

本文件已经我单位审核，请按此文件发布。

招标单位负责人签字：

单位盖章：



2022 年全县城镇重度残疾人 日间照料服务采购项目

招 标 文 件

采购单位：临泽县残疾人联合会

招标文件编号：LJYZC2022

代理机构：临泽县英利工程管理有限公司

二〇二二年六月



1. 请认真阅读采购文件，严格按照采购文件的要求参加采购活动。
2. 采购文件电子版向采购人免费提供，其内容由采购人和组织采购单位负责解释。
3. 根据发改部门核定的收费通知，政府采购项目的应收取场地设施租赁服务费：政府集中采购的由采购人支付，部门集中采购的由代理公司支付。以上收费由交易中心出具税票收取并上缴财政。

目录

| | |
|----------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 供应商须知及前附表 | 5 |
| 第三章 采购内容及要求 | 16 |
| 第四章 投标文件格式 | 17 |
| 第五章 评分办法 | 31 |
| 第六章 合同协议书 | 32 |
| 第七章 《投标文件》封面格式 | 39 |

第一章 招标公告

2022年全县城镇重度残疾人日间照料服务采购项目 公开招标公告

项目概况

2022年全县城镇重度残疾人日间照料服务采购项目的潜在供应商应在张掖市公共资源交易网 (<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>) 获取招标文件, 并于 2022 年 月 日 时 00 分 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: LJYZC2022

项目名称: 2022 年全县城镇重度残疾人日间照料服务采购项目。

预算金额: 360000.00 元 (叁拾陆万元整)

最高限价: 360000.00 元 (叁拾陆万元整)

采购需求: 为全县 50 名智力、精神和重度视力、肢体残疾人提供日间照料服务。

(具体内容要求详见招标文件)

合同履行期限: 1 年。

本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 承认和履行招标文件中各项要求:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(7) 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用服务中“失信被执行人查询”及“重大税收违法案件查询”及“政府采购严重违法失信名单”查询名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]及“信用甘肃”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料)，由供应商提供以上查询记录最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2022年__月__日至2022年__月__日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59。

地点：张掖市公共资源交易中心网站(<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>)。

方式：供应商可登录张掖市公共资源交易中心网站(<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>)注册后进行免费下载招标文件，交纳保证金等业务。供应商应准确填写联系人、联系电话等相关信息，如登记信息有误，对其产生的不利因素由供应商自行承担(具体详见张掖市公共资源交易中心网站中“下载专区”-“操作手册下载”-“张掖市政府采购电子开评标系统投标人操作手册”)。

该项目采用全流程电子招投标，各供应商在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“张掖市政府采购电子开评标系统投标人操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册(投标人)V1.0”，供应商在投标文件提交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件。如因供应商数

字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。供应商应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件。（如有疑问可与国泰新点公司工作人员联系，联系人：梁坤，联系电话：09368588231）

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交截止时间：2022 年__月__日__时 00 分前成功上传提交到“张掖市公共资源交易中心网上开标系统（网址：<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）”，逾期不予接受。

开标时间：2022 年__月__日__时 00 分。

开标地点：张掖市公共资源交易中心网上开标系统。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、发布媒介：本次招标公告同时在甘肃政府采购网、张掖市公共资源交易中心网、临泽县人民政府门户网上发布。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质投标文件，投标供应商将电子投标文件(加密投标文件)成功上传提交到“张掖市公共资源交易中心网上开标系统”。

2. 本次开评标不提供资质原件, 供应商在提交投标文件时须提交投标承诺书(格式自拟)，其承诺内容包括：供应商具备本项目投标资格，投标文件中资格及证明材料均真实有效(所有资料均提供原件扫描件，加盖电子印章导入电子投标文件中)，如有违法行为由供应商自行承担负责。

3. 供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或张掖市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站或关注信息公布栏而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：临泽县残疾人联合会

地 址：临泽县颐和小区

联系电话：0936-5521964

2. 采购代理机构信息

名 称：临泽县英利工程管理有限公司

地 址：临泽县浙商广场颐高电子商务孵化园二楼

联系电话：0936-5588589

3. 项目联系方式

项目联系人：邢女士

联系电话：0936-5521964

第二章 供应商须知及前附表

一、供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------|---|
| 1 | 采购人 | 临泽县残疾人联合会 |
| 2 | 采购项目名称 | 2022年全县城镇重度残疾人日间照料服务采购项目 |
| 3 | 采购预算 | 360000.00元（叁拾陆万元整） 注：本项目采用固定价进行采购，其投标报价不列为评审因素，各供应商报价应与项目预算一致。 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 采购方式 | 公开招标 |
| 6 | 付款方式 | 合同约定 |
| 7 | 服务期 | 1年 |
| 8 | 供应商资格要求 | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,承认和履行招标文件中各项要求：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>①提供合法有效的含社会统一社会信用代码和二维码标识的法人营业执照副本复印件并加盖公章，确保二维码清晰可查；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>①提供财务状况报表或财务审计报告；</p> <p>②提供公司健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>①提供依法缴纳社会保障资金的记录证明；</p> <p>②提供依法缴纳税收的证明材料；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>①提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|--------------------|---|
| | | (7) 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用服务中“失信被执行人查询”及“重大税收违法案件查询”及“政府采购严重违法失信名单”查询名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;(自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]网站查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料),由供应商提供以上查询记录最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。 |
| 9 | 投标文件编制要求 | 投标单位在投标文件提交截止时间前通过“新点投标文件制作软件(张掖版)”制作投标文件并上传加密的投标文件。 |
| 10 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 11 | 联合体投标 | 不接受。 |
| 12 | 投标答疑会 | ∕ |
| 13 | 供应商对招标文件提出澄清或质疑的时间 | 在投标截止时间至少15日前以书面形式提出,逾期将不再接受对招标文件的质疑。 |
| 14 | 采购人对中标结果提出质疑的时间 | 自中标公告发布后七个工作日(不含发布当天)。 |
| 15 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 16 | 投标截止时间 | 2022年 月 日 时(北京时间)前。 |
| 17 | 投标有效期 | 60天。 |
| 18 | 电子投标事项 | 该项目采用全流程电子招投标(不见面开标),各投标单位在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“张掖市政府采购电子开评标系统投标人操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册(投标人)V1.0”。 投标单位在投标文件提交截止时间前通过“新点投标文件制作软件(张掖版)”制作投标文件并上传加密投标文件到张掖市公共资源交易中心网上开标系统(http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)。 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|-------------|---|
| 19 | 投标保证金的缴纳 | <p>投标保证金递交：</p> <p>投标保证金： 7200.00 元（柒仟贰佰元整）</p> <p>1. 投标人以银行汇款转账方式提交投标保证金的：</p> <p>1.1 投标人应按招标文件要求和有关规定，通过基本账户转入交易中心账户；自然人提交的保证金应从其个人结算账户转出；投标保证金单位名称必须与投标人登记单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>1.2 投标人在缴纳投标保证金时，收款名称为：张掖市公共资源交易中心临泽县分中心，收款账号及开户银行在投标人投标登记后，通过保证金系统查询。具体操作方式请参照中心网站“下载专区”栏目下《投标人保证金操作手册》。</p> <p>1.3 投标保证金账户信息根据不同标包随机生成，需注意每一包的子账号都为不同的账号，投标人缴纳投标保证金须仔细核对，如交易系统无法识别或未按项目递交保证金的，将导致投标无效。</p> <p>1.4 投标保证金以开标前到账时间为准，投标人应充分考虑投标保证金转汇手续办理时间、资金在途时间等情况，确保投标保证金按招标文件规定时间到达指定账户。</p> <p>1.5 交易中心对交入的保证金不开具收款收据，请投标人务必保存好缴纳投标保证金银行回单，并将回单复印件按照招标文件要求编入其投标文件。</p> <p>2. 投标人采用交易平台电子保函提交投标担保的：</p> <p>2.1 投标人填写投标信息后，按照系统提示办理电子保函。具体操作方式请参照中心网站“下载专区”栏目下的《电子投标保函申请操作手册》。</p> <p>2.2 投标人将电子保函保单凭证作入投标文件中，作为资格文件的组成部分。</p> <p>2.3 电子保函在保证金缴纳截止时间前投保成功的视为有效。</p> <p>2.4 采用电子保函投标的投标人信息，在开标后由交易平台提供的保证金明细表中反映并作为投标资格条件。</p> <p>3. 投标保证金及保函有效期：与投标有效期一致。</p> <p>注：开标现场不接受任何形式的投标保证金。（如有保证金办理相关问题，供应商请及时致电：0936-8585981 咨询办理）</p> |
| 20 | 备选投标方案和多个报价 | 不接受。 |
| 21 | 签字盖章 | 供应商必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|------------------|---|
| 22 | 投标文件制作上传 | <p>注：投标单位在投标文件提交截止时间前通过新点投标文件制作软件（张掖版）制作投标文件并上传加密投标文件（为保证开标顺利，各投标单位最好提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况的发生）。如因投标人数字证书（CA锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任。投标人应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件。（如有疑问可与国泰新点公司工作人员联系，联系人：梁坤，联系电话：0936-8588231）</p> |
| 23 | 提交投标文件截止时间 | 2022年 月 日 时前（北京时间）。 |
| 24 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：2022年 月 日 时（北京时间）。</p> <p>解密截止时间：2022年 月 日 时：10分。</p> <p>开标地点：本项目采用网上电子投标方式，无需到现场递交纸质投标文件，投标人将电子投标文件成功上传提交到张掖市公共资源交易中心网上开标系统。</p> |
| 25 | 招标代理费 | <p>招标代理服务费：</p> <p>本项目招标代理服务费在领取《中标通知书》时应按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）有关规定及招标人和代理机构的的合同条款约定向中标人收取。</p> |
| | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | <p>供应商若为小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业可按照相关文件的规定，享受所投产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审的优惠政策。本项目所投产品价格享受6%的优惠扣除。</p> |

二、投标人须知

第一节 总 则

第一条 项目说明

本招标文件适用于 2022 年全县城镇重度残疾人日间照料服务采购项目公开招标活动。

第二条 定义

- 1、“采购人”：临泽县残疾人联合会
- 2、“招标代理机构”：临泽县英利工程管理有限公司
- 3、“招标内容”见公告。
- 4、“潜在供应商”指符合招标文件规定的供应商。
- 5、“供应商”指按本文件规定领取招标文件后参加公开招标活动的供应商。

第三条 合格供应商的资格条件

(详见须知前附表)

第四条 投标费用

1、供应商应承担所有与准备和参加投标的有关费用，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目投标保证金收取详见供应商须知前附表。

第二节 招标文件

第五条 招标文件的构成

- 1、招标公告；
- 2、供应商须知及前附表；
- 3、采购内容及要求；
- 4、投标文件构成（提供参考格式）。

第三节 投标文件

第六条 投标文件的构成

- (一) 投标函
- (二) 开标一览表
- (三) 法定代表人身份证明
- (四) 法定代表人授权委托书
- (五) 投标保证金（汇款凭据或银行保函扫描件）

(六) 资格审查证明材料（附件格式自拟）

1.1 投标人企业资质及信誉

附件 A-1 投标人基本情况表

附件 A-2 财务报表或财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的证明文件

附件 A-3 供应商近年内已完成的类似项目业绩情况表

附件 A-4 参加政府采购活动前三年内重大违法记录的书面声明函

(七) 商务条款偏离表

(八) 针对本项目服务方案

(九) 针对本项目的服务保证措施及承诺

(十) 供应商认为应提交的其他资料

注：投标人根据投标文件制作软件需求制作并上传相应的商务、技术、服务等文件。

第七条 投标文件的语言和计量单位

1、供应商递交的投标文件，包括文件资料、图片、说明以及供应商与招标代理机构就有关招标事宜的所有来往函电等，均应使用中文简化字。

2、所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

第八条 投标报价

/

第九条 投标文件填写说明

1、供应商应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，没有作出实质性和完整响应的将导致投标文件无效。

2、投标文件应严格按照招标文件规定的顺序成册并编制目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，是供应商的责任。

3、投标文件应严格按照招标文件第三章的要求逐项填写。

4、供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5、采购人及招标代理机构有权对供应商提供资料的真实性进行后审。

第十条 投标文件的有效期

1、本项目投标文件的有效期为自开标之日起 60 天。有效期短于该规定期限的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标代理机构可与供应商协商延长投标文件的有效期。这种要

求和答复都应以书面形式进行。

第十一条 投标文件的签署及其他规定

- 1、供应商应按“投标须知前附表”。
- 2、投标文件需由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字或盖章。
- 3、投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

第十二条 投标文件的上传与制作

1、投标单位在投标文件提交截止时间前通过新点投标文件制作软件（张掖版）制作投标文件并上传加密投标文件（为保证开标顺利，各投标单位最好提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况的发生）。如因投标人数字证书（CA锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任。投标人应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件。（如有疑问可与新点公司工作人员联系，联系人：梁坤，联系电话：17393632630）

2、投标单位在投标文件提交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件到张掖市公共资源交易中心网上开标系统（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

第十三条 投标文件的递交

1、由于本项目采用全流程不见面开标方式，具体开标程序详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“不见面开标大厅-操作手册（投标人）”

第十四条 投标文件的修改和撤回

1、供应商在递交投标文件后，可以修改和撤回其投标文件，但招标代理机构必须在规定的投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。

2、供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位印章。

3、在投标截止时间之后，供应商不得对投标文件做任何修改或撤回投标。

第四节 开标、评标

第十五条 评标委员会的组成

评标委员会由1名采购人代表及专家库随机抽取的4名专家共5人组成。与供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

第十六条 开标

招标代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织开标工作。开标将在监督部门的监督下进行。

监督部门：根据国家有关法律、法规及招标文件的规定,对整个评标过程进行监督,保证评标的公正性,防止违法行为的产生。

第十七条 评标要求

1、评审活动遵循公平、公正、公开和诚实信用的原则，充分维护采购人、供应商的合法权益。

2、评标依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

3、招标代理机构将采取措施，保证评标活动在严格保密的情况下进行。

4、评标委员会成员将客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评标意见承担个人责任。

第十八条 评审过程的保密性

参加评审的评标委员会成员和招标代理机构工作人员，均不得向供应商及其他人透露与审查、澄清、评价和比较投标文件有关的资料及评审意见。

第十九条 评标工作程序

1、**投标文件初审**。初审分为资格性检查和符合性检查。初审不合格的供应商不能进入下一阶段的评审。

资格性检查：资格审查要求详见投标人须知前附表供应商资格要求。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

2、**澄清有关问题**。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、**比较与评价**。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检

查合格的投标文件进行综合比较与评价。

4、编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

第二十条 评标规则及评标办法

1、在评标过程中，评标委员会发现供应商以他人名义参加投标、串通参加投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式参与投标的，该供应商的投标文件应作无效文件处理。

2、本项目采用“综合评分法”进行评审。

3、评标中遇到的其他问题，由评标委员会集体研究处理。

第二十一条 无效投标文件

有下列情形之一的，为无效投标文件：

1) 供应商资格条件不符合招标文件中供应商资质条件要求的或超出供应商经营范围的；

2) 供应商法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；

3) 供应商未按要求交纳投标保证金或金额不足的；

4) 投标文件无供应商公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；

5) 投标函、投标单位法人授权委托书、投标报价表未按规定格式填报的；

6) 供应商未能提供法人授权委托书等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；

7) 投标文件未按照招标文件规定填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖供应商公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；

8) 投标文件以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；

9) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

10) 供应商资格条件不符合国家有关规定，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

11) 投标文件附有采购人不能接受的条件的；

12) 投标有效期不足 60 天的；

13) 在评标过程中，如果供应商试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响的；

14) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方

式投标的；

- 15) 经评标委员会核实两个或两个以上供应商的投标文件有雷同或有抄袭行为的；
- 16) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；
- 17) 招标文件规定的其它无效投标条件。

第二十二条 中标人的确定

由采购方委托人和评审专家组成的评审小组将依据各供应商最终综合得分情况，确定中标人。综合得分为各评委对投标文件评分的算术平均值，小数点后保留 2 位。

第二十三条 中标通知书

经评标委员会签字确认后，招标代理机构将于 2 日内发布中标结果公告，公示期 1 个工作日。中标公示届满后，由采购人向中标供应商发出中标通知书，并要求其按照招标文件约定及投标文件内容与采购人签订双方政府采购合同。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果或中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第五节 其他

第二十四条 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合投标资格的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的报价均超过了采购预算的。
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

第二十五条 采购代理服务费用

由中标人向招标代理机构支付代理服务费：按中标价 1.5%收取。

第二十六条 澄清或质疑

- 1、对招标文件的澄清和质疑

供应商应尽早下载招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，可以书面形式提出（具体见供应商须知）。以书面形式向采购人提出澄清或质疑函(原件)时，澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定

代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权委托书和质疑授权委托书（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购人根据答复情况决定是否正常开标或延期开标。

2、对招标过程和中标结果质疑

供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。澄清或质疑函须有法定代表人身份证明复印件及法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人现场递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商现场递交质疑函时，还须提供法人投标授权委托书和质疑授权委托书（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购人应在受理供应商的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的供应商作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的供应商和其他有关供应商。递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3、澄清或质疑不予受理的情况

未按上述规定递交澄清或质疑函的，将视为无效澄清或质疑，对于口头、电话、邮件、传真件、电子邮件等方式进行澄清或质疑的也将视为无效澄清或质疑，采购人将不予受理且不再另行通知。不走正规程序恶意质疑、乱质疑的公司将被列入甘肃省政府采购不良信誉公司名录，会对你公司以后进入甘肃省政府采购市场造成一定的影响，由此产生的影响由供应商自行承担。

第二十七条 其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。

第三章 采购内容及服务要求

(一) 为全县 50 名智力、精神和重度视力、肢体残疾人提供日间照料服务。

(二) 服务对象。具有临泽县户籍，持有第二代或第三代残疾人证，处于就业年龄段智力、精神和重度视力、肢体残疾人，有照护需求，经过鉴定适合开展日间照料服务。且居住在城镇或城郊便于实施日间照料服务的智力、精神和重度视力、肢体残疾人及主要残疾类别是智力、精神和重度视力、肢体的多重残疾人。

(三) 服务内容。为符合条件的城镇或城郊重度残疾人，按照其实际服务需求，可通过日间集中照护的方式，为其提供看护、护理就餐等基本照护服务。也可以通过上门巡护和呼叫服务方式，为其提供服药、送餐、生活协助和心理疏导等服务。

(四) 补助标准。补助资金按照每人每月 600 元的标准补助符合条件的残疾人接受日渐照料服务。

(五) 服务周期。服务周期为 12 个月，节假日及法定休息日不计入补贴范围。

第四章 投标文件格式

一、投标函

致：（招标人）_____：

_____(供应商全称)授权_____(法定代表人或授权代表姓名)为我方代表，参加贵方组织的_____(项目名称及包号)开标的有关活动，并对此项目进行签字。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标之日起 60 天内，遵守本投标文件中的承诺且在此承诺期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的及本次招标所必须的条件：

3、保证忠实地执行双方所签订的协议，并承担协议规定的责任和义务。

4、保证遵守招标文件中的规定。

5、我方愿意向贵方提供任何与本次招标有关的数据和资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

7、我方承诺接受招标文件中服务协议的全部条款且无任何异议。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在三年内禁止参加政府采购活动：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与其它供应商或者采购中心工作人员恶意串通的；

（4）向招标代理公司工作人员及评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

相关信息：

地址：_____

邮编：_____

联系人姓名：_____

联系人电话：_____

授权代表姓名：_____

供应商名称：_____（公章）

日期：__年__月__日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应，从而导致该投标文件被拒绝。

二、开标一览表

供应商名称：_____

项目名称：_____

| 服务内容 | 投标报价（元） | 服务期 |
|------|---------|-----|
| | | |
| | | |

注：

此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：____年龄：_____职务：_____系_____的法定代表人，参加贵中心组织的____（项目名称）____开标活动，签署上述投标文件并处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称：_____（公章）

日 期：____年____月____日

注：此格式仅供由法定代表人参与开标活动并对投标文件进行签署的供应商使用。

法定代表人身份证明复印件粘贴处（正反面）

四、法定代表人授权委托书

（招标人名称）：

本授权书声明：注册于（供应商地址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的（授权代表姓名）为本企业的合法代理人，就贵方组织的（项目名称及包号），招标文件编号： ，以本企业名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人： （签字）

授权代表： （签字）

电话号码：

供应商名称： （公章）

日 期： 年 月 日

注：此格式仅供由法定代表人授权代表参与开标活动并对投标文件进行签署的供应商使用。

被授权人身份证明复印件粘贴处（正反面）

五、投标保证金交付证明

| | | | |
|-------------------|-----|------|--|
| 项目编号 | | | |
| 项目名称 | | | |
| 供应商名称 | | | |
| 付款人 | 户名 | | |
| | 账号 | | |
| | 开户行 | | |
| 保证金金额 | 大写： | 小写： | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 银行回执单复印件粘贴处（加盖公章） | | | |

特别说明：

1. 付款人名称必须和投标单位名称完全一致，否则将视为无效保证金；
2. 此证明作为保证金交付的唯一凭据，若因投标人提供的财务信息有误而导致保证金无法退付或退付错误的一切损失招标机构不负任何责任；

六、资格审查证明材料

一、投标人基本情况

| | | | |
|----------------|-----------|----------------|---------------|
| 投标人全称 | 须附营业执照复印件 | 法定代表人 | |
| 注册地 | | 注册年份 | |
| 地址 | | 联系人 | |
| 电话 | | 传真 | |
| 常驻当地 机构地址 | | 联系人 | |
| 电话 | | 传真 | |
| 营业场所面积 | | 服务部门人数 | |
| 类似项目工作经 历年数 | | | |
| 主营范围 | | | |
| 近三年营业额 | | 财务状况 | 须附凭证 |
| 依法缴纳税收 | 须附凭证 | 依法缴纳社会 保障资金 | 须附凭证（不包含其他组织） |
| 相关附件附后 | | | |

二、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保险费的证明文件

备注:

- 1、提供财务报表或财务状况报告（新成立企业提供基本开户银行出具的资信证明）
- 2、依法缴纳税收和社会保险费的证明资料:

（1）缴纳税收证明资料：依法缴纳税收的证明（纳税凭证原件扫描件），或者法定征收机关出具的依法免缴税收的证明。

（2）缴纳社会保险证明资料：依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证原件扫描件），或者法定征收机关出具的依法免缴保险费的证明。

三、已完成类似项目业绩表

| 序号 | 客户单位 | 项目名称 | 项目预算（万元） | 备注 |
|-----|------|------|----------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

后附类似项目业绩（中标通知书、合同原件扫描件），本表可拓展使用。

供应商全称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

四、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

本公司在参加政府采购活动近三年（年月-至今）内在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

七、商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 招标文件 条目号 | 招标文件的 商务条款 | 投标文件的 商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|-------------|---------------|---------------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

说明：

- 1.“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
2. 请逐条对应招标文件的“商务要求”和“合同条款”中要求（若有）的商务要求，认真填写该表。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：____年____月____日

八、针对本项目的服务方案

(格式自拟)

按照招标文件的要求结合项目特点进行实事求是、详细、科学地编制。包括主要包括（但不限于）以下内容：

- 1、实施方案
- 2、企业制度
- 3、特色服务措施等
- 4、供应商提供的其他服务内容

九、针对本项目的服务保证措施及承诺

(自拟)

十、供应商认为应提交的其他资料

第五章 评分办法

本项目采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列。排名前三的供应商为中标候选人，其他投标人按得分高低顺序排列为候补中标候选人。

法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见招标文件前附表。

评标委员会对通过资格审查、初步评审的投标文件分别进行评分，满分 100 分；评标委员会对投标商的投标文件进行审查，剔除资质不符合招标文件要求的投标商，资质条件符合招标文件要求的投标商进行下一轮评审。

综合评分表

| | 评审因素 | 分值 | 评审细则 |
|---------------|--------|-----|---|
| 商务部分 (30分) | 业绩 | 2分 | 供应商提供近三年（2019-2022年）类似项目业绩。每提供一项得1分，最高2分。（满分2分）（以中标通知书和合同原件扫描件为准） |
| | 企业管理制度 | 6分 | 制定了严格的内部管理制度，建立服务档案管理、回访制度和投诉处理等制度。合理完善的得6分，基本完整的得3分，不完善的得1分，没有不得分。（满分6分） |
| | | 6分 | 建立健全岗位职责和服务标准，提供规范化服务。有服务流程、服务项目、奖惩措施、考核办法。合理完善的得6分，基本完整的得3分，不完善的得1分，没有不得分。（满分6分） |
| | 经营范围 | 6分 | 营业执照经营范围有残疾人养护服务的得6分；经营范围有家政服务或家庭照护或康复护理的得3分，不符合不得分。（满分6分） |
| | 场地证明 | 10分 | 供应商在项目实施地有固定的办公业务场所、康复设施设备和不少于50张固定床位（在项目实施地有固定场所的得10分，在其他地方有固定场所的得5分，没有的不得分）。须提供办公场所、床位实地照片、产权证明或租赁合同原件扫描件，否则不得分。（满分10分） |
| 技术部分 (70分) | 服务方案 | 30分 | 供应商根据本项目服务要求，制定出符合本项目的服务方案，在服务对象基本照料护理补贴标准不变的情况下，提供残疾人日间照料中心场地，并为本项目提供具有操作性、可行性的服务方案，提供相关证明材料，合理完善的得30分，基本完整的得15分，不合理且缺乏可行性的得5分，没有不得分。（满分15分） |
| | 特色服务 | 10分 | 针对智力、精神和重度视力、肢体残疾人特点和日间照护中存在的突出问题，提出创新、有效、有针对性的措施，且具有操作性和可行性。合理完善的得10分，基本完整的得6分，不完整的得3分，没有不得分。（满分10分） |
| | 车辆配置 | 5分 | 为本项目配置专业接送残疾人车辆得5分（自有车辆提供购买票据等证明资料，租赁车辆提供租赁合同及租赁费、车辆保险费凭证等资料。）（满分5分） |

| | | | |
|--|------|-----|---|
| | 服务承诺 | 10分 | 根据本项目服务要求，制定出符合本项目的服务承诺。合理完善的得10分，基本完整的得5分，不完整的得1分，没有不得分。（满分10分） |
| | 人员配备 | 15分 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 为本项目配备具有残疾人康复护理工作经验的专职管理人员并为其购买社保的，每有一人得1分，最高得5分； 2. 配备专职养老护理员，持有养老护理员证书，每有一人得1分，最高得5分； 3. 持有健康管理师、康复理疗师、心理咨询师、社会工作资格证书，有5人（含）以上得5分，有一人得1分。（满分15分） |

第六章 合同协议书

(格式仅供参考)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照该项目中标结果签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书或成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的_%，第二次验收合格后支付至合同的_%，第次验收合格后支付至合同总价的_%，余款_%作为质量保证金于服务运行满月后，并经甲乙双方复验合格后的个工作日内付清。

第六条 质量保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同质量保证金____元（质量保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 5%）。

2. 质量保证金有效期为甲乙双方最终验收后 1 个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

第七条 验收

1. 服务期限：____至____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在__日（小时）之内做出及时响应，在__日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在__工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在__日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包

乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价__%的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用__%的违约金。
3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的__ %的违约金。如乙方逾期达天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的__%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的__%。
5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式__份，甲乙双方各执__份，壹份报送政府采购办公室备案。

3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

供方全称（盖章）：

需方全称（盖章）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

甲方（签字）：

乙方（签字）：

第七章 《投标文件》封面格式

《投标文件》封面格式

项目名称：×××××××××××××××××包

项目编号：××××××××

投标文件

投标单位名称：××××××××（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：×××（签字）

日期：××年×月×日

第八章 招标文件其他材料