



聘请建设工程管理咨询公司

项目编号：XZLX-BMC-2022-134

采 购 人：西藏自治区文物局

采购代理机构：西藏立信招标有限公司

二〇二二年六月

目录

第一章 采购邀请	1
竞争性磋商采购公告	2
第二章 供应商须知前附表	4
第三章 供应商须知	9
一、说明	10
二、竞争性磋商文件	13
三、竞争性磋商响应文件的组成与要求	14
四、竞争性磋商响应文件的递交	18
五、磋商程序	20
六、确定成交人及授予合同	21
七、其他	23
第四章 合同格式	25
第五章 竞争性磋商响应文件格式	30
竞争性磋商响应文件索引	31
附件 1 响应函	32
附件 2 磋商一览表	33
附件 3 分项报价表	35
附件 4 商务、合同条款偏离表	36
附件 5 资格后审表	37
附件 6 授权书	49
附件 7 业绩一览表	50
附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料	51
附件 9 技术偏离表	55
附件 10 方案及承诺	56
附件 11 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表	57
附件 12 供应商相关资质证明文件	59
第六章 采购需求	61
第七章 评审办法	61

第一章 采购邀请

竞争性磋商采购公告

项目概况

聘请建设工程管理咨询公司的潜在供应商应在西藏立信招标有限公司获取采购文件，并于 2022 年 6 月 20 日 16 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XZLX-BMC-2022-134

项目名称：聘请建设工程管理咨询公司

采购方式：竞争性磋商

预算金额：A 类：工程竣工结（决）算审核：按送审金额的 0.25% 计取，同时按审减金额额 1% 计取；B 类：工程概（预）算审核：按送审金额的 0.3% 计取。

采购需求：详见磋商文件。

合同履行期限：详见磋商文件。

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

1. 响应人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

供应商应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单中，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中。

三、获取采购文件

时间：2022 年 6 月 9 日至 2022 年 6 月 15 日，每天上午 9:30 至 12:30，下午 15:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：西藏立信招标有限公司，拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）。

方式：提交下列资料现场获取。

（1）有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的企业营业执照原件及复印件（加盖供应商公章）。

（2）授权委托书原件，法定代表人身份证复印件及被委托人身份证复印件

（加盖供应商公章）。

售价：850 元，磋商文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 6 月 20 日 16 点 00 分（北京时间）

地点：西藏立信招标有限公司，拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）。

五、开启

时间：2022 年 6 月 20 日 16 点 00 分（北京时间）

地点：西藏立信招标有限公司，拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

八、联系方式

1. 采购人信息

名 称：西藏自治区文物局

地 址：西藏自治区拉萨市城关区天海路 16 号

联系方式：0891-6821576

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏立信招标有限公司

地 址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）

联系方式：0891-6790060

3. 项目联系方式

项目联系人：谢先生

电 话：0891-6702797

第二章 供应商须知前附表

供应商须知前附表

项号	项 目	内 容 规 定
1	项目编号	XZLX-BMC-2022-134
2	项目名称	聘请建设工程管理咨询公司
3	项目标段	未分标段
4	预算资金	A 类：工程竣工结（决）算审核；按送审金额的 0.25% 计取，同时按审减金额 1% 计取；B 类：工程概（预）算审核：按送审金额的 0.3% 计取。
5	采购人	名称：西藏自治区文物局 地址：西藏自治区拉萨市城关区天海路 16 号
6	采购代理机构	名称：西藏立信招标有限公司 地址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）
7	采购方式	竞争性磋商
8	资金来源	财政资金
9	响应有效期	自提交竞争性磋商响应文件截止时间起算 90 天。
10	竞争性磋商响应文件的形式及构成	1. 套/标段（标包）：正本 1 份，副本 2 份，响应文件电子档 2 份（Word 文档格式 1 份、正本盖章后的 PDF 格式 1 份）。 2. 竞争性磋商响应文件其他密封、标记、签章及递交等要求见“第三章 供应商须知”。 3. 竞争性磋商文件要求提供的一切资料，无论是否要求另行提交，均应在竞争性磋商响应文件中体现。
11	磋商保证金	1. 磋商保证金应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。 2. 磋商保证金金额：壹万元整（1.00 万元）。 3. 接收投标保证金账户信息 户名：西藏立信招标有限公司 开户行：中国农业银行拉萨市林廓北路分理处 账号：2594 1001 0400 01570 汇款备注或附言中请注明：项目编号和“磋商保证金”字样。 注：到账（保函等提交）截止时间同响应截止时间；磋商保证金应从供应商对公账户转出，不得以个人名义、非供应商名义交纳。
12	磋商保证金	1. 未成交供应商应在成交公示（详见相关媒体）发出后向采购代理

	的退还	<p>机构提交退还保证金资料。采购代理机构在收到有效的退还保证金资料后 5 个工作日内退还其缴纳的磋商保证金。</p> <p>2. 成交供应商的磋商保证金若直接转为履约保证金，则于项目履约完成后退还；对于采购人单独收取了履约保证金或本项目不收取履约保证金的情况，成交供应商应在采购合同签订后向采购代理机构提交有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后 5 个工作日内退还其缴纳的保证金。</p> <p>3. 供应商在响应截止时间前撤回已提交的竞争性磋商响应文件的，须向采购代理机构递交书面撤回通知及有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后 5 个工作日内退还其缴纳的磋商保证金。</p> <p>4. 若因供应商自身原因导致无法及时退还保证金的，采购人及采购代理机构不承担相关责任及后果。</p> <p>5. 退还磋商保证金资料及程序、相关事项详见随磋商文件发出的附件。</p>
13	磋商地点 (递交竞争性磋商响应文件地点)	<p>西藏立信招标有限公司</p> <p>地址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）</p>
14	评标方法	综合评分法
15	发售标书时间	2022 年 6 月 9 日至 2022 年 6 月 20 日，每天 9:30—12:30；15:30—18:00（北京时间，法定节假日除外）
16	递交竞争性磋商响应文件时间	2022 年 6 月 20 日 16 点 00 分（北京时间）前
17	磋商时间 (响应截止时间)	2022 年 6 月 20 日 16 点 00 分（北京时间）请在磋商时间前将竞争性磋商响应文件交至磋商地点，逾期递交的竞争性磋商响应文件恕不接受。
18	联合体响应	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体响应。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目接受联合体响应，联合体响应相关要求详见竞争性磋商文件正文。</p>
19	是否仅面向中小企业	本项目不属于仅面向中小企业的采购。
20	评审委员会	评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当符合相关法律法规要求，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
21	响应报价单位及格式要	所有响应报价以百分数为单位，在预算基础上进行下浮率报价。报价区间为：0-100%。

	求	
22	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商的磋商保证金直接转为履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>单独收取履约保证金，数额为政府采购合同金额的 10%。</p> <p><input type="checkbox"/>不收取履约保证金。</p> <p>若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求，以政府采购合同实际签订要求为准。</p>
23	节能（节水）产品、环境标志产品政府采购执行机制	<p>采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
24	政府采购支持政策	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予<u>6%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 参与本项目且符合享受政府采购支持政策的中小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位应提供相应的《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，未提供不予认定。（声明函格式详见“第五章 竞争性磋商响应文件格式”）</p> <p>3. 中标、成交供应商为中小型（微型）企业、残疾人福利性单位的，采购人或者采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其相应声明函，接受社会监督。<u>供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</u></p> <p>4. 小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受政府采购支持政策。</p> <p>5. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<u>其他未列明行业</u>。</p>
26	禁止参加本次采购活动的供应商	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在响应截止时间前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名</p>

		<p>单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。</p> <p>2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制竞争性磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为竞争性磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的响应。</p>
27	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目允许分包。</p>
28	代理服务费	<p>收取金额（比例）：成交价的1.5%</p> <p>收取对象：成交人。</p>
29	质疑事项	<p>质疑函形式：质疑函应以书面形式递交，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规要求格式和内容的质疑函，采购人或采购代理机构将要求质疑人在法定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人拒不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>质疑函递交：质疑函应由质疑人法定代表人或授权人进行递交，或以邮寄原件方式进行递交。质疑函应向以下联系单位及联系人进行递交。</p> <p>联系部门：西藏立信招标有限公司</p> <p>联系人：谢先生</p> <p>联系电话：0891-6702797</p> <p>通信地址：拉萨市林廓北路2号（新气象宾馆院内）</p> <p>根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p>

第三章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于“供应商须知前附表”所述项目的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“供应商须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“供应商须知前附表”。

2.3 供应商：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 潜在供应商：指有意参加响应的供应商。

2.5 成交候选人：经过竞争性磋商小组详细评定，标明了明确排序的并供进一步在其中确定成交人的供应商。

2.6 成交人：最终被授予合同的供应商。

2.7 “货物”系指竞争性磋商文件规定供应商须向采购人供应的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.8 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的各种非实物形式的事务履行，包括服务内容本身、向社会公众提供的公共服务等。

2.9 “产品”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的一切货物、服务、伴随服务及产生的成果等。

2.10 “书面形式”系指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.11 “▲”系指实质性要求条款。

2.12 “伴随服务”系指供应商须承担的与供货及提供服务有关的其他辅助服务，如运输、装卸、安装、调试、维修维护、培训、成果编制、保险、税金等。

2.13 除非竞争性磋商公告及下文另有规定，则本竞争性磋商文件所称“货物”、“服务”均不包含工程相关内容。

2.14 对于本竞争性磋商文件中未明确定义的内容，以国家相关法律法规规定为准，若无相关规定，则以采购人及采购代理机构书面解释为准。

2.15 “现场查询”系指由采购人或采购代理机构于磋商现场通过互联网等媒介进行查询，查询结果现场打印存档。

▲3. 合格的供应商

3.1 供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 若供应商直接或间接地为本项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询等服务或与提供服务的公司有从属及直接控股、管理关系，则视为不合格供应商，其响应无效。

3.3 响应单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 供应商必须满足本竞争性磋商文件规定的各项资格条件及实质性要求。

3.5 对于以联合体形式参与响应的供应商，需满足本竞争性磋商文件关于联合体参与响应的要求。

4. 响应费用

供应商应自行承担与参加磋商有关的全部费用，不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构无义务和责任承担这些费用。

▲5. 联合体响应（适用于允许联合体响应的情况）

5.1 本项目是否接受联合体响应，依照“供应商须知前附表”规定执行。

5.2 如果本次招标允许两个或两个以上供应商组成联合体参与响应，则整个联合体将被视为一个供应商，且组成联合体的牵头人及各成员均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。当由两个或两个以上单位组成联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随竞争性磋商响应文件提交“联合体协议书”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）供应商的竞争性磋商响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权并代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合体协议书”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

5.3 在磋商文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

6. 分包

供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在竞争性磋商响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 询问

供应商对磋商事项或竞争性磋商文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构在3个工作日内作出答复，答复的内容不得涉及商业秘密。

8. 质疑和投诉

8.1 质疑和投诉的提出时限、程序、所需函件及相关材料按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规要求执行。

8.2 提出质疑者应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源，并对质疑内容的真实性承担法律责任。

8.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购环节的重复质疑概不接收与回应。

8.4 供应商对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，质疑期限按以下规定计算：

(1) 竞争性磋商文件由供应商通过网络平台自行下载的，质疑应当在下载之日起7个工作日内提出；竞争性磋商由供应商到采购人、采购代理机构指定的

地点领取的，质疑应当在领取之日起7个工作日内提出；竞争性磋商文件由采购人、采购代理机构通过电子邮件发送的，质疑应当在邮件发送成功之日起7个工作日内提出；对于其他能够明确供应商获取竞争性磋商文件时间的情况，质疑应当在获取竞争性磋商文件之日起7个工作日内提出。

(2) 供应商在竞争性磋商文件公告期限或提供期限届满之前未下载或未领取竞争性磋商文件的，或出现其他不能够明确供应商获取采购文件时间的情况时，质疑应当在竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 不在法定质疑期内提出的质疑不予接收，不符合要求的质疑函在法定的时限内补充完整，否则自行承担不利结果。

▲9. 特别说明

9.1 供应商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、企业认证、投入人员等，若无特别说明必须为其自身所有。

9.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 若竞争性磋商文件中要求提供样品，对于成交人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的构成

供应商应当认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，若未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担，响应有可能被拒绝。

11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.2 竞争性磋商文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，竞争性磋商文件的澄清或修改文件将作为竞争性磋商文件的一部分。供应商应在接到通知的一个工作日内以书面形式回复采购代理机构是否收到澄清或修改文件，逾期回复或未回复视为完全知悉并认同澄清或修改内容。

11.3 为使供应商在编写竞争性磋商响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的澄清或修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长响应截止日期。

11.4 澄清与修改内容与本竞争性磋商文件如有冲突之处，以澄清文件与修改内容为准；多份澄清与修改内容之间如有冲突之处以磋商时间前最近一期为准。

三、竞争性磋商响应文件的组成与要求

12. 响应语言及度量衡单位

12.1 供应商的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。

12.2 供应商可以提交使用除中文外其他语言的资料，但关键段必须翻译成中文，在有异议时以中文为准，如果因竞争性磋商响应文件使用语言的原因造成的对供应商不利的情况，责任由供应商自行承担。

12.3 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，竞争性磋商响应文件所使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

13. 竞争性磋商响应文件的组成

供应商编写的竞争性磋商响应文件应至少包括以下内容：

(1) 按照第 14、15、16 条要求填写的竞争性磋商响应文件格式、响应价格表；

(2) 按照第 17 条要求出具的资格证明文件，证明供应商是否合格，成交后是否有能力履行合同；

(3) 按照第 18 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的货物或服务是合格的且符合竞争性磋商文件规定；

(4) 按照 19 条规定要求提交的磋商保证金资料。

14. 竞争性磋商响应文件格式

14.1 供应商应按竞争性磋商文件(详见“第五章 竞争性磋商响应文件格式”)

中提供的竞争性磋商响应文件格式填写响应函等各项内容。

▲14.2 供应商不得将一个标段内所列进行分割响应。

15. 响应报价

▲15.1 每种采购品目只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

15.2 磋商一览表要求：

依照“第五章 竞争性磋商响应文件格式”规定执行。

15.3 响应报价单位及格式要求：

依照“供应商须知前附表”规定执行。

15.4 供应商不得将可能影响标的主要子项作为另行收费项，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入供应商的响应报价之中。

15.5 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，其缺漏项在授标时将被认为已包含在响应报价中（即合同价格将不予增加），在评标时将把其他有效响应报价中该项最高报价计入该供应商的评标价格之中。

▲15.6 项目如分标段，供应商在磋商一览表中必须分标段报价；项目如分标包，供应商在磋商一览表中必须分标包报价。不得将所有标段（标包）合并报价。

15.7 供应商应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变化，将按照有利于采购人的单价进行认价。

16. 响应货币（单位）

人民币。

17. 证明供应商合格的证明文件

17.1 供应商应提交竞争性磋商文件要求的所有资格证明文件并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。

17.2 供应商必须具有履行合同的能力。

18. 证明服务质量或要求符合竞争性磋商文件规定的文件

18.1 供应商应提交根据竞争性磋商文件要求提供的所有服务质量或要求符合竞争性磋商文件规定的技术响应内容，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。

18.2 证明与竞争性磋商文件中货物和服务相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据、现场测试，供应商应提供：

- (1) 服务主要技术标准、质量等；
- (2) 逐条对竞争性磋商文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供货物或服务是否做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。
- (3) 测试所需必要设备与系统清单。

18.3 竞争性磋商文件在技术规格中指出的工艺、材料、设备标准及参照的牌号或样本仅作为说明并没有限制性，供应商可以在响应中选用替代标准，并作出偏离说明。

▲18.4 无论竞争性磋商文件是否要求，供应商所投货物和服务均应符合国家强制性标准。

19. 磋商保证金

19.1 供应商应提交“供应商须知前附表”规定数额的磋商保证金，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据 19.5 条规定没收其磋商保证金。

19.2 磋商保证金形式

磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

▲19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 保证金的退还

依照“供应商须知前附表”要求执行。

19.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

19.6 保证金的缴纳情况，以磋商时查验供应商递交的相关缴纳凭据及实际到账（保函等提交）为准。

20. 响应有效期

20.1 响应有效期以“供应商须知前附表”规定为准。

20.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝采购人的延长响应有效期要求。对于同意该要求的供应商，既不能要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。第19条有关磋商保证金退还和没收规定在延长期内继续有效。

21. 竞争性磋商响应文件的签署及式样

21.1 竞争性磋商响应文件的形式及构成

竞争性磋商响应文件的形式及构成应符合“供应商须知前附表”要求，每套竞争性磋商响应文件中须清楚地标明“正本”、“副本”的字样，一旦正本和副本不符，以正本为准，除特别说明的情形外，本竞争性磋商文件所称“竞争性磋商响应文件正本/副本”均指纸质型文件。

21.2 竞争性磋商响应文件的正本和副本均应使用不能轻易擦去且不易褪色的档案墨水书写或用印刷设备印制。竞争性磋商响应文件副本可使用正本的复制件（需要独立签字、盖章、说明的部分除外）。不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

21.3 竞争性磋商响应文件签字及盖章

21.3.1 凡竞争性磋商文件的响应格式中要求供应商签字（盖章）或加盖公章之处，均应由供应商的单位负责人（法定代表人）或经正式授权并代表签字（盖章）或加盖供应商公章。

在投标文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

▲21.3.2 竞争性磋商响应文件正本及副本必须加盖骑缝章（供应商公章）。

▲21.3.3 除供应商对错漏之处做必要修改或补充外，竞争性磋商响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由供应商的单位负责人（法定代表人）或其授权代表在修改或补充之处签字并加盖供应商公章。

21.4 响应文件电子档

21.4.1 “PDF 格式” 电子文档

“PDF 格式” 电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应为按照 21.3 条要求完成签字盖章的竞争性磋商响应文件正本扫描件，文件格式应为 “*.pdf” 且不允许加密。

21.4.2 “Word 文档格式” 电子文档

“Word 文档格式” 电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应与竞争性磋商响应文件正本内容（此处所述内容不含签字、盖章部分）一致，文件格式应为 “*.doc” 或 “*.docx” 且不允许加密。

四、竞争性磋商响应文件的递交

22. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

22.1 供应商应将以下文件分别用封套密封：

- （1）竞争性磋商响应文件正本及响应文件电子档；
- （2）竞争性磋商响应文件所有副本；
- （3）另备的磋商一览表；
- （4）另备的磋商保证金缴纳凭证；
- （5）法定代表人授权书原件；
- （6）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》（如有）；
- （7）竞争性磋商响应文件的补充、修改内容（如有）。

22.2 密封封套上应注明的内容

（1）所封装文件的名称，如“竞争性磋商响应文件 正本及响应文件电子档” “竞争性磋商响应文件 副本” “磋商一览表” “磋商保证金” “法定代表人授权书原件” “中小企业声明函” “残疾人福利性单位声明函” “补充、修改内容” 等字样；

- （2）项目名称，项目编号，项目标段/标包（如有）；
- （3）供应商名称（所注名称处须加盖供应商公章），供应商地址；
- （4）“请勿在 （磋商时间） 前启封” 字样。

采购人及采购代理机构将在磋商时间前根据封套所注内容执行采购相关程序，若因封套上所注内容错误或不清晰导致误判，责任由供应商自行承担。

22.3 密封要求

供应商应使用无法从外观透视所封装内容的材料（如厚纸、塑胶箱、塑胶袋等）对文件进行密封，并在封口处加盖供应商公章。

22.4 供应商另备一份磋商一览表进行单独密封，磋商一览表须按竞争性磋商文件要求进行签署和盖章（详见“第五章 竞争性磋商响应文件格式”）。

22.5 供应商须另备一份加盖供应商公章的磋商保证金缴纳凭证进行单独密封，若为保函则应提供原件。

22.6 供应商须将授权委托书原件单独密封，不得与其他须单独密封的文件一同封装。

22.7 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》的密封要求

22.7.1 供应商拟提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》的，须另备一份加盖供应商公章的声明函原件并单独密封。

22.7.2 当单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》与竞争性磋商响应文件中的相关声明函不一致时，以单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》为准。

22.7.3 当仅提供了单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或仅在竞争性磋商响应文件中提供了相关声明函时，以仅提供的声明函为准。

22.8 “磋商一览表”的密封要求

22.8.1 供应商拟提供“磋商一览表”，须另备一份加盖供应商公章的声明函原件并单独密封。

22.8.2 当单独密封的“磋商一览表”与竞争性磋商响应文件中的相关声明函不一致时，以单独密封的“磋商一览表”为准。

22.8.3 当仅提供了单独密封的“磋商一览表”，或仅在竞争性磋商响应文件中提供了“磋商一览表”时，以仅提供的“磋商一览表”为准。

23. 竞争性磋商响应文件的递交

23.1 供应商应按“供应商须知前附表”规定时间递交竞争性磋商响应文件至“供应商须知前附表”规定地点。

23.2 在“供应商须知前附表”规定磋商时间（响应截止时间）后递交的竞

竞争性磋商响应文件（或某一组成部分）将被拒绝。

24. 竞争性磋商响应文件的补充、修改或撤回

24.1 在响应截止时间之前，供应商可对其已递交的竞争性磋商响应文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

24.2 补充、修改的内容应当按照本章第 21 条要求签署、盖章、密封后，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

24.3 竞争性磋商响应文件自响应截止时间至响应有效期满之时，供应商不得撤回其竞争性磋商响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

25. 供应商获取竞争性磋商文件后，不参加响应的，应在响应截止时间 1 日前以书面形式告知采购代理机构，以提高采购效率，节约社会交易成本。如供应商未按要求书面反馈，将被列入供应商不良记录，自行承担相应不利后果。

五、磋商程序

26. 磋商

26.1 采购人及采购代理机构将按照“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织磋商。

26.2 截至磋商之时，供应商家数未达到法定条件的，不进行磋商。

26.3 依照“供应商须知前附表”要求撤回的竞争性磋商响应文件不予启封。

26.4 磋商时，采购代理机构应组织审查供应商磋商响应文件是否密封完好并当众宣读供应商名称、项目名称或撤回磋商响应文件的通知、是否有保证金以及竞争性磋商文件规定的其它内容。

26.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.6 所有实质性响应的供应商在磋商小组规定的时间内提交最后报价，价格分核算以最后提交的有效报价为准（关于分项报价的修正详见分项报价表、表说明）。

26.7 各供应商的磋商报价在最后报价确认前不对各供应商公开。

26.8 采购人或采购代理机构将做磋商或报价记录并由参加磋商的供应商法定代表人或其授权代表签字确认，存档备案。

27. 评审

27.1 评审过程的保密性

27.1.1 凡是属于磋商过程中报价及磋商内容，审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等内容，采购相关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

27.1.2 供应商在评审过程中，试图向采购人施加任何影响磋商或评审的行为，都将可能导致响应失败，并承担相关法律责任。

27.2 竞争性磋商响应文件的澄清

27.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.2.3 供应商未按要求进行的澄清、说明或者补正将不被认可。

27.3 评审办法

本次采购将按竞争性磋商文件“第七章 评审办法”所规定的评审方法和标准进行评审。

27.4 评标结果

竞争性磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，依据竞争性磋商文件规定确定成交候选人名单或者以本项目委托代理协议为准直接确定成交人。

六、确定成交人及授予合同

28. 确定成交人

采购人将按照评标报告推荐的成交候选人顺序及相关法律法规确定成交人，或以本项目委托代理协议为准竞争性磋商小组直接确定成交人。

29. 成交结果

29.1 确定成交人后，采购代理机构将向成交人发放《成交通知书》，同时通过相关媒体发布成交（结果）公告。

29.2 除因质疑投诉或其他法定情况导致成交结果发生改变的情况外，《成交通知书》对采购人、采购代理机构及成交人均具有法律效力。

30. 竞争性磋商响应文件的处理

30.1 所有已启封的竞争性磋商响应文件，均由采购人及采购代理机构存档，无论成交与否，竞争性磋商响应文件均不退回。

30.2 依法暂停（停止）竞争性磋商采购活动的，已递交的竞争性磋商响应文件由采购人或采购代理机构封存。

30.3 截至磋商之时，供应商家数不满足法定磋商条件的，竞争性磋商响应文件不予启封并退回供应商。

31. 合同授予标准

合同将授予其响应符合竞争性磋商文件要求，并有能力履行合同的、满足竞争性磋商文件规定成交原则的供应商。

32. 签订合同

32.1 成交人按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、成交人的竞争性磋商响应文件、澄清文件及《成交通知书》等，均为合同不可分割的部分。

32.2 成交人应当在与采购人签订合同后2个工作日内向采购代理机构递送有效合同原件，以便公示及备案，逾期递送造成的相关不利后果由成交人承担。

33. 代理服务费

33.1 本项目代理服务费收取金额（比例）及收取对象按照“供应商须知前附表”执行。

33.2 代理服务费的数额及缴纳方式以采购代理机构发放的《代理服务费收取通知书》为准。

七、其他

34. 落实的政府采购政策

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）落实政府采购支持政策。

34.2 采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

34.3 根据财办库〔2020〕123号、藏财采办〔2020〕138号文件精神，本次采购中涉及商品包装和快递包装的，供应商拟投产品须依照《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行包装要求

34.4 落实西藏自治区财政厅《西藏自治区财政厅关于进一步加强政府采购进口产品管理有关事宜的通知》（藏财采办〔2019〕22号）相关政策。

35. 西藏立信招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为依法依规开展代理业务，规范我司从业人员行为，现依照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，西藏立信招标有限公司从业人员特作以下廉洁自律承诺，并接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人/采购人、评审专家、供应商等，下同）监督。

我司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

1. 不利用工作之便从供应商、采购人等处谋取私利；
2. 不索贿受贿；
3. 不向供应商收取回扣、佣金和其它形式的好处；
4. 不接受可能影响招响应活动公正性的各种宴请；
5. 不参与由供应商、采购人支付的营业性歌舞厅、夜总会等高消费娱乐活动；
6. 不到供应商、采购人处报销应由个人负担的一切费用；
7. 不泄露招标底价、供应商、竞争性磋商文件内容等响应过程中需保密的事项；

8. 严格遵守有关法律法规及行业规范,如有违法违规行为积极配合相关调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向我司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

我司监督电话: 0891-6790086。

第四章 合同格式

（合同条款可在实际签订时经由双方协商调整，但不允许变动与本竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件已明确的需求清单、技术部分、实质性条款有关内容）

买方（甲方）：_____（以下简称甲方）

卖方（乙方）：_____（以下简称乙方）

见证方：西藏立信招标有限公司

现确定乙方为本项目成交单位，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，甲乙双方协商一致，签订如下合同：

第一条、《》（采购编号：）竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件、成交通知书为本合同必备要件等相关采购文件。

第二条、甲方委托乙方进行的项目实施工作内容详见。

第三条、乙方应按下列要求完成本项目建设工作：

1. 实施地点：。

2. 实施进度要求：____年__月__日前完成_____工作，____年__月__日前完成验收工作。合同正式签订后一年内提供技术支持服务。合同期满后（即合同签订后一年），如甲方需乙方继续提供本合同所涉及的内容，费用另行商议。

第四条、为保证乙方有效进行工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供工作条件：

（1）甲方需指定相关人员进行相关工作衔接。

（2）其他。

2. 乙方保证

确保项目组的稳定性，在合同期内保证至少名工作人员从事服务工作和项目管理。

第五条、付款方式

1. 付款方式：成交合同签订，由甲方按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》及有关规定付款。具体付款方式为_____。

2. 乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：

地 址：

账 号：

第六条、双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

第七条、为保证甲方使用，乙方应提供项目成果相关技术资料、使用手册，并对甲方使用人员进行培训。

第八条、本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在X个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

(1) _____/_____；

(2) _____/_____。

第九条、完工验收：

乙方完成本项目全部工作后，向甲方提交项目验收申请，甲方按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的有关规定组织验收，乙方应当向甲方提供完整的项目资料，包括但不限于：_____等，并协助甲方进行验收。验收合格后甲方向乙方出具验收合格报告。

第十条、双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同第四、五、六、九条约定，应当协商解决。

2. 乙方违反本合同第三、四、五、六、七、八、九条约定，应当继续提供服务直至完成该项目。

第十一条、双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. 受不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后及时以书面形式通知另一方，并在不可抗力发生后5个工作日内，将有关证明文件送达另一方；

3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在5个工作日内达成进一步履行合同的协议。

第十二条、乙方为本项目提供必要的后期技术支持和信息咨询服务。详见采购文件要求和乙方在竞争性磋商响应文件中的承诺。

第十三条、双方确定因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权的权利依合同法归甲方所有。

第十四条、双方因履行本合同而发生的争议，应友好协商解决。协商不成的，双方同意按以下第种方式处理：

1. 提交项目所在地仲裁委员会仲裁；
2. 依法向项目所在地人民法院起诉。

第十五条、双方约定本合同其他相关事项为：

合同附件与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准，与本合同有关的下列技术文件，经双方确认签署本合同后，是本合同的组成部分：

1. 成交通知书
2. 竞争性磋商文件
3. 竞争性磋商响应文件等相关采购文件

第十六条、双方约定本合同其他相关事项为：

1. 如有问题双方协商解决。
2. 本合同附件与正文有同等法律效力。

第十七条、本合同一式陆份，甲方贰份、乙方贰份、见证人贰份，具有同等法律效力。

第十八条、本合同经三方签字盖章后生效。

(此页无正文)

甲方（采购方）：	（公章）	乙方（供货方）：	（公章）
法定代表人：		法定代表人：	
项目负责人：		项目负责人：	
单位地址：		公司地址：	
电话：		电话：	
邮编：		邮编：	
联系人：		开户银行：	
时间：		账号：	
		联系人：	
		时间：	

见证方（采购代理机构）：西藏立信招标有限公司

法定代表人：许东暄

见证人：

公司地址：西藏拉萨市城关区林廓北路2号

电话：0891-6790060

时间：

第五章 竞争性磋商响应文件格式

（竞争性磋商文件要求提供的一切资料，无论是否要求另行提交，均应在竞争性磋商响应文件中体现）

竞争性磋商响应文件索引

序号	评审条款	评审要求	竞争性磋商响应文件对应页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	综合评分		
1			
2			
...			
四	其他		
1			
2			
...			

注：该竞争性磋商响应文件索引表格放在竞争性磋商响应文件目录后，正文的第一页。

附件 1 响应函

响应函

致：西藏立信招标有限公司

根据 (项目名称、项目编号、项目标段) 竞争性磋商文件（包括更正、澄清文件）要求，(授权代表全名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址) 提交响应正本份、副本份、响应文件电子档份。授权代表宣布同意如下：

1. 我方所附响应报价中规定的应提交和交付的服务项目响应总价为。
2. 我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件及补充文件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应的响应有效期为自响应截止之日起 90 个日历天。
5. 我方承诺在响应有效期内不撤回响应。否则，你方可不予退还我方的磋商保证金。
6. 同意向你方提供可能另外要求的与响应有关的任何资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
7. 我方承诺参加此次竞争性磋商响应中磋商一览表及最后提交的报价等所有报价，都是我方认真考虑复核后所提交的有效报价。

我方承诺所有报价是能保障产品质量和能够诚信履约的报价。

我方承诺在采购人或磋商小组认为必要时，我方可以提交相关证明材料和书面说明证明相关报价合理性。

8. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址 _____ 传真 _____

电话 _____ 邮编 _____

供应商（供应商公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

出具日期：2022 年月日

附件 2 磋商一览表

磋商一览表

项目名称	
项目编号	
标段/标包	
响应报价	<p>下浮率： %</p> <p>所有响应报价以百分数为单位，在预算基础上进行下浮率报价。 报价区间为：0-100%</p>
磋商保证金	人民币小写： _____ 万元
	人民币大写：
履约时间	按合同签订要求执行
履约地点	按合同签订要求执行
备注	

供应商：

法定代表人
或其授权代表：

（公章）

（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

注：1. 供应商另备一份磋商一览表进行单独密封。

2. 本表应填写总价，总价应包含完成本项目全部费用（含税费）。

3. 当单独密封的“磋商一览表”与竞争性磋商响应文件中的磋商一览表不一致时，以单独密封的“磋商一览表”为准。当仅提供了单独密封的“磋商一览表”，或仅在竞争性磋商响应文件中提供了“磋商一览表”时，以仅提供的“磋商一览表”为准。

附件3 分项报价表

响应分项报价表

项目名称：_____项目编号：_____标段（标包）：_____

序号	服务项目名称	服务范围	服务要求	服务标准	服务时间	总价	备注
1							
2							
...							
总报价：							

供应商：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 供应商必须按竞争性磋商文件技术部分要求报出响应总价各个组成部分的报价。
2. “分项报价表”各分项报价合计应当与“磋商一览表”报价相等。
3. 供应商可根据项目实际情况调整响应分项报价表格式。
4. 供应商磋商现场提交的最后报价无特殊要求只报总价。最后的分项价格按照最后报价与磋商一览表报价的比例进行计算。（例：最终分项报价=最后报价/磋商一览表报价×响应文件中对应分项报价）

附件 4 商务、合同条款偏离表

商务、合同条款偏离表

项目名称：_____项目编号：_____标段（标包）：_____

序号	竞争性磋商文件规定的商务、合同条款	偏离情况	偏离说明
1		（无偏离/正偏离 /负偏离）	
2			
...			

供应商：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 供应商根据本竞争性磋商文件的供应商须知及合同条款填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）竞争性磋商文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）竞争性磋商文件要求或对项目实施有不利。
4. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的全部价格。
5. 在采购人与成交人签订合同时，如成交人未在竞争性磋商响应文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。

附件5 资格后审表

(一) 承诺函

我方作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 供应商及所投产品还符合法律、行政法规规定的其它强制性条件。

二、我方截至响应截止时间 未被列入 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺 不属于 此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次采购活动，我方 不存在 和其他供应商在同一合同项下的采购项目中同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、与我方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时 参加本项目，具体情况如下：

(一) 与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位：

(二) 我方的控股股东：

(三) 我方直接控股的单位：

(四) 与我方存在管理、被管理关系的单位名称:

六、我方提供所有文件、资料真实有效。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商: (公章)

 法定代表人
或其授权代表:

(签字或盖章)

年 月 日

(二) 供应商基本情况表

企业名称			负 责 人		
注册地址			邮 政 编 码		
成立时间		电 话		传 真	
企业简介					

备注：参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

供应商： (公章)

法定代表人 (签字或盖章)
或其授权代表：

年 月 日

（三）具有独立承担民事责任的能力

- （1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- （2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；
- （3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- （4）若为自然人：提供“身份证明材料”。

说明：证明材料需提供复印件加盖响应人公章。

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（1）供应商提供具有良好的商业信誉的承诺函，或

（2）提供健全的财务会计制度的证明材料。注：①提供 2019 或 2020 年度财务报告（包含资产负债表、现金流量表、利润表），②其他组织和自然人、新成立的企业可提供距响应文件递交截止日六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明），③或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

说明：

1. 新成立企业提交竞争性磋商响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）。
2. 其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。
3. 证明材料需提供复印件加盖供应商公章。

（五）供应商依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供响应截止时间前，一年内至少一个月已缴纳（申报）税收的凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明。

（2）提供响应截止时间前，一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

说明：证明材料需提供复印件加盖供应商公章

(六) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚;责令停产停业、吊销许可证(或执照)、无较大数额罚款等行政处罚;未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商: (公章)

 法定代表人
或其授权代表:

(签字或盖章)

年 月 日

(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函及相关证明材料，内容格式自拟

供应商：（公章）

法定代表人
或其授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

（八）其他资格条件证明材料

按照供应商资格要求提供

（九）联合体协议书（格式）

（若非联合体则不填写）

致：（采购人名称）

和（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加XXXXXXXXXX（项目名称）标段（标段号）XXXXXXXXXX（标段名称）的响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为联合体牵头人，

（某成员单位名称）为联合体成员，

.....

2、联合体牵头人代表联合体各成员，负责本标段竞争性磋商响应文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交竞争性磋商响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（应明确工作范围、工作内容、总体成果集成单位）

5、联合体牵头人单位职员担任本标段项目第一负责人，

联合体成员单位职员担任本标段项目第二负责人。

6、联合体对本标段项下合同款的分配比例：联合体牵头人%，联合体成员%，

7、本协议自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

联合体牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

联合体成员名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签章或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

(十) 磋商保证金

(供应商提交的磋商保证金应采用竞争性磋商文件中规定的形式,并提供相应的支票、汇票、汇单、保函等复印件)

供应商: (公章)

法定代表人
或其授权代表:

(签字或盖章)

年 月 日

附件 6 授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：（法定代表人姓名、职务）为注册于省（市、自治区）的（供应商名称）的法定代表人，现授予（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，代理人以本单位名义处理（项目名称、项目编号、项目标段）响应有关一切事宜，其法律后果由本单位承担。

代理人无转委托权。

本授权书于 2022 年月日签字（盖章）生效，特此声明。

供 应 商 （ 盖 章 ）：

授权人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

被 授 权 人 职 务：

附：授权人、被授权人身份证复印件

附件 7 业绩一览表

序号	验收通过 时间	项目名称	项目内容	项目地点	使用单位	备注
1						
2						
...						

(后附业绩证明材料)

供应商： (公章)

法定代表人
或其授权代表： (签字或盖章)

年 月 日

说明：

1. 供应商须按照综合评分细则及采购需求要求提供各项业绩证明材料，否则不予计算；
2. 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态。

附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料

说明：

1. 不属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的不提供本项，供应商提供声明函或证明材料内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
2. 《中小企业声明函》具体情况中的“标的名称”请与分项报价表对应。
3. 供应商拟提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》的，须另备一份加盖供应商公章的声明函原件并单独密封。
4. 当单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》与竞争性磋商响应文件中的相关声明函不一致时，以单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》为准。
5. 当仅提供了单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或仅在竞争性磋商响应文件中提供了相关声明函时，以仅提供的声明函为准。

（一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 9 技术偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	竞争性磋商文件技术规格要求	竞争性磋商响应文件技术规格响应	偏离情况	偏离说明
1			（无偏离/正偏离/负偏离）	
2				
...				

供应商：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 供应商根据本竞争性磋商文件的采购需求填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）竞争性磋商文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）竞争性磋商文件要求或对项目实施有不利。
4. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的全部价格。缺项部分视为负偏离。

▲5. 在采购人与成交人签订合同时，如成交人未在竞争性磋商响应文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。如供应商在偏离表中虚假响应，供应商将承担虚假响应的法律责任。

附件 10 方案及承诺

依据竞争性磋商文件采购需求及评审方法要求分别列出相应的(供货、技术、售后、服务、验收等)方案/承诺,及供应商自身认为有必要作出的方案/承诺。内容、格式自拟。

附件 11 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

(如不涉及，无须填写)

(一) 拟投入人员清单

项目名称：_____项目编号：_____标段（标包）：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	现任职务/职称	从事工作年限	备注
1								
2								
...								

供应商：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 拟投入本项目的人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		专业/学历	/
参加工作时间			从事行业时间		
个 人 简 历					
时 间	工 作 单 位		职 务	联 系 人	电 话
...					
参加过的主要项目					
业主单位名称	项目名称		合同金额	业主联系方式	担任职务
...					

供应商： (公章)

法定代表人 (签字或盖章)
或其授权代表：

年 月 日

说明：依据竞争性磋商文件要求提供人员相关证明材料（如社保缴纳证明、劳动合同、职称或资格证书等）及业绩证明材料（如合同、成交通知书、验收证明等），否则不予认定

附件 12 供应商相关资质证明文件

(按竞争性磋商文件要求提供)

供应商： (公章)

法定代表人
或其授权代表： (签字或盖章)

年 月 日

(三) 其他

(按磋商文件要求提供的其他证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料)

供应商： (公章)

法定代表人
或其授权代表： (签字或盖章)

年 月 日

第六章 采购需求

西藏自治区文物局聘请建设工程管理咨询公司采购需求

一、服务内容

对西藏自治区文物局职能职责范围内全区文物保护工程项目进行审计，主要开展工程项目概（预）算审计和竣工决（结）算审计，并出具书面审计报告。预算金额：A类：工程竣工结（决）算审核：按送审金额的0.25%计取，同时按审减金额额1%计取；B类：工程概（预）算审核：按送审金额的0.3%计取。

二、服务要求

1. 技术标准：审计符合国家、自治区相关法规、规定和文件要求。
2. 建设工程管理咨询公司应具备综合实力较强、专业人员配备齐全，能够按照要求指定一名业务熟练的专人与我局进行工作对接，并能随时指派车辆和人员赴工程项目所在地进行实地勘测。
3. 根据要求对全区文物保护工程项目概（预）算审计和竣工决（结）算进行审计，并出具审计报告，保证审计报告的真实性、合法性、完整性和准确性，审计报告需进行三级复核机制。如审计报告存在一般性错误，扣除审计费的10%；存在重大错误取消审计费，并明确到合同条款中。
4. 保证业主提供的审计资料的安全完整，保证相关材料的领用数和归还数一致。
5. 客观公正依法审计，遵守审计纪律、职业道德、廉政纪律以及保证执业质量。
6. 中标人应坚守保密原则，对执行业务过程中涉及国家秘密和项

目秘密及敏感信息要严加保密。

7. 工作期间对项目业主提出的专业性问题进行答疑，签订合同后在业主规定时间内完成审计任务并出具审计报告。

8. 审计机构应密切配合业主做好相关工作。

三、服务期限

按合同约定期限执行，并按照业主要求做好善后工作。

入围三家成交人，服务期限：三年

四、审计目标

1. 确保文物保护工程项目严格按照基本建设程序执行，规范管理，敦促廉政。

2. 严肃维护财经法纪，保障项目资金安全、合理和有效使用。

3. 提高工程项目建设资金的使用效益，确保国家建设资金安全，切实维护国家利益。

4. 确保项目资金的专款专用，防止对项目资金的截留、挪用、私分、贪污等行为的发生。

五、服务规范

1. 对文物保护工程项目的立项、评审、招标、图纸、工程量和单价等方面进行审计。同时对项目投资完成情况、施工单位和其他参建单位履约、项目资金管理使用情况等内容进行审计，确保审计的准确性、真实性和完整性。

2. 核查各项投资费用支出是否合法、合规、真实、有效，是否按合同结算工程款，有无超标、有无虚报、瞒报、漏报。

3. 按时完成审计工作，按要求提交审计报告并规范装订成册，附件要齐全。

4. 按要求做好电子档案和纸质档案留底保存工作。

六、履约地点

按项目所在地和业主安排执行。

七、付款方式

项目审计完成后按合同约定一次性支付服务款项。

八、其他要求

1、项目履约验收须执行《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办〔2019〕36号）及有关法律法规与相关规定。

2、其他未尽事宜以磋商现场磋商或合同签订要求执行。

第七章 评审办法

1. 磋商、评审程序

1.1 竞争性磋商小组

1.1.1 竞争性磋商小组的组成

依照“供应商须知前附表”要求组建。

1.1.2 竞争性磋商小组负责具体的资格、符合性、详细评审事务，并独立履行评标职责。

1.1.3 与供应商有利害关系的，不得进入竞争性磋商小组。

1.1.4 竞争性磋商小组成员名单在成交结果确定前保密。

1.2 竞争性磋商小组应按照以下顺序开展磋商、评审工作：

(1) 推选竞争性磋商小组组长；

(2) 进行资格、符合性审查；

(3) 集中与通过资格和符合性审查的单一供应商分别进行磋商；

(4) 要求所有实质性响应的供应商提交最后报价（技术、服务要求，详细规格或者具体要求等在磋商中未实质发生变化的，最后报价不得高于响应文件中的第一次报价，价格分核算以最后提交的有效报价为准）；

(5) 详细评审；

(6) 排序并推荐成交候选人，或直接确定成交人。

2. 资格审查

2.1 竞争性磋商采购项目先由磋商小组对供应商的资格进行审查。

2.2 未通过资格审查的供应商为不合格供应商，不进入符合性审查和详细评审环节。

2.3 资格审查标准、条件以下表（资格审查细则表）要求为准。

资格审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	(一) 具有独立承担民事责任的能力； (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

		(六) 法律、行政法规规定的其他条件。 具体按照“第五章 竞争性磋商响应文件格式”要求执行。
2	供应商诚信	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在响应截止时间前的信用记录,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存,信用信息仅在法律规定范围内使用。
3	联合体响应	本项目不接受联合体响应。
注:以上各项有任意一条不满足视为未通过资格审查,为不合格供应商,不进入符合性审查和详细评审。		

3. 符合性审查

3.1 磋商小组对通过资格审查供应商的响应文件进行符合性审查。

3.2 未通过符合性审查的响应文件其响应视为不合格响应,不进入详细评审环节。

3.3 符合性审查标准、条件以下表(符合性审查细则表)要求为准。

符合性审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	附加条件	竞争性磋商响应文件应不含有采购人不能接受的附加条件。
2	控股及管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目。提供承诺函。

3	前期工作关联性	提供供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。提供承诺函。
4	磋商保证金	供应商应按照竞争性磋商文件要求递交规定数额的保证金。
5	合同履行期限和地点	合同履行期限和地点应满足竞争性磋商文件要求。
6	其他实质性要求	满足竞争性磋商文件其他实质性要求。
7	响应有效期	满足磋商文件要求的 90 天的响应有效期。
注：以上任意一项不符合，视为未对竞争性磋商文件作实质响应，不进入详细评审。		

4. 评审

4.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

4.2 磋商活动按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等相关法律法规要求执行。

4.3 详细评审

4.3.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。**未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商**

4.3.2 详细评审细则

综合评分各项标准及权重以下表为准。

序号	评分项目	分值	评分标准
	总分	100	
一	报价部分	10	<p>1. 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部令 第 87 号）第二十四条规定：综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30%至 60%，服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10%至 30%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。</p> <p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100；</p> <p>2. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>4. 落实政府采购政策进行价格调整的标准及认定以“第二章 供应商须知前附表”规定为准。</p>
二	技术部分	48	
1	审计工作的理念	18	<p>供应商需针对本项目提供本身对审计工作的理念，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目审计的指导思想及目标 2. 现场踏勘的方式 3. 施工组织设计的造价管理 4. 设计变更现场签证的审核与管理 5. 主要材料及设备价格的审核与管理 6. 工程进度款的审核与管理 7. 索赔费用的审核与管理 8. 审计项目实施保证措施 9. 审计安全管理体系及措施 <p>共计 9 项，每提供 1 项得 2 分，最高得 18 分，如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分。以上内容理解清晰、分析透彻全面，管理措施可行性强，得 18 分；以上 9 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足或者总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分，扣完为止；不提供</p>

			<p>方案不得分。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。）</p>
2	审计技术措施	10	<p>供应商需针对本项目提供审计工作的技术措施，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工程项目概（预）算审计措施 2. 竣工决（结）算审计措施 3. 风险控制措施 4. 项目争议和解关系因素措施 5. 信息档案管理措施； <p>共计 5 项，每提供 1 项得 2 分，最高得 10 分，如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分。以上内容理解清晰、分析透彻全面，管理措施可行性强，得 10 分；以上 5 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足或者总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分，扣完为止；不提供方案不得分。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。）</p>
3	项目管理组织方案	10	<p>供应商需针对本项目提供审计工作的管理组织方案，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 审计周期安排控制 2. 三级复核制度 3. 审计方与相关单位协调及配合体系与措施 4. 人员职责和行为准则 5. 对全区文物保护工程项目进行审计的建议 <p>共计 5 项，每提供 1 项得 2 分，最高得 10 分，如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分。以上内容理解清晰、分析透彻全面，管理措施可行性强，得 10 分；以上 5 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足或者总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分，扣完为止；不提供方案不得分。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。）</p>
4	内部管理制度	10	<p>供应商需提供以下内部管理制度，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人事管理制度 2. 质量控制制度

			<p>3. 业务管理制度</p> <p>4. 业务档案管理制度</p> <p>5. 保密制度</p> <p>共计 5 项，每提供 1 项得 2 分，最高得 10 分，如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分。以上内容理解清晰、分析透彻全面，管理措施可行性强，得 2 分；以上 5 项中，每缺少 1 项或者内容存在缺陷或不足扣 1 分，扣完为止；不提供方案不得分。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。）</p>
三	商务部分	42	
1	拟投入本项目专业技术力量	20	<p>1、拟投入本项目人员中，具备一名土建专业一级造价工程师得 3 分，最高得 6 分；</p> <p>2、拟投入本项目人员中，具备一名安装专业一级造价工程师得 3 分，最高得 6 分；</p> <p>3、拟投入本项目人员中，具备一名全国注册造价工程师证书（土建专业或安装专业）得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：1、供应商响应时须提供拟投入人员的职业资格证书，否则不予计分。2、以上人员不重复得分。</p>
2	企业业绩	10	<p>1、从事一项类似项目审计或造价咨询服务的得 2 分，最高得 10 分（需提供业绩等证明材料）。</p> <p>注：以上内容需提供相应证明材料，如复印件加盖鲜章。</p>
3	服务承诺	10	<p>响应人需对服务时间、服务质量、工作期间廉政、保密工作、工作期间与建设单位的配合等作出承诺，最高得 10 分。每缺 1 项扣 2 分，缺 4 项及以上不得分。</p>
4	扶持不发达地区和少数民族地区	2	<p>投标人注册地（或设立分公司）在不发达地区或少数民族地区企业的得 2 分。（根据营业执照的注册地址判定）</p>

4.3.3 评分计算方法及成交原则

4.3.3.1 评分计算方法

（1）每位评审专家为各供应商所打评标总得分按以下公式计算：

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

（2）供应商最终评审得分为所有评标总得分的算术平均值。

（3）各评分保留小数点后两位（小数点后第三位如有数值以四舍五入原则进行处理）。

4.3.3.2 排序原则

按最终评审得分由高到低顺序排序推荐 3 名或以上成交候选供应商,符合相关法律法规情形的,可以推荐 2 家成交候选供应商。

得分相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

4.3.3.3 成交原则

采购人将按照评标报告推荐的成交候选人顺序及相关法律法规确定成交人,或磋商小组直接确定成交人(以本项目委托代理协议为准)。

签字页：

采购单位请认真审阅采购文件，核实采购需求、清单及参数，确认后请加盖采购单位的公章。

采 购 单 位（盖章）：	西藏自治区文物局
采购单位负责领导签字：	
采购单位项目负责人签字：	
招 标 代 理 机 构（盖章）：	西藏立信招标有限公司
代理机构负责领导签字：	
代理机构项目负责人签字：	
2022 年 月 日	