第三方门禁数据导入规范

1. 导入方式：数据库写入。
2. 请按照下方表格说明，将本单位的门禁记录插入数据库的记录表中。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 数据库 | 数据库类型 | SqlServer |
| 服务器IP | [11.176.26.71](http://11.176.26.71/%22%20%5Ct%20%22http%3A//note.yd.chaoxing.com/pc/note_note/noteDetailLatest/_blank) |
| 用户名 | thirdlib |
| 密码 | Thirdlib@123 |
| 数据库名称 | mj |
| 表 | 表名称 | visit\_data\_log |
| 编号 | user\_id |
| 认证记录日期及时间 | visit\_date\_time |
| 认证记录日期 | visit\_date |
| 认证记录时间 | visit\_time |
| 方向 | direction |
| 设备名称 | sn\_name |
| 设备序列号 | sn\_code |
| 人员名称 | user\_name |
| 卡号（证件号） | card\_id |

注意事项：

* 编号：建议根据人员序号自行递增；非必填。
* 认证记录日期及时间：格式为yyyy-MM-dd HH:mm:ss；必填。
* 认证记录日期：yyyy-MM-dd；必填。
* 认证记录时间：HH:mm:ss；必填。
* 方向：1是进，2是出；必填。
* 设备名称：可填写单位名称；非必填。
* 设备序列号：设备的唯一标识；必填。
* 人员名称：姓名；必填。
* 卡号（军官证号）：用户唯一标识；必填。

备注1：馆代码需要填写该单位的LSP馆代码，具体代码请咨询对接负责人。

备注2：若存在临时人员的进出记录，请联系对接负责人沟通如何处理，比如可将此类记录的人员名称传“临时人员”，卡号传“0000”；

备注3：若设备为客流量统计设备，需要根据客流统计结果拆分为相同条数的进出记录进行插入，其中人员名称可传“未知人员”，卡号传“0000”。