



公开招标文件

项目编号：GDCGZB-202205-020-0011

项目名称：杨箕村餐饮污水治理设施运营管理及设备维护招标项目（二次）

广州市杨箕庚泰物业管理有限公司

广东省采购招标有限公司

2022年06月

温馨提示!!!

(本提示内容非招标文件组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致地方, 以招标文件为准)

- 1、如无另行说明, 投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
- 2、本项目须法定代表人或授权代表到场参与投标, 为避免因迟到而失去投标资格, 请适当提前到达。
- 3、投标文件应按顺序编制页码。
- 4、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 5、请正确填写《开标一览表(报价表)》。
- 6、如投标产品属于许可证管理范围内的, 须提交相应的许可证复印件。
- 7、投标人如需对项目提出询问或质疑, 应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。



目 录

第一章、 投标邀请.....	4
第二章、 投标资料表.....	7
第三章、 开标、 评标、 定标.....	10
第四章、 用户需求书.....	16
第五章、 合同文本.....	19
第六章、 投标人须知.....	23
第七章、 投标文件格式.....	32



第一章、投标邀请

广东省采购招标有限公司(以下简称‘招标代理机构’)受广州市杨箕庚泰物业管理有限公司(以下简称‘招标人’)的委托,拟对杨箕村餐饮污水处理设施运营管理及设备维护项目(二次)进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、**招标项目编号:** GDCGZB-202205-020-0011

二、**招标项目名称:** 杨箕村餐饮污水处理设施运营管理及设备维护招标项目(二次)

三、**招标项目预算金额(人民币):** 170,000.00 元

四、**招标数量:** 1 项

五、**项目内容及需求**(招标项目技术规格、参数及要求,需要落实的相关招标政策):

1.招标项目最高限价(人民币): 170,000.00 元。

2.招标项目品目: 服务类。

3.招标方式: 公开招标。

4.项目名称: 杨箕村餐饮污水处理设施运营管理及设备维护招标项目(二次)。

5.招标人的具体招标需求:详见招标文件中的“用户需求书”。

6.资金来源: 自有资金。

六、**供应商资格:**

1.提供下列材料:

1.1.需具有独立承担民事责任的能力,必须提供具备独立法人资格或者其他组织的营业执照等证明文件(三证合一的只需提供有效营业执照副本复印件),自然人的身份证明;

1.2.提供 2021 年度财务状况报告复印件,或 2022 年任意一个月的财务状况报告复印件;或银行出具的资信证明材料复印件;

1.3.提供 2022 年任意一个月的依法缴纳税收的证明(纳税凭证)复印件,如依法免税的,应提供相应文件证明其依法免税;

1.4.提供 2022 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明(缴费凭证)复印件,如依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;

1.5.需具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,必须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;

1.6.参加本项目招标活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,必须提供近 3 年内在招标采购活动中没有重大违法记录的书面声明;

1.7.投标人提供中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录查询截图及信用中国信用信息查询截图并加盖投标人公章。本项资料投标人必须提供但仅作参考,具体以投标截止之日(即开标之日)资格审查委员会进行资格审查时在前述官网查询为准(同时打印网页截图),如有严重违法失信行为或不良信用信息的资格审查不通过。



2.★本项目的特定资格要求:

- (1) 具有广州市环卫行业协会颁发的广州市环卫行业经营服务企业资质证书等级证书,企业等级C级或以上级别;业务范围为清洁服务、清理化粪池、污水池、化油池、管道疏通的,且在有效期内;
- (2) 具有《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》的,且在有效期内;
- (3) 项目负责人须具备机械类或机电类专业的中级或以上级别职称;
- (4) 团队成员中须持有低压电工类别的特种作业操作证。

3.不同投标人之间有下列情形之一,不接受作为参加同一招标项目竞争的投标人:

- (1) 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商;
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

4.本招标项目: **不接受联合体投标。**

5.已成功报名的供应商。

6.招标文件获取方式:可采用现场报名方式。报名供应商必须于本招标项目招标公告规定的报名时间内向我司缴纳报名费【(招标报名汇款账号信息:(开户银行:中国工商银行广州花城支行;户名:广东省采购招标有限公司;账号:3602028509202244151)】,否则视为未完成报名。

(1) 提供具备独立法人资格或者其他组织的营业执照等证明文件(三证合一的只需提供有效营业执照副本复印件);若分公司投标:供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。已由总公司授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效。法律法规或者行业另有规定的除外);如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。

(2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件;(如法定代表人亲自办理获取招标文件事宜的,无需提交法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件)。

(3) 《招标文件发售登记表》复印件。

备注:已成功报名的供应商参加投标的,不代表通过资格性、符合性审查。

七、符合资格供应商:应当在2022年06月29日至2022年07月18日期间(上午09:00至12:00,下午14:00至17:00,法定节假日除外)到广东省采购招标有限公司(详细地址:广州市天河区华夏路49号之一腾越大厦南塔509房)报名取得招标文件,报名费(人民币):500.00元,售后不退。

八、提交投标文件截止时间:2022年07月19日09时30分。

九、提交投标文件地点:广州市天河区华夏路49号之一腾越大厦南塔1004-1005房--开标室。

十、开标时间:2022年07月19日09时30分。

十一、开标地点:广州市天河区华夏路49号之一腾越大厦南塔1004-1005房--开标室。

十二、本公告期限:不少于5个工作日。

十三、	联系事项:
(一)	招标项目联系人(招标代理机构):张先生、麦先生
	联系电话: 020-87066981 38032088



	招标项目联系人(招标人): 谭先生
	联系电话: 020-87006633
(二)	招标代理机构: 广东省采购招标有限公司
	地 址: 广州市华夏路 49 号之一腾越大厦南塔 1004-1005 房
	联系人: 张先生、麦先生
	联系电话: 020-87066981 38032088
	传 真: 020-87066981
	邮 编: 510040
(三)	招标人: 广州市杨箕庚泰物业管理有限公司
	地 址: 广州市越秀区杨箕大街 43、45 号 301 房(自编 01 号)
	联系人: 谭先生
	联系电话: 020-87006633
	传 真: 020-87006633
	邮 编: 510000
附件:	1、委托代理协议
	2、招标文件

发布人: 广东省采购招标有限公司

发布时间: 2022 年 06 月 29 日

第二章、投标资料表

说明: 该资料表的条款项号是与《投标人须知》条款项号对应的条款, 是对《投标人须知》补充、修改和完善, 如果有矛盾的话, 应以本资料表为准。

序号	内容	说明与要求
一、说明		
2.2	招标人名称	广州市杨箕庚泰物业管理有限公司
	资金来源	自有资金
2.3	招标代理机构	名称: 广东省采购招标有限公司 地址: 广州市天河区华夏路 49 号之一腾越大厦南塔 1004-1005 房 电话: 020-87066981 38032088 传真: 020-87066981 电子邮箱: huahhaizb@163.com
二、招标文件		
2.1	公告媒体	1、招标代理机构网站 (www.gcgzb.com)。 2、法定媒体: 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。
3.1	集中答疑会或现场考察	不举行
三、投标文件的编制		
4.1	投标报价	1、投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容, 否则, 在评标时不予核减。 2、若投标报价有缺漏项的, 缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中, 中标后不作任何调整。
4.2	报价是唯一固定不变	是
4.3	备选方案	不允许有备选方案, 否则将被视为无效投标。
4.4	附加条件报价	不允许附加条件报价, 否则将被视为无效投标。
5.1	投标货币	人民币
8.4	技术支持资料	不适用

9.1	分包	本项目不允许分包。
10.1	投标保证金	无投标保证金金额。
11.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起）。
12.1	投标文件份数	正本一份，副本三份，若正本与副本有不一致，以正本为准。 电子文件一份（不可加密）。
12.2	电子文件	电子文件是指将按招标文件的正本投标文件（Word 格式）拷贝至无病毒无密码的 U 盘。
四、投标文件的递交		
3.3.9	质疑受理 联系方式	机构名称：广东省采购招标有限公司 联系人：张先生、麦先生 联系电话：020-87066981 38032088 （上午 09:00 至 12:00,下午 14:00 至 17:00，法定节假日除外） 联系地址：广州市天河区华夏路 49 号之一腾越大厦南塔 1004-1005 房 邮政编码：510040
五、授予合同		
1.1	合同签订时间	自《中标通知书》发出之日起三十日内
3.1	招标代理 服务费	1.中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费，招标代理服务费的计算基数： 1.1.以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数（或以招标项目预算作为招标代理服务费的计算基数）。按参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）、《广东省发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（穗发改[2017]811 号）及《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）中规定的“服务类”计算,详见第六章第五节（ 招标代理服务费 ）。 1.2.本次招标向中标人定额收取中标服务费，服务费金额：人民币壹万元整（¥10,000.00 元整）。 1.3.招标代理服务费的缴纳形式： 1.3.1.向招标代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；



		<p>1.3.2.招标代理服务费付至: 详见《招标代理服务费承诺书》</p> <p>2.投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书, 作为投标文件的一部分。</p> <p>3.中标人在领取《中标通知书》前应向招标代理机构缴纳招标代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账, 须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
其他说明		
/	评标方法	采用综合评分法。
/	单独密封资料	将开标一览表(报价表)、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、电子文件(U盘)、开票资料说明函一并单独密封提交, 并在信封上标明“单独密封资料”字样。

第三章、开标、评标、定标

1. 开标

1.1. 招标代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

1.2. 开标时, 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况; 经确认无误后, 由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封, 宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

1.3. 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

1.4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

1.5. 投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

2. 评标委员会的组成

2.1. 本次招标依法组建评标委员会, 评标委员会成员人数为 3 人单数。

2.2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的, 受到邀请应主动提出回避, 招标当事人也可以要求该评审专家回避:

2.2.1. 参加招标活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;

2.2.2. 参加招标活动前 3 年内担任供应商的董事或监事;

2.2.3. 参加招标活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

2.2.5. 与供应商有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。

2.3. 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

2.4. 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

2.4.3. 对投标文件进行比较和评价;

2.4.4. 确定中标候选人名单, 以及根据招标人委托直接确定中标人;

2.4.5. 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.6.投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

2.7.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.7.1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.7.2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.7.3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.7.4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第 2.6 规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.8.评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

2.9.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.10.评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.评标

3.1.评标方法：本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.评标步骤：

3.2.1.本项目按各包组进行独立评审，按包组的自然顺序进行评审。

3.2.2.资格性审查：开标结束后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，应当告知投标当事人，以让其核证。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

3.2.3.符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者应当告知投标当事人，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核对事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

3.3.详细评审：

3.3.1.评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

3.3.2.评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3.3.3.评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3.3.4.综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

4.推荐中标候选人

4.1.使用综合评分法的招标项目，单一产品招标项目提供相同品牌产品或非单一产品招标项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由招标人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2.凡是列入核心产品范围的，只要出现相同品牌的，均被认定为一家投标人来计算。

4.3.采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4.推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。

4.5.中标候选人并列的，由招标人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.确定中标人

5.1.招标代理机构提交评标报告报招标人确认，招标人在收到评标报告之日起 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后招标代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

5.2.中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

5.3.中标人放弃中标的，招标人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织招标活动。

5.4.中标人被依法认定中标无效的，合格供应商符合法定数量时，招标人依法从合格的中标候选人中另行确定中标供应商，否则重新组织招标活动。

6.特别说明

6.1.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

6.1.1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

6.1.2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.1.3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6.1.4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.1.5.不同投标人的投标文件相互混装。

说明：

1.投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

2.技术、商务评分:评标委员会各成员分值的算术平均值(四舍五入后,小数点后保留两位有效数)。

3.投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。

4.评审内容中投标人提交的支持文件或印刷的资料或外文书证或者外语试听资料使用中文以外的另一种语言的,相应内容应附有中文译本并加盖投标人公章,否则不予认可。若两种语言不一致时以中文翻译本为准。

5.评审内容中所要求提交“原件”资料应独立封装,并内附“资料原件提交清单”(详见第六章投标文件格式),评标委员会可根据招标文件要求对原件进行核对,如未能提供原件供评标委员会核对的,评标委员会有权对该项评分为0分。

6.投标人应将“原件”在投标截止时间前送达开标地点,否则,招标人、招标代理机构应当拒收。原件于评标结束后退回。

资格性审查表

序号	评审内容
1	符合招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全;
2	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的;

符合性审查表

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署和盖章的;
2	按照招标文件规定投标文件有法定代表人签署本人姓名(或印盖本人姓名章),或签署人有法定代表人有效授权书的;
3	投标函已提交并符合招标文件要求的,且投标有效期满足招标文件要求的;
4	单价投标报价确定且未超过相应招标内容的单价最高限价的;
5	投标文件完全满足招标文件以“★”标明的实质性条款要求的;
6	投标文件没有招标人不能接受的附加条件的;
7	投标文件没有出现串通投标情形的;
8	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的;
9	没有法律、法规规定的其他无效情形。

综合评分表

序号	评审内容	评分细则	权重 (%)	分值 (分)	
一	技术部分(合计 50 分)				
	1. 由评标委员会成员对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析, 填写《技术评分表》, 如下: 将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均(按四舍五入原则精确到小数点后三位), 再汇总得出该投标人的技术评分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。				
	1	质量保证措施	优(6~10分), 中(2~5分), 差(0~1分)。	10%	10分
	2	劳动力安排	优(6~10分), 中(2~5分), 差(0~1分)。	10%	10分
	3	服务保障及突发事件的 应急服务	优(6~10分), 中(2~5分), 差(0~1分)。	10%	10分
	4	安全保证措施与承诺	优(6~10分), 中(2~5分), 差(0~1分)。	10%	10分
5	方案综合编制水平	优(6~10分), 中(2~5分), 差(0~1分)。	10%	10分	
二	商务部分(合计 30 分)				
	1. 由评标委员会成员对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价, 填写《商务评分表》, 如下: 说明: 下表所列为投标人的商务条件。请投标人严格按照要求提交相关证明材料, 否则有可能影响评审结果。 2. 将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均(按四舍五入原则精确到小数点后三位), 再汇总得出该投标人的商务评分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。				
	1	同类项目业绩	提供 2017 年至今投标人承担过同类项目业绩, 每个 2 分, 满分 10 分。(以中标通知书或合同为依据)	10%	10分
	2	财务状况	根据投标人提供的 2018 年 2019 年 2020 年财务报表/报告盈利情况打分: 有三年盈利, 得 6 分; 有两年盈利, 得 2 分; 其余不得分。	6%	6分
3	知识产权	根据投标人提供的知识产权(发明专利、实用新型专利、软件著作权)情况打分: 每提	5%	5分	



		供一个知识产权得 1 分, 最高得 5 分。		
4	企业信誉	获得工商行政部门颁发的守合同重信用企业证书的得 4 分, 没有则不得分。	4%	4 分
5	投标人本地综合服务支撑能力	1、投标人总部设在项目所在市内或在项目所在市内设有分支机构 (或设有办事处), 得 5 分; 2、投标人总部设在项目所在省内(项目所在市除外)其他地区或在项目所在省内有设分支机构(或设有办事处), 得 2 分; 3、其他得 0 分。 (需提供营业执照或产权证明或办公场租赁合同复印件。)	5%	5 分
三	价格部分(合计 20 分)			
<p>价格项满分为 20 分。</p> <p>价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 20%。</p> <p>备注: 1、因落实采购政策需进行价格扣除的, 以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。详见《价格扣除》;</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。</p>				
合 计			100%	100 分

价格扣除

1.小型和微型企业产品价格扣除

1.1.根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定,对小型和微型企业产品的价格给予C的扣除(C的取值为6%),用扣除后的价格参与评审;投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的,则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

1.2.《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

1.2.1.符合中小企业划分标准;

1.2.2.提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.2.3.中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准为准。

1.2.4.小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

1.3.提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》。

1.4.监狱企业产品价格扣除

1.4.1.监狱企业视同小型、微型企业,按上述1.1条款享受评审中价格扣除。

1.4.2.监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.4.3.监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认可。

1.5.残疾人福利性单位产品价格扣除

1.5.1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业,按上述1.1条款享受评审中价格扣除。

1.5.2.根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(格式见第六章投标文件格式),并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函,接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5.3.投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的,评审中只享受一次价格扣除,不重复进行价格扣除。

第四章、用户需求书

说明:

- 1.投标人须对本项目的招标标的或服务内容进行整体响应,任何只对其中一部分招标标的或服务内容进行的响应都被视为无效投标。
- 2.用户需求书中以“★”标明的条款为实质性条款,任何一条负偏离则导致投标无效。
- 3.招标文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数,供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审加重扣分,但不作为无效响应条款。

一、项目概况

- 1、项目名称:杨箕村餐饮污水治理设施运营管理及设备维护招标项目
- 2、服务地点:广东省广州市越秀区杨箕村
- 3、本项目全部报价均为含税价格,招标预算限价(人民币):170,000.00元
- 4、服务期限:合同签订之日起1年

二、★投标人资质及人员配备要求:

- 1、具有广州市环卫行业协会颁发的广州市环卫行业经营服务企业资质证书等级证书,企业等级C级或以上级别;业务范围为清洁服务、清理化粪池、污水池、化油池、管道疏通的,且在有效期内;
- 2、具有《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》的,且在有效期内;
- 3、项目负责人须具备机械类或机电类专业的中级或以上级别职称;
- 4、团队成员中须持有低压电工类别的特种作业操作证。

注:投标人须满足以上要求,否则视为投标文件不完全满足招标文件中的条款和指标。

三、投标报价的说明:

- 1、投标总价包工、包运输、包保险费、包税费等本项目服务的一切费用,以及包含500元以内(包括500元)的维修材料,该材料及人工费包含在维修保养费当中;
- 2、中标人应当按国家地方政府强制性规定购买现场工作人员的相关保险,并于签订合同之前向甲方提供相关的保单,相关费用由中标人承担。

四、维修保养设备概况:

- 1、设备数量:4台“聚源”品牌的隔油器和1台“全康”品牌隔油器(设备设施包括残渣提取站、残渣电机、集油箱、加热器、提升站、污水泵、气源机系统、电控、电动阀门、集油桶/渣桶、管道等附属设备)具体型号详见下表:

序号	型号规格	主要参数	数量	安装地点	备注
1	JYG-Y-30	功率: 5.5KW	1	A4 栋隔油间	聚源
2	JYG-Y-40	功率: 5.5KW	1	A8 栋隔油间	聚源
3	JYG-Y-50	功率: 10.5KW	2	B2 栋隔油间	聚源
4	QKEP-GYQ(Z)50F		1	B5 栋隔油间	全康

2、设备所在地: 杨箕复建区

五、维修保养的服务内容:

1、维修保养服务内容: 包含杨箕小区复建房现有 5 套隔油器内的废油残渣清运处理、维修保养项目、维修保养频率、维修保养质量要求等, 具体详见下表。

序号	项目名称	规格	备注
1	巡查油水分离器废渣	每日巡查清理 5 台油水分离器一次, 将油水分离器内废油及废渣清理处理, 并提供胶桶密封贮存, 保持油水分离和房间卫生清洁。	
2	废油废渣外运处理	将5 台油水分离器产生的废油废渣清运走并按合法途径处理。	
3	油水分离器维保	每月 2 次到场对每台设备的运行作全面检查并对故障和隐患进行排除。	
4	提供水质报告	每季度提供一次污水处理水质报告。	

2、抢修服务时间: 常年全天候 24 小时受理抢修服务(不可抗力除外); 4 小时内达到现场, 并在到场后 12 小时内排出一般故障, 重大故障应在 24 小时内予以排出故障;

3、每半年对甲方设备技术人员进行设备紧急事故处理操作培训和设备安全使用知识培训;

4、乙方负责对甲方所有排放到隔油间的污水进行处理, 承担污水处理药剂费及各隔油间设备的底渣和废油渣的处理费。

六、维修保养的质量标准:

1、乙方服务标准不得低于下述任一个标准/要求:

1.1 法律、法规、政府/政府部门及行业的强制性标准/要求;

1.2 广州市地方标准《物业管理服务规范》中“房屋、设施设备运行与维护服务”的要求;

1.3 除上述标准外, 还应当满足甲方提出的如下要求: 如有关部门抽查, 乙方有义务配合甲方提供有关部门需要的第三方检测报告, 但产生相关费用由甲方自行承担, 保证甲方不因乙方的原因被有关部门处罚。

2、乙方在合同内须保证污水治理后出水符合 CJ343-2010《污水排入城镇下水道水质标准》规定的油脂含量指标, 进入隔油器的废水水质符合 CJ/T295-2008《餐饮废水隔油器》行业标准规定的水



质标准及水量符合设计要求。达到法律法规及商场运营管理标准要求排放，若处理后的污水不达标，并被环保部门征收超标排放污费或超标处罚，则超标排污费或处罚费由乙方承担，若对甲方造成其他损失的，乙方应予以赔偿。

七、付款方式:

- 1、维保费用甲方按季度支付给乙方，维保费用以转账的方式支付;
- 2、每一个维保季度结束后，乙方向甲方提出付款申请时，乙方应提供书面付款申请、合规合法的增值税专用发票，并符合国家法律、法规、规章、政策等规定的发票开具要求;
- 3、发票开具 30 天内必须送达甲方，甲方收到发票并验证合格通过后 30 天内支付款项。

第五章、合同文本

合同通用条款

合 同 书

项目名称:

合同编号:

签约地点:

签订日期: 二〇二二年 XX 月 XX 日

注: 本合同仅为参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目招标

一、总则

(一) 合同当事人

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》及广东省采购招标有限公司“_____项目”（项目编号：_____）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

(二) 乙方提供服务的受益人为甲方的使用人，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

二、服务事项

具体委托管理事项见本项目招标文件招标需求。

三、服务期限

服务期限：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日。

四、双方权利义务

(一) 甲方权利义务

- 1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。
- 2、审定乙方拟定的服务计划，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度规程、工作规范等。
- 3、检查监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况。
- 4、负责收集、整理服务所需全部档案、资料，适时提供给乙方。
- 5、对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换。
- 6、协助乙方做好管理工作。
- 7、按时支付服务费给乙方。
- 8、招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

(二) 乙方权利义务

- 1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订管理制度，编制管理年度计划，并经甲方审定后实施。
- 2、乙方不得转包或分包项目内容，乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料。

- 3、负责编制服务计划。
- 4、对工作中发现的违反法规、规章的行为,有责任告知甲方处理。
- 5、在日常管理过程中发生的事故应及时告知招标人。
- 6、在日常管理过程中对无法解决的事项,要及时向甲方反映。
- 7、在服务期内,乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施,保证工作人员的安全,乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方负责。
- 8、乙方的服务人员要有符合国家规定的上岗证,要严格审查,没有刑事犯罪记录,重要岗位人员聘用要经甲方审定。同时,乙方的服务人员须听从甲方调动指挥。
- 9、乙方员工的工资、社会保险等福利,必须符合国家有关规定。
- 10、本合同终止时,乙方必须在甲方要求的时间内及时向甲方移交全部相关的档案资料。
- 11、招标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

五、服务质量

具体质量要求详见招标文件第四招标需求。

六、合同金额及付款方式

(一) 合同金额

在服务期内,甲方支付给乙方的服务费总金额为人民币元 ¥:_____。此费用甲方分 次支付,每次支付金额为 元。

(二) 付款方式

按招标文件第四章用户需求的规定。

(三) 税费

按照中国现行税法规定的税费均应由甲、乙方分别自行承担。

七、违约责任

(一) 乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,甲方有权解除合同,乙方返还甲方已付费用,并须向甲方支付本合同总价 20%的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,乙方返还甲方已付费用,并须向甲方支付本合同总价 20%的违约金,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。

(四) 乙方泄密的,赔偿甲方合同金额的 100%作为补偿费用。造成其他损失和责任的,乙方承担。赔偿甲方的损失范围包括被检查对象因泄密引起的诉讼、索赔。(五) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

(五) 乙方违反本合同规定,所提供的服务未达到合同要求,甲方书面提出整改通知,累计提出达二次,乙方未按要求及时整改的,甲方有权终止合同,由此造成甲方经济损失的,乙方应给予赔偿。

八、不可抗力

(一) 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因,一方不能履行合同义务的,应当在不可抗力发生之日起天内以书面形式通知对方,证明不可抗力事件的存在。

(二) 不可抗力事件发生后,甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除,致使合同目的无法实现的,双方均有权解除合同,且均不互相索赔。

九、服务费的扣罚

(一) 扣罚标准:按招标文件第四章“用户需求”相关规定执行。

(二) 上述服务费扣罚涉及的投诉类型、过错大小、事故性质、有效性的确定由甲、乙双方另行协商予以明确,个别投诉事项可以具体个案具体明确,有分歧异议的,以甲方的意见为准。

(三) 罚金原则上用于甲方奖励乙方派驻人员中的服务表现优秀员工,具体奖励事项、奖励金额由甲方确定。

十、争议及解决办法

本合同发生争议,由双方协商或由政府采购监管部门调解解决,协商或调解不成时按以下第种方式解决:

- 1.中国广州仲裁委员会仲裁;
- 2.向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他

(一) 本合同一式三份,具有同等效力,甲、乙双方各执一份,招标代理方执一份。合同自双方签字盖章之日起生效。

(二) 本合同未尽事宜,由双方协商处理。

甲方:	(盖章)	乙方:	(盖章)
签约代表:		签约代表:	
地 址:		地 址:	
电 话:		电 话:	
传 真:		传 真:	
签约日期:	年 月 日	签约日期:	年 月 日

第六章、投标人须知

一、说明

1.适用范围

1.1.本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2.定义

2.1.政府采购监督管理部门指人民政府财政部门。

2.2.招标人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二章投标资料表中所述的招标人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。招标人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.3.招标代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式详见投标资料表。

2.4.供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5.投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.6.中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3.合格的货物、服务和工程

3.1.货物：是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2.服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3.“工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

3.4.本招标应当优先采购本国产品，确需采购进口产品（是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，应当获得财政部门核准。本项目依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.5.若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则投标人必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供强制性节能产品认证证书，否则视为无效投标。

4.投标费用

4.1.投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人或者招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5.其他

5.1.所有时间均为24小时制北京时间,所有货币单位均为人民币元,所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准(特别注明除外)。

5.2.供应商(投标人)向我司咨询的有关项目事项,一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准,其他一切形式均为个人意见,不代表本公司的意见。

二、招标文件

1.招标文件的编制依据与构成

1.1.本招标文件的编制依据是《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例及其配套的法规、规章、政策等。

1.2.招标文件以中文文字编写。招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成,内容如下:

第一章: 投标邀请

第二章: 投标资料表

第三章: 开标、评标、定标

第四章: 用户需求书

第五章: 合同文本

第六章: 投标人须知

第七章: 投标文件格式

1.3.本招标文件的解释权归“广东省采购招标有限公司”所有。

2.招标文件的澄清或修改

2.1.招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清(更正/变更)公告。

2.2.澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.招标人或者招标代理机构将澄清(更正/变更)公告通知已办理报名并成功报名的供应商,其供应商在收到澄清或修改(更正/变更)通知后应按要求以书面形式(传真或电子邮件)予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容,并有责任履行相应的义务。

2.4.招标人或者招标代理机构发出的澄清或修改(更正/变更)的内容为招标文件的组成部分,并对供应商具有约束力。

3.现场考察或者召开开标前答疑会

3.1.除非**投标资料表**中另有规定,不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会,如举行现场考察或者召开开标前答疑会的,则按以下规定:

- 3.1.1.在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会;
- 3.1.2.供应商对本项目提出的疑问,可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式(加盖公章)提交至招标代理机构。

三、投标文件的编制

1.投标的语言

1.1.投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或者招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应当使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料或外文书证或者外语语试听资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文译本,由翻译机构盖章或者翻译人员签名,若两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2.投标文件的构成

2.1.投标人编写的投标文件应包括**资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等,编排顺序参见投标文件格式。

2.2.投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.投标文件的编写

3.1.投标人对招标文件中多个包组进行投标的,其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此造成的后果和责任由投标人承担。

3.2.投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标人或者招标代理机构或者政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

3.3.如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件,或没有提供招标文件中所要求的资料及数据,由此造成的后果和责任由投标人承担。

3.4.投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

4.投标报价

4.1.投标人应按照“用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》的要求报出总价格。

4.2.除**投标资料表**中另有规定,投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

4.3.除**投标资料表**中允许有备选方案外,本次招标不接受选择性报价,否则将被视为无效投标。

4.4.除**投标资料表**另有规定外,本次招标不接受具有附加条件的报价,否则将被视为无

效投标。

5. 投标货币

5.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

6. 联合体投标

6.1. 本项目不接受联合体投标。

7. 证明投标人合格和资格的文件

7.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

7.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

8. 证明投标的合格性和符合招标文件规定的文件

8.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物、服务和工程的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

8.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物和服务原产地的说明。

8.3. 证明货物、服务和工程与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

8.4. 除**投标资料表**另有规定，投标人对加注星号（“★”）的实质性条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以投标货物制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或投标货物制造商出具的证明或招标文件中允许的其他形式为准。凡不符合上述要求的，将视为无效技术支持资料，导致投标无效。

9. 分包

9.1. 本项目不允许分包。

10. 投标保证金

10.1. 投标人应按**投标资料表**中规定无投标保证金金额。。

11. 投标有效期

11.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

11.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。

12. 投标文件的式样和密封

12.1. 投标人应准备一份投标文件正本和**投标资料表**中规定数目的副本，投标文件原则上采用 A4 纸制做。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标人应按**投标资料表**的规定，同时提交电子介质的投标文件。电子介质的投标

文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。除非**投标资料表**中另有规定,电子介质的投标文件与纸质投标文件不一致时,以纸质投标文件为准。

12.2.电子文件:除**投标资料表**中另有规定,电子文件是指将按招标文件的正本投标文件(WORD格式)拷贝至无病毒无密码的U盘。电子文件放置在单独密封资料,若电子文件与正本不符,以正本为准。

12.3.投标文件密封:

12.3.1.投标文件正本与副本可以单独密封包装,也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。

12.3.2.不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的,不认定为投标文件未密封。

12.4.投标文件的签署:

12.4.1.投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印,由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章,不得加盖合同专用章、投标人专用章等各种形式的专用章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

12.4.2.投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署本人姓名或印盖本人姓名章才有效。

12.4.3.投标文件的正本,招标文件中已明示需盖章签名处,均须由投标人加盖投标人公章,并经投标人法定代表人或其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章。投标文件副本应为正本的复印件。

12.5.投标文件标识

12.5.1.信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号(如有)的字样。

12.5.2.如果未按本须知上款要求加写标记和密封,招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、投标文件的递交

1.投标文件递交

1.1.投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。

1.2.逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件,招标人、招标代理机构应当拒收。

2.投标文件的修改和撤回、撤销

2.1.投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2.投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。

2.3.投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

3.询问、质疑、投诉

3.1.询问:

3.1.1.供应商对本招标活动事项有疑问的,可以向招标人或者招标代理机构提出询问,询问可以口头方式提出,也可以书面形式提出。

3.1.2.如采用书面形式提出询问,供应商为自然人的,询问函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的,询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件,并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.1.3.招标人或者招标代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

3.2.质疑:

3.2.1.提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

3.2.2.质疑期限:

3.2.2.1.供应商认为招标文件的内容损害其权益的,应当在报名成功之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。(注:供应商报名成功之日早于招标文件公告期限届满之日的,则以供应商报名成功之日为质疑时效期间的起算日期;否则,以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期)

3.2.2.2.投标人认为招标过程损害其权益的,应在各招标程序环节结束之日起七个工作日内。

3.2.2.3.投标人认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

(说明:超出法定质疑期限的质疑函,招标人或者招标代理机构将依法不予接收。)

3.3.提交要求:

3.3.1.以书面形式(指加盖供应商公章的原件)向招标人或者招标代理机构一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。若对项目的某一包组进行质疑的,质疑函中应列明具体包组号(如有)。

3.3.2.质疑函应当包括下列内容:

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2) 质疑项目的名称和项目编号,若对项目的某一分包进行质疑,应列明具体的包组号;
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;

6) 提出质疑的日期。

3.3.3. 投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章, 并加盖供应商公章; 质疑投标人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并提交由投标人签署的授权委托书及代理人身份证复印件, 并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.3.4. 以联合体形式参加本投标活动的, 其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

3.3.5. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

3.3.6. 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复内容不涉及商业秘密。

3.3.7. 询问、质疑的期间开始之日, 不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的, 以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间, 询问和质疑文书在期满前交邮的, 不算过期。

3.3.8. 对于捏造事实、滥用维权扰乱招标秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上, 将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3.3.9. 招标代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见投标资料表2.3。

3.3.10. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。

3.4. 投诉

3.4.1. 质疑投标人对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意, 或招标人或者招标代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。

4. 中标通知书

4.1. 中标人确定后, 招标代理机构将在发布招标信息公告的媒体上发布中标公告, 并向中标人发出《中标通知书》, 向招标人及未中标人发出《中标结果通知书》, 《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

4.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据, 是合同的一个组成部分。

5. 废标

5.1. 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标。

5.1.1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

5.1.2. 出现影响招标公正的违法、违规行为的;

5.1.3. 投标人的报价均超过了招标预算, 招标人不能支付的;

5.1.4. 因重大变故, 招标任务取消的。

五、授予合同

1. 合同的订立

1.1. 投标人应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2. 招标人或者招标代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3. 合同签订之日起七个工作日内, 招标人应将合同报招标代理机构及相关部门备案。

2. 合同的履行

2.1. 合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的, 招标人应将有关合同变更内容, 以书面形式报招标代理机构备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式按规定备案。

2.2. 合同履行中, 招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的金额不得超过原合同招标金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

3. 招标代理服务费

3.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。

3.2. 服务费按差额定率累进法计算。

(一) 采购额超过100万元的项目, 以采购额按差额定率累进法计算, 详见下表。

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.0008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.0006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.0004%

(二) 采购额不超过 100 万元的项目

采购额	货物类	服务类	工程类
采购额 ≤ 100 万元	1.5 万元/宗	1.5 万元/宗	1 万元/宗

说明: 上述采购额为中标金额.无法确认中标金额的,采购额为预算金额。

(三) 单一来源采购方式论证交易服务费 2 万元/宗.

(四) 其他情况: 确定供应商资格的项目,但项目预算金额 尚未明确的交易服务费 2 万元/宗。

例如: 某货物招标中标金额为 850 万元, 计算招标代理服务收费额如下:

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(850-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$$

3.3.经依法被认定中标无效的, 招标代理服务费不予退还。

第七章、投标文件格式

1、投标文件包装封面参考

投 标 文 件

正本

副本

单独密封资料

项目编号: GDCGZB-202205-020-0011

项目名称: 杨箕村餐饮污水治理设施运营管理及设备维护招标项目 (二次)

投标人名称: (盖单位章) _____

投标人地址: _____

(XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分)之前不得启封

2、投标文件目录表

说明:

- 1.投标文件包括但不限于以下组成内容,请按顺序制作。
- 2.投标人编制投标文件中的项目编号应为 GDCGZB-202205-020-0011。
- 3.投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人,不进入下一环节。
- 4.投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人,不进入下一个详细评审环节。
- 5.投标人应根据《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等填写此表,同时应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章。

价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1	开标一览表(报价表)	第 () 页
2	中小企业声明函 (如适用)	第 () 页
3	监狱企业的证明文件 (如适用)	第 () 页
4	残疾人福利性单位声明函 (如适用)	第 () 页

资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1	供应商应具备规定的条件:		
	需具有独立承担民事责任的能力,必须提供具备独立法人资格或者其他组织的营业执照等证明文件(三证合一的只需提供有效营业执照副本复印件),如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页

	<p>提供 2021 年度财务状况报告复印件，或 2022 年任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件。</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p>第 () 页</p>
	<p>提供 2022 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p>第 () 页</p>
	<p>提供 2022 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p>第 () 页</p>
	<p>需具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，必须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p>第 () 页</p>
	<p>参加本项目招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，必须提供近 3 年内在招标采购活动中没有重大违法记录的书面声明</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p>第 () 页</p>

	<p>投标人提供中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录查询截图及信用中国信用信息查询截图并加盖投标人公章。本项资料投标人必须提供但仅作参考，具体以投标截止之日（即开标之日）资格审查委员会进行资格审查时在前述官网查询为准（同时打印网页截图），如有严重违法失信行为或不良信用信息的资格审查不通过。</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p> 1、由招标人、招标代理机构于投标截止日在上述网站进行查询，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档； 2、若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档； 3、如相关失信记录已失效，投标人必须提供相关证明资料。 </p>
2	<p>★投标人资质及人员配备要求：</p> <p>（1）具有广州市环卫行业协会颁发的广州市环卫行业经营服务企业资质等级证书，企业等级 C 级或以上级别；业务范围为清洁服务、清理化粪池、污水池、化油池、管道疏通的，且在有效期内；</p> <p>（2）具有《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》的，且在有效期内；</p> <p>（3）项目负责人须具备机械类或机电类专业的中级或以上级别职称；</p> <p>（4）团队成员中须持有低压电工类别的特种作业操作证。</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p>第（ ）页</p>
3	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一招标项目包组的其他招标活动的书面声明。（详见《投标人资格声明函》）</p>	<p> <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过 </p>	<p>第（ ）页</p>

4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标活动的书面声明。(详见《投标人资格声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
5	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求(签署、盖章)的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
6	已办理报名并成功报名的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

符合性自查表

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明文件
1		按照招标文件规定要求签署和盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
2	法定代表人证明书和法定代表人授权委托书	按照招标文件规定签署本人姓名(或印盖本人姓名章)和盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
3	投标函	已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
4	投标报价	单价投标报价确定且未超过单价最高限价的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页

5	以“★”标明的实质性条款满足招标文件要求。	唯一或固定不变。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
	1) 实质性条款 (加注星号“★”) 响应/偏离表。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页	
6	投标文件没有招标人不能接受的附加条件的。		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
7	投标文件没有出现串通投标情形的。		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
8	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
9	没有法律、法规规定的其他无效情形。		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页

技术评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1			第 () 页- () 页
2			第 () 页- () 页
3			第 () 页- () 页
4			第 () 页- () 页
...		第 () 页- () 页

商务评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1			第 () 页- () 页
2			第 () 页- () 页
3			第 () 页- () 页
4			第 () 页- () 页
...		第 () 页- () 页

序号	其他内容资料	证明文件
1	投标人基本情况表	第 () 页
2	主要股东或出资人信息及打印“国家企业信用信息公示系统”网页查询的信息	第 () 页
3	招标代理服务费承诺书	第 () 页
4	开票资料说明函	第 () 页
5	资料原件及清单	第 () 页
...	第 () 页

3、 投标函

致: 广东省采购招标有限公司

我方确认收到贵方杨箕村餐饮污水治理设施运营管理及设备维护项目(二次)招标及相关服务的招标文件(项目编号: GDCGZB-202205-020-0011), (投标人名称、地址)作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的被授权人为我方签名代表, 签名代表在此声明并同意:

1.我们愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定, 自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定, 并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2.我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效。

3.我们承诺从本项目投标截止时间起, 本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。

4.我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清(如有)及参考文件, 我们完全理解本招标文件的要求, 我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

5.我们同意提供招标人或者招标代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

6.我们理解招标人或者招标代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标, 完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

7.如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。

8.我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件、中文译本均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。如果我们的投标文件提供虚假材料的, 则完全同意并接受按无效投标处理, 承担相应的法律责任。

9.如果我们提供的声明或承诺不真实, 则完全同意认定为我司提供虚假材料, 并同意作相应处理。

10.我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于本项目招标人、用户单位(如有)和招标代理机构。

11.所有有关本次投标的函电请寄: (投标人地址)

备注:

1) 《投标函》中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期, 否则视为无效投标。

2) 除投标有效期承诺的时间外, 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标。

投标人名称 (单位盖公章) : _____

法定代表人或投标人授权代表 (签署本人姓名) : _____

职 务: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮 编: _____

日 期: _____年____月____日

4、投标人资格声明函

广东省采购招标有限公司:

关于贵公司____年____月____日发布杨箕村餐饮污水治理设施运营管理及设备维护招标项目(二次) (项目编号: GDCGZB-202205-020-0011) 的招标公告, 本公司(企业)愿意参加投标, 并声明:

一、本公司(企业)具备规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加本招标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司(企业)的单位负责人与所参投的本招标项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、本公司(企业)如为本招标项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该招标项目包组的其他招标活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

备注:

- (1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改, 否则视为无效投标。
- (2) 本声明函如有虚假或与事实不符的, 作无效投标处理。

投标人名称(单位盖公章): _____

单位地址: _____

法定代表人或投标人授权代表(签署本人姓名): _____

邮政编码: _____

日期: _____年____月____日

5、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:注册于 (投标人地址) 的 (单位名称) 在下面签名的 (法定代表人姓名、职务) 在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的合法代理人,就 (项目名称、项目编号) 的招投标活动,合同的签订、执行、完成和售后服务,作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人 (投标人授权代表) 无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效,特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称 (单位盖公章): _____

地 址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件粘贴处
(正面)

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件粘贴处
(反面)

6、法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

投标人名称（单位盖公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

7、开标一览表(报价表)

项目名称: 杨箕村餐饮污水治理设施运营管理及设备维护招标项目(二次)

项目编号: GDCGZB-202205-020-0011

招标内容	单价最高限价 (人民币: 元)	单价投标报价 (人民币: 元)	服务期
杨箕村餐饮污水治理设施运营管理及设备维护招标项目(二次)	人民币 <u>170,000.00</u> 元	小写: RMB 元 大写: 元	合同签订之日起__年 (或累计结算达到招标预算, 本项目合同终止, 以先到者为准)

投标人名称 (单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签署本人姓名): _____

职 务: _____

日 期: _____年____月____日

备注:

- 1.中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。
- 2.所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 投标报价的小数点后保留四位有效数。
- 3.除招标文件另有规定外, 投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料, 否则为无效投标。
- 4.投标报价要求具体见第七章“投标报价”及用户需求要求。

8、中小企业声明函

(投标人认为其为中小企业的应提交本函,并明确企业类型,否则评审时不能享受相应的价格扣除)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司为(请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为(请填写:中型、小型、微型)企业。

2、本公司参加_____(采购单位名称)的_____(项目名称)采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他(请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

注:

1.如投标供应商提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时,请将货物制造商的《中小企业声明函》一并提供,否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

2.投标供应商认为其为中小企业的应提交本函,明确企业类型,否则评审时不能享受相应的价格扣除。

9、监狱企业的证明文件

说明: 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,并加盖响应供应商单位公章。

投标人名称(单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

11、主要股东或出资人信息

投标人名称:

项目编号:

序号	名称 (姓名)	统一社会信息用 代码 (身份证号)	出资额 (人民币: 万元)	出资方式	占全部股 份比例
1					
2					
3					
4					
...					

我方承诺, 以上信息真实可靠; 如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符, 且属于虚假应标情形, 视为放弃中标资格。

备注:

1. 主要股东或出资人为法人的, 填写法人全称及统一社会信用代码 (尚未办理三证合一的填写组织机构代码); 为自然人的, 填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写: 货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写, 股东数量多于 10 个的, 填写前 10 名, 不足 10 个全部填写。同时投标人需打印“国家企业信用信息公示系统”网页查询的信息并加盖投标人单位公章。

投标人名称 (单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

12、实质性条款响应一览表

投标人名称:

项目编号:

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按实际情况填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见第_页
2				见第_页
3				见第_页

备注:

1.本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

2.如有任何一条负偏离则导致投标无效。

投标人名称 (单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

13、投标服务方案

投标人名称:

项目编号:

包含但不限于以下内容:

服务方案: 包括但不限于以下内容, 主要根据招标需求拟定

- 1、对项目的理解与熟悉程度以及实施重点、难点的解决方案
- 2、项实施方案 (项目进度保障与措施、档案数字化加工流程方案、质量保证措施、投入设备情况等)
- 3、项目安全保密方案 (安全保密制度及其相关措施)
- 4、人力资源方案 (人员流失补充方案、人力储备与保障措施及承诺、人员绩效考核方案、员工纪律管理等)
- 5、验收标准和验收方案 (验收标准、验收流程、验收实施方案)
- 6、售后服务机构情况: 地点、地址、联系电话及技术服务人员 (包括厂商认证工程师等人员)

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
售后服务机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有/委托代理	姓名: 电话: 传真:

投标人名称 (单位盖公章) : _____

日 期: _____年____月____日

14、用户需求书响应一览表

投标人名称:

项目编号:

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按实际情况填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				/
2				/
3				/
4				/
5				/

备注: 如招标文件中要求附相关证明文件的, 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件, 如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

投标人名称 (单位盖公章) : _____

日期: _____年____月____日

15、投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____

2. 法定代表人: _____ 经济性质: _____

3. 地 址: _____ 传 真: _____

4. 营业注册执照号: _____ 注册资金: _____

5. 公司开户银行名称及账号: _____

6. 营业注册执照号: _____

7. 公司简介: 文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质质:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的调查, 如以上数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

投标人名称 (单位盖公章): _____

日 期: _____年____月____日

16、近年（20XX年1月1日以来）同类项目业绩一览表

投标人名称:

项目编号:

序号	用户/业主名称	项目名称	项目内容	合同总价	签订时间	完成时间	用户/业主联系人及电话	查阅/证明文件指引
1								第_页
2								第_页
3								第_页
4								第_页
5								第_页
合计: __个业绩								

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称 (单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

17、管理和技术人员一览表

投标人名称:

项目编号:

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1								项目实施经理		第_页
2								项目实施经理		第_页
3								专业技术人员		第_页
4									第_页
5										第_页

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称 (单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

18、合同文本条款响应一览表

投标人名称:

项目编号:

序号	招标文件中合同条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			

投标人名称 (单位盖公章) : _____

日期: _____年____月____日

19、政策功能情况 (如有)

类别	投标产品 (规格型号)	制造商	认证证书编号	清单	金额	金额占总报价比重 (累计 %)
节能产品				第__期清单		
				第__期清单		
	合计:					
环保标志产品				第__期清单		
				第__期清单		
	合计:					
说明						

注: 1. 节能产品是纳入财政部 国家发展改革委颁布最新一期节能产品清单的, 须填写认证证书编号, 并提供投标产品所属清单页加盖响应供应商公章。

2. 环保标志产品是纳入财政部 环境保护部颁布最新一期环保标志产品清单的, 须填写认证证书编号, 并提供投标产品所属清单页加盖投标人公章。

投标人名称 (单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

20、招标代理服务费承诺书

广东省采购招标有限公司

本公司_____ (投标人名称) 在参加_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的招标中如获中标, 我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”。如采用电汇或银行转账, 我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺, 愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺!

投标人名称 (单位盖公章): _____

投标人地址: _____

电 话: _____

传 真: _____

法定代表人或授权代表 (签名或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

附: 缴纳招标代理服务费账号:

收款人名称	广东省采购招标有限公司
开户银行	中国工商银行广州花城支行
账 号	3602028509202244151

21、开票资料说明函

广东省采购招标有限公司

本公司 _____ (投标人名称) 在参加在贵公司举行的 _____ (项目名称) (项目编号: _____) 的招标中如获中标, 则开票类型选择 增值税普通发票 增值税专用发票 (请在对应的“”打“√”, 且只能选择其中一项), 以及我司的开票资料如下:

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	
附件: 一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。 (加盖公章)			

开标当日, 如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误, 则视为开具增值税普通发票。同意广东省采购招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称 (单位盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

22、资料原件及清单

投标人名称:

项目编号:

序号	招标文件要求提交原件的资料名称	页数	对应的投标文件内页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见第_页至_页			
2			见第_页至_页			
3			见第_页至_页			
4			见第_页至_页			
5			见第_页至_页			
6			见第_页至_页			
7			见第_页至_页			
8			见第_页至_页			

备注:

- 1.资料原件及本清单与投标文件同时递交;
- 2.上表中“对应投标文件内页码”栏填写相应的资料复印件所在投标文件中的页码范围,以便评审时核对。

投标人名称(单位盖公章): _____

日期: _____年____月____日

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询 问 函

一、询问供应商基本信息

询问供应商: _____

地 址: _____ 邮 编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮 编: _____

二、询问项目基本情况

询问项目的名称: _____

询问项目的编号: _____ 包 号: _____

招标人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、询问事项具体内容

询问事项 1: _____

说明疑问或无法理解原因: _____

建 议: _____

询问事项 2: _____

签字(签章): _____ 公 章: _____

日 期: _____

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地 址: _____ 邮 编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地 址: _____ 邮 编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包 号: _____

招标人名称: _____

招标文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2: _____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请 求: _____

签字(签章): _____ 公 章: _____

日 期: _____

附件: 质疑供应商在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体包组号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。