采购项目编号：SMU-WT2022080
代理机构内部文件编号：CDYH-SC-2022-7003-07

西南民族大学职称评审系统 采购项目

竞争性磋商文件

采购人：西南民族大学

采购代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司

2022年6月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 磋商须知.....	5
第三章 确定邀请参加磋商的供应商数量.....	17
第四章 供应商应具备的资格条件.....	18
第五章 供应商应当提供的资格证明材料.....	19
第六章 采购项目技术、服务条款及其他商务要求.....	21
第七章 供应商响应文件编制要求.....	29
第八章 磋商程序和成交标准.....	42
第九章 合同主要条款.....	49

第一章 竞争性磋商公告

成都盈合工程项目管理有限公司受西南民族大学的委托，拟对西南民族大学职称评审系统采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请具备相应资格条件的供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SMU-WT2022080

二、项目名称：西南民族大学职称评审系统采购项目

三、项目简介：（本项目共分1个包，具体要求详见磋商文件第六章）

1、采购清单

包号	名称	简要服务要求
1	西南民族大学职称评审系统采购项目	本项目为西南民族大学职称评审系统开发提供服务

2、采购项目性质：非政府采购。

3、采购用途：为西南民族大学职称评审系统开发提供服务。

四、资金来源：已落实，预算金额为29.75万元。

五、供应商应具备的资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法纳税和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

(8) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本项目仅面向中小企业采购，因本项目为服务采购，故本项目提供服务的单位须为中小微企业。

(9) 本项目不接受联合体报价。

六、供应商报名及领取磋商文件时间：

1、本项目磋商文件采用纸制文件方式发售，同时提供网上下载电子版。供应商网上付费后，现场领取或邮寄方式提供采购文件。可以网上下载磋商文件的电子版，但以纸制版为准，需要邮寄的请在报名时标书购买页面填写邮寄地址及收件人。纸质磋商文件领取地点：成都市高新区天府大道中段 530-2 号成都东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。有意向的供应商应先在成都盈合工程项目管理有限公司官网免费注册，注册完成后请按照网上操作流程进行购买。（采购文件邮寄地址默认为供应商报名时标书购买页面填写的投标联系人地址，若未填写地址，则默认由供应商携带介绍信以及购买文件的付款凭证到我公司领取。）

报名费转账信息：

收款单位名称：成都盈合工程项目管理有限公司；

账号：51050149840800000429；（注：对公转账）

开户行：中国建设银行股份有限公司成都第九支行；

银联号：105651006109

转款备注：项目编号+标书费；

2、磋商文件自 2022 年 6 月 21 日至 6 月 27 日每天 08:00-21:00（北京时间，节假日不进行现场报名）发售。

3、购买标书流程：供应商先在成都盈合工程项目管理有限公司官网完成注册后上传对应项目的付款凭证，具体购买方式包括：

3.1 选择网上支付方式购买磋商文件的供应商在上传对应项目的付款凭证后，即可下载磋商文件（上传图片大小请不要超过 500K）；

3.2 发票领取方式为：请供应商前往我公司办公地点提供开票所需材料，现场领取。

特别提示：供应商下载文件时请对应代理机构内部编号后四位查找相应文件。凡购买文件时需上传缴费转账记录，转账对象需与供应商名称一致，同时备注项目名称。

七、领取磋商文件地点：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号；

八、磋商文件售价：人民币 300 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

九、递交响应文件截止时间：2022 年 7 月 1 日 11:00 分，供应商应于递交响应文件截止日期之前将响应文件送达磋商地点，逾期送达的将被拒绝。

十、磋商时间：2022 年 7 月 1 日 11:00 分（北京时间）。

十一、磋商地点（递交响应文件地点）：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。

十二、本磋商邀请在中国政府采购网和成都盈合工程项目管理有限公司官网上以公告形式发布。

十三、采购人：西南民族大学

地 址：成都市双流区航空港开发区大件路文星段 168 号，西南民族大学航空港校区南区行政楼 301 室

联系人：付老师，晏老师

电 话：028-85522936

采购代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司

地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号

联系人：翁先生

电 话：028-61397251 转 610

第二章 磋商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	第1包采购预算: 29.75万元。超过采购预算的最终报价为无效报价。
	最高限价 (实质性要求)	第1包最高限价: 29.75万元。超过最高限价或单价限价(详见清单)的最终报价为无效报价。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中, 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 磋商小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料, 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的, 磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
3	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除和失信企业报价加成或者扣分 (本项目不适用)	<p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动的, 联合体协议中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的, 可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4、根据财库(2014)68号《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》, 监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。</p> <p>5、根据财库〔2017〕141号《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>注：若本项目成交供应商为残疾人福利性单位的，在结果公告中将同时公示其声明函。</p>
4	磋商保证金	本项目不要求缴纳磋商保证金。
5	履约保证金	成交供应商需在合同签订前向采购人指定账户缴纳成交金额5%的人民币作为履约保证金，履约保证金在测试期到期后15日内，采购人以转账方式无息全额退还。如成交供应商在履约过程中或测试期内出现违约行为导致被罚没的，则扣除罚没金后无息退还剩余的履约保证金，如成交供应商出现重大违约行为导致取消合同资格的，履约保证金不予退还。履约保证金可以采用银行保函方式缴纳。
6	采购文件咨询	联系人：翁先生，联系电话：028-61397251
7	磋商程序工作咨询	联系人：李女士，联系电话：028-61397251
8	成交通知书领取	<p>结果公告在中国政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到成都盈合工程项目管理有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：蒲女士。</p> <p>联系电话：028-61397251。</p> <p>地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。</p>
9	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由我公司负责答复。</p> <p>联系人：李女士。</p> <p>联系电话：028-61397251。</p> <p>地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。</p> <p>邮编：610000。</p>

序号	条款名称	说明和要求
10	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由采购人负责答复；对于采购过程由代理机构负责答复；对于采购结果由代理机构负责答复。</p> <p>采购人：西南民族大学 地址：四川省成都市武侯区一环路南四段 16 号 联系人：付老师，晏老师 电 话：028-85522936 邮 编：610000。</p> <p>代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司 地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。 联系人：翁先生 电 话：028-61397251 邮 编：610000。</p> <p>注：1. 参照《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。 2. 供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑事项必须一次性提出。</p>
11	标前答疑会	无。
12	备选方案和多个报价（实质性要求）	本项目不接受备选方案和多个报价。
13	代理服务费	参照“计价格[2002]1980号”文件标准下浮 20%收取，由成交供应商支付。
14	信用记录查询	<p>1. 在递交响应文件截止后至评审前，成都盈合工程项目管理有限公司将通过“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道全面查询供应商的信用记录，并将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存。</p> <p>2. 针对查询时已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的报价将被拒绝（处罚决定规定的时间和地域范围内）。</p> <p>3. 两个以上自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
15	节能环保及无线局域网产品	本项目为服务类采购，故不涉及节能环保产品及无线局域网产品。

二、总则

1. **适用范围：**本磋商文件仅适用于本次磋商邀请书中所叙述项目的服务采购。

2. **定义：**

2.1 “采购人”系西南民族大学。“采购代理机构”系成都盈合工程项目管理有限公司。

2.2 “供应商”系指响应磋商文件要求，并提交响应文件的合法单位或自然人。

3. **合格的供应商资格条件（实质性要求）**

合格的供应商应具备以下条件：

- （1）本磋商文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了磋商文件。

4. **竞争性磋商采购费用（实质性要求）：**无论竞争性磋商的成交结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. **充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

5.1 **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 **利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

三、磋商文件

6. 磋商文件

6.1 磋商文件是采购人用以阐明所需提供的服务、竞争性磋商采购的程序和评定成交供应商的标准、合同主要条款等内容的文件。

6.2 磋商文件的组成

- (一) 竞争性磋商公告；
- (二) 磋商须知；
- (三) 确定邀请参加磋商的供应商数量；
- (四) 供应商的资格条件；
- (五) 供应商应当提供的资格证明材料；
- (六) 采购项目服务和商务要求；
- (七) 供应商响应文件编制要求；
- (八) 磋商程序、磋商内容和成交标准；
- (九) 采购合同主要条款。

6.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，并实质性响应磋商文件的要求。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 采购单位可以依法对磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在递交响应文件截止时间至少 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

7.3 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请，但采购单位可以决定是否采纳供应商的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

详见供应商须知前附表。

四、响应文件

9. 响应文件的语言（实质性要求）

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关报价的所有来往书面文件

均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

10.1 除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定计量单位。

11. 报价货币（实质性要求）

11.1 本次磋商项目的报价均以人民币报价。

12. 联合体报价（实质性要求）

12.1 本项目不接受联合体报价。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 响应文件的组成：

14.1 响应文件分：资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，技术、服务性响应文件用于供应商与磋商小组磋商。

14.2 供应商须按磋商文件的要求编写响应文件，对磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应尽量包括但不限于下列内容：

14.2.1 文件一（实质性要求）：资格性响应文件，包括关于资格的声明函、法定代

表人授权书（非法定代表人直接报价时适用，非法人单位提供单位介绍信或委托书，供应商为自然人的可不提供）、具有独立承担民事责任的能力证明、供应商履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料、具有健全的财务会计制度证明、具有依法缴纳税收的良好记录证明、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录证明、中小企业申明函、磋商承诺函等文件。

14.2.2 文件二：技术、服务性响应文件，包括响应函、报价一览表、技术响应表、项目实施方案、供应商概况表、人员配置表、供应商类似业绩一览表等文件。

注：报价人需根据第四-七章以及打分表的内容制作响应文件。

15. 报价

15.1 供应商报价应为完成本磋商文件中所要求的全部内容的最终价格(实质性要求)。

15.2 本项目采用 2 轮报价。第 1 轮：供应商制作响应文件的同时在文件中报价，第 2 轮（即最终报价）：磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。（最终报价为评审依据）

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

17. 磋商保证金（若适用）：

17.1 本项目无需缴纳磋商保证金。

18. 报价有效期（实质性要求）：

18.1 自报价截止之日起 90 日。供应商响应文件中必须载明报价有效期，响应文件中载明的报价有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效报价处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于报价有效期届满之前与供应商协商延长报价有效期。供应商拒绝延长报价有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长报价有效期的，不能修改响应文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于报价有效期届满之前与供应商协商延长报价有效期。供应商拒绝延长报价有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长报价有效期的，不能修改响应文件。

19. 响应文件的印制和签署

19.1 供应商应按准备磋商文件正本 1 份（包括资格性响应文件正本 1 份及技术、服务性响应文件正本 1 份）、副本 2 份（包括资格性响应文件副本 2 份及技术、服务性响应文件副本 2 份），电子文档一份，电子文档应包括与响应文件原件一致的 WORD 版本和响应文件正本原件的扫描件。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章（法人代表签字可用具有法定效力的签字章）。响应文件副本可采用正本的复印件。

19.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

19.4 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

19.5 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

19.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

20. 响应文件的密封和标注

20.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20.2 响应文件包括正本、副本、电子档应当分别密封并注明。响应文件的密封袋上还应当注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20.3 未按以上要求进行密封和标注的响应文件导致供应商报价内容泄漏由供应商承担。

21. 响应文件的递交

21.1 供应商应在磋商文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按磋商文件的规定密封后送达磋商地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将不予接收，采购单位将告知供应商不予接收的原因。

21.2 递交响应文件时，报名供应商名称和磋商文件的文号、分包号应当与报价供应商名称和磋商文件的文号、分包号一致。但是，响应文件实质内容报名供应商名称和磋商文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

21.3 本次磋商不接收邮寄的响应文件。

22. 响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按磋商须知第 20 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改，撤回报价的，将按照有关规定进行相应处理。

五、成交通知书、签订及履行合同和验收

23. 确定成交供应商

23.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人在收到评审报告之日起五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.2 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

（一）成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

（二）成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行采购合同的；

（三）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（四）其他不应确定成交供应商的情形。

23.3 成交候选供应商有本款情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商（依次类推），也可以重新组织采购。成交候选供应商以本款第（三）项放弃成交的，应当说明理由并承担相应责任。

24. 成交通知书：

24.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

24.2 供应商成交后，拒绝领取成交通知书的，采购单位将于成交供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照供应商响应文件中的地址发出成交通知书。

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

24.4 成交供应商的响应文件本应作为无效报价处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知

书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

24.5 结果公告发出后，成交供应商自行领取成交通知书的，可凭有效身份证明证件到成都盈合工程项目管理有限公司领取成交通知书。

25. 签订合同

25.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

25.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

25.4 成交供应商在合同签订之后 1 个工作日内，将签订的合同送成都盈合工程项目管理有限公司。联系人：蒲女士，联系电话：028-61397251。

26. 合同分包（实质性要求）

26.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求、服务要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

26.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

27. 合同转包（实质性要求）

27.1 本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

27.2 成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

28. 补充合同

28.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

29. 履约保证金（实质性要求）：

29.1 详见供应商须知前附表。

30. 履行合同

30.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

31. 验收方式和标准（实质性要求）：

31.1 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）相关规定及合同约定标准进行验收。

31.2 全部模块建设完成并通过测试，正式上线使用。

32. 付款方式（实质性要求）：

32.1 合同签订前，成交供应商需在合同签订前向采购人指定账户缴纳中标金额 5% 的人民币作为履约保证金，履约保证金在测试期到期后 15 日内，采购人以转账方式无息全额退还。签订合同后支付合同金额的 50%，系统验收后支付剩余合同金额的 50%。

六、磋商纪律要求

33. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目报价不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购单位、其他供应商恶意串通；
- （4）向采购单位、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在磋商过程中与采购单位进行协商谈判；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (13) 为本采购项目的招标代理单位；
- (14) 为本采购项目的监理单位；
- (15) 为本采购项目的代建单位；
- (16) 与以上单位同为一个法定代表人的；
- (17) 与以上单位相互控股或参股的；
- (18) 参加本采购项目前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (19) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包报价或者在未分包的同一采购项目中报价。
- (20) 为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的；
- (21) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

七、询问、质疑和投诉

34. 询问、质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请自行查询中国政府采购网政策法规相关内容）。针对磋商文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务条件的质疑由采购人进行回复，针对采购过程、结果及磋商文件其他内容提出的质疑由采购代理机构进行回复。依据政府采购质疑和投诉办法的规定，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出，重复提出的将不予受理。

第三章 确定邀请参加磋商的供应商数量

确定参加磋商的供应商数量采用合格数量制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

第四章 供应商应具备的资格条件

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法纳税和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

(8) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本项目仅面向中小企业采购，因本项目为服务采购，故本项目提供服务的单位须为中小微企业。

- (9) 本项目不接受联合体报价。

注：：1、根据财库（2022）3号文的意见，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 供应商应当提供的资格证明材料

一、证明具有独立承担民事责任的能力的文件

企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；

事业法人：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”；

其他组织：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；

个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；

自然人：提交身份证；

二、证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的文件

1. 承诺函（见第七章第一部分附件 1-3，原件）；

2. 成立不足一年的单位提供银行开户证明材料；成立时间超过一年的企业提供 2020 年度或 2021 年度经审计的有效财务报告或开户行出具的银行资信证明文件，经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章，同时应提供审计单位有效的营业执照、执业证书、审计人员有效的注册会计师证书；事业单位可提供财务会计制度管理文件。提供确有困难的，应说明情况并提供证明材料后，可采取承诺制。

3、投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）（由采购代理机构按磋商文件的约定进行信用记录查询，并将查询情况告知磋商小组）。

4、投标人在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

三、证明具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的文件

承诺函（见第七章第一部分附件 1-3，原件）。

四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供近半年以来任意一个月的纳税证明材料，事业单位除外；提供近半年以来任意一个月的社保缴纳证明材。提供确有困难的，应说明情况并提供证明材料后，可采取承诺制。

五、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

承诺函（见第七章第一部分附件 1-3，原件）。

根据财库〔2022〕3 号文的意见，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

六、法律法规强制性要求的其他许可或认证承诺或证明材料（若适用，已在本节附件中承诺,不再赘述）。

七、关于资格的声明函（磋商文件第七章第一部分附件 1-1，原件）；

八、中小企业申明函（磋商文件第七章第一部分附件 1-4，原件）；

九、法定代表人授权书（磋商文件第七章第一部分附件 1-2，原件；法人单位非法定代表人直接报价时适用，非法人单位提供单位介绍信或委托书，供应商为自然人的可不提供）；

十、磋商承诺函（磋商文件第七章第一部分附件 1-3，原件）；

注：1、上述材料要求为原件的，供应商必须提供原件，无原件要求的，提供原件或加盖供应商公章的复印件（或扫描件）。

2、本章为资格性审查的主要依据。

第六章 采购项目技术、服务条款及其他商务要求

一、商务要求（实质性要求）

- 1、项目地点：西南民族大学。
- 2、付款方式：合同签订前，成交供应商需在合同签订前向采购人指定账户缴纳中标金额5%的人民币作为履约保证金，履约保证金在测试期到期后15日内，采购人以转账方式无息全额退还。签订合同后支付合同金额的50%，系统验收后支付剩余合同金额的50%。
- 3、验收要求：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）相关规定及合同约定标准进行验收。全部模块建设完成并通过测试，正式上线使用。
- 4、采购内容：职称评审系统1套。
- 5、建设周期为2个月，系统调试周期1个月，确保在合同约定时间前完成职称评审系统交付。在系统建设和调试周期内，至少安排1人及以上在指定场地当面全程专职驻场提供系统开发建设服务，

二、服务内容及具体服务要求

（一）系统整体要求

1. 灵活性要求

在系统内要实现机构、指标、代码、表格、公式、流程等的快速配置，操作简单，且可由业务用户（业务用户是指从事职称评审业务的应用人员）自行完成，不需要进行代码级别开发，以满足各种复杂多变的管理需求。灵活性要求包括：

（1）职称评审组织模型的定义和更改可完全通过配置实现，能支撑复杂组织结构的管理，如行政科部门、教学科研单位以及虚拟组织等。

（2）系统中存储职称信息的子集、指标、代码的更改可由业务用户通过配置实现。

（3）具备简单易用的表格设计工具，各类表格绘制风格统一、操作简单、支持表样导入，并支持设置打印、输出 excel、pdf 等格式。

（4）系统中职称业务流程可灵活定义，包括流程中所涉及到的表单、审批节点、审批内容、数据存储等设计和更改均可完全通过配置实现，无需动用代码级二次开发。

2. 易用性要求

由于面向不同使用计算机水平的职称评审业务人员，因此系统必须具备良好的易用

性，具体要求如下：

(1) 可根据用户习惯灵活调整界面配色方案，界面展现形式要具有较好的一致性。

(2) 界面设计人性化，具备导航辅助及个性化设计，每个界面功能结构清晰、操作直观简单。

(3) 与本人相关的待办业务、提醒、公告等内容可在主页桌面内直观展现，点击即可办理。

(4) 信息呈现形式多样，有图表、有分析，并能层层钻透到底层数据。

(5) 用户进行系统操作出现例外情况，系统应进行业务提示。

3. 适应性要求

(1) 系统需预置国标、行业标准等指标代码体系，高校个性化要求能够由业务用户自定义。

(2) 系统能够与校内数据中心实现数据互联互通，避免重复工作。

4. 先进性要求

(1) 系统需整体采用 B/S 架构，界面设计友好，确保用户使用体验，并对外提供 web 服务，web 界面尽量采用 html5 响应式布局设计，需兼容 IE、Chrome、Edge、Safari 等主流浏览器，并可方便移动终端浏览。

(2) 系统设计采用先进的面向对象，UML 方法进行建模，支持负载平衡、容错处理、支持集群部署。

(3) 提供与移动应用等先进技术的整合应用，提高业务管理水平的同时，兼顾使用人员的应用感受。

(4) 系统需支持服务器虚拟化部署。

5. 稳定性及安全性要求

(1) 系统可通过采用集群的方式提供良好的高可用性，可以在生产环境中提供 7*24 小时不间断服务，保障系统稳定、安全。

(2) 采用先进的 Asynchronous JavaScript + XML + HTML5 技术，稳定性高、容错能力强，从源代码级奠定系统强大的稳定性，更大程度避免出现由于底层引起的系统异常情况。

(3) 具有为各类角色定义权限的能力，支持批量为账户授予角色，具有三员分离设计，确保系统权限安全。对需要保密的信息设置密级及权限。

(4) 支持短信、验证码、UKEY 等多种方式的密码验证机制，确保登录安全。

(5) 拥有网银级别的系统安全。具有业务操作安全约束机制，每类角色、每个用户

都有操作权限和操作日志记录。

(6) 支持对关键应用数据和系统数据的定期自动备份和不定期人工备份。

(二) 组织机构

(1) 可进行组织架构框架的搭建和管理；提供多种组织架构模式，以列表与组织架构图的形式完成整体机构架构规划的设计，包括组织单元等，满足职称评审架构需求。

(2) 可进行机构的新增、撤销、合并、划转、查询、修改、调整机构排列顺序等日常管理；组织机构调整时，支持对机构下的人员批量进行划转；可以输出各类组织单元名册以及统计分析图表。

(3) 可实现组织单元的导入和快速复制功能，实现快速创建部门和下属机构。

(4) 支持虚拟组织（长期或临时性团队）的组建、变更、撤消、查询的功能，灵活制定虚拟组织人员和分配角色。

(5) 提供与数据中心集成功能，同步数据中心组织，避免重复工作。

(三) 人员管理

(1) 通过系统构人员建职称信息数据平台，统一国家标准和规范，按照管理范围组织层级，授予相应的权限，对人员职称的基本信息进行全方位、深层次、多角度的查询与分析。

(2) 能够灵活定义不同人员分类；支持对员工职称信息的统计、查询，能够对员工的信息变动进行记录，并可以查询到员工信息变动的历史记录。系统提供对职员信息记录或变动记录的批量处理功能，支持员工信息的批量导入、导出、批量删除、批量计算以及批量修改等，方便用户的实施和日常维护；

(3) 系统支持多媒体信息和其他文本格式文件的导入或关联，支持系统内多点录入，支持人员多媒体信息以及其他文本格式文件的管理，包括个人证件、照片、图片、文档等文件以附件形式上传到系统中；支持系统身份证号唯一性和合法性校验；手动信息录入，如发生明显错误或核心信息未录入，系统有自动检索及提醒功能，显示出错信息；系统要有自动运算功能，如根据身份证号码推算年龄等。

(4) 灵活设置不同的信息查询权限；能够实现模糊查询、组合条件查询；支持查询条件保存，方便备查。查询结果支持照片列表方式显示，可生成名册、表格，并可直接打印；结果支持柱状、饼状、折线图等显示，图例支持数据挖掘功能；可在向职称评审提供数据的同时，亦会将职称评审发生变化的基础信息自动回写记录到人员信息中，不需要重复录入。

(5) 支持灵活定义人员信息指标项；根据实际需要，业务人员可以灵活增加或修改

员工信息管理的信息集、指标项等，完善人员的信息管理。

(6) 可灵活定义各种教职工花名册，实现输出形式的个性化和多样化；并且生成的表格可以导出成 MSOffice、WPSOffice、PDF 文件格式，可切换表单方式显示人员信息。

(四) 系统管理

(1) 系统提供灵活的系统维护功能设计，能对系统中的业务规则及各类系统运行参数、常数代码等灵活调整。

(2) 权限管理：能按角色分层设置，支持逐级、多级授权管理，保证系统中不同用户角色间的数据存取安全性；权限管理还应支持授权和权限的约束。

(3) 具有操作日志监控功能：建立日志文件，跟踪记录用户对系统每一次操作的详细情况；

(4) 具有对系统外观以及显示风格灵活调整的功能，主要包括自定义系统登录页面的登录页的图片和 Logo 图片以及系统的时间日期格式显示、系统各操作页面的配色方案等设置。

(5) 具备职称流程定制功能，可以根据工作需要，支持对职称评审业务流程的用户、环节、流向、内容的定制，实现各类业务流程过程的跟踪。

(五) 职称评审

1. 发布通知

(1) 提供新建职称通知、上传通知附件说明、设置归档模式及时间功能。

(2) 提供自定义设置本次职称评审流程、流程图预览、流程节点类型、节点图形显示等参数功能。

(3) 提供自定义学院主账号、子账号以及子账号审核业绩材料范围功能。

(4) 提供自定义设置职能部门主账号、子账号、审核意见指标、职能部门主账号审核业绩材料范围、职能部门子账号审核业绩材料范围等功能。

(5) 提供自定义设置每个申报环节(自动同步已设置好的申报流程)开始结束时间功能，提供选择是否按学院进行每个学院独立设置功能。

(6) 提供自定义敏感信息设置功能(公示环节敏感信息自动隐藏)。

2. 预申报

(1) 提供自定义设置预申报流程。

(2) 提供自定义设置流程驳回方式功能。

(3) 提供流程审批过程，根据所填写的申报学院自动扭转至对应学院审核人，进行批量审批及意见填写功能，提供驳回可短信或邮件通知功能。

(4) 提供自定义设置预申报信息指标功能。

(5) 提供灵活配置不同晋升形式、职称序列以及各种申报类型供全校教职工进行预申报功能。

(6) 提供流程监控功能(申报人可实时查看审核状态、人事处可实时查看学院审核进度及审核过程)。。

(7) 提供自定义导出预报名人员信息一览表及附件材料功能。

3. 正式申报

(1) 提供预申报通过的人员自动进入正式申报功能。

(2) 提供正式申报界面申报人可查看本次申报的所有序列、类型的申报职称条件功能, 并根据预申报信息自动关联本次所需申报的序列、类型、职称进行业绩材料填写。

(3) 提供不同申报序列、类型、职称, 所对应填写的业绩条件不同, 通过系统设置进行读取识别功能。

(4) 提供申报人批量上传附件及下载业绩材料附件文档功能

(5) 提供申报人申报条件自定义设置填写规范功能(比如近三年教学工作量等)

(6) 提供申报人已有的绩效、科研等信息自动获取大数据平台中的信息功能, 不用再填写审核。

(7) 提供申报过程中学院及人事处可实时查看申报情况功能。

(8) 提供人事处导出申报人员情况一览表、业绩材料表、附件表等功能。

(9) 提供申报人标记同行评议需要进行送审的论文功能。

(10) 提供正式申报时个人线上月度相关承诺书, 并线上签名确认功能。

4. 同行评议

(1) 提供自定义添加同行单位, 设置同行单位相关信息功能。

(2) 提供自定义设置同行专家库, 添加同行专家相关信息功能。

(3) 提供自定义设置同行评议表指标名称、指标维度、以及评价方式功能。

(4) 提供自定义设置同行委托函、评审办法、专家邀请函、同行单位专家分配通知、专家评鉴邀请通知以及评委会短信模板等功能。

(5) 提供自定义添加同行评议计划功能(包含计划名称、年度、截止日期等计划信息), 提供关联设置每个环节对应的模板功能。

(6) 提供由人事处管理员将计划送审人员从学院推荐环节导入至送审人员库并将代表作匿名后批量上传功能。

(7) 提供将代表作进行匿名送审功能, 送审方式分为送审至同行单位或送审至同行

单位专家两种模式。

(8) 提供送审后管理员实时监控送审情况功能(比如专家是否签收, 专家是否评价, 专家评价情况等), 实时导出专家分配情况表、评价结果表、材料一览表、专家鉴定意见表以及劳务费领取表等。

(9) 提供管理员按专家或同行单位模式查看送审情况功能。

(10) 提供同行单位通过短信或邮件方式接收代表作功能, 同时在线上将代表作分配至对应专家, 专家收到邮件或短信后即可按步骤进行线上评鉴; 同行单位导出代表作分配表, 线下分配好后, 将评审名单发送至对应专家进行线上评鉴。

(11) 提供专家签收时线上扫码签名, 如果拒签, 系统将自动通知同行单位管理进行代表作重新分配功能。

(12) 提供同行单位管理员实时监控专家签收情况功能。

(13) 提供代表作评鉴完成后, 人事处管理员线上批量导出评鉴一览表, 打印归档功能。

5. 单位推荐

(1) 提供各学院线上查看并逐条审核申报人业绩材料及附件预览(为填写信息的条件自动隐藏), 并按学科组进行线上推荐、排序功能。

(2) 提供学院内进行线上学科组表决投票功能。

(3) 提供统计票及原始票下载功能。

(4) 提供材料审核时学院负责人将业绩材料分发给其他人员进行协同审核功能。

(5) 提供材料审核过程中由学院负责人开通申报人材料修改权限功能。

(6) 提供批量导出各类汇总表功能。

6. 业绩材料公示

(1) 提供自定义设置材料公示内容功能。

(2) 提供自定义设置材料公示模板功能。

(3) 提供其他公示功能。

7. 职能部门联审

(1) 提供学院同意推荐的人员自动进入职能部门审核环节功能。

(2) 提供各职能部门线上查看并逐条审核申报人业绩材料及附件预览功能(为填写信息的条件自动隐藏)。

(3) 提供每条数据审核修改留痕功能。

(4) 提供职能部门审核与学院审核互不干扰功能。

- (5) 提供材料审核时职能部门负责人将业绩材料分发给其他人员进行协同审核功能。
- (6) 提供审核进度实时监控功能。
- (7) 提供批量导出各类汇总表功能。

8. 学科组评议

- (1) 提供职能部门审核通过的人员自动进入对应学科组功能。
- (2) 提供自定义建立评审专家库功能(内部专家/外部专家)，内部专家在系统人员库中引入，外部专家批量导入。
- (3) 提供自定义建立评委会功能(比如不同学科组对应不同的评委会)，设置评审会议名称、时间、地点、评审组规则、评审组成员(来自于专家库)、备选成员以及评审组组长等，在会议之前线上发送短信或邮件通知。
- (4) 提供专家接收到评审通知后在线提前查看评审对象业绩材料功能。
- (5) 提供自定义建立评审组，设置学科组评审对象、评议方式(比如仅投票、投票+评价、投票+排名等模式)、评审组所对应的评委、评议参数功能(比如差额、等额、淘汰规则、一键投票等)。
- (6) 提供对学科组内成员自定义排序功能。
- (7) 提供投票模式包含测试模式、正式模式，同事进行预投和决定，分别自定义设置进行一轮或多轮投票功能。
- (8) 提供自定义设置不同学科组秘书功能(秘书拥有独立的权限)。
- (9) 提供一键导出投票结果及原始票功能。
- (10) 提供设置投票排序规则功能(比如按同意票的多少或去掉最后和最低求平均进行排序)。

9. 学校评审

- (1) 提供平板电脑或者手机上投票功能。
- (2) 提供自定义一轮或多轮投票功能。
- (3) 提供多轮投票时在开启下一轮投票后，专家投票界面自动刷新，进入下一轮投票功能。
- (4) 提供自定义设置一键投票功能(比如中级人员仅投票，人数较多的情况下进行一键投票)。
- (5) 提供自定义指定部分人员进行一轮或多轮投票功能。
- (6) 提供自定义设置投票淘汰规则功能。
- (7) 提供一键导出投票结果及原始票功能。

三、服务质量标准

（一）安全性

保证信息系统数据安全性，满足信息系统相关保密要求。

（二）可扩展性

系统灵活开发、可快速适配业务变化。

（三）业务适用性

具有事业单位信息化经验积累，产品高度适配高校相关业务。

（四）服务专业性

实施服务团队具有人力资源行业信息化相关经验。

系统尽量避免使用第三方应用组件，以免由于第三方产品无法提供服务而导致系统维护与升级受限。采用第三方插件、中间件开发的，使用商业版本需提供使用授权许可证明，使用开源版本的需注明版本信息，并提供后续的免费升级服务。

系统须实现数据共享与交换功能：免费向学校数据中心及其他业务系统提供接口，以实现数据共享与交换；免费实现系统的单点登录及统一身份认证。

四、售后服务

系统免费维护期自全部验收合格之日起1年（12个月），服务地点为用户指定地点。

供应商向学校提供系统的免费服务期1年，由供应商免费提供系统的技术支持、系统的升级和维护以及使用培训。服务期内免费提供系统升级服务。免费服务期从学校签发验收报告之日起开始计算。

免费服务期内，供应商应对由于设计、系统隐含缺陷及制造缺陷而产生的故障负责。如果证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，供应商应在接到学校使用单位通知后5个工作日内负责采用符合系统要求的新模块来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分，其费用由供应商负担。

免费服务期内，如果学校因实际业务需要提出对系统进行改动，供应商免费提供不改变系统框架的个性化修改。

供应商提供7x24小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的10分钟内以电话、邮件技术支持及远程服务等方式响应学校的要求，如问题不能解决，在2小时内派员上门现场服务直至最终排除故障。

供应商提供的培训方案至少应包含培训内容、培训对象、培训目标、培训方式、培训计划、培训材料、评估培训。具体培训方案以设计运行系统为依托，需达到满足使用人员熟悉系统情况、运行开展系统、解决常见问题的标准。

第七章 供应商响应文件编制要求

（响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，应分册装订密封）

第一部分 资格性响应文件（格式）

一、供应商的资格证明文件

附件 1-1

关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方_____年____月____日 XXX 项目（项目编号：XXX）包号：_____的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供响应文件，本签字人确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件 1—2

法定代表人授权书

致：（采购代理机构）

（供应商全称）法定代表人_____ 授权（授权代表姓名）为授权代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（项目编号_____）第__包的磋商活动，全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与磋商、报价、签约等。授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

授权代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附：法定代表人和被授权人（授权代表）身份证件复印件或扫描件（复印正反两面并加盖公章）。

附件 1—3

磋商承诺函

成都盈合工程项目管理有限公司：

我方作为本次 XXX 项目（项目编号：XXX） 包号：XXX 的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”和第六章中所有的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、如果有相关法律法规规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

九、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

十、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十一、与我方存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。

十二、我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合法律法规强制性要求的其他许可或认证资格。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：1、本项目采购标的应属“软件和信息技术服务业”，本《中小企业声明函》中的“（采购文件中明确的所属行业）”均应填写为“软件和信息技术服务业”。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

第二部分 技术、服务性响应文件（格式）

一、响应函

致：（采购代理机构名称）

根据贵方_____项目，编号为_____第__包的磋商邀请，正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称），提交响应文件正本1份，副本2份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，本次竞争性磋商报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。
- (2) 我们根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (3) 我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (4) 本报价有效期为自报价截止之日起_90_日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (6) 如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定在领取成交通知书前向贵方交纳代理服务费用。
- (7) 我方完全理解采购人不一定接受最低报价或收到的任何报价。
- (8) 与本报价有关的正式通讯地址为：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期： _____

二、报价一览表

项目名称	
项目编号	
包件号及名称	
供应商全称	
报价总价（元）	元（大写） 元（小写）
备注	

- 注：1. 价应是最终用户验收合格后的总价，包括系统开发、保险、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。
2. “报价表”若为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
3. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：

三、最终报价一览表（现场填写递交，不装入响应文件）

项目名称	
项目编号	
包件号及名称	
供应商全称	
报价总价（元）	元（大写） 元（小写）
备注	

- 注：1. 价应是最终用户验收合格后的总价，包括系统开发、保险、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。
2. “最终报价一览表”若为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
3. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：

特别提示：最终报价一览表是在供应商与磋商小组进行磋商后，密封装在信封内单独递交的。注：信封必须封口。

四、技术响应表

项目名称：XXX

项目编号：XXX

序号	包号	服务内容	磋商文件要求	响应情况

- 注：1. 供应商必须把磋商文件第六章服务内容及服务内容的全部内容列入此表。
2. 按照项目服务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格。
4. 若第六章中的技术参数条款明确要求提供相应证明文件的，则供应商不仅应在本表中响应，还应按要求提供证明文件，未提供或提供的材料不符合要求的均视为负偏离。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

五、商务要求响应/偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包 号：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件商务条款	响应文件商务条款	响应/偏离
1	付款条件			
2	验收方式和标准			
3	合同主要条款			
4	履约保证金			
5				

注： 1. 商务应答至少包括：采购文件第六章商务条件及合同主要条款等。

2. 如与磋商文件商务相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答；如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期： _____

八、项目实施方案、保障措施（格式自拟）

九、项目人员组成表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX

第八章 磋商程序和成交标准

1. 磋商小组

1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

2. 磋商原则

2.1 磋商小组成员应当按公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

3. 磋商小组职责

- (一) 熟悉和理解磋商文件；
- (二) 审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求采购单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- (五) 起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- (六) 向采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

4. 评审方法

本项目评审方法为：综合评分法。

5. 磋商程序

5.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审。磋商小组熟悉和理解磋商文件以及评审过程中，发现磋商文件有下列情形之一的，应当停止评审：

- (一) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 磋商文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现本条规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。除本条规定和磋商小组无法依法组建的情形外，磋商小组成员不得以任何方式和理由停止评审。

5.2 资格审查。磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查供应商是否具备磋商资格。审查内容包括：

- 1、是否属于禁止参加磋商的供应商；
- 2、是否按照规定要求提供资格性证明材料；
- 3、法律法规规定的其他资格条件。

磋商小组资格审查结束后，应当向采购组织单位出具资格审查报告。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

磋商小组出具资格审查报告后，采购组织单位应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有供应商当场宣布。采购组织单位宣布未通过资格审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过资格审查的原因。

5.3 磋商。磋商小组按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。

1、磋商的顺序以现场抽签的方式确定。

2、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

3、磋商小组变动磋商文件的，应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录，同时应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。

4、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。

5、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

6、供应商按照本项第3款规定重新提交响应文件的，响应文件应当按照本项第5款规定签字确认或者加盖公章，否则无效。

7、磋商小组与供应商磋商结束后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

5.4 最后报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价或者多轮报价后再最后报价。两轮（响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

5.5 比较与评价。供应商最后报价结束后，磋商小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。注：被磋商小组判定为低于成本价不正当竞争的除外，其响应文件作为无效处理。

5.6 磋商小组复核。评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商被无效处理的重点复核。

5.7 推荐成交候选供应商。成交候选供应商应当排序。成交候选供应商顺序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。供应商得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

5.8 采购组织单位复核。评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具评审报告前，采购组织单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

5.9 出具磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向采购组织单位出具磋商报告。磋商报告应当包括下列内容：

- 1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 2、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 3、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 4、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 5、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 6、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 7、推荐的成交候选供应商名单及理由。

6. 评审细则及标准

6.1 本次综合评分的因素是：报价、企业履约能力、样品评分标准、实施方案、售后服务能力。

6.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。

6.3 综合评分明细表

6.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 10%	10 分	1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 2. 磋商报价得分=(磋商基准价÷最终磋商报价)× 10%×100。
2	设计方案 50%（主要评分因素）	50 分	供应商需熟悉人力资源及职称评审业务，了解国家相关政策，按照磋商文件技术要求，提供科学、可行的系统总体设计方案，方案需清楚描述以下内容，照抄磋商文件技术要求内容，不得分：

			<p>1、供应商提供机构管理功能设计方案</p> <p>2、供应商提供员工管理功能设计方案</p> <p>3、供应商提供系统管理功能设计方案</p> <p>4、供应商提供职称评审功能设计方案</p> <p>包含：（1）发布通知、（2）预申报、（3）正式申报、（4）同行评议、（5）单位推荐、（6）、业绩材料公示、（7）职能部门联审、（8）学科组评议、（9）学校评审；</p> <p>5、供应商提供系统对接设计方案</p> <p>6、供应商提供系统性能设计及系统安全设计方案。</p> <p>投标设计方案的功能设计覆盖全面、完整、易用性高、交互友好，优得 50-41 分，良得 40-31 分，一般得 30-21 分，其余得 20-0 分。</p>
3	业绩 15%	15 分	2019 年 1 月 1 日至今具有人力资源系统软件开发项目业绩，每个得 3 分，累计最多 15 分。以合同复印件和验收合格证明材料为准。
4	供应商实力 15%	15 分	<p>供应商具有人力资源管理类的软件产品著作权登记证书每提供一个得 1 分，最多得 12 分。</p> <p>项目经理具有人力资源系统软件项目开发经验的，每有一个得 1 分，最多得 3 分；以合同复印件和验收合格证明材料为准。已在第 3 项业绩评审中提供过的材料不再纳入本项评审。</p>
5	售后服务方案 4%	4 分	供应商售后服务承诺及售后服务响应体系和保障措施完全符合磋商文件，没有负偏离得 4 分；不满足招标文件要求（负偏离）一项扣 2 分，扣完为止。售后服务中包含的培训要求不纳入此项评审。
6	培训方案 4%	4 分	供应商结合对本项目的理解与招标人的实际需求提供项目培训方案，内容齐全且无缺陷得 4 分；每有一项内容存在缺陷（缺陷为分析内容与实际情况不符或存在偏差或过于简略或存在无关的内容或不满足要求）的扣 2 分，直至本项分值扣完为止。
7	响应文件的规范性 2%	2 分	响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得 2 分，有一项细微偏差扣 0.5 分，直到该项分值扣完为止。

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

7. 磋商纪律及注意事项

7.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

7.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

7.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

7.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

7.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

8. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

9. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

10. 磋商结果

10.1 对于违反磋商纪律的将可能被取消成交供应商资格或视为无效响应。

10.2 磋商结束后，在中国政府采购网上发布磋商结果公示。公示期间，供应商对磋商结果有异议或者发现成交候选供应商存在违法、违纪行为的，可以向采购人或者采购组织机构书面反映。

11. 成交资格取消后的处理方式

11.1 成交候选顺序排名在前的成交候选人拒绝签订合同或成交候选人放弃成交资格，应承担相应的法律及经济赔偿责任（由财政部门判定确实因不可抗力因素导致无法正常履

约的除外)；

11.2 由采购人或监督管理部门根据相关规定取消成交候选顺序排名在前的成交候选人的成交资格的，其法律及经济赔偿责任按相关规定办理。采购人有权依次确定下一排位的成交候选供应商为成交供应商或是重新开展采购活动。

11.3 根据采购人确定的成交供应商，在发布成交结果公告的同时，向成交供应商发出成交通知书；如有变更成交供应商将发布变更公告，在变更公告发布后，根据变更公告确定的时间截止后，向成交供应商发出成交通知书。

第九章 合同主要条款

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

(二)服务费支付方式:

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

- 1、乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、中标通知书

5、其他

【签字页】

<p>甲方（盖章）：西南民族大学</p> <p>法人代表（章）：</p> <p>授权代表（签字）：</p> <p>地 址：四川省成都市武侯区一环路南四段 16 号</p> <p>电 话：</p> <p>税 号：12100000450725738G</p> <p>开户银行：建设银行成都武侯支行</p> <p>帐 号：51001446439059555888</p> <p>签订日期：年月日</p>	<p>乙方（盖章）：</p> <p>法人代表（章）：</p> <p>授权代表（签字）：</p> <p>地 址：</p> <p>电 话：</p> <p>税 号：</p> <p>开户银行：</p> <p>帐 号：</p> <p>签订日期：年月日</p>
--	--

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入3000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入200万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人

及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。