

2022 年分类发展-教学质量提高—贯  
通教育学院（朝阳校区）国学实训室  
建设项目

项目编号：ZYZB-2022-303



**中钰招标**  
ZHONG YU ZHAO BIAO

采 购 方：北京财贸职业学院

组 织 方：中钰招标代理有限公司

2022 年 6 月

# 目 录

第一章 评 比 邀 请 .....	3
第二章 参选人须知资料表 .....	5
第三章 参选人须知 .....	8
第四章 项目需求及技术规范 .....	19
第五章 采购合同格式及条款 .....	31
第六章 附件——应答文件格式 .....	42
第七章 比选细则 .....	55

## 第一章 评比邀请

中钰招标代理有限公司受北京财贸职业学院委托，对2022年分类发展-教学质量提高一贯通教育学院（朝阳校区）国学实训室建设项目进行公开比选工作。

现邀请合格的参选人前来参与本项目的比选。

1. 项目名称：2022年分类发展-教学质量提高一贯通教育学院（朝阳校区）国学实训室建设项目
2. 项目编号：ZYZB-2022-303
3. 采购总预算金额：人民币 33.1570 万元
4. 采购内容：为北京财贸职业学院提供国学实训室设备，采购内容详见下表：

序号	明细名称	单位	数量
1	国学实训室建设	项	1

详见本文件“第四章 项目需求及技术规范”。

5. 参选人资格条件要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 参加本比选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (3) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (4) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次比选。

6. 比选文件的获取：

**获取比选文件时，须提交：**

- (1) 加盖公章的法人授权委托书原件；
- (2) 加盖公章的被授权人身份证复印件；
- (3) 加盖公章的营业执照复印件。

**比选文件金额：**每套¥200.00（现金）

**获取时间：**2022年6月17日至2022年6月22日（节假日除外），每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

**获取地点：**北京市丰台区南四环花乡桥东旭国际中心C座11层1106室

7. 应答文件递交时间：2022年6月27日下午13时00分至13时30分（北京时

间)

8. 应答文件递交截止时间：2022年6月27日下午13时30分（北京时间）
9. 应答地点：北京市丰台区花乡桥四合庄路2号院东旭国际中心C座11层1102第三会议室
10. 凡对本次比选提出询问，请与中钰招标代理有限公司联系。

中钰招标代理有限公司（代理）

地 址：北京市丰台区南四环花乡桥东旭国际中心C座11层1106室

邮 编：100070

电 话：010-60624505 转 811

联 系 人：张哲、王世杰

开户名（全称）：中钰招标代理有限公司

开 户 行：中国民生银行股份有限公司北京西大望路支行

银行账号：152 786 061

开户行号：305100001678

## 第二章 参选人须知资料表

参选人须知资料表是对比选文件中第三章“参选人须知”部分的具体补充和修改，表中条款号对应“参选人须知”中的条款号。若本表中内容与“参选人须知”中内容矛盾时，以本表内容为准。

本比选文件中（含技术附件）加“\*”号的条目为强制性要求。“\*”号条目内容若有缺失或无效，将导致应答被拒绝且不允许在应答后补正。该“\*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

条款号	内 容
1.1	采购方:北京财贸职业学院 地址:北京市通州区北关大街88号 电话:刘老师,010-89532092 组织方:中钰招标代理有限公司 地址:北京市丰台区南四环花乡桥东旭国际中心C座11层1106室 联系人:张哲、王世杰 电话:010-60624505转811
*1.2.6	其他资格/资质要求:无。
1.6.3	若参选人的报价明显低于其他参选人的报价,使得其报价可能低于其个别成本的,并有可能影响采购项目质量或不能诚信履约的,参选人应按照比选小组的要求作出书面说明并提供相关证明材料。不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,将被视为无效比选。
*8.1	参选人针对所比选内容的报价须包含甲方全部服务的人民币价。
*9.1	报价有效期: <u>90天</u>
10.1	应答文件:正本1份;副本3份。 参选人应完整地按比选文件提供的比选文件格式填写应答文件。须按A4幅面打印、胶装,并编写方便查阅的文件目录,逐页标明页码。

	每份文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
11.2.1	<p>应答文件递交时间：2022年6月27日下午13时00分至13时30分（北京时间）</p> <p>应答文件递交地点：北京市丰台区花乡桥四合庄路2号院东旭国际中心C座11层1102第三会议室</p>
12.1	<p>应答文件递交截止：2022年6月27日下午13时30分（北京时间）</p> <p>应答地点：北京市丰台区花乡桥四合庄路2号院东旭国际中心C座11层1102第三会议室</p>
20.3	本次比选采用量化打分。择优选择确定能够最大限度地满足比选文件中规定的各项标准的参选人为中选人的方法。
26.1	<p>中选人须向组织方按如下标准和规定交纳服务费：</p> <p>（1）以中选金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）组织方按原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定，向中选人收取服务费用。</p> <p>（3）服务费币种与中选签订合同的币种相同或组织方同意的币种</p> <p>（4）服务费的交纳方式：参选人在领取中选通知书时一次向组织方交纳所有服务费。</p> <p>此项费用不应单独开列，无论参选人是否填报，都视为此费用已经包含在总价中。</p> <p>服务费账户：</p> <p>户名：中钰招标代理有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行北京西大望路支行</p> <p>账 号：152 786 061</p> <p>银行行号：3051 0000 1678</p> <p>服务费支付形式：电汇</p> <p>在“转账用途”中标明“服务费（ZYZB-2022-303）”。</p>

	适用于参选人须知的增加或说明的变动：
--	--------------------

1	参选人须提供技术方案书。
2	参选人如果在比选文件中提供了虚假材料，在任何时候采购方都有权废除其比选，并视情况追究其责任。
*3	参选人未按比选文件附件 5 要求的格式提供资格证明文件的，将被视为非实质性应答而被拒绝。
*4	应答一览表、应答文件按比选文件要求及格式有效签署并加盖公章。
*5	应答报价高于本项目控制金额的应答将拒绝。
6	本项目最终结算金额以甲方或甲方上级部门指定的第三方评审机构的审计金额为准。

## 第三章 参选人须知

### 一 说明

#### 1. 采购方及合格的参选人

1.1 采购方：系指采购方及其委托的组织方。

1.2 满足以下条件的参选人是合格的参选人，可以参加本次采购：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，具备承担项目的能力的本国参选人。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.2.3 参选人所提供服务应是其经营范围内的。

1.2.4 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购方和组织方之外。

1.2.5 参选人必须向组织方购买比选文件并登记备案，未向组织方购买比选文件并登记备案的潜在参选人均无资格参加本次比选。

1.2.6 参选人除了满足以上条款外，还需满足《参选人须知资料表》规定的资格/资质标准要求。

1.2.7 与采购方存在利害关系可能影响比选公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加比选。

1.2.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选或者未划分标段的同一项目比选。

1.2.9 参选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，不得参加本次比选。

**信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）；**

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在资格审查过程中，采购方、组织方将各参选人的查询结果网页截图作为查询记录和证据，由组织方根据相关档案管理规定，与其他档案文件一并保存；

1.3 参选人在比选过程中不得向采购方提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其参选人资格将被取消。

1.4 参选人应当按照比选文件的要求编制应答文件。应答文件应当对照比选文件提出的实质性要求和条件作出应答。应答文件由商务部分、技术部分、价格部

分和其他部分组成。参选人应当在比选文件要求提交比选文件的截止时间前，将应答文件密封送达指定地点。

1.5 采购方发现参选人提交的应答文件内容有下列情形之一时，有权依法取消参选人的比选资格，并废除其比选，情节严重的，由司法机关依法追究其法律责任。

1.5.1 提供虚假证明材料的。

1.5.2 应答实质性要求的内容失实的。

1.6 参选人不得实施下列法律禁止的行为：

1.6.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他参选人的；

1.6.2 与采购方、其他参选人或者采购方(组织方)恶意串通的；

1.6.3 以低于成本的报价竞标的；

1.6.4 向采购方、比选小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中选；

1.6.5 以他人名义比选或者以其他方式弄虚作假，骗取中选。

## 2. 资金来源

2.1 比选邀请书中所述的采购方必须已经获得足以支付本次比选后所签订的合同项下的款项。

## 3. 比选费用

3.1 参选人应承担所有与准备和参加比选有关的费用，不论比选的结果如何，采购方均无承担比选费用的义务和责任。

# 二 比选文件

## 4. 比选文件构成

4.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、比选须知和合同条件等在比选文件中均有说明。

比选文件共七章，内容如下：

第一章 邀请

第二章 参选人须知资料表

第三章 参选人须知

#### 第四章 采购需求及技术规范

#### 第五章 采购合同格式及条款

#### 第六章 附件——比选文件格式

#### 第七章 比选细则

4.2 参选人应当认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。参选人应当按照比选文件的要求编制比选文件。比选文件应当对比选文件提出的实质性要求和条件作出比选。

4.3 作为比选风险，参选人应当注意：如果参选人未按照比选文件要求提交全部资料，或者比选文件对比选文件中若干实质性要求及条件中的任何一个方面未做出比选的，将导致其比选被拒绝。

4.4 参选人应检查比选文件是否完备，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，应在收到文件后1个工作日内通知组织方，以便及时补齐。否则，由此引起的损失由参选人自负。

### 三 比选文件的编制

#### 5. 比选范围及比选文件中计量单位的使用

5.1 参选人可对比选文件中“服务需求一览表（如有）”所列的所有服务进行比选，也可只对其中一包或几包服务进行比选，但不得将一包中的内容拆开比选。

5.2 比选文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

#### 6. 应答文件构成

6.1 参选人应完整地按比选文件提供的文件格式填写应答文件，应答文件应包括以下内容：

附件1——应答书（格式）

附件2——应答一览表（格式）

附件3——应答分项报价说明表

附件4——商务条款偏离表（格式）

附件5——资格证明文件

- 5-1 法人营业执照副本或事业单位法人证书副本
- 5-2 法定代表人的授权委托书（格式）
- 5-3 参选人情况表（格式）
- 5-4 参加本比选采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺
- 5-5 比选文件要求的其他资格证明文件

附件 6----本项目拟投入人员情况

附件 7----项目服务方案

附件 8----参选人业绩情况

附件 9----参选人认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料

6.2 除上述 6.1 条外，应答文件还应包括本须知第 7 条的所有文件。

## 7. 技术与服务方案文件

7.1 参选人应提交技术与服务方案。该方案文件是比选文件的一部分。

7.2 上款所述的技术与服务方案，可以是文字资料、图纸和数据。

技术与服务方案文件以应答书附件的形式编写，应答书附件的页面大小应当与应答文件一致，并按应答文件统一编码、装订。

## 8. 应答报价

8.1 所有应答报价均以人民币报价。参选人的应答报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

8.2 参选人应在应答分项报价说明表（附件 3）上标明相关服务的单价及总价，并由法定代表人授权代表签署。

8.3 参选人所报的各分项应答单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的应答，依据本须知第 17.3 条规定，将被认为是非响应性应答而予以拒绝。

8.4 为了方便比选小组对应答文件进行比较，参选人可根据本须知 8.3 条的规定将应答价分成几部分，并不限制采购方以上述任何条件订立合同的权利。

8.5 采购方不接受任何选择性报价，每种服务只能有一个应答报价。

## 9. 应答有效期

9.1 应答应在规定的应答递交截止日后的 90 天内（详见第二章 参选人须知资料表中规定）保持有效，应答有效期不满足要求的应答将被视为非响应性应答而予以拒绝。

9.2 采购方可根据实际情况，在原应答有效期截止之前，要求参选人同意延长应答文件的有效期。接受该要求的参选人将不会被要求和允许修正其应答，参选人也可以拒绝采购方的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 10. 应答文件的签署及规定

10.1 参选人应准备应答文件份数详见第二章 参选人须知资料表，每份应答文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

10.2 应答文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由参选人的法定代表人正式授权的代表在应答文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在应答文件中。如对应答文件进行了修改，则应由参选人的法定代表人正式授权的代表在修改的每一页上签字。应答文件的副本可采用正本的复印件。

10.3 应答文件应按统一规定的格式、顺序填写、排列，并装订、胶封成册，不得采用活页方式装订。复印件应清晰整洁。为了便于评审及区分，参选人应在应答文件的封皮上注明参选人名称、项目名称、项目编号及所投包号（如有）。

10.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由参选人的法人授权代表签字或加盖公章后才有效。

10.5 应答文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参选人负责。

## 四 比选文件的递交

### 11. 应答文件的密封和标记

11.1 应答文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但参选人应保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。递交时，参选人应将应答文件正本和所有的副本以密封袋/箱单独密封，密封袋/箱正面和应答文件封面须标明“正本”“副本”字样。

11.2 在 11.1 规定的及其他有关密封袋/箱上均应：

11.2.1 清楚标明递交至邀请书中指明的地址。

11.2.2 注明邀请书中指明的项目名称、项目编号、包号（如有）、参选人名称和“在（递交截止时间）之前不得启封”的字样。

11.2.3 在密封袋/箱的封装处加盖参选人单位公章或由法人授权代表签字。

11.3 所有包装袋/箱上还应写明参选人名称和地址，以便其应答文件被宣布为“迟到”应答时，能原封退回。

11.4 如果参选人未按上述要求密封及加写标记，采购方或组织方对应答文件的误投或过早启封概不负责，其比选属于无效比选。

## 12. 应答截止时间

12.1 参选人应在比选邀请书中规定的截止时间内，将应答文件递交组织方，递交地点应是比选邀请中规定的地址。

12.2 采购方有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长应答文件递交截止时间。在此情况下，采购方和参选人受应答文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

12.3 采购方将拒绝接受并原封退回在本须知规定的比选截止时间后收到的任何应答文件。

## 13. 应答文件的修改与撤回

13.1 参选人在递交截止时间前，可以对所递交的应答文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购方。补充、修改的内容应当按比选文件要求签署、盖章，并作为应答文件的组成部分。

13.2 递交截止时间后，参选人不得对其应答文件做任何修改。

13.3 从递交截止期至参选人在应答书格式中确定的应答有效期之间，参选人不得撤回其应答。

# 五 比选

## 14. 比选

14.1 采购方应当按比选邀请书的规定，在递交截止时间的同一时间和应答邀

请书预先确定的地点组织比选。参加比选的代表应签名报到以证明其出席。

14.2 除了按照本须知的规定原封退回迟到的应答文件之外，采购方比选时不得拒绝任何递交截止时间前接收的应答文件。

14.3 参选人或应答文件有下列情况之一的，采购方有权将应答文件视为无效：

14.3.1 应答一览表或应答文件未经法定代表人授权人签署或未按要求加盖参选人法人单位公章；

14.3.2 递交截止时间以后送达的应答文件；

## 15. 组建比选小组

比选小组根据采购内容的特点进行组建，并负责比选工作。

## 16. 应答文件的初审与澄清

16.1 应答文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

16.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和比选文件的规定，采购人或者采购代理机构对应答文件中的资格证明等进行审查，以确定比选参选人是否具备比选资格。

16.1.2 符合性检查：依据比选文件的规定，比选小组从应答文件的有效性、完整性和对应答文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求做出了应答。

16.2 应答文件的澄清

16.2.1 对应答文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，比选小组可以书面形式（应当由比选小组专家签字）要求参选人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。参选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出应答文件的范围或者改变应答文件的实质性内容。

16.2.2 澄清文件将作为应答文件内容的一部分。

16.2.3 算术错误将按以下方法更正：比选时，应答文件中“应答一览表”

（报价表）内容与应答文件中明细表内容不一致的，以“应答一览表”（报价表）为准；应答文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本，应答文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果参选人不接受对其错误的更改，其应答将被拒绝。

## 17. 应答偏离与非实质性比选

17.1 对于应答文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则的内容，比选小组可以接受，但这种接受不得损坏或影响任何参选人的相对排序。

17.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，比选小组应当审查每份应答文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的应答应当与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，并且没有重大偏离。对于关键条款，如适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，均被认为是实质上的偏离。比选小组决定应答的响应性仅仅根据应答文件本身的内容做出判断，而不寻求外部的证据。

17.3 实质上没有响应比选文件要求的应答文件将被拒绝。参选人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留使其比选成为实质上响应的应答。如发现下列情况之一的，其应答将被拒绝：

- （1） 未按照比选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （2） 应答文件内容不全或字迹模糊辨认不清；
- （3） 参选人的报价明显低于其他应答报价，参选人不能合理说明或者不能提供相关证明材料证明其应答报价不低于其成本的；
- （4） 应答文件未能在实质上响应比选文件提出的所有实质性要求和条件的；
- （5） 应答文件中提供虚假或失实材料的；
- （6） 应答报价超过采购预算，采购方无法支付的；
- （7） 属于比选文件中所列无效比选情形；
- （8） 未按比选小组要求澄清、说明或补正的；
- （9） 参选人有违法违纪行为或在过去三年中有重大质量信誉问题的；
- （10） 不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的。

## 18. 比较与评价

18.1 比选小组根据比选文件确定的评标标准和方法，对初审合格的应答文件技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

18.2 比选小组评标严格按照比选文件的要求和条件进行。详细评标标准见比选文件第七章。

18.3 比选小组采用下述方法进行：

量化打分。即比选小组按照比选文件确定的标准和方法，对应答文件进行评审和比较，确定能够最大限度地满足比选文件中规定的各项综合评价标准的参选人为中选人的方法。

出现下列情形之一，应当重新组织比选工作：

- (1) 在指定的地点及规定的时间内，递交应答文件的参选人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查或实质性响应的参选人为 1 家的；
- (3) 最后报价在项目预算内的参选人为 1 家的。

## 19. 比选过程及保密原则

19.1 应答之后，至采购方与中选人签订合同止，凡与本次比选有关人员对属于审查、澄清、评价和比较比选的有关资料以及授标意向等，均不得向参选人或其他人员透露。

19.2 在评标期间，参选人试图影响采购方和比选小组任何活动的，将导致其应答被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中选

### 20. 中选候选人的确定原则及标准

20.1 中选人的应答应当符合下列条件：能够最大限度地满足比选文件中规定的各项综合评价标准。

20.2 各参选人最终排名按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按应答报价由低到高顺序排列，得分与应答报价均相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## **21. 确定中选人**

21.1 比选小组将根据评标办法推荐中选候选参选人名单。

21.2 采购方收到书面评标报告后，根据评标报告中推荐的中选候选参选人确定中选候选人。

21.3 中选候选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，采购方可以按照比选小组提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新组织采购。

## **22. 接受或拒绝比选的权利**

22.1 为维护国家和社会公共利益，采购方在授标之前保留接受或拒绝参选人中选的权利，且对因此受到影响的参选人不承担任何责任。

22.2 因不可抗力或中选参选人不能履约等情形，采购方保留与其他候选参选人签订合同的权利。

## **23. 中选通知书**

23.1 在应答有效期内，确定中选人后，采购方（组织方）以书面形式向中选人发出中选通知书。

23.2 中选通知书是签订采购合同的事前依据。

## **24. 签订合同**

24.1 中选人应当自中选通知书发出之日起 30 日内，与采购方签订合同，否则按递交截止后撤回应答处理。

24.2 比选文件、中选人的应答文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## **25. 腐败和欺诈行为**

25.1 采购方和中选供货方在本次合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

25.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或合同签订、履行过程中，通过提供或变相提供、接受或变相接受、索取或变相索取任何不正当利益的行为。

25.1.2 “欺诈行为”是指中选人在比选过程或合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购方、其他参选人权益及社会公共利益的行为，包括参选人之间在递交应答文件前后恶意串通比选，人为地使比选丧失公平竞争性，扰乱招比选公平竞争秩序的行为。

25.2 在比选过程或合同签订、履行过程中，发现被推荐的中选人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中选资格并解除已经签订的采购合同。

## **26. 中选服务费**

26.1 本次比选的服务费由中选方支付。

26.2 服务费应当以现金、支票、汇票、电汇等形式支付。

## 第四章 项目需求及技术规范

### 一、 产品需求一览表：

序号	标的明细	单位	数量
1.	国学桌	张	9
2.	国学凳	个	17
3.	油性笔	盒	10
4.	教学立式白板	个	1
5.	蒲团	个	10
6.	茶几	个	4
7.	古筝架子	个	1
8.	古筝凳子	个	1
9.	古筝	把	1
10.	壁柜（墙）	套	1
11.	软扎板	个	2
12.	香炉	个	2
13.	檀香	盒	10
14.	棋盘	个	2
15.	棋子	套	2
16.	棋罐	对	2
17.	储物柜	个	2
18.	笔架	个	2
19.	笔搁	个	2
20.	毛笔	个	40
21.	笔筒	个	4
22.	镇尺	对	8
23.	毛毡	张	2
24.	带格书法毛毡	张	8
25.	青墨	盒	5

26.	墨汁	瓶	10
27.	颜料	套	6
28.	砚台	个	2
29.	笔洗	个	3
30.	国画调色盘	个	4
31.	背景墙	套	1
32.	宣纸	张	400
33.	功夫茶套装	套	3
34.	品茗杯	个	30
35.	茶道六君子	套	2
36.	盖碗	个	4
37.	闻香杯	个	2
38.	奉茶盘	个	2
39.	茶宠	个	1
40.	仿古落地灯	盏	5
41.	花瓶	个	6
42.	移动大衣架	个	1
43.	屏风	个	4
44.	仿古书架	个	4
45.	仿古展示柜	个	3
46.	展示常服	套	1
47.	男女通用简约汉服	件	40
48.	试衣镜	个	1
49.	《国学经典文库》纸质书	套	1
50.	定制窗帘	个	6
51.	实木衣架	个	10
52.	施工安装	批	1

## 二、 技术参数:

### 1、技术响应说明:

★号为技术指标必须满足条款，否则将视为非实质性响应招标文件要求，作废标处理。

★实际供货中如发现中标方所提供的产品的性能参数与投标文件承诺不一致，招标公司和招标单位有权追究中标方法律责任。

### 2、详细参数要求

序号	标的名称	技术规格要求
1	国学桌	尺寸：约 1600mm*600mm*680-700mm； ★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，腿部弧线设计，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆，桌面约 15cm 榆木板；腿约 4*4cm 木料。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
2	国学凳	尺寸：约 420*300*420mm； ★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，腿部弧线设计，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
3	油性笔	笔尖材质：纤维； 类型：油性笔； 包装形式：纸盒装； 是否可加墨：不可加墨； 笔头特性：单头书写； 数量：10 支； 笔芯颜色：黑色。
4	教学立式白板	板面颜色：白色； 安装方式：H 型支架； 类型：支架白板； 是否带磁性：带磁； 可用板面数：双面； 教学板面尺寸：约 90*150cm；

		板面材质：金属烤漆。
5	蒲团	约 40*40*6cm，采用天然植物纯手工编织，高弹内芯，久坐不塌； 形状：圆形； 风格：中国风； 图案：纯色。
6	茶几	尺寸：约 900mm*500mm*350mm； ★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
7	古筝架子	A 字架, 标准古筝架。
8	古筝凳子	传统工艺，榫卯结构，圆润拐角，八角实木架子腿，打磨光滑，放置稳固不易切斜，古朴典雅小巧敦实，演奏更稳。
9	古筝	底板材质：梧桐木； 箏首材质：实木； 背侧板材质：仿红木； 箏码：鸡翅木，手工打磨，镶嵌牛骨弦槽； 专业考级工艺：贝雕； 面板材质：兰考泡桐木； 琴弦材质：尼龙钢丝弦； 琴头采用合金合页； 采用传统雕刻工艺； 尺寸：约 1630*340*150mm。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
10	壁柜 (墙)	尺寸：约 2000*600*350mm*2； ★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆； 背板和侧板为榆木多层板； 背板榆木多层板。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片

11	软扎板	<p>尺寸：约 180*100cm；</p> <p>板面颜色：原木色；</p> <p>是否带磁性：不带磁；</p> <p>可用板面数：单面；</p> <p>类型：软木板；</p> <p>板面材质：软木皮；</p> <p>边框：铝合金；</p> <p>结构：软质纤维+软木；</p> <p>软木接受大头针、图钉、工字钉；</p> <p>安装方式：四角留孔，钉在墙上也可，用绳子挂在墙上亦可，竖向安装、横向安装皆可。</p>
12	香炉	<p>适用香料：线香、盘香、塔香、香篆；</p> <p>盘香规格：2/4 小时；</p> <p>金边铜炉，精选黄铜，浪花炉盖，炉口金边，手工染色，内外打磨光滑，手感温润，尺寸：约宽 90*高 63mm，口径 70±2mm，香炉重约 385g。</p>
13	檀香	<p>主要香料：沉香；</p> <p>类别：香；</p> <p>香料类别：盘香；</p> <p>盘香规格：1-2 小时；</p>
14	围棋棋盘	<p>材质：边框草花梨木，盘面中密度纤维板贴面；</p> <p>尺寸：约 549mm*495mm*115mm；</p> <p>棋格尺寸：约 24mm*23mm；</p> <p>多坡度实木边框结构，木线镶嵌工艺，棋盘采用包边设计，有效防止棋子丢落。</p>
15	围棋棋子	<p>围棋子：单面新云子，数量：361 颗；</p> <p>材质：密胺；</p> <p>规格：约直径 22mm，厚度 5.8mm。</p>
16	棋罐	<p>枣木罐，棋罐尺寸：约直径 148mm，高 95mm；</p>
17	储物柜	<p>★优质榆木；</p> <p>原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆，腿约 4*4cm 木料，背板和面板约 1.5cm 实木板；</p> <p>木门做实板，中间圆形竖条；尺寸：约 800-1000*2000*550mm。</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>

18	笔架	红木雕龙笔挂； 材质：红木； 18 针笔架； 雕工细腻，祥云花纹雕刻，雕花底座，凹槽挂针，不易脱落。
19	笔搁	材质：青铜； 工艺：传统青铜铸造； 尺寸：约 86mm*30mm*35mm；
20	毛笔	天然木杆上漆，刻字金漆，握笔手感佳，笔墨丹青，长峰灰尾兼毫，弹性适中，书画皆宜； 尺寸约（大、中、小）：出峰：7.2cm、口径 1.6cm、笔长 30.4cm，6.5cm、口径 1.4cm、笔长 30cm，6.0cm、口径 1.2cm、笔长 28.5cm。
21	笔筒	青瓷大号笔筒，开片设计； 尺寸：约 85*108mm；
22	镇尺	材质：黑檀花梨木镶铜； 尺寸：约 323mm*29mm*29mm； 重约 770 克/对。
23	毛毡	尺寸：约 1000*2000mm，白色或者灰色，耐磨耐脏，吸墨性能好，厚实细腻，平整舒适，结构细密不起球。（羊毛）
24	带格书法毛毡	尺寸：约 500*700mm，带格，耐磨耐脏，吸墨性能好，厚实细腻，平整舒适，结构细密不起球。（羊毛）
25	青墨	属性：油烟墨； 规格：2 两（油烟）；
26	墨汁	规格：500g； 特点：书写流畅，扩散均匀； 传统手工工艺，墨汁细腻。
27	颜料	雾化性好，入水即化，扩散性好，善于表现，铝管包装 盒装 36 色 12ml。
28	砚台	历寒不冰，润笔不伤毫。
29	笔洗	材质：陶瓷，瓷质细腻，瓷边平整； 别致造型； 规格：约开口 155mm，直径 175mm，高 75mm，底 105mm； 要求：雅致精美、古意浓厚。
30	国画调色盘	陶瓷梅花调色盘。（大号 1 个 小号 3 个）

31	背景墙	<p>复古背景墙尺寸：约 5000mm*3000mm</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>
32	宣纸	<p>四尺生宣画纸，优质选材，绵柔质感，吸墨强，晕染效果好，易产生丰富墨韵变化，适合行草书和写意山水。</p>
33	功夫茶 套装	<p>陶瓷功夫茶具套装，材质：木竹紫砂等；</p> <p>煮水器自动煮水，食品级不锈钢，一键完成旋转注水；</p> <p>古典雅韵茶盘，包含茶盘*1、排水*1、电热炉*1、茶洗*1、煮水器*1、消毒锅*1、流水器*1、茶壶*1、茶海*1、茶滤*1、茶漏*1、茶罐*1、公道杯*1、盖碗*1、茶刮*1、养壶笔*1、抽水管*1、排水管*1 等；</p> <p>茶盘尺寸约 910*440*30mm±10mm；</p> <p>茶滤组尺寸约：宽 80mm，高 88mm；</p> <p>公道杯尺寸约：宽 120mm，高 55mm，容量 180ml；</p> <p>茶壶尺寸约：宽 110mm，高 68mm，容量 180ml；</p> <p>盖碗尺寸约：宽 83mm，高 71mm，容量 150ml。</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>
34	品茗杯	<p>泥料：原矿紫泥；</p> <p>容量：40cc；</p> <p>工艺：传统全手工；</p> <p>口径：约 61mm，高 30mm。</p>
35	茶道六 君子	<p>材质：黄铜黑檀；</p> <p>工艺：传统工艺；</p> <p>茶筒约长 6cm*高 8.2cm*内径 4.7cm；</p> <p>茶勺约 16cm；</p> <p>茶叉约 17cm；</p> <p>茶夹约 17cm；</p> <p>茶刀约 16cm；</p> <p>茶壶笔约 17cm。</p>
36	盖碗	<p>底座约 96mm，高 87mm，容量 130ml 九分满，汝窑开片，状如蝉翼；</p> <p>出汤聚拢，断水利落，杯口外撇，方便投茶，三才盖碗，瓷质细腻。</p>
37	闻香杯	<p>工艺：色釉；</p> <p>材质：陶瓷；</p> <p>容量约：100-299mL；</p> <p>规格：2 个；</p> <p>闻香杯约：33*50mm, 25ml；</p> <p>品茗杯约：58*34mm，50ml；</p>

		杯垫约：59*105mm；
38	奉茶盘	是否手工：半手工； 形状：长方形； 材质：竹； 款式：单层； 尺寸：约 29*20*4cm±0.5cm； 托盘四边为竹制边框，丁卯结构，字形支撑脚。
39	茶宠	泥料：大红袍； 工艺：手工； 尺寸：约长 13cm*宽 12cm*高 5.5cm；
40	仿古落地灯	樱桃木实木框架，仿羊皮灯罩，传统手工打磨工艺，环保无毒色漆，扫金色镂空雕刻，尺寸：约底座边长 34cm*高 152cm，灯罩材质柔软、韧性强、覆膜牢固、可擦洗、耐高温、阻燃性好，直径约 18cm*高 60cm，E27 螺口灯头，电线约长 2 米； 操控方式：脚踏控制。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
41	花瓶	梅瓶 2 个：手绘青花仿古梅瓶，纯手工拉坯，手绘花面；根雕底座； 72 道工艺成器； 瓶口浑圆有致，弧度合宜，瓶口平整匀称，360° 瓶体毫无偏颇； 落款于瓶底； 内口约 1.5cm，高约 32.5cm，宽约 18cm； 狮子壳瓶 2 个：手绘青花仿古瓷，纯手工拉坯，手绘花面； 72 道工艺成器； 瓶口圆润光滑，内外施釉均匀，弧度合宜，平整匀称； 瓶底光滑，仿古底款；口径约 11cm，高约 42cm，直径约 30cm,底约 12cm； 凤尾瓶 2 个：手绘青花仿古瓷，纯手工拉坯，手绘花面； 72 道工艺成器； 瓶口浑圆有致，弧度合宜，瓶口平整匀称，圆润光滑，内外施釉均匀，弧度合宜； 内口约 3cm，高约 23.5cm，宽约 18.5cm。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
42	移动大衣架	★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层

		漆。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
43	屏风	★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆； 尺寸约 500*2150mm，边框 3*4cm。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
44	仿古书架	★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆，腿约 3*3cm 木料，背板和侧板为榆木多层板； 柜子门做实面，尺寸约 1000-1200*2000*350mm。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
45	仿古展示柜	★优质榆木； 原木色，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆，腿约 4*4cm 木料，背板和侧板 1.5cm 实木板； 门：定制玻璃门， 尺寸：约 880-1200*2000*550mm。 产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片
46	展示常服	★优质材料，商周、秦汉、隋唐、宋、明、清服装各一套，定制头饰、首饰等； 商周时期服装材质： 提花天丝，印花雪纺； 上衣下裳制，小袖，衣服长度在膝盖上下，不分尊卑，不分男女，全部都制成上下两截，足穿翘尖之鞋，衣服颜色以暖色为主，多红黄两色，间有棕色和褐色； 除了蔽膝，西周还会通过组玉佩来显示身份，需配备组玉佩。 秦汉时期服装材质：提花天丝，印花雪纺； 上襦下裙的女服样式，襦裙样式为上襦斜领、窄袖，长仅及腰间； 裙子由 4 副素绢连接拼合而成，下垂至地，上窄下宽，不是边缘，裙腰两端封釉卷条，以便系结。 隋唐时期服装材质：刺绣雪纺，印花雪纺； 隋唐五代时期的女子服饰，襦裙服为上着短襦或衫，下着长裙，佩披帛，加半臂，足登凤头丝履或精编草履。 头上花臂，出门可带幂窝。

		<p>宋代时期服装材质：印花雪纺，提花天丝，绣花雪纺；</p> <p>特点是修身适体；</p> <p>明朝时期服装材质：提花人棉，印花雪纺，织锦缎；</p> <p>明代妇女的服装，仍是上衣下裙，惟衣裙的长短随时而有变易。清代时期服装材质：刺绣天丝，提花天丝；</p> <p>服饰基本保持了满汉两族原有的传统形制；</p> <p>上身着袄、衫，下身束裙为主，到后期则流行下身束裙而只着裤子，已婚女子还穿套膝，包头巾。</p> <p>鞋多为绣花鞋，缠脚妇女穿木底高跟“金莲鞋”，未缠脚的穿鼻梁鞋或云头鞋。</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>
47	男女通用简约汉服	<p>★材质：锦纶/尼龙(聚酰胺纤维)；</p> <p>袖长：长袖；</p> <p>组合形式：两件套；</p> <p>厚度：常规；</p> <p>流行元素：绣花，刺绣；</p> <p>版型：宽松型；衣长：长款。</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>
48	试衣镜	<p>尺寸：约 88*180*35cm；</p> <p>穿衣、挂衣、储物三合一，采用卯榫工艺，人工擦色，清漆，六遍工艺，三遍打磨，三层漆；</p> <p>高清银镜镜面，全实木镜框镶嵌。</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>
49	《国学经典文库》纸质书	<p>★收录书目不少于 800 本，正版发行，有版权，囊括了先秦至晚清三千多年间最具代表性的国学名著，经史子集、儒墨道释、兵法医算、天文地理、琴棋书画、诗词曲赋等等，配套国学资源白话译文、经典朗读、精品图库、国学漫画等。</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>
50	定制窗帘	<p>全遮光彩绘卷帘，尺寸定制,环保无味，高清印花，遮光遮阳，优质拉珠配件，加重垂直下轨，边缘采用超声波切割工艺一次成型。</p> <p>产品的技术支持资料：需要提供产品官网截图或产品图片</p>
51	实木衣架	<p>约长 44.5cm，高 24.5cm，复古烤漆，天然实木高锰钢，光滑无毛糙，加厚宽肩，多层护漆，多道工序。</p>
52	施工安装	<p>所有设备、家具、背景墙的安装施工调试等。</p>

### 三、产品技术培训与售后服务要求：

#### （一）总体要求

- 1、 投标人须仔细阅读招标文件的全部条款；投标人没有按照招标文件要求提交招标文件要求的文件是为投标人不响应招标文件。
- 2、 技术规格及要求中的技术指标及条款为招标人的要求，如投标人所投货物的性能及参数高于招标文件的规定，投标人应详细叙述。
- 3、 除了在技术规格中另有规定外，投标人提供的一切仪器、货物和系统，应符合下列要求：
  - 3.1 符合中国大陆所有地区使用环境的室内温度和湿度要求。
  - 3.2 电源线符合中国制式，货物安全性符合中国国家安全标准。
- 4、 如果仪器货物需特殊的工作条件（如：水、电、气、电源、磁场强度、特殊温度、湿度、震动强度等），投标人应在有关投标文件中加以说明。
- 5、 投标人所提供的标准配置的部件之间及货物之间的连线或连接插件均视为货物内部部件，应包含在响应的配置中。
- 6、 所投货物制造商在中国大陆境内必须设有备件库，并能提供本地化服务。
- 7、 从验收签字之日起进入保修服务期，保修范围应包括提供的所有货物和安装调试服务。在保修期内应提供维修和技术咨询服务，矫正和免费更换有缺陷的货物或部件、排除所完成系统出现的故障。凡制造厂商未提供满足招标文件要求的免费保修服务的货物，投标人应提供满足招标文件要求的质量保证期的服务报价，该报价计入投标总价中。
- 8、 投标人需保证所投标货物应符合现行我国有关部门的质量控制标准，需注明该标准证明文件的编号，并提供相关投标货物的质量证明文件。
- 9、 投标人所投货物必须是国家批准正式生产和市场准入的成熟货物。应保证投标货物正常使用年限内的备件供应需求。使用未正式在中国大陆销售的货物，或者使用已经停产货物进行投标，将被视为无效投标。此证明由原厂家承诺并提供。
- 10、 所有投标货物必须符合中国相关法律及规定，必须具有合法性。

#### （二）具体要求

- 1、 安装和调试：中标方负责派技术人员到现场进行安装调试，直至验收合

格；中标方应在货物运抵现场一周前，向买方提供安装调试及运行的进度计划表。

2、技术培训：中标方应负责对买方人员进行不少于2名人员的专业培训，直至买方能独立、正确地对产品进行安装、使用等，提供详细培训计划。培训发生的各种费用包括在合同报价中，具体培训时间由双方商定。

### 3、售后服务承诺：

所投产品实行“三包”，质量保证期为三年，并同时享有原厂商的所有保修承诺。产品如有质量问题3个月内免费更换；质保期内免费上门服务。对投标产品负责终身维修。

保修期内所有产品发生故障时，2小时响应，接到故障电话4小时到达现场，24小时内解决问题，提供24小时热线电话及在线技术解答。每个月电话回访一次，客户指定专门联系人。如果卖方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

终身提供技术支持。保修期外提供维修并仅收取成本费（成本费只包括配件成本，但不包括人工工时、交通、住宿费等配件成本以外的费用）。

### 4、项目完成期：合同签订后30个日历日内完成送货、安装、调试。

5、投标方保证北京财贸职业学院所购货物不高于市场价格，如果高于市场价格，卖方保证将高于部分双倍返还。

## 四、付款方式

合同签订后10个工作日内，卖方向买方提交合同总额5%履约保证金后，买方向卖方支付合同总额的60%预付款，所购设备完成安装、调试、全部完成验收合格、试运行30天无质量问题后支付40%。质量保证期满后，如无质量问题，买方将无息退还5%履约保证金。

## 第五章 采购合同格式及条款

### 合 同 书

北京财贸职业学院(甲方)的 2022 年分类发展-教学质量提高—贯通教育学院(朝阳校区)国学实训室建设项目项目名称 中所需 \_\_\_\_\_ (货物名称) 经 中钰招标代理有限公司 以 \_\_\_\_\_ 号比选文件, 进行公开比选。经评标委员会评定 \_\_\_\_\_ (公司名称) 为中选人。甲方与乙方协商一致, 同意按照下列条款, 签订本合同。

#### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应当认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中选通知书
- c. 合同书条款
- d. 合同一般条款
- e. 应答文件(含澄清文件)
- f. 比选文件其他内容(含比选文件补充通知)

#### 2、货物和数量

本合同货物: \_\_\_\_\_

数量: \_\_\_\_\_

#### 3、合同总价

本合同总价: 人民币(大写) \_\_\_\_\_ 元。

分项价格人民币(大写) \_\_\_\_\_ 元。

#### 4、付款方式

本合同的付款方式为: 合同签订后 10 个工作日内, 卖方向买方提交合同总额 5% 履约保证金后, 买方向卖方支付合同总额的 60% 预付款, 所购设备完成安装、调试、全部完成验收合格、试运行 30 天无质量问题后支付 40%。质量保证期满后, 如无质量问题, 买方将无息退还 5% 履约保证金。

#### 5、本合同货物的交货时间及交货地点

交货方式: 现场交货

交货地点： 北京财贸职业学院

交货时间： 合同签订后 30 个日历日内完成送货、安装、调试。

### 5、履约保证金

合同签订后 10 个工作日内，卖方向买方提交合同总额 5% 履约保证金后

乙方在签订合同后 天内向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金。

形式为：支票/汇票/本票/金融机构、担保机构出具的保函。

### 7、合同的份数及生效

本合同一式 8 份， 甲方和乙方各执 4 份，具有同等法律效力。

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章并由乙方递交履约保证金（如有）之日起生效。

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

名称：（印章） \_\_\_\_\_

名称：（印章） \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

## 合同一般条款

### 1 定义

本合同中的下列术语应当解释为：

- 1.1 “合同”系指甲方与乙方签订的、载明双方就本次比选的相关事项所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他相关文件。
- 1.2 “合同价金”系指根据本合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应当支付的价款。
- 1.3 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的用品、设备、机械、仪表、备件等，包括相应的工具、使用说明、保修维修手册等其他相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定乙方提供或承担的服务，如运输、保险及安装、调试、技术援助、培训或者其他与货物相关的服务。
- 1.5 “甲方”系指与乙方签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中选人。
- 1.7 “合同履行地”系指合同约定将货物运至、安装或者提供服务的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2 .技术规范

- 2.1 乙方提交货物的技术规范应当与比选文件规定的技术规范或技术规范附件及其应答文件的技术规范偏差表相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3 .知识产权

- 3.1 乙方应当保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。如果第三方向甲

方（含最终用户）提出侵权诉讼，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和给甲方（含最终用户）造成的经济损失。

#### 4. 包装要求

4.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应当采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应当符合国家有关包装的法律、法规的规定。货物包装应当适应当远距离运输并且防潮、防震、防锈、防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵合同约定地点。由于货物包装不善所引起的货物锈蚀、损坏等损失均由乙方承担。

4.2 每件货物包装箱内应当附一份详细装箱单和质量合格证。

#### 5. 装运标志

5.1 乙方应当在每一货物包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人： \_\_\_\_\_

合同号： \_\_\_\_\_

装运标志： \_\_\_\_\_

收货人代号： \_\_\_\_\_

目的地： \_\_\_\_\_

货物名称、品目号和箱号： \_\_\_\_\_

毛重 / 净重： \_\_\_\_\_

尺寸(长×宽×高以厘米计)： \_\_\_\_\_

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，乙方应当在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，为便装卸和搬运，标明“重心”和“吊装点”。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应当在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## 6 . 交货方式

- 6.1 交货方式为下列其中一种，具体交货方式在合同书中约定。
- 6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。全部货物运抵现场的日期为交货日期。
- 6.1.2 工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。
- 6.1.3 甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。
- 6.2 乙方应当在合同规定的交货期\_\_\_\_天以前以邮件或传真形式将合同号、运输方式、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应当用挂号信将详细交货清单一式份包括合同号、运输方式、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。
- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物不应当超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应当对超运部分引起的一切后果负责。

## 7 . 装运通知

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥并准备运输的\_\_\_\_小时内，应当将合同号、货物名称、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知甲方。
- 7.2 如因乙方延误将上述内容用电报或传真通知甲方的，由此引起的一切后果损失应当由乙方负责。

## 8 . 付款条件

- 8.1 付款条件详见合同书中规定。

## 9 . 技术资料

- 9.1 合同项下技术资料(除合同书中另有约定外)以下列方式交付:  
本合同生效后\_\_\_\_天之内,乙方应当将每台设备和仪器的中文技术资料一套,如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南或服务手册和示意图等相关资料寄给甲方。
- 9.2 另外一套完整的上述资料应当包装好随同货物一起发运。
- 9.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失的,乙方将在收到甲方通知后\_\_\_\_天内将这些资料免费寄给甲方。

## 10 . 质量保证

- 10.1 乙方须保证货物是全新、未使用过的,并完全符合强制性的国家技术规范和质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 10.2 乙方须保证所提供的货物正确安装、正常运转和保养,在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。  
在货物质量保证期之内,乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 10.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果,发现货物的数量、质量、规格与合同不符;或者在质量保证期内,证实货物存在缺陷,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方应当尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后\_\_\_\_天内应当免费修理、更换有缺陷的货物或部件。
- 10.4 如果乙方在收到通知后\_\_\_\_天内没有弥补缺陷,甲方可以采取必要的补救措施,但由此引发的风险和费用将由乙方承担。
- 10.5 除“合同书”中另有约定外,合同项下货物的质量保证期为货物通过最终验收之日起\_\_\_\_个月内。

## 11 . 检验和验收

- 11.1 在交货前,乙方应当对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详

细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应当视为最终检验。

- 11.2 货物运抵合同约定的履行地点后，甲方应当在\_\_\_\_日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 11.3 甲方有在货物制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。
- 11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，乙方必须提前通知甲方。

## 12 . 索赔

- 12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 条规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（责任应当由保险公司或运输部门承担的除外）。
- 12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应当按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - 12.2.1 在法定的退货期内，乙方应当按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可以比照上述办法办理，或由双方协商处理。
  - 12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，货物价格以降低后的价格或评估价格为准。
  - 12.2.3 使用符合技术规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物更换有缺陷的部分或修补缺陷部分的，乙方应当承担甲方（含最终用户）一切费用

和风险。同时，乙方应当按合同第 10 条规定，相应地延长修理或更换部件的质量保证期。

- 12.3 如果在甲方发出索赔通知后\_\_\_\_天内，乙方未作答复，上述索赔应当视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后\_\_\_\_天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 13 . 延迟交货

- 13.1 乙方应当按照“货物需求一览表及技术规格”中甲方规定的时间表交货和提供服务。
- 13.2 如果乙方无正当理由迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。
- 13.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应当及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以酌情延长交货时间。

### 14 . 违约赔偿

- 14.1 除合同第 15 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货提供服务，甲方可以要求乙方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

### 15 . 不可抗力

- 15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应当予以延长，延长的期限应当相当于不可抗力所影响

的时间。

15.2 受事故影响的一方应当在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后\_\_\_\_天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应当通过协商在\_\_\_\_日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 16 . 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 17 . 合同争议的解决

17.1 因本合同发生的或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应当友好协商解决；未能通过友好协商解决的争议，甲、乙双方选择如下第(2)种争议解决方式：

(1) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会按其届时有效的仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方都有约束力。

(2) 向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

## 18 . 因违约解除合同

18.1 在乙方违约或出现下列情形的情况下，甲方可以向乙方发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向乙方追诉的权利。

18.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定甲方可以解除合同；

18.1.2 乙方未能履行合同约定的其他主要义务，甲方可以解除合同；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为，甲方可以解除合同。

18.2 在甲方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚

实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应当承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应当继续履行合同中未解除的部分。

## 19 . 破产终止合同

19.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级比选监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 20 . 转让和分包

20.1 比选合同不能转让。

20.2 经甲方同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成，但必须在应答文件中载明。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能免除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## 21 . 合同修改

21.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级比选监督管理部门备案。

## 22 . 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应当以书面形式发送，而另一方也应当以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 23 . 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 24 . 适用法律

24.1 本合同应当按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 25 . 履约保证金

25.1 履约保证金应当使用本合同指定货币，具体规定详见合同书中规定。

25.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前完全有效。

25.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后 30 天内，甲方将把履约保证金的剩余部分退还乙方。

## 26 . 其他

26.1 如需修改或补充合同内容，经协商，甲方与乙方应签署书面修改或补充合同，该合同将作为本合同的一个组成部分。

## 第六章 附件——应答文件格式

### 附件 1 应答书（格式）

致：中钰招标代理有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购服务的比选邀请，签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表参选人\_\_\_\_\_（参选人名称、地址）提供比选须知规定的全部应答文件，包括应答文件正本\_\_\_份、副本\_\_\_份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附比选价格表中规定的应提交和交付服务的应答总价为人民币（用文字和数字表示的应答总价）。

（2）参选人将按应答文件的规定履行合同责任和义务。

（3）参选人已详细审查全部比选文件，包括第\_\_\_\_\_号（补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对比选文件内容有不明确及误解的权力。

（4）本应答有效期为自递交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（5）在规定的递交截止时间后，参选人保证遵守应答文件中有关保证金的规定（本项目不适用）。

（6）根据参选人须知第 1 条规定，我方承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购方的附属机构。

（7）参选人同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的应答或收到的任何应答。

（8）与本次应答有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

参选人（公章）：\_\_\_\_\_

参选人代表姓名：\_\_\_\_\_

参选人代表联系电话：\_\_\_\_\_

e-mail：\_\_\_\_\_

注：除可填报项目外，对本应答书的任何修改将被视为非实质性响应应答，从而导致该应答被拒绝。

附件 2 应答一览表

项目名称：

项目编号：

应答报价 (人民币/元)	交货时间	备注

参选人全称： \_\_\_\_\_ (加盖公章)

参选人地址： \_\_\_\_\_

参选人授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

**附件3 应答分项报价说明表**

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	规格型号	数量	单价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
总计				

参选人授权代表签字\_\_\_\_\_

参选人(公章):\_\_\_\_\_

注：（1）如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

（2）如果不提供本分项报价将视为没有实质性响应比选文件。



附件 5-1 法人营业执照副本或事业单位法人证书副本

说明：

1、参选人是依法注册的具有独立法人资格的企业，须提供有效的营业执照副本复印件并加盖参选人单位公章。

2、参选人是事业单位法人的，须提供有效期内的事业单位法人证书复印件并加盖参选人单位公章。

3、非法人企业，须提供经有权机关有效查验的其他资格证明复印件并加盖参选人单位公章。

附件 5-2 法定代表人的授权委托书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理采购过程中一切有关事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

参选人单位公章：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 5-3 参选人情况表（格式）

应答单位名称			
地址		邮编	
电话		传真	
电子邮件			
成立和/或注册日期		注册资金	
公司性质		法定代表人	
职工人数			
参选人单位组织机构图 (包括各分支机构、子/分公司等情况的概述)			
参选人业务种类、覆盖范围和相关实力描述			
参选人认为需要声明的其他情况	(包括但不限于有利于本项目的其他资质资格文件)		

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

参选人授权代表签字：\_\_\_\_\_

参选人(公章)：\_\_\_\_\_

附件 5-4 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

（内容及格式自拟，加盖参选人公章）

附件 5-5 比选文件要求的其他资格证明文件（本项目不适用）

## 附件 6 本项目拟投入人员情况

## 附件 7 项目服务/实施方案

## 附件 8——参选人业绩情况

附件 9——参选人认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料

## 第七章 比选细则

本次评标采用量化打分法。即比选小组按照比选文件确定的标准和方法，对应答文件进行评审和比较，择优选择确定能够最大限度地满足比选文件中规定的各项综合评价标准的参选人为中选人的方法。

评标总得分满分 100 分，分值分配为：价格部分 30 分，技术部分 58 分，商务部分 10 分，政策功能 2 分。

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格部分 (30 分)	价格得分 (30 分)	<p>以满足比选文件要求各参选人最低报价为基准价，价格分为满分（30 分。）参选人的价格统一按照下列公式计算：应答报价得分=（应答基准价/应答报价）×30%×100</p>
2	技术部分 (58 分)	技术规格响应 (35 分)	<p>评委根据应答产品的各项技术参数及功能要求打分：</p> <p>(1)全部满足比选文件要求，得 35 分。</p> <p>(2)技术参数（非标记★条款）每有一项负偏离扣减 1 分，直至为零。</p> <p>（审核依据是技术规格偏离表逐项响应和文件要求的佐证证明材料，按文件要求盖章）</p>
		供货、配送方案 (10 分)	<p>对项目整体的供货措施完善、详细，配送时间非常及时，有明确的时间横道图或图表表示，保障方案完整、可行；有原厂的技术支持；对于备品备件有充足储备支持本项目，耗材配备充足、适用性强，得 10-8 分。</p> <p>对项目整体的供货措施比较完善，配送基本满足项目需求，或有欠缺，无横道图等，保障方案欠缺；技术支持力量略差；对于备品备件有一定的储备支持本项目，耗材配备可满足项目需求，得 7-4 分。</p> <p>对项目整体供货措施不完善或未提供相应的供应、安装等方案，得 3-0 分。</p>
		售后服务	<p>售后服务方案和质量保证方案完整、合理、可行，响</p>

		<p>方案和质量保证方案（8分）</p> <p>应时间、反应速度及时，备品备件准备齐全，应急保障措施完善，优于招标文件要求：8-7分；</p> <p>售后服务方案和质量保证方案完整性、合理性、可行性一般，响应时间、反应速度一般，备品备件基本齐全，应急保障措施一般，基本满足招标文件要求：6-4分；</p> <p>售后服务方案和质量保证方案有欠缺、合理性、可行性不足，响应时间、反应速度较差，缺乏备品备件方案，应急保障措施有欠缺，不能满足招标文件要求：3-1分；</p> <p>未提供售后服务方案和质量保证方案：0分</p>
		<p>培训方案（5分）</p> <p>根据供应商提供的培训计划安排等进行评审。</p> <p>培训方案和计划详细完整，针对性强，合理可行，能确保采购人的相关人员能很好的操作、维护和管理采购的设备：5分；</p> <p>培训方案和计划比较完整，但不够详细，有所针对性，有一定可行性，基本能确保采购人的相关人员能操作、维护和管理采购的设备：3分；</p> <p>培训方案和计划比较简略，内容有所遗漏，没有针对性，可行性较差：1分；</p> <p>未提供培训方案和计划：0分。</p>
3	商务部分（10分）	<p>项目业绩（10分）</p> <p>考察参选人（自2019年6月1日起截至比选日前，以合同签订日期为准），实施过的类似项目业绩，须提供合同关键页复印件，即至少包含合同首页、采购内容详单、签字盖章页。每提供一份得2分，不提供不得分；未按要求提供合同关键页的不得分，最高得10分。</p>
4	政策功能（2分）	<p>环境标志产品（1分）</p> <p>提供所应答产品由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件加盖参选人公章，得1分。</p> <p>节能产品（1分）</p> <p>提供所应答产品由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件加盖参选人公章，得1</p>

			<p>分。</p> <p>（注：如参选人所供产品类别列入国家发展和改革委员会、财政部发布的“节能产品政府采购清单”或市场监管总局向认证结果信息发布平台公布的品目清单规定强制采购的节能产品，则参选人必须提供强制采购的节能产品。且不得该项分值）。</p>
--	--	--	---

注：得分保留小数点后两位。