低于原来人员的技术职称、资历等。且必须提供更换人员在本单位缴纳的社保证明。否则, 按照成交人违约处理。情节严重的, 采购人可单方面解除合作协议和合同。</p> <p>3)制作团队必须派专业人员一对一跟踪服务, 1 小时内到达采购人单位, 做到随叫随到, 随到随改。</p> <p>4)制作团队及相关人员签署保密协议, 严禁泄露, 如有发现, 采购人可单方面解除合作协议和合同, 并追究相关法律责任。</p> <p>(3) 提供相应人员个人社保证明材料和劳动合同复印件并加盖公章, 无证明材料或证明材料不明确的, 不予认可。</p> <p>4.同类型项目案例</p> <p>5.主要响应标的情况表</p> <p>6.响应人自行编写的认为与评审相关的其他技术资料</p> |
| 15 | 响应文件提交方式                      | <p>1.提交方式: 纸质文件和电子文件密封完好后递交。</p> <p>2.响应文件份数: 正本壹份, 副本贰份; 电子文档壹份 (电子文档应包含响应文件的全部内容, 可采用光盘或 U 盘形式提供)。</p> <p>3.装订要求: 响应文件的正本与副本应分别装订成册 (不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订) 后与 U 盘或光盘统一密封, 并编制目录。并在封套的封口处加盖响应人单位公章或密封章。</p> <p>注: 不提倡豪华装帧, 响应文件尽量采用双面打印。</p> <p>4.封套上写明:</p> <p>采购人名称:</p> <p>项目名称:</p> <p>2022 年 7 月 4 日 15 时 00 分前不得开启</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | 响应人 CA 办理及提交响应文件注意事项          | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | 除落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》外, 是否允许响 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 应人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | 响应有效期                 | *90 日历天（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的响应标无效）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19 | 是否提交响应保证金             | <p>是，具体如下：</p> <p>响应保证金交纳时间：响应截止时间前</p> <p>响应保证金的金额：玖仟元整（¥:9000.00 元）</p> <p>交纳方式：电汇、网银等，由响应人基本账户转出。</p> <p>开户名称：昆明建设咨询管理有限公司</p> <p>开 户 行：昆明市西山区农村信用合作联社滇池信用社</p> <p>帐 号：0100031089670012</p> <p>联 系 人：马超吉</p> <p>联系电话：0871-63114693</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）保证金的交纳由响应人按规定数额及时间从响应人基本账户中自行转账到昆明建设咨询管理有限公司指定账户。</p> <p>（2）响应人在电汇（网银转账）时请在备注栏中注明项目名称及编号的响应保证金。</p> <p>（3）未成为成交响应人的响应保证金，将在成交结果公示结束后五个工作日内退还；成交人的响应保证金，在签订合同后五个工作日内由采购代理机构退还。</p> <p>（4）响应保证金不给予退还的情形：</p> <p>①响应人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>②响应人在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>③除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交响应人不与采购人签订合同的；</p> <p>④响应人与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>⑤磋商文件规定的其他情形。</p> |
| 20 | 是否提交履约保证金             | 是（确认成交后，双方签署合同前，按照合同价款的 5%交履约保证金）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 21 | 是否允许履约担保              | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | 中小微型企业有关政策            | ①根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | <p>②提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>③符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>④依据财库〔2020〕46号文件享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>⑤在响应文件相应部分填报本项目中小企业承担部分的比例和金额，且与《联合体协议书》或《分包意向协议》中比例、金额保持一致。</p>                                                                                                                                          |
| 23 | 节能环保有关政策        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24 | 信息安全要求          | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | 信用记录查询          | <p>*资格审查时，通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道查询响应人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，截至本项目开标前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，其响应无效，无效响应人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。较大数额罚款的认定，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。</p> |
| 26 | 是否组织现场考察（标前答疑会） | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 27 | 采购资金的支付方式、时间、条件 | <p>详见第五部分采购需求</p> <p>如成交单位为中小企业，资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 第728号）要求执行</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 28 | 其他事项            | <p>1.采购代理服务费用参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定并参照《国家计委关于印发〈磋商代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）规定计取。参照《国家发展改革委办公厅关于磋商代理服务费用有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号文）的规定下浮40%后计取，采购代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性支付。</p> <p>2.公证费（若有）由公证机构按云南省司法厅云价收费〔2017〕160号文件的规定向中标人收取。</p>                                                                                                                                                     |

注：①上表中加 \* 项目若有缺失或无效，响应将被拒绝或响应无效且不允许在磋商后补正；

- ②要求提供扫描件的，照片、图片等电子文件与扫描件效力相等。
- ③上表中未加 “\*” 且无法律法规明确规定的不得作为响应被拒绝或响应无效条款。
- ④上表提及的全部响应材料中未明确须盖单位公章要求的，响应人无须再盖单位公章。
- ⑤响应人须知前附表内容如与磋商文件其他部分不一致，以响应人须知前附表为准。

## 第三部分 响应人须知

### 一、总则

#### 1.基本要求

1.1 本磋商文件适用于第五部分中所述货物、服务的竞争性磋商。

1.2 响应人若存在任何理解上无法确定之处,均应当按照磋商文件所规定的澄清等程序提出,否则,可能导致的任何不利后果均应当由响应人自行承担。

#### 2.定义

2.1 “采购人”指本项目的具体采购单位,名称详见**响应人须知前附表第 1 条**。

2.2 “响应人”指符合本磋商文件规定并参加响应的供应商。

2.3 “潜在响应人”指符合本磋商文件规定的供应商。

2.4 本磋商文件规定按日计算期间的,开始当天不计入,从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的,顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

#### 3.合格响应人的条件

3.1 符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)第六条规定,具有本项目实施能力且接受磋商邀请,符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商可参加响应。

3.2 响应人应符合《中华人民共和国政府采购法》规定的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。

3.5 本次磋商是否允许两个（含）以上响应人组成一个联合体以一个响应人身份共同响应，详见**响应人须知前附表第 11 条**。如果允许联合体响应，联合体各方应符合下列要求：

(1) 以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并按照**响应人须知前附表**要求提交相关文件。采购人根据采购项目的特殊要求规定响应人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方**不得**再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。若该等情形被发现，其单独的响应和与此有关的联合体的响应均将被**拒绝**。

(4) 联合体必须确定其中一方为响应的全权代表参加响应活动，并承担响应及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始响应，联合体各方均应当就本次采购相关或引起的所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。

(5) 联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的全权代表方的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效

力，并且据此各成员为履行合同应向采购代理机构与采购人承担连带责任。

3.6 响应人应按照竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件。

#### **4.进口产品规定**

4.1 如采购涉及进口产品，应当遵守《财政部关于印发<政府采购进口产品管理办法>的通知》（财库〔2007〕119号）、财政部办公厅《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的相关规定。

#### **5.分包**

5.1 本项目是否允许响应人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见**响应人须知前附表第 17 条**。响应人根据采购项目的实际情况,拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。不符合磋商文件中有关分包规定的，其响应将被**拒绝**。

#### **6.磋商费用**

6.1 响应人应承担所有与准备和参加响应有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本次磋商成交服务费的内容详见**响应人须知前附表第 28 条**。

## **二、磋商文件**

### **7. 磋商文件包括下述内容**

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 响应人须知前附表

第三部分 响应人须知

第四部分 评审方法和评审标准

第五部分 采购需求

第六部分 成交合同

## 第七部分 响应文件格式

## 第八部分 附件

### 8.响应前磋商文件的澄清和修改

8.1 任何已获得磋商文件的响应人，可要求对磋商文件进行必要的澄清或修改，按第一部分竞争性磋商公告中的联系方式以书面形式送达采购代理机构。

8.2 按照责权利相一致原则，磋商文件的主要商务、技术和服务要求的提出方负责解释响应人提出的相关澄清、修改要求，并应当酌情作出澄清或修改的决定。

8.3 采购代理机构对澄清、修改要求的处理：采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在响应截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的响应人；不足 5 日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

8.4 采购代理机构主动进行的澄清、修改：采购代理机构可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

8.5 采购代理机构澄清、修改、其它答复的效力：采购代理机构根据潜在响应人的澄清、修改或进行其它答复的要求，一旦对磋商文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对潜在响应人均具有约束力。同时，采购代理机构和响应人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

8.6 采购人将视情况确定是否有必要召开标前答疑会或现场考察，具体见**响应人须知前附表第 26 条**。

## 三、响应文件

### 9.响应文件的语言和计量单位

9.1 响应人提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及响应人与采购人或

采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

9.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当附有由具有翻译资质的机构翻译的或者其他翻译准确的中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。必要时磋商小组可以要求响应人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与响应人名称或其他实际情况不符的，响应人应当提供相关证明文件。

9.3 响应文件一律使用国家法定计量单位。

## **10.响应文件内容要求**

### **10.1 响应文件分为商务文件和技术文件**

商务文件指响应人提交的证明其有资格参加响应的文件。技术文件指响应人提交的能够证明响应人提供的货物、服务符合磋商文件规定，和成交后有能力履行合同的文件。响应人应提交**响应人须知前附表第 13、第 14 条**要求的商务文件、技术文件，其中加\*项目若有缺失或无效，将导致响应被**拒绝**且不允许在开标后补正，具体填写要求详见磋商文件**第七部分**。

### **10.2 响应文件编写**

(1) 响应人根据磋商文件编制的响应文件须对磋商文件中的全部内容做出准确、完整的响应。如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性有缺陷；由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，由响应人承担责任。响应人修改磋商文件商务、技术需求后进行应答的，该响应**无效**。

(2) 除可填报内容外，对响应函等内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被**拒绝**。

(3) 响应文件应按照磋商文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为响

应文件完整性有缺陷。

(4) 响应人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组进一步审查其中任何资料原件的要求。

### 10.3 履约担保

本项目如需成交后收取履约保证金，履约保证金数额参见**响应人须知前附表第 20 条**要求，响应人可以以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

### 10.4 响应报价

(1) 所有响应报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物、服务等费用和所需缴纳的所有税、费等。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由响应人自行承担。

(2) 响应人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价一览表。

(3) 响应人应按第七部分表格（响应分项报价表/货物数量、价格表）要求的内容填写相关报价及其他事项。报价一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“/”。

(4) 响应人对响应报价若有说明应在报价一览表显著处注明。

(5) 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报响应货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容。对于有特殊需求的服务内容，如磋商文件未提供相关格式的，应由响应人自行设计。响应人按照上述要求分类报价，其目的是便于评审，但在任何情况下并不限制采购人或国采中心以其他条款签订合同的权利。

(6) 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

## **11.响应有效期**

11.1 本项目响应的最低有效期要求详见**响应人须知前附表第 18 条**。响应截止时间后，响应人在响应有效期内不得撤销响应文件。

11.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与响应人协商延长响应有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的响应人除按照采购人或采购代理机构要求修改响应文件有效期外，**不得**修改响应文件的其他内容。

## **12.响应文件的签署及其他规定**

12.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条规定。

12.2 响应文件签署要求如下：

(1) 响应人在“响应函”、“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与响应人名称全称相一致的标准公章，并签署法定代表人或响应人代表的全名或加盖名章；

(2) 如为联合体响应，联合体各方均应加盖公章并签署联合体全权代表方法定代表人或其委托的响应人代表的全名或加盖名章；

12.3 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由响应人承担。

12.4 响应人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的响应行为，特别要求响应人应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表和其它偏离文件中（若本次磋商文件中没有提供偏离表或其它偏离文件样本，响应人亦应当自制偏离表并在总目录及分目录上清楚表明所在页

数)，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若响应人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。

#### **四、响应文件的提交**

##### **13.响应文件的提交方式**

13.1 响应人应按本款下述规定以及**响应人须知前附表第 15 条**规定的方式提交响应文件。

##### **14.响应截止时间**

14.1 响应人须按照磋商文件规定的响应时间递交响应文件。

##### **15.响应文件补充、修改和撤回**

15.1 响应人在响应截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

15.2 在响应截止时间之后，响应人不得撤回响应。

#### **五、磋商**

##### **16.文件开启**

16.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织文件开启。

16.2 响应人不足 3 家，不进入文件开启程序。

16.3 超过项目预算（分包预算）或最高限价的响应将被**拒绝**，公布的项目预算详见**响应人须知前附表第 2 条**，最高限价详见**响应人须知前附表第 3 条**。

16.4 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

##### **17.资格审查**

采购人或采购代理机构依法按照磋商文件规定,对照响应文件资格审查材料对响应人的资格进行审查。

## **18.磋商小组**

18.1 采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定,结合本磋商项目的要求组建磋商小组,对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组由三人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人代表不能以专家身份参与评审,采购代理机构工作人员不得参加评审。

18.3 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕 214 号)第三条第四项规定情形的项目,以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目,经主管预算单位同意,可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目,评审专家中应当包含 1 名法律专家。

## **19.初步评审**

19.1 响应截止时间后,磋商小组将审查响应文件是否符合磋商文件的基本要求:内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全。

19.2 在详细评审之前,磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求,实质上响应是指与磋商文件的主要条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留。

## **20.响应的澄清**

20.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出,并由磋商

小组专家签字。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。响应人拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该响应。

20.2 如磋商小组一致认为某个响应人的报价与各响应人报价的平均报价价差较大，存在明显不合理，有低于成本价或降低质量、不能诚信履行的可能，影响公平竞争时，磋商小组有权决定是否通知响应人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该响应人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组可拒绝该响应。

## **21.详细评审**

21.1 磋商小组所有成员应当集中与单一响应人（按照抽签的磋商顺序）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。

21.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕 214 号)第三条第四项或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕 124 号)情形的，提交最后报价的响应人可以为 2 家。

21.4 已提交响应文件的响应人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.6 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选响应人的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

21.7 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个响应人每项评分因素的得分。

21.8 综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%。服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。采购项目中含不同采购对象的,以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214 号)第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目,其价格不列为评分因素。

21.9 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的响应人的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算:  
磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权值 × 100。

21.10 项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

21.11 磋商小组只对实质上响应磋商文件的响应进行评价和比较;评审应严格按照磋商文件的要求和条件进行;具体评审原则、方法和成交条件详见磋商文件第四部分“评审方法和评审标准”。

## **22.确定成交供应商**

22.1 磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选响应人,并编写评审报告。符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214 号)第二十一条第三款或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)情形的,可以推荐 2 家成交候选响应人。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照

技术指标优劣顺序推荐。

22.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选响应人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.3 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交保证金而在规定期限未能提交的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214 号)第二十八条第二款规定的原则确定其他响应人作为成交供应商并签订政府采购合同。

22.4 采购人也可授权磋商小组按本条规定直接确定成交供应商。

22.5 采购人不得通过对样品进行检测、对响应人进行考察等方式改变评审结果。

### **23. 评审过程保密**

23.1 响应截止时间之后，直到授予响应人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标意向等，均不向响应人或其他与评审无关的人员透露。

23.2 在评审期间，响应人企图影响采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

23.3 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现响应人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

### **24. 关于响应人瑕疵滞后发现的处理规则**

24.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该响应人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，

则向财政部门反映。

## **六、成交和合同**

### **25. 成交通知**

25.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构应于 2 个工作日内，在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告，并向成交人发放成交通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的响应人是否已经收到该通知。

25.2 成交结果公告内容应当包括采购人及采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要响应标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

25.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报财政部门处理。

25.4 成交通知书是合同的组成部分。

### **26. 签订合同**

26.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件、响应文件确定的事项与成交供应商签订成交合同。

26.2 成交合同应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容签订。采购人与成交供应商不得背离合同实质性内容签订其他协议或发表声明。

26.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他响应人作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

26.4 响应人成交及签订合同后，不得转包。

## **七、询问、质疑、投诉**

### **27. 询问**

响应人或潜在响应人对政府采购活动有疑问的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### **28. 质疑**

28.1 响应人或潜在响应人认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过书面形式（纸质文件、传真或电子邮件等其他方式）向采购代理机构提出质疑。响应人或潜在响应人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对磋商过程提出质疑的，为磋商程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

响应人或潜在响应人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出。

28.2 提出质疑的响应人或潜在响应人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在响应人已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

28.3 响应人或潜在响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 响应人或潜在响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(4)事实依据;

(5)必要的法律依据;

(6)提出质疑的日期。

响应人或潜在响应人为自然人的,应当由本人签字;响应人或潜在响应人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖名章,并加盖公章。

响应人或潜在响应人提交的质疑函不符合以上要求的,采购代理机构应当一次性告知供应商需更正或补充的内容。响应人或潜在响应人未在质疑期限内提交更正、补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的,采购代理机构不予受理,并告知理由。

28.4 采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并通过书面形式(纸质文件、传真或电子邮件等其他方式)通知质疑供应商和其他相关当事人。

28.5 响应人或潜在响应人以质疑函形式提交,但无具体、明确质疑事项,实质内容为询问的,采购代理机构可视为书面询问受理并及时告知供应商,后续事宜按照询问答复流程办理。

## **29. 投诉**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内依法向相关财政部门提起投诉。

## **八、保密和披露**

30.响应人自获取磋商文件之日起,须履行本项目下保密义务,不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传。

31.采购人或采购代理机构有权将响应人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

32.在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关有关部门调查、考核、审计时以及其他

符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求响应人同意即可披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、响应人的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及响应人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第四部分 评审方法和评审标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组成员根据磋商文件规定进行独立评审，对需要共同认定的客观分存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。本次评审总分 100 分，如无明确要求或特殊说明，最小打分单位均为 1 分，每一响应人的最终得分为所有磋商小组成员给其评分的算术平均值。

### 二、评审标准

#### 初步评审标准

| 评审标准                                                  | 备注 | 是否满足 |
|-------------------------------------------------------|----|------|
| 响应函                                                   |    |      |
| 法定代表人授权委托书                                            |    |      |
| 按照“响应人应具备的特殊要求”规定提交的相关证明材料                            |    |      |
| 报价一览表                                                 |    |      |
| 响应标的规范偏离表                                             |    |      |
| 项目预算/最高限价                                             |    |      |
| 磋商文件规定的可拒绝响应的其他未实质性响应磋商文件要求的，而被判定为响应无效的情况的（如中小企业政策要求） |    |      |

#### 详细评审标准

| 类别  | 评审因素 | 评分标准说明                                                                                                                              | 分值范围 |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 总得分 | 总分   | 供应商的总得分满分 100 分，供应商的总得分 = $F1 + F2 + F3$<br>1、F1、F2、F3 分别为报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；<br>报价 F1：10 分<br>技术部分 F2：73 分<br>商务部分 F3：17 分。 | 100  |

|         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 报价评分 F1 | 报价       | <p>报价评分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 10</p> <p>即：F1 = C / (B1, B2, ..., Bn) × 10</p> <p>注：</p> <p>1) C 为基准价，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；</p> <p>2) B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经实质性审查合格的最后报价。</p> <p>3) 在计算报价得分时，对小型和微型产品（“产品”指货物及服务）的价格给予 6% 的扣除。</p> | 10.0 (0.0-10.0) |
| 技术部分 F2 | 警示教育片（一） | <p>1.时长约为 1 小时（超过一小时按照一小时计算，不满一小时每分钟扣除 3000 元）；</p> <p>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）；</p> <p>3.拍摄周期为两个星期；</p> <p>4.后期制作周期为一个星期；</p> <p>5.画质：成片规格 4K (4096*1716)，格式：MOV 或 MP4；</p> <p>6.音质采样为 16bit44100HZ；</p> <p>7.配音员为普通话一级甲等水平。</p> <p>上述要求每满足 1 项得 3 分。</p>                                    | 21.0 (0.0-21.0) |
|         | 警示教育片（二） | <p>1.时长约为 1 小时（超过一小时按照一小时计算，不满一小时每分钟扣除 3000 元）；</p> <p>2. 80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）；</p> <p>3.拍摄周期为两个星期；</p> <p>4.后期制作周期为一个星期；</p> <p>5.画质：成片规格 4K (4096*1716)，格式：</p>                                                                                                                           | 21.0 (0.0-21.0) |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |           | MOV 或 MP4;<br>6.音质采样为 16bit44100HZ;<br>7.配音员为普通话一级甲等水平。<br>上述要求每满足 1 项得 3 分。                                                                                                                                                                                                              |                 |
|  | 警示教育片 (三) | 1.时长为 25 分钟 (超过 25 分钟按照 25 分钟计算, 不满 25 分钟每分钟扣除 1200 元);<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄 (具体地点待定, 以甲方通知为准, 拍摄期间的食宿交通自理);<br>3.拍摄周期为五天;<br>4.后期制作周期为三天;<br>5.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果;<br>6.画质: 成片规格 4K (4096*1716), 格式: MOV 或 MP4;<br>7.音质采样为 16bit44100HZ;<br>8.配音员为普通话一级甲等水平。<br>上述要求每满足 1 项得 1.5 分。 | 12.0 (0.0-12.0) |
|  | 警示教育片 (四) | 1.时长为 25 分钟 (超过 25 分钟按照 25 分钟计算, 不满 25 分钟每分钟扣除 1200 元);<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄 (具体地点待定, 以甲方通知为准, 拍摄期间的食宿交通自理);<br>3.拍摄周期为五天;<br>4.后期制作周期为三天;<br>5.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果;<br>6.画质: 成片规格 4K (4096*1716), 格式: MOV 或 MP4;<br>7.音质采样为 16bit44100HZ;<br>8.配音员为普通话一级甲等水平。<br>上述要求每满足 1 项得 1.5 分。 | 12.0 (0.0-12.0) |
|  | 廉政微视频     | 1.时长为 10 分钟 (超过 10 分钟按照 10 分钟计算, 不满 10 分钟每分钟扣除 2000 元);<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄 (具体地点待定, 以甲方通知为准, 拍                                                                                                                                                                                    | 7.0 (0.0-7.0)   |

|         |            |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|         |            | <p>摄期间的食宿交通自理)。</p> <p>3.需要根据实际情况另行制定拍摄方向,并需要乙方进行创意策划;</p> <p>4.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果;</p> <p>5.画质:成片规格 4K (4096*1716), 格式: MOV 或 MP4;</p> <p>6.音质采样为 16bit44100HZ;</p> <p>7.配音员为普通话一级甲等水平。</p> <p>上述要求每满足 1 项得 1 分。</p>                            |               |
| 商务部分 F3 | 售后服务评审     | <p>1.在按照采购人要求实施完相关拍摄片制作后提供免费售后服务的, 免费售后服务年限不低于 2 年的得 1 分。</p> <p>2.售后服务包括但不限于(修改视频格式、分辨率、码率、帧率、清晰度, 内容删减), 得 3 分。</p>                                                                                                                           | 4.0 (0.0-4.0) |
|         | 项目实施能力评审   | <p>1.针对本项目采购内容制度实施规划,并明确项目负责人(或项目经理)的, 得 1 分;</p> <p>2.参与本项目的项目负责人(或项目经理)实施能力评审, 提供合同业绩(2019 年至今的合同, 所提供的合同需与参与本项目的项目负责人或项目经理匹配, 否则不予认定)、职业证书(国家、行业认证许可的与视频拍摄制作相关的认证证书, 如: 传媒类学历证书、视频制作师、摄像师、剪辑师认证证书等), 每提供 1 项合同业绩或职业证书的得 1.2 分, 该项满分 6 分。</p> | 7.0 (0.0-7.0) |
|         | 类似项目实施经验评审 | <p>供应商 2019 年至今承担过警示教育片拍摄制作的, 每提供一项得 1.5 分, 满分 6 分。提供中标(成交)通知书和合同复印件, 否则不予认定。</p>                                                                                                                                                               | 6.0 (0.0-6.0) |

## 第五部分 采购需求

### 一、采购服务内容及要求

| 序号 | 内容         | 详细内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目计划实施时间   | 即日起一年（具体起止时间随合同签订时间顺延）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | 乙方承担       | 策划方案、文本、 前期拍摄、后期制作                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | 乙方服务规范管理要求 | <p>1、拥有专业、稳定拍摄制作影视专题片的人员团队。团队人员为公司投资人或劳务合同时间至少持续至 2023 年 3 月 31 日。团队人员至少有一人持有导演证书和影视策划师证书。</p> <p>2、具有拍摄制作影视专题片的技术、能力和设备。</p> <p>3、能提供优质的服务，对于所提修改要求不再重复收费。</p> <p>4、能及时响应总站的服务需求。</p> <p>5、保密要求：参与此次拍摄制作的企业及相关人员需与我方签订保密协议，避免相关资料泄露，如发生资料泄露问题，我方将依法追究。</p>                                                                       |
| 4  | 人员团队要求     | <p>1、制作团队独立完成项目任务，不得少于 5 人。</p> <p>2、团队人员在合作期间原则上不允许更换，一年内更换人员次数不得超过 2 次，由于特殊原因确实需要更换的，需要向云南边检总站提出申请，同意后方可变更。新更换人员的技术职称、资历等条件不得低于原来人员的技术职称、资历等。且必须提供更换人员在本单位缴纳的社保证明。否则，按照成交人违约处理。情节严重的，采购人可单方面解除合作协议和合同。</p> <p>3、制作团队必须派专业人员一对一跟踪服务。1 小时内到达采购人单位，做到随叫随到，随到随改。</p> <p>4、制作团队及相关人员签署保密协议，严禁泄露，如有发现，采购人可单方面解除合作协议和合同，并追究相关法律责任。</p> |
| 5  | 完税证明       | 必须有免税证明或 2021 年完税证明，成立未满 6 个月公司提供缴税证明。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | 第三方财务审计报告  | 必须有具有 2021 年财务报告或财务报表或第三方审计资质审计的审计报告，成立未满 6 个月公司提供资信证明。                                                                                                                                                                                                                                                                           |

注：甲方为中华人民共和国云南出入境边防检查总站；乙方各参与供应商。

### 二、项目验收

| 验收内容明细 | 验收标准               |
|--------|--------------------|
| 视频内容   | 严格按照甲方脚本和要求进行拍摄和制作 |

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 配音试音、字幕                         | 字体工整清晰无错别字，配音为标准普通话，字幕语音对上、背景音乐无杂乱 |
| 时长                              | 时长达到要求                             |
| 视频格式、质量                         | 4K (4096*1716)，格式：MOV 或 MP4        |
| 视频整体无乱码                         | 无像素乱码素材和拍摄视频版面内容一致                 |
| 注：乙方按照上述标准完成后，报甲方审定认可无修改视为验收合格。 |                                    |

#### 履约验收说明：

警示教育片（一）：1.时长不足半小时，该片甲方不支付费用；2.乙方每不能达到甲方一个指定的地点扣除该片费用 20%，直至扣完为止；3.拍摄周期、后期制作周期每少一天扣除该片费用 10%；4.画质、音质、格式和配音员中每达不到其中一项要求扣除该片费用 25%，直至扣完为止。

警示教育片（二）1.时长不足半小时，该片甲方不支付费用。2. 乙方每不能达到甲方一个指定的地点扣除该片费用 20%，直至扣完为止。3.拍摄周期、后期制作周期每少一天扣除该片费用 10%。4.画质、音质、格式和配音员中每达不到其中一项要求扣除该片费用 25%，直至扣完为止。

警示教育片（三）：1.时长不足 12 分钟，该片甲方不支付费用。2. 乙方每不能达到甲方一个指定的地点扣除该片费用 20%，直至扣完为止。3.拍摄周期、后期制作周期每少一天扣除该片费用 10%。4.画质、音质、格式和配音员中每达不到其中一项要求扣除该片费用 25%，直至扣完为止。

警示教育片（四）：1.时长不足 12 分钟，该片甲方不支付费用。2. 乙方每不能达到甲方一个指定的地点扣除该片费用 20%，直至扣完为止。3.拍摄周期、后期制作周期每少一天扣除该片费用 10%。4.画质、音质、格式和配音员中每达不到其中一项要求扣除该片费用 25%，直至扣完为止。

廉政微视频：1.时长不足 6 分钟，该片甲方不支付费用。2. 乙方每不能达到甲方一个指定的地点扣除该片费用 20%，直至扣完为止。3.拍摄周期、后期制作周期每少一天扣除该片费用 10%。4.画质、音质、格式和配音员中每达不到其中一项要求扣除该片费用 25%，直至扣完为止。

注：①乙方在合同期间为甲方拍摄的与合同相关影视资料，产权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得用作他用。通过验收的成片，由乙方负责制作每片 10 份的光盘备份。

②甲方为中华人民共和国云南出入境边防检查总站；乙方各参与供应商。

### 三、付款方式

| 序号 | 付款节点                       | 付款条件       | 付款比例（或金额）         | 备注 |
|----|----------------------------|------------|-------------------|----|
| 1  | 每完成一个项目，经双方验收合格后一次性支付相应价款。 | 修改至通过验收为止。 | 按照完成的单个项目 100%支付。 |    |

#### 四、需求一览表

| 序号 | 分项名称     | 要求                                                                                                                                                                                                                                                        | 单价           | 服务期限                       | 类型  |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----|
| 1  | 警示教育片（一） | 1.时长约为 1 小时（超过一小时按照一小时计算，不满一小时每分钟扣除 3000 元）；<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）；<br>3.拍摄周期为两个星期；<br>4.后期制作周期为一个星期；<br>5.画质：成片规格 4K（4096*1716），格式：MOV 或 MP4；<br>6.音质采样为 16bit44100HZ；<br>7.配音员为普通话一级甲等水平。                              | 成品总价不超 18 万元 | 合同有效期内<br>（具体时间由采购方提前三天通知） | 纪录片 |
| 2  | 警示教育片（二） | 1.时长约为 1 小时（超过一小时按照一小时计算，不满一小时每分钟扣除 3000 元）；<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）；<br>3.拍摄周期为两个星期；<br>4.后期制作周期为一个星期；<br>5.画质：成片规格 4K（4096*1716），格式：MOV 或 MP4；<br>6.音质采样为 16bit44100HZ；<br>7.配音员为普通话一级甲等水平。                              | 成品总价不超 18 万元 | 合同有效期内<br>（具体时间由采购方提前三天通知） | 纪录片 |
| 3  | 警示教育片（三） | 1.时长为 25 分钟（超过 25 分钟按照 25 分钟计算，不满 25 分钟每分钟扣除 1200 元）；<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）；<br>3.拍摄周期为五天；<br>4.后期制作周期为三天；<br>5.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果；<br>6.画质：成片规格 4K（4096*1716），格式：MOV 或 MP4；<br>7.音质采样为 16bit44100HZ；<br>8.配音员为普通话一级甲等水平。 | 成品总价不超 5 万元  | 合同有效期内<br>（具体时间由采购方提前三天通知） | 纪录片 |
| 4  | 警示教育片（四） | 1.时长为 25 分钟（超过 25 分钟按照 25 分钟计算，不满 25 分钟每分钟扣除 1200 元）；<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）；<br>3.拍摄周期为五天；<br>4.后期制作周期为三天；                                                                                                               | 成品总价不超 5 万元  | 合同有效期内<br>（具体时间由采购方提前三天通知） | 纪录片 |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                            |     |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-----|
|   |       | 5.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果;<br>6.画质: 成片规格 4K (4096*1716) , 格式: MOV 或 MP4;<br>7.音质采样为 16bit44100HZ;<br>8.配音员为普通话一级甲等水平。                                                                                                                                                             |             |                            |     |
| 5 | 廉政微视频 | 1.时长为 10 分钟 (超过 10 分钟按照 10 分钟计算, 不满 10 分钟每分钟扣除 2000 元) ;<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄 (具体地点待定, 以甲方通知为准, 拍摄期间的食宿交通自理) 。<br>3.需要根据实际情况另行制定拍摄方向, 并需要乙方进行创意策划;<br>4.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果;<br>5.画质: 成片规格 4K (4096*1716) , 格式: MOV 或 MP4;<br>6.音质采样为 16bit44100HZ;<br>7.配音员为普通话一级甲等水平。 | 成品总价不超 2 万元 | 合同有效期内<br>(具体时间由采购方提前三天通知) | 微电影 |

备注:

- 1) 参与报价所含全部产品或服务, 应能完全满足参与文件的所有要求。
- \*2) 参与人必须按上表进行分项报价。
- 3) 参与总价中若包含文件要求以外的产品或服务, 评审时不予核减。

## 第六部分 成交合同

项目名称：中华人民共和国云南出入境边防检查总站 2022 年度影视片拍摄合作采购项目

项目编号: YNZZ20220404

采购人（甲方）：中华人民共和国云南出入境边防检查总站

成交人（乙方）：\_\_\_\_\_

## 服务合同主要条款

### A 协议书

甲方： 中华人民共和国云南出入境边防检查总站

法定代表人： \_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

资质等级： \_\_\_\_\_

证书编号： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典（合同编）》、《中华人民共和国政府采购法》和相关法律、法规、政策和竞争性磋商结果（项目编号：YNZZ20220404），甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对 中华人民共和国云南出入境边防检查总站 2022 年度影视片拍摄 提供服务事宜，订立本合同。

本合同采购的产品所需资金来源及付款方式为：

财政集中支付 ☐ 采购单位支付 ☒

### 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 成交通知书
- (2) 投标人提交的响应文件及其澄清函等相关文件
- (3) 磋商文件及其修改澄清等相关文件

### 一、项目概况

项目名称： 中华人民共和国云南出入境边防检查总站 2022 年度影视片拍摄合作采购项目

项目类型： \_\_\_\_\_

履约位置： \_\_\_\_\_

服务事项： \_\_\_\_\_

### 二、服务范围

其他详见本合同一般条款、特殊条款及甲方磋商文件第五部分采购需求。

### 三、合同委托服务期限

本项目服务期限为\_\_\_\_年，自 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

委托服务期内的任何时候,如果乙方提供的服务严重负偏离服务质量标准,无法满足甲方核心需求,且在甲方要求的期限内未能有效整改,则甲方有权单方面解除合同,甲方有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金,违约金数额不足以弥补甲方损失的,乙方应继续承担赔偿责任。

#### 四、服务质量标准

详见甲方磋商文件中第五部分采购需求和要求中的“采购服务内容及要求”部分。

#### 五、合同价款

服务费总金额(大写)人民币\_\_\_\_\_元人民币(小写 ¥:\_\_\_\_\_元)。

| 序号 | 名称       | 单价(元) |
|----|----------|-------|
| 1  | 警示教育片(一) |       |
| 2  | 警示教育片(二) |       |
| 3  | 警示教育片(三) |       |
| 4  | 警示教育片(四) |       |
| 5  | 廉政微视频    |       |
| 6  | 合计       |       |

#### 六、服务支出包括以下部分

乙方支付甲方的单个视频片价格包含乙方为完成本合同约定下对应的单个视频制作所产生的一切费用,包括但不限于税费、策划费、拍摄费、制作费等,除双方另有约定外,甲方不再支付任何费用。

#### 七、付款方式

- 1.付款节点:每完成一个视频片拍摄制作,经双方验收合格后一次性支付相应价款。
- 2.付款条件:乙方按照甲方要求修改至通过验收为止。
- 3.付款比例(或金额):按照完成的单个项目 100%支付。

乙方每完成一个视频片拍摄制作经双方验收合格后,乙方向甲方开具与应付货款金额同等的符合国家规定的正式发票,甲方收到发票后 30 个工作日内通过银行转账一次性结清服务费,如遇节假日时间相应顺延。乙方未按约定开具发票的,甲方有权延迟付款并不承担延迟付款的违约责任。乙方收款账户信息:

开户行名称: \_\_\_\_\_; 帐号: \_\_\_\_\_。

#### 八、组成合同的文件及解释方法

下列文件是构成合同的有效组成文件,若这些文件相互之间存在抵触、对同意内容有不同的约定

的，按照以下顺序确定：

- 1.本合同协议书；
- 2.本合同专用条款；
- 3.本合同通用条款；
- 4.乙方响应文件及其附件（标书编号：\_\_\_\_\_）
- 5.甲方磋商文件及其附件

## 九、项目负责人

本项目的项目负责人(即项目经理)为：\_\_\_\_\_, 身份证号码：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_。

本项目的项目经理必须遵守以下约定：\_\_\_\_\_。

## 十、合同签订

- 1.合同订立时间：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日
- 2.合同订立地点：\_\_\_\_\_
- 3.本合同正本连同附件共\_\_\_\_页，一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份、乙方\_\_\_\_份，具有同等法律效力。
- 4.本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并盖章后生效。

## B 合同一般条款

### 一、定义

- 1.“合同”系指甲方和乙方(简称合同双方)已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。
- 2.“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的款项。
- 3.“甲方”系指接受合同的采购人。
- 4.“乙方”系指成交后提供合同服务的企业，即\_\_\_\_\_。

### 二、语言与计量单位

- 1.合同及甲乙双方所有的来往信函以及与合同有关的文件均应以中文书写。
- 2.除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

### 三、服务内容、质量和验收考评标准

具体要求：包含不限于：①乙方严格按照甲方脚本和要求进行拍摄和制作视频内容；②乙方提供的配音试音及字母应符合：字体工整清晰无错别字，配音为标准普通话，字幕语音对上、背景音乐无杂乱；③乙方拍摄制作的视频应符合时长要求；④乙方提供的视频格式、质量应符合：4K（4096\*1716），MOV 或 MP4；⑤乙方拍摄制作的视频整体无乱码无像素乱码素材和拍摄视频版面内容一致。

### 四、甲方权利和义务

1. 按照合同约定的内容和标准督促检查验收乙方的服务过程和结果，检查核实乙方工作人员配置、在岗状况。有权要求乙方对不称职的员工按响应文件所承诺的资格条件进行更换，并可追究由此给甲方造成的实际损失。

2. 按合同要求及时向乙方支付服务费。
- 3.必要时，就服务范围内事宜协调属地管理部门。

## **五、乙方权利和义务**

- 1.按照合同约定收取服务费，根据与甲方另行书面协商结果获取合同外服务的合理费用。
- 2.必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件承诺的上岗资格的工作人员。
- 3.乙方项目经理须与响应文件所报一致。合同存续期内，未经甲方要求或同意，项目经理原则上不应调整。
- 4.严格履行合同文件（含磋商文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容、质量标准。
- 5.按照甲方提供的脚本开展视频拍摄制作，所拍摄制作的内容符合甲方要求，并按照甲方调整意见、建议进行相应的修改，直至通过甲方的书面审核确定。乙方所拍摄、制作的内容所有权归甲方所有，未经甲方书面同意不得作为他用。
- 6.按照甲方工作开展需求签署相关保密协议约定，并严格遵守。

## **六、甲方违约责任**

具体是：\_\_\_\_\_

## **七、乙方违约责任**

- 1.乙方若未按甲方的脚本和要求进行拍摄和制作，或拍摄成果不符合甲方采购需求及合同目的的，需要重新返工拍摄的，因此产生的费用由乙方自行承担，同时甲方有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。
- 2.乙方交付单个视频经 2 次修改后或累计交付的两个视频均不能达到甲方要求的，甲方有权解除合同，有权扣除全部的履约保证金。同时有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。
- 3.未经甲方书面同意，乙方擅自将所拍摄、制作的内容向第三方获利或用于其他用途的，甲方有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。
- 4.乙方在制作、拍摄过程中不得损害第三方的合法权益，否则因此引发的一切后果由乙方承担。同时，甲方有权解除合同，有权扣除全部的履约保证金，有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。
- 5.乙方未按合同约定履行保密义务，因此引发的一切后果由乙方承担，同时甲方有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。
- 6.乙方拟派服务人员与响应文件承诺人员不一致的或擅自更换服务人员的，每出现一次甲方有权扣除履约保证金 10%，累计出现三次或三次以上的，甲方有权扣除全部的履约保证金，履约保证金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

## **八、索赔**

甲乙双方违约时，当一方提出索赔通知后 20 天内对方未能予以答复，应视为已被对方接受。

## 九、责任免除

签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能履行合同时，可免除违约责任。

## 十、履约保证金

合同签订前，乙方以非现金方式向甲方提供合同总价 5% 的履约保证金，履约保证金在项目全部实施完毕且经甲方书面验收合格后 10 个工作日内一次性无息返还。

## 十一、争议的解决

1. 在执行合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过协商解决。
2. 双方协商不能达成一致时，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 十二、合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的补充协议。

## 十三、合同终止、解除

1. 本合同期限自签订之日起到合同终止日期。合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同有效期内任何一方不得擅自解除合同，否则守约方有权要求违约方按合同总价款 10% 支付违约金。
2. 乙方未得到甲方书面同意，擅自更换项目经理时，甲方有权提前解除合同，有权要求乙方按合同总价款 10% 支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

甲方：(采购人名称)  
法定代表人或委托代理人  
(签字)：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
经办人：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_

乙方：(供应商名称)  
法定代表人或委托代理人  
(签字)：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
经办人：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_

2022 年 月 日签订于

## **第七部分 响应文件格式**

### **响应人提交文件须知**

- 1.本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目必须全部提交。本项目需提交的商务、技术文件应以响应人须知前附表为准。
- 2.响应人应严格按照所列顺序填写和上传所规定的全部文件以及其他有关资料。
- 3.全部文件应按响应人须知及前附表中规定的语言和方式提交。
- 4.响应文件应按照招标文件要求的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- 5.对响应人须知前附表中涉及\*的格式文件，除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应无效。
- 6.响应人提交的材料将被妥善保存，但不退还。

中华人民共和国云南出入境边防检查总站

2022 年度影视片拍摄合作采购项目（二次）

# 响 应 文 件

项目编号：

响应人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

报价一览表格式

一、报价一览表

项目名称:

项目编号:

响应人名称:

单位: 元

|      |            |
|------|------------|
| 响应总价 | 小写:<br>大写: |
|------|------------|

响应人声明: 报价一览表中的“响应总价”是响应人响应全部费用的报价。

响应人名称 (加盖公章):

日期:

## 二、分项报价表

项目名称:

项目编号:

响应人名称:

单位: 元

| 序号 | 分项名称      | 要求                                                                                                                                                                                                                                                                    | 单价           | 服务期限                    | 类型  | 响应单价 |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----|------|
| 1  | 警示教育片 (一) | 1.时长约为 1 小时 (超过一小时按照一小时计算, 不满一小时每分钟扣除 3000 元) ;<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄 (具体地点待定, 以甲方通知为准, 拍摄期间的食宿交通自理) ;<br>3.拍摄周期为两个星期;<br>4.后期制作周期为一个星期;<br>5.画质: 成片规格 4K (4096*1716) , 格式: MOV 或 MP4;<br>6.音质采样为 16bit44100HZ;<br>7.配音员为普通话一级甲等水平。                              | 成品总价不超 18 万元 | 合同有效期内 (具体时间由采购方提前三天通知) | 纪录片 |      |
| 2  | 警示教育片 (二) | 1.时长约为 1 小时 (超过一小时按照一小时计算, 不满一小时每分钟扣除 3000 元) ;<br>2. 80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄 (具体地点待定, 以甲方通知为准, 拍摄期间的食宿交通自理) ;<br>3.拍摄周期为两个星期;<br>4.后期制作周期为一个星期;<br>5.画质: 成片规格 4K (4096*1716) , 格式: MOV 或 MP4;<br>6.音质采样为 16bit44100HZ;<br>7.配音员为普通话一级甲等水平。                             | 成品总价不超 18 万元 | 合同有效期内 (具体时间由采购方提前三天通知) | 纪录片 |      |
| 3  | 警示教育片 (三) | 1.时长为 25 分钟 (超过 25 分钟按照 25 分钟计算, 不满 25 分钟每分钟扣除 1200 元) ;<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄 (具体地点待定, 以甲方通知为准, 拍摄期间的食宿交通自理) ;<br>3.拍摄周期为五天;<br>4.后期制作周期为三天;<br>5.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果;<br>6.画质: 成片规格 4K (4096*1716) , 格式: MOV 或 MP4;<br>7.音质采样为 16bit44100HZ;<br>8.配音员为普通话一级甲等水平。 | 成品总价不超 5 万元  | 合同有效期内 (具体时间由采购方提前三天通知) | 纪录片 |      |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                        |     |  |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----|--|
| 4 | 警示教育片（四） | 1.时长为 25 分钟(超过 25 分钟按照 25 分钟计算，不满 25 分钟每分钟扣除 1200 元)；<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）；<br>3.拍摄周期为五天；<br>4.后期制作周期为三天；<br>5.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果；<br>6.画质：成片规格 4K（4096*1716），格式：MOV 或 MP4；<br>7.音质采样为 16bit44100HZ；<br>8.配音员为普通话一级甲等水平。      | 成品总价不超 5 万元 | 合同有效期内（具体时间由采购方提前三天通知） | 纪录片 |  |
| 5 | 廉政微视频    | 1.时长为 10 分钟(超过 10 分钟按照 10 分钟计算，不满 10 分钟每分钟扣除 2000 元)；<br>2.80%内容拍摄需要到云南省边境地州进行拍摄（具体地点待定，以甲方通知为准，拍摄期间的食宿交通自理）。<br>3.需要根据实际情况另行制定拍摄方向，并需要乙方进行创意策划；<br>4.需要在绿棚拍摄并制作虚拟演播室效果；<br>5.画质：成片规格 4K（4096*1716），格式：MOV 或 MP4；<br>6.音质采样为 16bit44100HZ；<br>7.配音员为普通话一级甲等水平。 | 成品总价不超 2 万元 | 合同有效期内（具体时间由采购方提前三天通知） | 微电影 |  |
| 6 | 合计       | /                                                                                                                                                                                                                                                              | /           | /                      | /   |  |

注：

- \*1) 参与报价所含全部产品或服务，应能完全满足参与文件的所有要求。
- \*2) 参与人必须按上表进行分项报价。
- \*3) 参与总价中若包含文件要求以外的产品或服务，评审时不予核减。
- \*4) 响应分项报价表总价合计为上述各项费用合计。并应等于报价一览表中响应总价，否则响应将被拒绝。

响应人名称（加盖公章）：

日期：

## 资格审查材料格式

### 一、响应人资格审查一览表

| 序号 | 项 目                         | 响应人承诺 |
|----|-----------------------------|-------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力               | 是     |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 是     |
| 3  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 是     |
| 4  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 是     |
| 5  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 是     |
| 6  | 法律、行政法规规定的其他条件              | 是     |

响应人承诺：遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十二、七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定，如有违反，依法接受相应处罚。

响应人名称（加盖公章）：

日期：

说明：

- 1.响应人的响应文件中无此表或对此表作实质性修改，响应无效。
- 2.响应人须按此表中内容提供资料或作出承诺，否则响应无效。
- 3.采购人或采购代理机构可以根据此表查询响应人承诺事项，响应人的承诺和查询结果不一致的，以查询结果为准。
- 4.响应人需在本表后附：完税证明“必须有免税证明或 2021 年完税证明，成立未满 6 个月公司提供缴税证明”。
- 5.响应人需在本表后附：第三方财务审计报告“必须有具有 2021 年财务报告或财务报表或第三方审计资质审计的审计报告，成立未满 6 个月公司提供资信证明。”。

### 二、联合体响应协议书（如响应人须知前附表允许联合体响应且响应人是联合体的提交）

## 商务部分

### 一、法定代表人授权委托书

（采购人/采购代理机构）：

本授权书声明：注册于（响应人住址）的（响应人名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权在下面签字的（响应人代表姓名、职务或职称）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

响应人代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

投标人名称（加盖公章）：

注：除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应响应，从而导致该响应被拒绝。

## 二、响应函

(采购人/采购代理机构)：

我方参加贵方组织的 (项目名称、项目编号)的采购活动，对此，我方承诺如下：

1.我方完全理解并认可本项目磋商文件内容，接受由贵方对响应文件进行集中拆封，发生争议时不会以对上述内容存在误解为由，行使法律上的抗辩权。

2.我方对所提交的响应文件及相关资料的真实性、准确性和完整性负责，愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、技术资料和相关证明材料。

3.我方针对本项目的响应有效期为 90 天(不低于磋商文件投标人须知前附表中规定的最低响应有效期)，在此期间，我方在响应文件中作出的所有响应均有效，随时准备接受你方发出的成交通知书。

4.我方接受磋商文件中《成交合同》的全部条款，如果你方在响应文件有效期内向我方发出成交通知书，我方保证在规定的时间内按照采购文件确定的事项与采购人签订合同，并严格履行合同规定的各项责任和义务。

5.采购人若需按规定允许比例追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，我方愿意签订补充合同，按相同或更优惠的折扣率保证供应或提供服务。

6.我方完全了解并接受如果在采购活动中出现违反政府采购法律法规的相关情形时，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，被处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，被依法追究刑事责任。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本响应有关的联系方式：

地址：

邮编：

电话：

传真：

响应人代表姓名：

响应人代表联系电话（手机、座机）：

响应人代表电子邮箱：

响应人代表（签名或名章）：

法定代表人（签名或名章）：

响应人名称（加盖公章）：

日期：        年    月    日

注：1、除可填报项目外，对本响应函的实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝；

2、请响应人按要求填写签署完成本响应函。

**三、响应人须知前附表第 4 条“响应人应具备的特殊要求”规定提交的相关证明文件；**

**四、商务文件偏离表**

响应人提交的响应文件商务条款及合同条款与磋商文件的要求,如完全满足磋商文件全部要求的,响应人只需在本表“正偏离或负偏离说明”列应答“完全满足磋商文件的全部要求”;如存在偏离,需逐项填写。

项目名称:

项目编号:

响应人名称:

| 序号 | 磋商文件商务文件要求 | 正偏离或负偏离说明 | 说 明 |
|----|------------|-----------|-----|
|    |            |           |     |
|    |            |           |     |

响应人名称 (加盖公章):

日 期:

注: 本表格式可自制, 若无商务偏离, 请注明。

## 五、中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（加盖公章）：

日 期：

（注：响应人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。）

## 六、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（加盖公章）：

日 期：

## 七、与评审相关的其他商务资料

## 技术部分

### 一、服务方案及相关制度措施

包含但不限于以下内容：

- 1、分别对“警示教育片（一）、警示教育片（二）、警示教育片（三）、警示教育片（四）、廉政微视频”的策划方案、文本、前期拍摄、后期制作的服务方案及相关制度措施进行描述；
- 2、售后服务承诺；
- 3、.....

### 二、服务需求承诺函

#### 服务需求承诺函

（采购人/采购代理机构）：

我公司在\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商中若成交，保证本项目经理在合同期内响应文件承诺到岗且未在其他项目中担任项目经理，其他人员按照响应文件针对本项目的服务团队表标准配备，后期履约严格按照响应文件中自行编写的措施及方案执行，如未遵守，将接受违约处罚。

特此承诺。

承诺方名称（加盖公章）：

日 期：

三、拟配备的服务团队人员及设备情况表

附件 1

拟配备的项目经理简历表

|      |          |      |      |              |  |
|------|----------|------|------|--------------|--|
| 姓 名  |          | 年 龄  |      | 学 历          |  |
| 持证情况 |          | 职 务  |      | 拟在本项目<br>任职  |  |
| 毕业学校 |          |      |      |              |  |
| 从业情况 |          |      |      |              |  |
| 时 间  | 参加过的类似项目 | 工作内容 | 担任职务 | 采购人及联<br>系电话 |  |
|      |          |      |      |              |  |
|      |          |      |      |              |  |
|      |          |      |      |              |  |
|      |          |      |      |              |  |
|      |          |      |      |              |  |
|      |          |      |      |              |  |

注：响应人参照“第四部分”提供相关证明材料。

附件 2

拟配备的服务团队人员情况表

| 序号  | 学历 | 持证情况 | 年龄 | ..... |
|-----|----|------|----|-------|
| 1   |    |      |    |       |
| 2   |    |      |    |       |
| 3   |    |      |    |       |
| 4   |    |      |    |       |
| 5   |    |      |    |       |
| ... |    |      |    |       |

注：

(1) 服务规范管理要求：

- 1、拥有专业、稳定拍摄制作影视专题片的人员团队。团队人员为公司投资人或劳务合同时间至少持续至 2023 年 3 月 31 日。团队人员至少有一人持有导演证书和影视策划师证书。
- 2、具有拍摄制作影视专题片的技术、能力和设备。
- 3、能提供优质的服务，对于所提修改要求不再重复收费。
- 4、能及时响应总站的服务需求。
- 5、保密要求：参与此次拍摄制作的企业及相关人员需与我方签订保密协议，避免相关资料泄露，如发生资料泄露问题，我方将依法追究责任。

(2) 人员团队要求：

- 1、制作团队独立完成项目任务，不得少于 5 人。
- 2、团队人员在合作期间原则上不允许更换，一年内更换人员次数不得超过 2 次，由于特殊原因确实需要更换的，需要向云南边检总站提出申请，同意后方可变更。新更换人员的技术职称、资历等条件不得低于原来人员的技术职称、资历等。且必须提供更换人员在本单位缴纳的社保证明。否则，按照成交人违约处理。情节严重的，采购人可单方面解除合作协议和合同。
- 3、制作团队必须派专业人员一对一跟踪服务。40 分钟内到达采购人单位，做到随叫随到，随到随改。
- 4、制作团队及相关人员签署保密协议，严禁泄露，如有发现，采购人可单方面解除合作协议和合同，并追究相关法律责任。

- (3) 提供相应人员个人社保证明材料和劳动合同复印件并加盖公章，无证明材料或证明材料不明确的，不予认可。

附件 3

拟投入本项目的设备情况一览表

| 序号    | 设备名称 | 品牌型号 | 数量 | 产地国别 | ..... |
|-------|------|------|----|------|-------|
| 1     |      |      |    |      |       |
| 2     |      |      |    |      |       |
| 3     |      |      |    |      |       |
| 4     |      |      |    |      |       |
| 5     |      |      |    |      |       |
| ..... |      |      |    |      |       |

**四、同类型项目案例**

| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 合同时间 | 备 注 |
|----|------|------|------|-----|
|    |      |      |      |     |
|    |      |      |      |     |
|    |      |      |      |     |
|    |      |      |      |     |

注：响应人参照“第四部分”提供相关证明材料。

## 五、主要响应标的情况表

项目名称：

项目编号：

响应人名称：

| 主要响应标的名称 | 服务期限 | 拟派项目经理<br>(姓名) | 服务团队人数<br>(响应填写) | 服务要求或标<br>的基本概况 |
|----------|------|----------------|------------------|-----------------|
|          |      |                |                  |                 |

注：

- 1、上表可增行描述，不可进行删列、合并等操作；
- 2、上表内容应与响应文件数量价格表等相关产品服务信息保持真实一致，否则责任自负；
- 3、发布成交公告时，将公布主要成交标的情况。

## 六、响应人自行编写的认为与评审相关的其他技术资料

## 第八部分 附件

### 附件 1

#### 政府采购履约担保函

编号：

(采购人)：

鉴于你方与\_\_\_(以下简称供应商)于\_\_年\_\_月\_\_日签订编号为\_\_的《政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

##### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务的；

(2) ……。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元(大写)，币种为。(即主合同履约保证金金额)

##### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

##### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日