

中央财经大学万得数据终端采购项目

单一来源采购文件

项目编号：FW-2022015-ZY



中钰招标

ZHONG YU ZHAO BIAO

中钰招标代理有限公司

2022 年 6 月

目 录

第一章	谈 判 邀 请	2
第二章	报价人须知资料表	4
第三章	报价人须知	7
第四章	项目需求书	16
第五章	合同格式	18
第六章	响应文件组成和格式	26

第一章 谈判邀请

中钰招标代理有限公司受中央财经大学的委托，对“中央财经大学万得数据终端采购项目”进行单一来源采购。

1、项目编号：FW-2022015-ZY

2、项目名称：中央财经大学万得数据终端采购项目

3、采购内容：采购 19 个万得数据终端。

4、采购需求：详见第四章项目需求书

5、服务期限：自合同签订之日起 1 年。

6、分包情况：不分包

7、资金来源：财政资金，本项目预算 69.67 万元（最高限价）。

8、是否专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购：否

9、报价人资格要求：

- （1）在中华人民共和国境内注册的独立企业法人单位，具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）近三年内（本项目谈判截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；
- （7）法律、行政法规规定的其他条件；
- （8）本项目不接受联合体投标。

10、领取单一来源采购文件时须提供以下资料：

- （1）法定代表人签署的授权委托书原件；
- （2）经办人身份证原件及复印件（加盖公章）。

11、单一来源采购文件发售时间：2022 年 06 月 14 日至 2022 年 06 月 16 日（节假日除外），每天上午 9:00-11:30；下午 13:30-17:30（北京时间，节假日除外）。

12、单一来源采购文件发售地点：中钰招标代理有限公司（北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室）。

13、单一来源采购文件售价：每本 500 元人民币，文件售后不退。

14、响应文件递交截止时间：2022 年 06 月 22 日 09：30（北京时间）

15、单一来源谈判时间：2022 年 06 月 22 日 09：30（北京时间）

16、谈判地点：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 室第一会议室。

17、采购项目需要落实的政府采购政策：

节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；政府采购信用担保；进口产品管理等。

18、项目联系方式：

采 购 人：中央财经大学

地 址：北京市海淀区学院南路 39 号

联 系 人：王老师 010-62288125

采购代理机构：中钰招标代理有限公司

地 址：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室

邮 编：100023

联 系 人：王斌、李倩、张书玲、卢雪、王世杰、刘晶晶

电 话：010-60624505-804

传 真：010-60624505

第二章 报价人须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对谈判须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：中央财经大学 地 址：北京市海淀区学院南路 39 号 联系方式：王老师 010-62288125
1.2	采购代理机构：中钰招标代理有限公司 地 址：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室 联系方式：王斌、李倩、张书玲、卢雪、王世杰、刘晶晶 010-60624505-804
1.3	本项目预算 69.67 万元。如报价人的报价超过此预算，则采购人无法支付。
2.1.3	不得以联合体形式进行报价。
2.1.5	是否专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位 采购：否
3.2	本文件售价为 500 元人民币，文件售出概不退还。
5.1	澄清截止日期：响应文件递交截止日期前 3 天
7.1	语言：中文
8.2	响应文件数量：正本一份，副本三份，电子版一份 (电子文件规定存储载体为 USB 存储设备) 电子文件规定格式为： (1) 文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式； (2) 图像文件采用 JPEG、TIFF 格式； (3) 影像文件采用 MPEG、AVI 格式； 声音文件采用 WAV、MP3 格式。
9.5	本项目不得转包和分包。
10.1	报价币种：人民币

11	谈判保证金：6000 元整。 递交时间：同响应文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交谈判保证金。 递交地址：北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室 谈判保证金形式：支票、保函、电汇、转账等非现金形式。 开户行名称：中钰招标代理有限公司 开户行：中国民生银行北京华威支行 账号：671015888
12.1	响应文件有效期：90 日历日
13.1	响应文件递交截止暨谈判时间：2022年06月22日09：30（北京时间）。 谈判次序：报价人在收到谈判小组电话或传真等谈判通知后，应在指定的时间内到达谈判地点。 谈判地点：北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 C 座 11 层 1102 室第一会议室。 谈判内容：专家小组针对报价人响应文件的商务、技术和价格等内容进行谈判。
14.4.7	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《报价人企业类型声明函》，并满足相关规定的报价人，其报价人的报价扣除 10%后参与评审。（本项目本条不适用）
17	成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳成交服务费： （1）以成交金额作为收费的计算基数。 （2）采购代理机构按原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定，下浮 10%向成交供应商收取成交服务费用。 （3）成交服务费币种与签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。 （4）成交服务费的交纳方式：在响应文件，报价人向采购代理机构送交成交服务费承诺书。成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。

	开 户 名：中钰招标代理有限公司 开 户 行：中国民生银行北京西大望路支行 账 号：152786061
11.3 20	政府采购信用担保机构： 所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司 1 中国投资担保有限公司 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层 联系人：边志伟 手机：13810789199 联系电话：010-88822573 传真：010-68437040/68472315 电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn 北京市政府采购项目增加的信用担保公司 2 北京首创投资担保有限责任公司 地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层 联系人：杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850 联系电话：58528750 58528760 传真：58528757 电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn；chenhaoran@scdb.com.cn 3 北京中关村科技担保有限公司 地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层 联系人：李 玉 春 手机：13910831169 联系电话：59705232 传真：59705606 电子邮箱：li_yuchu@126.com

第三章 报价人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及资金来源

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次采购活动的采购代理机构。

1.3 本次采购资金来源为国家财政性资金。

2. 合格的报价人

“合格的报价人”系指收到谈判邀请、购买了《单一来源采购文件》并向采购人递交《响应文件》的报价人。

2.1 报价人资格要求：

2.1.1 符合第一章谈判邀请中“报价人资格要求”中规定的内容；

2.1.2 报价人必须向采购代理机构购买单一来源采购文件并登记备案，未经向采购代理机构购买单一来源采购文件并登记备案的潜在报价人均无资格参加本次报价。

2.1.3 如报价人须知资料表中允许联合体报价，对联合体规定如下：（本项目本条不适用）

2.1.3.1 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个报价人的身份报价。

2.1.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.1.3.3 采购人根据采购项目对报价人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

2.1.3.4 联合体各方应签订共同报价协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同报价协议连同响应文件一并提交采购单位。

2.1.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加报价标，共同报价协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

2.1.3.6 联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。

2.1.3.7 联合体各方在同一采购项目中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价的，相关报价均无效。

- 2.1.3.8 对联合体报价的其他资格要求见报价人须知资料表。
- 2.1.4 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在报价人须知资料表中写明。但报价人应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若报价人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如报价人所投产品为进口产品，其报价将作为无效报价被拒绝。（本项目本条不适用）
- 2.1.5 若报价人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品采购的，如报价人所投产品为非中小企业产品、监狱企业或残疾人福利性单位产品，其报价将作为无效报价被拒绝。
- 2.1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2.2 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目采购单位的任何机构，不得参加报价。
- 2.3 报价人在谈判过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其报价人资格将被取消。

3. 报价费用

- 3.1 报价人应承担所有与编写和递交报价文件有关的费用，不论谈判结果如何，“报价人须知资料表”中所述的采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 3.2 报价人须向采购代理机构支付单一来源采购文件工本费 500 元。
- 3.3 采购人不给予报价人任何补偿。

二、单一来源采购文件

4. 单一来源采购文件构成

- 4.1 要求提供的系统服务、谈判过程和合同条款在单一来源采购文件中均有说明。

单一来源采购文件共六章，内容如下：

第一章 谈判邀请书

第二章 报价人须知资料表

第三章 报价人须知

第四章 项目需求书

第五章 合同格式

第六章 响应文件组成和格式

- 4.2 报价人应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等。

5. 单一来源采购文件的澄清

- 5.1 任何要求对单一来源采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在资料表中所述递交响应文件截止期以前收到的对单一来源采购文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知购买单一来源采购文件的报价人(答复中不注明问题的来源)。

6. 对单一来源采购文件的修改

- 6.1 在响应文件递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改。
- 6.2 单一来源采购文件的修改将以书面形式通知购买单一来源采购文件的报价人，并对其具有约束力。报价人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认回复。

三、响应文件的编制

7. 语言

- 7.1 报价人递交的响应文件以及报价人与采购代理机构和采购人就有关单一来源采购的所有来往函电均应使用“报价人须知资料表”中规定的语言书写。报价人递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“报价人须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

8. 响应文件构成

- 8.1 报价人编写的响应文件应包括下列部分：

8.1.1 报价部分

- (1) 报价函
- (2) 总报价表
- (3) 分项报价表

8.1.2 商务部分

- (1) 按照单一来源采购文件第六章要求提供的报价人资格证明文件。

资格证明文件的组成：

A、三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：①事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件。

②所有提供的复印件须加盖本单位公章。

B、法定代表人授权书（参加本项目谈判及签署本项目保密协议的授权）；

C、财务状况承诺书（须加盖报价人公章）。

D、报价人提供本单位经会计师事务所出具的 2020 或 2021 年度财务审计报告（须包含审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖本单位公章。如报价人无法提供 2020 或 2021 年度财务审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：

1. 银行资信证明是指报价人参加本次谈判截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖报价人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2. 银行资信证明可以是复印件（须加盖供应商公章），评审委员会保留审核原件的权利；

3. 银行资信证明应能说明该报价人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4. 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

E、①有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近一年内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件加盖公章，缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的证明等【社保缴纳通知无效，自行编写无效】）。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应证明文件。

②有依法缴纳税收的良好记录（须提供参加本次政府采购活动近一年任意一个月的纳税证明文件复印件加盖公章，证明文件应为银行出具的缴费单据或税务机关出具的完税证明【税收缴纳通知无效，自行编写无效】）。

注：依法免税的应提供相应文件说明（格式自拟）。

F、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明：报价人须提供此声明，法人或授权代表签字或盖章，须加盖报价人公章；

G、报价人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖供应商公章）。

（2）业绩案例一览表

（3）商务条款偏离表

（4）供应商情况表

（5）与供应商存在关联关系的单位情况说明

（6）政府采购报价担保函格式或谈判保证金递交证明

（7）政府采购履约担保函格式

- (8) 《报价人企业类型声明函》（如适用）
- (9) 《监狱、戒毒企业声明函》（如适用）
- (10) 残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）
- (11) 成交服务费承诺书

8.1.3 技术服务部分

- (1) 报价服务说明，服务主要技术数据和性能的详细描述（格式自定）；
- (2) 技术服务和售后服务的内容及具体措施（格式自定）；
- (3) 技术偏离表。

8.2 响应文件数量：详见报价人须知资料表。

8.2.1 响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应由报价人的法定代表人或经正式授权并对报价人有约束力的代表在响应文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

8.2.2 每本响应文件的内容应装订成册，一律采用胶装方式装订并附有相关页码，每本响应文件均须加盖报价人公章。

8.2.3 所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口上加盖报价人的公章。响应文件的正本、副本和电子版应封装，并在信封或包装的封面上写明：

正本或副本或电子版；

项目单位名称；

谈判地点及时间；

项目编号；

项目名称；

报价人名称及地址。

未按采购文件要求密封的响应文件将被拒收。

8.2.4 单独密封提交一份谈判保证金退还信息表。

9. 报价

9.1 报价人应按单一来源采购文件第六章响应文件组成和格式填写所报服务的单价和总价，报价如果出现单价与总价不符的，以单价为准。单一来源采购文件对每种服务只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

9.2 报价表中的所报总价应已包括报价人若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有

税费。

- 9.3 报价总价包括报价人为完成本项目所发生的一切费用。报价人估算错误或漏项的风险均由报价人承担。
- 9.4 报价人按上述 9.1 款要求填写报价，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。
- 9.5 报价人应对单一来源采购文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；报价人未经采购人同意不得将本项目分包或转包。

10. 报价币种

- 10.1 报价文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

11. 谈判保证金

- 11.1 报价人应按“报价人须知资料表”中的要求交纳谈判保证金，并作为其报价文件的一部分。
- 11.2 谈判保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的原因而蒙受的损失，采购代理机构和采购人在因报价人的行为受到损害时可根据本须知第 11.7 条的规定没收报价人的谈判保证金。

- 11.3 谈判保证金可采用下列任何一种形式：

政府采购报价担保函（报价担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具）、电汇（采用电汇必须保证在响应文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户、支票。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为报价人未提供保证金）。

- 11.4 凡没有根据报价人须知第 11.1 和 11.3 条的规定随响应文件递交谈判保证金的，谈判小组按报价人须知资料表的有关规定视其为非响应性响应文件并拒绝与其谈判。
- 11.5 未能成交的报价人的谈判保证金，将在采购代理机构向报价人发出成交通知书后 5 个工作日内退还未成交报价人。（本项目本条不适用）
- 11.6 报价人的谈判保证金，在报价人按规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。
- 11.7 下列任何情况发生时，谈判保证金将被没收：

- （1）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （2）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （3）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）成交供应商领取成交通知书时未按采购文件规定缴纳成交服务费的；
- （5）采购文件规定的其他情形。

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“报价人须知资料表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

四、响应文件的递交

13. 响应文件递交截止期

13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“报价人须知资料表”中指定的地址。

13.2 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，并向报价人出具以下签收回执。

接收响应文件回执单			
项目名称			
项目编号			
报价人名称			
递交时间		响应文件密封情况	
接收单位	中钰招标代理有限公司		
接收人			

13.3 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件将被拒收。

五、谈判

14. 谈判工作

14.1 项目谈判小组参照政府采购法相关规定组成。

14.2 谈判小组将与进入谈判的报价人依照递交响应文件次序分别进行一对一谈判，报价人的谈判代表应按照谈判小组通知的时间和地点参加谈判，为加快谈判进程，要求参加谈判的报价人代表已获得充分授权。**参加谈判的报价人为法定代表人或其授权代表须随身携带本人身份证明。**

14.3 谈判小组可要求报价人就谈判中的具体问题作出书面回答或承诺，报价人递交的书面回答或承诺应由法人授权代表的签字或盖章，并将作为其响应文件的一部分。谈判次数及谈判时间将由谈判小组根据具体谈判情况确定。在谈判中，在每一轮谈判结束后，谈判小组可以对单一来源采购文件进行调整，任何调整的部分谈判小组将会在下一轮谈判前及报价人递交最终承诺报价前，以书面方式告知参加谈判的报价人，该调整构成单一来源采购文件的一部分。

14.4 谈判评审原则

- 14.4.1 由谈判小组结合报价文件及最终承诺，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上，**推荐提出报价人作为成交供应商。**
- 14.4.2 上述确认将考虑报价人的财务、业绩、对单一来源采购文件需求的理解、提供技术和服务能力，并基于报价人提供的资格审查的声明文件以及采购人认为必要的和合适的其他文件资料。
- 14.4.3 如果报价人被确定为无能力履行合同，其响应文件将被拒绝。
- 14.4.4 采购人将保留对谈判资格文件和采购人认为必要的其他文件资料真实性的确认，并有权取消其谈判资格。
- 14.4.5 报价人在响应文件中必须对服务技术参数及服务要求作出完全性、真实性的响应，否则其响应文件将被拒绝。
- 14.4.6 报价人必须有能力保证项目计划的实施，否则其响应文件将被拒绝。
- 14.4.7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中递交了《报价人企业类型声明函》的报价人，其报价扣除6%-10%后参与评审。

15. 最终报价

- 15.1 在谈判小组谈判结束后，根据报价人的报价及谈判情况要求参加谈判的报价人在规定时间内递交最终的报价。谈判小组有权根据谈判情况决定谈判的次数。

六、成交

16. 成交通知书

- 16.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。
- 16.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

17. 成交服务费

- 17.1 详见报价人须知资料表。
- 17.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

18. 在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (2) 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

19. 支付方式：

按合同约定。

20. 政府采购信用担保

20.1 中小型企业报价人可以自由按照财政部门规定，采用报价担保、履约担保和融资担保（如适用）。

20.2 报价人递交的报价担保函和履约担保函应符合本单一来源采购文件的规定。

20.3 报价人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

20.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章报价人须知资料表。

第四章 项目需求书

第一部分 采购需求一览表

序号	采购内容	数量	交货期限	交货地点	备注
1	万得金融终端	19 个账号	合同签字生效之日起 30 个日历日内完成交货、安装并验收合格	中央财经大学指定地点	

注：具体采购需求 详见 第二部分技术规格要求。

第二部分 技术规格要求

一、采购名称及数量：Wind 金融终端

终端数：详见：第一部分 采购需求一览表

二、技术参数及要求：

- 1. 要求数据库覆盖市场种类：中国 A 股数据库、中国 A 股一致预期、中国 B 股数据库、股转系统数据库、香港股票数据库、中国债券数据库、中国共同基金数据库、中国阳光私募基金数据库、中国资管产品数据库、中国银行理财产品库、中国期货数据库、中国金融机构数据库、保监会禁限投专项数据库、中国新闻舆情库、中国公司公告库、宏观经济数据库。
- 2. 要求数据库覆盖证券种类：股票、债券、商品、外汇、基金、指数、资管、新闻等。
- 3. 要求 A 股历史数据跨度：1990-至今。
- 4. 要求数据库统计指标用量：上市中资股超过 20000 只股票的实时行情。
 - 4.1 股票资料：提供超过 12 大类 96 个分项的资料查询。
 - 4.2 指标体系包括券商评级预测数据在内的超过 23 大类 3000 多指标项。
 - 4.3 提供≥80 个传统行业和 30 多个新兴行业的国家政策和最新动态。
 - 4.4 PE/VC 数据：提供最新投融资事件查询、投资机构的情况查询、PE 上市退出、PE 并购退出五大方面的统计资讯。
 - 4.5 提供被投企业的详细资料及历史被投情况。
 - 4.6 债券专题统计报表提供超过 7 大项 24 类 100 张统计表。
 - 4.7 经济数据库：300 多个数据来源近 150 万个数据指标数据。
 - 4.8 提供 17 大类行业的价格、产销量等重要指标。
 - 4.9 提供海外 31 个国家和地区的重要经济指标。

5. 要求数据库前端产品数量：共 10 大类数千模块。
6. 要求数据库新闻推送功能：全天 24 小时实时推送不少于 2 万条新闻，以最简练、最实用的方式展现最有价值的信息；附带订阅和检索功能，方便快速查阅。
7. 要求产品及时响应监管要求，快速响应。
8. 要求数据库提供行情功能包括：提供上交所实时行情；提供深交所实时行情；提供中金所实时行情；提供港交所延时行情。
9. 要求数据库的数据分析功能要达到其指标体系包括券商评级预测数据在内的超过 23 大类 3000 多指标项，所有指标需备有指标帮助对其作出详细解释说明，数据提取后具备统计功能。
10. 要求数据库内嵌强大 Excel 数据链接功能，方便用户建立各种灵活的分析模板；通过函数在 Excel 中动态获取实时行情、投资品种的资料、财务数据、宏观行业数据等内容，支持通过 VBA 调用函数进行模型编制，动态生成精美的 Word 报告。
11. 要求数据库具备丰富的图形展示功能，并支持各图表导出。
12. 要求数据库的界面功能设计直观，可操作性强、速度快；整体功模块设计简洁，使用方便快捷；根据客户的日常需求进行个性化功能设定，给客户以特殊方便的体验。
13. 支持 WINDOWS 7 及以上的操作系统，支持 PC 端、手机 APP 和 IPAD 等移动客户端。
14. 支持通过 EXCEL 插件、VBA 接口、Matlab 插件、R 插件、C++接口、Python 接口、C#接口等量化接口导出数据。
15. 数据库提供接口及算法文档，供教师进行专业教材编写。数据库提供在线网络大学，支持产品在线学习，提供类资格认证考试，获得金融机构通行证。

三、产品技术培训与售后服务：

1. 产品技术培训：有关软件操作的培训在软件安装之后由乙方向甲方提供，具体时间由甲乙双方另行协商确定。
2. 售后服务：
 - 2.1 通过联系当地服务专员上门服务；
 - 2.2 通过终端可在线提供 24 小时服务；
 - 2.3 通过终端提供的即时通讯工具 IM 提供在线服务；
 - 2.4 通过服务热线提供 7×24×365 服务；
 - 2.5 需现场支持的需求，专业技术人员提供 24 小时到达的现场服务。
 - 2.6 免费提供的服务期为自合同签订之日起 1 年。

第五章 合同格式

软件许可及技术服务合同

合同编号：

软件许可及服务合同

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

（在本合同中，甲方、乙方单独称“一方”，合称“双方”）

鉴于：

乙方作为专业的数据供应、软件开发以及软件服务提供商，拥有Wind各类终端软件[“软件”]的所有权利并有能力提供相应的数据库与数据服务[“数据服务”]，能够提供其所自主开发并拥有的软件许可升级、安装、调试、维护、增强和使用培训服务以及提供相应的数据。

甲方因自身需要，同意按照本合同约定，向乙方定购使用该软件，并接收乙方加工、整理和传送的数据。

以本合同的条款和条件为前提，乙方同意向甲方授予软件的许可，并向甲方提供其所定购的数据。为了维护甲乙双方的正当权益，根据相关法律法规，在平等自愿的基础上，经甲乙双方协商一致，特订立此合同，共同遵守。

1、定义

在本合同中，除非另有定义或上下文另有要求，下列术语有以下含义：

“软件”：指乙方提供给甲方的所有计算机程序以及该等程序的所有更新版本。

“数据服务”：指乙方整理加工并及时传送给甲方的所有数据以及数据的更新，其中也包括第三方的数据与数据传送服务。

“合同”：指本《软件许可及服务合同》及所有附件，这些附件为本合同不可分割的组成部分。

“机密信息”：双方标记为机密的各种商业秘密和机密信息，包括但不限于软件、文件、任何一方在履行本合同期间获得的涉及对方商业、未来产品或计划的任何信息或文件，以及乙方或甲方希望不要随意泄露或防止竞争性使用的信息，或者信息披露方指定为机密的信息。

“增强”：因软件的技术或需求缺陷而对原版本的更新与修改，在软件中表现为子版本，比如“版本：2007. 1. sp1” 增强为：“版本：2007. 2. sp1”，其中斜体部分为子版本号。

“故障”：软件整体或部分发生故障，不符合其技术规范。

“人民币”：指人民币，中国的法定货币。

2、软件许可升级及数据服务

订购：根据本合同的条款与条件，甲方向乙方订购《采购订单及补充协议》所列的产品和服务。

授予软件许可：根据本合同的条款与条件，乙方在此同意授予并且甲方同意接受一份非独家性的软件使用许可，以便甲方在本合同约定期限内为其业务用途使用软件，并且接受软件的调试、维护、增强等服务内容。未经乙方事先书面同意，甲方不得将使用许可转移或授权给甲方之外的任何第三方。如果甲方未经乙方事先书面同意转移或授权给甲方之外的任何第三方使用，乙方有权立即解除本合同，相关款项不予退回，并有权要求甲方赔偿因账号外流引起的相关经济损失。

授予数据服务：根据本合同的条款与条件，乙方在此同意授予并向甲方传送该软件所需要的非独家性的数据，以便甲方在本合同约定期限内为其业务用途使用。

限制：（1）未经乙方事先书面同意，甲方不得对软件的任何部分进行修改、翻译、反向工程、反编译、反汇编或基于此软件或文件制造派生产品；也不得删除此软件或文件上的任何所有权声明或标签。（2）甲方订购乙方软件的使用地域及网络出口均限于中国大陆地区内（港澳台、海外除外）。（3）甲方使用和利用乙方软件或数据不能损害乙方的利益和业务模式，如乙方发现甲方违反此条款，乙方有权立即解除本合同，不退还甲方已支付的费用。（4）甲方应限制在指定安装的机器上通过乙方提供的软件界面查询或提取数据，禁止通过第三方或甲方自己开发的插件或其它工具提取数据。（5）在使用过程中甲方接受并遵守乙方软件系统的数据下载量限制条件，乙方享有下载量限制条件的最终解释权。

权利：乙方声明并保证本合同约定的软件及数据服务的任何资格及所有权益均为乙方或其供应者/提供方的专有财产。

3、服务

服务履行：乙方承诺在本合同约定期限内，优质、高效地履行本合同所规定的服务。

及时响应：乙方向甲方提供24小时不间断持续售后服务，甲方可通过如下方式与乙方联系Tel：_____或Email：_____ F1：使用软件时按F1键。

4、配合

乙方应为甲方提供相关软件产品及相应的技术文档，有责任对甲方相关人员进行管理、操作、使用及技术培训。

甲方应按乙方要求提供合同所约定的软件产品所需的硬件设备及硬件环境，并有责任为乙方提供便利的工作条件。

甲方有责任为乙方的实施工作进行内部各部门、各营业部的协调，调动相关资源，配合乙方按进度完成项目实施。

乙方在对甲方的服务实施工作中如需要与甲方内部网络环境或软件有关系的第三方进行沟通，甲方有责任联系、协调。

乙方应不定期对软件产品进行自动升级，因甲方网络设置等原因导致升级不成功而出现的软件故障，由甲方负责解决。

5、安装、培训与其他服务

安装：软件应由乙方为甲方进行安装。乙方的安装人员应经过培训，至少能够达到软件当前版本的安装资格要求。安装时应将对甲方正常经营活动所造成的影响降至最低限度，保持现场安全、清洁、有序。完成安装后，乙方应使现场保持清洁，不留下安装完成后不再需要的任何乙方的材料、工具及因安装所产生的垃圾和废物。

培训：有关软件操作的培训在软件安装之后由乙方向甲方提供，具体时间由甲乙双方另行协商确定。

其它服务：

（1）Wind英才营计划：1）乙方将在甲方每个学期初为甲方金融及相关专业学生安排三次免费培训，具体时间和培训内容等由双方另行协商确定；2）乙方协助甲方组织学生参加乙方策划的各类资格认证考试；3）乙方协助甲方，为其学生推荐金融行业相关就业岗位。

（2）每个学年甲方经济、金融类专业师生可通过3C电话会议平台参加金融/投行/PE/VC业内专家主办的行业前沿动态信息及求职情况分享；

（3）乙方的客户经理及专家团队将与甲方教授经济、金融课程的教授紧密合作研讨课程，确保实践与教学相结合；

（4）乙方在海外的关联企业将定期向甲方提供当地高校的访学和研究动态，并将协助甲方教师可能的参观和访学活动。

6、其它保证和责任范围

软件保证：乙方声明并保证整个软件均符合其技术规范，如果在本合同约定期限内软件有故障，乙方应在收到甲方通知后24个小时内采取适当方式处理。对于非因甲方

原因导致的服务中断，乙方将按服务中断时间为甲方免费顺延相同时间的使用期限。

遵循法律：乙方保证，在软件及服务授权许可合同约定期限内，均符合所有可适用的法律、法规、规范性文件的要求。

现场服务：从生效日之后，且在本合同约定期限内，如果软件不能正常操作或工作，乙方应在服务响应时间内根据需要到现场进行维护或故障排除工作，并为甲方恢复故障期间的缺失数据。

询问帮助：在本合同约定期限内，乙方提供及时响应的F1服务，乙方应在收到甲方的电话询问或F1请求服务时为甲方提供帮助，答复有关软件的问题；或向专家咨询以获得解决故障的协助；或尽力找出一个临时性的故障解决方案或应急的代替方法。

例行维护：乙方将进行例行维护，保证整个软件或任何软件部分符合技术规范以及国家法律、法规、规范性文件不时变更后的新强制性要求，同时例行维护乙方授权给甲方的软件的使用硬件、使用地点和使用人员的资料是否符合本合同规定的授权范围，甲方应配合乙方进行该等例行维护。

数据传输：乙方尽最大诚信和努力收集及传送数据，乙方不对收集数据的真实性及传输过程中发生的传送错误承担除更正以外的法律责任，乙方不承担因数据错误或者传送错误造成甲方及甲方客户业务所受的直接利益和期待利益损失。

除外责任：除上述明示的保证之外，乙方没有明示或暗示同意任何其它保证，包括但不限于乙方提供给甲方的所有信息和数据仅供甲方及甲方客户参考，乙方不承担甲方或甲方客户由此而导致的任何责任，甲方有责任知会其所有使用者。

7、机密信息

信息获取及保护：在本合同约定期限内，乙方和甲方均可能知晓对方的机密信息（包括但不限于本合同及附件、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息）。除法律规定及合同另有特别约定外，未经信息提供方书面同意，双方当事人及双方的管理人员、雇员及代理商，都应严格保守对方的机密信息，并采取必要措施以防止机密信息未经授权即被泄露、复制或使用。

归还：收到机密信息的一方在收到披露方的请求后，应立即将占有或控制（如有）的所有披露方机密信息归还给披露方，如果本合同根据规定被解除或终止，则任何一方须自行归还、销毁或删除从对方获取的信息、文件和软件等载体。

保密：双方的保密义务不因本合同的解除、终止及无效而免除。

例外：为履行本合同起见，以下信息不被视为机密信息：在对方收到时已为公众所知的信息；从其它渠道合法获得的信息；遵照有司法管辖权的法院或者其他监管机构的要求必须告知的信息；披露方放弃保密性的信息。

8、版权

乙方对合同涉及的软件产品及相关文档、信息拥有独立版权。甲方不得转让/许可第三方使用或者作合同目的以外的使用。

甲方不得自行复制、仿制乙方相关软件产品。甲方不得自行修改软件。甲方未经许可自行复制、仿制或修改的，由此产生的一切使用中的责任均由甲方承担。

9、终止

除以上所述的终止权外，如果任何一方违背了本合同包含或引用的任何重要陈述、担保、合同或义务，若守约方书面通知对方此类严重违约，且违约方在收到此通知后未能在30天内纠正违约事实，则守约方可以提前通知对方终止本合同。本合同自守约方发出该通知之日即行终止，在此情况下，守约方无需承担任何违约或赔偿责任。

10、违约责任及争议解决

除本合同特别约定之外，任何一方违反本合同约定的，均应根据相关法律法规向守约方承担违约责任。

因本合同产生或与此有关的任何争议应首先通过协商解决。如该等争议发生后30日内双方通过友好协商未能解决该等争议，双方同意将该等争议提交有管辖权的人民法院进行解决。

因甲方原因导致本合同被提前解除，乙方将不退还甲方已经支付的服务费用。

乙方于本合同项下所应承担的违约责任及过错责任（包括但不限于：违约金、赔偿金、实际损失等），累计不得超过本合同标的金额。

11、其他事项

通知：如果通知以书面形式被投递到本合同签字页上所注明的地址，根据本合同，即被视为送达到对方。该地址如有变动，各方应书面形式通知对方。

标题：本合同中的所有标题仅作引用之用，且其中包含的词语不得以任何形式被解释、修改、放大或帮助对本合同的条款进行说明、解释或阐明。

可分割性：如果本合同的任何条件或条款被有司法管辖权的法院以任何程度禁止或不能执行，合同的其余部分将不受影响，每一条款在法律许可的最大范围内均有效。

修改：除非双方的法定代表人或授权签字人签字并加盖公章，任何对本合同的修改或修正以及对合同中任何条款的放弃均被视为无效。

授权：乙方和甲方均有全部权利签订并履行本合同。代表双方签订本合同的代表经适当授权，有权签订本合同。

独立关系：本合同包含的任何内容均不构成乙方和甲方之间形成合资关系、伙伴关系或者雇佣关系的暗示。任何一方均没有任何权利、特权给对方形成任何义务，不管是明示的还是暗示的，除非本合同另有规定或者双方根据本合同的条款同意。

不可抗力：双方均不对因各方合理控制以外的事件而引起的履行义务的延迟或不能履行义务承担责任。此类事件应包括但不限于罢工、暴乱、战争、流行病、公共卫生事件、政府行为、火灾、停电、核事故、地震、异常气候、突发性网络故障、黑客攻击、软件病毒或其它灾难，无论是否与上述事项类似。

12、继续有效：本合同所包含的、双方认为其有效时间比本合同期限更长的条件、条款及保证，应在履行完本合同、取消或终止本合同之后继续生效。

13、份数：本合同壹式贰份，甲方持壹份，乙方持壹份；具有同等法律效力。双方的法定代表人或授权签字人签字并加盖公章或合同章后本合同即刻生效。

14、附件：甲方采购终端的数量和起订日期以最终签订的采购订单为准(如下)。

(以下为合同签署页，无合同正文)

甲 方		乙 方	
地 址		地 址	
电 话		电 话	
传 真		传 真	
负责人	(签字、盖章处)	负责人	(签字、盖章处)
	日期:		日期:

采购订单及补充协议

签订地点：_____ 签订日期：_____年_____月_____日
甲方：_____（以下简称甲方）
乙方：_____（以下简称乙方）

甲乙双方于_____年_____月_____日，签订《软件许可及技术服务合同》（合同编号：_____），根据该主合同确定采购订单如下：

订购产品	订购数量(个)	账号明细	费用明细(元)		
			软件许可费 (包括软件许可、调试、维护、增强等)	数据服务费	小计
● 标准产品					
Wind金融终端(WFT)					
● 第三方组件（仅限WFT正式账号）					
经济数据库(EDB)					
费用合计					
付款金额及方式	费用合计：¥_____（大写人民币_____圆） 开户名称： 开户银行： 收款账号： 本采购订单及补充协议生效日后，10日内甲方应将上述费用全部支付给乙方。				
使用期限	从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。				
其他说明	采购订单及补充协议是对主合同在服务内容的选择、以及后续终端数量上的补充和调整，其他事项以主合同为准。				
甲方：			乙方：万得信息技术股份有限公司		
签字：			签字：		
盖章：			盖章：		

第六章 响应文件组成和格式

一、报价部分

- (1) 报价函
- (2) 总报价表
- (3) 分项报价表

二、商务部分

- (1) 资格证明文件
- (2) 业绩案例一览表
- (3) 商务条款偏离表
- (4) 供应商情况表
- (5) 与供应商存在关联关系的单位情况说明
- (6) 政府采购报价担保函格式或谈判保证金递交证明
- (7) 政府采购履约担保函格式
- (8) 《报价人企业类型声明函》（如适用）
- (9) 《监狱、戒毒企业》（如适用）
- (10) 残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）
- (11) 成交服务费承诺书

三、技术服务部分

- (1) 报价服务说明，服务主要技术数据和性能的详细描述（格式自定）；
- (2) 技术服务和售后服务的内容及具体措施（格式自定）；
- (3) 技术偏离表。

一、 报价部分

1、报价函（格式1）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目谈判采购货物及服务的谈判邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本 份：

1. 报价部分

1.1 报价函

1.2 总报价表

1.3 分项报价表

2. 商务部分

2.1 资格证明文件

2.2 业绩案例一览表

2.3 商务条款偏离表

.....

3. 技术服务部分

3.1 报价服务说明，服务主要技术数据和性能的详细描述；

3.2 技术服务和售后服务的内容及具体措施；

3.3 技术偏离表；

4. 按单一来源采购文件报价人须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 报价人将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 报价人已详细审查全部单一来源采购文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本报价有效期为自谈判之日起 90 个日历日。
5. 如果在规定的谈判时间后，报价人在谈判有效期内撤回报价，其报价保证金将被贵方没收。
6. 我方承诺，与买方聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
8. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

报价人代表签字：_____

报价人名称：_____

公章：_____

日期：_____

2 总报价表

项目名称：

项目编号：

报价名称	报价总价 (大写/小写, 单位: 元)	谈判保证金 (有/无)	服务期限	服务地点	备注
	小写:				
	大写:				

供应商授权代表签字: _____

供应商盖章: _____

日期: _____

注:

- 1、报价货币为人民币;
- 2、报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价;
- 3、此表格经法人授权代表签字方有效。

3 分项报价表格式

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	服务内容	单价（元）	总价（元）	备注
1					
2					
3					
...					

供应商授权代表签字：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

注：

- 1、报价总价应包括如果授予合同卖方将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税。
- 2、报价总价应包括所有分项报价表总价和其他分项报价。
- 3、此表格经法人授权代表签字方有效。

二、 商务部分

1、资格证明文件及格式

1-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）

以上提供的复印件须加盖本单位公章。

1-2 法人代表授权书（格式）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

法人授权代表签字：_____

报价人(盖章)：_____

注：1、附法人授权代表身份证复印件并加盖报价人公章。

2、本授权书格式为参考格式，报价人可依据自身实际情况自行出具授权书。如采用此授权书格式，则须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字或加盖签名章和法人授权代表签字并加盖报价人公章方为有效，否则视其授权书无效。

1-3 财务状况承诺书（须加盖报价人公章）

1-4 提供本单位经会计师事务所出具的 2020 或 2021 年度财务审计报告（须包含审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖本单位公章。如报价人无法提供 2020 或 2021 年度财务审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：

1. 银行资信证明是指报价人参加本次谈判截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖报价人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行资信证明可以是复印件（须加盖供应商公章），评审委员会保留审核原件的权利；
3. 银行资信证明应能说明该报价人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；
4. 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

1-5 社会保障资金、缴纳税收记录；

有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近一年内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件加盖公章，缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的证明等【社保缴纳通知无效，自行编写无效】）。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应证明文件。

1-6 有依法缴纳税收的良好记录(须提供参加本次政府采购活动近一年任意一个月的纳税证明文件复印件加盖公章，证明文件应为银行出具的缴费单据或税务机关出具的完税证明【税收缴纳通知无效，自行编写无效】)。

注：依法免税的应提供相应文件说明（格式自拟）。

1-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件，须加盖供应商公章，法人或授权代表签字或盖章）

1-8 采购文件要求的其他资格证明文件（加盖本单位公章）；

1-9 报价人认为必要的其他资格证明文件（复印件须加盖供应商公章）。

2、业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：须提供中标/成交通知书或合同或签收单复印件加盖公章。

3、商务条款偏离表

报价人名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件 内容条目号	采购文件 要求	采购文件响应	偏离	偏离说明

供应商授权代表签字：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

注：

- 1、对采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。
- 2、对采购文件无偏离应标明“无偏离”。
- 3、此表格经法人授权代表签字方有效。

4、报价人情况表

报价人名称：（公章）

填表日期：

单位名称		法人代表	
单位性质			
注册资金		单位组建时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		邮编	
经营范围		电话	
基本情况			

5、与报价人存在关联关系的单位情况说明

6、政府采购信用担保报价担保函格式或谈判保证金递交证明

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目单一来源采购文件，供应商参加报价时应向你方交纳报价保证金，且可以报价担保函的形式交纳报价保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下报价保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中选后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 单一来源采购文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的报价保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付谈判保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商报价保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对单一来源采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____ 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

7、政府采购信用担保履约担保函格式

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在单一来源采购文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写 _____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证

金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

8、《报价人企业类型声明函》(如适用)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司_____参加_____ (采购人名称)的
_____(项目名称)的采购活动,提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供服务。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称), 属于_____ 行业; 制造商为_____
(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于_____
(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称), 属于_____ 行业; 制造商为_____
(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于_____
(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9、《监狱、戒毒企业声明函》（如适用）

10、 残疾人福利性单位声明函 （格式）（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

11、成交服务费承诺书

致：中钰招标代理有限公司

我们在贵公司组织的_____项目谈判中若获成交（采购文件编号： ），我们保证在领取成交通知书时按照采购文件的规定向采购代理机构缴纳服务费。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

三、 技术服务部分

- 1、 报价服务说明，服务主要技术数据和性能的详细描述（格式自定）；
- 2、 技术服务和售后服务的内容及具体措施（格式自定）；

3、技术偏离表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件 内容条目号	采购文件 要求	采购文件响应	偏离	偏离说明

供应商授权代表签字：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

注：

- 1、对采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。
- 2、对采购文件无偏离应标明“无偏离”。
- 3、此表格经法人授权代表签字方有效。

附件：谈判保证金退还信息表（单独密封提交）

谈判保证金退还信息表

项目名称：
项目编号：
付款人名称：
付款账号：
付款人开户行：
付款金额（元）： 元
交纳方式： 支票 ☐ 网上转账 ☐ 投标担保函 ☐
联系人：
联系电话：