

中国政法大学海淀校区图书馆窗帘采购项目

比选文件

项目编号：[2022]BGC-422



国金管理

采购人：中国政法大学

采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司

2022年06月

目录

第一章 比选邀请	1
第二章 供应商须知资料表	3
第三章 比选须知	5
第四章 技术需求及要求	14
第五章 评分办法及评分标准	19
第六章 响应文件组成和格式	21
第七章 合同格式	34

第一章 比选邀请

北京国金管理咨询有限公司受中国政法大学的委托，对中国政法大学海淀校区图书馆窗帘采购项目进行公开比选，诚邀合格的比选参与人前来比选。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：[2022]BGC-422
- 2、项目名称：中国政法大学海淀校区图书馆窗帘采购项目
- 3、交货期：签订合同之日起 30 日内完工
- 4、采购需求：（具体内容详见比选文件第四章技术需求及要求）

序号	名称	数量	单位
1	双面复合高精密窗帘	实际测量为准	m
2	静音轨道/罗马杆	实际测量为准	m

二、预算金额：40 万（最高限价）

三、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 本项目不接受联合体。

四、比选文件领取时间、地点

2022年06月08日至2022年06月10日，每天上午09：00至12：00，下午13：30至17：00（北京时间，法定节假日除外）

方式：线上购买。（供应商须在中国政府采购网下载比选文件领取表，打印手写扫描及法定代表人授权书（原件）、身份证复印件，加盖公章；如法定代表人购买文件，须提供法人证明书（原件）、身份证复印件，加盖公章）以上扫描件发送至gjgl2228@163.com并电话咨询13718587172具体报名事宜。

售价：500元人民币（含电子版）售后不退。

五、递交响应文件截止时间、地点

2022年06月14日10点00分（北京时间）文件请于截止时间之前送至指定地点，逾期收到或不符合规定的文件恕不接受。

地点：北京市丰台区万丰路316号万开中心B座607室。

六、其他补充事宜

_____ / _____

七、联系方式

1. 采购人信息

名称：中国政法大学
地址：北京市昌平区府学路27号
联系方式：仰老师，010-58909967

2. 代理机构信息

名称：北京国金管理咨询有限公司
地址：北京市丰台区万丰路316号万开中心B座629室
联系方式：010-83666828 转 8099、18518702228

3. 项目联系方式

项目联系人：陶雪娇、洪晰镁
电话：010-83666828 转 8099、18518702228

第二章 供应商须知资料表

条款号	内容
1.1	<p>采购人：中国政法大学</p> <p>地址：北京市昌平区府学路 27 号</p> <p>采购人联系方式：仰老师 010-58909967</p>
1.2	<p>采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司</p> <p>地址：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 6 层 629 室</p> <p>联系方式：陶雪娇、洪晰镁 010-83666828 转 8099、18518702228</p>
8.1.1.1	<p>营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位提供民办非企业登记证书或 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加 盖本单位公章。</p>
8.1.1.2	<p>法定代表人本人参与的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法 定代表人本人参与的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复 印件（须加盖本单位公章）</p>
8.1.1.3	<p>供应商资格声明函（原件，格式）</p>
8.1.1.4	<p>近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、 重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
8.1.1.5	<p>未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与 本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控 股、管理关系的承诺书。</p>
8.1.1.6	<p>其他资格证明文件</p>
10.1	<p>比选保证金：无须缴纳</p> <p>递交时间：同响应文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交保证金。</p> <p>保证金应当以电汇、转账等非现金形式提交。</p> <p>保证金汇款账户：</p> <p>开户行名称：北京国金管理咨询有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行北京万丰路支行</p> <p>账号：695 818 250</p> <p>在“转账用途”中标明“比选保证金+项目编号”</p> <p>注：</p>

	<p>1、保证金未按照比选文件要求提交的，响应无效。</p> <p>2、保证金应从公司基本账户一次性汇出。</p> <p>（注：此账户仅限交纳响应保证金使用）</p>
11.1	响应文件有效期：90 天
12.1	<p>响应文件：正本：1 份；副本：3 份；电子版：1 份。</p> <p>（电子文件规定存储载体为 USB 存储设备）。</p>
14	响应文件递交截止时间：2022 年 06 月 14 日 10 点 00 分（北京时间）
16.1	<p>开标时间：2022 年 06 月 14 日 10 点 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 6 层 607 室。</p>
26	<p>代理服务费：采购代理机构按原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定，按（货物类）下浮 40% 计算，向采购人收取成交服务费用。</p>

第三章 比选须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人：系指中国政法大学。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次比选活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国金管理咨询有限公司。

1.3 合格的供应商

1.3.1 符合第一章比选邀请中“供应商资格要求”中规定的内容；

1.3.2 供应商必须向采购代理机构购买比选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买比选文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次比选活动。

2. 费用

2.1 供应商自行承担参加本次比选有关的全部费用。

2.2 采购人不给予供应商任何补偿。

二、比选文件

3. 比选文件构成

3.1 比选文件共七章，内容如下：

第一章 比选邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 比选须知

第四章 技术需求及要求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 响应文件组成和格式

第七章 合同格式

3.2 供应商应认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商未对比选文件完全响应而产生的风险，由供应商自行承担。

4. 比选文件的澄清

4.1 任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在“供应商须知资料表”中所述响应文件递交截止期三日以前收到的对比选文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买比选文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

5. 比选文件的修改

5.1 在响应截止期三日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改。

5.2 比选文件的修改应以书面形式通知所有购买比选文件的潜在供应商，潜在供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

5.3 为使供应商准备响应时有足够的时间对比选文件的修改部分进行响应，采购人或采购代理机构有权决定是否延长响应截止期。

三、响应文件的编制

6. 响应文件编制的原则

6.1 潜在供应商根据比选文件的要求，编制完整的响应文件。比选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容。

6.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

7. 响应范围及响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商应对比选文件中“技术需求及要求”所列的所有内容进行响应，不得缺项漏项。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，对比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国

国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按比选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以下内容：

8.1.1 响应文件资格册：

详见供应商须知资料表

8.1.2 响应文件商务技术册应包括以下内容：

1 报价函

2 报价一览表

3 技术要求偏离表

4 商务条款偏离表

5 业绩案例一览表

6 供应商基本情况表

7 方案（格式自定）

8 其他证明文件

8.2 供应商按 8.1 条将响应文件分为两部分分别**制作、装订、密封递交**。供应商应承担装订失误产生的任何后果。

9. 响应文件格式

9.1 供应商应按比选文件提供的文件格式要求编写响应文件。

9.2 比选文件中要求提供证明文件的，供应商应如实提交，证明其真实性，该证明文件是响应文件的组成部分。

9.3 上款所述的证明文件，包括：

9.3.1 文字资料、图纸和数据等；

9.3.2 响应文件中《技术要求偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

10. 比选保证金（不适用）

10.1 供应商应提供保证金，作为其有效响应的一部分。

10.2 保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，保证金将不予返还：

(1) 在响应有效期内，供应商撤销响应文件的；

(2) 供应商以他人名义响应、相互串通响应或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料的；

(3) 成交人不按本须知第 24 条的规定与采购人签订合同的；

(4) 成交人不按本须知第 25 条的规定提交履约保证金的；

10.3 保证金必须采用下列形式之一：

采用电汇、转账必须保证在响应截至时间前汇到采购代理机构账户。如至保证金递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金。

10.4 凡没有根据本须知 10.1 和第 10.3 条的规定随附保证金的响应，将被拒绝。

11. 响应有效期

11.1 响应文件应在规定的开标日后的90天内保持有效，响应有效期不满足要求的响应，将按无效标处理。

11.2 采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不允许修正其它内容，且本须知中有关保证金的返还的规定将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其响应保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的签署与规定

12.1 供应商应按比选文件中的规定准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或授权代表在响应文件上签字并加盖单位印章，加盖骑缝章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后）。

12.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 响应文件没有按照比选文件要求盖章和签字的，其响应无效。

12.6 响应文件的份数见供应商须知资料表。

12.7 响应文件电子版的要求见供应商须知资料表。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的装订、密封及标记

13.1 响应文件一律采用 A4 打印纸（图纸、彩页等除外）左侧胶装。胶装应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的任何后果不负责任。供应商的法定代表人或经授权代表在响应文件封面签字并加盖单位公章（其他印章均无效）。

13.2 供应商应将“参选报价一览表”、“响应文件资格册”、“响应文件商务技术册”、“响应文件电子版”、“样品”分开单独密封，并在密封袋上分别标明“参选报价一览表”、“响应文件资格册”、“响应文件商务技术册”、“响应文件电子版”、“样品”字样，在开标前统一递交。同时提供“法定代表人身份证明原件及复印件（加盖本单位公章）”或“法人代表授权书原件（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。

13.3 所有密封袋上均应标明：

1) 响应文件递交地点暨开标地点；

2) 比选的项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

3) 分别标明“参选报价一览表”、“响应文件资格册”、“响应文件商务技术册”、“响应文件电子版”字样；

4) 供应商提供响应文件的密封粘贴处应加盖本单位公章或授权代表签字，以便确认密封情况。

5) 采购人或采购代理机构拒收未按比选文件要求密封的所有响应文件。

13.4 所有密封袋上还应写明供应商名称和地址，以便采购代理机构在响应截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果供应商未按上述要求加写标记的，采购代理机构对响应文件的误投概不负责。

14. 响应截止期

14.1 供应商应在比选公告规定的截止时间前，将响应文件按比选公告规定的地址递交。

14.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长响应截止期。

在此情况下，采购人或采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 采购人或采购代理机构拒收在响应截止时间后递交的任何响应文件。

15. 响应文件的补充、修改、撤回

15.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

15.2 补充、修改的内容应按照比选文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

15.3 在响应截止期之后，供应商不得对其响应做任何修改。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 采购代理机构应当按比选公告的规定，在响应截止时间的同一时间和比选文件确定的地点组织公开开标。所有供应商须派法定代表人或授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

16.2 开标时，由采购人代表或监标人、供应商代表检查响应文件的密封情况。

16.3 开标时，唱标人当众宣读参选报价一览表中的内容。对于供应商在响应截止期前递交的响应声明，在开标时当众宣读。

16.4 记录人将对唱标内容做开标记录，由唱标人、记录人、供应商代表签字确认。

17. 评审委员会组建

17.1 代理机构根据相关规定及采购项目的特点组建评审委员会；评审委员会可由采购人代表和评审专家组成。

17.2 评标工作由评审委员会负责。

18. 响应文件的初审

18.1 资格审查：评审委员会应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备

响应资格。

18.2 符合性审查：评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。

18.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

18.3.1 响应文件中参选报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以参选报价一览表为准；

18.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

18.3.3 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

18.3.4 对不同文字文本响应文件解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4 在比选采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件实质响应的供应商不足两家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

18.5 供应商存在下列情况之一的，响应无效：

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
 - ① “技术需求及要求”中“*”指标不符合比选文件规定的；
 - ② 响应有效期不符合比选文件规定的；
 - ③ 供应商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
 - ④ 响应文件中提供虚假或失实资料的；

18.6 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

5) 不同供应商的响应文件相互混装;

6) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19. 响应文件的澄清

19.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容, 评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

19.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人
或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变
响应文件的实质性内容。

19.3 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

20. 评标

20.1 评审委员会将根据比选文件确定的评标方法和标准, 对其技术部分和商务部分作进
一步的评审和比较。

20.2 综合评分法是指响应文件满足比选文件全部实质性要求, 且按照评审得分最高的供
应商为第一成交候选人的评标方法。

20.3 评标时, 评审委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评审, 并汇总每
个供应商的得分。

21. 评标过程及保密原则

21.1 成交公示之前, 凡与本次比选有关人员对于属于审查、澄清、评审响应的有关资料以
及授标意向等, 均不得向供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在评标期间, 供应商不得以任何行为干扰评标, 否则将导致其响应无效, 并承担相
应的法律责任。

六、确定成交

21. 成交人的确定标准

21.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列; 得分相同的, 按报价由高到低顺序排列。
得分且报价相同的, 按技术服务指标优劣顺序排列。

21.2 评审委员会将根据评标标准，推荐第一成交候选人。

22. 因不可抗力或成交人自身原因不能履约

22.1 因不可抗力或成交人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

23. 成交通知书

23.1 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照比选文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对比选文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

24.2 比选文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25. 履约保证金

25.1 成交人在签订合同后，按比选文件中采购人可以接受的形式向采购人提交履约保证金。

25.1.1 履约保证金用于补偿采购人因成交人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.1.2 履约保证金应使用本合同货币提交：

25.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

25.1.4 如果成交人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

25.2 如果成交人没有按照上述第 24 条或 25.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该成交决定，该成交人的响应保证金不予返还，同时将结果报采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将成交结果授予下一个成交候选人，或重新组织比选。

七、成交服务费

26 成交服务费

采购代理机构按原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定，按（货物类）下浮 40%计算，向采购人收取成交服务费用。

第四章 技术需求及要求

一、项目概况

1. 项目名称：中国政法大学海淀校区图书馆窗帘项目

2. 采购需求：

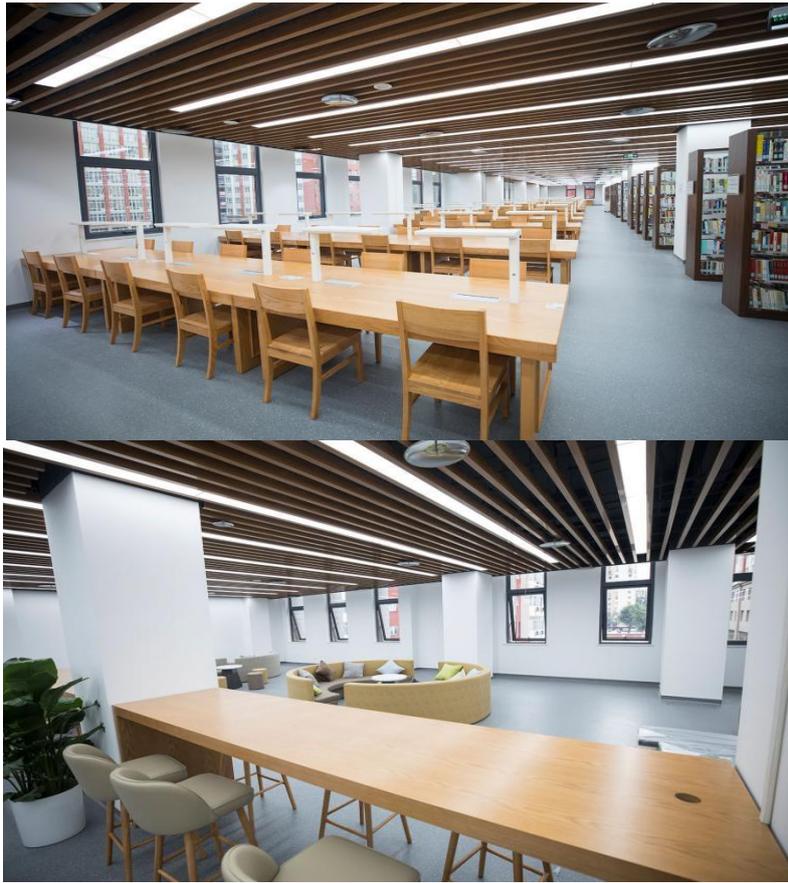
序号	名称	数量	单位
1	双面复合高精密窗帘	实际测量为准	m
2	静音轨道/罗马杆	实际测量为准	m

3. 窗户数量及尺寸：（以下窗户尺寸为参考数据，具体用料尺寸以实际测量和定制方案为准）

楼层	高	宽	窗户总数量	单面窗户面积	面积（平米）
6层	2.5	1.3	50	3.25	162.5
5层	2.5	1.3	64	3.25	208
4层	2.5	1.3	64	3.25	208
3层	3	1.3	88	3.9	343.2
2层	3	1.3	22	3.9	85.8
1层	3	1.3	15	3.9	58.5
汇总			325		1066

4. 内部部分窗户实景照片：





5. 交货期：签订合同之日起 30 日内完工。

6. 交货地点：中国政法大学海淀校区图书馆。

7. 付款方式：合同签订后，采购人向中标人支付合同总价款的 60%；完成全部项目并通过验收后，采购人向中标人支付合同总价款的 40%。

二、技术要求

（一）基本要求

窗帘用于中国政法大学海淀校区图书馆内部阅览区、开放研讨区、精品书展示区、办公区等公共区域，除具备遮光、防紫外线等基本功能外，样式美观应与图书馆整体装修和谐。

产品应具有良好的实用性、美观性、安全性。产品所有材质和零件必须是正规进货渠道购进的、全新的、未使用过的，并完全符合使用方对产品质量、规格和性能的要求。安装于公共区域日常使用率高，需兼顾牢固、耐用、耐晒、不褪色、防污防尘等要求，其环保指标须符合国家相关环保标准，环保无醛、无异味，长期使用对人体无伤害。

投标人中标后需到现场整体测量，提供窗帘布料、配件样品及方案设计图，颜色、材质须根据用户要求进行调整，并经供货方、用户方三方认可。中标方须自签订合同之日起 30 日内完工，并根据用户要求完成存储、运输、安装、调试。

(二) 具体要求

序号	指标项	需求	重要性		
1	高精密窗帘	材质	涤纶		
		工艺	双面复合高精密提花工艺，肌理感，高密度丝滑垂感，布料柔软，针脚细腻，无缝收边		
		重量	≥1100g/延米、≤2300g/延米		
		织线密度	≥3.8 万支、≤5.0 万支		
		阻燃系数	B1 级		
		遮光率	≥70%		
		褶皱	2 倍		
		其他	提供绑带 高温定型，垂坠挺括； 遮光、防紫外线，透气，防污，抗皱，耐磨，不缩水，抗起球，耐晒不褪色，耐高温		
2	静音轨道/罗马杆	材质	铝合金，厚度 ≥2.0mm	硬度高、静音、耐腐蚀抗氧化、称重、牢固不变形。	
		消音轮/条	高韧性、减震、耐磨、顺滑、静音不影响读者学习；消音轮配备 304 不锈钢环/纳米静音环		
		安装码	耐高温、高密度镀锌钢板/铝合金一体支架		

3	参考样式	
---	------	--

三、实施要求

1. 投标人的报价须包含税费以及运输安装费用。
2. 中标方须及时、准确响应用户方的实际使用情况和需求，在接到采购订单后，在采购方指定时间内，将所需求的货物免费送至采购方指定地点，卸货安装、调试到位，并对所有货物进行清点检查，确保符合用户方使用要求。
3. 投标人中标后须提供窗帘布料、配件样品及方案设计图，所有颜色、材质须根据用户方要求进行调整，并经供货方、用户方三方认可。
4. 采购需求中的窗户尺寸、数量及样式仅供参考，中标方须到现场实际测量，并以实际测量尺寸为准制定方案与设计图。
5. 中标方须自签订合同之日起 30 日内完工。

四、质保及售后服务要求

1. 中标方须保证所提供的所有货物是正规进货渠道购进的、全新的、未使用过的，并完全符合使用方对产品质量、规格和性能的要求。
2. 提供至少 10 年原厂质保，含人工、配件、现场，终身维护。

-
3. 接到使用方故障报修后，中标方须提供 10 分钟响应，2 小时到达现场，4 小时修复。硬件故障 48 小时无法恢复的，须按使用方要求提供备机服务。所发生的一切费用由中标方承担。
 4. 在免费维保期内因产品质量而导致的缺陷，免费提供包修、包换、包退服务。
 5. 免费提供该货物的技术培训和技术支持。

五、其他要求

1. 中标方须在投标文件中注明产品过保之后延保方式和费用报价。招标人可根据产品实际使用情况决定是否进行延保。
- *2. 供应商需提供样品，样品尺寸要求：窗帘样品 1m*0.5m，静音轨道/罗马杆 1m，样品份数不限。

第五章 评分办法及评分标准

- 1、评审委员会根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行比较和评价。
- 2、本项目采用综合评分法。
- 3、采购人依据评审委员会的推荐意见，推荐综合得分最高的第一成交候选人为成交人，当成交人自动放弃成交时，采购人应按排名先后顺序确定综合得分第二名的供应商为成交人，依次类推。

评分细则：

评审因素		评分标准说明		分值
1	商务部分 (16分)	同类业绩	综合考虑供应商（2019年6月1日至今）的类似项目业绩，以中标通知书或合同为依据（合同包含但不限于首页、内容清单、签署页），每提供一个有效业绩复印件加盖公章得2分，最高10分。	10
		综合实力 (6分)	投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个得2分，共6分。	6
2	技术部分 (54分)	供货方案	供应商提供的供货方案的详尽程度、完善性、进度合理性及是否满足采购文件要求等方面。 供货方案详细、完善、进度合理、优于采购需求得9分； 供货方案详细、完善、进度较合理、满足采购需求，得7分； 供货方案较详细、较完善、进度较合理、基本满足采购需求，得4分； 供货方案差、不能满足采购需求，得2分。 未提供供货方案，得0分。	9
		样品	根据供应商提供的样品进行综合评审： 样品材料、质量品质优于招标文件要求，得9分； 样品材料、质量品质满足招标文件要求，得7分； 样品材料、质量品质基本满足招标文件要求，得4分； 样品材料、质量品质不满足招标文件要求，得2分； 未提供样品，得0分。	9
		售后服务方案	供应商针对产品提供的售后服务方案及服务承诺； 售后服务方案完整可行、售后服务承诺好，得9分； 售后服务方案较完整、售后服务承诺较好，得7分； 售后服务方案内容不全面、售后服务承诺一般，得4分； 售后服务方案较差、没有提供售后服务承诺，得2分； 未提供方案及承诺，得0分。	9
		验收方案	方案安排合理，内容丰富全面，得9分 方案安排较合理，内容较全面，得7分； 方案安排基本合理、全面，基本满足本项目需要，得4分； 方案安排有较大欠缺，不合理，得2分。	9

评审因素		评分标准说明	分值
		未提供相关方案，得 0 分。	
	进度保障计划	根据供应商提供的供货进度保障计划进行综合评审： 供货进度计划内容全面、详细，针对性强、可行性强，优于招标文件，得 9 分； 供货进度计划内容全面、详细，针对性强、可行性强，能够满足招标文件，得 7 分； 供货进度计划内容较全面、针对性较强且有可行性，得 4 分； 供货进度计划内容较全面、针对性较差，得 2 分； 未提供供货进度计划得 0 分。	9
	产品质量保证措施	根据供应商提供的产品质量保证措施进行综合评审： 产品质量保证措施完善、合理可行，优于招标文件，得 9 分； 产品质量保证措施完善、合理可行，能够满足招标文件，得 7 分； 产品质量保证措施较完善，可行性一般，得 4 分； 产品质量保证措施欠完善，可行性欠缺，得 2 分； 未提供产品质量保障措施，得 0 分。	9
3	报价部分 (30 分)	评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 合格供应商的有效价格得分= (评标基准价/评标价格) ×30	30
合计			100

第六章 响应文件组成和格式

一、资格册

- 1、三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章；
- 2、法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）
- 3、供应商资格声明函（原件，格式）
- 4、近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5、未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书。
- 6、其它资格证明材料

附件 1 法定代表人身份证明(格式)

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 _____（供应商名称）_____的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）： _____

日期：

附件 2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

供应商(盖章)：

日期：

附件 3 供应商资格声明函

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）。

我单位承诺本声明内容全部属实，如有虚假将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 4 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系

的承诺书

(必须按下述表格提供供应商相关单位一览表)

供应商相关单位一览表

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

我单位承诺：未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商公章：

供应商授权代表签字：

日期：

二、商务技术册

1 报价函

致中国政法大学：

在审阅了____（项目名称）____比选文件（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照比选文件的规定提供的最后总价为 （用数字和中文大写表示的总价） 的货物及服务。并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为成交单位，我们将按照成交后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的响应文件全部内容自提交日期起 ____日内有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同签署之前，本报价函及贵方的书面成交通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商名称(加盖公章)：

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

2 报价一览表

项目名称:_____

项目编号:_____

响应人名称	总报价（元）	交货期	备注

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

注:此表需另外单独密封一份递交。若本页写不开可按此格式另加附页；

5 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：须提供合同复印件加盖公章，评委保留对上述资料原件审核的权力。

6 供应商基本情况表

企业名称				法定代表人/单位负责人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2019年				
	2020年				
	2021年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业人员）			管理人员	
	高级职称人员			中初级职称人员	
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

7 方案（格式自拟）

8 其他证明文件

第七章 合同格式

(以最终签订的合同为准)

二、更正信息

更正事项：采购文件

更正内容：

原内容为：

3.窗户数量及尺寸：（以下窗户尺寸为参考数据，具体用料尺寸以实际测量和定制方案为准）

楼层	高	宽	窗户总数量	单面窗户面积	面积（平米）
6层	2.5	1.3	50	3.25	162.5
5层	2.5	1.3	64	3.25	208
4层	2.5	1.3	64	3.25	208
3层	3	1.3	88	3.9	343.2
2层	3	1.3	22	3.9	85.8
1层	3	1.3	15	3.9	58.5
汇总			325		1066

更正内容为：

3.窗户数量及尺寸：（以下窗户尺寸为参考数据，具体用料尺寸以实际测量和定制方案为准）

楼层	高	宽	窗户总数量	单面窗户面积	面积（平米）
6层	2.5	1.3	50	3.25	162.5
5层	2.5	1.3	64	3.25	208
4层	2.5	1.3	64	3.25	208
3层	3	1.3	88	3.9	343.2
2层	3	1.3	44	3.9	171.6
1层	3	1.3	15	3.9	58.5
汇总			325		1151.8

递交响应文件截止时间：2022年06月17日13点30分

其他内容不变。

更正日期：2022年06月13日