

宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司
董府景区 2022 年劳务服务项目

政府采购 单一来源文件

招标编号：NXHCT2022-0406

采购单位：宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司（盖章）

招标代理机构：宁夏恒昌泰工程项目咨询有限公司（盖章）

2022 年 6 月

目录

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 政府采购合同范本

第六章 响应文件格式

第一章 采购邀请

吴忠市保安服务总公司：

宁夏恒昌泰工程项目咨询有限公司受宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司的委托，拟就宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司董府景区2022年劳务服务项目进行单一来源采购，现邀请贵单位本着“诚实守信，双方共赢”的原则前来磋商洽谈。

一、项目基本情况

项目编号：NXHCT2022-0406

项目名称：宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司董府景区2022年劳务服务项目

采购方式：单一来源

预算金额（元）：201700.00

最高限价（如有）：201700.00元

采购需求：董府景区2022年劳务服务。服务包含卫生保洁、安全巡查值守、日常绿化管理与养护工作、职工食堂食物的安全及卫生和职工及时就餐等工作。（具体内容详见招标文件项目需求书）

合同履行期限：服务期限：2022年7月1日至2022年12月31日。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：1、中小微企业参

加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予8%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）2、监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予8%的扣除，用扣除后的价格参与评审；残疾人企业应提供声明函，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：1、提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；2、法人授权委托书及被授权人身份证（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证）；3、提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）4、依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）；5、提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）；6、在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采

购活动期间。（提供以上两个网站查询页面截图，页面中的处罚日期不允许设置起始时间，如以行政事业单位、自然人等身份参与投标，不属于以上网站被查询范围的，可不提供），实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准。

三、获取采购文件

时间：2022年6月14日至2022年6月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：电子邮件方式。

方式：电子邮件。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2022年6月17日15点00分（北京时间）

地点：青铜峡市建民南街224号一楼开标室。

五、开启：

时间：2022年6月17日15点00分（北京时间）

地点：青铜峡市建民南街224号一楼开标室。

六、其他补充事宜

/

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司

地址：吴忠董府景区

联系方式：吴允光 0953-3968685

2. 采购代理机构信息

名 称：宁夏恒昌泰工程项目咨询有限公司

地 址：宁夏青铜峡市建民南街 228 号

联系方式：王晓莉 0953-3934121 15909638070

3. 项目联系方式

项目联系人：王晓莉

电 话：15909638070

代理机构：宁夏恒昌泰工程项目咨询有限公司

2022 年 6 月 14 日

第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	<p>项目名称：宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司董府景区 2022 年劳务服务项目</p> <p>采购需求：董府景区 2022 年劳务服务。服务包含卫生保洁、安全巡查值守、日常绿化管理与养护工作、职工食堂食物的安全及卫生和职工及时就餐等工作。（具体内容详见项目需求书）</p> <p>▲服务期限：2022 年 7 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。</p>
2	<p>采购单位：宁夏吴忠青铜峡市印象黄河旅游服务有限公司</p> <p>地址：吴忠董府景区</p> <p>联系人：吴允光</p> <p>电话：0953-3968685</p>
3	<p>理机构：宁夏恒昌泰工程项目咨询有限公司</p> <p>地址：青铜峡市建民南街 228 号</p> <p>联系人：王晓莉</p> <p>电话：15909638070</p> <p>电子邮箱：339086747@qq.com</p>
4	<p>合格供应商的资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：</p>

	<p>1、提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；2、法人授权委托书及被授权人身份证（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证）；3、提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）4、依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）；5、提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）；6、在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供以上两个网站查询页面截图，页面中的处罚日期不允许设置起始时间，如以行政事业单位、自然人等身份参与投标，不属于以上网站被查询范围的，可不提供），实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准。</p>
4	合格供应商的其他资格要求： /
5	<p>是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>（是、否）（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微</p>

	<p>型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 8%的扣除，用扣除后的价格参与评审)</p> <p>本项目所属行业：物业管理</p>
6	是否允许联合体投标： <u>否</u>
7	联合体的其他资格要求： /
8	项目预算金额： <u>201700.00</u> 元；最高限价： <u>201700.00</u> 元（如有）
9	<p>1、保证金：肆仟元整</p> <p>2、缴纳时间：截止开标前</p> <p>3、开户银行：中国建设银行青铜峡东街支行</p> <p>账 号：6405 0150 0200 0000 0342</p> <p>户 名：宁夏恒昌泰工程项目咨询有限公司</p> <p>4、缴纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式</p> <p>投标人可以使用以下形式提交：</p> <p>①电汇转账形式：应在递交投标文件截止时间之前从投标人所在地银行的投标人企业基本账户以电汇或银行转账的形式，汇到招标文件指定的投标保证金账户，并应在电汇或银行转账单上注明(招标项目名称)。</p> <p>如因投标人汇款凭证未注明招标项目名称造成银行无法识别投标保证金到账情况或识别错误的，其责任由投标人自行承担。</p> <p>②保险公司出具的投标保证保险(保单)形式：将扫描件放入投标文件中相应位置。</p> <p>投标保证保险(保单)的保险条款应当经中国保监会批准或备案。</p>

	<p>投标保证金(保单)能够通过互联网且无需任何授权即可在相应保险公司的官方网站验证真伪,并在保函上写明网址,否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>③银行保函形式:银行保函能够通过互联网且无需任何授权即可在相应银行的官方网站验证真伪,并在保函上写明网址,否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>④担保公司出具的担保保函形式:将担保保函能够通过互联网且无需任何授权即可在相应工程担保公司的官方网站验证真伪,并在保函上写明网址,否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>5、投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>6、投标保证金如采用保险(保单)、银行保函、担保保函形式缴纳的,投标单位须于开标前一日 18:00 前单独密封邮寄或递交至代理机构(以签收时间为准),以确定投标单位按时足额缴纳了投标保证金,开标当天由代理机构带至开标现场进行核查。</p>
10	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会: <u> 否 </u></p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求:</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>
11	<p>投标有效期:提交响应文件截止之日起 <u> 60 </u> 自然日(日历日)</p>
12	<p>响应文件(电子/纸质)提交截止时间:2022年6月17日15点00分(北京时间)</p> <p>响应文件提交地点:青铜峡市建民南街224号。</p>

13	<p>协商时间：2022年6月17日15点00分（北京时间）</p> <p>协商地点：青铜峡市建民南街224号。</p>
14	信用查询时间：开标当天
15	采购人是否委托协商小组直接确定成交供应商： <u>是</u>
16	<p>是否提交履约保证金： <u>否</u></p> <p>履约保证金金额：合同总价的<u> </u>/<u> </u>（不得超过政府采购合同金额的10%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同后<u> </u>/<u> </u>自然（日历）日</p> <p>履约保证金提交方式： <u> </u>/<u> </u></p>
17	<p>是否收取招标代理费： <u>是</u> （是、否）</p> <p>是否由成交供应商缴纳招标代理费： <u>是</u> （是、否）</p> <p>招标代理费： <u>按5000.00元计取</u></p> <p>收取形式： <u>现金或转账</u></p> <p>收取时间： <u>截止领取中标（成交）通知书时</u></p>
18	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：</p> <p><input type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>供应商须在质疑有效期内（过期不予接收）将阅读磋商文件后所提出的疑问及要求答复的所有问题一次性提交给招标代理机构。</p> <p>注：（1）质疑函格式请参考财政部发布的政府采购供应商质疑函范本。</p> <p>（2）未按规定时间提交的，不再另行回复供应商提出的商务或技术部分的任何问题，并不予接收任何提出的疑问或质疑函。</p>

	<p>采购人将对供应商提出的疑问进行澄清和解答，并将正式答复发给质疑供应商。供应商在收到答复后，应立即向采购人确认收到。在招标的整个过程中任何询问仅以纸质答复为准。</p> <p>质疑函递交联系人：王晓莉</p> <p>联系电话：0953-3934121</p>
19	<p>其他政府采购政策：（1）小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件及《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2号）号文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予8%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）（2）监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予8%的扣除，用扣除后的价格参与评审；残疾人企业应提供声明函，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
<p>适用于本投标人须知的额外增加的变动：</p>	
1	<p>根据本项目特点，供应商应提交的其他资格证明文件：__/_</p>
2	<p>投标文件纸质版正本份数：壹份 副本份数：贰份</p> <p>电子版：U盘壹份（Word可编辑版本）；投标文件须标明页码。</p> <p>如果未按投标文件规定密封和标记，招标代理对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理将予以拒绝，并退回供应商。</p>

开标现场资格审查项：

1. 营业执照原件或复印件加盖公章（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；
2. 法人授权委托书及被授权人身份证原件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证）；
3. 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书原件；（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）；
4. 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书原件（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）；
5. 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（提供《资格承诺函》或提供相应证明材料。）；
6. 在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任一记录名单之一：① 失信被执行人；② 重大税收违法案件当事人名单；③ 政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供以上两个网站查询页面截图，页面中的处罚日期不允许设置起始时间，如以行政事业单位、自然人等身份参与投标，不属于以上网站被查询范围的，可不提供），实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网

站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)

查询结果为准;

7. 投标人需提供缴纳投标保证金缴纳凭证。

注：开标现场按要求提供上述证件资料以供核验（若未按上述要求提供或经核验有虚假材料，将取消投标资格并承担责任）。

第三章 供应商须知

(一) 总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 供应商：是指符合本单一来源采购文件规定并参加本项目的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以单一来源采购文件规定的方式获得了本项目的单一来源采购文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.5 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有

一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与单一来源采购有关的费用。

(二) 单一来源采购文件

4. 单一来源采购文件构成

- 4.1 采购邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知
- 4.4 项目说明和采购需求
- 4.5 评审方法和标准
- 4.6 政府采购合同范本
- 4.7 响应文件格式

5. 单一来源采购文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成

部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 单一来源采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对单一来源采购文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读单一来源采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对单一来源采购文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

（三）响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对单一来源采购文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论单一来源采购文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除单一来源采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照单一来源采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 证明响应标的的合格性和符合单一来源采购文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合单一来源采购文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对单一来源采购文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次单一来源采购全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

12. 响应保证金

12.1 保证金是单一来源采购文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在单一来源采购文件中明确。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按单一来源采购文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 单一来源采购文件规定的其他情形。

13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。

电子响应文件需符合以下要求：____/____

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按单一来源采购文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。

未按单一来源采购文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

(四) 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照单一来源采购文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：供应商应将投标文件的正本、所有副本、电子版分别用包装袋封装，即正本单独装在一个密封袋中，所有的副本再装在另一个密封袋中，且在封皮的右上角标明“正本”或“副本”或“电子版”字样。封口处加贴封条，盖投标单位公章。标书必须统一胶装成册。

密封袋标识：

交：_____（招标代理机构的全称）

项目名称：_____

招标编号：_____（按招标文件中的招标编号写）

供应商名称：_____

供应商地址：_____

响应文件在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启。

响应文件封套上加盖单位公章，以便其投标文件晚于投标截止时间到达采购单位时，能原封退回。（采购人或者采购代理机构不得因响应文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商参与政府采购活动。）

16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按单一来源采购文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

（五）协商评审

18. 成立协商小组

18.1 协商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于协商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据单一来源采购文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加单一来源采购的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为**响应无效**。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本单一来源采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19. 协商

19.1 协商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准与单一供应商就商务、技术和价格等进行协商，并了解其响应文件组成情况。协商结束后，协商小组按照单一来源采购文件规定的方法和标准，对响应采购文件要求的响

应文件进行综合评议，并视情况决定是否进行下一轮协商。

19.2 每次协商结束后，参加协商的供应商须根据协商小组的要求在规定的时间内进行响应。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据协商情况退出协商。最终报价逾时不交的，可视同供应商自动放弃。

19.3 协商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在协商过程中，协商小组可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对单一来源采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，并给供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和协商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

20. 响应无效

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为**响应无效**：

- 20.1.1 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；
- 20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；
- 20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- 20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 20.1.5 属于单一来源采购文件规定的其他响应无效情形；
- 20.1.7 不符合政府采购法律法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求的。

21. 保密要求

- 21.1 协商将在严格保密的情况下进行。
- 21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

(六) 确定成交

22. 确定成交供应商

遵循政府采购法规定的原则，在满足单一来源采购文件，保证采购项目质量的前提下，双方在报价的基础上商定合理的价格，确定被邀请供应商为成交供应商。

23. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

24. 签订合同

24.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

24.2 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 履约保证金

25.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

26. 履约验收

由采购人自行组织验收。

27. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

28. 政府采购合同线上信用融资

28.1 成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑和投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

29.3 质疑供应商应在法定质疑期内提出纸质版质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

29.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

30. 投诉

30.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.2 投诉情形处罚规定

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第三十七条 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

(二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第四章 项目说明和采购需求

为做好董府景区 2022 年临时用工管理工作，更好的完成接待任务，结合公司用工实际情况，特制订本方案。

一、公司基本情况

董府位于宁夏吴忠市利通区金积镇西侧，是清代名将甘军统帅董福祥在庚子事变中抗击八国联军而获罪革职遣归故里后所建府邸。因董官加“太子少保”，又称“宫保府”。系全国重点文物保护单位，国家 AAA 级旅游景区。

董府景区总占地面积 3 万多平方米，董府内寨占地面积 11025 平方米，建筑物 8000 多平方米，游客中心及配套用房 1000 多平方米，旅游厕所 1 处，游客中心厕所 1 个，绿化面积约 18000 平方米，设职工食堂 1 个。印象黄河公司于 2019 年 8 月 27 日成立，现有综合部、营销部、讲解部 3 个部门，正式干部职工 13 人。

二、服务项目内容

（一）服务期限

服务期限：2022 年 7 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。具体时间以双方合同约定为准。

（二）服务要求

1. 选派的人员必须经过基础的岗位业务培训，并向我公司提供服务人员花名册及人员信息资料进行登记备案。加强对服务人员的在岗培训、监督和管理，服务人员要服从景区统一管理及岗位调动，自觉遵守景区各项规章制度，严格履行规定的岗位职责要求，不断提高执勤能力

和保安队伍的整体素质。登记备案服务人员，因解除劳动合同或发生工伤等原因不能继续服务应及时告知我公司并在2日内调整补充符合职业要求的人员，以保证景区工作的正常开展。

2. 我公司与景区服务人员不存在劳动关系。服务公司负责承担选派人员工资、住宿费和伙食费等一切费用。选派人员因公或意外伤亡等情况由服务公司负责办理保险索赔及劳动诉讼、仲裁，并承担在此期间造成的人身、财产损害等全部赔偿责任，我公司不承担任何经济赔偿责任和连带责任。

3. 保洁人员工作岗位要求：负责做好景区内卫生清扫、保洁等工作。

4. 保安人员工作岗位要求：负责做好景区24小时安全值守工作，认真做好景区安全巡查和记录，按时完成消防演练工作等。

5. 绿化人员工作岗位要求：要做好日常绿化管理与养护工作，及时浇水施肥及病虫害防治工作等。

6. 职工食堂炊事员岗位要求：按要求保证职工食堂食物的安全及卫生和职工及时就餐等工作。

三、服务人员工作内容及标准

1. 保洁人员负责做好景区内卫生清扫、保洁等工作，保证景区院落、展厅、旅游厕所、游客中心、垃圾桶、游步道、广场、停车场、座椅等区域干净整洁、无垃圾，绿化带无白色垃圾。

2. 保安人员负责做好景区24小时安全值守工作，认真做好景区安全巡查和记录工作；每季度按时完成消防演练工作；每月完成微型消防站演练任务；协助做好公共部位及设施疫情防控消杀工作；协助做好景

区停车场秩序维护工作，保证停放的车辆安全有序，出入畅通；协助做好日常接待、重大活动及各类节假日的秩序维护和安全保障工作；做好府内和游客中心夜班安全值守工作。

3. 绿化人员要做好景区所有绿化日常管理与养护工作，及时浇水施肥，确保花草树木的长势，按时完成花草树木的病虫害防治工作，根据气温情况适时浇水，完成花草树木的补栽和补种工作，不定期的对花草树木修剪成型及除草。

4. 职工食堂炊事员要持有健康证方可上岗，保证职工食堂用气、用电的安全，职工食堂卫生每天要彻底清扫干净，提前做好饭菜确保职工按时就餐，用心调剂伙食，避免浪费，厉行节约，严格按照食品卫生要求操作，防止食物中毒，遵守清洗消毒程序，确保各类餐具用品符合卫生标准。

四、人员岗位配备及要求

为全面保障景区后勤服务和旅游接待工作，要求配备 12 名临时用工人员，其中保洁 2 名、炊事员 1 名、保安人员 7 名（含劳务服务人员总主管 1 名、持有消防操作员证 2 名、含游客中心勤杂工 1 人）、绿化员 2 名，区域分配见附件 1。

保洁人员

1. 年龄为 50 岁以下；
2. 无犯罪记录，无精神疾病、传染病、职业病等，健康状况良好，具有健康证；
3. 遵守宪法和法律，为人品德良好；

4. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感；
5. 工作认真负责，有从事保洁工作相关经验。

(二) 保安人员

1. 男性，年龄为 50 岁以下，无吸烟史；
2. 无犯罪记录，无精神疾病、传染病、职业病等，健康状况良好，具有健康证；

3. 遵守宪法和法律，为人品德良好；
4. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感；
5. 工作认真负责，有从事消防、安保相关工作经验；
6. 消防监控室值守人员需持有行业要求的相关证件。

(三) 绿化人员

1. 年龄为 50 岁以下；
2. 无犯罪记录，无精神疾病、传染病、职业病等，健康状况良好，具有健康证；

3. 遵守宪法和法律，为人品德良好；
4. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感，按时浇水，按时修剪花草树木，确保花草树木长势良好；
5. 工作认真负责，有从事绿化工作相关经验。

(四) 保洁兼炊事员

1. 年龄为 55 岁以下；
2. 无犯罪记录，无精神疾病、传染病、职业病等，健康状况良好，无传染病，持有健康证；

3. 遵守宪法和法律，为人品德良好；

4. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感，保证厨房卫生干净，保障饭菜质量；

5. 工作认真负责，有从事集体食堂工作相关经验。

五、保安员的服装和装备要求

1. 保安人员按照保安服装要求进行着装，由劳务公司负责采购，款式需先经我公司审核同意。

2. 橡胶棍、强光手电、执勤手套等安保人员所需器械由安保公司负责统一配备，确保装备齐全。

六、服务质量保证金扣除行为

（一）服务公司未按照岗位要求提供人员的，缺岗 1 人扣款 200 元/天。服务公司安排人员不符合入职条件的，每次扣款 200 元。

（二）服务人员有下列行为之一者，每次扣款 200 元。

1. 执勤中工作态度不认真、散慢，执勤中相互打闹的；

2. 执勤时不着保安服装或着装不整(包括服装不清洁)，仪表形象的要求(如发蓄、蓄须，染发等)不合格的；

3. 执勤时私自待客或容留非执勤人员；

4. 执勤时听收音机、玩手机、看小说或做与执勤无关的事；

5. 违反行为规范的其它情形，且情节较轻的。

6. 对岗位区域卫生清扫不及时、不彻底的。

（三）服务人员下列行为之一者，每次扣款 500 元。

1. 迟到、早退、擅自脱岗、串岗、未造成严重后果的；

2. 因工作失职，游客投诉的；
3. 未经允许，私自与他人串班或离开岗位者；
4. 违反行为规范的其它情形被上级部门通报或情节较重的。
5. 未经过岗前培训 and 安全教育，直接上岗的情况。

(四) 服务人员，有下列行为之一者，每次扣款 2000 元。

1. 执勤时睡觉及擅自脱岗造成严重后果者，工作时间吸烟、饮酒或饮用含有酒精类饮品者；

2. 不服从管理，自行其事，顶撞辱骂游客、领导者；

3. 利用职权及岗位特殊性私自收受游客钱、物者，私自让游客或者亲属入园者，以景区名义从事职责以外的活动，给公司经济和声誉造成不良影响者；

4. 执勤时与游客发生严重冲突、斗殴，给景区造成不良影响者；

5. 府内需保证 24 小时两人值班，如发现一人值班的；

6. 违反行为规范的其它情形，且情节严重的。

七、购买服务预算费用

我公司按月支付保安服务公司服务费，服务费包含管理费、服装费、个人装备、人员工资、保险等，我公司不承担保安服务人员的住宿费和伙食费等，但我公司就服务公司人员就餐提供便利，服务人员可在我公司就餐，每餐 5 元/人，月末以实际就餐人数、天数为准，经财务核算后，从当月服务费中扣除。配备保安、保洁、炊事员、绿化共 12 名，年服务费预算为 201700 元。保安服务公司需要交纳 1 万元作为履约服务质量保证金，履约服务质量保证金于合同履行结束后退还。保安服务

人员如有违反有关法律法规、我公司管理制度及合同约定的，我公司向保安服务公司下发处罚通知，情节严重的，我公司可将服务人员退回，并要求劳务服务公司更换符合岗位工作条件的其他人员，处罚金额直接从保证金中扣除。

附件：1. 劳务服务人员岗位分配表

2. 保安人员服装和安保器械样式

附件 1:

劳务服务人员岗位分配表

月份	岗位	区域人员配备							小计	备注
		府内 外各 房间	游客 中心 及厕 所	游客 中心 24 小 时	府内 白班	府内 夜班	景区 全部 绿化	职工 食堂		
2022 年 7--10 月	保洁 人员	1	1						2	4 个月
2022 年 7 月-12 月 (7 人)	保安人 员(含 勤杂工 1 人)			1	4	2			7	6 个月
2022 年 7-11 月底	绿化员						2		2	7-10 月 2 名, 11 月 1 名
2022 年 7 —12 月	保洁兼 炊事员							1	1	6 个月
合计									12 人	

附件 2:

保安人员服装和安保器械样式

包含

保安人员制服
保安
BA0013

保安
BA0022

保安
BA0023

保安
BA0024

保安
BA0025

保安
BA0026

保安
BA0027

保安
BA0028

保安
BA0029

保安
BA0030

保安
BA0031

保安
BA0032

保安
BA0033

保安
BA0034

保安
BA0035

保安
BA0036

保安
BA0037

保安
BA0038

保安
BA0039

保安
BA0040

保安
BA0041

保安
BA0042

保安
BA0043

保安
BA0044

保安
BA0045

保安
BA0046

保安
BA0047

保安
BA0048

保安
BA0049

保安
BA0050

保安
BA0051

保安
BA0052

保安
BA0053

保安
BA0054

保安
BA0055

保安
BA0056

保安
BA0057

保安
BA0058

保安
BA0059

保安
BA0060

保安
BA0061

保安
BA0062

保安
BA0063

保安
BA0064

保安
BA0065

保安
BA0066

保安
BA0067

保安
BA0068

保安
BA0069

保安
BA0070

保安
BA0071

保安
BA0072

保安
BA0073

保安
BA0074

保安
BA0075

保安
BA0076

保安
BA0077

保安
BA0078

保安
BA0079

保安
BA0080

保安
BA0081

保安
BA0082

保安
BA0083

保安
BA0084

保安
BA0085

保安
BA0086

保安
BA0087

保安
BA0088

保安
BA0089

保安
BA0090

保安
BA0091

保安
BA0092

保安
BA0093

保安
BA0094

保安
BA0095

保安
BA0096

保安
BA0097

保安
BA0098

保安
BA0099

保安
BA0100

藏青夹克款 上衣+裤子+衬衣+帽子+领带
全套包括所有

秋冬季作训服 上衣+裤子
[含标贴+腰带+帽子]



合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同编号：XXXX

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX年XX月XX日

采购单位（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 项目内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

第四条 项目费用及支付方式

(一) 本项目费用由以下组成：

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

.....

(二) 项目费用支付方式：

(三) 项目费用的合理调整：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的工程或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商

标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第九条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 解决合同纠纷的方式

本合同在履行中发生争议，双方应协商解决，协商不成的，双方同意按下列第 2 种方式解决：

1、提交_____委员会仲裁

2、向乙方所在地人民法院提起

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 X 份，乙方 X 份，财政部门备案 X 份，具有同等法律效力。

第六章 响应文件格式

(封 面)

响 应 文 件

项目名称： _____

招标编号： _____

供 应 商：（盖章） _____

____年__月__日

目录

一、响应函·····	(页数)
二、响应一览表·····	(页数)
三、响应价格明细表·····	(页数)
四、采购需求响应表·····	(页数)
五、采购需求及相关要求响应详情·····	(页数)
六、资格证明文件·····	(页数)
七、其他资料·····	(页数)

一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加_____（项目名称和招标编号）项目，并做出如下承诺：

一、我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳保证金，并承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

七、我方为本项目提交的响应文件一式__份，其中正本__份、副本份、电子版__份（U盘）。

供应商： _____（盖公章）

地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子邮件： _____ 邮编： _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____

日期： _____

二、响应一览表

项目名称	
响应价格 (元)	人民币小写:
	人民币大写:
服务期限	
投标有效期	提交响应文件截止之日起 60 日历日。
备注	响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

三、响应价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	服务内容（型号及主要规格、技术参数）	单价	数量	总价（元）	服务期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

供应商：_____（盖章）

年 月 日

四、技术偏离表（可根据实际情况修改）

序号	项目名称	招标文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
		内容	内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

供应商：_____（盖章）

年 月 日

商务偏离表（可根据实际情况修改）

序号	招标文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
	内容	内容	
1			
2			
3			
4			
5			
...			

供应商：_____（盖章）

年 月 日

五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

六、资格证明文件

(一) 营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）

（二）法定代表人身份证明或法人代表人授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

供 应 商： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____

年龄： _____ 职务： _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

2.2 法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：_____（供应商名称）的_____（法人代表姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____（采购项目名称）的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

（附法人及代理人身份证复印件）

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供；法定代表人直接投标的提供法定代表人身份证。

(三) 投标人需通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 查询信用记录；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，视为无效投标（以采购人或其委托的代理机构开标当日查询结果为准），如无法查询的行政事业单位或自然人等可不提供。

(四) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(五) 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(七) 缴纳投标保证金证明

（八）落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 供应商需按提供的货物标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业申明函》。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：中小企业划型标准

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖章）

日期：_____

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖章）

日期：_____