



中国石油大学（华东）
2022 年学生公寓家具采购项目

招标文件

项目编号：HYSZB2022-0012（HYHAQD2022-0210）

采 购 人：中国石油大学（华东）

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

二〇二二年六月

目录

第一章 招标公告	5
1. 项目基本情况	5
2. 投标人的资格要求	5
3. 公告媒介	5
4. 获取招标文件	5
5. 投标文件递交时间以及地点	6
6. 投标截止时间、开标时间及地点	6
7. 公告期限	7
第二章 投标人须知前附表.....	8
第三章 投标人应当提交的资格证明文件.....	19
1. 资格、资信等证明文件目录	19
2. 其他规定	20
第四章 采购需求	21
1. 项目说明	21
2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）	21
3. 商务条件	错误!未定义书签。
第五章 评标办法	46
1. 相关要求	46
2. 评分标准	46
3. 政策加分以及计算方法	49
第六章 投标人须知	51
1. 招标依据以及原则	51
2. 合格的投标人	51
3. 保密	52
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用.....	52

5. 踏勘现场	52
6. 询问及答复	53
7. 偏离	53
8. 履约担保	53
9. 采购代理服务费	53
10. 招标文件	53
11. 投标文件的组成	54
12. 投标报价	55
13. 投标文件编制要求	57
14. 响应文件的密封和标记	57
15. 投标文件的递交	57
16. 投标文件的修改与撤回	58
17. 质疑	58
18. 投诉	59
19. 其他需补充的内容	60
第七章 开标、资格审查、评标、定标.....	61
1. 开标程序	61
2. 开标	61
3. 评标委员会	61
4. 资格审查、评标程序	62
5. 资格审查	63
6. 评标	63
7. 澄清有关问题	65
8. 定标	65
9. 中标公告以及中标通知书	66
10. 不合格投标人或投标无效	66
11. 废标	67

12. 特殊情况处置程序	67
13. 违法违规情形	67
14. 违规处理	68
第八章 纪律要求	69
1. 对采购人的纪律要求	69
2. 对投标人的纪律要求	69
3. 对评标委员会成员的纪律要求	69
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	69
第九章 签订合同、合同范本.....	70
1. 签订合同	70
2 货物质量与验收.....	70
3. 合同范本格式	70
第十章 投标文件格式	74

第一章 招标公告

1. 项目基本情况

项目编号：HYSZB2022-0012（HYHAQD2022-0210）

项目名称：中国石油大学（华东）2022 年学生公寓家具采购项目

采购需求及项目预算

标包	货物名称	数量	简要技术要求	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)
1	唐岛湾校区本科生 10、11 号公寓家具	1 批	详见招标文件	801.98	801.98
2	古镇口校区研究生公寓家具	1 批		449.98	449.98

注：本项目分 2 个标包，投标人可兼投但不兼中。

合同履行期限：合同签订后开始履行，至项目完成（质保期满）为止。

本项目不接受联合体投标。

2. 投标人的资格要求

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目第一、二包属于专门面向中小企业采购的项目，投标人提供的货物应由中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位制造；

2.3 本项目的特定资格要求：

（1）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次政府采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

3. 公告媒介

本次招标公告在[中国政府采购网](http://www.ccgp.gov.cn)上发布。

4. 获取招标文件

4.1 时间期限：自 2022 年 6 月 2 日起至 2022 年 6 月 9 日，每天上午 9:00 至

11:30, 下午 13:30 至 16:30 (北京时间, 节假日除外, 下同);

4.2 地点: liuxiaojiao@sdhyha.com;

4.3 方式: 本项目采用网上获取方式(扫码填报报名信息+邮箱发送资料):

(1) 扫码填报报名信息: 投标人扫描下方二维码, 选取所要报名的项目点击“我要缴费”, 根据提示完善报名信息后保存提交(经办人选择刘小娇)。

(2) 投标人电汇标书费。

(3) 投标人将法人授权委托书原件和被授权人身份证原件的扫描件、标书费汇款凭证的扫描件发至邮箱(liuxiaojiao@sdhyha.com)。



注: ①标书费必须从投标人单位账户汇出;

②本项目实行资格后审, 获取招标文件成功不代表资格后审通过。

4.4 招标文件 300 元/份(电汇), 售后不退。

4.5 账户信息:

开户名称: 海逸恒安项目管理有限公司;

开户银行: 中国民生银行股份有限公司济南历山支行;

账 号: 632580142。

注: ①本项目实行资格后审, 获取招标文件成功不代表资格后审的通过。

②本采购项目的变更、修改、澄清等内容均在“中国政府采购网”发布。相关内容一经在“中国政府采购网”发布, 视作已发放给所有潜在投标人。各潜在投标人应随时关注并及时自行查阅网站信息, 未按要求查阅者自行承担相应后果。

5. 投标文件递交时间以及地点

5.1 时间: 2022 年 6 月 23 日 08 时 00 分起至 09 时 00 分止。

5.2 地点: 青岛市崂山区文岭路 5 号白金广场 C 座 202B 室。

6. 投标截止时间、开标时间及地点

6.1 时间：2022年6月23日09时00分。

6.2 地点：青岛市崂山区文岭路5号白金广场C座202B室。

6.3 因疫情防控需要，每家投标人仅允许授权代表一人参加开标会议。

6.4 对14天内到过或途经疫情高风险地区所在县（市、区）、7天内到过或途经疫情中风险地区所在县（市、区）的人员，不接受其现场递交投标文件，不接受其参加现场开标会议。

6.5 除以上情形外的其他人员，须持有现场递交投标文件前48小时内核酸检测阴性证明，签订14天内未到过或途经高风险地区所在县（市、区）、7天内未到过或途经中风险地区所在县（市、区）的书面承诺函（详见附件十一）；另外，须经采购代理机构工作人员核验健康码（必须为绿码）、核验近14天旅居史信息、检测体温（体温正常）并进行必要的登记，否则，将不接受其现场递交投标文件，拒绝其参加现场开标会议。

6.6 遇有疫情防控政策变化，需按照最新要求执行，届时将另行通知。

7. 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

8. 联系方式

8.1 采购人：中国石油大学（华东）

地 址：中国石油大学（华东）青岛校区

采购项目联系人：徐老师

电 话：(0532)86981699

8.2 代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：青岛市崂山区文岭路5号白金广场C座202室

电子信箱：liuxiaojiao@sdhyha.com

采购项目联系人：刘小娇

电 话：0532-85761207

2022年6月1日

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容									
1	采购人	中国石油大学（华东）									
2	采购代理机构	海逸恒安项目管理有限公司									
3	项目名称	中国石油大学（华东）2022 年学生公寓家具采购项目									
4	分包及中标规定	☐ 本项目不分包。 ☐ 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 ☒ 本项目分为 2 个包，投标人可以选择多包投标，兼投不兼中。若同一投标人在多个包评审中均排名第一，则根据其自愿选包顺序确定中标包，其余包顺延排名第二的投标人为中标人。具体见附件 5-3。									
5	资金来源以及资金构成	预算金额为¥1251.96 万元，其中财政资金为¥1251.96 万元，其他资金为_0_元。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>包名称</th><th>预算</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>唐岛湾校区本科生 10、11 号公寓家具</td><td>801.98 万元</td></tr> <tr> <td>2</td><td>古镇口校区研究生公寓家具</td><td>449.98 万元</td></tr> </tbody> </table> ★投标报价超过预算金额或最高限价的，按无效投标处理。	包号	包名称	预算	1	唐岛湾校区本科生 10、11 号公寓家具	801.98 万元	2	古镇口校区研究生公寓家具	449.98 万元
包号	包名称	预算									
1	唐岛湾校区本科生 10、11 号公寓家具	801.98 万元									
2	古镇口校区研究生公寓家具	449.98 万元									
6	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____									
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。									
8	踏勘现场	本项目不统一踏勘现场。									
9	履约保证金	☐ 不需要 ☒ 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的 10%（履									

		约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)。
10	采购代理服务费支付	☐ 采购人支付 ☒ 中标人支付，本项目采购代理服务费按差额累进法计算下浮 35%计取，具体计算方法见后附表。
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见中国政府采购网，投标人应密切关注公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	询问提出的截止时间	获取招标文件截止时间次日 17:00 时前； 提交疑问方式：发电子邮件至邮箱 liuxiaojiao@sdhyha.com (word 文档及加盖公章的扫描件各一份)。
15	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	本项目含税全报价。报价应包括新家具生产、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、指导培训、验收及质保服务等费用（即交钥匙工程）。包 1 的报价还须包括旧家具拆除所有费用（要求详见“第四章采购需求 2.4 包 1 的其他要求”）。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。

18	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	详见中小企业划型标准。						
19	节能环保产品优先采购优惠标准	☐采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 5%-10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 ☐采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 5%-10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 ☒采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 ☐本项目无优先采购的节能、环境标志产品。						
20	确定核心产品	☐ 属于单一产品采购项目。 ☒ 属于非单一产品采购项目： 本项目非单一产品采购，核心产品已在招标文件第四章《采购需求》中列明，带“●”标注的产品为核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，属投报相同品牌产品，按下列规定处理： 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会选择投标报价低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 <table><tr><td>标包</td><td>核心产品</td></tr><tr><td>1</td><td>三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）</td></tr><tr><td>2</td><td>公寓床（含铺板）</td></tr></table>	标包	核心产品	1	三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）	2	公寓床（含铺板）
标包	核心产品							
1	三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）							
2	公寓床（含铺板）							
21	进口产品投标	☒ 不允许 ☐ 允许						

22	样品	☐不需要 ☒需要，样品要求如下： 1) 样品：招标文件中带“※”标注的货物为投标人开标时应提供的样品。 2) 本项目样品暗标评审。投标人所递交的样品不得出现有任何体现出生产厂家的标牌、代码、投标人名称、标志及能暗示出投标人的文字和图案等内容。接收时由采购代理机构现场检查，样品将进行统一编号。如出现所递交的样品体现生产厂家的标牌、代码、投标人名称、标志及能暗示出投标人的文字和图案等内容的，样品评审不得分。（如出现中国石油大学 Logo 的标志不作为暗示投标人的标识。） 3) 投标人未递交样品或所递交的样品不齐全的，样品评审不得分。 4) 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由投标人自理。 5) 送样时间：投标文件递交截止时间前 12 小时起，递交投标文件截止时间止。 注：投标人须在投标截止时间之前送达样品并安装完毕，安装完毕后投标人撤出样品区。 6) 送样送达地点：青岛市崂山区文岭路 5 号白金广场院内（靠白金广场北门，C 座东侧）。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 7) 投标人送样品前需联系代理机构工作人员确认样品的具体摆放位置，并在工作人员引导下摆放，不得占用公共道路，造成交通堵塞。 联系人：申子耕；联系电话：15092103434。 8) 送样品时应安排专人负责，携带授权委托书，并负责签到。到投标截止时间前样品的安全由投标人自
----	----	---

		行负责，停车费由投标人自行承担。 9) 评标委员会已经确定投标人投标无效或者废标的，投标人签字确认后 can 撤离样品。 10) 宣布评审结果后，中标人与招标人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标人送至招标人指定地点封存。 说明：投标人不按上述要求提交样品、不服从现场工作管理的，样品评分项将被扣分或按“0”分处理。
23	投标保证金的交纳	☐ 不需要提交投标保证金 ☒ 需要提交投标保证金 1. 金额：第一包：¥16 万元，第二包¥8 万元。 2. 递交投标文件截止时间前（以投标保证金的到账时间为准）交纳，交纳账户信息如下： 开户名称：海逸恒安项目管理有限公司； 开户银行：中国民生银行股份有限公司济南历山支行； 账 号：632580142。 投标保证金到账截止时间为投标截止时间，逾期到帐的，被视为“未按规定交纳投标保证金”，其投标文件将按无效投标处理。 3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致； 4. 以非现金形式交纳投标保证金； 5. 缴纳投标保证金时须标明项目编号后 4 位及包号（如有）； 6. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。
24	投标文件编制装订	1. 投标文件建议胶装。 2. 封面设置。投标文件封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、项目包号、投标人全称和投标文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。 3. 投标文件内容。投标人应按照招标文件的要求编

		写投标文件；对招标文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。 4. 投标文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码。
25	投标文件签署和盖章	1. 招标文件要求投标人法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。 2. 被授权代表人签字的，投标文件应附法人授权委托书。 3. “投标函”、“法人授权委托书”必须由法定代表人签署。 4. 投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
26	投标文件份数及要求	投标文件应按包分别进行编制： 1. 投标文件正本 <u>1</u> 份，副本 <u>7</u> 份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准； 2. 报价一览表 1 份； 3. 电子版投标文件壹套（正本投标文件签字盖章后的全本扫描件）：内容与纸质投标文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U” 盘或者光盘。
27	投标文件密封和标记	1. 一个包（或者未分包项目）五个密封件，分别是：

		<u>投标文件正本密封件、投标文件副本密封件、报价一览表密封件、与评审有关的原件资料密封件（如需）、电子版投标文件密封件；</u> 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 对于投多个包的投标人，与评审有关的原件可密封为一个密封件。 2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包号（如有）、投标人名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖投标人单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。
28	开标时间及开标地点	详见招标公告。
29	评标委员会	评标委员会七人以上（含七人）单数。
30	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
31	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 否，评标委员会确定____名中标候选人。 ☒ 是，评标委员会每包确定 2 名中标候选人，并按照授权每包确定__1__名中标人。
32	中标公告	中标结果在中国政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标投标人提供的中小企业声明函进行公告。
33	其他需补充的内容	
33.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
33.2	分包和非主体、非关键性工作	☒ 不允许 ☐ 允许，投标人根据招标文件的规定和采购项目的实

		际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
33.3	其他需补充的内容	1) 招标文件标有“★”号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，该投标文件有可能因未响应招标文件规定的实质性要求而被否决；标有“*”号的技术要求为重要技术指标要求，标记“*”号的技术要求或者无标记的技术要求，如存在负偏离，将被视为存在技术偏差，根据评分办法中的规定打分。 2) 招标文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起投标人的注意。 3) 采购人认为具备相关条件的，将在签订合同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。

附表 1:

采购代理服务收费收费标准

代理服务类型			
中标（成交） 金额（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

附表 2

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10

人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式
1	需提供符合要求的《中小企业声明函》	复印件
2	具有独立承担民事责任能力的凭证（如营业执照）	复印件
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	复印件
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	复印件
5	经第三方审计的审计报告或银行出具的有效期内的资信证明	复印件
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	复印件
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动的声明函	复印件
8	通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图	复印件
9	评标办法中评分所需的其他相关证明材料	按评分标准要求提供

备注：

（1）开标时，投标人必须提交上述证明材料 1-7 项，未提交或提交不全的视为资格性审查不合格；

（2）要求提交的证明材料可以是复印件的，必须加盖投标人公章。

（3）缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。

缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据。

其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（4）采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对投标人进行查询并打印查询记录，查询截止时点为本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其投标将按无效投标处理。

采购人或采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。

2. 其他规定

2.1 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 招标文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 投标人需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还，不需收回的证明材料原件和投标文件不予退还。

2.4 资格、资信等证明文件的复印件应当装订于投标文件中，否则视为无效投标。

2.5 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

一. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内中标人应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则采购人不得招标采购进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

1.5 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

二. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

（一）采购清单

包 1：唐岛湾校区本科生 10、11 号公寓家具

序号	家具名称	规格尺寸（mm）	单位	数量	备注
1	●三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）	6000×900×2160	套	648	本科生六人间公寓上床下柜
2	多功能组合柜	详见技术参数(1.2)	组	2164	
3	加长三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）	6200×900×2160	套	110	
4	加长多功能组合柜	详见技术参数(1.2)	组	110	

5	椅子	440×410×440/810 或 460×435×450/850	把	2274	
	总 计	2274 位			

包 2：古镇口校区研究生公寓家具

序号	家具名称	规格（mm）	单位	数量	备注
1	●公寓床（含铺板）	2000×900×450/860	张	734	硕 士 生 双 人 间 公 寓
2	加长公寓床（含铺板）	2200×900×450/860	张	38	
3	组合桌	750×600×780	套	772	
4	床底柜	1800×450×365	个	772	
5	衣柜（多功能组合柜）	1000×600×2400	个	386	
6	●公寓床（含铺板）	2000×1200×450/860	张	392	博 士 生 双 人 间 公 寓
7	加长公寓床（含铺板）	2200×1200×450/860	张	20	
8	组合桌	8000×700×780	套	412	
9	床底柜	1800×500×365	个	412	
10	衣柜（多功能组合柜）	1600×600×2400	个	206	
11	椅子	410×440×440/810 或 460×435×450/850	把	1184	
12	总计	1184 位			

（二）有关要求

2.1 产品

投标人须按国家标准执行，为采购人提供优质产品，保证所提供的产品属环保产品，符合国家环保标准，安全、无菌、无异味、无毒。所有设备设施的包装均应有良好的防潮、防湿、防雨、防锈、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2.2 供货要求

（1）投标人在确认中标后，应按照采购人指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

（2）因采购人原因导致中标人未能按期开工或者未按约定完工，影响工期，工期顺延。

（3）因中标人原因未能按时开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

2.3 样品要求

（1）本项目要求提交投标样品，供应商应在提交投标文件截止时间前将投标样品提交到招标公司指定地点，迟于提交投标文件截止时间提交的投标样品，代理机构不予收取（样品递交事宜详见《投标人须知前附表》第 22 项规定，样品中途如有损坏招标单位概不负责）。

(2) 没有按要求提供的样品代理机构不予接收。

(3) 代理机构在收取样品时没有义务对样品外观验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

(4) 招标结束后，中标人的样品由采购人留样直至项目验收，作为履约验收的参考。对于未中标人提供的样品，由于场地空间有限，敬请各有关供应商支持配合，在接到代理机构通知后尽快取回投标品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

(5) 样品的各项技术质量指标标准应符合招标文件要求，每个样品外包装及内包装必须标识项目名称、项目编号、包号及样品名称，**样品不能有投标人的任何标识或产品信息，样品由采购人或招标代理机构进行统一编号。**

(6) 包 1 样品具体要求

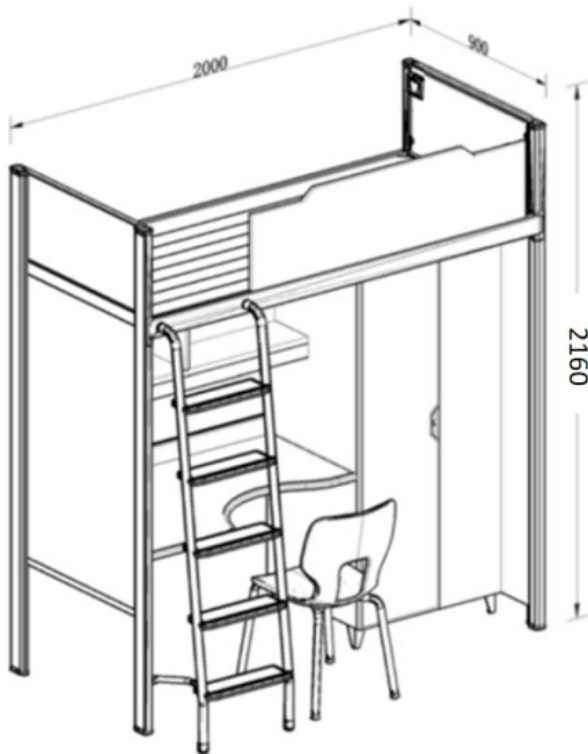


图 1

样品明细表

序号	样品名称	数量	规格尺寸（mm）	要求
1	※三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）、多功能组合柜、椅子	1 套	2000×900×2160	一人位，见图 1
2	※一次性注塑成型嵌边桌面	1 张	1200×820/600×25	整块任意切角带截面，以便确认各注塑产品原材料。截面斜角不能影响部件整体外观尺寸判
3	※一次性注塑成型封边柜门	1 张	1595×395×15	
4	※一次性注塑嵌边上侧护栏	1 张	800×400×20	

5	※一次性注塑嵌边前护栏	1 张	1550×350×25	断。
6	※阻尼铰链	1 组		

注：1. 评分标准-“样品”中所称“整体实物样品”指《样品明细表》序号第 1 项；评分标准-“样品”中所称“重要部件小样”指《样品明细表》序号第 2、3、4、5、6 项。

2. 投标样品序号第 1 项取三连位其中独立爬梯中的一位，边床腿、中床腿参考技术参数制作。

接到代理机构通知后 1 个工作日内，各投标人自行取走投标样品，到期若未领走招标公司有权任意处理。样品的一切费用由投标人自行承担。

(7) 包 2 样品具体要求

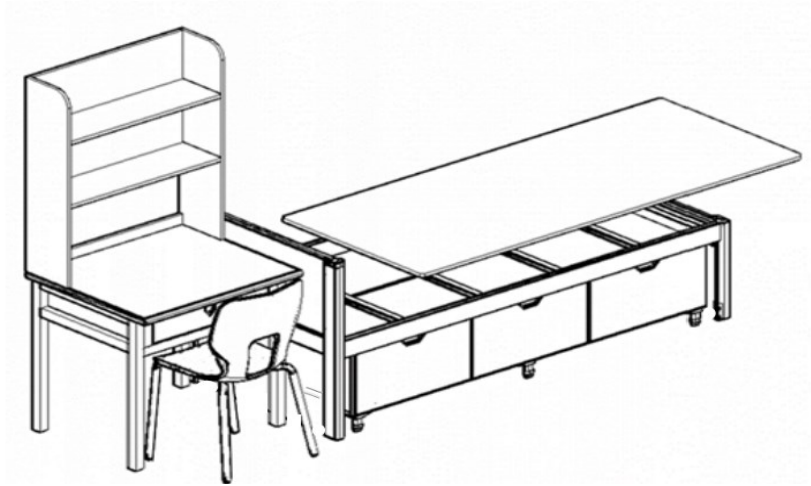


图 1

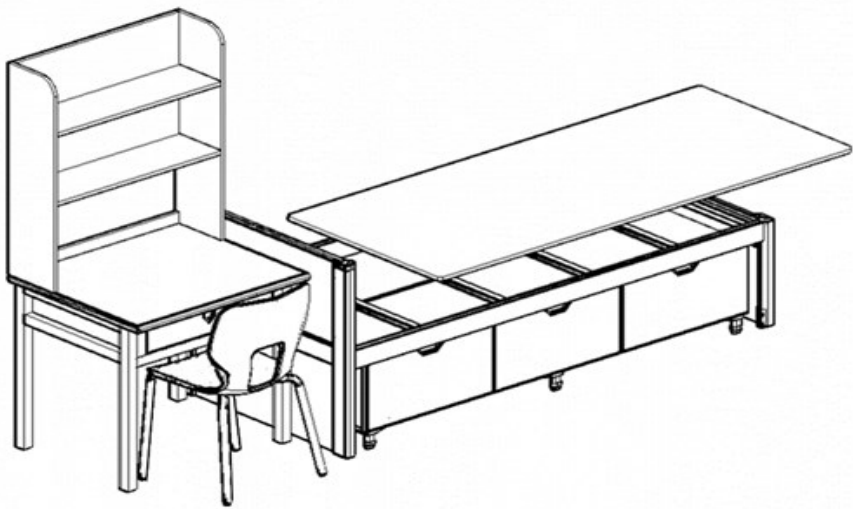


图 2

样品明细表

序号	样品名称	数量	规格 (mm)	要求
1	※硕士公寓床（含铺板）、床底柜、组合桌、椅子	1	参考技术指标	一人位，见图 1
2	※博士公寓床（含铺板）、床底柜、组合桌、椅子	1	参考技术指标	一人位，见图 2
3	※一次性注塑成型嵌边桌面	1	750×600×25	整块任意切角带截面，以便确认各注塑产品原材料。截面斜角，不能影响部件整体外观尺寸判断。
4	※一次性注塑成型嵌边桌面	1	800×700×25	
5	※一次性注塑成型封边衣柜下门板	1	1595×395×15	
6	※一次性注塑成型封边床底柜柜门	1	595×300×15	
7	※静音阻尼滑轨	1 副	16 吋/45mm 宽	
8	※阻尼铰链	1 组		

注：评分标准“样品”中所称“整体实物样品”指《样品明细表》序号第 1、2 项；评分标准“样品”中所称“重要部件小样”指《样品明细表》序号第 3、4、5、6、7、8 项。

接到代理机构通知后 1 个工作日内，各投标人自行取走投标样品，到期若未领走招标公司有权任意处理。样品的一切费用由投标人自行承担。

2.4 包 1 的其他要求

★（1）中标人需要拆除旧家具 2274 位，每一位包含 4 件家具，分别是钢架床、铁皮柜、学习桌、学习椅。拆除家具前，10、11 号学生公寓楼四周需要用彩钢板做好围挡，长度约为 240 米。旧家具位于学生公寓楼宿舍内，公寓楼层为七层，无电梯。钢架床的爬梯、床架分别与地面、墙面用膨胀螺栓固定连接。旧家具拆除过程中，必须用升降机搬运，不允许高空抛物，不允许暴力拆卸。拆除后的旧家具整齐堆放到甲方指定地点，由甲方统一处置。施工期间，由于自身安全措施不力等原因而造成事故的责任和因此而发生的费用，由乙方自行承担全部责任。（此内容须在投标文件中作出明确承诺和施工方案，加盖投标人公章）

（2）安装的新家具必须强度牢固，不能与地面、墙面连接。家具与墙之间有一定的空隙，最终以现场实际环境为准。

（3）中标单位的样品将进行封存，并作为后续供货产品的验收参考。工程所需的五金件须经采购人确认方可使用。

（4）未中标人所提供的样品由投标人自行撤走，采购人不承担任务经济费用。

（5）本招标文件的解释权在采购人。

2.5 包 2 的其他要求

（1）中标单位的样品将进行封存，并作为后续供货产品的验收标准。工程所需的五金件须经采购人确认后方可使用。

（2）未中标人所提供的样品由投标人自行撤走，采购人不承担任何经济费用。

（3）本招标文件的解释权在采购人。

（三）技术要求及技术指标

《一》技术要求

提供所投货物必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合或优于国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准、要求。

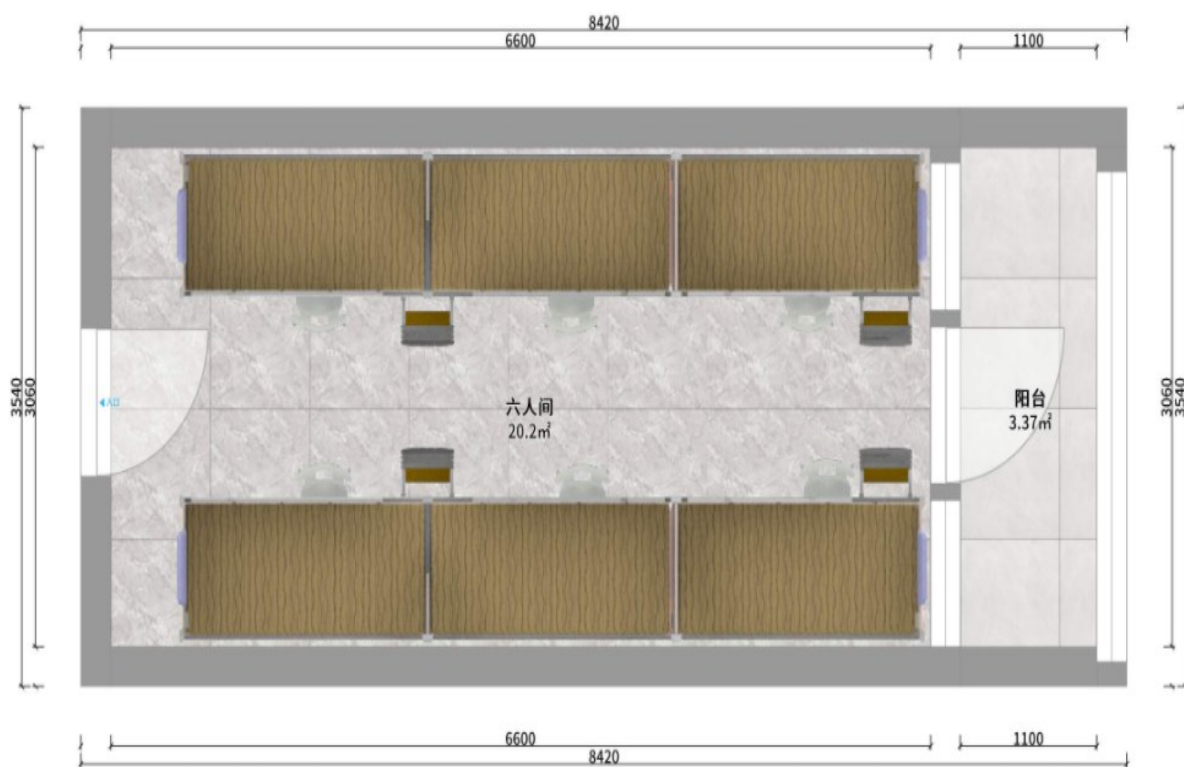
供应商在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚。

家具颜色搭配须协调美观，中标后家具颜色由采购人选定。

《二》技术指标

包 1：技术参数中（含样品明细表）的所有产品尺寸为主要参考尺寸（以下所列出的具体尺寸并非招标方指定的唯一尺寸），形状不限，可根据空间、美学需要进行优化，参数满足强度、美观、协调和安全使用需求。

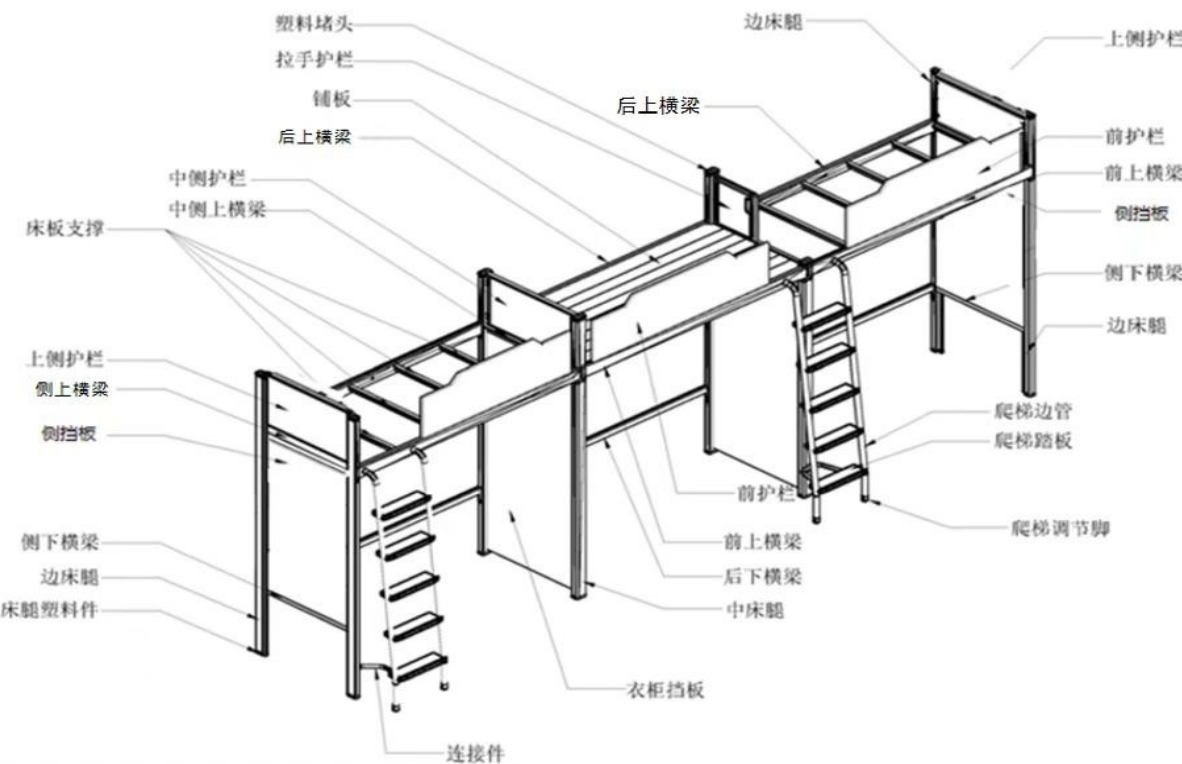
1. 本科生六人间公寓



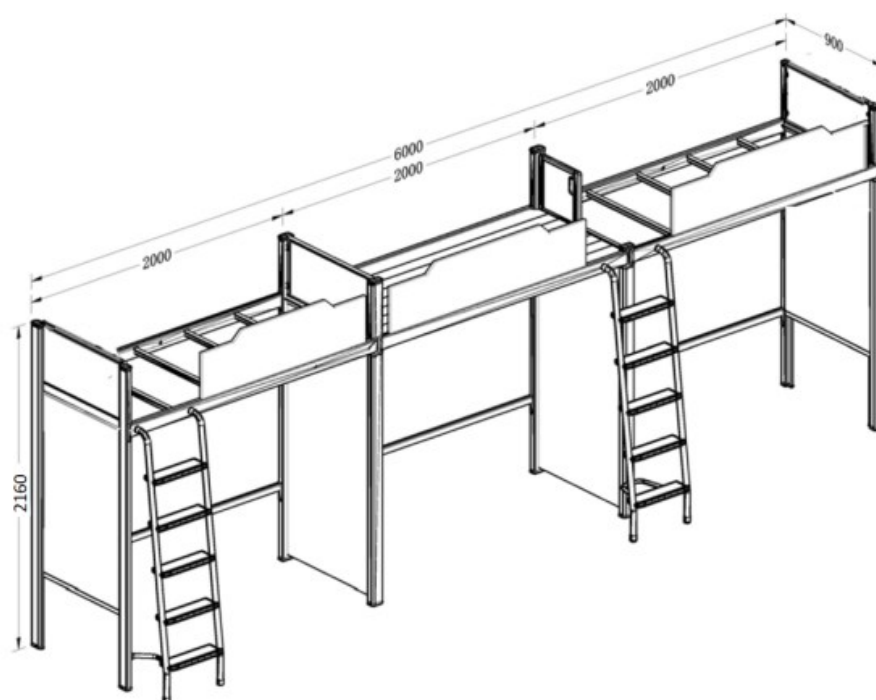
本科生六人间公寓平面布置参考图



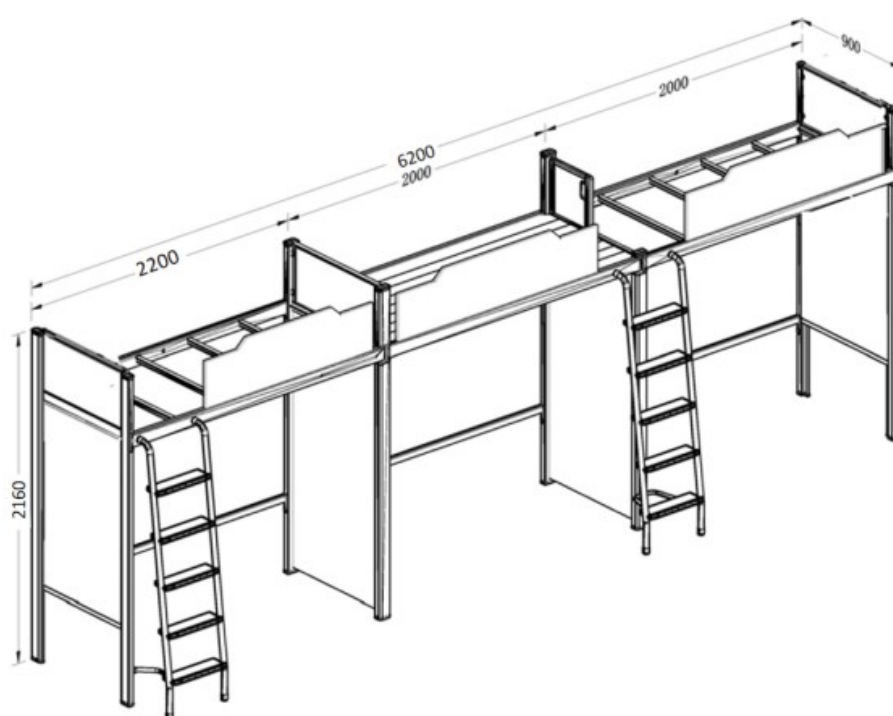
本科生六人间公寓立体效果参考图



注：图中各部件名称为参考名称



三连位外挂爬梯公寓床参考图



加长三连位外挂爬梯公寓床参考图

1.1 三连位外挂爬梯公寓床：尺寸长 6000mm×宽 900mm×高 2160mm，**加长三连位外挂爬梯公寓床：**尺寸长 6200mm×宽 900mm×高 2160mm（加长床宿舍房间放置两位加长床，中标厂家根据现场勘测制作）

1.1.1 床腿：冷轧钢板经轧压线辊压成型，高频焊接闭口型材管，截面形状尺寸可以优化设计；床腿底部采用优质 PP 塑料静音内塞。

(1) 边床腿：尺寸 65 mm×65 mm×1.2mm（不限于形状）。

(2) 中床腿：尺寸 65 mm×65 mm×1.2mm（不限于形状）。

1.1.2 横梁：冷轧钢板经轧压线辊压成型，高频焊接闭口型材管，保证强度必须满焊，截面形状尺寸可以优化设计。

(1) 前上横梁、后上横梁：尺寸 86mm×38mm×1.2mm（不限于形状）。

(2) 侧上横梁：尺寸 55mm×47mm×1.2mm（不限于形状）。

(3) 中侧上横梁：尺寸 55mm×70mm×1.2mm（不限于形状）。

(4) 后下横梁：尺寸 40mm×20mm×1.2mm（不限于形状）。

(5) 侧下横梁：尺寸 30mm×15mm×1.2mm（不限于形状）。

1.1.3 卡式连接件：采用钢板经冲压拉伸成型，挂件不少于 2 个挂齿，挂齿由导向段和锁紧段组成，与横梁挂件采用接触下挂式连接（无螺栓）。

1.1.4 护栏：一次性注塑嵌边护栏。采用 E₁ 级多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用 PP 塑料嵌边、一次性注塑成型无缝隙。前护栏、拉手护栏板及中侧护栏材厚度 18mm，上侧护栏板材厚度 15mm，护栏有足够的强度与刚性，四周无任何接缝及刃口，不能做成对人体有危害的设计方式。

(1) 前护栏：尺寸 1550mm×350mm×25mm，1390mm×350mm×25mm，护栏内侧安装储物盒。

(2) 上侧护栏、中侧护栏：尺寸 800mm×400mm×20mm。

(3) 拉手护栏：尺寸 380mm×350mm×25mm，前方带拉手孔。

1.1.5 挡板：采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡，采用穿心螺杆与床腿相连，保证床架与多功能组合柜紧密连接，床体稳固无晃动。

(1) 侧挡板：尺寸 1210mm×800mm×15mm。

(2) 衣柜挡板：尺寸 1700mm×800mm×15mm。

1.1.6 爬梯：边管尺寸 $\Phi 32\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 或 $26\text{mm} \times 36\text{mm} \times 1.5\text{mm}$ ，经数控弯管机弯曲成型。爬梯踏板整体尺寸 430mm×120mm×22mm，踏板为 E₁ 级、15mm 厚多层实木板加三聚氰胺双饰面，四周用 PP 塑料封边整体一次成型，带防滑凸点及带荧光功能，踏板下方采用厚度 2.0mm 的冷轧钢板经拉伸成型为尺寸 425mm×85mm×19mm 的冲压件，并与爬梯边管焊接为整体。爬梯与前横梁连接处采用 PP 塑料的静音胶套，下方带可调节高度外塞（爬梯位置设计须保证中间床位一边上侧护栏独立，房间整体效果左右对称）。或者边管采用 $\geq 40\text{mm} \times 20\text{mm} \times 2.0\text{mm}$ 椭圆管，5 步钢制踏板，踏板长 370mm，宽 90mm，采用 2.0mm 厚冷轧钢板一次性折弯模压成型，踏板与立柱整体焊接牢固，表面带防滑凸点颗粒（防滑凸点颗粒不得少于 16 颗）及嵌入式改性 PP 塑料防滑条，增加安全性。爬梯连接处胶套：爬梯与床厅采用穿杆螺丝连接，外露螺丝采用胶套盖住，美观且防止螺丝氧化生锈。爬梯与地面接触的钢管端口安装专用塑料套，钢管不直接接触地面，防潮、防腐蚀、耐用且更美观。为保障学生安全，在爬梯最高处床厅处需设置警示语标志。

1.1.7 铺板支撑：尺寸 30mm×30mm×1.2mm，冷轧钢板经轧压线辊压成型，高频焊接闭

口型材管，上方安装限位消音件，数量大于等于 4 根 5 档组装。

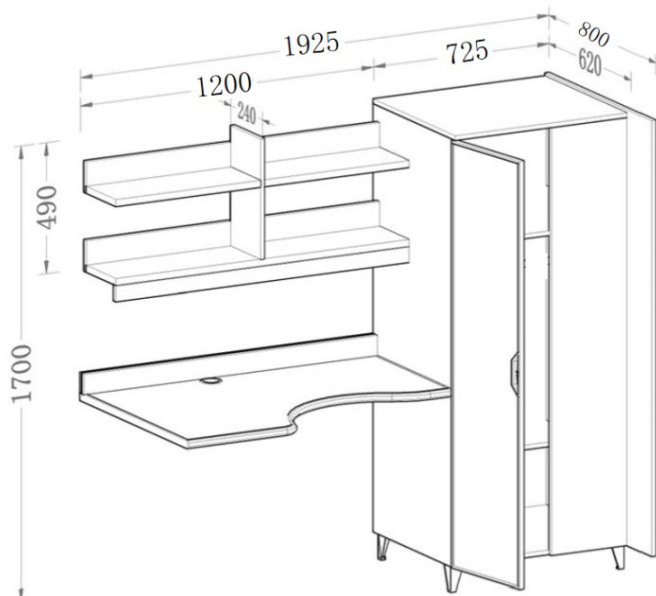
1.1.8 铺板：

（1）三连位外挂爬梯公寓床铺板：一次性中空吹塑床用铺板。尺寸 1930mm×840mm×20mm，采用 HDPE 塑料一次性中空吹塑成型，四周无接缝，不能两块拼接，表面带防滑纹路并设计透气孔。

（2）加长三连位外挂爬梯公寓床铺板：采用双面刨光环保脱脂松木，厚度 18mm，板条间无缝拼接，下方采用不少于 5 根加强筋，加强筋尺寸不得小于 30mm×20mm, 铺板与床架内空尺寸匹配，参照国家标准床铺面及其两边和两端的间隙应不超过 25mm，干燥、防虫处理，木材平衡含水率≤12%。

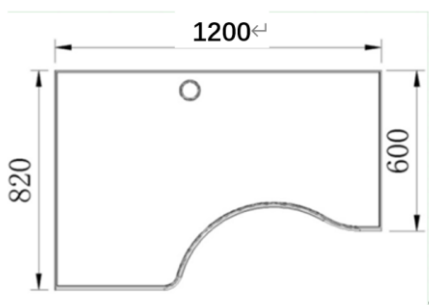
1.2 多功能组合柜

1.2.1 尺寸要求：书桌尺寸：长 1200mm×宽 820/600mm×高 760mm。吊书架尺寸：长 1200mm×深 240mm×高 490mm。衣柜尺寸：宽 725mm×深 620mm×高 1700mm（加长床须根据实际尺寸衣柜设计加宽）。



多功能组合柜参考图

1.2.2 书桌桌面：一次性注塑成型嵌边桌面。尺寸 1200mm×820/600mm×25mm，采用 E1 级、25mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，桌面四周采用 PP 塑料嵌边、一次性注塑成型无缝，桌面 L 型设计，书桌下面可以放置不小于 28 吋行李箱一个。



〈桌面参考示意图〉

1.2.3 书架：吊书架尺寸 1200mm×240mm×490mm。侧板采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，书架中间合理位置设计两层隔板，隔板采用 E₁ 级、18mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面。

1.2.4 柜门：一次性注塑成型封边柜门。采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，柜门四周采用 PP 塑料封边、一次注塑成型无缝，拉手一次性注塑内凹整体成型，门板铰链安装位置采用一次性注塑成杯孔型。

衣柜门板尺寸为 1595mm×395mm×15mm，锁孔一次性注塑对穿成型（锁具及锁鼻尽量不突出门板表面，确保安全、美观）。

1.2.5 柜脚：鞋柜与衣柜底部制作防潮脚架加装防滑胶垫，衣柜内部加装挂衣杆，材质为 304 不锈钢，厚度 0.8mm。

1.2.6 其余板材均采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡。

1.2.7 五金件：阻尼铰链、螺钉等均采用不低于顶固 Topstrong、迪森 Desen、百隆 Blum、雅洁 ARCHIE 等国内知名品牌五金。

1.3 椅子

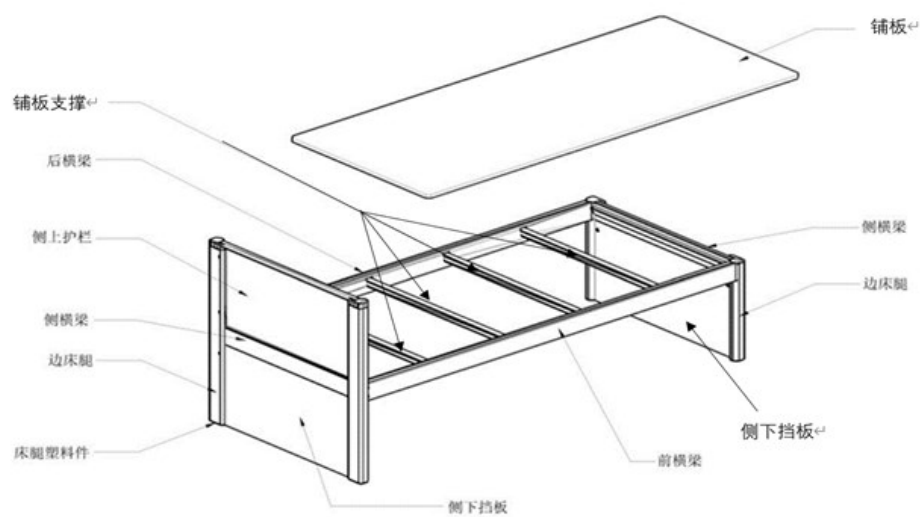
1.3.1 整体尺寸：440mm×410mm×440/810mm 或 460mm×435mm×450/850mm

1.3.2 坐背板：均采用国家标准聚丙烯塑料一次注塑成型，材质绿色环保，抗污抗老化、抗压抗冲击力强，椅靠背具有适应功能，靠背与座板之间有透气孔。

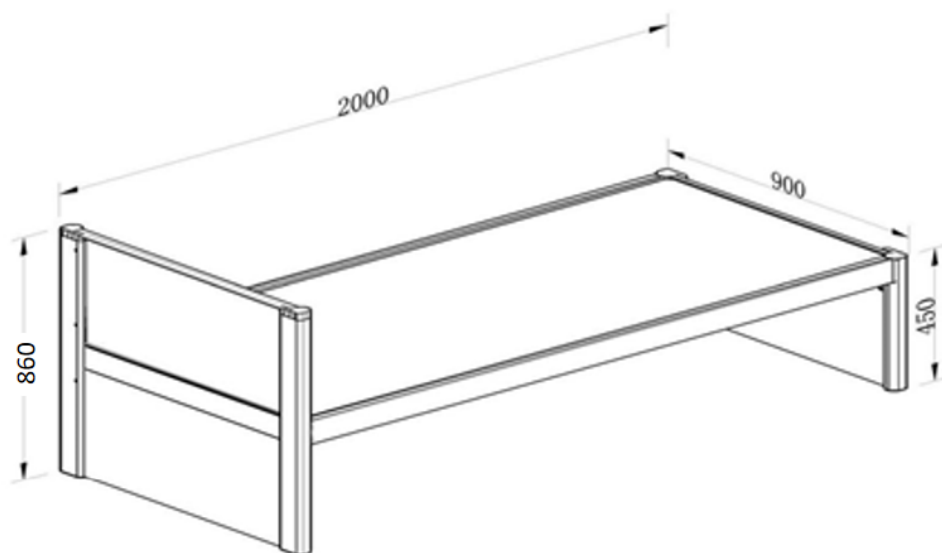
1.3.3 脚架弯管：冷拔钢管，脚架下方带塑料一体成型静音脚套。

包 2：技术参数中（含样品明细表）的所有产品尺寸为主要参考尺寸（以下所列出的具体尺寸并非招标方指定的唯一尺寸），形状不限，可根据空间、美学需要进行优化，参数满足强度、美观、协调和安全使用需求。

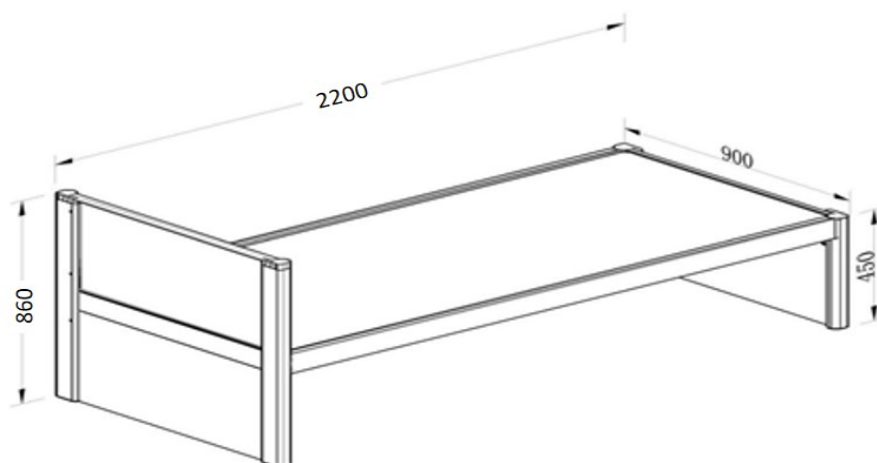
1. 硕士生双人间公寓



注：图中各部件名称为参考名称



硕士生公寓床



加长硕士生公寓

1.1 公寓床: 尺寸为长 2000mm×宽 900mm×高 450/860mm, **加长公寓床:** 尺寸为长 2200mm×宽 900mm×高 450/860mm

1.1.1 边床腿: 尺寸为 65mm×65mm×1.2mm(不限于形状), 冷轧钢板经轧压线辊压成型, 高频焊接闭口型材管, 截面形状尺寸可以优化设计; 床腿底部采用优质 PP 塑料静音内塞。

1.1.2 横梁: 冷轧钢板经轧压线辊压成型, 高频焊接闭口型材管, 保证强度必须满焊, 截面形状尺寸可以优化设计。

(1) 前横梁、后横梁: 尺寸为 86mm×38mm×1.2mm (不限于形状)。

(2) 侧横梁: 尺寸为 55mm×47mm×1.2mm (不限于形状)。

1.1.3 卡式连接件: 采用钢板经冲压拉伸成型, 挂件不少于 2 个挂齿, 挂齿由导向段和锁紧段组成。边床腿与前横梁、后横梁采用卡式连接 (无螺栓)。

1.1.4 侧上护栏: 一次性注塑嵌边护栏。档板采用整体式, 尺寸为 800mm×380mm×20mm, 采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面, 四周用 PP 塑料嵌边、一次性注塑成型无缝。护栏有足够的强度与刚性, 四周无任何接缝及刃口, 不能做成对人体有危害的设计方式。

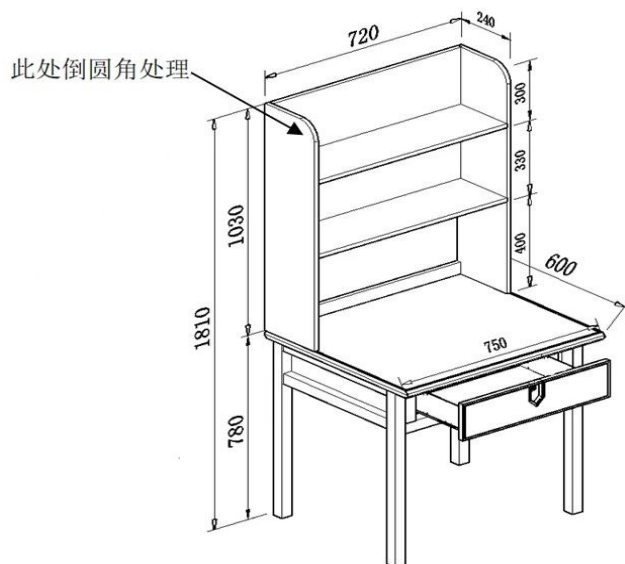
1.1.5 侧下挡板: 尺寸为 300mm×800mm×15mm, 采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面, 四周用优质 PVC 塑料 (厚度 1.5mm) 全自动机高温封边, 粘接牢固, 无脱胶、无鼓泡, 采用穿心螺杆与床腿相连, 保证床架与多功能组合柜紧密连接, 床体稳固无晃动。

1.1.6 铺板支撑: 尺寸为 30mm×30mm×1.2mm, 冷轧钢板经轧压线辊压成型, 高频焊接闭口型材管, 上方安装限位消音件, 数量大于等于 4 根 5 档组装。

1.1.7 铺板: 一次性中空吹塑床用铺板。尺寸为 1920mm×825mm×20mm, 采用 HDPE 塑料一次性中空吹塑成型, 四周无缝, 不能两块拼接, 表面带防滑纹路并设计透气孔。

1.1.8 加长床铺板: 采用双面刨光环保脱脂松木, 厚度 18mm, 板条间无缝拼接, 下方采用不少于 5 根加强筋, 加强筋尺寸不得小于 30mm×20mm, 铺板与床架内空尺寸匹配, 参照国家标准床铺面及其两边和两端的间隙应不超过 25mm, 干燥、防虫处理, 木材平衡含水率≤12%。

1.2 组合桌: 书桌: 尺寸为宽 750mm×深 600mm×高 780mm; 书架: 尺寸为宽 720mm×深 240mm×高 1030mm



组合桌参考图

1.2.1 书桌桌面：一次性注塑成型嵌边桌面。尺寸为 $750\text{mm} \times 600\text{mm} \times 25\text{mm}$ ，采用 E_1 级、25mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，桌面四周采用 PP 塑料封边、一次性注塑成型无缝缝。

1.2.2 书桌抽面：一次性注塑成型封边书桌抽面。尺寸为 $145\text{mm} \times 595\text{mm} \times 15\text{mm}$ ，采用 E_1 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，抽面四周采用 PP 塑料封边、一次性注塑成型无缝缝，锁孔一次性注塑对穿成型（锁具及锁鼻尽量不突出抽面表面，确保安全、美观）。

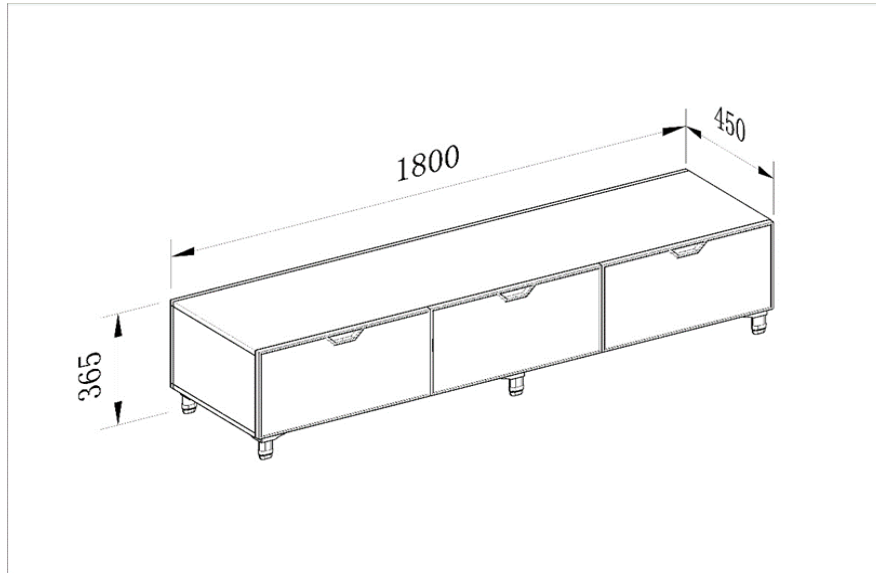
1.2.3 书架：尺寸为 $720\text{mm} \times 240\text{mm} \times 1030\text{mm}$ ，书桌上方设计两层书架，隔板采用 E_1 级、18mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面。

1.2.4 桌架：尺寸为 $40\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的方钢管，桌横梁采用 $40\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的矩钢管，脚架底部加装防滑、防潮塑料脚套。

1.2.5 五金件：均采用不低于顶固 Topstrong、迪森 Desen、百隆 Blum、雅洁 ARCHIE 等国内知名品牌五金，滑轨为宽度不得低于 45mm、壁厚不低于 1mm 三节静音滑轨。

1.2.6 其余板材均采用 E_1 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡。

1.3 床底柜：尺寸为长 $1800\text{mm} \times$ 深 $450\text{mm} \times$ 高 365mm



床底柜参考图

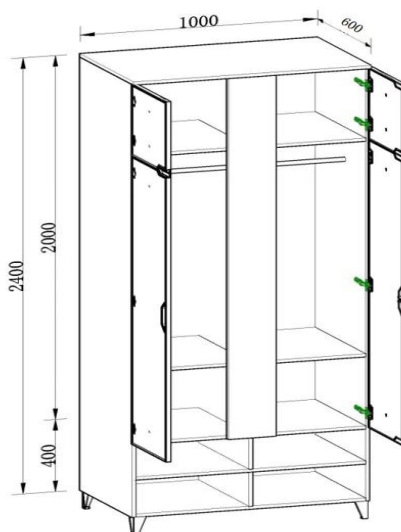
1.3.1 柜门：一次性注塑成型封边柜门。尺寸为 595mm×300mm×15mm，采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，柜门四周采用 PP 塑料封边、一次注塑成型无接缝，门板铰链安装位置一次性注塑成杯孔型，安装螺丝握钉力加强。

1.3.2 柜体底部立脚采用优质钢管制作防潮脚架，底部加装防滑、防潮塑料脚套。

1.3.3 五金件：均采用不低于顶固 Topstrong、迪森 Desen、百隆 Blum、雅洁 ARCHIE 等国内知名品牌五金，阻尼铰链。

1.3.4 其余板材均采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡。

1.4 衣柜（多功能组合柜）：外观尺寸根据现场实际测量制作，下图仅供参考



衣柜（多功能组合柜）参考图

1.4.1 衣柜设计有四门，下层空间内有挂衣杆，材质为 304 不锈钢，厚度 0.8mm。

1.4.2 柜门：一次性注塑成型封边柜门。采用 E1 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，柜门四周采用 PP 塑料封边、一次注塑成型无接缝，门板拉手内凹式整体成型，门板铰链安装位置采用一次性注塑成杯孔型。

(1) 衣柜上门板：尺寸为 395mm×395mm×15mm。

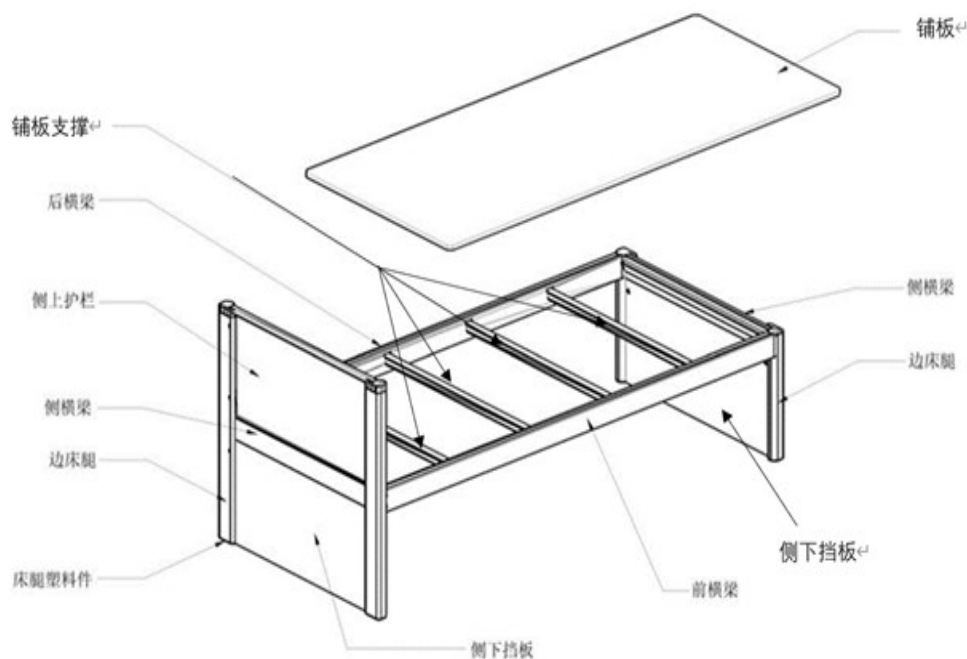
(2) 衣柜下门板：尺寸为 1595mm×395mm×15mm, 锁孔一次性注塑对穿成型（锁具及锁鼻尽量不突出门板表面，确保安全、美观）。

1.4.3 其余板材均采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm）全自动机高温封边，粘接牢固, 无脱胶、无鼓泡。

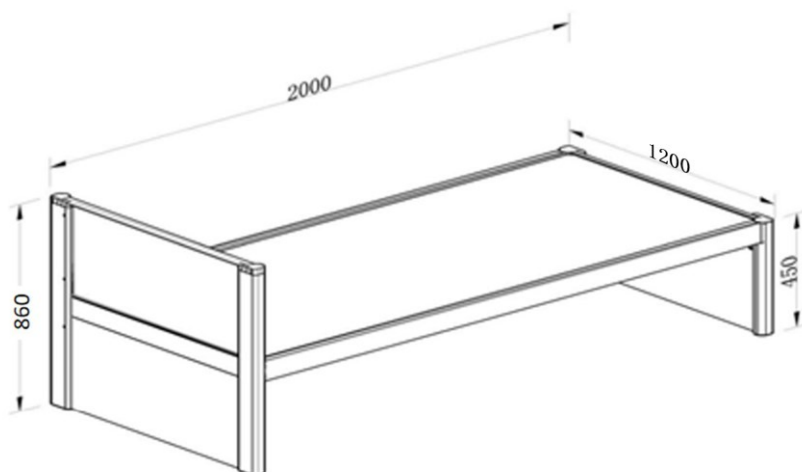
1.4.4 五金件：均采用不低于顶固 Topstrong、迪森 Desen、百隆 Blum、雅洁 ARCHIE 等国内知名品牌五金，阻尼铰链。

1.5 椅子：（同 1.3）

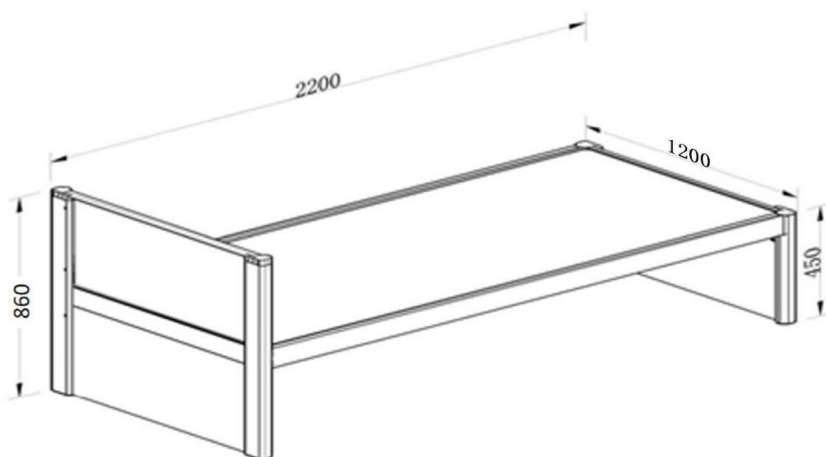
2. 博士生双人间公寓



注：图中各部件名称为参考名称



博士公寓床



加长博士公寓床

2.1 公寓床: 尺寸为长 2000mm×宽 1200mm×高 450/860mm, **加长公寓床:** 尺寸长 2200mm×宽 1200mm×高 450/860mm

2.1.1 边床腿: 尺寸为 80mm×40mm×1.2mm(不限于形状), 冷轧钢板经轧压线辊压成型, 高频焊接闭口型材管, 截面形状尺寸可以优化设计; 床腿底部采用优质 PP 塑料静音内塞。

2.1.2 横梁: 冷轧钢板经轧压线辊压成型, 高频焊接闭口型材管, 保证强度必须满焊, 截面形状尺寸可以优化设计。

①前横梁、后横梁: 尺寸为 80mm×30mm×1.2mm (不限于形状)。

②侧横梁: 尺寸为 55mm×45mm×1.2mm (不限于形状)。

2.1.3 卡式连接件: 采用钢板经冲压拉伸成型, 挂件不少于 2 个挂齿, 挂齿由导向段和锁紧段组成。边床腿与前横梁、后横梁采用卡式连接 (无螺栓)。

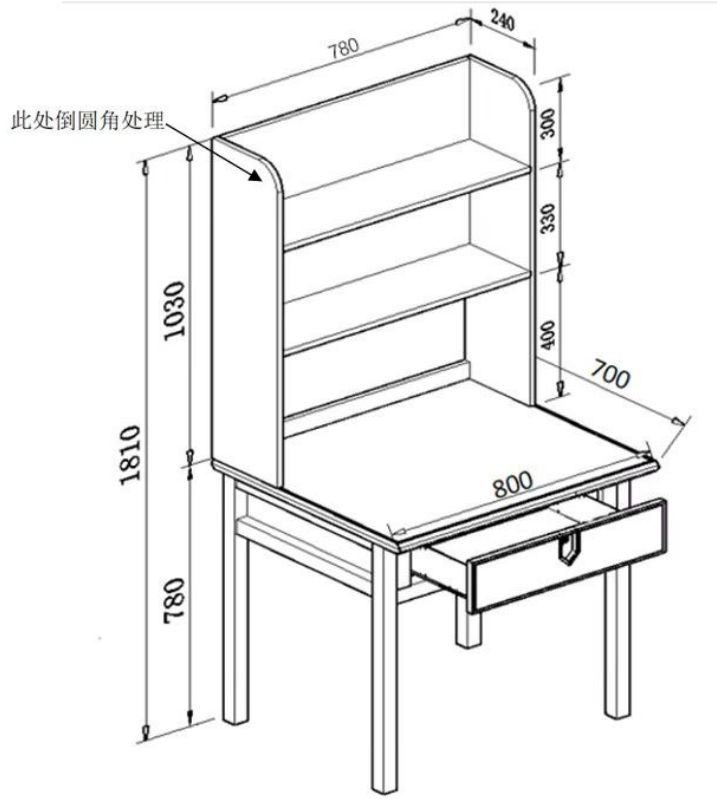
2.1.4 侧上护栏: 一次性注塑嵌边护栏。档板采用整体式, 尺寸为 1100mm×380mm×20mm, 采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面, 四周用 PP 塑料嵌边、一次性注塑成型无缝; 护栏有足够的强度与刚性, 四周无任何接缝及刃口, 不能做成对人体有危害的设计方式。

2.1.5 侧下挡板：尺寸为 300mm×1100mm×15mm，均采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡，采用穿心螺杆与床腿相连，保证床架与多功能组合柜紧密连接，床体稳固无晃动。

2.1.6 铺板支撑：尺寸为 30mm/15mm×30mm×1.2mm，冷轧钢板经轧压线辊压成型，高频焊接闭口型材管，上方安装限位消音件，数量大于等于 4 根 5 档组装。

2.1.7 铺板：采用双面刨光环保脱脂松木，厚度 18mm，板条间无缝拼接，下方采用不少于 5 根加强筋，加强筋尺寸不得小于 30mm×20mm，铺板与床架内空尺寸匹配，参照国家标准床铺面及其两边和两端的间隙应不超过 25mm，干燥、防虫处理，木材平衡含水率≤12%。

2.2 组合桌：书桌：尺寸为宽 800mm×深 700mm×高 780mm；书架：尺寸为宽 780mm×深 240mm×高 1030mm



组合桌参考图

2.2.1 书桌桌面：一次性注塑成型嵌边桌面。尺寸为 800mm×700mm×25mm，采用 E₁ 级、25mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，桌面四周采用 PP 塑料嵌边、一次性注塑成型无缝；

2.2.2 书桌抽面：一次性注塑成型封边书桌抽面。尺寸为 145mm×595mm×15mm，采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，抽面四周采用 PP 塑料封边、一次性注塑成型无缝，锁孔一次性注塑对穿成型（锁具及锁鼻尽量不突出门板表面，确保安全、美观）。

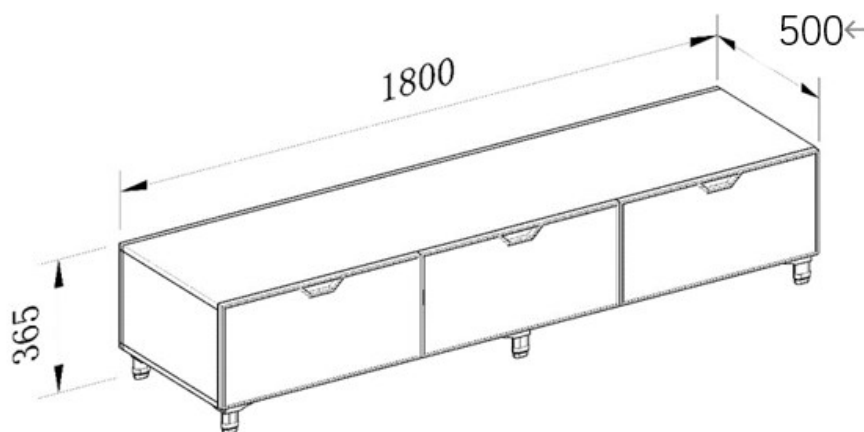
2.2.3 书架：尺寸为 770mm×240mm×1030mm，书桌上方设计两层书架，隔板采用 E₁ 级、18mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面。

2.2.4 桌架：尺寸为 $40\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的方钢管，桌横梁采用 $40\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 的矩钢管，脚架底部加装防滑、防潮塑料脚套。

2.2.5 五金件：均采用不低于顶固 Topstrong、迪森 Desen、百隆 Blum、雅洁 ARCHIE 等国内知名品牌五金，滑轨为宽度不得低于 45mm 、壁厚不低于 1mm 三节静音滑轨。

2.2.6 其余板材均采用 E_1 级、 15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm ）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡。

2.3 床底柜：尺寸为长 $1800\text{mm} \times$ 深 $450\text{mm} \times$ 高 365mm



床底柜参考图

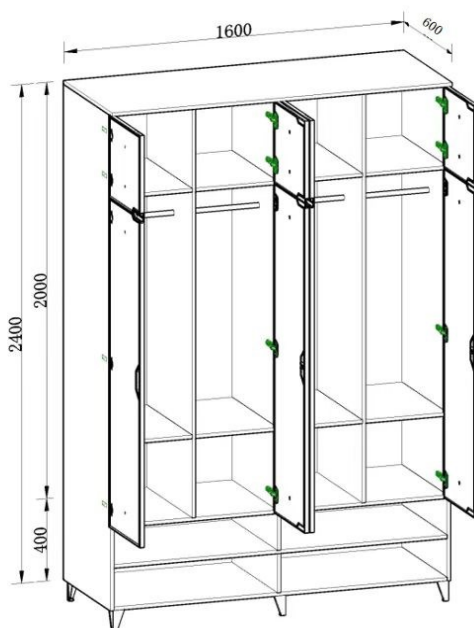
2.3.1 柜门：一次性注塑成型封边柜门。尺寸为 $595\text{mm} \times 300\text{mm} \times 15\text{mm}$ ，采用 E_1 级、 15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，柜门四周采用 PP 塑料封边、一次注塑成型无缝，门板铰链安装位置一次性注塑成杯孔型，安装螺丝握钉力加强。

2.3.2 柜体底部立脚采用优质钢管制作防潮脚架，底部加装防滑、防潮塑料脚套。

2.3.3 五金件：均采用不低于顶固 Topstrong、迪森 Desen、百隆 Blum、雅洁 ARCHIE 等国内知名品牌五金，阻尼铰链。

2.3.4 其余板材均采用 E_1 级、 15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm ）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡。

2.4 衣柜（多功能组合柜）：外观尺寸根据现场实际测量制作，下图仅供参考



衣柜（多功能组合柜）参考图

2.4.1 八门衣柜，每层空间内设计挂衣杆，材质为 304 不锈钢，厚度 0.8mm。

2.4.2 柜门：一次性注塑成型封边柜门。上柜门板尺寸：尺寸为 397mm×397mm×15mm；下柜门板尺寸 1195mm×395mm×15mm，采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，柜门四周采用 PP 塑料封边、一次注塑成型无接缝，锁孔一次性注塑对穿成型（锁具及锁鼻尽量不突出门板表面，确保安全、美观），门板铰链安装位置一次性注塑成杯孔型。

2.4.3 其余板材均采用 E₁ 级、15mm 厚多层实木板基材加三聚氰胺双饰面，四周用优质 PVC 塑料（厚度 1.5mm）全自动机高温封边，粘接牢固，无脱胶、无鼓泡。

2.4.4 五金件：均采用不低于顶固 Topstrong、迪森 Desen、百隆 Blum、雅洁 ARCHIE 等国内知名品牌五金，阻尼铰链。

2.5 椅子：（同 1.3）

《三》材质及部分工艺说明

a. 所有钢材材质为 Q235，钢材的厚度为裸材厚度；所有塑料均为全新料；板材的厚度为裸材厚度。

b. 钢材焊接按 GB/T3325-2017 要求，CO₂ 保护焊，镀铜焊丝，焊接无灰渣、气孔、焊瘤；无脱焊、虚焊、焊穿。

c. 钢材经抛丸、陶化、精细打磨进行除油、除锈，环氧聚酯热固粉末（环保一级）高压静电喷塑外表面。

d. 组装后产品质量达到国家《金属家具通用技术条件》标准：GB/T 3325-2017。

《四》 安装方案

- a. 投标供应商须提供针对本项目的安装方案。
- b. 安装方案要求符合国家有关标准及本项目实际情况。安装过程中产生的有关费用、纠纷、责任等均由中标供应商负责，与采购人无关。

《五》 产品有关检测报告

投标供应商提供已完成项目，与本项目产品及辅材、五金件同类货物的合格检测报告。

三. 商务条件

★3.1 供货期

签订合同后 30 天内完成生产。具体安装时间以采购人书面通知为准，交货验收、安装调试必须在 25 天内完成。

3.2 交货地点

采购人指定地点。

3.3 质量保证期

3.3.1 质保期：自验收合格之日起免费质保 5 年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

3.3.2 中标人所提供的设备必须是全新设备，质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.4 售后服务要求

售后服务：在承诺的免费保修期内，因产品质量不良造成的损坏，中标人应负责免费维修、更换。中标人必须有可靠的售后服务保障，当发生故障时，中标人必须在 24 小时内到达采购单位。

中标人必须负责所采购设备的运输，并负责进场卸货、安装、检测，合格后交付使用，并提供标书要求年限的免费保修。

3.5 付款方式

3.5.1 合同签订前，供方需缴纳中标金额的 10%作为履约保证金。

3.5.2 本合同支付方式采取分批次付款。合同签订后，需方在 15 个工作日内向供方支付中标金额的 30%；因疫情原因，需要追加付款额度的，供需双方协商解决，追加付款额度不超过中标金额的 20%；货物全部进场并经需方验收合格后，需方在 15 个工作日内向供方支付中标金额的 30%；货物安装并调试验收合格后，凭用户签字、国有资产管理处盖章的验收单向供方支付剩余货款。家具安装验收完毕后无息返还中标金额 5%的履约保证金，剩余中标金额 5%的履约保证金转为质保金，质保期满后，产品无质量和维保问题一次性无息返还。

3.6 验收要求

★3.6.1 中标供应商须在验收前，提供所供中国石油大学本次货物及原材料的合格检测报告原件，检测报告时间必须在生产日期之后，否则不予验收。（此項内容须在投标文件中作出明确承诺，加盖投标人公章）

检测事项	检测内容	备注
------	------	----

成品检测报告	中标供应商提供由省级及以上国家检测机构出具的：公寓床、组合桌、多功能组合柜、椅子、一次性中空吹塑床用铺板（学生公寓床）委托检验合格产品的检测报告，检测报告的内容须包括以下内容： 1. 公寓床检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：耐久性（柜类：拉门耐久≥ 8万次、桌类：桌面水平耐久≥ 6万次、床类耐久性≥ 2万次）；甲醛/苯/甲苯/二甲苯/总挥发性有机化合物/铅/铬/镉/汞/锑/钡/硒/砷。 2. 组合桌检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：甲醛（气候箱法）；木制件表面层耐冷热循环、耐干热、耐湿热、耐划痕、耐污染、耐磨、抗冲击、耐光色牢度；金属喷漆（塑）涂层耐腐蚀、涂层附着力；苯/甲苯/二甲苯/总挥发性有机化合物。 3. 多功能组合柜检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：外观，木工要求；耐划痕、耐污染、耐磨、抗冲击、耐光色牢度、加载稳定性；甲醛（气候箱法）；安全性能；金属涂层硬度；拉门耐久性；塑料件耐老化；加载稳定性；甲醛（气候箱法）。 4. 椅子检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：外观、安全性要求；甲醛（气候箱法）；耐冷热循环、耐干热、耐湿热、耐划痕、耐污染、耐磨、抗冲击、耐光色牢度、涂层耐腐蚀；涂层附着力；苯/甲苯/二甲苯/总挥发性有机化合物。 5. 一次性中空吹塑床用铺板（学生公寓床）检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包括但不限于：床铺面均布静载荷；床铺面集中静载荷；床铺面冲击；塑料件重金属；邻苯二甲酸酯。	
材料检测报告	中标供应商提供由省级及以上国家检测机构出具的委托检验合格产品的检测报告，检测报告须包括以下内容： 1. 原材料与辅料检测报告： (1) 钢管检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：涂层硬度；涂层冲击强度；涂层耐腐蚀；涂层附着力；重金属。 (2) PP 塑料件检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测	

	项目包含但不限于：重金属；邻苯二甲酸酯。 (3)多层实木板检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：耐光色牢度、表面胶合强度。 (4)塑粉检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：重金属。 (5)PVC 封边条检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：耐开裂、冷热循环、耐光色牢度、耐磨、甲醛。 2、部件和配件检测报告： (1)一次性注塑成型嵌边桌面、一次性注塑成型封边柜门、一次性注塑成型封边书桌抽面检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：耐冷热循环、耐干热、耐湿热、耐划痕、耐污染、耐磨、抗冲击、甲醛（气候箱法）；塑料件重金属；塑料件硬度；邻苯二甲酸酯。 (2)一次性注塑嵌边护栏检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包含但不限于：邻苯二甲酸酯；塑料件耐冷热循环；塑料件重金属；塑料件硬度；覆面材料：耐冷热循环、耐干热、耐湿热、耐划痕、耐污染、耐磨、抗冲击。 (3)铰链检测合格报告，检测标准符合国家现行有关标准，检测项目包括但不限于：垂直静载荷过载；水平静载荷过载；操作力；垂直静载荷；水平静载荷；耐久性；下沉量；耐腐蚀等。	
--	--	--

3.6.2 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。

3.6.3 货物全部到达后，采购人随机抽取一整套家具送到指定的检测机构进行检测，费用由中标人承担。如质量达不到要求，采购人将视货物具体情况决定由中标方予以调换，直到达到质量标准，并相应扣除 5%货款，由此造成的全部损失将由中标人承担。

3.6.4 货到现场采购人在供货产品中随机抽取一位进行破坏性实验，检验是否与投标文件技术参数和投标样品相符，抽检一次不合格采购人将相应扣除 5%货款，二次抽检再不合格采购人有权解除采购合同，中标人将按照采购合同赔付违约金。

3.6.5 学生入住前需提供空气质量检测报告（CMA 资质认证），一切费用由中标人自行承担。根据 GB/T 18883 2002 《室内空气质量标准》随机抽检房间，每个建筑单体抽检房间数量不得少于 4 间。检测项目需包含但不限于甲醛、氨、苯、甲苯、二甲苯、TVOC 这 6 项。检测过程，厂家、学校全程参与。根据国家要求，空气质量检测是一种指导性标准，不用作工程验收的强制标准，检测结果作为参考。空气质量若不达标，中标人须无条件改善，直至达到标准。（此内容须在投标文件中作出明确承诺，加盖投标人公章）

3.6.6 搬运安装过程中如损坏楼内建筑和室内物品设备，采购人将根据实际情况，由中标人给予赔偿。安装完毕后，货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

★3.7 违约处理

如在任意环节发现货物或技术规格与招标文件、投标文件、合同、检测报告不符，或未按招标文件要求提供检测报告或报告内容不符合招标文件要求，采购人有权要求中标供应商进行整改，整改期限不超过 7 日。整改后仍不符合招标文件有关验收规定的，采购人有权解除合同，扣除全额履约保证金。（此項内容須在投标文件中作出明确承诺，加盖投标人公章）

其他违约处理条款详见招标文件合同文本中规定的有关条款。

注：招标文件中

带“★”标注的参数为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品，核心产品竞标品牌不足 3 家的，项目废标。

带“*”标注的参数为重要项，若不满足，将进行重点扣分处理，不作废标处理。

第五章 评标办法

1. 相关要求

- 1.1 当投标人未提供符合招标文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。
- 1.2 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。
- 1.3 当投标人所投设备功能与招标文件要求相同，但其表述不同时不扣分。
- 1.4 “同类项目”是指投标人或厂家已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是投标人。
- 1.5 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。
- 1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

评审因素

序号	评分项目	评审因素	评分标准说明	分值
1	报价（30分）	价格	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30%×100。	30
2	商务部分（11分）	体系认证	1. 投标人取得有效期内的 ISO9001 系列质量管理体系认证证书得 1 分。 2. 投标人取得有效期内的 ISO14001 系列环境管理体系认证证书得 1 分。 3. 投标人取得有效期内的 ISO 45001 或 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书得 1 分。 注：以上证书的认证范围须与本次采购的产品相关，并提供原件，否则不得分。	3
		环保有关认证	投标人获得有效期内的中国III型环境产品声明评价证书及认证机构出具对应的环境产品声明（EPD）报告，得 2 分。 注：以上证书的认证范围须与本次采购的产品相关，并提供原件，否则不得分。	2

		同 类 项 目 业 绩	投标人提供 2019 年 1 月 1 日至本项目发布招标公告时间（以合同签订日期为准）类似项目业绩，包 1 合同内容至少同时包含公寓床、椅子、多功能组合柜，包 2 合同内容至少同时包含公寓床、椅子、多功能组合柜、组合桌。每提供一个得 1 分，最高得 6 分。 注：提供业绩合同原件、中标通知书原件或网上下载并可证明其真实性的中标通知书、验收报告相关证明材料原件、采购人或投标人家具货款往来证明材料原件或复印件，缺项不得分。	6
3	技 术 部 分 (59 分)	样 品	1. 整体实物样品打分：根据所投样品生产工艺、外观、材质、技术指标满足招标文件的程度，由评标小组根据各投标人提供的样品满足或优于要求（13-17）、轻微瑕疵（6-12 分）、重大瑕疵（1-5 分）进行评审。 2. 重要部件小样打分：对所投部件小样生产工艺、材质、技术指标满足招标文件的程度，由评标小组根据各投标人提供的样品满足或优于要求（7-10 分）、轻微瑕疵（3-6 分）、重大瑕疵（1-2 分）进行评审。 注：未提供或者样品数量提供不全的不得分。	27
		投 标 产 品 技 术 响 应	通过符合性审查的，得技术响应基础分 6 分；每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。	6
		整 体 方 案	投标人提供产品安装调试方案及进度、质量管理及安全措施整体技术方案；根据符合招标文件要求的程度，进行评价。 1. 方案合理，保障措施明确，符合本项目工作实际需要，得 7-9 分。 2. 方案可行，缺乏保障措施，符合本项目工作实际需要，得 4-6 分。 3. 方案有轻微瑕疵，得 1-3 分。 4. 方案有重大瑕疵，未提供方案或不适用于本项目，	9

		本项不得分。	
	成品检测报告	投标人提供由国家认可的检测机构出具的：已完成同类货物委托检验合格产品检测报告，具体要求如下： 1. 投标人提供学生公寓床检测合格报告，得 1 分。 2. 投标人提供组合桌检测合格报告，得 1 分。 3. 投标人提供多功能组合柜检测合格报告，得 1 分。 4. 投标人提供椅子检测合格报告，得 1 分。 5. 投标人提供一次性中空吹塑床用铺板（学生公寓床）检测合格报告，得 1 分。 注：提供检测报告原件，否则不得分。检测报告内容须与本次采购的产品相关。	5
	材料检测报告	投标人提供由国家认可的检测机构出具的：已完成同类货物委托检验合格产品检测报告，具体要求如下： 1. 原材料与辅料检测报告： (1) 投标人提供钢管检测合格报告，得 0.5 分。 (2) 投标人提供 PP 塑料件检测合格报告，得 0.5 分。 (3) 投标人提供多层实木板检测合格报告，0.5 分 (4) 投标人提供塑粉检测合格报告，得 0.5 分。 (5) 投标人提供 PVC 封边条检测合格报告，得 0.5 分。 2. 部件和配件检测报告： (1) 投标人提供一次性注塑嵌边护栏、一次性注塑成型嵌边桌面、一次性注塑成型封边柜门、一次性注塑成型封边书桌抽面检测合格报告，提供一个得 0.5 分，最多得 2 分。 (2) 投标人提供铰链检测合格报告，得 0.5 分。 注：提供检测报告原件，否则不得分。检测报告内容须与本次采购的产品相关。	5
	售后服务	1. 根据售后服务方案满足招标文件的程度，投标人自行承诺，包括响应时间、例行检查、售后服务人员配置	7

			(售后服务人员须提供在本单位为其缴纳社保的证明材料), 及其它优惠的售后服务措施。满足或优于的招标文件要求的得 3-4 分, 存在轻微瑕疵的得 1-2 分。 2. 投标人承诺产品质保期不低于五年, 在五年的基础上每增加一年质保期加 1 分, 该项最多得 3 分。	
--	--	--	---	--

2. 评分标准

备注: 以上评分标准中要求投标人提交相关证明材料原件(或复印件)的, 有关材料复印件未装订在投标文件正、副本中的不得分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 优先采购政策加分

采用综合评分法评标的项目, 对节能、环保产品按以下标准给予不超过 1 分的评审加分, 同等条件下, 优先采购认证产品。

评分项目		分数	评分标准
商务部分	节能、环境标志产品优先政策加分	1 分	加分计算方法是: 加分=1×[所投优先采购产品(政府强制采购节能产品除外)中的产品价格占投标报价中所占比例], 总计最高加 1 分。 若所投产品同时为“节能”和“环境标志产品”的, 只列入其中一种优采加分。 须提供认证机构出具的处于有效期之内的认证证书复印件, 并按采购文件有关表格格式填写节能、环境标志产品明细表, 否则不计分。

3.1 说明:

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠, 如有虚假或隐瞒, 一经查实将导致投标被拒绝, 并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚, 给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.2.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.2.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见本章 3.1 优先采购政策加分）。

3.2.3 若所投产品同时为“节能”和“环境标志产品”的，只列入其中一种优采加分。

3.2.4 必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并按采购文件有关表格格式填写节能、环境标志产品明细表，否则不计分。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《中华人民共和国民法典》;
- 1.6 他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外, 投标人不得提供直接进口或者委托进口产品 (包括已进入中国境内的进口产品)。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。
- 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损

害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以在招标文件约定时限内向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的。

8. 履约

担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。采购人根据项目特点、投标人诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，中标人应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务费用

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 货物清单（包括产品图纸等）；

11.5.2 技术响应表；

11.5.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.5.4 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

11.5.5 货物合格证明和符合招标文件规定的技术资料：

（1）投标人应提交证明其拟提供货物的合格性符合招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（2）证明货物和服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（2.1）技术方案（投标人提供产品安装调试方案及进度、质量管理及安全措施整体技术方案）；

（2.2）货物主要技术指标和性能的详细说明（若是环保、节能产品须详细描述并提交相关证明材料原件）并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

（2.3）保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

（2.4）对照招标文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

（2.5）当招标文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

（3）成品检测报告；

（4）材料检测报告；

(5) 售后服务；

(6) 投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，投标人可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(7) 如果采购人全部或者部分使用非中标人投标文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(8) 投标人必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 涉及进口产品的按以下规定执行：投标人从中华人民共和国境外提供的货物和服务须用美元或欧元报价（CIP 青岛），签订合同时按照美元或欧元价格签订，评标时按换算出的人民币价格进行投标报价评审，汇率按开标前三日中国银行公布的美元或欧元现钞卖出价。

本项目预算包含境外货物和服务的外贸代理费用，外贸代理服务由招标人委托专门公司另行办理，其费用如下：

5 万以下美元或欧元：1 美元或欧元汇率+0.3；

5-20 万美元或欧元：1 美元或欧元汇率+0.25；

20 万以上美元或欧元：1 美元或欧元汇率+0.2。

评标时投标报价评审按人民币价格进行，美元或欧元价格按以下方法进行换算：（开标前三日中国银行公布的美元或欧元现钞卖出单价+不同金额下外贸代理费 1 美元或欧元增加汇率）×美元或欧元报价。

注：①汇率按开标前三日，中国银行公布的美元或欧元现钞卖出价换算。

②开标前三日是指：以投标文件递交截止时间开始计算，每 24 小时为一日，往前计算三日。

12.9 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.10 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.11 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.12 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加投标。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 响应文件的密封和标记

见投标人须知前附表。

15. 投标文件的递交

15.1 投标人递交投标文件的要求：见投标人须知前附表。

15.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

15.3 除未开标的标书外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在招标要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改或撤回，应按照本招标文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在招标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件”或者“撤回”字样。

16.3 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的报价有效期终止之前，在投标文件没有变动的情况下，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予

受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、

主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。

1.3 开启报价一览表，依次公布投标人名称、报价等内容，并记录在案；

1.4 投标人法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.5 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构按照本招标文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请投标人法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

2.2 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参加与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 资格审查、评标程序

- 4.1 资格审查
- 4.2 宣布评标纪律以及回避提示；
- 4.3 组织推荐评标委员会组长；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 技术和商务评审；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 比较与评价；
- 4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；
- 4.9 编写评标报告。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图，以作证据留存，截图内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

6.3.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购

人确定的核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时,评标委员会可以要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式,由法定代表人或者被授权代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的,评标委员会有权确定其投标无效,投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提交书面说明,必要时提交相关证明材料,投标人应当证明其报价合理性;对于投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的,中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法:见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。以上内容均相同的,由采购人代表随机抽签确定中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。以上内容均相同的,由采购人代表随机抽签确定中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目,投标人可以选择多包投标但限制中标包数的,中标人的选择按

照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在中国政府采购网公告中标结果（公告期限为 1 个工作日）。

9.2 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额（含分项预算）或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供的政府强制采购节能的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
- 10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.10 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.6 据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2 货物质量与验收

2.1 标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

2.2 造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

2.3 表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

2.4 装按照国标、部标以及有关标准执行。

3. 合同范本格式

国内产品购销合同

合同编号：HT2022

签订地点：中国石油大学（华东）	签订时间：202 年 月 日
需 方：中国石油大学（华东）	供 方：

一、产品名称商标、型号、厂家、数量、金额、供货时间及数量

序号	设备名称	设备厂商	规格型号	单位	数量	单价	总价
1							
2							
人民币（大写）合计： 元整							

2022 年 月 日前安装调试完成，随赠送 无 。

二、质量要求技术标准，供方对质量负责的条件和期限：按国家此类产品质量标准和双方招投标文件约定执行，免费质保期按招标文件用户需求，免费保修时间从验收合格之日起计算。

三、交（提）货地点方式：中国石油大学（华东）青岛校区

四、运输方式、到达港及费用负担：汽车运输，费用由供方承担；设备全部到货后供方需向国有资产与实验室管理处设备管理科提供双方签字确认的到货单。

五、包装标准、包装物的供应与回收：按国家相关标准进行包装，包装物不回收。

六、验收标准、方法及提出异议期：按国家标准和双方招投标文件及具体技术约定执行，样品封存，参照样品质量标准验收，如供方未按合同执行，除扣除其保证金外，按双方招投标文件具体约定进行处理；需方收到设备，且供方安装调试完毕具备验收条件后15个工作日内验收，供方产品如有异议需在7日内提出。

七、随机备品、配件工具数量及供应办法：按具体约定提供。

八、结算方式及期限：1、合同签订前，供方需缴纳中标金额的10%作为履约保证金。2、本合同支付方式采取分批次付款。合同签订后，需方在15个工作日内向供方支付中标金额的30%；因疫情原因，需要追加付款额度的，供需双方协商解

决，追加付款额度不超过中标金额的 20%；货物全部进场并经需方验收合格后，需方在 15 个工作日内向供方支付中标金额的 30%；货物安装并调试验收合格后，凭用户签字、国有资产管理处盖章的验收单向供方支付剩余货款。家具安装验收完毕后无息返还中标金额 5%的履约保证金，剩余中标金额 5%的履约保证金转为质保金，质保期满后，产品无质量和维保问题一次性无息返还。。

九、如需提供担保，另立合同担保书，作为本合同附件： 无。

十、知识产权及商业秘密：（1）供方保证基于本合同提供的产品或者服务，需方使用、制造、销售、出口等经营活动不会侵犯任何第三方的知识产权；若发生上述情况，供方保证承担由此产生的法律责任；同时由于供方产品发生知识产权争议或纠纷对需方造成经济损失的，需方有权随时向供方提出赔偿要求。

（2）需方对在签订和履行本合同过程中从供方获得的技术信息和商业信息（统称商业秘密）具有保密责任。未经供方书面同意，不得以任何方式不当地使用或向任何第三方泄露、出售、出租、转让、许可使用或共享。违反本条约定给供方造成损失的，需方应负相关的法律责任。

十一、其他约定事项：

1. 货物全部到达后，需方随机抽取一整套家具送到指定的检测机构进行检测，费用由供方承担。如质量达不到要求，需方将视货物具体情况决定由供方予以调换，直到达到质量标准，并相应扣除中标金额 5%的货款，由此造成的全部损失将由供方承担。

2. 货到现场需方在供货产品中随机抽取一位进行破坏性实验，检验是否与投标文件技术参数和投标样品相符，抽检一次不合格需方将相应扣除中标金额 5%的货款，二次抽检再不合格需方有权解除采购合同，供方将按照采购合同赔付违约金。

3. 供方在学生入住前需提供空气质量检测报告（CMA 资质认证），一切费用由供方自行承担。根据 GB/T 18883 2002 《室内空气质量标准》随机抽检房间，每个建筑单体抽检房间数量不得少于 4 间。检测项目需包含但不限于甲醛、氨、苯、甲苯、二甲苯、TVOC 这 6 项。检测过程，供需双方全程参与。根据国家要求，空气质量检测是一种指导性标准，不用作工程验收的强制标准，检测结果作为参考。空气质量若不达标，供方须无条件改善，直至达到标准。

4. 搬运安装过程中如损坏楼内建筑和室内物品设备，需方将根据实际情况，由供方给予赔偿。

5. 如在任意环节发现货物或技术规格与招标文件、合同、检测报告不符，或未按招标文件要求提供检测报告或报告内容不符合招标文件要求，需方有权要求供方进行整改，整改期限不超过 7 日。整改后仍不符合招标文件有关验收规定的，需方有权解除合同，并扣除全额履约保证金。
6. 违约责任由违约方承担，双方协商解决或按国家有关法规处理；本合同一式柒份，需方五份，供方两份，双方签字并盖章后生效。需方针对本项目招标文件及供方针对本项目的应标文件作为合同附件。

需方	供方
单位名称（章）：中国石油大学（华东） 单位地址：青岛市黄岛区长江西路 66 号 委托代理人： 电 话：0532-86981616 开 户 名：中国石油大学(华东) 开户银行：中国银行股份有限公司青岛 西海岸新区分行 账 号：215604391524 邮政编码：266580	单位名称（章）： 单位地址： 委托代理人： 电 话： 开户银行： 账 号： 邮政编码：

第十章 投标文件格式

正本/副本

投标文件

包：第 包

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

20 年 月 日

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年__月__日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

投标函

—

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招
标项目名称)(编号为_____)的投标，为此，我方就本次投标有关事
项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请
的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（签字）：

日 期：_____年___月___日

—

—

备注：本投标函由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件5-1:

报价一览表

项目编号:

项目名称: 包 1

序号	包名称	含税总报价 (元)	质保期	生产周期	交货验收、 安装调试日期	备注
1	唐岛湾校区本科生 10、11号公寓家具		____年	____天	____天	
总计		小写 (元):				
		大写 (元):				

注：1、本表除需在投标文件中装订外，还需另外一式二份单独密封，以便于唱标。

2、本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

投标人名称（盖章）:

投标人法定代表人或者授权代表（签字）:

时间：_____年____月____日

附件5-2:

报价一览表

项目编号:

项目名称: 包 2

序号	包名称	含税总报价 (元)	质保期	生产周期	交货验收、 安装调试日期	备注
1	古镇口校区研究生 公寓家具		____年	____天	____天	
总计		小写 (元):				
		大写 (元):				

注：1、本表除需在投标文件中装订外，还需另外一式二份单独密封，以便于唱标。

2、本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

投标人名称（盖章）:

投标人法定代表人或者授权代表（签字）:

时间：_____年____月____日

附件5-3:

投标人自愿选包声明函

本公司郑重声明，若我公司在_____采购项目评审中多个包均排名第一，则我公司自愿选择中第___包。

备注：

1、本项目分为2个包，投标人可以选择多包投标，兼投不兼中。若同一投标人在多个包评审中均排名第一，则根据其自愿选包确定中标包，其余包顺延排名第二的投标人为中标人。

2、投标人各包投标文件中的自愿选包顺序须保持一致，否则按无效投标处理。

投标人名称（公章）：

附件 6-1:

分项报价明细表

项目名称: 项目编号: 包 1

序号	房间类型	货物名称	品牌型号	产地	技术规格 (详细配置)	单价 (元)	数量及 单位	总价 (元)	质保（年）
1	本科 生六 人间 公寓	●三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）							
2		多功能组合柜							
3		加长三连位外挂爬梯公寓床（含铺板）							
4		加长多功能组合柜							
5		椅子							
6		旧家具拆除：包括床、钢柜、书桌、铺板、椅子等	-	-	-				注：旧家具拆除要求详见“2.4 包 1 的其他要求”
合计总报价			小写（元）：						
			大写（元）：						

投标人名称(盖公章):

投标人法定代表人或者被授权代表(签字):

时间: ____年____月____日

附件 6-2:

分項報價明細表

项目名称:

项目编号:

包 2

序号	房间类型	货物名称	品牌型号	产地	技术规格 (详细配置)	单价 (元)	数量及 单位	总价 (元)	质保 (年)
1	硕士生 双人间 公寓	●公寓床（含铺板）							
2		加长公寓床（含铺板）							
3		组合桌							
4		床底柜							
5		衣柜（多功能组合柜）							
6	博士生 双人间 公寓	●公寓床（含铺板）							
7		加长公寓床（含铺板）							
8		组合桌							
9		床底柜							
10		衣柜（多功能组合柜）							
11		椅子							
合计总报价			小写（元）：						
			大写（元）：						

投标人名称（盖公章）:

投标人法定代表人或者被授权代表（签字）:

时间： ____年____月____日

附件 7:

投标人同类项目实施情况一览表

项目编号:

项目名称:

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额	附件页码			
					中标通知书	合同	验收报告	采购单位联系人及电话

投标人名称（盖公章）:

投标人法定代表人或者被授权代表:（签字）

时间: 年 月 日

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

—

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

投标人名称（盖公章）：
投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）
时间：_____年_____月____日

附件9:

商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

投标人名称（盖公章）：
投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）
时间： 年 月 日

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签字)

法定代表人: (签字)

日期: 年 月 日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (签字) 联合投标代理人: _____ (签字):

日期: 年月日 日期:
年月日

甲方单位: _____ (公章) 乙方单位_____ (公章)

法定代表人: _____ (签字) 法定代表人: _____ (签字)

日期: 年月日 日期: 年
月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称:

日 期:

附件13:

(一) 中小企业声明函 (货物)

本公司 (联合体) 郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 的规定, 本公司 (联合体) 参加(单位名称) 的 (项目名称) 采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入 万元, 资产总额为 万元¹, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的, 声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息, 投标人应当在声明函 “项目名称” 部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

(二) 小型、微型企业产品明细表

单位：元

序号	产品名称	制造商	产品型号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
...	...	...	...	...	...	...
	合计					

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或者授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

附件14:

(一) 节能产品明细表

单位：元

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期	价格		
						单价	数量	小计
1								
2								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计							

说明:

1. 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并按采购文件有关表格格式填写节能、环境标志产品明细表，否则不计分。
2. 认证机构和获证产品在节能产品认证结果信息发布平台可查，投标产品型号与认证证书内容一致，否则不计分。
3. 如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）:

投标人法定代表人或者授权代表（签字）:

时间：_____年____月____日

（二）环境标志产品明细表

单位：元

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计								

说明：

1. 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并按采购文件有关表格格式填写节能、环境标志产品明细表，否则不计分。

2. 认证机构和获证产品在节能产品认证结果信息发布平台可查，投标产品型号与认证证书内容一致，否则不计分。

3. 如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或者授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

（三）政府强制采购节能产品明细表

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期	价格		
						单价	数量	小计
1								
2								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计							

说明：

1、采购人购买的产品属于品目清单强制采购范围的，投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书复印件，否则视为不响应强制采购政策。

2、认证机构和获证产品在节能产品认证结果信息发布平台可查，投标产品型号与认证证书内容一致，否则视为不响应强制采购政策。。

3、如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或者授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

附件15:

货物清单

项目编号:

项目名称:

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

投标人名称（盖公章）:

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

附件16:

技术响应表

注★号技术参数、功能、要求偏离情况（若有）					
序号	条款/项目	招标要求	投标响应	偏离	说明
...					
其它条款偏离情况					
序号	条款/项目	招标要求	投标响应	偏离	说明
...					

注:

1、“投标响应”应填写投标人的具体承诺，如果投标人承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”；“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，投标人须真实体现偏离情况。其中正偏离是指投标文件技术承诺优于招标文件所规定的技术要求内容；负偏离是指投标文件技术承诺劣于招标文件所规定的技术要求内容。

2、第四部分《采购需求》中标注有“★”条款（若有）出现负偏离或未实质性响应招标文件要求的，作无效投标处理。

3、投标人所投产品需提供彩页（包含技术参数）或产品说明书或厂家出具的技术支撑材料。

投标人名称（公章）:

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

附件 17:

主要原辅材、五金配件描述表

序 号	名称	产地、生 产厂家	品牌	规格/型号	主要技术参数	备注

投标人（公章）：

法定代表人（或授权委托人）：（签字）

日期： 年 月 日

附件18:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

序号	优惠内容	适用机型	单价	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

附件19:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

姓 名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件20：海逸恒安申请电子发票流程

一、扫描下方二维码登记相关项目信息



填写注意事项：①缴款单位名称、项目编号、项目名称、货物或应税劳务及服务名称、开票金额、接收电子发票邮箱为必填项。②请提前准备好相应信息。③提醒：项目编号格式为：HYHAQD2021-****（磋商文件中）。

二、扫面下方二维码填写单位的开票信息



填写注意事项：①抬头、税号、地址电话、开户行账号为必填项目。②请提前准备好开票信息。

三、温馨提示：

- 1、两个码都需要按要求填写，且填写信息需完整。
- 2、以电汇方式交款的单位可直接通过扫码完成申请。
- 3、要求专用发票，或需邮寄发票，联系电话：0531-82667500 陈会计。开票信息和邮寄地址发邮箱，邮箱：chenhong@sdhyha.com
打电话一定请先说明是 青岛 的项目。
- 4、以上提交的信息经财务确认后，于月底统一开具电子发票，并发送至登记的接收邮箱，申请单位可于次月月初登陆邮箱查收。

附表 1:

政府强制采购的节能产品品目清单

——摘自《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19 号文件）

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）

10	A020618 生活 用电器	★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待 2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。
2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。
3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附表 2:

参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录

——摘自《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号，2019 年 04 月 03 日发布）

2-1 参与实施政府采购节能产品认证机构名录

序号	一级目录		二级目录		认证机构名录
	产品代码	产品名称	产品代码	产品名称	
1	A020101	计算机设备	A02010104	台式计算机	中国质量认证中心 北京赛西认证有限责任公司 中国网络安全审查技术与认证中心 广州赛宝认证中心服务有限公司
			A02010105	便携式计算机	
			A02010107	平板式微型计算机	
2	A020106	输入输出设备	A02010601	打印设备	
			A02010604	显示设备	
			A02010609	图形图像输入设备	
3	A020202	投影仪			
4	A020204	多功能一体机			
5	A020519	泵	A02051901	离心泵	中国质量认证中心 电能（北京）认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
6	A020523	制冷空调设备	A02052301	制冷压缩机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司 北京中冷通质量认证中心有限公司
			A02052305	空调机组	
			A02052309	专用制冷、空调设备	
			A02052399	其他制冷空调设备	

7	A020601	电机			中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 电能（北京）认证中心 有限公司 中国船级社质量认证公司
8	A020602	变压器			中国质量认证中心 电能（北京）认证中心 有限公司 方圆标志认证集团有限公司
9	A020609	镇流器			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
10	A020618	生活用 电器	A0206180101	电冰箱	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A0206180203	空调机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司
			A0206180301	洗衣机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司

			A02061808	热水器	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司（范围仅限于“热泵热水器”）
11	A020619	照明设备			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
12	A020910	电视设备	A02091001	普通电视设备（电视机）	中国质量认证中心 北京泰瑞特认证有限责任公司
13	A020911	视频设备	A02091107	视频监控设备	广州赛宝认证中心服务有限公司
14	A031210	饮食炊事机械			中国质量认证中心 北京鉴衡认证中心 中国市政工程华北设计研究总院有限公司
15	A060805	便器			中国质量认证中心
16	A060806	水嘴			北京新华节水产品认证有限公司
17	A060807	便器冲洗阀			方圆标志认证集团有限公司
18	A060810	淋浴器			

2-2 参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	中环联合（北京）认证中心有限公司 中标合信（北京）认证有限公司 中环协（北京）认证中心 天津华诚认证有限公司